

Referencia SDP COL 0000149533 : Programa de formación a líderes y lideresas del Programa Nacional Integral de Sustitución de cultivos (PNIS) para el fortalecimiento de sus conocimientos y experiencias en la labor de defensa de los derechos humanos en tres regiones del país: Norte de Santander, Tumaco (Nariño) y Bolívar.

Fecha: **13 de Agosto de 2021**

SECCION 1: SOLICITUD DE COTIZACIÓN (SDP)

El Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) agradece su cotización para la provisión de bienes, obras y/servicios según se detalla en el Anexo 1 de esta SDP.

Esta Solicitud de Propuesta comprende los siguientes documentos:

Sección 1: Esta carta de solicitud

Sección 2: Instrucciones y datos de SDP

Anexo 1: Lista de requisitos

Anexo 2: Formulario de presentación de cotizaciones

Anexo 3: Oferta técnica y financiera

En la preparación de su cotización, guíese por las Instrucciones y los Datos de la SDP. Tenga en cuenta que las cotizaciones deben enviarse utilizando el Anexo 2: Formulario de presentación de cotizaciones y el Anexo 3: Oferta técnica y financiera, por el método y en la fecha y hora indicadas en la Sección 2. Es su responsabilidad asegurarse que su cotización se envíe el día o antes la fecha límite. Las cotizaciones recibidas después de la fecha límite de presentación, por cualquier motivo, no serán consideradas para evaluación.

Gracias y quedamos a la espera de su cotización.

Atentamente le saluda,
CENTRO DE SERVICIOS - ADQUISICIONES
PNUD Colombia

SECCION 2: SDP INSTRUCCIONES PARA LOS OFERENTES

<p>Introducción</p>	<p>Los oferentes deberán cumplir con todos los requerimientos de esta SDP, incluyendo cualquier enmienda emitida por el PNUD. Esta SDP se lleva a cabo de acuerdo con las Políticas y Procedimientos de Operaciones y Programas (POPP) del PNUD sobre Contratos y Adquisiciones</p> <p>Toda oferta que se presente será considerada como un ofrecimiento del oferente y no constituye ni implica la aceptación de la misma por parte del PNUD. El PNUD no tiene ninguna obligación de adjudicar un contrato a ningún oferente como resultado de esta SDP.</p> <p>El PNUD se reserva el derecho de cancelar el proceso de adquisición en cualquier etapa sin responsabilidad de ningún tipo para el PNUD, previa notificación a los oferentes o publicación del aviso de cancelación en el sitio web del PNUD.</p>
<p>Fecha límite para la presentación de la cotización</p>	<p>Su propuesta deberá ser presentada hasta el día <u>27 de agosto de 2021 a más tardar a las 23:59 horas (GMT-5)</u> hora colombiana.</p>
<p>Forma de envío</p>	<p>Únicamente al email Licitaciones.col8@undp.org, haciendo referencia al proceso y título de la Solicitud de Propuesta:</p> <p>Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo Atención:</p> <p>Centro de Servicios – Adquisiciones</p> <p>SDP N°. COL -0000149533</p> <p>En el curso de la preparación de la Propuesta, será responsabilidad de usted asegurarse de que llegue a la dirección antes mencionada en la fecha límite o con anterioridad a dicha fecha, le rogamos se asegure de que la propuesta está debidamente firmada, escaneado cada documento y salvaguardada en formato pdf, libre de cualquier tipo de virus o archivos dañados y teniendo en cuenta que el peso de cada correo con los adjuntos no supere las 15 Mb. Las propuestas recibidas por el PNUD fuera del plazo indicado, por cualquier razón, no serán tomadas en consideración.</p>
<p>Costo de preparación de la cotización</p>	<p>El PNUD no será responsable de los costos asociados con la preparación y presentación de la cotización de los oferentes, independientemente del resultado o la forma en que se lleve a cabo proceso de selección.</p>
<p>Código de Conducta para el Proveedor, Fraude, Corrupción</p>	<p>Todos los posibles proveedores deben dar lectura al Código de Conducta para Proveedores de las Naciones Unidas y reconocer que cumple con los estándares mínimos que se espera de los proveedores de las Naciones Unidas. El Código de Conducta, que incluye principios sobre trabajo, derechos humanos, medio ambiente y conducta ética, se encuentra en: https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct</p> <p>Además, el PNUd ejerce rigurosamente una política de tolerancia cero ante prácticas prohibidas, incluidos el fraude, la corrupción, la colusión, las prácticas contrarias a la ética en general y a la ética profesional y la obstrucción por parte de proveedores del PNUD y exige a los oferentes / proveedores respetar los más altos estándares de ética durante el proceso de adquisición y la ejecución del contrato. La Política Anti-Fraude del PNUD se puede encontrar en: http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/accountability/audit/office_of_audit_and_investigation.html#anti</p>
<p>Obsequios y atenciones</p>	<p>Los oferentes/proveedores no ofrecerán obsequios o atenciones de ningún tipo a los miembros del personal del PNUD, incluidos viajes recreativos a eventos deportivos o culturales o a parques temáticos, ofertas de vacaciones o transporte, invitaciones a almuerzos o cenas extravagantes o similares.</p>

	<p>En virtud de esta política, el PNUD procederá de la siguiente manera: (a) Rechazará una propuesta si determina que el proponente seleccionado ha participado en prácticas corruptas o fraudulentas al competir por el contrato en cuestión. (b) Declarará inelegible a un proveedor, ya sea de manera definitiva o por un plazo determinado, para la adjudicación de un contrato si en algún momento determina que dicho proveedor ha participado en prácticas corruptas o fraudulentas al competir por un contrato del PNUD o al ejecutarlo.</p>
Conflicto de interés	<p>El PNUD requiere que todo potencial proveedor evite y prevenga conflictos de intereses, al informar al PNUD si usted, o cualquiera de sus afiliados o personal, estuvo involucrado en la preparación de los requisitos, diseño, especificaciones, estimaciones de costos y otra información utilizada en este SDP . Los oferentes evitarán estrictamente los conflictos con otras asignaciones o sus propios intereses y actuarán sin tener en cuenta trabajos futuros. Los oferentes que tengan un conflicto de intereses serán descalificados.</p> <p>Los oferentes deberán revelar en su oferta su conocimiento de lo siguiente:</p> <p>a) si los propietarios, copropietarios, ejecutivos, directores, accionistas mayoritarios de la entidad que presenta la propuesta o personal clave, son familiares del personal del PNUD que participa en las funciones de adquisición y/o en el Gobierno del país, o de cualquier Asociado en la Ejecución que recibe los bienes y/o los servicios contemplados en esta SDP.</p> <p>La elegibilidad de los oferentes que sean total o parcialmente propiedad del Gobierno estará sujeta a la evaluación y revisión adicional del PNUD en varios factores, como estar registrados, operados y administrados como una entidad comercial independiente, el alcance de la propiedad / participación del Gobierno, la recepción de subsidios, mandato y acceso a la información en relación a esta SDP, entre otros. Las condiciones que pueden conducir a una ventaja indebida frente a otros Licitantes pueden resultar en el eventual rechazo de la Oferta.</p>
Condiciones Generales del Contrato	<p>Cualquier Orden de Compra o Contrato que se emita como resultado de esta SDP, estará sujeta a las Condiciones Generales del Contrato</p> <p>Condiciones Generales aplicables a esta SDP: Términos y Condiciones Generales / Condiciones Especiales del contrato</p> <p>Los Términos y Condiciones aplicables y otras disposiciones están disponibles: UNDP/How-we-buy</p>
Condiciones Especiales del Contrato	<p>Indemnización fijada convencionalmente: Se impondrá como sigue: Porcentaje del precio del contrato por semana de retraso: 2,5% N.º máx. de semanas de retraso: 1 Tras los cuales el PNUD puede cancelar el contrato</p>
Eligibilidad	<p>Un proveedor no debe estar suspendido, excluido o de otro modo identificado como inelegible por cualquier Organización de las Naciones Unidas, el Grupo del Banco Mundial o cualquier otra organización internacional. Por lo tanto, los proveedores deben informar al PNUD si están sujetos a alguna sanción o suspensión temporal impuesta por estas organizaciones. El no hacerlo puede resultar en la rescisión de cualquier contrato u orden de compra emitida posteriormente al proveedor por el PNUD.</p> <p>Es responsabilidad del Licitante asegurarse de que sus empleados, miembros de empresas conjuntas, subcontratistas, proveedores de servicios, proveedores y / o sus empleados cumplan con los requisitos de elegibilidad establecidos por el PNUD.</p> <p>Los oferentes deben tener la capacidad legal para celebrar un contrato con el PNUD y realizar las entregas en el país, o través de un representante autorizado.</p>
Moneda de la cotización	<p>Firmas Colombianas o extranjeras con sucursal en Colombia</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Moneda local - COP\$ (Pesos Colombianos)</p> <p>* Firmas extranjeras sin sucursal en Colombia</p>

	<input checked="" type="checkbox"/> Dólares EE.UU. * Para efectos de comparación económica para la evaluación se tomará la Tasa representativa del Sistema de Naciones Unidas del mes de fecha de cierre de presentación de las propuestas.
Asociación en Participación (Joint Venture), Consorcio o Asociación	Si el oferente es un grupo de entidades legales que formarán o han formado un Joint Venture (JV), Consorcio o Asociación para la oferta, deberán confirmar en su Oferta que: (i) han designado a una de las partes para actuar como líder entidad, debidamente autorizada para vincular legalmente a los miembros de la JV, Consorcio o Asociación de manera conjunta y solidaria, lo que deberá constar mediante Acuerdo debidamente notariado entre las personas jurídicas, y presentado con la Oferta; y (ii) si se les adjudica el contrato, el contrato será celebrado por y entre el PNUD y la entidad líder designada, quien actuará en nombre y representación de todas las entidades miembros que componen la empresa conjunta, Consorcio o Asociación. Consulte las Cláusulas 19-24 de las políticas para las Solicitudes de Licitación a fin obtener detalles sobre las disposiciones aplicables sobre empresas conjuntas, consorcios o asociaciones.
Única oferta	El oferente (incluida la Entidad Líder en nombre de los miembros individuales de cualquier Joint Venture, Consorcio o Asociación) deberá presentar sólo una Oferta, ya sea en su propio nombre o, si se trata de una Joint Venture, Consorcio o Asociación, como la entidad líder de tal Joint Venture, Consorcio o Asociación. Las ofertas presentadas por dos (2) o más oferentes deberán ser rechazadas si se determina que tienen alguno de los siguientes: a) tienen al menos un socio controlador, director o accionista en común; o b) cualquiera de ellos recibe o ha recibido algún subsidio directo o indirecto de los demás; o b) tienen el mismo representante legal para efectos de esta SDP; o c) tienen una relación entre ellos, directamente o a través de terceros comunes, que los coloca en posición para tener acceso a información o influencia sobre la Oferta de otro Oferente con respecto a este proceso de SDP; d) son subcontratistas de la Oferta del otro, o un subcontratista de una Oferta también presenta otra Oferta bajo su nombre como Oferente principal; o e) algún personal clave propuesto para formar parte del equipo de un Oferente participa en más de una Oferta recibida para este proceso de SDP. Esta condición relativa al personal, no se aplica a los subcontratistas incluidos en más de una Oferta.
Tasas e Impuestos	El artículo II, sección 7, de la Convención sobre Prerrogativas e Inmidades dispone, entre otras cosas, que las Naciones Unidas, incluido el PNUD como órgano subsidiario de la Asamblea General de las Naciones Unidas, están exentas de todos los impuestos directos, excepto los impuestos por servicios públicos, y está exento de restricciones aduaneras, derechos y cargas de naturaleza similar con respecto a los artículos importados o exportados para su uso oficial. Todas las cotizaciones se presentarán netas de impuestos directos y otros impuestos y aranceles, a menos que se especifique lo contrario a continuación: Todos los precios cotizados deben: <input checked="" type="checkbox"/> No deberá incluir el IVA según lo dispuesto por el decreto 2076/92, Artículo 21.
Idioma de la oferta	Español Incluyendo documentación, catálogos, instrucciones y manuales de operación.
Documentos a ser presentados	PROPUESTA Formato - Carta para la presentación de propuesta este formato debe estar debidamente firmado (por el representante legal o persona debidamente autorizada mediante documento idóneo) y adjunto a la propuesta técnica de lo contrario la propuesta será rechazada (la ausencia de este formato no es subsanable).

FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA

A. Calificaciones del Proveedor de Servicios

a. Perfil de la empresa que no deberá exceder de quince (15) páginas, incluyendo folletos impresos y catálogos de productos de interés para los bienes y servicios que se vayan a adquirir

b. Declaración por escrito de que la empresa no está incluida en la Lista Consolidada 1267/1989 del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, o en la lista de la División de Adquisiciones de las Naciones Unidas o en cualquier otra lista de proveedores inelegibles de las Naciones Unidas.

c. Certificado de existencia y representación legal, expedido por la Cámara de Comercio o Entidad competente según el caso, en el cual conste: inscripción, matrícula vigente, objeto social y facultades del representante legal. El objeto social debe permitir la actividad, gestión u operación que se solicita en esta SDP y que es el objeto del contrato que de ella se derive. El certificado debe tener antigüedad no superior a treinta (30) días. La duración de la persona jurídica debe ser igual al plazo del contrato y un año más. Éste documento debe ser entregado en original.

d. Joint ventures, consorcios o Uniones temporales o asociaciones (SI APLICA):

Si el Proponente es un grupo de personas jurídicas que vayan a formar o que hayan formado una Asociación en Participación, un Consorcio o una Asociación para la propuesta, deberán confirmar en su Propuesta que:

(i) han designado a una de las partes a actuar como entidad principal, debidamente investida de autoridad para obligar legalmente a los miembros de la Asociación en Participación, el Consorcio o la Asociación conjunta y solidariamente, lo que será debidamente demostrado mediante un Acuerdo debidamente firmado ante notario entre dichas personas jurídicas, Acuerdo que deberá presentarse junto con la propuesta, y

(ii) si se le adjudica el contrato, el contrato deberá celebrarse entre el PNUD y la entidad principal designada, quien actuará en nombre y representación de todas las entidades que componen la Asociación en Participación, el Consorcio o la Asociación.

Después del Plazo de Presentación de la propuesta, la entidad principal designada para representar a la Asociación en Participación, al Consorcio o a la Asociación no se podrá modificar sin el consentimiento escrito previo del PNUD.

La entidad principal y las entidades que componen la Asociación en Participación, el Consorcio o la Asociación deberán respetar las disposiciones de la Cláusula 15 de este documento con relación con la presentación de una sola propuesta.

La descripción de la organización de la Asociación en Participación, el Consorcio o la Asociación deberá definir con claridad la función que se espera de cada una de las entidades de la Asociación en Participación en el cumplimiento de los requisitos de la IAL, tanto en la propuesta como en el Acuerdo de la Asociación en Participación, el Consorcio o la Asociación. Todas las entidades que forman la Asociación en Participación, el Consorcio o la Asociación estarán sujetas a la evaluación de elegibilidad y calificaciones por parte del PNUD.

Cuando la Asociación en Participación, el Consorcio o la Asociación, presenten el registro de su trayectoria y experiencia deberán diferenciar claramente entre lo siguiente:

a) los compromisos que hayan sido asumidos conjuntamente por la Asociación en Participación; el Consorcio o la Asociación; y

b) los compromisos que hayan sido asumidos por las entidades individuales de la Asociación en Participación; el Consorcio o la Asociación.

Los contratos anteriores suscritos por expertos individuales independientes que estén asociados de forma permanente o hayan estado asociados de forma temporal con cualquiera de las empresas asociadas no podrán ser presentados como experiencia de la Asociación en Participación, el Consorcio o la Asociación o de sus miembros, y únicamente podrá evaluarse la experiencia de los expertos individuales mismos en la presentación de sus credenciales individuales.

En caso de haber requisitos multisectoriales de alto valor, se recomienda la conformación de Asociaciones en Participación, Consorcios o Asociaciones cuando la gama de conocimientos y recursos necesarios no estén disponibles dentro de una sola empresa.

	<p>e.Experiencia de la Firma: El Proveedor de Servicios deberá facilitar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☑ Una reseña de su experiencia de acuerdo con lo solicitado en esta SDP, incluyendo Nombre del proyecto y país de contratación, Detalles de contacto del cliente y referencia, Valor del contrato, Período de actividad y estado y tipos de actividades realizadas ☑ Las Certificaciones de experiencia de la firma, incluyendo el recibo a entera satisfacción o certificaciones de recibo a entera satisfacción o copia del Acta de liquidación, emitidas por las entidades contratantes, correspondientes a la experiencia específica incluida en la propuesta por el proponente. <p>B.Propuesta metodológica para la realización de los servicios.</p> <ul style="list-style-type: none"> a.Metodología. En este formato el deberá realizar una descripción sobre metodología a utilizar, la organización técnica, administrativa y logística que adoptará para cumplir con los Términos de Referencia (la ausencia de la metodología en la propuesta no es subsanable) b.Recursos del Proponente en términos de equipos Se deben describir con los equipos que cuenta la organización y que se pondrán a disposición en caso de ser adjudicatario del contrato. - Debera incluir todo lo relacionado con el apoyo de equipo tecnológico. c.Plan de Trabajo/ cronograma. Estimación del tiempo en que se realizará el trabajo desde su inicio hasta su terminación, así como fijación de fechas para la presentación de informes parciales e informe final (la ausencia del plan de trabajo/cronograma en la propuesta no es subsanable). d.Composición del grupo de trabajo y asignación de actividades para la ejecución del trabajo. <p>C.Calificación del personal clave.</p> <ul style="list-style-type: none"> a.Formato Hojas de Vida del personal profesional propuesto y Carta de Compromiso. La información básica incluirá el número de años de trabajo en su ejercicio profesional, el nivel de responsabilidad asumida en las labores desempeñadas y toda la información necesaria de acuerdo con los requisitos de personal solicitados en esta SDP. La ausencia (en la propuesta) de la información necesaria para la evaluación de este aspecto no es subsanable b.Certificaciones de estudios realizados y certificaciones laborales correspondientes a la experiencia específica del personal profesional solicitado. <p>PROPUESTA ECONOMICA</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.Desglose de costos por entregable 2.Desglose de costos por componente <p>Este formato debe estar debidamente firmado por el representante debidamente autorizado de lo contrario la propuesta será rechazada (la ausencia de este formato no es subsanable). Los proponentes que no incluyan en su propuesta económica todas y cada uno de los productos solicitados, serán rechazados.</p>
Validez de la oferta	La oferta se mantendrá válida por 90 días, contados a partir de la fecha límite establecida para presentación de ofertas.
Variación de precio	No se aceptará ninguna variación de precio debido a escalada, inflación, fluctuación en los tipos de cambio o cualquier otro factor del mercado, en ningún momento durante la validez de la oferta una luego que se haya recibido la cotización.
Ofertas parciales	<input checked="" type="checkbox"/> No permitidas
Ofertas alternativas	<input checked="" type="checkbox"/> No permitidas
Forma de pago	Ver TdR – Numeral 7

Condiciones para liberar pagos	<input checked="" type="checkbox"/> Aceptación escrita de los Servicios, basada en el pleno cumplimiento de los requisitos de la SDP y VoBo por parte del Supervisor del Contrato.																														
Contacto para correspondencia, notificaciones y aclaraciones	<p>Correo electrónico: licitaciones.col8@undp.org</p> <p>Cualquier retraso en la respuesta del PNUD no se utilizará como motivo para extender el plazo para la presentación, a menos que el PNUD determine que tal extensión es necesaria y comunique un nuevo plazo a los Proponentes.</p>																														
Aclaraciones	<p>Los Oferentes podrán solicitar aclaraciones hasta el 17 de agosto de 2021</p> <p>Las respuestas serán comunicadas en el link donde se ha publicado el proceso.</p>																														
Método de evaluación	<p>Mayor puntuación combinada (con la siguiente distribución: un 70% a la oferta técnica, un 30% al precio).</p> <p>Plena aceptación de los Términos y Condiciones Generales de Contratación del PNUD (TCG). Se trata de un criterio obligatorio que no puede obviarse en ningún caso, con independencia de la naturaleza de los servicios solicitados. La no aceptación de los TCG será motivo de inadmisión de la Propuesta.</p>																														
Criterio de evaluación	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th colspan="2">CRITERIOS DE EVALUACIÓN</th> <th>Puntaje máximo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Experiencia de la firma</td> <td>400</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Experiencia específica adicional del personal</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Plan de trabajo propuesto por la firma.</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">TOTAL</td> <td>1000</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th colspan="3">1 Experiencia de la firma</th> </tr> <tr> <th colspan="2">CRITERIO</th> <th>Puntuación máxima</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.1</td> <td>Cumplimiento de la experiencia mínima solicitada.</td> <td>250</td> </tr> <tr> <td>1.2</td> <td>50 puntos por cada contrato adicional de experiencia específica de la firma en los últimos cinco (5) años. Máximo 150 puntos (3 contratos adicionales).</td> <td>150</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">Total</td> <td>400</td> </tr> </tbody> </table>	CRITERIOS DE EVALUACIÓN		Puntaje máximo	1	Experiencia de la firma	400	2	Experiencia específica adicional del personal	300	3	Plan de trabajo propuesto por la firma.	300	TOTAL		1000	1 Experiencia de la firma			CRITERIO		Puntuación máxima	1.1	Cumplimiento de la experiencia mínima solicitada.	250	1.2	50 puntos por cada contrato adicional de experiencia específica de la firma en los últimos cinco (5) años. Máximo 150 puntos (3 contratos adicionales).	150	Total		400
CRITERIOS DE EVALUACIÓN		Puntaje máximo																													
1	Experiencia de la firma	400																													
2	Experiencia específica adicional del personal	300																													
3	Plan de trabajo propuesto por la firma.	300																													
TOTAL		1000																													
1 Experiencia de la firma																															
CRITERIO		Puntuación máxima																													
1.1	Cumplimiento de la experiencia mínima solicitada.	250																													
1.2	50 puntos por cada contrato adicional de experiencia específica de la firma en los últimos cinco (5) años. Máximo 150 puntos (3 contratos adicionales).	150																													
Total		400																													

2. Experiencia Específica adicional del personal.		
	CRITERIO	Puntuación máxima
3.1	<u>Líder del proyecto</u> : Por cada año adicional de experiencia en procesos de formación en Derechos Humanos y/o labor de defensa de los Derechos Humanos. 10 puntos. Máximo 50 puntos.	50
3.2	<u>Capacitador No. 1</u> : Por cada año adicional de experiencia relacionada en relacionadas con procesos de formación en competencias socio emocionales, inteligencia emocional, pensamiento crítico y/o liderazgo social o afines, 10 puntos. Máximo 50 puntos.	50
3.3	<u>Capacitador No. 2</u> : Por cada año adicional de experiencia relacionada en relacionadas con procesos de formación en Derechos Humanos y Labor de defensa de los Derechos Humanos u otras áreas afines al contrato, 10 puntos. Máximo 50 puntos.	50
3.4	<u>Capacitador No. 3</u> : Por cada año adicional de experiencia relacionada en análisis del riesgo, rutas de prevención y protección u otras áreas afines al contrato, 10 puntos. Máximo 50 puntos.	50
3.5	<u>Pedagogo</u> : Por cada año adicional de experiencia relacionada en adecuación pedagógica de contenidos o diseño instruccional de cursos, adecuación metodológica de contenidos especializados, desarrollo de actividades y estrategias de aprendizaje, elaboración de guiones de contenidos formativos en materia de derechos humanos, 10 puntos. Máximo 50 puntos.	50

	3.6	<u>Experto en logística:</u> Por cada año adicional de experiencia relacionada en la realización de eventos de formación dirigidos a comunidades, organizaciones sociales, líderes y lideresas o afines, 10 puntos. Máximo 50 puntos.	50
		Total	300
3. Plan de Trabajo Propuesto por la firma.			
	CRITERIO		Puntuación máxima
	3.1. ¿El oferente presenta una propuesta completa y acorde con el alcance de la propuesta, así como sus objetivos específicos?		100
	3.2. ¿La propuesta esta acorde y complementa adecuadamente la guía académica de capacitación construida por el Ministerio y la Consejería para la Estabilización para la construcción metodológica del programa de formación de liderazgos PNIS?		100
	3.3. ¿Es clara la presentación y es lógica y realista la secuencia de actividades y la planificación y promete una implementación eficiente del proyecto?		100
		Total	300
	<u>EL PUNTAJE TÉCNICO MÍNIMO NECESARIO PARA QUE SEA EVALUADA LA PROPUESTA ECONÓMICA ES DE 700 PUNTOS</u>		1000
Derecho a aceptar o a rechazar cualquiera o todas las Propuestas	PNUD no está obligado a aceptar cotizaciones, ni adjudicar un Contrato / Orden de Compra.		
Derecho a modificar el requisito en el momento de la	En el momento de la adjudicación del Contrato / Orden de Compra, el PNUD se reserva el derecho de variar (aumentar o disminuir) la cantidad de servicios y/ o bienes, hasta un máximo del veinticinco (25%) del total de la oferta, sin ningún cambio en el precio unitario u otros términos y condiciones.		

adjudicación																											
Tipo de Contrato a adjudicar	Contrato (Bienes y/o Servicios)																										
Fecha prevista para adjudicar el contrato	Agosto/septiembre de 2021.																										
Publicación de la adjudicación del contrato	PNUD publicará las adjudicaciones de contratos valoradas en USD 100.000 o más, en los sitios web de la Oficina de País y el sitio web corporativo del PNUD.																										
Políticas y procedimientos	Esta SDP se lleva a cabo de acuerdo a Políticas y Procedimientos de Operaciones y Programas (POPP) del PNUD																										
UNGM registration	Cualquier Contrato resultante de este ejercicio de SDP estará sujeto a que el proveedor se registre en el nivel apropiado en el sitio web del Mercado Global de las Naciones Unidas (UNGM) www.ungm.org . El oferente aún puede presentar una cotización incluso si no está registrado en la UNGM, sin embargo, si es seleccionado para la adjudicación del Contrato, el Proveedor debe registrarse en la UNGM antes de la firma del contrato																										
Otros : Viajes previstos	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Destino/s</th> <th rowspan="2">Duración estimada</th> <th rowspan="2">Breve descripción de las razones del viaje</th> </tr> <tr> <th>De</th> <th>a</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>BOGOTÁ</td> <td>BARRANCABERMEJA</td> <td>6 DIAS</td> <td>Realizar la jornada de capacitación a líderes y lideresas PNIS del departamento de Bolívar (tres módulos).</td> </tr> <tr> <td>BOGOTÁ</td> <td>CÚCUTA</td> <td>6 DIAS</td> <td>Realizar la jornada de capacitación a líderes y lideresas PNIS del departamento de Norte de Santander (tres módulos).</td> </tr> <tr> <td>BOGOTÁ</td> <td>TUMACO</td> <td>3 DIAS</td> <td>Realizar la jornada de capacitación a líderes y lideresas PNIS del departamento de Nariño (modulo 1).</td> </tr> <tr> <td>BOGOTÁ</td> <td>TUMACO</td> <td>3 DIAS</td> <td>Realizar la jornada de capacitación a líderes y lideresas PNIS del departamento de Nariño (modulo 2).</td> </tr> <tr> <td>BOGOTÁ</td> <td>TUMACO</td> <td>3 DIAS</td> <td>Realizar la jornada de capacitación a líderes y lideresas PNIS del departamento de Nariño (modulo 3).</td> </tr> </tbody> </table>	Destino/s		Duración estimada	Breve descripción de las razones del viaje	De	a	BOGOTÁ	BARRANCABERMEJA	6 DIAS	Realizar la jornada de capacitación a líderes y lideresas PNIS del departamento de Bolívar (tres módulos).	BOGOTÁ	CÚCUTA	6 DIAS	Realizar la jornada de capacitación a líderes y lideresas PNIS del departamento de Norte de Santander (tres módulos).	BOGOTÁ	TUMACO	3 DIAS	Realizar la jornada de capacitación a líderes y lideresas PNIS del departamento de Nariño (modulo 1).	BOGOTÁ	TUMACO	3 DIAS	Realizar la jornada de capacitación a líderes y lideresas PNIS del departamento de Nariño (modulo 2).	BOGOTÁ	TUMACO	3 DIAS	Realizar la jornada de capacitación a líderes y lideresas PNIS del departamento de Nariño (modulo 3).
Destino/s		Duración estimada	Breve descripción de las razones del viaje																								
De	a																										
BOGOTÁ	BARRANCABERMEJA	6 DIAS	Realizar la jornada de capacitación a líderes y lideresas PNIS del departamento de Bolívar (tres módulos).																								
BOGOTÁ	CÚCUTA	6 DIAS	Realizar la jornada de capacitación a líderes y lideresas PNIS del departamento de Norte de Santander (tres módulos).																								
BOGOTÁ	TUMACO	3 DIAS	Realizar la jornada de capacitación a líderes y lideresas PNIS del departamento de Nariño (modulo 1).																								
BOGOTÁ	TUMACO	3 DIAS	Realizar la jornada de capacitación a líderes y lideresas PNIS del departamento de Nariño (modulo 2).																								
BOGOTÁ	TUMACO	3 DIAS	Realizar la jornada de capacitación a líderes y lideresas PNIS del departamento de Nariño (modulo 3).																								

ANEXO 1: REQUERIMIENTOS

TÉRMINOS DE REFERENCIA (TDR)

A. Título del proyecto

No. DEL PROYECTO	00129204
TÍTULO DEL PROYECTO	Estado de Derecho ODS16+
No. DEL OUTPUT	00123620
FECHA DE TERMINACIÓN DEL PROYECTO	1 de enero de 2023
AGENCIA	PNUD
TÍTULO DE LA CONSULTORIA / SERVICIO	Programa de formación a líderes y lideresas del Programa Nacional Integral de Sustitución de cultivos (PNIS) para el fortalecimiento de sus conocimientos y experiencias en la labor de defensa de los derechos humanos en tres regiones del país: Norte de Santander, Tumaco (Nariño) y Bolívar.

B. Descripción del proyecto

La pandemia del COVID-19 se suma a emergencias humanitarias pre-existentes y las acentúa, especialmente en los territorios del país con mayor relevancia para las economías ilegales como el pacífico nariñense (narcotráfico y corredores), Catatumbo (narcotráfico y economía ilegal de hidrocarburos) y Choco (narcotráfico y minería ilegal). Zonas que están siendo disputadas por los actores ilegales y cooptadas por ellos. Asimismo, estas zonas cuentan con los más altos índices de violencia y amenazas contra líderes/as sociales y defensores/as de derechos humanos especialmente asociados a movimiento y comunidades campesinas, movimiento étnico indígena y afrocolombiano, Maestros, Sindicalistas y otros movimientos sociales. De esta misma forma, las comunidades que los habitan sufren el impacto de esas dinámicas: desplazamientos forzados, confinamientos, reclutamiento de NNA, amenazas a líderes/as sociales y defensores/as de derechos humanos, violencia sexual y otras formas de VBG. La inequidad estructural a la que están sometidas las poblaciones en esos territorios se refleja en dificultades para el acceso a justicia y profundas desigualdades sociales y económicas. Situación que se suma a los altos índices de pobreza y debilidades institucionales. Lo anterior, implica una disminución en las oportunidades de las comunidades y líderes/as sociales en sus esfuerzos por repeler la expansión del control territorial de las estructuras criminales.

Las situaciones de amenaza y violencia anulan sus derechos a la libertad de expresión y asociación, lo que se suma a los altos índices de impunidad y la grave tolerancia social de la violencia, que son víctimas a partir de la estigmatización de su trabajo. Violencia que se recrudece sobre los liderazgos dirigidos a la defensa de la implementación de los acuerdos de paz, o por el hecho de ser miembros del Programa Nacional Integral de Sustitución de Cultivos Ilícitos -PNIS-, reincorporarse a la vida civil, entre otros. La impunidad se presenta por la insuficiencia de los mecanismos de prevención y protección en las zonas a intervenir, y la falta de identificación de ellos a partir de las investigaciones penales, la ausencia de pruebas de contexto de criminalidad organizada y la respuesta tardía de los organismos de seguridad frente a las emisiones de alertas tempranas realizadas por el Sistema de Alertas Tempranas -SAT-.

El 70% de los asesinatos de líderes/as y defensores/as se producen en zonas con existencia de enclaves de producción de coca y el 96% en zonas con existencia de economías ilícitas. Teniendo los índices más altos de violencia Catatumbo, Chocó y el pacífico nariñense,

por lo que tienen un nivel especial de riesgo, tal y como ha sido reconocido por la FGN. Asimismo, se identifican riesgos específicos y agravados producto de la violencia asociada al conflicto armado y/o la presencia de estructuras criminales en los territorios, así como el impacto diferencial y desproporcionado de esta violencia sobre las mujeres, jóvenes y niñas.

Con base en lo anterior, el proyecto financiado por el Fondo Multidonante MPTF con participación de dos agencias de Naciones Unidas encargadas de la implementación del mismo, estas son PNUD y UNODC, busca generar la construcción de un escenario habilitante, en términos de desarrollo sostenible, que permita la construcción real de alternativas de transformación territorial, profundización de la democracia y construcción de una paz sostenible y duradera. Para ello, el proyecto plantea una estrategia de intervención tendiente a mitigar los riesgos para el ejercicio seguro y libre del liderazgo social y la defensa de los DDHH a través de la implementación de tres ejes: i. Fortalecimiento de la sociedad civil para fortalecer sus capacidades organizativas, de incidencia y de exigibilidad de derechos ii. Medidas de reactivación económica que tiendan a la sostenibilidad de emprendimientos que configuren alternativas reales al cultivo ilícito y, iii. Fortalecimiento de las instituciones propias del Estado Social de Derecho en lo Local a partir de la consolidación de la capacidad instalada.

En este contexto, la Dirección de Derechos Humanos del Ministerio del Interior y la Consejería para la Estabilización y la Consolidación, como entidades beneficiarias y participantes en la ejecución de este proyecto, tienen una finalidad común: fortalecer el liderazgo social de las personas defensoras de Derechos Humanos en las regiones focalizadas, en ese caso de quienes hacen parte del PNIS. Así, en el marco del objetivo (i) Fortalecimiento de la sociedad civil para afinar sus capacidades organizativas, de incidencia y de exigibilidad de derechos, buscan convocar y capacitar a los líderes y lideresas PNIS de las regiones focalizadas por el proyecto, y del departamento de Bolívar, sobre tres ejes temáticos considerados importantes para el fortalecimiento de liderazgos con estas características: (i) Habilidades socio emocionales y fortalecimiento del enfoque de género; (ii) Labor de defensa de los Derechos Humanos; (iii) Rutas y acciones para la prevención y la protección de los liderazgos sociales.

Por sus características, esta iniciativa requiere la contratación de una empresa consultora que tenga la capacidad de proveer, con idoneidad, los servicios de capacitación en los tres ejes temáticos propuestos; así como la experiencia y habilidades para asumir la logística de los espacios de formación a realizarse en Tumaco (El Ministerio del Interior se encargará de la logística de los espacios de formación los departamentos de Bolívar y Norte de Santander).

2. Objetivos

a. General

Contratar el servicio de una persona jurídica que diseñe, implemente, evalúe y sistematice un proceso de formación para el fortalecimiento de los liderazgos PNIS en la labor de defensa de los Derechos Humanos, a partir del afianzamiento de sus capacidades personales y socioemocionales, sus conocimientos en derechos humanos, DIH y labor de defensa, así como, en las rutas de prevención de vulneraciones y protección, individual y colectiva, a líderes, lideresas y personas defensoras de Derechos Humanos, con enfoque diferencial de género, étnico y territorial.

b. Específicos

- i. Diseñar de manera conceptual y pedagógica el programa de formación de liderazgos PNIS con sus correspondientes tres módulos i) Módulo de habilidades socioemocionales y fortalecimiento del enfoque de género, ii) Módulo cultura de DDHH y de respeto a la labor de defensa y iii) Módulo Prevención y protección de los liderazgos sociales.
- ii. Elaborar los materiales pedagógicos, piezas comunicativas para cada una de las sesiones de formación en las tres temáticas/módulos establecidos e instrumentos de evaluación de la experiencia de formación de los participantes.
- iii. Ejecutar de forma presencial en territorio, en las tres regiones focalizadas: Norte de Santander (Cúcuta); Pacífico nariñense (Tumaco) y Bolívar (Barrancabermeja) las tres sesiones de formación del programa de formación de liderazgos PNIS, de día y medio (12 horas cada una), con sus respectivos módulos.
- iv. Ejecutar la logística de los tres espacios de formación (talleres), de un día y medio cada uno, a realizarse en el municipio de Tumaco, con 20 líderes y lideresas del Programa Nacional Integral de Sustitución de Cultivos Ilícitos, de las áreas rural y urbana.
- v. Generar un informe final de sistematización del proceso, hallazgos y recomendaciones.

3. Alcance de los servicios, resultados esperados y conclusión del objetivo

Con los servicios de la persona jurídica que se contrate al finalizar la consultoría se espera: contar con un proceso de formación, documentado, evaluado y sistematizado, para el fortalecimiento de los liderazgos PNIS, a partir del fomento de capacidades personales y colectivas para el liderazgo social y la defensa de los Derechos Humanos, en las tres temáticas establecidas: (i) capacidades socio emocionales y comprensión del enfoque de género para el liderazgo social; (ii) conocimientos, aptitudes y habilidades para la defensa de los derechos humanos; (iii) conocimientos y apropiación de acciones y rutas para la prevención de vulneraciones a los derechos humanos y la protección de las personas y colectivos en riesgo excepcional, en este caso particular, de personas y organizaciones defensoras de Derechos Humanos.

4. Actividades

- a. Diseño de las tres sesiones de formación, tanto en los contenidos conceptuales, normativos, especializados, de reflexión y el análisis crítico, como en los aspectos metodológicos, pedagógicos y didácticos.
- b. Realización en territorio, en los tres municipios seleccionados de las tres regiones focalizadas: Barrancabermeja (Bolívar), Cúcuta (Norte de Santander) y Tumaco (Pacífico nariñense), de las tres sesiones de formación, a partir de los tres módulos propuestos por el Ministerio del Interior y la Consejería para la Estabilización y la Consolidación.
- c. Elaboración y aplicación de los instrumentos requeridos para evaluar con los y las participantes el proceso de formación en cada una de las tres regiones focalizadas.
- d. Construcción, aplicación y evaluación de la pertinencia de materiales pedagógicos y piezas comunicativas que ilustrarán los contenidos propuestos en cada módulo. De tal manera que, al finalizar el proceso de formación se cuente con el material requerido para realizar una publicación que permita replicar esta experiencia de formación en otros territorios.
- e. Coordinar el proceso logístico de las tres sesiones de formación a realizarse en el municipio de Tumaco.
- f. Elaboración de un informe final del proceso que contenga la sistematización de este (aprendizajes y conocimiento producidos durante el proceso de formación en las tres regiones focalizadas: contextos, actores, pertinencia de los temas y las metodologías utilizadas), los hallazgos encontrados y las recomendaciones para futuros procesos de formación de liderazgos sociales.

Módulos de formación (Descripción de contenidos)

En documento anexo ““guía académica de capacitación”” se presenta la estructura de contenidos propuesta para cada uno de los tres módulos de formación.

• Productos esperados

No.	Entregable /Productos	Tiempo de entrega después de firmado el contrato.	Tiempo estimado para revisión y aceptación	Revisión y aceptación a cargo de (<u>cargo e institución</u>)	Peso porcentual en la consultoría)
1	Plan de trabajo y cronograma	Semana 1	Una (1) semana	Gerente Nacional del Programa DDHH y Diálogo Social	30%

2	<p>Documento con la propuesta metodológica, pedagógica y didáctica, así como las herramientas para la gestión del conocimiento del programa de formación de liderazgos PNIS y sus correspondientes tres módulos propuestos:</p> <ul style="list-style-type: none"> vi. Módulo de habilidades socioemocionales y fortalecimiento del enfoque de género. vii. Módulo Cultura de DDHH y de respeto a la labor de defensa. viii. Módulo Prevención y protección de los lideragos sociales. <p>Nota 1: Dicha propuesta deberá tener como insumo la “guía académica de capacitación” (anexo) o matriz instruccional básica construida por el Ministerio y la Consejería para la Estabilización y Consolidación</p> <p>Nota 2: El contenido de la propuesta estará sujeto a la aprobación de la supervisión del contrato. En caso de que los guiones presentados no sean aprobados por el supervisor del contrato, estos deberán ser ajustados y/o modificados por el Contratista que presentará una segunda opción dentro de los 5 días hábiles siguientes a la fecha de la solicitud de ajuste o modificación. En caso dado, este proceso se repetirá hasta lograr la aprobación del supervisor.</p>	Semana 6	1 semana	Gerente Nacional del Programa DDHH y Diálogo Social	
3	<p>Tres (3) módulos del programa de formación de liderazgos PNIS, en formato cartilla, en los que se fortalezca y complemente la estructura conceptual propuesta inicialmente por Ministerio y Consejería para la Estabilización y Consolidación.</p> <p>Nota 1: Los módulos deberán contener los materiales pedagógicos y piezas comunicativas que ilustrarán los contenidos propuestos de cada módulo, así como los instrumentos evaluativos para los participantes.</p> <p>Nota 2: Dichos módulos deberán ser aprobados por la supervisión del contrato. Una vez se surta este proceso, la firma deberá remitir este material al PNUD con el objetivo de realizar el proceso de diagramación e impresión, el cual será insumo para las jornadas de capacitación.</p>	Semana 9	1 semana	Gerente Nacional del Programa DDHH y Diálogo Social	30%

4	<p>Nueve (9) jornadas de capacitación, tres por región focalizada, ejecutadas y evaluadas, donde se apliquen las herramientas evaluativas del proceso de formación.</p> <p>Ejecución logística de las tres (3) jornadas de formación en Tumaco, Nariño.</p> <p>Nota: Las herramientas evaluativas del programa de formación deben incluir como mínimo una encuesta de satisfacción y prueba de conocimiento de entrada y salida para cada jornada.</p>	Semana 11- semana 15	1 semana	Gerente Nacional del Programa DDHH y Diálogo Social	30%
5	<p>Informe final del proceso de formación que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Sistematización del proceso (aprendizajes y conocimiento producidos durante el proceso de formación en las tres regiones focalizadas: contextos, actores, pertinencia de los temas y las metodologías utilizadas) ii. Hallazgos iii. Recomendaciones para futuros procesos de formación de liderazgos sociales. 	Semana 16	1 semana	Gerente Nacional del Programa DDHH y Diálogo Social	10%

c. Acuerdos institucionales

- a) El proyecto brindará al contratista toda la información disponible sobre el desarrollo de las actividades previstas en el marco del contrato.
- b) El contratista tendrá que ser responsable de la seguridad de su personal.

5. Duración del contrato

Cuatro meses (16 semanas)

6. Supervisión

La supervisión del contrato estará a cargo del Gerente Nacional del Programa DDHH y Diálogo Social del PNUD, por un delegado del Ministerio del Interior y un delegado de la Consejería para la Estabilización.

f. Localización de los trabajos

La consultoría se llevará a cabo en las regiones de Norte de Santander, Nariño (Tumaco) y Bolívar

g. Calificaciones de los diferentes proveedores de servicios elegidos a varios niveles

- a. Requisitos mínimos requeridos de la firma (el no cumplir los requisitos mínimos es causal de descalificación de la propuesta).

Experiencia en la(s) siguiente(s) área(s)	El cumplimiento de la Experiencia de la firma se verificará a través de:
Experiencia en procesos de formación en Derechos Humanos o labor de defensa de los Derechos Humanos dirigidos a liderazgos sociales, personas y organizaciones defensoras de derechos humanos o áreas afines al objeto contractual.	Presentación de mínimo dos (2) certificaciones de contratos prestados satisfactoriamente con objeto similar en los últimos 7 años.

- a. Equipo mínimo de trabajo requerido. El no cumplir con el equipo mínimo o los perfiles solicitados serán causal de rechazo de la propuesta

Cargo*	PERFILES: Formación académica y experiencia específica.
Líder de proyecto	<p><u>Formación académica:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Título profesional en ciencias sociales, humanas o jurídicas - Posgrado modalidad especialización y/o maestría en Derechos Humanos u otras áreas afines al objeto contractual <p><u>Experiencia específica:</u></p> <p>Contar con al menos cinco (5) años de experiencia en procesos de formación en Derechos Humanos y/o labor de defensa de los Derechos Humanos o afines.</p> <p><u>Rol:</u> Coordinador general del programa de formación</p>
Capacitador experto en pedagogías para el fortalecimiento de capacidades socio emocionales y apropiación del enfoque de género	<p><u>Formación académica:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Título profesional en áreas de educación, ciencias sociales y humanas y/o psicología. - Especialización y/o maestría en Derechos Humanos u otras áreas afines al objeto contractual. <p><u>Experiencia específica:</u></p> <p>Experiencia de mínimo cinco (5) años relacionadas con procesos de formación en competencias socio emocionales, inteligencia emocional, pensamiento crítico y/o liderazgo social o afines.</p> <p><u>Rol:</u> capacitador</p>
Capacitador experto en formación en Derechos Humanos y/o labor de defensa de los Derechos Humanos	<p><u>Formación académica:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Título profesional en áreas de derecho, educación, ciencias sociales y humanas. - Especialización y/o maestría en Derechos Humanos u otras áreas afines al objeto contractual. <p><u>Experiencia específica:</u></p> <p>Experiencia de mínimo cinco (5) años relacionada con procesos de formación en Derechos Humanos y Labor de defensa de los Derechos Humanos u otras áreas afines al contrato.</p> <p><u>Rol:</u> capacitador</p>
Capacitador experto en formación en análisis del riesgo, rutas de prevención y protección	<p><u>Formación académica:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Título profesional en áreas de educación, ciencias sociales y humanas y/o derecho. - Especialización y/o maestría en Derechos Humanos u otras áreas afines al objeto contractual. <p><u>Experiencia específica:</u></p>

Cargo*	PERFILES: Formación académica y experiencia específica.
	Experiencia de mínimo cinco (5) años relacionadas con procesos de formación en análisis del riesgo, rutas de prevención y protección u otras áreas afines al contrato. <u>Rol: capacitador</u>
Pedagogo	<u>Formación académica:</u> 0 Título profesional en pedagogía, psicopedagogía o ciencias sociales o afines. <u>Experiencia específica:</u> Al menos tres (3) años de experiencia en la adecuación pedagógica de contenidos o diseño instruccional de cursos, adecuación metodológica de contenidos especializados, desarrollo de actividades y estrategias de aprendizaje, elaboración de guiones de contenidos formativos en materia de derechos humanos. <u>Rol: Pedagogo</u>
Experto en logística	<u>Formación académica:</u> Título profesional, técnico o tecnológico en áreas de administración, finanzas y/o gestión logística. <u>Experiencia específica:</u> Experiencia de mínimo dos (2) años en la realización de eventos de formación dirigidos a comunidades, organizaciones sociales, líderes y lideresas o afines. <u>Rol: Productor logístico.</u>

*Se deben anexar las copias de los títulos profesionales y certificaciones de experiencia específica solicitada para cada uno de los profesionales.

Los oferentes deberán anexar debidamente firmada por el profesional propuesto la carta de compromiso.

b. Ámbito de los precios de la propuesta y calendario de pagos

El contrato es un precio fijo basado en resultados al margen de la ampliación de la duración específica de este documento.

Se harán los pagos contra entrega de los productos de la siguiente manera:

7. Forma de pago

Entregable /Productos	%
Entrega productos 1 y 2	30%
Entrega producto 3	30%
Entrega producto 4	30%
Entrega producto 5	10%

Nota: El PNUD por generalidad no otorga anticipos.

Dichos pagos se harán previa aprobación del Gerente Nacional del Programa DDHH y Diálogo Social del PNUD y los delegados del Ministerio del Interior y de la Consejería para la Estabilización para la aprobación de los productos.

ANEXO 2: FORMULARIO DE PRESENTACION DE OFERTA

Se solicita a los Oferentes que completen este formulario, incluyendo el Perfil de la Compañía y la Declaración del Oferente, lo firmen y entreguen como parte de su cotización junto con el Anexo 3: Oferta Técnica y Financiera. El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones en su formato ni se aceptarán sustituciones.

Nombre del Oferente:	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
SDP Referencia:	Ingresar número y nombre	Fecha: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

Perfil de la empresa

Descripcion	Detalle de la información	
Nombre legal del Oferente o entidad principal de las empresas asociadas	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
Dirección legal completa	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
Sitio web	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
Año de Constitución/Registro	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
Es una empresa registrada en UNGM como Proveedor?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No en UNGM	En caso afirmativo, Inserte su número de Proveedor
Certificación de Calidad (Ej: ISO 9000 o equivalente) (en caso afirmativo, proporcione una copia del certificado válido)	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
Does your Company hold any accreditation such as ISO 14001 or ISO 14064 or equivalent related to the environment? (If yes, provide a Copy of the valid Certificate):	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
Dispone de alguna acreditación como ISO 14001 o ISO 14064 o equivalente relacionada con el medio ambiente? (En caso afirmativo, proporcione una copia del certificado válido)	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
Demuestra su empresa un compromiso significativo con la sostenibilidad a través de otros medios, por ejemplo, documentos de política interna de la empresa sobre el empoderamiento de la mujer, energías renovables o membresía en instituciones comerciales que	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	

promueven estos temas? (En caso afirmativo, proporcione una copia)				
¿Su empresa es miembro del Pacto Mundial de las Naciones Unidas?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No			
Información bancaria	<p>Nombre del banco: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <p>Dirección del banco: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <p>IBAN: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <p>SWIFT/BIC: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <p>Moneda de la Cuenta: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <p>Número de la Cuenta: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p>			
Experiencia previa relevante: 3 contratos				
Nombre de contrato previo	Detalles de contacto del cliente y de referencia, incluido el correo electrónico	Monto del contrato	Período de actividad	Tipo de actividades realizadas

Declaración del Oferente

Si	No	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Requisitos y Términos y Condiciones: Yo/Nosotros he/hemos leído y entendido completamente la SDP, incluida la Información y los Datos de la SDP, los requerimientos, las Condiciones Generales del Contrato y las Condiciones Especiales del Contrato. Confirmando/confirmamos que el Oferente acepta regirse por ellos.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Yo/Nosotros confirmamos que el Oferente tiene la capacidad, y las licencias necesarias para cumplir o superar en su totalidad los requerimientos y que se estará disponible para entregar durante el período del Contrato correspondiente.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ética: al presentar esta Cotización, garantizo/garantizamos que el Oferente: no ha celebrado ningún arreglo inadecuado, ilegal, colusorio o anticompetitivo con ningún Competidor; no se ha acercado directa o indirectamente a ningún representante del Comprador (que no sea el Punto de Contacto) para presionar o solicitar información en relación con la SDP; no ha intentado influir o proporcionar ninguna forma de incentivo, recompensa o beneficio personal a ningún representante del Comprador.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Confirmando/confirmamos que me comprometo a no participar en prácticas prohibidas, o cualquier otra práctica no ética, con las Naciones Unidas o cualquier otra Parte, y a realizar negocios de una manera que evite cualquier riesgo financiero, operativo, reputacional u otro riesgo indebido para las Naciones Unidas y hemos leído el Código de Conducta para proveedores de las Naciones Unidas https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct y reconocer que proporcionamos los estándares mínimos que se esperan de los proveedores de las Naciones Unidas.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Conflicto de interés: Yo/nosotros garantizamos que el Oferente no tiene ningún conflicto de intereses real, potencial o percibido al presentar esta cotización o al celebrar un contrato para cumplir con los requisitos. Cuando surja un conflicto de interés durante el proceso de solicitud de cotización, el Oferente lo informará inmediatamente al punto de contacto del contratante.

Si	No	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Prohibiciones, sanciones: Yo/Nosotros declaramos que nuestra empresa, sus afiliadas o subsidiarias o empleados, incluidos los miembros de JV/Consortio o subcontratistas o proveedores de cualquier parte del contrato, no están sujetos a la prohibición de adquisiciones de las Naciones Unidas, incluidos, entre otros, a prohibiciones derivadas de Listas de Sanciones del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas y no han sido suspendidas, inhabilitadas, sancionadas o identificadas de otra manera como no elegibles por ninguna Organización de las Naciones Unidas o el Grupo del Banco Mundial o cualquier otra organización internacional.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Quiebra: Yo/Nosotros no nos hemos declarado en quiebra, no estamos involucrados en procedimientos de quiebra o administración judicial, y no hay sentencia o acción legal pendiente en nuestra contra que pueda perjudicar las operaciones en un futuro previsible.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Período de validez de la oferta: Confirmando/Confirmamos que esta cotización, incluido el precio, permanece vigente para la aceptación durante la validez de la oferta.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Yo/Nosotros entendemos y reconocemos que ustedes no están obligados a aceptar ninguna Cotización que reciban, y certificamos que los productos ofrecidos en nuestra Cotización son nuevos y sin uso.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Al firmar esta declaración, el signatario a continuación representa, garantiza y acepta que ha sido autorizado por la empresa Oferente para realizar esta declaración en su nombre.

Firma: _____

Nombre: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Cargo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Fecha: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

ANEXO 3: OFERTA TECNICA Y ECONOMICA - SERVICIOS

Se solicita a los Oferentes que completen este formulario, lo firmen y entreguen como parte de su cotización junto con el Anexo 2: Formulario de Oferta. El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones en su formato ni se aceptarán sustituciones.

Nombre del Oferente:	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
SDP Referencia:	Ingresar número y nombre	Fecha: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

OFERTA TECNICA

Proporcione lo siguiente:

- una breve descripción de su calificaciones, capacidad y experiencia que sea relevante para los Términos de Referencia.
- una breve descripción de la metodología, enfoque y plan de implementación;
- composición del equipo de trabajo y CV del personal clave.

OFERTA FINANCIERA

Proporcione una suma global por la prestación de los servicios indicados en los Términos de referencia y su oferta técnica. La suma global debe incluir todos los costos de preparación y prestación de los Servicios. Todas las tarifas diarias se basarán en una jornada laboral de ocho horas.

Moneda de la cotización: Pesos Colombianos

Ref	Descripción de los entregables	Precio
1	Plan de trabajo y cronograma	
2	Documento con la propuesta metodológica, pedagógica y didáctica, así como las herramientas para la gestión del conocimiento del programa de formación de liderazgos PNIS y sus correspondientes tres módulos propuestos: i. Módulo de habilidades socioemocionales y fortalecimiento del enfoque de género. ii. Módulo Cultura de DDHH y de respeto a la labor de defensa. iii. Módulo Prevención y protección de los liderazgos sociales. Nota 1: Dicha propuesta deberá tener como insumo la "guía académica de capacitación" (anexo) o matriz instruccional básica construida por el Ministerio y la Consejería para la Estabilización y Consolidación Nota 2: El contenido de la propuesta estará sujeto a la aprobación de la supervisión del contrato. En caso de que los guiones presentados no sean aprobados por el supervisor del contrato, estos deberán ser ajustados y/o modificados por el Contratista que presentará una segunda opción dentro de los 5 días hábiles siguientes a la fecha de la solicitud de ajuste o modificación. En caso dado, este proceso se repetirá hasta lograr la aprobación del supervisor.	
3	Tres (3) módulos del programa de formación de liderazgos PNIS, en formato cartilla, en los que se fortalezca y complemente la estructura conceptual propuesta inicialmente por Ministerio y Consejería para la Estabilización y Consolidación.	

	<p>Nota 1: Los módulos deberán contener los materiales pedagógicos y piezas comunicativas que ilustrarán los contenidos propuestos de cada módulo, así como los instrumentos evaluativos para los participantes.</p> <p>Nota 2: Dichos módulos deberán ser aprobados por la supervisión del contrato. Una vez se surta este proceso, la firma deberá remitir este material al PNUD con el objetivo de realizar el proceso de diagramación e impresión, el cual será insumo para las jornadas de capacitación.</p>	
4	<p>Nueve (9) jornadas de capacitación, tres por región focalizada, ejecutadas y evaluadas, donde se apliquen las herramientas evaluativas del proceso de formación.</p> <p>Ejecución logística de las tres (3) jornadas de formación en Tumaco, Nariño.</p> <p>Nota: Las herramientas evaluativas del programa de formación deben incluir como mínimo una encuesta de satisfacción y prueba de conocimiento de entrada y salida para cada jornada.</p>	
5	<p>Informe final del proceso de formación que contenga:</p> <p>i. Sistematización del proceso (aprendizajes y conocimiento producidos durante el proceso de formación en las tres regiones focalizadas: contextos, actores, pertinencia de los temas y las metodologías utilizadas)</p> <p>ii. Hallazgos</p> <p>iii. Recomendaciones para futuros procesos de formación de liderazgos sociales.</p>	
Precio Total a Todo Costo		

Desglose de tarifas

Personal / Otros costos	Unidad de medida	Cantidad	Precio unitario	Precio total
Personal				
Ej. Gerente de Proyecto / Líder de Equipo	día			
Otros gastos				
Viajes internacionales				
Viáticos				
Transporte local				
Comunicaciones				
Otros costos (favor especificar)				
Total				

Cumplimiento de los requisitos

	Su respuesta		
	Si, se cumple	No, no se cumple	Si no puede cumplir, indicar contraoferta
Plazo de entrega	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Validez de la oferta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Términos y condiciones de pago	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Cumplimiento de los TDR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
-------------------------	--------------------------	--------------------------	---

Información adicional:

Peso / volumen / dimensión estimada del envío	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
País/Países de origen: <i>(si se requiere licencia de exportación, esta debe ser presentada si se le adjudica el contrato)</i>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Yo, el abajo firmante, certifico que estoy debidamente autorizado para firmar esta oferta y vincular a la empresa a continuación en caso de que la oferta sea aceptada.	
<p><i>Nombre y datos exactos de la empresa:</i></p> <p>Nombre de la empresa Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <p>Dirección Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <p>Teléfono Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <p>Correo electrónico Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p>	<p>Firma autorizada:</p> <p>Fecha Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <p>Nombre Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <p>Cargo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <p>Correo electrónico Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p>