



## PROGRAMME DES NATIONS UNIES POUR LE DEVELOPPEMENT TUNISIE

### TERMES DE REFERENCE POUR LE RECRUTEMENT D'UN(E) CONSULTANT(E) NATIONAL(E) EN ENTREPRENEURIAT

#### I. Information sur le poste

<b>Titre du poste :</b>	Expert(e) national(e) – Expert(e) en Entrepreneuriat et Partenariats
<b>Unité Org. :</b>	PNUD Tunisie
<b>Durée :</b>	<b>100 jours</b> répartis sur 6 mois
<b>Type de Contrat :</b>	IC
<b>Lieu d'affectation :</b>	Tunis, Tunisie
<b>Superviseur :</b>	CTP du Projet Entrepreneuriat pour le Développement

#### II. Contexte général et justification

Depuis la révolution de janvier de 2011, la Tunisie a enregistré des avancées significatives dans la consécration d'un Etat de droit démocratique respectueux des libertés et droits fondamentaux en lien avec les aspirations de la population et les principes inscrits dans la Constitution de 2014.

Le pays reste néanmoins confronté à de nombreux enjeux socio-économiques et institutionnels qui entravent son potentiel de développement et représentent l'une des sources de préoccupations majeures des citoyens et citoyennes. Cette situation a été encore plus accentuée avec la pandémie de coronavirus qui exacerbe les inégalités.

Le chômage, qui stagnait à 15% depuis 2013, s'est accentué avec la pandémie atteignant les 18% au second trimestre 2020 avec une différenciation genré de 10 points (15,2% pour les hommes, 25% pour les femmes). Le chômage des diplômés de l'enseignement supérieur est de 31.2% au T2 2020 (42.1% pour les femmes). En parallèle le pays a connu une inflation de 4.9% de 2020.

Pour contribuer à faire face à l'enjeu du chômage et fournir une alternative à l'emploi salarié tout en répondant aux défis identifiés, le Ministère de la Formation Professionnelle et de l'Emploi (MFPE) a développé en 2018 une Stratégie Nationale de l'Entrepreneuriat en Tunisie (SNEt) accompagné de son plan d'action.

Dans ce cadre, le PNUD Tunisie met en oeuvre le projet Entrepreneuriat pour le Développement qui a pour objectif i) d'accélérer la mise en oeuvre des politiques nationales de promotion de l'entrepreneuriat ; ii) d'appuyer l'essor de l'économie sociale et solidaire aux niveaux national et territorial à travers des projets d'entrepreneuriat social et de micro-entreprises menés par des jeunes et des groupes vulnérables ; iii) de renforcer l'autonomisation économique des femmes et leur accès au marché.

#### III. Objectifs général et tâches à effectuer

##### Objectif Général :

La mission définie par les présents termes de référence vise à appuyer la mise en oeuvre des activités du projet «Entrepreneuriat pour le développement» (E&D) en fournissant une expertise en entrepreneuriat.

##### Objectifs spécifiques :

- Fournir une expertise substantive et apporter un appui technique en matière d'entrepreneuriat au projet E&D du PNUD ;
- Appuyer la mise en oeuvre des activités du projet Entrepreneuriat pour le développement conformément au plan de travail annuel, aussi bien au niveau global que local ;

- Fournir une expertise technique pour la mise en œuvre de la Stratégie Nationale de l'Entrepreneuriat ;
- Renforcer l'intégration du genre dans les exercices de planification et à la promotion de l'autonomisation économique des femmes dans les territoires du Sud ;
- Fournir une expertise technique pour la promotion de l'entrepreneuriat social dans les territoires du Sud, à la mobilisation des jeunes et des populations vulnérables ;
- Appuyer la mobilisation de l'écosystème entrepreneurial pour la mise en œuvre des activités du projet E&D
- Appuyer les actions de création et de renforcement de partenariats du projet E&D

**Tâches à effectuer :**

Sous la supervision du Conseiller Technique Principal du projet, l'expert-e devra assurer les tâches suivantes :

**1- Appuyer le développement de connaissances et la coordination pour la mise en œuvre de la SNEt**

Pour ce faire, le/a consultant-e conseillera et appuiera l'équipe projet E&D pour la réalisation d'analyses, d'études et de diagnostics visant la production de connaissance en lien avec la SNEt. Ceci consistera notamment à prodiguer des conseils dans l'orientation des missions à réaliser, la mobilisation d'expertise et les profils à identifier.

Il/Elle contribuera également à la mobilisation d'un réseau d'expert-es et d'acteurs de l'entrepreneuriat pour contribuer aux actions mises en œuvre par le projet E&D.

Ainsi, le/a consultant-e appuiera le développement de documents techniques (termes de références / notes conceptuelles / Agendas d'évènements avec l'expertise mobilisée) et fournira une expertise pour l'assurance-qualité des rapports développés et participera à l'encadrement des missions.

**Produit attendu :**

- **Au minimum 3 documents techniques et notes de revue des rapports relatifs à la réalisation d'analyses, d'études et de diagnostics visant la production de connaissance en lien avec la SNEt**

**2- Appuyer les structures d'accompagnement aux entrepreneurs au niveau central**

Le/a consultant-e fournira un appui technique au projet E&D pour les missions prévues relatives au développement d'un portail web, au renforcement de capacités des équipes de l'ANETI et autres structures nationales et à l'adaptation des modules de formation de l'ANETI aux personnes en situation de handicap.

L'appui technique inclura rédaction des documents (termes de références, notes conceptuelles), l'appui à l'organisation de formations spécifiques (identification des besoins, proposition d'expertise, proposition de formation), l'encadrement de la mise en œuvre des différentes missions susmentionnées et l'identification des acteurs à mobiliser pour la réalisation des missions.

**Produits attendus :**

- **Au minimum 3 documents techniques, notes de revue des rapports, PV des réunions d'encadrement des missions relatifs au développement d'un portail web, au renforcement de capacités des équipes de l'ANETI et autres structures nationales et à l'adaptation des modules de formation de l'ANETI aux personnes en situation de handicap**
- **Note conceptuelle pour la réalisation d'une formation destinée au personnel de l'ANETI (ceci inclura un travail préalable d'identification du besoin de formation, de l'expertise à mobiliser, etc).**

**3- Appuyer le développement des structures d'accompagnement aux entrepreneurs au niveau local**

Le/a consultant-e conseillera et appuiera l'équipe projet E&D pour la réalisation d'analyses, d'études et de diagnostics concernant les services d'entrepreneuriat et le développement de l'économie sociale et solidaire au niveau local. Ceci intégrera notamment l'accompagnement de la mission concernant l'analyse des chaînes de valeurs dans les territoires du Sud.

Pour ce faire, il/elle appuiera le développement de documents techniques (termes de références / notes conceptuelles / Agendas d'évènements avec expertise mobilisée), mobilisera un réseau d'expert-es et d'acteurs de l'écosystème, fournira une expertise pour l'assurance-qualité des rapports développés et participera à l'encadrement de la mission.

Par ailleurs, le/a consultant-e fournira une expertise et un conseil concernant l'amélioration des services d'accompagnement au niveau des territoires ciblés en proposant des activités en lien avec le plan de travail du projet E&D.

Le/a consultant-e fournira également un appui spécifique pour la mise en place d'un incubateur auprès d'un des centres de l'ATFP. Pour ce faire, il/elle appuiera le développement de documents techniques et la mobilisation d'expertise pour la mise en place de cet incubateur, assurera des réunions de coordinations avec l'ATFP et l'expertise mobilisée et appuiera le projet E&D dans la démarche à adopter pour assurer une synergie avec le reste du projet.

**Produits attendus :**

- **Au minimum 2 documents techniques, notes de revu des rapports, PV des réunions d'encadrement des missions relatifs à la réalisation d'analyses, d'études et de diagnostics concernant les chaînes de valeurs, les services d'entrepreneuriat et le développement de l'économie sociale et solidaire au niveau local.**
- **Note conceptuelle, Agenda et rapport de capitalisation sur l'amélioration des services d'accompagnement au niveau des territoires ciblés (ceci inclura l'ensemble du travail fourni en amont, pendant et a posteriori pour la réalisation et la capitalisation des activités programmées)**
- **Au minimum 2 documents techniques, note conceptuelle, termes de références, etc. pour la mise en place de l'incubateur au sein de l'ATFP.**

**4- Appuyer l'accompagnement technique et financier d'entrepreneurs sociaux et d'entrepreneurs féminins**

Le/a consultant-e conseillera et appuiera l'équipe E&D pour l'identification des bénéficiaires, l'accompagnement des entrepreneurs selon les différentes cibles identifiées et la mobilisation d'acteurs entrepreneuriaux.

Pour ce faire, il/elle mettra en œuvre deux activités (Formation de formateurs, formation des entrepreneurs, coaching, réseautage, etc) en lien avec le plan d'action du projet E&D. Le/a consultant-e fournira l'ensemble de la documentation nécessaire pour la mise en œuvre des activités (TDR, agenda, etc), supervisera les activités en coordination avec l'équipe projet et proposera une capitalisation sur les actions réalisées. Ces activités devront prendre en considération l'évolution des mesures restrictives liées au COVID 19.

**Produits attendus :**

- **Note conceptuelle, Agenda et rapport de capitalisation pour la réalisation de la première activité concernant l'accompagnement technique et financier d'entrepreneurs sociaux et d'entrepreneurs féminins (ceci inclura l'ensemble du travail fourni en amont, pendant et a posteriori pour la réalisation et la capitalisation de l'activité)**
- **Note conceptuelle, Agenda et rapport de capitalisation pour la réalisation d'une seconde activité concernant l'accompagnement technique et financier d'entrepreneurs sociaux et d'entrepreneurs féminins (ceci inclura l'ensemble du travail fourni en amont, pendant et a posteriori pour la réalisation et la capitalisation de l'activité)**

**5- Appuyer le développement et le suivi de partenariats stratégiques avec le secteur privé et/ou la société civile**

Le/a consultant-e appuiera la mise en œuvre et le suivi du plan de travail développé dans le cadre du partenariat PNUD-Attijari t. Pour ce faire, le/a consultant-e réalisera des missions de coordination régulières et participera aux réunions pour la mise en place des activités avec l'équipe projet E&D et Attijari. Par ailleurs, il/elle fournira son expertise technique pour la mise en œuvre des activités prévues (Notes conceptuelles/TDR, agenda, documents d'appui, etc), supervisera les activités en coordination avec l'équipe projet et le partenaire et proposera une capitalisation sur les actions réalisées.

Par ailleurs, le/a consultant-e appuiera l'équipe projet E&D dans le développement de nouveaux partenariats stratégiques avec le secteur privé et/ou la société civile et dans la mise en œuvre des activités conjointes. Pour ce faire, il identifiera les opportunités de partenariats, facilitera les rencontres et réunions préliminaires, et appuiera le processus de création des partenariats ainsi que l'encadrement de leur mise en œuvre.

**Produits attendus :**

- **Au minimum 2 documents techniques, notes conceptuelle, revue des rapports, PV des réunions d'encadrement des missions en lien avec le partenariat PNUD – Attijari**

- 2 Notes de partenariat stratégique avec un acteur du secteur privé et / ou de la société civile.

#### IV. Résultats et livrables attendus

##### Résultats attendus :

- La mise en œuvre de la SNEt est appuyée à travers le développement de connaissances
- Les structures d'accompagnement aux entrepreneurs au niveau central et local sont renforcées
- Les entrepreneurs sociaux et les entrepreneurs féminins bénéficient d'un accompagnement technique
- Les partenariats stratégiques du projet E&D avec le secteur privé et/ou la société civile sont développés et entretenus

##### Livrables :

Les documents seront rédigés en français et soumis par e-mail sous format Word au CTP du projet Entrepreneuriat pour le Développement.

Tableau récapitulatif des produits attendus :

Livrables	Nombre de jours* / délais
Livable 1 : Au minimum 2 documents techniques, notes de revue des rapports, PV des réunions d'encadrement des missions relatifs à la réalisation d'analyses, d'études et de diagnostics concernant les chaînes de valeurs, les services d'entrepreneuriat et le développement de l'économie sociale et solidaire au niveau local	10 jours – Juin
Livable 2 : Note conceptuelle, Agenda et rapport de capitalisation pour la réalisation de la première activité concernant l'accompagnement technique et financier d'entrepreneurs sociaux et d'entrepreneurs féminins (ceci inclura l'ensemble du travail fourni en amont, pendant et a posteriori pour la réalisation et la capitalisation de l'activité)	10 jours – Juin / Juillet
Livable 3 : Au minimum 2 documents techniques, notes conceptuelles, revue des rapports, PV des réunions d'encadrement des missions en lien avec le partenariat PNUD – Attijari	10 jours – Juin / Juillet
Livable 4 : Au minimum 3 documents techniques, notes de revue des rapports, PV des réunions d'encadrement des missions relatifs au développement d'un portail web, au renforcement de capacités des équipes de l'ANETI et autres structures nationales et à l'adaptation des modules de formation de l'ANETI aux personnes en situation de handicap	15 jours – Août
Livable 5 : Note conceptuelle pour la réalisation d'une formation destinée au personnel de l'ANETI (ceci inclura un travail préalable d'identification du besoin de formation, de l'expertise à mobiliser, etc).	5 jours – Août // Septembre
Livable 6 : 2 Notes de partenariat stratégique avec un acteur du secteur privé et / ou de la société civile.	10 jours – Septembre
Livable 7 : Au minimum 2 documents techniques, note conceptuelle, termes de références, etc. pour la mise en place de l'incubateur au sein de l'ATFP	8 jours - Septembre
Livable 8 : Note conceptuelle, Agenda et rapport de capitalisation sur l'amélioration des services d'accompagnement au niveau des territoires ciblés (ceci inclura l'ensemble du travail fourni en amont, pendant et a posteriori pour la réalisation et la capitalisation des activités programmées)	10 jours – Octobre
Livable 9 : Note conceptuelle, Agenda et rapport de capitalisation pour la réalisation d'une seconde activité concernant l'accompagnement technique et financier d'entrepreneurs sociaux et d'entrepreneurs féminins (ceci inclura l'ensemble du travail fourni en amont, pendant et a posteriori pour la réalisation et la capitalisation de l'activité)	10 jours – Octobre
Livable 10 : Au minimum 3 documents techniques et notes de revue des rapports relatifs à la réalisation d'analyses, d'études et de diagnostics visant la production de connaissance en lien avec la SNEt	12 jours – Novembre
<b>TOTAL</b>	<b>100 jours</b>

\*Le nombre de jours estimés inclus l'ensemble du temps nécessaire (avant, pendant et après) à l'organisation et à la mise en œuvre des actions dont les livrables sont les aboutissements.

<b>VI. Compétences</b>	
<b>Compétences liées aux Nations Unies</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Démontre son intégrité par le respect des valeurs et de l'éthique des Nations Unies ;</li> <li>- Promeut la vision, la mission et les buts stratégiques des Nations Unies ;</li> <li>- Respecte les différences culturelles, de genre, de religion, de race, d'âge et de nationalité.</li> </ul>	
<b>Compétences liées au contrat :</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Une expérience avec le système des Nations Unies, en particulier le PNUD, et une bonne connaissance de son mandat est un atout ;</li> <li>- Capacité avérée à appliquer les bonnes pratiques et à prodiguer des conseils analytiques ;</li> <li>- Démontre de très bonnes capacités de communication tant écrites qu'orales</li> <li>- Excellente capacité à préparer des rapports de qualité.</li> </ul>	

<b>VII. Qualifications requises</b>	
Education :	Minimum un Master en économie, sciences politiques, sciences sociales, ou domaine associé.
Expérience :	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Au minimum 5 ans d'expérience acquise en appui à la mise en œuvre de projets en matière d'entrepreneuriat en Tunisie ou domaines assimilés (promotion des droits économiques, appui à l'inclusion socio-économique, autonomisation des femmes, des jeunes et/ou des populations vulnérables, économie sociale et solidaire)</li> <li>• Au minimum 4 expériences récentes (de moins de 2 ans) de travail avec les acteurs de l'écosystème entrepreneurial en Tunisie.</li> <li>• Au minimum 2 expériences de développement de partenariat dans le domaine de l'entrepreneuriat en Tunisie.</li> </ul> <p>BONUS :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Une expérience antérieure avec le PNUD ou une autre agence onusienne est un atout</li> <li>• Une expérience antérieure dans l'autonomisation économique des femmes</li> <li>• Une expérience antérieure dans la promotion de l'ESS</li> </ul>
Connaissance linguistique :	Excellente maîtrise de l'arabe et du français. Bonne maîtrise de l'anglais.
Informatique :	Bonne connaissance des outils informatiques (Word, Excel, Power Point, Email sous environnement Microsoft)

<b>VIII. Contenu et évaluation des offres</b>							
<p>a. Contenu des offres :</p> <p>Les consultants individuels ayant les qualifications requises décrites au paragraphe précédent, peuvent postuler pour la présente consultation. Le dossier de candidature, devrait comprendre obligatoirement les pièces ci-dessous listées :</p> <p style="padding-left: 40px;">Offre technique :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un CV mis à jour signé par le/a consultant/e incluant les expériences/références dans le domaine pertinent à la présente mission avec contacts de trois (03) références à l'appui (noms, adresse email et N° de téléphone) ;</li> <li>• Une note méthodologique ne dépassant pas cinq (05) pages sur l'approche à adopter pour la mise en œuvre de la mission ;</li> </ul> <p style="padding-left: 40px;">Offre financière :</p> <p>Elle doit être détaillée selon le tableau suivant :</p> <table border="1" style="margin-left: 40px;"> <thead> <tr> <th>Eléments</th> <th>Montant en TND</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Taux d'honoraires journalier</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Total pour une durée de 100 jours</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Eléments	Montant en TND	Taux d'honoraires journalier		Total pour une durée de 100 jours	
Eléments	Montant en TND						
Taux d'honoraires journalier							
Total pour une durée de 100 jours							

Eléments	Montant en TND
Frais de mission pour 1 jour	
Frais de mission pour 15 jours (Gabès, Gafsa, Kébili, Médenine, Tataouine, Tozeur)	

b. Evaluation des offres

Le processus d'évaluation et de sélection comporte 3 étapes :

- **Evaluation technique** selon les compétences requises sur la base du curriculum vitae, de la note méthodologique et de l'entretien : 70 % de la note globale.
- **Evaluation financière** en se basant sur l'offre financière fournie par le/la candidat(e) : 30% de la note globale. Seules les candidatures ayant été retenues lors de l'évaluation techniques verront leurs offres financières examinées.

A. Evaluation technique

A.1 Evaluation préliminaire

Les candidatures reçues seront évaluées par un panel de sélection comme défini ci-dessous :

Grille d'évaluation techniques de la candidature		Max pts
1	Minimum un Master en économie, sciences politiques, sciences sociales, ou domaine associé. Master ..... 7 pts Doctorat ..... 8 pts	8 pts
2	Au minimum 5 ans d'expérience acquise en appui à la mise en œuvre de projets en matière d'entrepreneuriat en Tunisie ou domaines assimilés (promotion des droits économiques, appui à l'inclusion socio-économique, autonomisation des femmes, des jeunes et/ou des populations vulnérables, économie sociale et solidaire). 5 ans d'expérience .....8 pts 6 ans d'expérience .....10 pts 7 ans et plus .....12 pts Une expérience antérieure avec le PNUD ou une autre agence du Système des Nations Unies.....+2 pts	14 pts
3	Au minimum 4 expériences récentes (de moins de 2 ans) de travail avec les acteurs de l'écosystème entrepreneurial en Tunisie. 4 à 5 expériences .....6 pts 6 à 7 expériences .....8 pts 8 expériences et plus .....10 pts Une expérience antérieure dans l'autonomisation économique des femmes.....+2pts Une expérience antérieure dans la promotion de l'ESS.....+2pts	14 pts
4	Au minimum 2 expériences de développement de partenariat dans le domaine de l'entrepreneuriat en Tunisie. 2 à 3 expériences .....4 pts 4 à 5 expériences .....6 pts 6 expériences et plus .....8 pts	8
5	Note méthodologique : Appréciation de la note méthodologique	16 pts
	Les aspects importants de la tâche à accomplir ont-ils été traités de manière suffisamment détaillée selon les orientations des TDR	
	La présentation est-elle claire et le déroulement des activités et la planification sont-ils logiques, réalistes et garantissent-ils une réalisation efficace du projet	8 pts
6	Entretien Oral	40 pts
6	Total Max	100 pts

A.2. Entretien oral

Seuls les candidat(e)s ayant obtenu au moins 40/60 points de la note préliminaire (critère 1 + 2 +3) passeront l'entretien oral.

L'entretien oral sera évalué sur 40 pts.

**B. Evaluation financière – Maximum 30 points.**

La formule suivante sera utilisée pour évaluer la proposition financière :

$p = y (\mu / z)$ , où;

p = points pour la proposition financière évaluée;

y = nombre maximal de points pour la proposition financière;

$\mu$  = prix de la proposition la moins chère;

z = prix de la proposition évaluée.

### IX. Modalité de soumission

Les candidat(e)s intéressé(e)s doivent obligatoirement soumettre les documents/informations suivants démontrant leurs qualifications : CV détaillé, la note méthodologique de la mission et l'offre financière.

Les candidatures peuvent être envoyées par :

- Email à l'adresse suivante : [procurement.tn@undp.org](mailto:procurement.tn@undp.org)

- Poste au bureau du PNUD à Tunis, A l'attention de Monsieur le Représentant Résident du PNUD en Tunisie, « Rue du Lac Windermere, Immeuble le Prestige Business Center Tour A, Les Berges du Lac, Tunis, Tunisie » avec la mention suivante : « NE PAS OUVRIR – Recrutement IC- Expert(e) en Entrepreneurat / Projet « Entrepreneurat pour le développement ».

Le dernier délai pour l'envoi des candidatures est le 05 Aout 2021 à 16H30

**Les candidatures féminines sont fortement encouragées.**

### X. Lieu et durée

La mission durera 100 jours répartis sur 6 mois et sera basée au bureau de pays du PNUD (Les Berges du Lac) à Tunis, avec possibilité de déplacements dans les régions du Sud (Gabès, Gafsa, Kébili, Médenine, Tataouine, Tozeur).

### XI. Modalités de paiement

Les honoraires du soumissionnaire seront payés conformément aux conditions suivantes au fur et à mesure de l'avancement de la mission.

Les jours de mission dans les 6 gouvernorats du Sud sont estimés à 15 jours et devront être inclus dans l'offre financière.

Tranches		Livrables
1 <sup>ère</sup> Tranche	15%	Livrable 1 : Au minimum 2 documents techniques, notes de revu des rapports, PV des réunions d'encadrement des missions relatifs à la réalisation d'analyses, d'études et de diagnostics concernant les chaînes de valeurs, les services d'entrepreneuriat et le développement de l'économie sociale et solidaire au niveau local.
2 <sup>ème</sup> Tranche	20%	Livrable 2 : Note conceptuelle, Agenda et rapport de capitalisation pour la réalisation de la première activité concernant l'accompagnement technique et financier d'entrepreneurs sociaux et d'entrepreneurs féminins (ceci inclura l'ensemble du travail fourni en amont, pendant et a posteriori pour la réalisation et la capitalisation de l'activité)  Livraison 3 : Au minimum 2 documents techniques, notes de revu des rapports, PV des réunions d'encadrement des missions en lien avec le partenariat PNUD – Attijari.
3 <sup>ème</sup> Tranche	20%	Livrable 4 : Au minimum 3 documents techniques, notes de revue des rapports, PV des réunions d'encadrement des missions relatifs au développement d'un portail web, au renforcement de capacités des équipes

		<p>de l'ANETI et autres structures nationales et à l'adaptation des modules de formation de l'ANETI aux personnes en situation de handicap.</p> <p>Livrable 5 : Note conceptuelle pour la réalisation d'une formation destinée au personnel de l'ANETI (ceci inclura un travail préalable d'identification du besoin de formation, de l'expertise à mobiliser, etc).</p>
4 <sup>ème</sup> Tranche	25%	<p>Livrable 6 : 2 Notes de partenariat stratégique avec un acteur du secteur privé et / ou de la société civile.</p> <p>Livrable 7 : Au minimum 2 documents techniques, note conceptuelle, termes de références, etc. pour la mise en place de l'incubateur au sein de l'ATFP</p> <p>Livrable 8 : Note conceptuelle, Agenda et rapport de capitalisation sur l'amélioration des services d'accompagnement au niveau des territoires ciblés (ceci inclura l'ensemble du travail fourni en amont, pendant et a posteriori pour la réalisation et la capitalisation des activités programmées)</p>
5 <sup>ème</sup> Tranche	20%	<p>Livrable 9 : Note conceptuelle, Agenda et rapport de capitalisation pour la réalisation d'une seconde activité concernant l'accompagnement technique et financier d'entrepreneurs sociaux et d'entrepreneurs féminins (ceci inclura l'ensemble du travail fourni en amont, pendant et a posteriori pour la réalisation et la capitalisation de l'activité)</p> <p>Livrable 10 : Au minimum 3 documents techniques et notes de revue des rapports relatifs à la réalisation d'analyses, d'études et de diagnostics visant la production de connaissance en lien avec la SNEt.</p>