

Программа развития Организации Объединенных Наций



*Empowered lives.
Resilient nations.*

Запрос на получение предложений

На предоставление услуг

Номер ЗПП: **RFP-2021-047 "Разработка типовой модели Центра "Isker Ana" по поддержке и сопровождению семей из числа социально уязвимых категорий"**

Проект: №00123514 Повышение эффективности и доступности программ социальной защиты и активации для социально-уязвимых групп населения

Страна: Казахстан

Издан: 20 августа 2021 года

Содержание

РАЗДЕЛ 1. ПИСЬМО-ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ТЕНДЕРЕ.....	4
РАЗДЕЛ 2. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ ТЕНДЕРА	5
А. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1. Введение	5
2. Мошенничество и коррупция, подарки и гостеприимство	5
3. Приемлемость	6
4. Конфликт интересов	6
В. ПОДГОТОВКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	7
5. Общие аспекты	7
6. Расходы на подготовку Предложения	7
7. Язык	7
8. Документы, которые включаются в Предложение	7
9. Документы, согласно которым устанавливается приемлемость и квалификационные характеристики участника тендера	7
10. Формат и содержание Технического предложения	7
11. Финансовые предложения	8
12. Обеспечение Предложения	8
13. Валюта	9
14. Совместное предприятие, консорциум или ассоциация	9
15. Только одно Предложение	10
16. Срок действия Предложения	10
17. Продление срока действия Предложения	10
18. Разъяснение Предложений	11
19. Поправка к Предложениям	11
20. Альтернативные Предложения	11
21. Предтендерное совещание	11
С. ПОДАЧА И ВСКРЫТИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	12
22. Подача	12
23. Крайний срок подачи Предложений и Предложения, поданные после окончания установленных сроков	13
24. Отзыв, замена и изменение Предложений	14
25. Вскрытие Предложения	14
Д. ОЦЕНКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	14
26. Конфиденциальность	14
27. Оценка Предложений	15
28. Предварительное изучение	15
29. Оценка приемлемости и квалификационных характеристик	15
30. Оценка Технических и Финансовых Предложений	15
31. Должная осмотрительность	16
32. Разъяснение Предложений	17
33. Соответствие Предложений заявленным требованиям	17
34. Ошибки и упущения, которые могут быть исправлены, а также несоответствия	17
Е. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА	18
35. Право принять или отклонить любое Предложение или все Предложения	18
36. Критерии заключения контракта	18
37. Дебрифинг	18
38. Право изменить требования на момент заключения контракта	18
39. Подписание контракта	18
40. Тип контракта и Общие положения и условия	19
41. Гарантия исполнения	19
42. Банковская гарантия для авансового платежа	19
43. Неустойка	19
44. Положения об оплате	19
45. Протест поставщика	19
46. Прочие положения	20

РАЗДЕЛ 3. СПЕЦИФИКАЦИЯ К ТЕНДЕРНОЙ ЗАЯВКЕ.....	21
РАЗДЕЛ 4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	24
РАЗДЕЛ 5. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ	31
РАЗДЕЛ 6: ВОЗВРАТНЫЕ ФОРМЫ ТЕНДЕРНЫХ ДОКУМЕНТОВ / КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ	40
ФОРМА А: ФОРМА «ПОДАЧА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ»	41
ФОРМА В: ФОРМА «ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ТЕНДЕРА»	43
ФОРМА С: ФОРМА «ИНФОРМАЦИЯ О СОВМЕСТНОМ ПРЕДПРИЯТИИ / КОНСОРЦИУМЕ / АССОЦИАЦИИ».....	44
ФОРМА Е: ФОРМАТ ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ.....	47
ФОРМА F: ФОРМА «ПОДАЧА ФИНАНСОВОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ».....	49
ФОРМА G: ФОРМА «ФИНАНСОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ».....	50
ФОРМА Н: ФОРМА «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ»	54

Раздел 1. Письмо-приглашение к участию в тендере

Программа развития Организации Объединенных Наций (ПРООН) приглашает Вас подать предложение согласно данному Запроса на подачу предложений (ЗПП) по вышеуказанному предмету.

Данный ЗПП включает следующие документы и Общие положения и условия контракта, которые внесены в Спецификацию к данной тендерной заявке (СТЗ):

Раздел 1: Письмо-приглашение к участию в тендере

Раздел 2: Инструкция для участников тендера

Раздел 3: Спецификация к тендерной заявке (СТЗ)

Раздел 4: Критерии оценки

Раздел 5: Техническое задание

Раздел 6: Возвратные формы тендерных документов

- Форма А: Форма «Подача Технического предложения»
- Форма В: Форма «Информация об участнике тендера»
- Форма С: Форма «Информация о совместном предприятии/консорциуме/ассоциации»
- Форма D: Форма «Квалификационные характеристики»
- Форма Е: Формат Технического предложения
- Форма F: Форма «Подача Финансового предложения»
- Форма G: Форма «Финансовое предложение»
- Форма H: Форма «Обеспечение предложения»

Если Вы заинтересованы в подаче Предложения согласно этому ЗПП, пожалуйста, подготовьте Ваше Предложение в соответствии с установленными в этом ЗПП требованиями и порядком и подайте его до окончания крайнего срока подачи Предложений, указанного в Спецификации к тендерной заявке.

Если Вам понадобятся дополнительные разъяснения, пожалуйста, свяжитесь с контактным лицом (контактными лицами) для направления запросов в отношении этого ЗПП, указанным(и) в приложенной Спецификации.

ПРООН ожидает получения Вашего Предложения и заранее благодарит вас за интерес, проявленный к возможностям закупок ПРООН.

Утверждено:

Дана Аманова

Имя: Дана Аманова

Должность: Глава Административно-финансового департамента ПРООН

Дата: 19-Aug-2021

ET

Ка

Раздел 2. Инструкция для участников тендера

А. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
1. Введение	1.1 Участники тендера должны выполнять все требования этого ЗПП, в том числе любые дополнения, оформленные ПРООН в письменном виде. Этот ЗПП составлен в соответствии с Программными и оперативными стратегиями и процедурами ПРООН (ПОСП) в области контрактов и закупок, с которыми можно ознакомиться перейдя по следующей ссылке https://popp.undp.org/SitePages/POPPBSUnit.aspx?TermID=254a9f96-b883-476a-8ef8-e81f93a2b38d 1.2 Любое поданное Предложение будет рассматриваться как оферта участника тендера и не считается принятием ПРООН этого Предложения или не предполагает такого принятия. ПРООН не обязана заключать контракт с кем-либо из участников тендера в результате этого ЗПП. 1.3 Желательно, чтобы при подаче тендерной заявки участник тендера зарегистрировался на веб-сайте Глобального рынка Организации Объединенных Наций (ГРООН, www.ungm.org). Участник тендера может подать тендерную заявку, даже если он не зарегистрирован на сайте ГРООН. Однако, если участник тендера выбран для заключения контракта, он должен зарегистрироваться на сайте ГРООН до подписания контракта.
	2.1 ПРООН строго соблюдает политику нулевой толерантности в отношении запрещенных практик, в том числе мошенничества, коррупции, сговора, неэтичных или непрофессиональных практик, а также препятствования поставщикам ПРООН, и требует, чтобы в ходе процесса закупки и выполнения контракта все участники тендера / поставщики придерживались высочайших стандартов этики. Политику ПРООН по борьбе с мошенничеством можно найти перейдя по ссылке http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/accountability/audit/office_of_audit_andinvestigation.html#anti 2.2 Участники тендера/поставщики не должны предлагать сотрудникам ПРООН подарки или оказывать гостеприимство, в том числе организовывать развлекательные поездки на спортивные или культурные мероприятия, в тематические парки или предлагать отдых, транспортировку либо приглашать на дорогие ланчи или обеды. 2.3 В рамках этой политики ПРООН (а) отклоняет Предложение, если выявит, что в ходе конкуренции за заключение рассматриваемого контракта выбранный участник тендера был вовлечен в какие-либо мошеннические или коррупционные практики; (б) объявляет поставщика неприемлемым для заключения контракта, бессрочно или на определенный период времени, если в любой момент времени выявит, что в ходе конкуренции за заключение контракта ПРООН или в процессе его выполнения поставщик был вовлечен в какие-либо

	мошеннические или коррупционные практики. 2.4 Все участники тендера должны придерживаться Кодекса поведения поставщиков ООН, который можно найти перейдя по ссылке http://www.un.org/depts/ptd/pdf/conduct_english.pdf
3. Приемлемость	3.1 Поставщик не должен быть отстранен от ведения деятельности, лишен права на ее осуществление или по другим причинам определен как неприемлемый какими-либо организациями ООН или группой Всемирного банка либо любой другой международной организацией. Поэтому поставщики должны предоставить ПРООН информацию о том, действуют ли в отношении них какие-либо санкции или временное отстранение, установленные этими организациями. 3.2 Участник тендера несет ответственность за обеспечение соответствия установленным ПРООН критериям приемлемости его работников, членов совместного предприятия, субподрядчиков, обслуживающих компаний, поставщиков и/или их работников.
4. Конфликт интересов	4.1 Участники тендера должны избегать конфликта интересов с другими заказчиками или со своими собственными интересами, а также действовать без учета работы в будущем. Участники тендера, уличенные в конфликте интересов, дисквалифицируются. Без ограничения вышеупомянутых общих положений, участники тендера и любое из аффилированных с ними лиц считаются имеющими конфликт интересов с одной или более сторон этого тендерного процесса, если: a) они связаны или были связаны в прошлом с фирмой или любым из аффилированных с ней лиц, привлеченных ПРООН к оказанию услуг по подготовке проектной документации, спецификаций, технического задания, анализа/оценки стоимости и других документов, используемых для закупки товаров и услуг в этом процессе отбора; b) они участвовали в подготовке и/или разработке программы/проекта, связанных с услугами, запрашиваемыми согласно этому ЗПП; или c) они считаются имеющими конфликт интересов по любой другой причине, как может установить или решить по своему усмотрению ПРООН. 4.2 В случае любой неопределенности в плане интерпретации потенциального конфликта интересов участники тендера должны раскрыть информацию ПРООН и запросить подтверждение ПРООН на предмет наличия или отсутствия такого конфликта интересов. 4.3 Аналогичным образом, в своем Предложении участники тендера должны сообщить следующие сведения: a) Являются ли владельцы, совладельцы, сотрудники, директора, владельцы контрольных пакетов акций подающего тендерную заявку субъекта или ключевые сотрудники родственниками персонала ПРООН, участвующего в осуществлении функций закупки, и/или Правительства страны или любого Партнера по осуществлению, получающего услуги согласно этому ПУТ; и b) Любые другие обстоятельства, которые могут потенциально привести к реальному или предполагаемому конфликту интересов, сговору или к практикам несправедливой конкуренции.

	Непредоставление такой информации может привести к отклонению Предложения или Предложений, затронутых этим нераскрытием. 4.4 Приемлемость участников тендера, полностью или частично принадлежащих государству, подлежит дальнейшей оценке ПРООН и проверке различных факторов, как-то: регистрация, осуществление деятельности и управления в качестве независимого коммерческого предприятия, размер доли/собственности государства, получение субсидий, полномочия и доступ к информации в отношении этого ЗПП и др. В результате условий, которые могут привести к неправомерному преимуществу по отношению к другим участникам тендера, Предложение в конечном итоге может быть отклонено.
В. ПОДГОТОВКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	
5. Общие аспекты	5.1 При подготовке Предложения участник тендера должен детально изучить данный ЗПП. Существенные недостатки при предоставлении информации, запрашиваемой в данном ЗПП, могут привести к отклонению Предложения. 5.2 Участнику тендера не будет позволено воспользоваться какими-либо ошибками или упущениями в данном ЗПП. При выявлении таких ошибок или упущений участник тендера должен уведомить об этом ПРООН.
6. Расходы на подготовку Предложения	6.1 Все расходы, связанные с подготовкой и/или подачей Предложения (независимо от того было оно отобрано или нет), несет участник тендера. ПРООН не несет ответственности за такие расходы, независимо от осуществления или результатов процесса закупки.
7. Язык	7.1 Предложение, а также вся связанная с ним переписка между участником тендера и ПРООН осуществляется на том языке(-ах), который(-ые) указаны в СТЗ.
8. Документы, которые включаются в Предложение	8.1 Предложение должно включать следующие документы: а) Документы, согласно которым устанавливается приемлемость и квалификационные характеристики участника тендера; б) Техническое предложение; с) Финансовое предложение; д) Любые дополнения и/или приложения к Предложению.
9. Документы, согласно которым устанавливается приемлемость и квалификационные характеристики участника тендера	9.1 Участник тендера должен представить документальное подтверждение своего статуса как приемлемого и отвечающего квалификационным требованиям поставщика, с использованием приведенных в Разделе 6 форм и предоставлением требуемых согласно этим формам документов. Для заключения контракта с участником тендера его квалификационные характеристики должны быть оформлены документально, приемлемым для ПРООН образом.
10. Формат и содержание Технического предложения	10.1 Участнику тендера необходимо подать Техническое предложение с использованием стандартных форм и шаблонов, представленных в Разделе 6 данного ЗПП. 10.2 Техническое предложение не должно включать какие бы то ни было сведения о цене и финансовую информацию. Техническое предложение, в котором содержится существенная финансовая информация, может быть

	объявлено не отвечающим заявленным требованиям. 10.3 Образцы товаров, в случае необходимости согласно Разделу 5, предоставляются в течение указанного срока и бесплатно для ПРООН, если иное не указано ПРООН. 10.4 В тех случаях, когда это применимо и необходимо согласно Разделу 5, участник тендера должен описать необходимую программу обучения для использования и предоставления предлагаемых услуг и/или эксплуатации и обслуживания предлагаемого оборудования, а также ее стоимость для ПРООН. Если не указано иное, такое обучение проводится на том языке, на котором составлена тендерная заявка, как указано в СТЗ, и на том же языке предоставляются учебные материалы.
11. Финансовые предложения	11.1 Финансовое предложение должно быть подготовлено с использованием стандартной формы из Раздела 6 данного ЗПП. В нем должны быть перечислены все основные компоненты связанных с запрашиваемыми услугами расходов, а также детальная разбивка таких расходов. 11.2 Любой результат и виды деятельности, описанные в Техническом предложении, цена которых не указана в Финансовом предложении, считаются включенными в цену других видов деятельности или товаров, а также в окончательную общую цену. 11.3 Цены и другая финансовая информация не должны раскрываться ни в каком другом документе, кроме Финансового предложения.
12. Обеспечение Предложения	12.1 Обеспечение Предложения, при наличии соответствующего требования в СТЗ, предоставляется в той сумме и форме, которые указаны в данном СТЗ. Обеспечение Предложения должно быть действительно до 30 (тридцати) дней после окончательной даты действия Предложения. 12.2 Обеспечение Предложения должно быть включено наряду с Техническим предложением. Если согласно ЗПП обеспечение Предложения необходимо, но не содержится в Техническом предложении, то это Предложение отклоняется. 12.3 Если установлено, что сумма обеспечения Предложения или срок его действия меньше, чем требуемые ПРООН, ПРООН отклоняет данное Предложение. 12.4 Если согласно СТЗ допускается подача документов в электронном виде, то участники тендера должны включить копию тендерного обеспечения в свои Предложения, а оригинал обеспечения Предложения должен быть отправлен курьером или нарочным согласно инструкциям в СТЗ. 12.5 ПРООН может не вернуть обеспечение Предложения и отклонить Предложение при выполнении одного или нескольких из следующих условий: а) Если участник тендера отзывает свое предложение в течение срока действия Предложения, указанного в СТЗ; или б) Если победитель тендера: i. не подпишет контракт после вынесения решения ПРООН о его заключении; или ii. не представит гарантию исполнения, страховки или другие документы, которые возможно затребует ПРООН в качестве

	предварительного условия вступления в силу контракта, который может быть заключен с участником тендера.
13. Валюта	13.1 Все цены должны указываться в валюте или валютах, определенных в СТЗ. Если данные в Предложениях указаны в разной валюте, то для сопоставления всех Предложений: а) ПРООН конвертирует валюту, указанную в Предложении, в предпочтительную валюту ПРООН в соответствии с операционным обменным курсом ООН, действующим на последний день подачи Предложений; и б) Если ПРООН выбирает для заключения контракта Предложение, данные в котором указаны не в предпочтительной валюте СТЗ, то ПРООН оставляет за собой право заключить контракт в предпочтительной для нее валюте с использованием изложенного выше способа конвертации.
14. Совместное предприятие, консорциум или ассоциация	14.1 Если участник тендера является группой юридических лиц, которые создадут или уже создали совместное предприятие (СП), консорциум или ассоциацию для Предложения, они должны подтвердить в своем Предложении следующее: (i) что они поручили одной стороне действовать в качестве ведущего субъекта, должным образом наделенного полномочиями связывать членов СП, консорциума или ассоциации солидарными правовыми обязательствами, что должно быть подтверждено нотариально заверенным соглашением между юридическими лицами и подано вместе с Предложением; и (ii) что если контракт будет заключаться с ними, то он будет заключен между ПРООН и назначенным ведущим субъектом, который будет действовать от имени и в интересах всех субъектов-членов, входящих в состав совместного предприятия. 14.2 После окончания крайнего срока подачи Предложений ведущий субъект, указанный как представитель СП, консорциума или ассоциации, не может быть заменен без предварительного письменного согласия ПРООН. 14.3 Ведущий субъект и субъекты-члены СП, консорциума или ассоциации должны соблюдать положения пункта 9 данного документа в отношении подачи только одного Предложения. 14.4 В описании организации СП, консорциума или ассоциации должна четко определяться ожидаемая роль каждого субъекта совместного предприятия в выполнении требований ЗПП, как в Предложении, так и в соглашении об СП, консорциуме или ассоциации. Все субъекты, входящие в состав СП, консорциума или ассоциации, подлежат оценке ПРООН на предмет приемлемости и квалификационных характеристик. 14.5 При представлении профессиональных достижений и опыта работы СП, консорциума и ассоциации должно проводиться четкое различие между такими результатами: а) достигнутыми совместно СП, консорциумом или ассоциацией; и б) достигнутыми индивидуальными субъектами СП, консорциума или ассоциации. 14.6 Контракты, ранее выполненные индивидуальными специалистами, которые

	работают в частном порядке, но постоянно связаны или были временно связаны с любой из фирм-членов, не могут заявляться как опыт работы СП, консорциума или ассоциации либо их членов, а должны заявляться только самими индивидуальными специалистами в их представлении индивидуальных достижений. 14.7 Участие СП, консорциума или ассоциации поощряется при наличии межотраслевых требований высокой стоимости, когда у одной фирмы может не быть необходимых ресурсов и нужного диапазона экспертного потенциала.
15.Только одно Предложение	15.1 Участник тендера (в том числе индивидуальные члены любого совместного предприятия) подает только одно Предложение, от своего имени или как участник совместного предприятия. 15.2 Все Предложения, поданные 2 (двумя) участниками тендера или более, будут отклонены при наличии любого из следующих признаков: a) у них есть по меньшей мере один общий контролирующий партнер, директор или акционер; или b) любой из них получает или получал какие бы то ни было прямые или не прямые субсидии от другого (других); или c) у них одинаковый юридический представитель в целях данного ЗПП; или d) их связывают отношения, напрямую или через общих третьих лиц, что дает им возможность доступа к информации о другом участнике тендера касательно этого процесса ЗПП или возможность оказывать влияние на Предложение другого участника; e) они являются субподрядчиками по Предложениям друг друга, или субподрядчик по одному Предложению также подает другое Предложение от своего имени как ведущий участник тендера; или f) некоторые ключевые сотрудники, представленные как члены команды одного участника тендера, фигурируют более чем в одном Предложении, полученном для этого процесса ЗПП. Это условие в отношении сотрудников не применяется к субподрядчикам, включенным более чем в одно Предложение.
16.Срок действия Предложения	16.1 Предложения должны оставаться действительными в течение определенного в СТЗ срока, начиная с крайнего срока, установленного для подачи Предложений. Предложения, действительные в течение более короткого периода времени, могут быть отклонены ПРООН и признаны не соответствующими заявленным требованиям. 16.2 В течение срока действия Предложения участник тендера не может вносить в свое изначальное Предложение какие-либо изменения, в том числе касательно наличия ключевых сотрудников, предложенных расценок и общей цены.
17.Продление срока действия Предложения	17.1 При исключительных обстоятельствах, до окончания срока действия Предложения, ПРООН может обратиться с запросом к участникам тендера о продлении срока действия их Предложений. Этот запрос и ответы на него должны быть оформлены в письменном виде и будут считаться неотъемлемой частью Предложения. 17.2 Если участник тендера соглашается продлить срок действия своего

	Предложения, это должно быть сделано без внесения каких-либо изменений в изначальное Предложение. 17.3 Участник тендера имеет право отказать в продлении срока действия своего Предложения, и в этом случае такое Предложение не будет далее оцениваться.
18.Разъяснение Предложений	18.1 Участники тендера могут подать запрос о разъяснениях касательно любого из документов данного ЗПП не позднее даты, указанной в СТЗ. Любой запрос о разъяснении должен быть направлен в письменном виде, указанным в СТЗ способом. Если запросы направлены другим способом, отличным от указанного, даже если они направлены сотруднику ПРООН, ПРООН не обязана отвечать на эти запросы или подтверждать их официальное получение. 18.2 ПРООН предоставит ответы на запросы о разъяснениях способом, указанным в СТЗ. 18.3 ПРООН будет стараться оперативно предоставить ответы с разъяснениями, однако какая бы то ни было задержка с таким ответом не обуславливает обязательство со стороны ПРООН продлить срок подачи Предложений, если только ПРООН не сочтет такое продление обоснованным и необходимым.
19.Поправка к Предложениям	19.1 В любое время до наступления крайнего срока подачи Предложений ПРООН может по любым причинам, например в ответ на запрошенное участником тендера разъяснение, внести изменения в ЗПП в виде поправки к ЗПП. Поправки должны быть доступны всем потенциальным участникам тендера. 19.2 Если поправка существенна, то ПРООН может продлить крайний срок подачи Предложений, чтобы предоставить участникам тендера приемлемый срок для включения этой поправки в их Предложения.
20.Альтернативные Предложения	20.1 Если в СТЗ не указано иное, альтернативные Предложения не рассматриваются. Если согласно СТЗ допускается подача альтернативных Предложений, то участник тендера может подать альтернативное Предложение, но только если он также подает Предложение, соответствующее требованиям ЗПП. ПРООН будет рассматривать только альтернативное Предложение, внесенное участником тендера, чье соответствующее требованиям Предложение получило наивысшую рейтинговую оценку в соответствии с указанным методом оценки. При соблюдении условий для его принятия или четком установлении обоснований ПРООН оставляет за собой право заключить контракт на основании альтернативного Предложения. 20.2 При подаче нескольких/альтернативных Предложений на них должна быть проставлена четкая отметка «Основное Предложение» и «Альтернативное Предложение»
21.Предтендерное совещание	21.1 При необходимости, в определенные в СТЗ день, время и в указанном месте будет проведено совещание участников тендера. Все участники тендера приглашаются к участию в этом совещании. То, что заинтересованный участник тендера не принял участия в совещании, не приведет к его дисквалификации. Повестка дня предтендерного совещания будет

	опубликована на веб-сайте по вопросам закупок и направлена по электронной почте или размещена на платформе e-Tendering, как определено в СТЗ. Ни одно из устных заявлений, высказанных в ходе совещания, не изменит положения и условия ЗПП, если только не будет специально включено в повестку дня совещания участников тендера или издано/размещено как поправка к ЗПП.
С. ПОДАЧА И ВСКРЫТИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	
22.Подача	22.1 Участник тендера подает надлежащим образом подписанное и заполненное Предложение, содержащее все документы и формы в соответствии с изложенными в СТЗ требованиями. Подача должна осуществляться способом, определенным в данной СТЗ. 22.2 Предложение должно быть подписано участником тендера или лицом (лицами), надлежащим образом уполномоченными на совершение действий от имени участника тендера. О полномочиях сообщается посредством документа, подтверждающего предоставление таких полномочий и выданного юридическим представителем субъекта, подающего заявку, или посредством доверенности, прилагаемой к Предложению. 22.3 Участники тендера должны осознавать, что даже действие по подаче Предложения, само по себе, предполагает, что участник тендера полностью принимает Общие положения и условия контракта ПРООН.
Подача в печатном виде (подача вручную)	22.4 Подача в печатном виде (подача вручную) курьером или нарочным, допускаемая или определенная в СТЗ, регламентируется следующим образом: a) На подписанном Предложении должна быть проставлена отметка «Оригинал», а на его копиях, соответственно, отметка «Копия». Количество копий указывается в СТЗ. Все копии должны быть сделаны исключительно с подписанного оригинала. При наличии расхождений между копиями и оригиналом, оригинал имеет преимущественную силу. b) Конверты с Техническим предложением и Финансовым предложением ДОЛЖНЫ БЫТЬ АБСОЛЮТНО ОТДЕЛЬНЫМИ, каждый из них должен подаваться индивидуально запечатанным и с четкой отметкой на обороте «ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ» или «ФИНАНСОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ», соответственно. На каждом конверте ДОЛЖНО БЫТЬ четко указано наименование участника тендера. На внешних конвертах должно быть указано: i. Наименование и адрес участника тендера; ii. Адрес ПРООН, указанный в СТЗ iii. Предупреждение с надписью «Не вскрывать до наступления времени и даты вскрытия Предложений», как указано в СТЗ. Если конверты и упаковка с Предложением не запечатаны и не подписаны согласно предъявляемым требованиям, ПРООН не несет

Подача по электронной почте	ответственности за временную потерю, утрату или преждевременное вскрытие Предложения.
Подача в системе eTendering	22.5 подача по электронной почте, допускаемая или определенная в СТЗ, регламентируется следующим образом: а) Электронные файлы, которые являются частью Предложения, должны соответствовать формату и требованиям, указанным в СТЗ; б) Файлы с Техническим предложением и Финансовым предложением ДОЛЖНЫ БЫТЬ АБСОЛЮТНО ОТДЕЛЬНЫМИ. Финансовое предложение должно быть защищено различными паролями и четко промаркировано. Эти файлы должны быть отправлены на специальный адрес электронной почты, указанный в СТЗ. в) Пароль для открытия Финансового предложения должен предоставляться только по запросу ПРООН. ПРООН запросит пароль только у тех участников тендера, чьи Технические предложения были признаны отвечающими техническим требованиям. Непредоставление правильного пароля может привести к отклонению Предложения. 22.6 подача в электронном виде через систему eTendering, допускаемая или определенная в СТЗ, регламентируется следующим образом: а) Электронные файлы, которые являются частью Предложения, должны соответствовать формату и требованиям, указанным в СТЗ; б) Файлы с Техническим предложением и Финансовым предложением ДОЛЖНЫ БЫТЬ АБСОЛЮТНО ОТДЕЛЬНЫМИ, каждый из них должен загружаться индивидуально и быть четко промаркирован. в) Финансовое предложение должно быть защищено паролем, чтобы его нельзя было открыть или просмотреть до предоставления пароля. Пароль для открытия Финансового предложения должен предоставляться только по запросу ПРООН. ПРООН запросит пароль только у тех участников тендера, чье Техническое предложение было признано отвечающим техническим требованиям. Непредоставление правильного пароля может привести к отклонению Предложения. г) Подробные инструкции о том, как подавать, изменять или отменять тендерную заявку в системе eTendering представлены в Руководстве пользователя по системе eTendering для участников тендера, а также в Обучающих видеоматериалах, доступных по этой ссылке: http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/business/procurement-notice/resources/ ВАЖНО: При внесении суммы финансового предложения в систему eTendering всегда указывайте цену заявки "1". Полное финансовое предложение следует указывать только в защищенном паролем файле/приложении финансового предложения (Форма F: «Подача Финансового предложения» и Форма G: «Финансовое предложение»). Предложения тех заявителей, которые укажут стоимость своих финансовых предложений в системе eTendering, будут считаться дисквалифицированными.
23. Крайний срок подачи Предложений и	23.1 Заполненные Предложения должны быть получены ПРООН определенным в СТЗ способом и не позднее даты и времени, указанных в СТЗ. ПРООН признает только фактические дату и время получения тендерной заявки

Предложения, поданные после окончания установленных сроков	ПРООН. 23.2 ПРООН не будет рассматривать какое бы то ни было Предложение, полученное после окончания крайнего срока, установленного для подачи Предложений.
24.Отзыв, замена и изменение Предложений	24.1 В любой момент до окончания крайнего срока подачи Предложений участник тендера может отозвать, заменить или изменить поданное Предложение. 24.2 Подача вручную и по электронной почте: Участник тендера может отозвать, заменить или изменить свое Предложение, направив ПРООН письменное уведомление, надлежащим образом подписанное уполномоченным представителем, включив копию документа о наделении полномочиями (или доверенность). Соответствующая замена или изменение Предложения, если таковые имеются, должны прилагаться к письменному уведомлению. Все уведомления должны подаваться тем же способом, который определен для подачи Предложений, с проставлением четкой отметки - «ОТЗЫВ», «ЗАМЕНА» или «ИЗМЕНЕНИЕ» 24.3 eTendering: Участник тендера может отозвать, заменить или изменить свое Предложение путем отмены, редактирования и повторной подачи Предложения непосредственно в системе. Ответственность за правильное выполнение инструкций системы, надлежащее редактирование и подачу замененного или измененного Предложения, при необходимости, лежит на участнике тендера. Подробные инструкции о том, как отменять или изменять Предложение непосредственно в системе представлены в Руководстве пользователя для участников тендера, а также в Обучающих видеоматериалах. 24.4 Предложения, в отношении которых поступил запрос на отзыв, возвращаются участникам тендера не вскрытыми (только для подачи вручную), если только тендерная заявка не была отозвана после вскрытия
25.Вскрытие Предложения	25.1 Для ЗПП не проводится публичное вскрытие тендерной заявки. ПРООН вскрывает Предложения в присутствии сформированного ПРООН специального комитета в составе по меньшей мере 2 (двух) членов. При подаче заявки через систему e-Tendering участники тендера получают автоматическое уведомление о вскрытии их Предложения.
D. ОЦЕНКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	
26.Конфиденциальность	26.1 Информация относительно изучения, оценки и сравнения Предложений, а также рекомендации касательно заключения контракта не должны разглашаться участникам тендера или любым другим лицам, официально не занимающимся этим процессом, даже после опубликования информации о заключении контракта. 26.2 Любые усилия, предпринятые участником тендера или любым другим лицом в интересах такого участника с целью оказать влияние на ПРООН при осуществлении изучения, оценки и сравнения Предложений или при принятии решений о заключении контракта, могут (по решению ПРООН) привести к отклонению его Предложения и к применению существующих в ПРООН Процедур применения санкций по отношению к поставщикам.

27. Оценка Предложений	27.1 Участнику тендера не разрешается заменять или изменять свое Предложение после окончания крайнего срока подачи Предложений, кроме случаев, допускаемых согласно пункту 24 этого ЗПП. ПРООН будет осуществлять оценку исключительно на основании поданных Технических и Финансовых предложений. 27.2 Оценка Предложений состоит из следующих этапов: a) Предварительное изучение b) Минимальная приемлемость и квалификационные характеристики (если предквалификация не проводится) c) Оценка Технических предложений d) Оценка Финансовых предложений
28. Предварительное изучение	28.1 ПРООН изучает Предложения на предмет их заполнения с соблюдением минимальных требований к документам, надлежащего подписания документов и общего порядка оформления Предложений, а также на предмет других показателей, которые могут использоваться на этом этапе. ПРООН оставляет за собой право отклонить любое Предложение на этом этапе.
29. Оценка приемлемости и квалификационных характеристик	29.1 Приемлемость и квалификационные характеристики участника тендера будут оцениваться на основании Минимальных требований к приемлемости/квалификационным характеристикам, определенных в Разделе 4 (Критерии оценки). 29.2 В целом, отвечающими квалификационным требованиям могут считаться поставщики, которые соответствуют следующим критериям: a) Они не включены в перечень террористов и лиц и организаций, финансирующих терроризм, Комитета 1267/1989 Совета безопасности ООН, а также в перечень неприемлемых поставщиков ПРООН; b) У них хорошее финансовое положение, а также есть доступ к достаточным финансовым ресурсам для выполнения контракта и всех существующих коммерческих обязательств, c) У них есть необходимый аналогичный опыт работы, технический экспертный потенциал, производственные мощности для соответствующих случаев, сертификаты качества, процедуры обеспечения качества и другие ресурсы для предоставления запрашиваемых услуг; d) Они могут полностью выполнить Общие положения и условия контракта ПРООН. e) У них нет последовательной истории вынесения судебных/арбитражных решений не в пользу участника тендера; и f) В отношении них есть данные о своевременной и удовлетворительной работе с клиентами.
30. Оценка Технических и Финансовых Предложений	30.1 Группа по проведению оценки проверит и оценит Технические предложения на основании их соответствия Техническому заданию и другим документам ЗПП, с применением оценочных критериев и подкритериев, а также балльной системы, указанных в Разделе 4 (Критерии оценки). Предложение будет признано не отвечающим заявленным требованиям на этапе проведения оценки, если оно не наберет минимальное количество технических баллов, указанное в данной СТЗ. Если это необходимо и определено в СТЗ, ПРООН может пригласить

	отвечающих техническим требованиям участников тендера для презентации, связанной с их Техническими предложениями. При необходимости, условия презентации должны быть представлены в тендерной документации. 30.2 На втором этапе для оценки будут вскрыты только Финансовые предложения тех участников тендера, которые набрали минимальное количество технических баллов. Финансовые предложения, соответствующие Техническим предложениям, которые были признаны не отвечающими заявленным требованиям, остаются не вскрытыми и, в случае подачи документов вручную, возвращаются не вскрытыми участнику тендера. Для Предложений, полученных по электронной почте или поданных через систему e-tendering, ПРООН не будет запрашивать пароль Финансовых предложений у тех участников тендера, чьи Технические предложения были признаны не отвечающими заявленным требованиям. 30.3 Применяемый для этого ЗПП метод оценки должен быть указан в СТЗ, это может быть один из 2 (двух) следующих методов: (а) метод наименьшей цены, согласно которому выбирается наиболее выгодное Финансовое предложение участников тендера, отвечающих техническим требованиям; или (б) комбинированный метод подсчета баллов, который будет основываться на совокупности технических и финансовых баллов. 30.4 Если в СТЗ указан комбинированный метод подсчета баллов, то для ранжирования Предложений будет применяться следующая формула: <u>Ранжирование Технических предложений (ТП):</u> Рейтинг ТП = (Общий балл, полученный за предложение / Максимальный балл, который может быть получен за ТП) x 100 <u>Ранжирование Финансового предложения (ФП):</u> Рейтинг ФП = (Предложение с наименьшей ценой / Цена проверяемого предложения) x 100 <u>Общий совокупный балл:</u> Совокупный балл = (Рейтинг ТП) x (Удельный вес ТП, например 70%) + (Рейтинг ФП) x (Удельный вес ФП, например 30%)
31. Должная осмотрительность	31.1 ПРООН оставляет за собой право предпринимать мероприятия в рамках должной осмотрительности (которые также называются постквалификация) с целью определения достоверности представленной участником тендера информации в той мере, в которой это удовлетворит ПРООН. Подобные мероприятия должны быть полностью документально зафиксированы и могут включать все ниже перечисленные действия или любую их комбинацию (но не обязательно ограничиваются этими действиями): а) Проверка точности, правильности и подлинности информации, предоставленной участником тендера; б) Подтверждение степени соответствия требованиям данного ЗПП и оценочному критерию на основании того, что было установлено

	группой по проведению оценки к настоящему моменту; с) Наведение справок и получение рекомендаций у правительственных субъектов, юрисдикция которых распространяется на участника тендера, или у прежних клиентов либо у любого другого субъекта, который мог вести дела с участником тендера; d) Наведение справок и получение рекомендаций у прежних клиентов касательно выполнения действующих или завершенных контрактов, в том числе физические проверки прежних работ, при необходимости; е) Физические проверки офисов участника тендера, отделений и других мест ведения бизнеса, с уведомлением участника тендера или без такового; f) Другие средства, которые ПРООН сочтет уместными, на любом этапе отборочного процесса, до заключения контракта.
32.Разъяснение Предложений	32.1 В целях содействия изучению, оценке и сравнению Предложений ПРООН, по своему усмотрению, может попросить любого участника тендера разъяснить его Предложение. 32.2 Запрос ПРООН на разъяснение и ответ на него должны быть оформлены в письменном виде, при этом не должны запрашиваться, предлагаться или разрешаться какие-либо изменения цен или сути Предложения, а только лишь предоставление разъяснения и подтверждение исправления арифметических ошибок, выявленных ПРООН при оценке Предложений в соответствии с данным ЗПП. 32.3 Любое поданное участником тендера разъяснение относительно его Предложения, которое не было запрошено и не является ответом на запрос ПРООН, не будет рассматриваться в ходе процедур проверки и оценки Предложений.
33.Соответствие Предложений заявленным требованиям	33.1 Оценка ПРООН соответствия Предложения заявленным требованиям будет основываться на содержании самого Предложения. Предложение, которое по существу соответствует заявленным требованиям, - это такое Предложение, которое отвечает всем положениям, условиям, Техническому заданию и другим требованиям данного ЗПП без существенных отклонений, оговорок или упущений. 33.2 Если Предложение не соответствует по существу заявленным требованиям, то оно отклоняется ПРООН и не может быть впоследствии приведено в соответствие участником тендера посредством исправления существенных отклонений, оговорок или упущений.
34.Ошибки и упущения, которые могут быть исправлены, а также несоответствия	34.1 При условии, что Предложение по существу соответствует заявленным требованиям, ПРООН может допустить какие-либо несоответствия или упущения в Предложении, которые, по мнению ПРООН, не составляют существенного отклонения. 34.2 ПРООН может обратиться к участнику тендера с запросом о представлении в разумные сроки необходимой информации или документов для устранения несущественных несоответствий или упущений в Предложении, связанных с требованиями в отношении документации. Такое упущение не должно быть связано с каким-либо аспектом цены Предложения. Невыполнение участником тендера этого запроса может привести к отклонению его Предложения.

	34.3 ПРООН будет следующим образом проверять и исправлять арифметические ошибки во вскрытых Финансовых предложениях: а) при наличии несоответствия между ценой за единицу и общей суммой по статье, которая получается путем умножения цены за единицу на количество, преимущественное значение имеет цена за единицу, а общая сумма по статье будет исправлена; если только по мнению ПРООН не имеет места очевидно неверное положение десятичной точки в цене за единицу - в таком случае преимущественную силу имеет указанная в заявке общая сумма по статье, а цена за единицу будет исправлена; б) при наличии ошибки в общей сумме, соответствующей сумме или разности промежуточных итогов, промежуточные итоги имеют преимущественное значение, а общая сумма будет исправлена; и с) при наличии несоответствия в суммах, указанных прописью и цифрами, преимущественное значение имеет сумма, указанная прописью, если только указанная прописью сумма не связана с арифметической ошибкой - в таком случае преимущественное значение имеет сумма, указанная цифрами. 34.4 Если участник тендера не принимает внесенные ПРООН исправления ошибок, его Предложение отклоняется.
Е. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА	
35.Право принять или отклонить любое Предложение или все Предложения	35.1 ПРООН оставляет за собой право принять или отклонить любое Предложение, вынести решение о несоответствии заявленным требованиям любого Предложения или всех Предложений, а также отклонить все Предложения в любой момент до заключения контракта, без какой-либо ответственности или обязательства проинформировать об основаниях этого действия ПРООН участника (участников) тендера, которых оно затронуло. ПРООН не обязан заключать контракт с участником тендера, предложившим наименьшую цену.
36.Критерии заключения контракта	36.1 До окончания срока действия Предложения ПРООН должна заключить контракт с участником тендера, который отвечает квалификационным требованиям, на основании критериев заключения контракта, указанных в СТЗ.
37.Дебрифинг	37.1 Если участник не выиграл тендер, он может запросить проведение дебрифинга ПРООН. Цель дебрифинга - обсудить сильные и слабые стороны поданных участником тендера документов, чтобы помочь такому участнику усовершенствовать в будущем его Предложения для возможностей в области закупок ПРООН. В рамках дебрифинга не обсуждается содержание других Предложений и не проводится их сравнение с документами, поданными данным участником тендера.
38.Право изменить требования на момент заключения контракта	38.1 ПРООН оставляет за собой право изменить количество услуг и/или товаров на момент заключения контракта, максимум до 25% (двадцати пяти процентов) от общего предложения, без каких-либо изменений в цене за единицу товаров/услуг или в других положениях и условиях.
39.Подписание	39.1 В течение 15 (пятнадцати) дней с даты получения контракта победитель

контракта	тендера должен подписать его, проставить на нем дату и вернуть в ПРООН. Невыполнение вышеуказанных действий может являться существенным основанием для аннулирования решения о заключении контракта и невозвращения обеспечения Предложения, если таковое имело место; и в таком случае ПРООН может заключить контракт с участником тендера, который занял второе место в рейтинге, или объявить новый Запрос на получение Предложений.
40. Тип контракта и Общие положения и условия	40.1 С типом подписываемого контракта, а также с применимыми ПРООН Общими положениями и условиями контракта, как определено в СТЗ, можно ознакомиться перейдя по следующей ссылке http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html
41. Гарантия исполнения	41.1 Если согласно СТЗ необходимо предоставить гарантию исполнения, то она должна быть предоставлена в сумме, определенной в СТЗ, и в форме, которая доступна по ссылке https://popp.undp.org/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=/UNDP_POPP_DOCUMENT_LIBRARY/Public/PSU_Solicitation_Performance%20Guarantee%20Form.docx&action=default , в течение 15 (пятнадцати) дней с момента подписания контракта обеими сторонами. При наличии требования о гарантии исполнения получение такой гарантии ПРООН является условием для вступления контракта в силу.
42. Банковская гарантия для авансового платежа	42.1 Если только этого не требуют интересы ПРООН, ПРООН предпочитает не делать авансовый платеж (-и) (то есть платежи до получения каких-либо результатов). Если согласно СТЗ допускается осуществление авансового платежа и его сумма превышает 20% общей цены контракта или 30 000 долларов США (в зависимости от того, что меньше), участник тендера должен предоставить банковскую гарантию на всю сумму авансового платежа в форме, которая доступна по ссылке https://popp.undp.org/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=/UNDP_POPP_DOCUMENT_LIBRARY/Public/PSU_Contract%20Management%20Payment%20and%20Taxes_Advanced%20Payment%20Guarantee%20Form.docx&action=default
43. Неустойка	43.1 Если это определено в СТЗ, то ПРООН будет начислять неустойку в результате задержек или нарушения обязательств согласно контракту поставщиком по контракту.
44. Положения об оплате	44.1 Оплата будет осуществлена только после принятия ПРООН выполненных работ. Условия оплаты - в течение 30 (тридцати) дней после получения счета и документа, подтверждающего прием работ, выданного соответствующим органом в ПРООН при непосредственном контроле поставщика по контракту. Оплата будет осуществлена банковским переводом в валюте контракта.
45. Протест поставщика	45.1 Процедура ПРООН, предусмотренная для подачи протеста поставщиками, предоставляет возможность обжалования тем лицам или фирмам, с которыми не был заключен контракт в процессе закупок на конкурентной основе. Если участник тендера полагает, что отношение к нему было несправедливым, то по следующей ссылке можно найти дополнительные

	детали касательно процедур ПРООН, предусмотренных для подачи протеста поставщиками: http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/business/protest-and-sanctions.html
46. Прочие положения	46.1 Если участник тендера предлагает правительству принимающего государства (например, Администрации общих служб федерального правительства Соединенных Штатов Америки) более низкую цену за аналогичные услуги, то ПРООН имеет право на такую же более низкую цену. Общие положения и условия ПРООН имеют преимущественную силу. 46.2 ПРООН имеет право на получение таких же цен, предложенных одним и тем же поставщиком в контрактах с Организацией Объединенных Наций и/или ее агентствами. Общие положения и условия ПРООН имеют преимущественную силу. 46.3 Организация объединенных Наций установила ограничения касательно найма (бывших) сотрудников ООН, которые занимались процессом закупок, согласно бюллетеню ST/SGB/2006/15 http://www.un.org/en/ga/search/view_doc.asp?symbol=ST/SGB/2006/15&referer

Раздел 3. Спецификация к тендерной заявке

Следующие данные касательно закупаемых услуг будут дополнять или изменять положения Запроса на подачу Предложений. В случае расхождений между Инструкциями для участников тендера, данной Спецификацией и другими приложениями или ссылками, приложенными к данной СТЗ, положения Спецификации имеют преимущественную силу.

Ном ер СТЗ	Ссылка на Раздел 2	Данные	Конкретные инструкции / Требования
1	7	Язык Предложения	Русский или Казахский
2		Подача Предложений по разделам или подразделам ТЗ (частичные тендерные заявки)	Не допускается
3	20	Альтернативные Предложения	Не будут рассматриваться
4	21	Предтендерное совещание	В случае заинтересованности в участии в предварительной встрече, необходимо отправить уведомление по участию на электронную почту: procurement.kz@undp.org не позднее 27 августа 2021 года до 18:00 по времени г. Нур-Султан. ПРООН предоставит ссылку на онлайн-встречу всем заинтересованным участникам за день до мероприятия. Дата и время проведения предтендерного совещания: Время: 11:00 утра (по времени г. Нур-Султан) Дата: 31 августа 2021 Место проведения: онлайн посредством платформы Zoom
5	10	Срок действия Предложения	120 дней
6	14	Тендерное обеспечение	Требуется в сумме 20 тысяч долларов США Приемлемые формы тендерного обеспечения: ▪ Банковская гарантия ▪ Любой выписанный банком чек / кассовый чек / заверенный чек
7	41	Авансовый платеж после подписания контракта	Не допускается

8	42	Неустойка	При несоблюдении сроков предоставления типовой модели или 6 аналитических отчетов, или сроков устранения выявленных замечаний со стороны ПРООН или Министерства, вправе требовать от Поставщика уплаты пени в размере 0,1 % от выставленной суммы за каждый просроченный рабочий день, но не более 10% от выставленной суммы
9	40	Гарантия исполнения	Не требуется
10	18	Валюта Предложения	Местная валюта: казахстанский тенге
11	31	Крайний срок подачи запросов на разъяснения / вопросов	за 5 дней до окончания крайнего срока подачи
12	31	Контактные данные для подачи запросов на разъяснения / вопросов	Контактное лицо в ПРООН для направления запросов: Адрес электронной почты: procurement.kz@undp.org
13	18, 19 и 21	Способ распространения дополнительной информации к ЗПП и ответов на запросы/разъяснений к запросам	Размещение непосредственно в системе eTendering и на сайте закупок ПРООН
14	23	Крайний срок для подачи	10 сентября 2021 года в 18.00 по времени г. Нур-Султан (GMT+6) Для подачи предложений через систему eTendering – как указано в системе. Обращаем Ваше внимание, что в системе eTendering указан часовой пояс EST/EDT (New York)
14	22	Допустимый способ подачи Предложений	Подача Предложений через систему eTendering ВАЖНО: При внесении суммы финансового предложения в систему eTendering всегда указывайте цену заявки -1. Полное финансовое предложение следует указывать только в защищенном паролем файле/приложении финансового предложения (Форма F: «Подача Финансового предложения» и Форма G: «Финансовое предложение»). Предложения тех заявителей, которые укажут стоимость своих финансовых предложений в системе eTendering, будут считаться дисквалифицированными.
15	22	Адрес подачи Предложения	https://etendering.partneragencies.org Insert BU Code: KAZ10 Event ID number: 0000010163

16	22	Требования к подаче в электронном виде (по электронной почте или в системе eTendering)	▪ Формат: только PDF-файлы ▪ В названиях файлов должно быть максимум 60 символов, в них не должны содержаться какие-либо буквы или специальные символы, кроме букв и символов латинского алфавита/клавиатуры. ▪ Во всех файлах не должно быть вирусов, они не должны быть повреждены. ▪ Пароль к Финансовому предложению не <u>должен</u> предоставляться ПРООН до получения запроса от ПРООН. ▪ Максимальный размер файла для одной отправки: 19 МБ ▪ Обязательная для указания тема электронного письма: <i>Разработка типовой модели Центра "Isker Ana" по поддержке и сопровождению семей из числа социально уязвимых категорий</i>
17	27 36	Способ оценки для заключения контракта	Метод комбинированной оценки, с использованием распределения 70%-30% для Технического и Финансового предложений соответственно Минимальный технический балл для прохождения - 70%.
18		Ожидаемая дата начала контракта	18.10.2021
19		Максимальная ожидаемая продолжительность контракта	27 месяцев (двадцать семь)
20	35	ПРООН заключит контракт:	только с одним претендентом
21	39	Тип контракта	Заказ на покупку и Контракт на поставку товаров и оказание услуг для ПРООН http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html
22	39	Применимые положения и условия контракта ПРООН	Общие положения и условия ПРООН для оказания профессиональных услуг http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html

Раздел 4. Критерии оценки

Критерии предварительного изучения

Предложения будут оцениваться для определения соответствия их заполнения и подачи требованиям ЗПП согласно приведенным ниже критериям на основе выбора ответа Да/Нет:

- Соответствующие подписи
- Доверенность
- Предоставление минимального набора документов
- Отдельная подача Технического и Финансового предложений. Финансовое предложение должно быть защищено паролем.
- Действительность тендерной заявки не менее 120 дней
- Подача тендерного обеспечения 20 тысяч долларов США, действительна в течение 30 дней после крайнего срока действия предложения

Минимальные критерии приемлемости и квалификационных характеристик

Приемлемость и квалификационные характеристики будут оцениваться на основе выбора ответа Выполнено/Не выполнено.

Если Предложение подается от совместного предприятия/консорциума/ассоциации, каждый член должен соответствовать минимальным критериям, если только в критерии не указано иное.

Предмет	Критерий	Требование к подаче документов
ПРИЕМЛЕМОСТЬ		
Правовой статус	Некоммерческая организации, должным образом зарегистрированная в Республике Казахстан	Форма В: Форма «Информация об участнике тендера»
Приемлемость	Поставщик не отстранен от ведения деятельности, не лишен права на ее осуществление или по другим причинам не определен как неприемлемый какими-либо организациями ООН или группой Всемирного банка либо любой другой международной организацией в соответствии с пунктом 3 ПУТ.	Форма А: Форма «Подача Технического предложения»
Конфликт интересов	Нет конфликта интересов в соответствии с пунктом 4 ПУТ.	Форма А: Форма «Подача Технического предложения»
Банкротство	Не объявил о банкротстве, не является участником процедур банкротства или принудительной ликвидации, отсутствуют судебное решение или ожидающий рассмотрения судебный иск против поставщика, которые могут препятствовать выполнению его деятельности в обозримом будущем.	Форма А: Форма «Подача Технического предложения»
Отсутствие задолженностей	Справки, подтверждающие отсутствие задолженностей в обслуживаемых банках и налоговых органах	
КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ	Критерий	Требование к подаче документов

Невыполнение контрактов в прошлом¹	За последние 3 года не имело места невыполнение контракта в результате несоблюдения поставщиком по контракту своих обязательств.	Форма D: Форма «Квалификационные характеристики»
Судебные разбирательства в прошлом	За последние 3 года отсутствует последовательная история вынесения судебных/арбитражных решений не в пользу участника тендера.	Форма D: Форма «Квалификационные характеристики»
Предыдущий опыт работы	Не менее 3 лет опыта реализации социальных проектов, направленных на обеспечение, защиту прав и интересов семей, желающих улучшить свое материальное положение, путем вовлечения их в экономическую активность	Форма D: Форма «Квалификационные характеристики»
	Минимум 1 успешно реализованный контракт на оказание услуг аналогичного характера (реализация социальных проектов по оказанию помощи и поддержки многодетным, малообеспеченным семьям и семьям, имеющим детей с инвалидностью); <i>(Для СП/консорциума/ассоциации все стороны в совокупности должны соответствовать требованию).</i>	Форма D: Форма «Квалификационные характеристики»
Финансовое положение	Коэффициент быстрой ликвидности должен быть выше единицы за каждый из последних 2 лет (2019-2020 гг) <i>(Для СП/консорциума/ассоциации все стороны в совокупности должны соответствовать требованию).</i>	Форма D: Форма «Квалификационные характеристики»

¹ Как решено ПРООН, невыполнение включает (а) все контракты, в которых невыполнение не оспаривалось поставщиком по контракту, в том числе посредством обращения к механизму урегулирования споров согласно соответствующему контракту, и (б) контракты, которые были оспорены вышеназванным образом, но были полностью урегулированы не в пользу поставщика по контракту. Невыполнение не включает контракты, в которых решение работодателей было отменено в рамках механизма урегулирования споров. Невыполнение должно основываться на всей информации о полностью урегулированных спорах или судебных разбирательствах, то есть спорах или судебных разбирательствах, которые были разрешены в рамках механизма урегулирования споров согласно соответствующему контракту и в которых были исчерпаны возможности для обжалования во всех инстанциях, доступных участнику тендера.

Критерии оценки Технического предложения

Метод оценки – наивысший комбинированный балл (доля технического предложения составляет 70%, а доля финансового предложения составляет 30%). Максимальный балл за техническую оценку составляет 700 баллов. Минимальный проходной балл для технической оценки составляет 70% (минимум 490 баллов).

Сводные данные по формам оценки Технического предложения		Макс баллы
1	Квалификационные характеристики участника тендера, его потенциал и опыт работы	200
2	Предложенные методология, подход и план реализации	130
3	Структура управления и квалификация ключевого персонала	370
	Всего	700

Раздел 1. Квалификационные характеристики участника тендера, его потенциал и опыт работы		Макс балл
1.1	Опыт работы в оказании помощи семьям, находящимся в сложной жизненной ситуации: 3 года – 70 баллов; +10 баллов за каждый дополнительный полный год работы; Максимум – 100 баллов	100
1.2	Реализованные контракты на оказание услуг аналогичного характера (в оказании помощи семьям, находящимся в сложной жизненной ситуации или реализация социальных проектов): 1 реализованный контракт – 56 баллов; +6 баллов за каждый дополнительный реализованный контракт; Максимум – 80 баллов	80
1.3	Опыт работы с государственными и/или квазигосударственными структурами: Отсутствие опыта - 0 баллов, Наличие – 10 баллов.	10
1.4	Опыт работы с международными организациями: Отсутствие опыта - 0 баллов, Наличие – 10 баллов	10
Всего по Разделу 1		200

Раздел 2. Предложенные методология, подход и план реализации		Макс баллы
2.1	Подробное описание подхода и методологии, с помощью которых участник тендера будет выполнять Техническое задание данного проекта, с учетом соответствия местным условиям и условиям проекта. Подробности организации, контроля и выполнения различных элементов услуг	40
2.2	Соответствие объема предлагаемых услуг требованиям Технического задания	40

2.3	План реализации, в том числе график Ганта или график осуществления проекта, с указанием детальной последовательности действий, которые будут предприняты, а также соответствующего времени на их выполнение.	30
2.4	Продемонстрируйте, как Вы планируете интегрировать меры по обеспечению стабильности при выполнении контракта.	20
Всего по Разделу 2		130

Раздел 3. Структура управления и ключевой персонал		Макс балл
3.1	Руководитель Центра (1 позиция)	
	Высшее образование (социальное, экономическое, юридическое, государственное и местное управление): Степень бакалавра – 5,6 баллов, степень магистра – 6,8 баллов, степень доктора – 8 баллов	8
	Не менее 10 лет опыта работы на руководящих должностях: Менее 10 лет опыта - 0 баллов, 10 лет – 10,5 балла, 11-12 лет – 13 баллов, 13 лет и больше – 15 баллов.	15
	Не менее 3 лет опыта работы на руководящих должностях в системе социальной защиты или занятости населения: Менее 3 лет опыта - 0 баллов, 3 года – 7 баллов, 4-5 лет – 8,5 баллов, 6 лет и больше – 10 баллов.	10
	Не менее 1 года опыта работы в области руководства проектами в международных организациях: Менее 1 года опыта - 0 баллов, 1 год – 4,9 баллов, 2-3 года – 6 баллов, 4 года и больше – 7 баллов	7
Итого за Руководителя Центра		40
3.2	Эксперт по работе с государственными органами (1 позиция)	
	Высшее образование (социальное, экономическое, юридическое): Степень бакалавра – 5,6 баллов, степень магистра – 6,8 баллов, степень доктора – 8 баллов.	8
	Стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет: Менее 5 лет опыта - 0 баллов, 5 лет – 7 баллов, 6-7 лет – 8,5 баллов, 8 лет и больше – 10 баллов	10

	Не менее 3 лет опыта работы в системе социальной защиты или занятости населения, с социально уязвимыми слоями населения и государственными органами: Менее 3 лет опыта - 0 баллов, 3 года – 8,4 баллов, 4-5 лет – 10,2 баллов, 6 лет и больше – 12 баллов.	12
Итого за Эксперта по работе с государственными органами		30
3.3	Эксперт по организации обучающих программ (1 позиция)	
	Высшее образование (социальное, экономическое, юридическое, педагогическое): Степень бакалавра – 5,6 баллов, степень магистра – 6,8 баллов, степень доктора – 8 баллов.	8
	Не менее 2 лет опыта работы, преимущественно в сфере образования: Менее 2 лет опыта - 0 баллов, 2 года – 8,4 баллов, 3-4 года – 10,2 баллов, 5 лет и больше – 12 баллов.	12
Итого за Эксперта по организации обучающих программ		20
3.4	Эксперт по юридическим вопросам (1 позиция)	
	Высшее юридическое образование: Степень бакалавра – 5,6 баллов, степень магистра – 6,8 баллов, степень доктора – 8 баллов.	8
	Не менее 3 лет опыта работы в оказании юридической консультации, медиации, судебном исполнительстве: Менее 3 лет опыта - 0 баллов, 3 года – 8,4 баллов, 4-5 лет – 10,2 баллов, 6 лет и больше – 12 баллов.	12
Итого за Эксперта по юридическим вопросам		20
3.5 - 3.7	Эксперт по социальной работе (3 позиции, по 30 баллов за каждого эксперта)	
	Высшее или средне-специальное образование (юридическое, экономическое, социальное): средне-специальное образование – 7 баллов степень бакалавра – 8,5 баллов, степень магистра – 10 баллов.	10
	Опыт работы не менее 2 лет: Менее 2 лет опыта - 0 баллов, 2 года – 11,2 баллов, 3-4 года – 13,6 баллов, 5 лет и больше – 16 баллов	16

	Опыт работы с социально уязвимыми слоями населения, преимущественно опыт работы в социальной защите: Отсутствие опыта - 0 баллов, Опыт работы только с социально уязвимыми слоями населения – 2; опыт работы в социальной защите – 4 баллов	4
Итого за Эксперт по социальной работе (3 позиции)		90
3.8	Эксперт по финансовым вопросам (1 позиция)	
	Высшее экономическое или финансовое образование: Степень бакалавра – 7 баллов, степень магистра – 8,5 баллов, степень доктора – 10 баллов	10
	Не менее 2 лет опыта работы по специальности: Менее 2 лет опыта - 0 баллов, 2 года – 12,6 баллов, 3-4 года – 15,3 баллов, 5 лет и больше – 18 баллов.	18
	Знание реализуемых государственных программ в социальной сфере: Отсутствие опыта - 0 баллов, Наличие опыта – 2 баллов.	2
Итого за Эксперта по финансовым вопросам		30
3.9 – 3.10	Эксперт по психологической помощи (2 позиции, по 20 баллов за каждого эксперта)	
	Высшее или средне-специальное образование (медицинское, психологическое): средне-специальное образование – 5,6 баллов степень бакалавра – 6,8 баллов, степень магистра – 8 баллов	8
	Не менее 2 лет опыта работы в оказании психологической помощи: Менее 2 лет опыта - 0 баллов, 2 года – 7 баллов, 3-4 года – 8,5 баллов, 5 лет и больше – 10 баллов	10
	Наличие сертификатов по специальностям психологии: Отсутствие сертификата - 0 баллов, Наличие сертификата – 2 баллов	2
Итого за Эксперта по психологической помощи (2 позиции)		40
3.11	Эксперт по медицинской помощи (1 позиция)	
	Высшее или средне-специальное медицинское образование: средне-специальное образование – 5,6 баллов степень бакалавра – 6,8 баллов, степень магистра – 8 баллов.	8
	Не менее 2 лет опыта работы в медицине: Менее 2 лет опыта - 0 баллов, 2 года – 8,4 баллов, 3-4 года – 10,2 баллов, 5 лет и больше – 12 баллов.	12

Итого за Эксперта по медицинской помощи		20
3.12	Эксперт по воспитательной работе (1 позиция)	
	Высшее или средне-специальное образование (педагогическое, филологическое): средне-специальное образование – 7 баллов степень бакалавра – 8,5 баллов, степень магистра – 10 баллов	10
	Опыт работы в образовании/воспитании не менее 2 лет: Менее 2 лет опыта - 0 баллов, 2 года – 14 баллов, 3-4 года – 17 баллов, 5 лет и больше – 20 баллов	20
Итого за Эксперта по воспитательной работе		30
3.13	Эксперт по информационной работе (1 позиция)	
	Высшее образование (журналист, филолог, переводчик): Степень бакалавра – 5,6 баллов, степень магистра – 6,8 баллов, степень доктора – 8 баллов	8
	Не менее 2 лет опыт работы, преимущественно опыт в информационной сфере: Менее 2 лет опыта - 0 баллов, 2 года – 8,4 баллов, 3-4 года – 10,2 баллов, 5 лет и больше – 12 баллов.	12
Итого за Эксперта по информационной работе		20
3.14	Эксперт по вопросам трудоустройства (1 позиция)	
	Высшее или средне-специальное образование (экономическое, техническое, юридическое, социальное): средне-специальное образование – 7 баллов степень бакалавра – 8,5 баллов, степень магистра – 10 баллов	10
	Не менее 2 лет опыта работы в сфере социальной защиты и занятости: Менее 2 лет опыта - 0 баллов, 2 года – 14 баллов, 3-4 года – 17 баллов, 5 лет и больше – 20 баллов	20
Итого за Эксперта по вопросам трудоустройства		30
Всего по Разделу 3		370

Раздел 5. Техническое задание

Наименование услуги:	Разработка типовой модели Центра "Isker Ana" по поддержке и сопровождению семей из числа социально уязвимых категорий
Номер проекта и наименование:	#00123514 Повышение эффективности и доступности программ социальной защиты и активации для социально-уязвимых групп населения
Местонахождение:	г. Нур-Султан
Длительность:	октябрь 2021 г. по декабрь 2023 г. (27 месяцев)

Общая информация

В свете Концепции социального развития Республики Казахстан до 2030 года² актуальными вопросами являются повышение конкурентоспособности на рынке труда многодетных семей, малообеспеченных семей и семей воспитывающих детей с инвалидностью, усиление адресности оказания им комплексных социальных услуг и видов помощи (интегрированная модель).

В условиях пандемии Covid-19 уровень бедности в Казахстане заметно вырос в годовом выражении. Так, в 2020 году доля населения с доходами ниже прожиточного минимума составила 5,3% (в 2019 году - 4,3%). При этом значительная часть бедного населения проживает в семьях, состоящих из 5 и более человек, то есть многодетных семьях.

По данным Министерства труда и социальной защиты населения (далее – Министерство) в мае 2021 года 455,7 тыс. семей³ получили государственное пособие по многодетности, 164,4 тысяч семей (799,2 тыс. человек)⁴ имеют доходы ниже черты бедности и являются получателями государственной адресной социальной помощи.

Правительством предпринимаются меры для изменения ситуации в области занятости и социальной поддержки семей, направленные на снижение уровней бедности, социального неблагополучия и укрепление института семьи.

Протесты многодетных, малообеспеченных матерей и матерей воспитывающих детей с инвалидностью, начавшиеся в феврале 2019 года, показали необходимость и важность социальной работы с данными семьями.

Пилотирование Центра направлено на усиление адресности оказания многодетным семьям, малообеспеченным семьям и семьям воспитывающих детей с инвалидностью комплексных социальных услуг и видов помощи путем вовлечения их в экономическую активность.

Цели

В целях оказания содействия Министерству в разработке мер по достижению ключевых направлений социального развития страны ПРООН обеспечит реализацию пилотного проекта по созданию Центра «Isker Ana» по поддержке и сопровождению семей из числа многодетных, малообеспеченных семей и семей, воспитывающих детей с инвалидностью (далее – Центр «Isker Ana»)

Методологическое содействие в проведении работ в рамках Технического задания обеспечивается в партнерстве с Министерством.

Ожидается, что в реализации настоящего пилотного проекта также будут применяться инструменты и методика интегрированной модели предоставления социальных услуг и помощи семьям, попавшим в трудную жизненную ситуацию, что обеспечит устойчивость результатов совместных проектов Министерства и ПРООН.

² утверждена постановлением Правительства Республики Казахстан от 24 апреля 2014 года № 396

³ <https://www.gov.kz/memleket/entities/enbek/press/news/details/53309?lang=ru>

⁴ <https://www.gov.kz/memleket/entities/enbek/press/article/details/46509?lang=ru>

Задачи**1) разработка типовой модели Центра "Isker Ana" (далее – Центр).**

Ожидаемые результаты: принятие Министерством типовой модели Центра (анализ работы центров сопровождения института семьи, сравнительная таблица по международному опыту (стран-членов Организаций экономического сотрудничества и развития) в части осуществления деятельности аналогичных центров, типовая Концепции центра, брендбук, типовое положение, устав, штатное расписание, смета расходов на приобретение товарно-материальных ценностей для реализации деятельности Центра, стандарт оказания услуг, нормы нагрузки специалистов, квалификационные требования и функциональные обязанности на каждого сотрудника центра, методика оценки эффективности работы центра, методические пособия для сотрудников центра для работы с получателями услуг, методические пособия для многодетных семей, малообеспеченных семей и семей воспитывающих детей с инвалидностью).

2) пилотирование в течении 27 месяцев (сентябрь 2021 по декабрь 2023 г.)

Ожидаемые результаты: реализация разработанной ранее типовой модели Центра на практике. Усиление адресности оказания многодетным семьям, малообеспеченным семьям и семьям воспитывающих детей с инвалидностью комплексных социальных услуг и видов помощи (интегрированная модель).

3) аналитические отчеты

Ожидаемые результаты: предоставление 5 аналитических отчетов (2021 г., 2022 г., 2023 г.) о результатах внедрения типовой модели Центра на каждом этапе реализации. К 5 аналитическому отчету предоставить сравнительную таблицу с предложениями по совершенствованию законодательства РК в части продвижения Центров в РК.

4) подведение итогов деятельности Центра

Ожидаемые результаты: предоставление аналитического отчета за 27 месяцев реализации пилотного Центра позволит сформировать целостный подход к поддержке и сопровождению многодетных семей, малообеспеченных семей и семей воспитывающих детей с инвалидностью и повлияет на дальнейшее развитие аналогичных Центров во всех регионах.

Для выполнения поставленных целей и задач в рамках данного Технического задания ПРООН привлечет организацию, способную качественно оказать соответствующие услуги (далее – Поставщик).

Функциональные обязанности Центра

1) информационная и просветительская работа (продвижение идеи центра, разъяснение действующего законодательства, проведение тренингов, семинаров и мастер-классов, а также предоставление коворкинг для работы индивидуально или в малых группах для посетителей Центра;

2) разработка и внедрение маршрута (алгоритма) оказания услуг:

- выявление случая наступления трудной жизненной ситуации или наличия социально опасного положения;
- регистрация обращений и назначение ответственного специалиста;
- комплексная оценка ситуации лица (семьи) находящегося в трудной жизненной ситуации;
- разработка общей стратегии и тактики ведения случая;
- формирование и утверждение индивидуального плана;
- сопровождение обратившейся семьи в ходе выполнения индивидуального плана;
- комплексная поддержка в улучшении материального положения;
- мониторинг и оценка качества оказанных услуг и помощи семьи, путем улучшения уровня жизненной ситуации;

3) обеспечение межведомственного взаимодействия в решении проблем семьям посредством:

- оказания услуг в юридической помощи;
- оказания услуг в социальной помощи;
- оказания услуг по содействию в трудоустройстве (поиск подходящих вакансий и трудоустройство);
- оказания услуг по профессиональной ориентации;

- оказания услуг по психологической помощи посредством персональных и групповых консультаций;
- оказания услуг по финансовой консультации;
- содействия в получение услуг, предусмотренных законодательством в различных сферах (образование, здравоохранение, жилищных и т.д.);
- повышения экономической активности посредством прохождения курсов и(или) тренингов и(или) семинаров и(или) мастер-классов;
- повышения экономической активности посредством предоставления коворкинг зоны для работы как персонально, так и в малых группах;

Основные бенефициары

Члены малообеспеченной и/или многодетной семьи и/или семьи, воспитывающие ребенка (детей) с инвалидностью.

Общее количество услуг на конец реализации проекта должно быть не менее **15 тыс. семей.**

Требования к деятельности Центра

Правовое обеспечение:

- в своей деятельности Центр руководствуется действующими законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

Сотрудники:

- наличие необходимого количества квалифицированных специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги в соответствии с потребностью бенефициаров (минимальный штат: руководитель центра, эксперт по работе с государственными органами, эксперт по организации обучающих программ, эксперт по юридическим вопросам, эксперт по социальной работе – не менее 3 экспертов, эксперт по финансовым вопросам, эксперт по психологической помощи – не менее 2 экспертов, эксперт по медицинской помощи, эксперт по воспитательной работе, эксперт по информационной работе, эксперт по вопросам трудоустройства – не менее 1 эксперта);
- описание проекта должно содержать должностные обязанности каждого специалиста.

Документация:

- центр обеспечивает ведение документации (в том числе личные дела бенефициаров, журнал учета и движения бенефициаров с указанием предоставленных услуг и результатов реабилитации, анкеты обратной связи и пр.).

Помещение для Центра должно соответствовать следующим требованиям (с момента пилотирования Центра согласно разработанной типовой модели):

- отдельно стоящее здание или помещение на первом этаже «Бизнес-центра» с отдельной входной группой, площадью не менее 450 квадратных метров на первой линии, вдоль дороги;
- наличие в пределах квартала автобусных остановок;
- наличие парковочных мест;
- целевое назначение: офисное здание;
- наличие в собственности или зарегистрированное в органах юстиции договора аренды на период реализации Центра;
- возможностью зонирования (по этажам, отдельным входам) на зону оказания услуг и консультаций для бенефициаров и зону обучения (проведение мастер-классов, семинаров, тренингов);
- помещения должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам, требованиям к безопасности зданий, в том числе пожарной безопасности, а также быть адаптированы с учетом потребностей лиц с инвалидностью, должно иметь не менее двух запасных выходов для каждой из зон или этажей;

Материально техническое обеспечение Центра (с момента пилотирования Центра согласно разработанной типовой модели):

- наличие ресепшна;
- наличие зала ожидания для бенефициаров;
- наличие не менее 10 рабочих мест для сотрудников центра (персональный компьютер, рабочий стол, стул, стул для бенефициара);
- наличие не менее 3 многофункциональных устройств или принтеров;
- наличие не менее 10 телефонных аппаратов;
- наличие услуги не менее 2 точек доступа к сети интернет со скоростью до 40 Мбит/сек;
- наличие детской игровой зоны;
- наличие коворкинга включающего не менее 10 рабочих мест (персональный компьютер, рабочий стол, стул);
- наличие медицинского пункта;
- наличие пеленальной комнаты;
- наличие зала для проведения тренингов;
- наличие зала для проведения семинаров;
- наличие зала для проведения мастер-классов;
- наличие обеденной зоны для сотрудников

Настоящее описание Центра отражает видение ПРООН и Министерства, но не является исчерпывающим и окончательным.

Ожидаемые результаты работы и условия оплаты

№	Результаты	Сроки исполнения	Документ, представленный Менеджеру проекта для рассмотрения и утверждения	Оплата
1	Разработанная типовая модель Центра	2 месяца с даты подписания контракта	■ типовая модель Центра, с изучением международного опыта и приложением подтверждающих документов: положение центра, штатное расписание, стандарт оказания услуг центром, нормы нагрузки специалистов и их функциональные обязанности, методика оценки эффективности работы центра; ■ презентация для ПРООН и МТСЗН; ■ акт выполненных работ	3,6%

2	Разработка и проведение информационного освещения о деятельности Центра ▪ встреча с бенефициарами в проактивном формате (офлайн и онлайн) ▪ раздаточный материал (буклеты, брошюры) ▪ изготовление и размещение видео ролика (на казахском и русском языках) в социальных сетях (facebook, telegram, instagram) ▪ информационное освещение в региональных газетах, журналах и региональных социальных сетях (facebook, telegram, instagram) ▪ раздаточный материал для бенефициаров (согласно концепции брендбука) ▪ изготовление корпоративной одежды для сотрудников центра (согласно концепции брендбука) документ для оплаты: ▪	4 месяц с даты подписания контракта	▪ презентация для ПРООН и МТСЗН; ▪ акт выполненных работ	8,8%
3	Пилотирование Центра согласно разработанной типовой модели	4 месяц с даты подписания контракта	▪ аналитический отчет №1 «о результатах пилотирования типовой модели Центра за 2021 год», с приложением подтверждающих документов в бумажном и электронном варианте (на казахском и русском языках); ▪ презентация для ПРООН и МТСЗН; ▪ акт выполненных работ	20.7%
4	Пилотирование Центра согласно разработанной типовой модели	10 месяц с даты подписания договора	▪ аналитический отчет №2 «о результатах пилотирования типовой модели Центра за первое полугодие 2022 года», с приложением подтверждающих документов в бумажном и электронном варианте (на казахском и русском языках); ▪ презентация для ПРООН и МТСЗН; ▪ акт выполненных работ	20,7%

5	Пилотирование Центра согласно разработанной типовой модели	16 месяц с даты подписания договора	■ аналитический отчет №3 «о результатах пилотирования типовой модели Центра за второе полугодие 2022 года», с приложением подтверждающих документов в бумажном и электронном варианте (на казахском и русском языках); ■ презентация для ПРООН и МТСЗН; ■ акт выполненных работ	20,7%
6	Пилотирование Центра согласно разработанной типовой модели	22 месяц с даты подписания договора	■ аналитический отчет №4 «о результатах пилотирования типовой модели Центра за первое полугодие 2023 года», с приложением подтверждающих документов в бумажном и электронном варианте (на казахском и русском языках); ■ презентация для ПРООН и МТСЗН; ■ акт выполненных работ	12,3%
7	Пилотирование Центра согласно разработанной типовой модели	27 месяц с даты подписания договора	■ аналитический отчет №5 «о результатах пилотирования типовой модели Центра за первое полугодие 2021 год», с приложением подтверждающих документов в бумажном и электронном варианте (на казахском и русском языках) и предложениями по совершенствованию законодательства РК в части продвижения Центров в РК; ■ презентация для ПРООН и МТСЗН; ■ акт выполненных работ	12,3%
8	Подготовка аналитического отчета о результатах внедрения типовой модели Центра. документ для оплаты: ■ аналитический отчет №6 «о результатах внедрения типовой модели Центра за 27 месяцев», с	27 месяц с даты подписания договора	■ аналитический отчет №6 «о результатах внедрения типовой модели Центра за 27 месяцев», с приложением подтверждающих документов в бумажном и электронном варианте (на	0,9%

	приложением подтверждающих документов в бумажном и электронном варианте (на казахском и русском языках)		казахском и русском языках)	
	- презентация для ПРООН и МТСЗН - акт выполненных работ		- презентация для ПРООН и МТСЗН - акт выполненных работ	

Оплата производится только после выполнения соответствующих видов работ и при одобрении Министерства и ПРООН согласно разбивке, указанной в разделе «Ожидаемые результаты работы и условия оплаты».

Продолжительность работы

Ожидается, что выбранный Поставщик завершит работы в течение **27 месяцев** с момента подписания договора. Предположительная дата заключения контракта – октябрь 2021, окончание – январь 2024.

График ниже отображает ожидаемую продолжительность проекта, а также основные этапы задания.

Задачи	2021				2022												2023												
	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь		
Разработка типовой модели Центра																													
Пилотирование Центра																													
Подготовка аналитического отчета о результатах внедрения типовой модели Центра																													

Место оказания услуг

Пилотный проект будет реализован в г.Нур-Султан.

Ответственность и подотчетность Поставщика:

- несет полную ответственность за достоверность и правомерность предоставляемой информации, а также своевременное предоставление аналитических отчетов;
- поставщик должен предоставить типовую модель и аналитические отчеты за 20 рабочих дней до окончания отчетного месяца в ПРООН и Министерство;
- в случае наличия замечаний со стороны ПРООН или Министерства Поставщику в течение 5 рабочих дней направляется уведомление для устранения выявленных замечаний;
- Поставщик устраняет выявленные замечания со стороны ПРООН или Министерства в течение 5 рабочих дней;
- при несоблюдении сроков предоставления типовой модели или 6 аналитических отчетов, или сроков устранения выявленных замечаний со стороны ПРООН или Министерства, вправе требовать от Поставщика уплаты пени в размере 0,1 % от выставленной суммы за каждый просроченный рабочий день, но не более 10% от выставленной суммы;
- обеспечивает полное соблюдение политики ПРООН и Министерства и процедур информационной безопасности Бенефициаров;
- согласовывает свои действия с менеджером проекта ПРООН;
- сотрудничает с партнерами проекта по предварительному согласованию с ПРООН и Министерство;
- обеспечивает безусловное выполнение требований, оговоренных в Техническом задании;
- исполнитель не вправе предоставлять результаты исследования сторонним субъектам без

- предварительного одобрения со стороны ПРООН и Министерства;
- работа должна быть выполнена качественно и своевременно, в безусловном соответствии с требованиями договора и данного Технического задания. В случае низкого качества работы Поставщика ПРООН направляет уведомление и в случае не устранения замечаний в течении 10 рабочих дней оставляет за собой право расторгнуть договор в одностороннем порядке;
- поставщик обязуется выполнять объем работ, предусмотренных настоящим техническим заданием, не нарушая законодательство РК в области авторского права и других нормативных правовых актов;
- в связи с пандемией COVID 19, Поставщик обязуется предоставить все необходимые средства защиты для своих сотрудников и соблюдать все нормы и рекомендации Всемирной организации здравоохранения и местных органов власти по выполнению работ в период эпидемии. Поставщик услуг несет ответственность за надлежащее и своевременное обеспечение своих сотрудников, занятых в настоящем Техническом задании, всеми необходимыми средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими рекомендациями ВОЗ (маски, перчатки, дезинфицирующие средства, прохождение теста COVID-19 (при необходимости) в течение всего срока выполнения задания;
- поставщик обеспечит внедрение превентивных мер по снижению вероятности возникновения угроз преднамеренного нарушения конфиденциальности, целостности и доступности информации со стороны работников Поставщика. Поставщик после подписания договорных отношений должен обеспечить подписание работниками Поставщика (соисполнителя), обязательства о неразглашении конфиденциальной.

Требования к оформлению и представлению результатов работ

Результаты (в зависимости от требований Технического задания) должны быть представлены на бумажном носителе (в твердом переплете) и в электронном виде на казахском и русском языках. Требования к текстовому отчету: шрифт – Times New Roman, KZ Times New Roman, кегль – 14, интервал – одинарный.

Квалификационные требования

Поставщиком услуг может быть некоммерческая организации, зарегистрированная в Республике Казахстан должным образом и отвечающая следующим требованиям:

1. Обладать гражданской правоспособностью для заключения договоров (свидетельство регистрации\перерегистрации, учредительные документы);
 2. Быть платежеспособной, не подлежать ликвидации, на ее имущество не должен быть наложен арест, ее финансово-хозяйственная деятельность не должна быть приостановлена в соответствии с законодательством (справки, подтверждающие отсутствие задолженностей в обслуживаемых банках и налоговых органах, бухгалтерские балансы за 2019-2020гг.);
 3. Иметь не менее 3 лет опыта реализации социальных проектов, направленных на обеспечение, защиту прав и интересов семей, желающих улучшить свое материальное положение, путем вовлечения их в экономическую активность.
 4. Иметь не менее 1 договора на оказание услуг аналогичного характера (реализация социальных проектов по оказанию помощи и поддержки многодетным, малообеспеченным семьям и семьям, имеющим детей с инвалидностью);
 5. Иметь опыт работы с государственными и/или квазигосударственными структурами;
 6. Иметь опыт работы с международными организациями.
 7. Иметь квалифицированных экспертов с опытом работы и квалификацией согласно перечню ниже, с предоставлением детального резюме и документов, подтверждающих квалификацию эксперта (дипломы, свидетельства повышения квалификации в предметной области, прочие сертификаты):
- **Руководитель центра:** высшее образование (социальное, экономическое, юридическое, государственное местное управление), в том числе магистратура по специальности (социальное, экономическое, юридическое, государственное и местное управление); стаж работы на руководящих должностях не менее 10 лет, из них в системе социальной защиты или

занятости населения не менее 3 лет, преимущественно опыт работы с социально уязвимыми слоями населения и наличие не менее 1 года опыта работы в области руководства проектами в международных организациях.

- **Эксперт по работе с государственными органами:** высшее образование (социальное, экономическое, юридическое); стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет, из них в системе социальной защиты или занятости населения не менее 3 лет, преимущественно опыт работы с социально уязвимыми слоями населения и государственными органами.
- **Эксперт по организации обучающих программ:** высшее образование (социальное, экономическое, юридическое, педагогическое); стаж работы не менее 2 лет, преимущественно опыт работы в сфере образования.
- **Эксперт по юридическим вопросам:** высшее юридическое образование. Стаж работы не менее 3 лет; опыт работы в оказании юридической консультации, медиации, судебном исполнении.
- **Эксперт по социальной работе (3 эксперта):** высшее или средне-специальное образование (юридическое, экономическое, социальное); опыт работы не менее 2 лет; опыт работы с социально уязвимыми слоями населения, преимущественно опыт работы в социальной защите.
- **Эксперт по финансовым вопросам:** высшее экономическое либо финансовое образование; опыт работы по специальности не менее 2 лет, преимущественно знание реализуемых государственных программ в социальной сфере.
- **Эксперт по психологической помощи (2 эксперта):** высшее или средне-специальное образование (медицинское, психологическое); наличие сертификатов по специальностям психологии; опыт работы в оказании психологической помощи не менее 2 лет.
- **Эксперт по медицинской помощи:** высшее или средне-специальное медицинское образование; опыт работы в медицине не менее 2 лет, преимущественно опыт работы в оказании детского массажа.
- **Эксперт по воспитательной работе:** высшее или средне-специальное образование (педагогическое, филологическое); опыт работы в образовании/воспитании не менее 2 лет.
- **Эксперт по информационной работе:** высшее образование (журналист, филолог, переводчик); опыт работы не менее 2 лет, преимущественно работа в информационной сфере.
- **Эксперт по вопросам трудоустройства:** высшее или средне-специальное образование (экономическое, техническое, юридическое, социальное); опыт работы не менее 2 лет с социально уязвимыми слоями населения, преимущественно опыт работы в социальной защите и занятости.

Критерии технической оценки.

Метод оценки – наивысший комбинированный балл (доля технического предложения составляет 70%, а доля финансового предложения составляет 30%). Максимальный балл за техническую оценку составляет 700 баллов. Минимальный проходной балл для технической оценки составляет 70% (минимум 490 баллов).

Подробная информация о критериях оценки предложения и списке необходимых документов изложена в Запросе на подачу Предложения.

Раздел 6: Возвратные формы тендерных документов / Контрольный лист

Эта форма служит контрольным листом для подготовки Вашего Предложения. Пожалуйста, заполните возвратные формы тендерных документов в соответствии с инструкциями в формах и верните их при подаче Вашего Предложения. Не допускается изменение формата форм, и замены не принимаются. До подачи Вашего Предложения, пожалуйста, удостоверьтесь в соблюдении инструкций СТЗ 22 касательно подачи Предложения.

Конверт с Техническим предложением:

Заполнили ли Вы надлежащим образом все возвратные формы тендерных документов?	
▪ Форма А: Форма «Подача Технического предложения»	☐
▪ Форма В: Форма «Информация об участнике тендера»	☐
▪ Форма С: Форма «Информация о совместном предприятии/консорциуме/ассоциации» (если применимо)	☐
▪ Форма D: Форма «Квалификационные характеристики»	☐
▪ Форма Е: Формат Технического предложения	☐
▪ Форма Н: Форма «Обеспечение Предложения»	☐
Предоставили ли Вы необходимые документы для установления соответствия оценочным критериям Раздела 4?	☐

Конверт с Финансовым предложением

(Должно подаваться в отдельном запечатанном конверте/защищенном паролем электронном письме)

▪ Форма F: Форма «Подача Финансового предложения»	☐
▪ Форма G: Форма «Финансовое предложение»	☐

Форма А: Форма «Подача Технического предложения»

Наименование участника тендера:	[Вставьте наименование участника тендера]	Дата:	Выберите дату
Номер ЗПП:	RFP-2021-047 Разработка типовой модели Центра "Isker Ana" по поддержке и сопровождению семей из числа социально уязвимых категорий		

Мы, нижеподписавшиеся, предлагаем предоставить услуги по разработке типовой модели Центра "Isker Ana" по поддержке и сопровождению семей из числа социально уязвимых категорий согласно Вашему Запросу на получение предложений № RFP-2021-047 и нашему Предложению. При этом мы подаем наше Предложение, которое включает это Техническое предложение и наше Финансовое предложение, запечатанное в отдельном конверте.

Настоящим мы заявляем о том, что наша фирма, ее аффилированные лица или дочерние компании либо наемные работники, в том числе все члены СП/консорциума/ассоциации или субподрядчики либо поставщики по любой из частей контракта:

- a) не находятся под запретом ООН на закупку, в том числе, помимо прочего, под запретами, вытекающими из Сводного санкционного перечня Совета безопасности Организации Объединенных Наций;
- b) не были отстранены от ведения деятельности, лишены права на ее осуществление или по другим причинам определены как неприемлемые какими-либо организациями ООН или группой Всемирного банка либо любой другой международной организацией;
- c) не имеют конфликта интересов в соответствии с пунктом 4 Инструкции для участников тендера;
- d) не нанимают на работу, или не планируют нанимать, лиц, которые являются или являлись сотрудниками ООН в течение последнего года, если названные сотрудники ООН имеют или имели профессиональные отношения с нашей фирмой в качестве сотрудников ООН в течение последних трех лет службы в ООН (в соответствии с Ограничениями ООН в период после прекращения службы, опубликованными в ST/SGB/2006/15);
- e) не объявили о банкротстве, не являются участниками процедур банкротства или принудительной ликвидации, отсутствуют судебное решение или ожидающий рассмотрения судебный иск против них, которые могут препятствовать осуществлению их деятельности в обозримом будущем;
- f) обязуются не применять запрещенные практики, в том числе, помимо прочего, коррупцию, мошенничество, принуждение, сговор, препятствование или любые другие неэтичные практики, по отношению к ООН или любым другим сторонам, а также вести бизнес таким образом, чтобы предотвращать любые финансовые, операционные, репутационные или другие необоснованные риски для ООН, и мы поддерживаем принципы Кодекса поведения поставщика Организации Объединенных Наций и придерживаемся принципов Глобального договора Организации Объединенных Наций.

Мы заявляем, что вся информация и утверждения, сделанные в этом Предложении, правдивы, и мы принимаем тот факт, что любое неверное толкование или неверное представление данных, содержащихся в этом Предложении, может привести к нашей дисквалификации и/или наложению санкций со стороны ПРООН.

Мы предлагаем предоставить услуги в соответствии с тендерной документацией, в том числе Общими условиями контракта ПРООН, и согласно Техническому заданию

Наше Предложение будет действительно и обязательно для нас в течение срока, определенного в Спецификации к тендерной заявке (120 календарных дней).

Мы осознаем и признаем, что Вы не обязаны принимать какое-либо из полученных Предложений.

Я, нижеподписавшийся, подтверждаю, что надлежащим образом уполномочен на подписание и авторизацию этого Предложения в случае его принятия ПРООН.

Имя: _____

Должность: _____

Дата: _____

Подпись: _____

[Проставьте официальную печать участника тендера]

Форма В: Форма «Информация об участнике тендера»

Вставьте юридическое наименование участника тендера	[Заполните]
Юридический адрес	[Заполните]
Год регистрации	[Заполните]
Информация об уполномоченном представителе участника тендера	Имя и должность: [Заполните] Номера телефонов: [Заполните] Адрес электронной почты: [Заполните]
Являетесь ли Вы зарегистрированным поставщиком ГРООН?	☐ Да ☐ Нет Если выбран ответ да, [вставьте номер поставщика ГРООН]
Являетесь ли Вы поставщиком ПРООН?	☐ Да ☐ Нет Если выбран ответ да, [вставьте номер поставщика ПРООН]
Страны, в которых осуществляется деятельность	[Заполните]
Количество сотрудников, занятых полный рабочий день	[Заполните]
Сертификация обеспечения качества (например, ISO 9000 или эквивалентный стандарт) (если да, то предоставьте копию действительного сертификата):	[Заполните]
Есть ли у Вашей компании письменное заявление о политике охраны окружающей среды? (Если да, то предоставьте копию)	[Заполните]
Контактное лицо, к которому может обратиться ПРООН с запросами относительно разъяснения в ходе оценки Предложения	Имя и должность: [Заполните] Номера телефонов: [Заполните] Адрес электронной почты: [Заполните]
Пожалуйста, приложите следующие документы:	1) Свидетельство регистрации\перерегистрации, учредительные документы; 2) Справки, подтверждающие отсутствие задолженностей в обслуживаемых банках и налоговых органах; 3) Бухгалтерские балансы за 2019-2020гг;

Форма С: Форма «Информация о совместном предприятии / консорциуме / ассоциации»

Наименование участника тендера:	[Вставьте наименование участника тендера]	Дата:	Выберите дату
Номер ЗПП:	RFP-2021-047 Разработка типовой модели Центра "Isker Ana" по поддержке и сопровождению семей из числа социально уязвимых категорий		

Должно быть заполнено и возвращено с Вашим Предложением, если оно подается как от совместного предприятия/консорциума/ассоциации.

№	Наименование партнера и контактная информация (адрес, номера телефонов, номера факсов, адрес электронной почты)	Предлагаемое соотношение ответственности (в %) и вид предоставляемых услуг
1	[Заполните]	[Заполните]
2	[Заполните]	[Заполните]
3	[Заполните]	[Заполните]

Наименование ведущего партнера (с полномочиями связывать обязательствами СП, консорциум, ассоциацию в ходе процесса ЗПП и, в случае заключения контракта, в ходе его исполнения)	[Заполните]
--	-------------

Мы приложили ниже копию документа, подписанного каждым партнером, в котором приводится детальная информация о вероятной правовой структуре ответственности, а также подтверждение солидарной ответственности членов данного совместного предприятия:

☐ Письмо о намерении создать совместное предприятие **ИЛИ**
☐ Соглашение об СП/консорциуме/ассоциации

Настоящим мы подтверждаем, что в случае заключения контракта все стороны совместного предприятия/консорциума/ассоциации будут нести солидарную ответственность перед ПРООН за выполнение положений контракта.

Наименование партнера:

Подпись: _____

Дата: _____

Наименование партнера:

Подпись: _____

Дата: _____

Наименование партнера:

Подпись: _____

Дата: _____

Наименование партнера:

Подпись: _____

Дата: _____

Форма D: Форма «Квалификационные характеристики»

Наименование участника тендера:	[Вставьте наименование участника тендера]	Дата:	Выберите дату
Номер ЗПП:	RFP-2021-047 Разработка типовой модели Центра "Isker Ana" по поддержке и сопровождению семей из числа социально уязвимых категорий		

В случае СП/консорциума/ассоциации заполняется каждым партнером.

Невыполнение контрактов в прошлом

☐ В течение последних 3 лет не имело места невыполнение контрактов			
☐ Контракты, не выполненные в течение последних 3 лет			
Год	Невыполненная часть контракта	Реквизиты контракта	Общая сумма контракта
		Имя/наименование клиента: Адрес клиента: Причина(-ы) невыполнения:	

Судебные разбирательства в прошлом (в том числе неоконченные судебные разбирательства)

☐ За последние 3 года судебных разбирательств не было			
☐ Судебные разбирательства в прошлом, как указано ниже			
Год спора	Оспариваемая сумма	Реквизиты контракта	Общая сумма контракта
		Имя/наименование клиента: Адрес клиента: Предмет спора: Сторона-инициатор спора: Статус спора: Сторона, в пользу которой был разрешен спор (если он был разрешен):	

Предыдущий соответствующий опыт работы

Пожалуйста, перечислите только те предыдущие аналогичные задачи, которые были успешно выполнены в течение последних 3 лет.

Перечислите только те задачи, для которых клиент заключил с участником тендера юридический контракт или договор субподряда как с компанией или в которых участник тендера был одним из партнеров консорциума/СП. Задачи, выполненные индивидуальными специалистами участника тендера, которые работали в частном порядке или через другие фирмы, не могут заявляться как соответствующий опыт участника тендера, а также как опыт работы партнеров или субподрядчиков участника тендера, но могут быть заявлены самими специалистами в их резюме. Участник тендера должен быть готов подтвердить заявленный опыт работы представив соответствующие документы и рекомендации, если это будет затребовано ПРООН.

Наименование проекта и страна, в которой выполнялась задача	Контактные данные клиента и рекомендация	Стоимость контракта	Период осуществления деятельности и статус	Предпринятые виды деятельности

Участники тендера могут также приложить свои собственные спецификации проекта с большим количеством деталей для перечисленных выше задач.

☐ Прилагаются заявления об удовлетворительном выполнении от 3 (трех) основных клиентов или более.

Финансовое положение

Финансовая информация	Данные за последние 2 года	
	2019	2020
	<i>Информация из баланса</i>	
Всего активов		
Всего обязательств		
Текущие активы		
Текущие обязательства		
	<i>Информация из отчета о финансовых результатах</i>	
Общий / Валовый доход		
Прибыль до налогообложения		
Чистая прибыль		
Ликвидность		

☐ Прилагаются копии аудированных финансовых отчетов (балансы, в том числе все связанные с ними справки, а также отчеты о финансовых результатах) за запрашиваемые выше годы, соответствующие следующим условиям:

- Должны отражать финансовую ситуацию участника тендера или стороны СП, а не дочерних или материнских компаний;
- Финансовые отчеты за прошлые годы должны быть проаудированы сертифицированным бухгалтером;
- Финансовые отчеты за прошлые годы должны соответствовать уже завершенным и проаудированным бухгалтерским периодам. Отчеты за неполные периоды не принимаются.

Форма Е: Формат Технического предложения

Наименование участника тендера:	[Вставьте наименование участника тендера]	Дата:	Выберите дату
Номер ЗПП:	RFP-2021-047 Разработка типовой модели Центра "Isker Ana" по поддержке и сопровождению семей из числа социально уязвимых категорий		

Предложение участника должно быть сформировано в соответствии с этим форматом Технического предложения. Если участнику тендера предъявлено требование или просьба об использовании конкретного подхода, он должен не только заявить о своем согласии, но и описать, как он намерен выполнять эти требования. Если запрашивается ответ с описанием, то его непредоставление будет рассматриваться как несоответствие заявленным требованиям.

РАЗДЕЛ 1: Квалификационные характеристики участника тендера, его возможности и экспертный потенциал

- 1.1 Краткое описание организации, в том числе год создания и страна, в которой она была создана, а также виды осуществляемой деятельности.
- 1.2 Подтверждение не менее 3 лет опыта работы в оказании помощи семьям, находящимся в сложной жизненной ситуации
- 1.3 Подтверждение о не менее 1 реализованного контракта на оказание услуг аналогичного характера (в оказании помощи семьям, находящимся в сложной жизненной ситуации или реализация социальных проектов)
- 1.4 Опыт работы с государственными и/или квазигосударственными структурами:
- 1.5 Опыт работы с международными организациями:

РАЗДЕЛ 2: Предложенные методология, подход и план реализации

В этом разделе следует показать соответствие участника тендера заявленным в ТЗ требованиям посредством указания конкретных предложенных компонентов, удовлетворяющих требованиям, предоставления подробного описания предложенных существенных характеристик выполнения и демонстрации того, как предложенные подход и методология соответствуют требованиям или превосходят их. Все важные аспекты должны быть рассмотрены достаточно детально, а различным компонентам данного проекта следует придать достаточное значение друг относительно друга.

- 2.1 Подробное описание подхода и методологии, с помощью которых участник тендера будет выполнять Техническое задание данного проекта, с учетом соответствия местным условиям и условиям проекта. Подробности организации, контроля и выполнения различных элементов услуг
- 2.2 Соответствие объема предлагаемых услуг требованиям Технического задания
- 2.3 План реализации, в том числе график Ганта или график осуществления проекта, с указанием детальной последовательности действий, которые будут предприняты, а также соответствующего времени на их выполнение.
- 2.4 Продемонстрируйте, как Вы планируете интегрировать меры по обеспечению стабильности при выполнении контракта.

РАЗДЕЛ 2А: Комментарии и предложения участника тендера к Техническому заданию

Предоставьте комментарии и предложения к Техническому заданию или к дополнительным услугам, которые будут предоставляться сверх требований ТЗ, при наличии таковых.

РАЗДЕЛ 3: Структура управления и ключевые сотрудники

- 3.1 Опишите общий подход к управлению в отношении планирования и реализации данного проекта. Включите организационную структуру управления проектом с описанием взаимоотношений между лицами, занимающими ключевые должности и выполняющими ключевые задачи. Предоставьте таблицу с указанием видов деятельности каждого сотрудника и времени, отведенного на его/ее работу, а также письменное подтверждение доступности ключевого персонала на время действия контракта.
- 3.2 Предоставьте резюме ключевых сотрудников, которые будут назначены для оказания содействия реализации этого проекта в соответствии с Техническим заданием, с использованием приведенного ниже формата. Резюме должны демонстрировать квалификационные характеристики в областях, имеющих отношение к сфере предоставляемых услуг.

Формат резюме предлагаемого ключевого сотрудника

Имя сотрудника	[Введите]
Работа для этой задачи	[Введите]
Гражданство	[Введите]
Знание языка	[Введите]
Образование / Квалификационные характеристики	<i>(Укажите краткую информацию о колледже/университете и другом специализированном образовании сотрудника, с указанием названий школ, дат обучения, полученных степеней/квалификаций)</i>
	[Введите]
Профессиональная сертификация	<i>Предоставьте детали профессиональной сертификации, имеющей отношение к сфере предоставляемых услуг</i>
	▪ Наименование учреждения: [Введите] ▪ Дата сертификации: [Введите]
Стаж/опыт работы	<i>[Перечислите все места работы сотрудника (перечислите в обратном порядке, начиная с настоящего места работы), с указанием дат, наименований организации-работодателя, названия занимаемой должности и места работы. Для опыта работы за последние пять лет предоставьте детальную информацию о видах выполняемой деятельности, уровне ответственности, месте выполнения задач, а также любую другую информацию или сведения о профессиональном опыте, которые сочтете имеющими значение для этой задачи.]</i>
	[Введите]
Рекомендации	<i>[Предоставьте имена, адреса, телефоны и адреса электронной почты 2 (двух) рекомендательей]</i>
	Рекомендация 1: [Введите] Рекомендация 2: [Введите]

Я, нижеподписавшийся, подтверждаю, что, насколько мне известно, представленные выше сведения правильно описывают мои квалификационные характеристики, опыт работы и другую соответствующую информацию обо мне.

Подпись сотрудника

Дата (День/Месяц/Год)

Форма F: Форма «Подача Финансового предложения»

Финансовое предложение должно быть защищено паролем!

Наименование участника тендера:	[Вставьте наименование участника тендера]	Дата:	Выберите дату
Номер ЗПП:	RFP-2021-047 Разработка типовой модели Центра "Isker Ana" по поддержке и сопровождению семей из числа социально уязвимых категорий		

Мы, нижеподписавшиеся, предлагаем предоставить услуги по разработке типовой модели Центра "Isker Ana" по поддержке и сопровождению семей из числа социально уязвимых категорий согласно Вашему Запросу на получение предложений № RFP-2021-047 и нашему Предложению. При этом мы подаем наше Предложение, которое включает это Техническое предложение и наше Финансовое предложение, защищенное паролем.

Прилагаемое нами Финансовое предложение - на сумму [Вставьте сумму цифрами и прописью] с учетом НДС (если применимо).

Наше Предложение будет действительно и обязательно для нас в течение срока, определенного в Спецификации к тендерной заявке (120 календарных дней).

Мы осознаем, что Вы не обязаны принимать какое-либо из полученных Предложений.

Имя: _____
Должность: _____
Дата: _____
Подпись: _____

[Проставьте официальную печать участника тендера]

Форма Г: Форма «Финансовое предложение»

Финансовое предложение должно быть защищено паролем!

Наименование участника тендера:	[Вставьте наименование участника тендера]	Дата:	Выберите дату
Номер ЗПП:	RFP-2021-047 Разработка типовой модели Центра "Isker Ana" по поддержке и сопровождению семей из числа социально уязвимых категорий		

Участнику тендера необходимо подготовить Финансовое предложение следуя указанному ниже формату и подать его в конверте, отдельно от Технического предложения, как указано в Инструкции для участников тендера. Любая финансовая информация, предоставленная в Техническом предложении, приведет к дисквалификации участника тендера. Финансовое предложение должно соответствовать требованиям Технического задания и Техническому предложению участника тендера.

Валюта Предложения: Казахстанский тенге

Таблица 1: Сводные данные по общим ценам

	Сумма
Общая стоимость услуг ключевого персонала (из Таблицы 2)	
Другие расходы (из Таблицы 3)	
Общий итог и полная цена финансового предложения с учетом НДС	

Таблица 2: Разбивка данных об оплате услуг экспертов

№	Должность	Количество дней/месяцев/часов	Ставка оплаты	Общая сумма
1	Руководитель Центра			
2	Эксперт по работе с государственными органами			
3	Эксперт по организации обучающих программ			
4	Эксперт по юридическим вопросам			
5	Эксперт по социальной работе 1			
6	Эксперт по социальной работе 2			
7	Эксперт по социальной работе 3			
8	Эксперт по финансовым вопросам			
9	Эксперт по психологической помощи 1			

10	Эксперт по психологической помощи 2			
11	Эксперт по медицинской помощи			
12	Эксперт по воспитательной работе			
13	Эксперт по информационной работе			
14	Эксперт по вопросам трудоустройства			
	Итого за услуги ключевого персонала			

Таблица 3: Разбивка других расходов

Описание	Единица измерения	Количество	Цена за единицу	Общая сумма
Сбор/обработка данных и разработка Стандартной модели				
Аренда помещения (не менее 450 кв.м)				
Услуги связи, интернет				
Услуги перевода (каз, рус, англ языка)				
Почтовые услуги и услуги курьеров				
Канцелярские расходы				
Банковские услуги				
Разработка дизайна, макета, перевода на казахский язык, корректуры, печати информационных документов (пресс-релизов, инфографики, статей, брошюр и т.д.)				
Административные расходы				
Непредвиденные расходы (пожалуйста, укажите)				
НДС (если применимо)				
Итого других расходов				

Таблица 4: Разбивка цены за результат/мероприятие

№	Результаты	Оплата, %	Сумма
1	Разработанная типовая модель Центра: ■ типовая модель Центра, с изучением международного опыта и приложением подтверждающих документов: положение центра, штатное расписание, стандарт	3,6%	

	оказания услуг центром, нормы нагрузки специалистов и их функциональные обязанности, методика оценки эффективности работы центра; ▪ презентация для ПРООН и МТСЗН; ▪ акт выполненных работ		
2	Разработка и проведение информационного освещения о деятельности Центра ▪ встреча с бенефициарами в проактивном формате (офлайн и онлайн) ▪ раздаточный материал (буклеты, брошюры) ▪ изготовление и размещение видео ролика (на казахском и русском языках) в социальных сетях (facebook, telegram, instagram) ▪ информационное освещение в региональных газетах, журналах и региональных социальных сетях (facebook, telegram, instagram) ▪ раздаточный материал для бенефициаров (согласно концепции брендбука) ▪ изготовление корпоративной одежды для сотрудников центра (согласно концепции брендбука)	8,8%	
3	Пилотирование Центра согласно разработанной типовой модели: ▪ аналитический отчет №1 «о результатах пилотирования типовой модели Центра за 2021 год», с приложением подтверждающих документов в бумажном и электронном варианте (на казахском и русском языках); ▪ презентация для ПРООН и МТСЗН; ▪ акт выполненных работ	20,7%	
4	Пилотирование Центра согласно разработанной типовой модели: ▪ аналитический отчет №2 «о результатах пилотирования типовой модели Центра за первое полугодие 2022 года», с приложением подтверждающих документов в бумажном и электронном варианте (на казахском и русском языках); ▪ презентация для ПРООН и МТСЗН; ▪ акт выполненных работ	20,7%	
5	Пилотирование Центра согласно разработанной типовой модели: ▪ аналитический отчет №3 «о результатах пилотирования типовой модели Центра за второе полугодие 2022 года», с приложением подтверждающих документов в бумажном и электронном варианте (на казахском и русском языках); ▪ презентация для ПРООН и МТСЗН; ▪ акт выполненных работ	20,7%	

6	Пилотирование Центра согласно разработанной типовой модели: - аналитический отчет №4 «о результатах пилотирования типовой модели Центра за первое полугодие 2023 года», с приложением подтверждающих документов в бумажном и электронном варианте (на казахском и русском языках); - презентация для ПРООН и МТСЗН; - акт выполненных работ	12,3%	
7	Пилотирование Центра согласно разработанной типовой модели: - аналитический отчет №5 «о результатах пилотирования типовой модели Центра за первое полугодие 2021 год», с приложением подтверждающих документов в бумажном и электронном варианте (на казахском и русском языках) и предложениями по совершенствованию законодательства РК в части продвижения Центров в РК; - презентация для ПРООН и МТСЗН; - акт выполненных работ	12,3%	
8	Подготовка аналитического отчета о результатах внедрения типовой модели Центра. Документы для оплаты: - аналитический отчет №6 «о результатах внедрения типовой модели Центра за 27 месяцев», с приложением подтверждающих документов в бумажном и электронном варианте (на казахском и русском языках) - презентация для ПРООН и МТСЗН - акт выполненных работ	0,9%	
ИТОГО:		100%	

Имя: _____

Должность: _____

Дата: _____

Подпись: _____

[Проставьте официальную печать участника тендера]

Форма Н: Форма «Обеспечение Предложения»

**Обеспечение Предложения должно быть выдано на официальном бланке выдающего банка.
В этот образец не могут быть внесены изменения, кроме как в указанные поля.**

Кому: ПРООН в Казахстане

ПОСКОЛЬКУ [Наименование и адрес участника тендера] (далее - «Участник тендера») подал в ПРООН Предложение от 20 августа 2021 на выполнение услуг по разработке типовой модели Центра "Isker Ana" по поддержке и сопровождению семей из числа социально уязвимых категорий (далее - «Предложение»):

И ПОСКОЛЬКУ Вами было установлено, что Участник тендера должен предоставить Вам банковскую гарантию, выданную признанным банком на указанную в ней сумму USD 20,000 (двадцать тысяч долларов США), как обеспечение в случае если Участник тендера:

- a) Не подпишет контракт после принятия ПРООН решения о его заключении;
- b) Отзовет свое Предложение после даты вскрытия Предложений;
- c) Не сможет выполнить изменившееся требование ПРООН согласно инструкциям ЗПП; или
- d) Не предоставит гарантию исполнения, страховки или другие документы, которые может затребовать ПРООН в качестве условия вступления в силу контракта.

И ПОСКОЛЬКУ мы согласились предоставить Участнику тендера такую гарантию:

РУКОВОДСТВУЯСЬ ВЫШЕИЗЛОЖЕННЫМ, настоящим мы подтверждаем, что мы являемся Гарантом и несем ответственность перед Вами, от имени Участника тендера, в пределах общей суммы [сумма гарантии] [цифрами и прописью], с выплатой этой суммы в том виде и соотношении валют, в которых подлежит оплате цена Предложения, и мы обязуемся выплатить Вам, по Вашему первому письменному требованию и без возражений или споров, любую сумму или суммы в пределах [сумма гарантии, как указано выше] без необходимости подтверждения или демонстрации с Вашей стороны оснований или причин для Вашего требования касательно указанной в нем суммы.

Эта гарантия будет действительна до 30 дней после окончательной даты действия тендерных заявок.

ПОДПИСЬ И ПЕЧАТЬ БАНКА-ГАРАНТА

Подпись: _____

Имя: _____

Должность: _____

Дата: _____

Наименование банка _____

Адрес _____

[Проставьте официальную печать Банка]