



## ЗАПРОС НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

ДАТА: 20 Август, 2021

ТЕМА: Запрос на предоставление коммерческого предложения на оказание услуг по созданию системы антикоррупционного образования и повышения осведомленности в соответствии с международными стандартами и практиками в различных государственных органах, ведомствах и образовательных учреждениях Республики Узбекистан.

**ССЫЛКА: RFQ/059/21 - по созданию системы антикоррупционного образования и повышения осведомленности в соответствии с международными стандартами и практиками в различных государственных органах, ведомствах и образовательных учреждениях Республики Узбекистан**

СРОК подачи предложений: **18:00 часов по Ташкентскому времени (GMT +5), 6 Сентябрь 2021 года**

Уважаемые дамы/господа,

Просим вас предоставить Ваше предложение на услугу, описанную ниже.

**Создание системы антикоррупционного образования и повышения осведомленности в соответствии с международными стандартами и практиками в различных государственных органах, ведомствах и образовательных учреждениях Республики Узбекистан**

### I. КРАТКАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ

Коррупция и взяточничество-это глобальная проблема, которая пагубно сказывается на всех сферах жизни общества, являясь одной из причин низких темпов экономического развития, искажения рынков и сдерживания иностранных инвестиций. Борьба с коррупцией вошла в число основных приоритетов государственной политики Узбекистана. В 2020 году наиболее значимым стало создание отдельного государственного органа - антикоррупционного агентства), отвечающего за противодействие коррупции, в том числе за ее раннее предупреждение, в соответствии с нормами Конвенции ООН против коррупции. Другим важным событием стала реализация новой концепции – «Вакцина добропорядочности», предложенной Президентом, направленной на формирование нулевой толерантности к коррупции во всех ее формах и проявлениях, начиная с раннего детства.

Проект «Противодействие коррупции через эффективные, подотчетные и прозрачные институты управления в Узбекистане» (PCEAT) является совместной инициативой ПРООН, Министерства юстиции и Генеральной прокуратуры Республики Узбекистан. Данный проект направлен на реализацию донорского соглашения, подписанного в марте 2017 г. между ПРООН и Правительством Республики Узбекистан по предоставлению Республике Узбекистан программной поддержки по борьбе с коррупцией. Проект опирается на глобальный опыт и передовую практику в области борьбы с коррупцией в рамках Глобального проекта ПРООН «Противодействие коррупции в мирных и инклюзивных обществах» (ACPIS), Стамбульского регионального центра ПРООН и странового офиса ПРООН, которые накопили за два

десятилетия соответствующие знания в области борьбы с коррупцией и поддержки управления в странах с переходной экономикой в Европе и Центральной Азии.

С 2019 года проектом ПРООН реализуется отдельный проект по внедрению антикоррупционной системы в государственные органы. Так, антикоррупционная система внедрена в Министерстве юстиции и Агентствах государственных услуг и интеллектуальной собственности. В настоящее время внедряется в министерствах здравоохранения, народного и высшего специального образования, строительства. Анализ процесса внедрения показал, что имеет место нехватка знаний и компетенций сотрудников министерств и ведомств, а также отсутствие специальных курсов в образовательных учреждениях страны для создания системы антикоррупционного образования и повышения квалификации гражданских служащих и других целевых групп граждан.

Согласно плану проекта ПРООН на 2021-2022 гг. предусматривается реализация пилотного проекта по созданию системы антикоррупционного образования и повышения осведомленности в соответствии с международной практикой в различных государственных органах, ведомствах и образовательных учреждениях Республики Узбекистан

Данная работа соответствует нижеследующим пунктам проектного документа:

*Пункт 21. Разработка учебных программ по вопросам предупреждения коррупции, современных механизмов противодействия коррупции для различных целевых групп в сфере образования, проведение на их основе тренингов для обучающихся лиц*

*Пункт 24. Дальнейшее совершенствование и реализация комплекса мер по повышению правовой грамотности и правовых знаний должностных лиц и работников государственных учреждений в области борьбы с коррупцией*

*Пункт 29, 32 Разработка и внедрение учебных курсов по подготовке работников правоохранительных органов и судов в области противодействия коррупции, в том числе по вопросам максимального использования современных информационных и коммуникационных технологий для борьбы с коррупцией.*

## **II. ЦЕЛЬ**

Проведение пилотного проекта по созданию системы антикоррупционного образования и повышения осведомленности в соответствии с международной практикой в различных государственных органах, ведомствах и образовательных учреждениях Республики Узбекистан направлено на:

- 1) укрепление добропорядочности граждан, формирование у них нулевой толерантности к коррупции во всех ее формах и проявлениях, начиная с раннего детства;
- 2) имплементацию международных стандартов противодействия коррупции при активной поддержке международных экспертов путем популяризации антикоррупционных норм и повышения правовой грамотности граждан;
- 3) повышение эффективности осуществления антикоррупционных мер и формирование общего вектора по предупреждению коррупции и взяточничества в стране.

### **Конкретные задачи:**

- Внедрение эффективных систем обучения и повышения осведомленности противодействия коррупции и взяточничества в государственном, корпоративном секторах Республики Узбекистан для различных целевых групп граждан, с учетом действующего законодательства, национальных особенностей и международных антикоррупционных стандартов, и рекомендаций.

- Создание системы антикоррупционного образования и повышения осведомленности в соответствии с международной практикой в различных государственных органах, ведомствах и образовательных учреждениях Республики Узбекистан будут проводиться с учетом:

- ♣ Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции;
- ♣ Международных Стандартов 37001:2016 «Система менеджмента противодействия взяточничеству», ISO 31000:2018 «Система менеджмента рисков», ISO 37002:2020 «Система менеджмента защиты осведомителей», ISO 37301:2021 «Система комплаенс менеджмента»;
- ♣ Требования действующего законодательства Республики Узбекистан по противодействию коррупции;

♣ Глобальной Программы борьбы с коррупцией инструментарий ООН по борьбе с коррупцией (THE GLOBAL PROGRAMME AGAINST CORRUPTION UN ANTI-CORRUPTION TOOLKIT);

- ♣ Руководства публичной добросовестности ОЭСР (OECD Public Integrity Handbook);
- ♣ учебных модулей ПРООН и УНП ООН.

### III. Место проведения и основные бенефициары

#### 3.1. Проект будет охватывать следующие организации в Республике Узбекистан:

- Академия государственного управления при Президенте Республики Узбекистан;
- Академия Генеральной прокуратуры и Высшая судебная школа;
- Банковско-финансовая Академия;
- Центр повышения квалификации юристов при Министерстве юстиции;
- Головной научно-методический центр переподготовки педагогических и руководящих кадров системы высшего образования при Министерстве высшего и средне-специального образования;
- Институт переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов системы народного образования имени А. Авлоний.

#### 3.2. Основные бенефициары:

3.2.1. Агентство по противодействию коррупции, Министерство юстиции, Генеральная прокуратура;

3.2.2. Министерство высшего и средне-специального образования и Министерство народного образования;

3.2.3. Министерства и ведомства, хокимияты, внедряющие антикоррупционные системы комплаенс контроля;

3.2.4. Правоохранительные органы и суды;

### IV. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ТРЕНИНГОВ

Ключевые этапы проекта по созданию системы антикоррупционного образования и повышения осведомленности в соответствии с международной практикой в различных государственных органах, ведомствах и образовательных учреждениях будут включать:

**ЛОТ №1**  
**Разработка учебных программ по вопросам предупреждения коррупции, современных механизмов противодействия коррупции для различных целевых групп в сфере образования, проведение на их основе тренингов для обучающихся лиц**

#### Целевые группы / заинтересованные лица:

- Учителя и учащиеся средних школ
- Учителя и учащиеся средних специальных и профессиональных учебных учреждений
- Профессорско-преподавательский состав и студенты ВУЗов

**Бенефициары:** Министерство высшего и средне-специального образования и Министерство народного образования.

#### Организации, на базе которых предусматривается реализация проекта:

- Головной научно-методический центр переподготовки педагогических и руководящих кадров системы высшего образования при Министерстве высшего и средне-специального образования;

- Институт переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов системы народного образования имени А. Авлоний.

### Основные направления работы:

Создание системы антикоррупционного образования путем подготовки

1) учебно-методических материалов по добропорядочности и честности для учеников школ и обучения тренеров/лекторов для которые в дальнейшем будут вести обучение учащихся в школах и в Институте в процессе повышения квалификации учителей;

2) учебно-методических материалов по предупреждению и противодействию коррупции для студентов ВУЗов и обучения тренеров/лекторов для которые в дальнейшем будут вести обучение студентов в ВУЗах и в Головном научно-методическом центре переподготовки педагогических и руководящих кадров системы высшего образования при Министерстве высшего и средне-специального образования;

### Ожидаемые Результаты, Сроки и Сумма Оплаты

№	Отчеты	Сроки выполнения	Сумма в % от общей суммы
1.	Типовая и рабочая учебные программы <sup>1</sup> по «Добропорядочности и честности» на русском и узбекском языках для: школ;	30 календарных дней	35%
	Типовая и рабочая учебные программы <sup>2</sup> по «Предупреждению и противодействию коррупции» на русском и узбекском языках для: ВУЗов;		
2.	Полный пакет учебно-методических материалов по данным учебным программам включая учебно-методический комплекс дисциплины, состоящий из (типовая и рабочая учебные программы, тексты лекций, презентации, технологические карты проведения занятия, тесты (не менее 15 тестов и 10 контрольных вопросов по каждой теме) средств обучения и контроля знаний, содержащих взаимосвязанный контент и предназначенных для совместного применения, согласно Государственного образовательного стандарта на русском и узбекском языках.	60 календарных дней	30%
3.	Проведение 4 тренингов (онлайн или оффлайн) по учебным программам (6-ти часов каждый) для лекторов (50 учителей и 55 преподавателей), в том числе женщин более 60-70%, которые в дальнейшем будут вести обучение учащихся и студентов (Видео-запись тренингов обязательно) на русском и узбекском языках	110 календарных дней	35%
	Проведение тренинга (онлайн или оффлайн) по учебным программам (6-ти часов каждый) для <b>лекторов (50 учителей)</b> на базе Института переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов системы народного образования имени А. Авлоний, в том		

<sup>1</sup> В соответствии с национальным законодательством

<sup>2</sup> В соответствии с национальным законодательством

<p>числе женщин более 70%, которые в дальнейшем будут вести обучение учащихся в школах и в Институте в процессе повышения квалификации учителей. (Видеозапись тренингов обязательна) на русском и узбекском языках</p>		
<p>Проведение тренинга (онлайн или оффлайн) по учебным программам (6-ти часов каждый) для <b>лекторов (50 преподавателей)</b> на базе Головного научно-методического центра переподготовки педагогических и руководящих кадров системы высшего образования при Министерстве высшего и средне-специального образования, в том числе женщин более 60%, которые в дальнейшем будут вести обучение ВУЗах и в Институте в процессе повышения квалификации учителей. (Видеозапись тренингов обязательна) на русском и узбекском языках</p>		

Срок выполнения – 110 календарных дней после подписания контракта обеими сторонами.

**ЛОТ №2**  
**Совершенствование и реализация комплекса мер по повышению правовой грамотности и правовых знаний должностных лиц и работников государственных учреждений в области борьбы с коррупцией**

**Целевые группы / заинтересованные лица:**

Работники государственных органов (55 чел.) ответственные по вопросам внедрения антикоррупционных комплаенс мероприятий;

Профессорско – преподавательский состав и тренеры, организаций на базе которых предусматривается реализация проекта.

**Бенефициары:** министерства и ведомства, внедряющие антикоррупционные системы комплаенс контроля.

**Организации на базе которых предусматривается реализация проекта:**

Академия государственного управления при Президенте Республики Узбекистан;

Банковско-финансовая Академия;

Центр повышения квалификации юристов при Министерстве юстиции.

**Основные направления работы:**

Разработка учебных материалов по практике противодействия коррупции в государственных органах и внедрению антикоррупционных систем комплаенс контроля;

Разработка специального электронного учебного модуля для проведения дистанционного обучения работников государственных органов и учреждений об основополагающих стандартах поведения на государственной службе и противодействия коррупции;

Подготовка тренеров для тренингов по проведению антикоррупционного обучения государственных служащих:

- на районном уровне в территориальных отделах юстиции – в Центре повышения квалификации юристов при Министерстве юстиции,
- на областном уровне — для преподавателей высших образовательных учреждениях регионов - в Банковско-финансовой Академии;
- на республиканском уровне — в Академии государственного управления;

Повышение осведомленности ответственных работников государственных органов и учреждений по вопросам внедрения антикоррупционных комплаенс мероприятий.

## Ожидаемые Результаты, Сроки и Сумма Оплаты

№	Отчеты	Сроки выполнен ия	Сумма в % от общей суммы
1.	Учебные материалы по вопросам создания и внедрения эффективных антикоррупционных комплаенс систем в государственных органах и учреждениях, в т.ч. с указанием антикоррупционных требований и мероприятий, подлежащих внедрению и реализации на русском и узбекском языках (типовая и рабочая учебные программы, тексты лекций, презентации, технологические карты проведения занятия, тесты (не менее 15 тестов и 10 контрольных вопросов по каждой теме по каждой теме) с системой тестирования по итогам его прохождения (не менее 30 вопросов);	30 календарн ых дней	20%
2.	Учебный модуль для проведения дистанционного обучения (в онлайн формате с использованием программного комплекса Ispring) по вопросам добропорядочности и противодействия коррупции на государственной службе (типовая и рабочая учебные программы, тексты лекций, презентации, технологические карты проведения занятия, тесты (не менее 15 тестов и 10 контрольных вопросов по каждой теме по каждой теме) с системой тестирования по итогам его прохождения (не менее 30 вопросов) на русском и узбекском языках;	60 календарн ых дней	30%
3.	<p>Проведение 3-х учебных тренингов для тренеров (женщин около 33% от общего числа) по добропорядочности и противодействию коррупции на русском и узбекском языках, состоящий из следующих тренингов:</p> <p>1) Тренинги в Центре повышения квалификации юристов при Министерстве юстиции для преподавателей Центра (10 чел.) и сотрудников областных управлений юстиции (14 чел.) (10 академических часов);</p> <p>2) Тренинги в Банковско-финансовая Академия для преподавателей Банковско-финансовой Академии (5 чел.) и высших образовательных учреждений регионов (35 чел.) (10 академических часов);</p> <p>3) Тренинги для руководителей подразделений комплаенс-контроля по вопросам внедрения антикоррупционных комплаенс-систем (тренинг для 3-х групп по 8 академических часов (100 сотрудников государственных органов и учреждений <sup>3)</sup>);</p> <p>Видеозапись тренингов обязательна.</p>	120 календарн ых дней	40%
4.	Проведение регулярных онлайн и оффлайн встреч в течение проекта с ответственными за комплаенс работниками государственных органов и учреждений для обсуждения возникающих вопросов и обмена опытом по борьбе с коррупцией (ежемесячно в течение реализации проекта продолжительностью до 4-х часов каждая в	В течение всего периода реализаци и проекта	10%

<sup>3</sup> В формате онлайн к тренингам могут присоединиться большее количество сотрудников госорганов.

	формате круглого стола в онлайн или офлайн) на русском и узбекском языках.		
--	----------------------------------------------------------------------------	--	--

Срок выполнения – 150 календарных дней после подписания контракта. Продление срока выполнения контракта осуществляется путем обоснованного письменного запроса исполнителя и одобрения проекта ПРООН.

**ЛОТ №3**  
**Разработка и внедрение учебных курсов по подготовке работников правоохранительных органов и судов в области противодействия коррупции, в том числе по вопросам максимального использования современных информационных и коммуникационных технологий для борьбы с коррупцией**

**Целевые группы / заинтересованные лица:**

Работники правоохранительных органов;  
Работники судов.

**Бенефициары:** Агентство по противодействию коррупции, Министерство юстиции, Генеральная прокуратура. Верховный суд.

**Организации на базе которых предусматривается реализация проекта:**

Академия Генеральной прокуратуры;  
Центр повышения квалификации юристов;  
Высшая судебная школа.

**Основные направления работы:**

Внедрение учебного модуля в систему обучения правоохранительных органов и судов по вопросам международных практик противодействия и расследования коррупции, возврата активов и использования информационных и коммуникационных технологий в целях борьбы с коррупцией.

**Ожидаемые Результаты, Сроки и Сумма Оплаты**

№	Отчеты	Сроки выполнения	Сумма в % от общей суммы
1.	Типовая и рабочая учебные программы курса по подготовке работников правоохранительных органов на русском и узбекском языках в области противодействия коррупции, включая:  Методы расследования коррупционных правонарушений на основе международной практики;  Методы проведения финансовых расследований на основе международной практики;	30 календарных дней	30%

	Особенности розыска и возврата активов за рубежом;  Специфика существующих информационных и коммуникационных технологий за рубежом и их применение в рискованных сферах.		
1.1	Типовая и рабочая учебная программа курса на русском и узбекском языках по подготовке работников судов и судей в области противодействия коррупции с учетом специфики деятельности судов и судей.		
2.	Полный пакет учебно-методических материалов по данной учебной программе курса (учебно-методический комплекс курса (типовая и рабочая учебные программы, тексты лекций, презентации, технологические карты проведения занятия, тесты (не менее 15 тестов и 10 контрольных вопросов по каждой теме по каждой теме) на русском и узбекском языках	60 календарных дней	30%
3.	Проведение тренинга (онлайн или оффлайн) (8 часов) в Академии Генеральной прокуратуры по учебной программе для 20 лекторов, в том числе женщин около 15%, которые в дальнейшем будут преподавать данный курс. Видеозапись тренинга обязательна.	90 календарных дней	40%
	Проведение тренинга (онлайн или оффлайн) (8 часов) в Высшей судебной школе по учебной программе для 20 лекторов, в том числе женщин около 15%, которые в дальнейшем будут преподавать данный курс. Видеозапись тренинга обязательна.		
	Проведение тренинга (онлайн или оффлайн) (8 часов) в Центр повышения квалификации юристов по учебной программе для 20 лекторов из ТГЮУ, в том числе женщин около 15%, которые в дальнейшем будут преподавать данный курс. Видеозапись тренинга обязательна.		

Срок выполнения – 90 календарных дней после подписания контракта. Продление срока выполнения контракта осуществляется путем обоснованного письменного запроса исполнителя и одобрения проекта ПРООН.

## V. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛАМ ТРЕНИНГОВ<sup>4</sup>

1. Каждый тренинг/тема должен содержать следующие составные части:
  - до и после анализа тренингов (опрос/анкетирование)
  - введение
  - теоретическая часть (не более 10 страниц) и/или не более 20 страниц презентации (процент соотношения теоретической и практической частей: 20% на 80%).

<sup>4</sup> Эти требования касаются всех лотов, а также курсов и модулей.



- практическая часть, включая упражнения в группах, мозговой штурм и другие эффективные интерактивные методы работы с аудиторией с учетом специфики возраста, профессии и т.п. характеристик обучаемых.
- примеры (кейсы) с учетом:
  - Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции;
  - Международных Стандартов 37001:2016 «Система менеджмента противодействия взяточничеству», ISO 31000:2018 «Система менеджмента рисков», ISO 37002:2020 «Система менеджмента защиты осведомителей», ISO 37301:2021 «Система комплаенс менеджмента»;
  - Требования действующего законодательства Республики Узбекистан по противодействию коррупции;
  - Глобальной Программы борьбы с коррупцией инструментарий ООН по борьбе с коррупцией (THE GLOBAL PROGRAMME AGAINST CORRUPTION UN ANTI-CORRUPTION TOOLKIT);
  - Руководства публичной добропорядочности ОЭСР (OECD Public Integrity Handbook);
  - учебных модулей ПРООН и УНП ООН.
- видео/аудио материалы.
- задания/тестирование и сертификаты (дизайн, согласованный с ПРООН)
- материалы для чтения, которые предоставляются участникам по итогам тренингов.

2. Материалы должны быть предоставлены на русском и узбекском языке в формате Microsoft Word и презентации - в формате PPT. Материалы для чтения можно предоставить в формате pdf. Документы, предоставленные в других форматах, не принимаются. При подготовке учебных материалов необходимо соблюдать требования авторского права и избегать плагиата. При их нарушении, результаты не принимаются.
3. Учебный модуль (в онлайн формате с использованием программного комплекса Ispring) по вопросам добропорядочности на государственной службе с системой тестирования по итогам его прохождения (не менее 30 вопросов)
4. Учебно-методический комплекс дисциплины (типовая и рабочая учебные программы, тексты лекций, презентации, технологические карты проведения занятия, тесты (не менее 15 тестов и 10 контрольных вопросов по каждой теме по каждой теме) на русском и узбекском языках, состоящий из средств обучения и контроля, должен содержать взаимосвязанный контент и предназначен для совместного применения в целях эффективного изучения дисциплин.

## **VI. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ТРЕНИНГОВ**

1. За неделю до начала тренинга пригласить участников и направить материалы для самостоятельного чтения (список участников будет предоставлен со стороны проекта ПРООН).
2. Соблюдать требования карантина (COVID-19) – наличие антисептиков, масок, соблюдение социальной дистанции (антисептики и маски будут предоставлены проектом ПРООН).
3. Регистрировать участников (имя, фамилия, место работы, должность, почта, телеграм).

4. Количество участников в одном тренинге – варьируется в зависимости от лота человек<sup>5</sup>.
5. Минимальная длительность одного тренинга – 1 день (8 часов).
6. Обеспечение участников канцелярскими товарами и другими принадлежностями (ручка, блокнот/тетрадь и т.д.), необходимыми для проведения тренинга. При проведении тренингов - для всех участников минеральной бутилированной водой в индивидуальной таре, кофе-брейками.

## **VII. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ/СРОКИ ПОДГОТОВКИ МАТЕРИАЛОВ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА**

В недельный срок после подписания контракта компания-победитель тендера должна предоставить детальный Устав проекта, включающего план/график по выполнению контракта.

### **Мероприятия с графиком тренингов**

*Каждый тренинг с указанием организации и темы должен включать:*

1. Создание рабочей группы по реализации из сотрудников компании, проекта ПРООН и других заинтересованных организаций.
2. Подготовка концепции на русском и узбекском языках, содержания тренинга и согласование с проектом ПРООН.
3. Подготовка учебно-методических материалов по всем учебным программам на русском и узбекском языках и согласование с проектом ПРООН.
4. Подготовка анкет для оценки тренинга со стороны участников на русском и узбекском языках.
5. Подготовка, согласование с ПРООН сертификатов для участников, и их распечатка. Рамки для сертификатов.
6. Определение и согласование даты проведения тренингов с ПРООН. Приглашение участников тренингов организует проект ПРООН и бенефициары проекта.

## **VIII. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА/ТЕНДЕРА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПО ЛОТАМ 1, 2, 3**

Предоставленная информация будет оценена со стороны заказчика на основе нижеследующих критериев:

Компании – участники тендера должны предоставить следующие материалы:

### **Часть I. Информация о компании.**

- Наличие офиса или представительства в Узбекистане в течение срока действия контракта. Необходимо указать адрес, электронную почту и телефоны.
- Не менее 5 лет опыта работы в сфере разработки антикоррупционных учебных программ и проведения тренингов по противодействию коррупции, внедрению комплаенс систем для государственных органов, образовательных учреждений и правоохранительных органов, судов. Количество проведенных тренингов - не менее 3 раза в год. Необходимо предоставить контактные данные предыдущих организаций клиентов и не менее 2 рекомендаций.
- Имеет достаточное количество (не менее 3) экспертов/тренеров, владеющих русским/узбекским языками на продвинутом уровне и способных предоставить все

---

<sup>5</sup> В онлайн формате могут присоединяться большее количество участников.

результаты на русском/узбекском языке, а также вовлекает по мере необходимости международного тренера/эксперта/консультанта в сфере менеджмента и комплаенс систем со знанием русского языка.

## Часть II. Информация о специалистах/тренерах.

### ЛОТ 1

**Разработка учебных программ по вопросам предупреждения коррупции, современных механизмов противодействия коррупции для различных целевых групп в сфере образования, проведение на их основе тренингов для обучающихся лиц**

#### 1. Координатор/старший тренер

- Степень магистра или ее эквивалент в области юриспруденции, экономики, менеджмента;
- Знание государственной антикоррупционной системы и законодательства в Узбекистане в области экономической безопасности, предупреждения коррупции и противодействия мошенничеству, взяточничеству в государственном секторе.
- Отличное владение узбекского и/или русского языков.

#### 2. Тренер/эксперт

- 3 года опыта в качестве тренера/эксперта/преподавателя.
- Степень магистра или ее эквивалент в области юриспруденции, экономики, менеджмента.
- Хорошее знание антикоррупционной системы и законодательства в Узбекистане в области экономической безопасности, предупреждения коррупции и противодействия мошенничеству, взяточничеству в государственном секторе.
- Свободное владение русским языком.

### ЛОТ 2

**Совершенствование и реализация комплекса мер по повышению правовой грамотности и правовых знаний должностных лиц и работников государственных учреждений в области борьбы с коррупцией**

#### 1. Тренер/эксперт

- 3 года опыта в качестве тренера/эксперта/преподавателя.
- Степень магистра или ее эквивалент в области юриспруденции, экономики, менеджмента.
- Хорошее знание системы управления, внедрения комплаенс систем, государственной антикоррупционной системы и законодательства в Узбекистане, а также наличие опыта внедрения антикоррупционной системы комплаенс контроля в государственном секторе.
- Свободное владение русским/ узбекским языком.

#### 2.Международный тренер/эксперт в сфере менеджмента и комплаенс систем

1. 3 года опыта в качестве тренера/эксперта/преподавателя.
2. Степень магистра или ее эквивалент в области управления, экономики, финансов, права или других аналогичных сферах.
3. Хорошее знание антикоррупционной системы комплаенс контроля, системы управления, законодательства Узбекистана в этой сфере, а также наличие опыта внедрения антикоррупционной системы комплаенс контроля в государственном секторе.
4. Свободное владение русским языком.

### ЛОТ №3

## Разработка и внедрение учебных курсов по подготовке работников правоохранительных органов и судов в области противодействия коррупции, в том числе по вопросам максимального использования современных информационных и коммуникационных технологий для борьбы с коррупцией

1. Координатор/старший тренер
  - Степень магистра или ее эквивалент в области юриспруденции или других аналогичных сферах.
  - Знание передовых практик и стандартов по противодействию коррупции в области расследования финансовых расследований, возврата активов, кибер безопасности, противодействия мошенничеству и коррупции, международного и национального законодательства.
  - Отличное владение узбекским и/или русским языком.
2. Международный тренер/эксперт в сфере форензик, финансовых расследований.
  - 3 года опыта в качестве тренера/эксперта/преподавателя.
  - Степень магистра или ее эквивалент в области менеджмента, финансов, права, кибербезопасности или других аналогичных сферах.
  - Знание передовых практик и стандартов по противодействию коррупции в области расследования финансовых расследований, возврата активов, кибер безопасности, противодействия мошенничеству и коррупции, международного и национального законодательства.
  - Свободное владение русским языком.

### **Часть III. Информация о предлагаемых мероприятиях в рамках проекта.**

Структура и краткое содержание каждого мероприятия в соответствии с требованиями ЛОТов.

5. Охват направлений технического задания
6. Связь с деятельностью организаций
7. Оригинальность материала

### **Часть IV. Детальный бюджет проекта.**

Бюджет может также включать следующие расходы:

8. Гонорары для тренеров.
9. Транспортные расходы.
10. Другие расходы.

**ЛОТ 1**

**Разработка учебных программ по вопросам предупреждения коррупции, современных механизмов противодействия коррупции для различных целевых групп в сфере образования, проведение на их основе тренингов для обучающихся лиц**

**А. Разбивка расходов по результатам выполнения работ:**

<b>№</b>	<b>Отчеты</b>	<b>Сумма в % от общей суммы</b>	<b>Цена _____(укажите валюту) (Общая сумма, включая всё)</b>
<b>1.</b>	- Типовая и рабочая учебные программы <sup>6</sup> по «Добропорядочности и честности» на русском и узбекском языках для: школ; - Типовая и рабочая учебные программы <sup>7</sup> по «Предупреждению и противодействию коррупции» на русском и узбекском языках для: ВУЗов;	35%	
<b>2.</b>	Полный пакет учебно-методических материалов по данным учебным программам включая учебно-методический комплекс дисциплины, состоящий из (типовая и рабочая учебные программы, тексты лекций, презентации, технологические карты проведения занятия, тесты (не менее 15 тестов и 10 контрольных вопросов по каждой теме) средств обучения и контроля знаний, содержащих взаимосвязанный контент и предназначенных для совместного применения, согласно Государственного образовательного стандарта на русском и узбекском языках.	30%	
<b>3.</b>	Проведение 4 тренингов (онлайн или оффлайн) по учебным программам до 6-ти часов каждый для лекторов (50 учителей и 50 преподавателей), в том числе женщин более 60-70%, которые в дальнейшем будут вести обучение учащихся и студентов. (Видеозапись тренингов обязательна) на русском и узбекском языках	35%	
	15% НДС (если компания зарегистрирована в качестве плательщика НДС)		
	<b>Всего, включая НДС (если применимо):</b>	100%	

<sup>6</sup> В соответствии с национальным законодательством

<sup>7</sup> В соответствии с национальным законодательством

Оплата будет производиться поэтапно путем перечисления на расчетный счет Подрядчика в соответствии с Разбивкой расходов по результатам, после выполнения работ и выполнения следующих условий:

- a) Письменный документ о приеме ПРООН результатов 1, 2 и 3;
- b) Получение от Поставщика услуг счета к оплате.
- c) Подписание сторонами документов, подтверждающих завершение контрактных обязательств и принятие ПРООН.

Б. Разбивка расходов по составляющим компонентам расходов:

Описание деятельности	Оплата за единицу времени	Общая длительность услуг	Кол-во сотрудников	Общая ставка
<b>I. Услуги персонала</b>				
1. Услуги привлеченных специалистов				
a. Услуга 1				
b. Услуга 2				
c. Услуга 3				
<b>II. Командировочные расходы</b>				
1. Стоимость проезда				
2. Суточное денежное довольствие, включая проживание				
<b>III. Другие прямые расходы, связанные с выполнением работ</b> (перевод, печать, коммуникационные расходы, кейтеринг и др.)				
<b>IV. Накладные расходы</b> (не более 3,5%)				
<b>V. НДС</b> (если применимо для компаний для зарегистрированных в РУз)				

**ЛОТ 2****Совершенствование и реализация комплекса мер по повышению правовой грамотности и правовых знаний должностных лиц и работников государственных учреждений в области борьбы с коррупцией**

А. Разбивка расходов по результатам выполнения работ:

№	Отчеты	Сумма в % от общей суммы	Цена _____(укажите валюту) (Общая сумма, включая всё)
1.	Учебные материалы по вопросам создания и внедрения эффективных антикоррупционных комплаенс систем в государственных органах и учреждениях, в т.ч. с указанием антикоррупционных требований и мероприятий, подлежащих внедрению и реализации на русском и узбекском языках (типовая и рабочая учебные программы, тексты лекций, презентации, технологические карты проведения занятия, тесты (не менее 15 тестов и 10 контрольных вопросов по каждой теме по каждой теме) с системой тестирования по итогам его прохождения (не менее 30 вопросов);	20%	
2.	Учебный модуль для самообучения (в онлайн формате с использованием программного комплекса Ispring) по вопросам добропорядочности на государственной службе (типовая и рабочая учебные программы, тексты лекций, презентации, технологические карты проведения занятия, тесты (не менее 15 тестов и 10 контрольных вопросов по каждой теме по каждой теме) с системой тестирования по итогам его прохождения (не менее 30 вопросов) на русском и узбекском языках;	30%	
3.	Проведение 3-х учебных тренингов для тренеров (женщин около 33% от общего числа) по добропорядочности и противодействию коррупции на русском и узбекском языках, состоящий из следующих тренингов: 1) Тренинги в Центре повышения квалификации юристов при Министерстве юстиции для преподавателей Центра (10 чел.) и сотрудников областных управлений юстиции (14 чел.) (10 академических часов); 2)Тренинги в Банковско-финансовая Академия для преподавателей Банковско-финансовой Академии (5 чел.) и высших	40%	

	образовательных учреждений регионов (35 чел.) (10 академических часов); 3) Тренинги для руководителей подразделений комплаенс-контроля по вопросам внедрения антикоррупционных комплаенс-систем (тренинг для 3-х групп по 8 академических часов (100 сотрудников государственных органов и учреждений <sup>8</sup> ): Видеозапись тренингов обязательно прилагается.		
4.	Проведение регулярных онлайн и оффлайн встреч в течение проекта с ответственными за комплаенс работниками государственных органов и учреждений для обсуждения возникающих вопросов и обмена опытом по борьбе с коррупцией (ежемесячно в течение реализации проекта продолжительностью до 4-х часов каждая в формате круглого стола в онлайн или офлайн) на русском и узбекском языках.	10%	
	15% НДС (если компания зарегистрирована в качестве плательщика НДС)		
	<b>Всего, включая НДС (если применимо):</b>	100%	
<p>Оплата будет производиться поэтапно путем перечисления на расчетный счет Подрядчика в соответствии с Разбивкой расходов по результатам, после выполнения работ и выполнения следующих условий:</p> <p>а) Письменный документ о приеме ПРООН результатов 1 и 2;</p> <p>б) Получение от Поставщика услуг счета к оплате.</p> <p>в) Подписание сторонами документов, подтверждающих завершение контрактных обязательств и принятие ПРООН.</p>			

Б. Разбивка расходов по составляющим компонентам расходов:

Описание деятельности	Оплата за единицу времени	Общая длительность услуг	Кол-во сотрудников	Общая ставка
<b>I. Услуги персонала</b>				
1. Услуги привлеченных специалистов				
а. Услуга 1				
б. Услуга 2				
с. Услуга 3				
д. Услуга 4				

<sup>8</sup> В формате онлайн к тренингам могут присоединиться большее количество сотрудников госорганов.



2. Услуги международного консультанта (при необходимости)				
а. Услуга 1				
б. Услуга 2				
с. Услуга 3				
д. Услуга 4				
<b>II. Командировочные расходы</b>				
1. Стоимость проезда				
2. Суточное денежное довольствие, включая проживание				
<b>III. Другие прямые расходы, связанные с выполнением работ (перевод, печать и др.)</b>				
<b>IV. Накладные расходы (не более 3,5%)</b>				
<b>V. НДС (если применимо для компаний для зарегистрированных в РУз)</b>				

\* Минимум 1 сотрудник для каждого ЛОТа – координатор/старший тренер должен работать в компании. Компания имеет право привлекать остальных экспертов и тренеров из других организаций, включая международных экспертов.

<p><b>ЛОТ №3</b></p> <p><b>Разработка и внедрение учебных курсов по подготовке работников правоохранительных органов и судов в области противодействия коррупции, в том числе по вопросам максимального использования современных информационных и коммуникационных технологий для борьбы с коррупцией</b></p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

А. Разбивка расходов по результатам выполнения работ:

№	Отчеты	Сумма в % от общей суммы	Цена ____ (укажите валюту) (Общая сумма, включая всё)
1.	Типовая и рабочая учебные программы курса по подготовке работников правоохранительных органов на русском и узбекском языках в области противодействия коррупции, в том числе по:	30%	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Методике проведения расследований коррупционных преступлений на основе международных практик;</li> <li>— Методике проведения финансовых расследований на основе международных практик;</li> <li>— Особенности розыска и возврата активов за рубежом;</li> <li>— Особенности существующих информационных и коммуникационных технологий за рубежом и их применения в рискованных областях.</li> </ul>		
1.1	Типовая и рабочая учебная программа курса по подготовке работников судов и судей в области противодействия коррупции с учетом специфики деятельности судов и судей на русском и узбекском языках.		
2.	Полный пакет учебно-методических материалов по данной учебной программе курса (учебно-методический комплекс курса (типовая и рабочая учебные программы, тексты лекций, презентации, технологические карты проведения занятия, тесты (не менее 15 тестов и 10 контрольных вопросов по каждой теме по каждой теме) на русском и узбекском языках	30%	
3.	<p>Проведение тренинга (онлайн или оффлайн) (8 часов) в Академии Генеральной прокуратуры по учебной программе для 20 лекторов, в том числе женщин около 15%, которые в дальнейшем будут преподавать данный курс. Видео-запись тренинга обязательна.</p> <p>Проведение тренинга (онлайн или оффлайн) (8 часов) в Высшей судебной школе по учебной программе для 20 лекторов, в том числе женщин около 15%, которые в дальнейшем будут преподавать данный курс. Видео-запись тренинга обязательна.</p> <p>Проведение тренинга (онлайн или оффлайн) (8 часов) в Центр повышения квалификации юристов по учебной программе для 20 лекторов из ТГЮУ, в том числе женщин около 15%, которые в дальнейшем будут преподавать данный курс. Видео-запись тренинга обязательна.</p>	40%	

	15% НДС (если компания зарегистрирована в качестве плательщика НДС)	
	<b>Всего, включая НДС (если применимо):</b>	100%
<p>Оплата будет производиться поэтапно путем перечисления на расчетный счет Подрядчика в соответствии с Разбивкой расходов по результатам, после выполнения работ и выполнения следующих условий:</p> <p>d) Письменный документ о приеме ПРООН результатов 1 и 2;</p> <p>e) Получение от Поставщика услуг счета к оплате.</p> <p>f) Подписание сторонами документов, подтверждающих завершение контрактных обязательств и принятие ПРООН.</p>		

Б. Разбивка расходов по составляющим компонентам расходов:

Описание деятельности	Оплата за единицу времени	Общая длительность услуг	Кол-во сотрудников	Общая ставка
<b>I. Услуги персонала</b>				
1. Услуги привлеченных специалистов				
a. Услуга 1				
b. Услуга 2				
c. Услуга 3				
2. Услуги международного консультанта (при необходимости)				
a. Услуга 1				
b. Услуга 2				
c. Услуга 3				
<b>II. Командировочные расходы</b>				
1. Стоимость проезда				
2. Суточное денежное довольствие, включая проживание				
<b>III. Другие прямые расходы, связанные с выполнением работ (перевод, печать и др.)</b>				
<b>IV. Накладные расходы (не более 3,5%)</b>				
<b>V. НДС (если применимо для компаний для зарегистрированных в РУз)</b>				

### Примечания:

1. Участники могут подать заявку на один или на все лоты. Дальнейшее разделение лотов не допускается. Коммерческие предложения будут рассматриваться по лотам, и ПРООН оставляет за собой право присуждения контракта по каждому лоту отдельно либо по комбинации лотов по результатам оценки предложений.
2. Осмотр территории компании будет организован по запросу (если применимо).

Общие условия и положения ПРООН являются неотъемлемой частью данного ЗАПРОСА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ и должны быть рассмотрены всеми заявителями. <http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html>.

При подаче предложения, заявители прямо соглашаются соблюдать настоящие Общие условия и положения.

Любой заказ на закупку, полученный в результате этого процесса, должен содержать их в полном объеме.

Отправьте свое предложение, заполнив правую колонку формы, приведённой ниже:

Требования ПРООН	Ответ заявителя
<p><b>Срок действия предложения:</b> <input checked="" type="checkbox"/> 90 дней В исключительных случаях ПРООН может просить кандидата о продлении срока действия Предложения, первоначально указанного в данном Запросе. В таком случае в письменной форме подтверждается продление срока коммерческого Предложения, без каких-либо его изменений.</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> Пожалуйста, объясните в случае "Нет": _____</p>
<p><b>Требуемые документы:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Наличие у компании соответствующего разрешения/лицензии на право осуществления тренингов и образовательных курсов <input checked="" type="checkbox"/> Не менее 5 лет опыта работы в сфере в сфере разработки антикоррупционных учебных программ и проведения тренингов по противодействию коррупции, внедрению комплаенс систем для государственных органов, образовательных учреждений и правоохранительных органов, судов. Количество проведенных тренингов - не менее 3 раза в год. Необходимо предоставить контактные данные предыдущих организаций клиентов и не менее 2 рекомендаций. <input checked="" type="checkbox"/> Имеет достаточное количество (не менее 3) экспертов/тренеров, владеющих русским/узбекским на продвинутом уровне и способных предоставить все результаты на русском/узбекском языке. Необходимо прилагать резюме предлагаемых специалистов и копия диплома о высшем образовании/ее эквивалент <input checked="" type="checkbox"/> Предварительный график и календарный план работ по выполнению контракта</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> Пожалуйста, объясните в случае "Нет": _____</p>

Условия оплаты: <b>Оплата местным Поставщикам (юридический адрес в Узбекистане):</b>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> Пожалуйста, объясните в случае "Нет": _____
-----------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<input type="checkbox"/> В узбекских сумах (UZS): оплата будет осуществляться по следующим этапам: <b>Лот 1</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">Результаты</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">Доля от общей суммы контракта</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Результат № 1</td> <td style="text-align: center;">35%</td> </tr> <tr> <td>Результат № 2</td> <td style="text-align: center;">30%</td> </tr> <tr> <td>Результат № 3</td> <td style="text-align: center;">35%</td> </tr> </tbody> </table> <p>Оплата будет производиться поэтапно путем перечисления на расчетный счет Подрядчика в соответствии с Разбивкой расходов по результатам, после выполнения работ и выполнения следующих условий:</p> <p>а) Письменный документ о приеме этапов ПРООН; и</p> <p>б) Получение от Поставщика услуг счет-фактуры и акта выполненных работ;</p> <p>с) Подписание сторонами документов, подтверждающих завершение контрактных обязательств и принятие ПРООН.</p> <b>Лот 2</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td style="width: 50%;">Результат № 1</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">20%</td> </tr> <tr> <td>Результат № 2</td> <td style="text-align: center;">30%</td> </tr> <tr> <td>Результат № 3</td> <td style="text-align: center;">40%</td> </tr> <tr> <td>Результат № 4</td> <td style="text-align: center;">10%</td> </tr> </tbody> </table> <p>Оплата будет производиться поэтапно путем перечисления на расчетный счет Подрядчика в соответствии с Разбивкой расходов по результатам, после выполнения работ и выполнения следующих условий:</p> <p>а) Письменный документ о приеме этапов ПРООН; и</p> <p>б) Получение от Поставщика услуг счет-фактуры и акта выполненных работ;</p>	Результаты	Доля от общей суммы контракта	Результат № 1	35%	Результат № 2	30%	Результат № 3	35%	Результат № 1	20%	Результат № 2	30%	Результат № 3	40%	Результат № 4	10%	
Результаты	Доля от общей суммы контракта																
Результат № 1	35%																
Результат № 2	30%																
Результат № 3	35%																
Результат № 1	20%																
Результат № 2	30%																
Результат № 3	40%																
Результат № 4	10%																

с) Подписание сторонами документов, подтверждающих завершение контрактных обязательств и принятие ПРООН.

**Лот 3**

Результат № 1	30%
Результат № 2	30%
Результат № 3	40%

Оплата будет производиться поэтапно путем перечисления на расчетный счет Подрядчика в соответствии с Разбивкой расходов по результатам, после выполнения работ и выполнения следующих условий:

- с) Письменный документ о приеме этапов ПРООН; и
- d) Получение от Поставщика услуг счет-фактуры и акта выполненных работ;

с) Подписание сторонами документов, подтверждающих завершение контрактных обязательств и принятие ПРООН.

**Для иностранных поставщиков в долларах США (зарегистрированных вне Узбекистана):**

- Оплата будет осуществляться по следующим этапам:

**Лот 1**

Результаты	Доля от общей суммы контракта
Результат № 1	35%
Результат № 2	30%
Результат № 3	35%

Оплата будет производиться поэтапно путем перечисления на расчетный счет Подрядчика в соответствии с Разбивкой расходов по результатам, после выполнения работ и выполнения следующих условий:

- a) Письменный документ о приеме этапов ПРООН; и
- b) Получение от Поставщика услуг счет-фактуры и акта выполненных работ;
- с) Подписание сторонами документов, подтверждающих завершение контрактных обязательств и принятие ПРООН.

**Лот 2**

Результат № 1	20%
Результат № 2	30%

Результат № 3	40%							
Результат № 4	10%							
<p>Оплата будет производиться поэтапно путем перечисления на расчетный счет Подрядчика в соответствии с Разбивкой расходов по результатам, после выполнения работ и выполнения следующих условий:</p> <p>a) Письменный документ о приеме этапов ПРООН; и</p> <p>b) Получение от Поставщика услуг счет-фактуры и акта выполненных работ;</p> <p>c) Подписание сторонами документов, подтверждающих завершение контрактных обязательств и принятие ПРООН.</p>								
<p><b>Лот 3</b></p> <table border="1"> <tr> <td>Результат № 1</td> <td>30%</td> </tr> <tr> <td>Результат № 2</td> <td>30%</td> </tr> <tr> <td>Результат № 3</td> <td>40%</td> </tr> </table> <p>Оплата будет производиться поэтапно путем перечисления на расчетный счет Подрядчика в соответствии с Разбивкой расходов по результатам, после выполнения работ и выполнения следующих условий:</p> <p>c) Письменный документ о приеме этапов ПРООН; и</p> <p>d) Получение от Поставщика услуг счет-фактуры и акта выполненных работ;</p> <p>c) Подписание сторонами документов, подтверждающих завершение контрактных обязательств и принятие ПРООН.</p>			Результат № 1	30%	Результат № 2	30%	Результат № 3	40%
Результат № 1	30%							
Результат № 2	30%							
Результат № 3	40%							
<p><b>Применение Налога на Добавленную Стоимость (НДС)</b> <input checked="" type="checkbox"/> Цена должна включать НДС для местных компаний, зарегистрированных в Узбекистане (если зарегистрирован в качестве плательщика НДС)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Цена не должна включать НДС для иностранных компаний, зарегистрированных за пределами Узбекистана</p>		<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> Пожалуйста, объясните в случае «Нет»: _____						
<p><b>Ожидаемые результаты и сроки:</b></p> <p><b>Лот 1</b> Срок выполнения – не позднее 110 календарных дней после подписания контракта обеими сторонами.</p> <p><b>Лот 2</b> Срок выполнения – не позднее 150 календарных дней после подписания контракта обеими сторонами.</p> <p><b>Лот 3</b> Срок выполнения – не позднее 90 календарных дней после подписания контракта обеими сторонами.</p>		<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> Пожалуйста, объясните в случае "Нет": _____						

<p><b>Внимание: если срок завершения, указанный в ценовом предложении, превышает срок, указанный выше, соответствующее предложение может быть отклонено.</b></p>	
<p><b>Ликвидированные убытки:</b>  <input type="checkbox"/> Не будет наложено  <input checked="" type="checkbox"/> Будет наложено в следующих условиях:          Процентная цена контракта за день задержки: 0.5% от общей суммы контракта за каждый день просрочки до максимальной суммы 10% от суммы контракта и последующее аннулирование контракта без права возмещения понесенных затрат.  <b>Максимальное количество дней задержки: 30 календарных дней после чего ПРООН может расторгнуть контракт.</b></p>	<input type="checkbox"/> Принимается <input type="checkbox"/> Не принимается <input type="checkbox"/> Пожалуйста, объясните в случае “Не принимается”:
<p>Пожалуйста, подтвердите, что ваша компания не включена в список Совета Безопасности ООН 1267/1989, список Отдела закупок ООН или другой список несоответствия ООН;</p>	<input type="checkbox"/> Не включена <input type="checkbox"/> Включена <input type="checkbox"/> Пожалуйста, объясните в случае “Включена”:
<p>Пожалуйста, подтвердите, что вы принимаете Кодекс поведения поставщиков ООН, доступный по ссылке <a href="https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-codeconduct">https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-codeconduct</a></p>	<input type="checkbox"/> Принимается <input type="checkbox"/> Не принимается <input type="checkbox"/> Пожалуйста, объясните в случае “Не принимается”:
<p>Охрана труда, Техника Безопасности и Охрана окружающей среды          Подрядчик несет ответственность за выполнение работ в соответствии с законодательством в области ОТ, ТБ и ООС РУз</p>	<input type="checkbox"/> Принимается <input type="checkbox"/> Не принимается <input type="checkbox"/> Пожалуйста, объясните в случае “Не принимается”:

Мы просим предоставить ваше должным образом подписанное предложение на фирменном бланке компании и дополнительные детали, как указано выше, не позднее **18:00 часов по Ташкентскому времени (GMT +5), 6 Сентября 2021 года.**

Вы должны отправить ваше предложение по электронной почте в формате .pdf на [bids.uz@undp.org](mailto:bids.uz@undp.org)<sup>9</sup>. Предложение, представленное по электронной почте, не должно превышать **10 МБ**, содержать вирусы и составлять не более чем 3 сообщений электронной почты. В противном случае таковые Предложения будут отклонены.

Ваша заявка должна содержать в теме электронного сообщения:

**RFQ/059/21 - по созданию системы антикоррупционного образования и повышения осведомленности в соответствии с международными стандартами и практиками в различных государственных органах, ведомствах и образовательных учреждениях Республики Узбекистан<sup>3</sup>**

Пожалуйста, следуйте этим инструкциям и помните о сроках. Предложения, предоставленные другими способами или по другим адресам, не будут приниматься.

<sup>9</sup> Предложения, представленные на другие адреса электронной почты, не будут приниматься и будут отклонены. <sup>3</sup> Предложения, которые не содержат указанную тему или ссылку на номер тендера в строке темы сообщения электронной почты или на конверте, не будут открыты и будут отклонены.



ПРООН рассмотрит присуждение контракта предложению, которое полностью соответствует всем требованиям и содержит самую низкую цену. ПРООН оставляет за собой право проводить пост квалификационные действия, запрашивая дополнительные документы/разъяснения/информацию, если сочтет это необходимым.

Любое предложение, не отвечающее требованиям, будет отклонено. ПРООН освобождена от обязательств принимать какие-либо предложения.

---

Любое обращение за дополнительной информацией или запросы должны быть отправлены в Отдел закупок за три рабочих дня до истечения предельного срока подачи предложений в письменном виде на электронный адрес [pu.uz@undp.org](mailto:pu.uz@undp.org).

С уважением,  
ПРООН в Узбекистане