



**INVITATION A SOUMISSIONNER (RFP)  
(Biens et services de faible valeur)**

Programme des Nations Unies pour le développement (PNUD)- OUAGADOUGOU	DATE <b>23/08/2021</b>
	REFERENCE : <b>LGF/003/2021- RECRUTEMENT D'UN CABINET POUR L'ETUDE D'EVALUATION DES SECTEURS GENERATEURS DE REVENUS ET D'EMPLOIS DANS LES COMMUNES DE SEYTENGA ET FALAGOUNTOU, REGION DU SAHEL</b>

Chère Madame/Cher Monsieur,

Nous vous demandons de bien vouloir nous adresser votre soumission au titre **de la sélection d'un cabinet pour la réalisation d'une étude d'évaluation des secteurs générateurs de revenus et d'emplois dans les communes de Seytenga et Falagountou, Région du Sahel**.

Veuillez utiliser le formulaire figurant dans l'annexe 2 jointe aux présentes pour les besoins de la préparation de votre soumission.

Les soumissions peuvent être déposées jusqu'au **14 septembre 2021 à seize heures (16H00) GMT** par messagerie électronique à l'adresse suivante : [rcd.soumissions@undp.org](mailto:rcd.soumissions@undp.org);

Les propositions adressées à l'Operations Manager, doivent être envoyées par courriel sous format PDF à l'adresse suivante : [rcd.soumissions@undp.org](mailto:rcd.soumissions@undp.org); **au plus tard le 14 septembre 2021 à seize heures (16H00) GMT avec la mention de la référence et de l'intitulé de la mission (Recrutement d'un cabinet réalisation d'une étude d'évaluation des secteurs générateurs de revenus et d'emplois dans les communes de Seytenga et Falagountou, Région du Sahel)**

Les offres parvenues hors délai ne sont pas recevables.

Les éventuelles demandes d'informations complémentaires peuvent être soumises à l'adresse e-mail suivante : [Regionalstabilisation.infos@undp.org](mailto:Regionalstabilisation.infos@undp.org);

Il ne sera donné suite qu'aux soumissionnaires pour lesquels l'Organisation aura exprimé un intérêt.

Les soumissionnaires sont invités à demander un accusé de réception si l'envoi de leur dossier est fait par mail. Les dossiers dont la remise tardive sera liée aux problèmes informatiques rencontrés par le soumissionnaire ne seront pas considérés. Les soumissionnaires sont appelés à prendre leurs dispositions pour assurer une remise dans les délais. Pour rappel, le deadline de soumission indique l'heure maximale considérée de remise des offres, cependant les soumissionnaires peuvent remettre leurs offres bien avant celle-ci.

Les propositions devront être exemptes de virus ou contenu corrompu, à défaut de quoi elles seront rejetées.

Votre soumission doit être rédigée en **français** et assortie d'une durée de validité minimum de **90 jours**.

Dans le cadre de la préparation de votre soumission, il vous appartiendra de vous assurer qu'elle parviendra à l'adresse indiquée ci-dessus au plus tard à la date-limite. Les soumissions qui seront reçues par le PNUD postérieurement à la date-limite indiquée ci-dessus, pour quelque raison que ce soit, ne seront pas prises en compte. Si vous transmettez votre

soumission par courrier électronique, veuillez-vous assurer qu'elle est signée, en format .pdf et exempte de virus ou fichiers corrompus.

Les services proposés seront examinés et évalués en fonction de l'exhaustivité et de la conformité de la soumission et du respect des exigences indiquées dans la RFP et dans l'ensemble des autres annexes fournissant des détails sur les exigences du PNUD.

La soumission qui répondra à l'ensemble des exigences, satisfera l'ensemble des critères d'évaluation et possèdera le meilleur rapport qualité/prix sera sélectionnée aux fins d'attribution du contrat. Toute offre qui ne répondra pas aux exigences sera rejetée.

Toute différence entre le prix unitaire et le prix total sera recalculée par le PNUD. Le prix unitaire prévaudra et le prix total sera corrigé. Si le prestataire de services n'accepte pas le prix final basé sur le nouveau calcul et les corrections d'erreurs effectués par le PNUD, sa soumission sera rejetée.

Aucune modification du prix résultant de la hausse des coûts, de l'inflation, de la fluctuation des taux de change ou de tout autre facteur de marché ne sera acceptée par le PNUD après réception de la soumission. Lors de l'attribution du contrat ou du bon de commande, le PNUD se réserve le droit de modifier (à la hausse ou à la baisse) la quantité des services et/ou des biens, dans la limite de vingt-cinq pour cent (25 %) du montant total de l'offre, sans modification du prix unitaire ou des autres conditions.

Tout contrat ou bon de commande qui sera délivré au titre de la présente RFP sera soumis aux conditions générales jointes aux présentes. Le simple dépôt d'une soumission emporte acceptation sans réserve par le prestataire de services des conditions générales du PNUD figurant à l'annexe 3 des présentes.

Veuillez noter que le PNUD n'est pas tenu d'accepter une quelconque soumission ou d'attribuer un contrat/bon de commande et n'est pas responsable des coûts liés à la préparation et au dépôt d'une soumission par le prestataire de services, quels que soient le résultat ou les modalités du processus de sélection.

La procédure de contestation que le PNUD met à la disposition des fournisseurs a pour but de permettre aux personnes ou entreprises non retenues pour l'attribution d'un bon de commande ou d'un contrat de faire appel dans le cadre d'une procédure de mise en concurrence. Si vous estimez que vous n'avez pas été traité de manière équitable, vous pouvez obtenir des informations détaillées sur les procédures de contestation ouvertes aux fournisseurs à l'adresse suivante : <http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/protestandsanctions/>.

Le PNUD encourage chaque prestataire de services potentiel à éviter et à prévenir les conflits d'intérêts en indiquant au PNUD si vous-même, l'une de vos sociétés affiliées ou un membre de votre personnel a participé à la préparation des exigences, du projet, des spécifications, des estimations des coûts et des autres informations utilisées dans la présente RFP.

Le PNUD applique une politique de tolérance zéro vis-à-vis des fraudes et autres pratiques interdites et s'est engagé à prévenir, identifier et sanctionner l'ensemble de ces actes et pratiques préjudiciables au PNUD, ainsi qu'aux tiers participant aux activités du PNUD. Le PNUD attend de ses fournisseurs qu'ils respectent le code de conduite à l'intention des fournisseurs de l'Organisation des Nations Unies qui peut être consulté par l'intermédiaire du lien suivant : [http://www.un.org/depts/ptd/pdf/conduct\\_english.pdf](http://www.un.org/depts/ptd/pdf/conduct_english.pdf)

Nous vous remercions et attendons avec intérêt votre soumission.

Cordialement,



**Operations Coordinator / Manager  
Piero Emanuele Franceschetti**

Click or tap here to enter text.

## Annexe 1

### Description des exigences

<b>Contexte</b>	Voir Termes de références
Partenaire de réalisation du PNUD	
Brève description des services requis <sup>1</sup>	<b>RECRUTEMENT D'UN CABINET POUR L'ETUDE D'EVALUATION DES SECTEURS GENERATEURS DE REVENUS ET D'EMPLOIS DANS LES COMMUNES DE SEYTENGA ET FALAGOUNTOU, REGION DU SAHEL</b>
Liste et description des prestations attendues	<p>Objectif global :</p> <p>L'objectif de la mission est de collecter les données quantitatives et qualitatives sur les secteurs porteurs et générateurs de revenu et d'emplois dans la province du Sahel. Il s'agira, en outre, de recueillir et d'analyser des informations sur les opportunités d'entrepreneuriat en milieu rural, périurbain et urbain de la région.</p> <p>Objectifs spécifiques :</p> <p>De manière spécifique, le Cabinet d'Etudes doit :</p> <p>a) Réaliser une revue documentaire des opportunités d'entrepreneuriat et d'emplois</p> <p>b) Collecter et analyser les données sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les principaux secteurs porteurs et générateurs de revenus ;</li> <li>- Les opportunités d'emplois et de création d'emplois pour les jeunes et les femmes ;</li> <li>- Les marchés ordinaires et hebdomadaires importants du Sahalet des régions voisines ;</li> <li>- Les structures privées et publiques de microfinance et d'appui à l'entrepreneuriat ;</li> <li>- Les approches directes de création d'emplois telles que les programmes HIMO ;</li> <li>- L'esprit d'entreprise et le secteur informel</li> <li>- Les initiatives intéressantes devant servir de points d'entrée pour ce volet ainsi qu'une évaluation des individus ou associations qui les portent.</li> </ul> <p>c) Faire des propositions pertinentes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Des mesures visant à faciliter la création d'activités génératrices de revenus, d'entreprises et d'emplois ;</li> </ul>

<sup>1</sup> Des TOR peuvent être joints si les informations énumérées dans la présente annexe ne suffisent pas à décrire de manière exhaustive la nature des prestations et les autres détails relatifs aux exigences.

	<p>- Des schémas et stratégies d'accompagnement (appuis conseils) technique et organisationnel ;</p> <p>- Des sources et opportunités de financement qui existent auprès des partenaires financiers locaux et nationaux.</p> <p>Le Cabinet mobilisera une équipe composée d'experts nationaux ayant les profils requis pour cette étude :</p> <p><b>Expert junior 1</b> : Master en entrepreneuriat, économie coopérative, économie rurale avec 03 ans d'expérience ;</p> <p><b>Expert junior 2</b> : Master en sociologie de développement ou rurale, développement local avec 03 ans d'expérience</p> <p><b>Expert junior 3</b> : Statisticien ou analyste de données et planification avec 03 ans d'expérience</p> <p><b>Personnel d'appui</b></p> <p>Les membres du Cabinet âgés de 65 ans ou plus seront appelés à présenter des certificats médicaux complets ainsi qu'un certificat d'aptitude physique à travailler et à voyager. Les frais des examens seront à leur charge et les rapports médicaux devront être approuvés par un ou des médecins agréés par les Nations Unis.</p> <p>Les membres du Cabinet retenus devront prendre toutes les dispositions nécessaires pour faire les formations sécuritaires requises avant tout démarrage de mission (ces certificats sont obtenus en ligne, le PNUD fournira tous les détails aux membres désignés au moment de l'attribution du contrat).</p>
<p>Personne devant superviser le travail/les prestations du prestataire de services</p>	<p>Sous la supervision générale du Représentant résident et de la Représentante résidente adjointe du PNUD, et la supervision directe du Programme Manager de la facilité de Stabilisation au Burkina Faso et en étroite collaboration avec toutes les parties prenantes, le Cabinet d'Etudes sera responsable de la compilation et de l'assurance qualité de tous les rapports et documents produits conformément aux directives du PNUD.</p>
<p>Fréquence des rapports</p>	<p>Le cabinet fournira un rapport global de l'étude présentant les résultats, les principales conclusions et les recommandations.</p> <p>Le Cabinet transmettra au PNUD un rapport de démarrage une semaine après la signature.</p>
<p>Exigences en matière de rapport d'avancement</p>	<p>Calendrier de soumission de rapports d'étapes à élaborer une fois le cabinet identifié avec le point focal</p>
<p>Lieu des prestations</p>	<p>Sur la base des critères préalablement définis par les autorités administratives, militaires et les représentants des organisations communautaires des zones concernés à savoir la région de l'Est, Centre-Nord, Nord et du Sahel, les communes de Seytenga et Falagountou ont été retenus comme sites pilotes au Burkina Faso.</p>

Durée prévue des prestations	La durée de la mission est de 35 jours ouvrables; elle s'étale sur la période de début septembre à la mi-octobre 2021. Le Cabinet devra établir un chronogramme général pour la mise en œuvre de l'étude et un plan de travail détaillé de chaque expert.			
Date de commencement prévue	Cinq (05) jours après la signature du contrat			
Date-limite d'achèvement	40 jours après la signature du contrat.			
Déplacements prévus	<b>Destinations</b>	<b>Durée prévue</b>	<b>Brève description de l'objet du déplacement</b>	
	Régions du Sahel, du Nord, de l'Est et du Centre	14 jours	Collecte de données et rencontres avec les acteurs locaux.	
Exigences particulières en matière de sécurité				
Equipements à fournir par le PNUD (doivent être exclus du prix offert)	<i>Documentation si nécessaire/requise</i>			
Calendrier d'exécution indiquant la composition et la chronologie des activités/sous-activités	<input checked="" type="checkbox"/> Requis <input checked="" type="checkbox"/> A fournir par le prestataire dans la soumission ou après signature du contrat en consultation avec le Programme/Facility Liptako-Gourma.			
Noms et curriculum vitae des personnes qui participeront à la fourniture des services	<input checked="" type="checkbox"/> Requis			
Devise de la soumission	<input checked="" type="checkbox"/> Devise locale (CFA)			
Taxe sur la valeur ajoutée applicable au prix offert <sup>2</sup>	<input checked="" type="checkbox"/> Doit exclure la TVA et autres impôts indirects applicables			
Durée de validité des soumissions (à compter du dernier jour de dépôt des soumissions)	<input checked="" type="checkbox"/> 90 jours Dans certaines circonstances exceptionnelles, le PNUD pourra demander au soumissionnaire de proroger la durée de validité de sa soumission au-delà de qui aura été initialement indiqué dans la présente RFP. La soumission devra alors confirmer par écrit la prorogation, sans aucune modification de la soumission.			
Soumissions partielles	<input checked="" type="checkbox"/> Interdites			
Conditions de paiement	Prestations	Pourcentage	Calendrier de soumission	Condition de versement du paiement
	Livraison 1 : <ul style="list-style-type: none"> <li>Un (1) rapport de démarrage de la mission assorti d'une note méthodologique, d'un plan de travail et d'un</li> </ul>	30%	10 jours	Sous trente (30) jours à compter de la date à laquelle les conditions suivantes seront respectées : a) l'acceptation écrite par le

<sup>2</sup> L'exonération de TVA varie d'un pays à l'autre. Veuillez cocher ce qui est applicable au CO/BU du PNUD demandant les services.

	chronogramme détaillé.			PNUD de la qualité des prestations (et non pas leur simple réception) ; et b) la réception de la facture du prestataire de services.
	Livrable 2 :  <ul style="list-style-type: none"> <li>•Un rapport provisoire présentant les résultats de l'évaluation. Ce rapport comprendra les différents points suivants :</li> <li>•Les principaux secteurs porteurs et générateurs de revenus à développer</li> <li>•Le potentiel socio-économique de la région sur le plan qualitatif et quantitatif</li> <li>•Une cartographie des structures privées et publiques de microfinance et d'appui à l'entreprenariat ;</li> <li>• Des mesures/mécanismes visant à faciliter la création d'activités génératrices de revenus, d'entreprises et d'emplois ;</li> <li>•Des sources et opportunités de financement qui existent auprès des partenaires financiers locaux et nationaux</li> </ul>	30%	15 jours	
	Livrable 3 :  <ul style="list-style-type: none"> <li>•Un rapport final issu d'atelier de validation des résultats des évaluations</li> </ul>	40%	10 jours	
Personne(s) devant examiner/inspecter/approuver les prestations/les services achevés et autoriser le versement du paiement	Point Focal : Programme Manager du Projet Liptako-Gourma			
Type de contrat devant être signé	✓ Contrat de services professionnels (cabinet d'expertise en la matière)			

Critère d'attribution du contrat	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ l'offre ayant obtenue la meilleure note combinée issue de l'offre technique et de l'offre financière, avec une pondération de 70/30</li> <li>✓ Acceptation sans réserve des conditions générales du contrat du PNUD (CGC). Il s'agit d'un critère obligatoire qui ne peut pas être supprimé, quelle que soit la nature des services demandés. La non-acceptation des CGC peut constituer un motif de rejet de la soumission.</li> </ul>												
Critère d'évaluation de la soumission	<p>Les Cabinets d'Etudes intéressés doivent inclure dans leurs offres les documents/informations ci-dessous :</p> <p><b>1. Proposition technique :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Une note explicative sur la compréhension des termes de référence et des atouts présentés par le Bureau pour cette Demande De propositions ;</li> <li>• Une brève présentation de l'approche méthodologique et de l'organisation envisagée de la mission (chronogramme et plan de travail) ;</li> <li>• Les CV de l'équipe constitutif incluant notamment les expériences acquises dans les études et évaluations similaires ou connexes et 3 références professionnelles.</li> <li>• L'évaluation des propositions se déroule en deux temps. L'évaluation de la proposition technique est achevée avant l'ouverture et la comparaison des propositions financières. La proposition financière ne sera ouverte que pour les soumissions qui auront reçu la note technique de 70% sur un score total maximum de 100 points pour ce qui est de l'évaluation des propositions techniques.</li> </ul> <p>La proposition technique est évaluée sur la base de son degré de réponse à la mission (Termes de Référence).</p> <table border="1" data-bbox="591 1354 1404 1892"> <thead> <tr> <th data-bbox="591 1354 1234 1388">Critères</th> <th data-bbox="1234 1354 1404 1388">Points</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="591 1388 1234 1493">Expérience spécifique dans les domaines des études similaires avec le PNUD, le Système des Nations Unies et autres ONG</td> <td data-bbox="1234 1388 1404 1493" style="text-align: center;"><b>20</b></td> </tr> <tr> <td data-bbox="591 1493 1234 1623">Les experts proposés par le Bureau répondent -ils aux critères de qualification et d'expérience prévu dans les TDR pour chacun d'eux</td> <td data-bbox="1234 1493 1404 1623" style="text-align: center;"><b>20</b></td> </tr> <tr> <td data-bbox="591 1623 1234 1728">L'approche méthodologique proposé est-elle claire et appropriée aux résultats décrits/attendus dans les termes de référence ?</td> <td data-bbox="1234 1623 1404 1728" style="text-align: center;"><b>40</b></td> </tr> <tr> <td data-bbox="591 1728 1234 1858">Le chronogramme/plan de travail proposé est-il cohérent et réaliste pour garantir la réalisation effective des principaux livrables attendus de la mission comme explicité dans les TDR ?</td> <td data-bbox="1234 1728 1404 1858" style="text-align: center;"><b>20</b></td> </tr> <tr> <td data-bbox="591 1858 1234 1892"><b>Total note technique</b></td> <td data-bbox="1234 1858 1404 1892" style="text-align: center;"><b>100</b></td> </tr> </tbody> </table>	Critères	Points	Expérience spécifique dans les domaines des études similaires avec le PNUD, le Système des Nations Unies et autres ONG	<b>20</b>	Les experts proposés par le Bureau répondent -ils aux critères de qualification et d'expérience prévu dans les TDR pour chacun d'eux	<b>20</b>	L'approche méthodologique proposé est-elle claire et appropriée aux résultats décrits/attendus dans les termes de référence ?	<b>40</b>	Le chronogramme/plan de travail proposé est-il cohérent et réaliste pour garantir la réalisation effective des principaux livrables attendus de la mission comme explicité dans les TDR ?	<b>20</b>	<b>Total note technique</b>	<b>100</b>
Critères	Points												
Expérience spécifique dans les domaines des études similaires avec le PNUD, le Système des Nations Unies et autres ONG	<b>20</b>												
Les experts proposés par le Bureau répondent -ils aux critères de qualification et d'expérience prévu dans les TDR pour chacun d'eux	<b>20</b>												
L'approche méthodologique proposé est-elle claire et appropriée aux résultats décrits/attendus dans les termes de référence ?	<b>40</b>												
Le chronogramme/plan de travail proposé est-il cohérent et réaliste pour garantir la réalisation effective des principaux livrables attendus de la mission comme explicité dans les TDR ?	<b>20</b>												
<b>Total note technique</b>	<b>100</b>												

	<p><b>2. Proposition financière :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A la deuxième étape, les offres financières de tous les prestataires ayant obtenu la note technique minimale de 70% lors de l'évaluation technique seront comparées. Le contrat sera adjugé à la structure proposant l'offre la mieux disant (l'offre ayant obtenue la meilleure note combinée issue de l'offre technique et de l'offre financière, avec une pondération de 70/30).</li> </ul> <p>Dans une deuxième étape du processus d'évaluation, les enveloppes financières seront ouvertes et les offres financières comparées ; une note financière sera calculée pour chaque proposition sur la base de la formule :</p> <p style="text-align: center;">- <b>Note financière A = [(Offre financière la moins disante) / Offre financière de A] x 30</b></p> <p><b>Le Soumissionnaire avec le cumul de notes (Technique + Financière) le plus élevé sera retenu pour le contrat.</b></p> <p>Le Cabinet fait sa proposition financière suivant le Tableau des coûts dans l'Annexe II (Lettre de soumission au PNUD). Il doit proposer un montant forfaitaire et présenter, dans le Tableau des coûts, la ventilation de ce montant forfaitaire.</p> <p>Le Bureau devra inclure tous les frais lui permettant d'exécuter la mission suivant la durée prévue. Les paiements seront effectués sur la base de la production des livrables</p>
Le PNUD attribuera le contrat à :	✓ Un seul et unique prestataire qui doit être un cabinet de prestation de services
Annexes de la présente RFP <sup>3</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Formulaire de présentation de la soumission (annexe 2)</li> <li>✓ Conditions générales / Conditions particulières (annexe 3)<sup>4</sup></li> <li>✓ TOR détaillés</li> </ul>
Personnes à contacter pour les demandes de renseignements (Demandes de renseignements écrites uniquement) <sup>5</sup>	<p><a href="mailto:Regionalstabilisation.infos@undp.org">Regionalstabilisation.infos@undp.org</a>;</p> <p>Les réponses tardives du PNUD ne pourront pas servir de prétexte à la prorogation de la date-limite de dépôt des soumissions, sauf si le PNUD estime qu'une telle prorogation est nécessaire et communique une nouvelle date-limite aux soumissionnaires.</p>
Autres informations	La qualité du travail et le respect des délais de remise des rapports sont d'une importance capitale.

<sup>3</sup> Si les informations sont disponibles sur le Web, il est possible de ne fournir qu'un simple URL permettant d'y accéder.

<sup>4</sup> Il est signalé aux prestataires de services que la non-acceptation des conditions générales (CG) peut constituer un motif d'élimination du présent processus d'achat.

<sup>5</sup> La personne à contacter et l'adresse sont indiquées à titre officiel par le PNUD. Si des demandes de renseignements sont adressées à d'autres personnes ou adresses, même s'il s'agit de fonctionnaires du PNUD, le PNUD ne sera pas tenu d'y répondre et ne pourra pas confirmer leur réception.

## TERMES DE REFERENCE

### 1. Informations sur le poste

- **Intitulé du Poste** : Etude d'évaluation des secteurs générateurs de revenus et d'emplois dans les communes de Seytenga et Falagountou, Région du Sahel
- **Niveau de Prestation** : Cabinet d'Etudes
- **Type de contrat** : Contrat de service - entreprise
- **Type d'affectation (Home based ou sur site)** : à domicile et sur le terrain
- **Durée de la mission** : 35 jours ouvrables
- **Date prévue de démarrage** : Dès signature du contrat

### 2. Contexte et Justification

La région du Sahel du Burkina Faso est une composante du Liptako-Gourma ayant des frontières communes le Mali et le Niger encore appelée zone des trois (3) frontières. Elle est également, l'épicentre de l'escalade de violences qui embrasent le Nord et l'Est du pays. Les facteurs conducteurs des conflits comportent un mélange complexe de griefs politiques, d'idéologies djihadistes, de conflits pour l'accès ou le partage des ressources naturelles, de la protection des intérêts liés à la criminalité organisée transfrontalière répandue, de conflits inter- et intra-communautaires liés aux rivalités dans la conquête de la chefferie traditionnelle, etc. Les acteurs des violences comprennent plusieurs groupes extrémistes violents, des mouvements politiques armés, des Groupes Criminels organisés (GCO), des groupes d'auto-défense et des milices dont certains coopèrent également, ouvertement ou tacitement, autour d'intérêts communs.

En réponse globale et stratégique à ces multiples problèmes et crises qui accentuent les souffrances et des déplacements de populations dans la région du Liptako-Gourma au Burkina Faso, au Mali et au Niger, le PNUD et l'Autorité pour le Développement Intégré des Etats Membres du Liptako-Gourma (ALG) se sont engagés en fin 2019 à mettre en place une stratégie de stabilisation pour la région du Liptako-Gourma. Ainsi, avec l'appui financier de la République Fédérale d'Allemagne, un projet « Plan d'Initiation du Projet (PIP) » de Facilité de Stabilisation pour une phase pilote a été élaboré pour jeter les bases pour l'établissement d'un Programme de Stabilisation à grande échelle dans la région du Liptako-Gourma. Le projet pilote a été lancé en fin 2020 et sa mise en œuvre repose sur 03 piliers à savoir :

- La Gouvernance, l'Etat de Droit et l'accès à la Justice ;
- Les Infrastructures sociales de bases
- Le relèvement de l'économie locale

L'objectif global de cette Facilité de stabilisation est de réduire le risque de violence dans des zones sélectionnées, permettant ainsi l'exécution de programmes de consolidation de la paix, de relèvement et de développement à plus long terme.

Les populations vivant dans ces zones frontalières exposées aux combats et à la violence ont vu leurs moyens de subsistance gravement compromis. En effet, une grande partie de l'infrastructure de production est détruite, la production alimentaire et les activités génératrices de revenus sont interrompues. C'est pourquoi, La Facilité de Stabilisation se propose de réhabiliter ou reconstruire les infrastructures productives et sociales essentielles en impliquant la population locale par le biais de programmes de travail contre rémunération à haute intensité de main d'œuvre : travaux de réhabilitation conduits par des entreprises locales et internationales (si nécessaire) sous la direction des autorités locales. Des activités génératrices de revenus (AGR) seront proposées aux groupes communautaires de base en ciblant prioritairement les ménages vulnérables. En fonction de la situation et des besoins identifiés, des activités de travail contre rémunération seront mises en œuvre, par exemple pour la collecte et la gestion des déchets, l'entretien d'infrastructures communautaires ou des pistes rurales, voire la construction de segments de pistes ou routes stratégiques.

Compte tenu de l'importance de l'autonomisation économique des femmes, des programmes d'appui spécifiques au profit des femmes membres des communautés cibles seront identifiés et soutenus. Le paquet de soutien pourra comprendre, à titre illustratif, l'octroi rapide de microcrédits, la formation de groupements féminins d'intérêt économique et leur appui en intrants et autres matériels/équipements de production ou de transformation.

C'est dans cette optique que l'équipe de gestion de la Fenêtre nationale de Stabilisation du Bureau PNUD Burkina Faso, lance la présente consultation qui vise à appuyer la collecte et l'évaluation des informations pertinentes et récentes sur tous les aspects des secteurs générateurs de revenus et d'emplois dans la Région administrative du Sahel et plus précisément dans les communes de Seytenga et Falangountou afin d'apporter des solutions de relèvement économique efficaces et porteurs de changements positifs et rapides au sein des communautés riveraines.

### 3. Zones couvertes par l'étude

Sur la base des critères préalablement définis par les autorités administratives, militaires et les représentants des organisations communautaires des zones concernés à savoir la région de l'Est, Centre-Nord, Nord et du Sahel, les communes de Seytenga et Falagountou ont été retenus comme sites pilotes au Burkina Faso.

### 4. Objectifs de la consultation

#### Objectif global :

L'objectif de la mission est de collecter les données quantitatives et qualitatives sur les secteurs porteurs et générateurs de revenu et d'emplois dans la province du Sahel. Il s'agira, en outre, de recueillir et d'analyser des informations sur les opportunités d'entrepreneuriat en milieu rural, périurbain et urbain de la région.

#### Objectifs spécifiques :

De manière spécifique, le Cabinet d'Etudes doit :

a) Réaliser une revue documentaire des opportunités d'entrepreneuriat et d'emplois

b) Collecter et analyser les données sur :

- Les principaux secteurs porteurs et générateurs de revenus ;
- Les opportunités d'emplois et de création d'emplois pour les jeunes et les femmes ;
- Les marchés ordinaires et hebdomadaires importants du Sahel et des régions voisines ;
- Les structures privées et publiques de microfinance et d'appui à l'entrepreneuriat ;
- Les approches directes de création d'emplois telles que les programmes HIMO ;
- L'esprit d'entreprise et le secteur informel
- Les initiatives intéressantes devant servir de points d'entrée pour ce volet ainsi qu'une évaluation des individus ou associations qui les portent.

c) Faire des propositions pertinentes :

- Des mesures visant à faciliter la création d'activités génératrices de revenus, d'entreprises et d'emplois ;
- Des schémas et stratégies d'accompagnement (appuis conseils) technique et organisationnel ;
- Des sources et opportunités de financement qui existent auprès des partenaires financiers locaux et nationaux.

## 5. Composition, responsabilités et tâches

Sous la supervision générale du Représentant résident et de la Représentante résidente adjointe du PNUD, et la supervision directe du Programme Manager de la facilité de Stabilisation au Burkina Faso et en étroite collaboration avec toutes les parties prenantes, le Cabinet d'Etudes sera responsable de la compilation et de l'assurance qualité de tous les rapports et documents produits conformément aux directives du PNUD.

Le Cabinet mobilisera une équipe composée d'experts nationaux ayant les profils requis pour cette étude :

**Chef de mission :** diplôme de 3<sup>ème</sup> cycle en politique économique, Finances publiques, Microfinance, Administration ou statistiques ou autres disciplines similaires avec 07 années d'expérience ;

**Expert junior 1 :** Master en entrepreneuriat, économie coopérative, économie rurale avec 03 ans d'expérience ;

**Expert junior 2 :** Master en sociologie de développement ou rurale, développement local avec 03 ans d'expérience

**Expert junior 3 :** Statisticien ou analyste de données et planification avec 03 ans d'expérience

Personnel d'appui

## 6. Livrables attendus de la mission

Livrables	Délai (jours)	%
<b>Livrable 1 :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Un (1) rapport de démarrage de la mission assorti d'une note méthodologique, d'un plan de travail et d'un chronogramme détaillé.</li> </ul>	10	30
<b>Livrable 2 :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Un rapport provisoire présentant les résultats de l'évaluation. Ce rapport comprendra les différents points suivants :</li> <li>Les principaux secteurs porteurs et générateurs de revenus à développer</li> <li>Le potentiel socio-économique de la région sur le plan qualitatif et quantitatif</li> <li>Une cartographie des structures privées et publiques de microfinance et d'appui à l'entrepreneuriat ;</li> <li>Des mesures/mécanismes visant à faciliter la création d'activités génératrices de revenus, d'entreprises et d'emplois ;</li> <li>Des sources et opportunités de financement qui existent auprès des partenaires financiers locaux et nationaux</li> </ul>	15	30
<b>Livrable 3 :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Un rapport final issu d'atelier de validation des résultats des évaluations</li> </ul>	10	40
<b>Total</b>	<b>35</b>	<b>100</b>

## 7. Durée de la mission et Chronogramme

La durée de la mission est de 35 jours ouvrable ; elle s'étale sur la période de fin Juin à Juillet 2021. Le Bureau devra établir un chronogramme général pour la mise en œuvre de l'étude et un plan de travail détaillé de chaque expert.

## 8. Qualifications et expériences requises du Cabinet/Groupement d'experts

### 8.1 Les principales aptitudes, compétences générales exigées du Cabinet d'études se résument comme suit

- Un minimum de 5 ans d'expériences de prestation similaires- collecte des données et analyse de la situation économique et sociale et l'élaboration des notes avec des références prouvées ;
- Expérience dans le domaine du développement économique, analyse de la pauvreté, la planification des projets axés sur l'économie coopérative, mise en œuvre ou de la gestion de projets de développement local ;
- L'expérience de prestation au sein du système des Nations Unies ou des organisations internationales serait un atout ; Une expérience de travail avec les communautés locales, approche participative approfondie ;
- Une preuve de la bonne exécution du contrat de même nature, au moins trois lettres de référence ;
- La disponibilité à démarrer la mission immédiatement après la signature du contrat ;
- Une sensibilité démontrée au contexte du programme stabilisation et aux aspects liés au genre et aux jeunes

## 9. Documents constitutifs de l'offre

Les Cabinets d'Etudes intéressés doivent inclure dans leurs offres les documents/informations ci-dessous :

### 1. Proposition technique :

- Une note explicative sur la compréhension des termes de référence et des atouts présentés par le Bureau pour cet appel ;
- Une brève présentation de l'approche méthodologique et de l'organisation envisagée de la mission (chronogramme et plan de travail) ;
- CV de l'équipe constitutif incluant notamment les expériences acquises dans les études et évaluations similaires ou connexes et 3 références professionnelles.

### 2. Lettre d'offre avec une proposition financière – *Lettre de soumission au PNUD confirmant l'intérêt et la disponibilité de la structure pour la mission.*

- Le Cabinet doit remplir le formulaire de l'annexe 2 avec toutes les informations requises et joindre les documents ;
- Le Cabinet doit proposer un montant forfaitaire et présenter dans le Tableau des coûts, la ventilation de ce montant forfaitaire (le modèle du tableau des couts est joint à l'annexe 2)



## Annexe 2

### FORMULAIRE DE PRESENTATION DE LA SOUMISSION DU PRESTATAIRE DE SERVICES<sup>6</sup>

*(Le présent formulaire doit être soumis uniquement sur le papier à en-tête officiel du prestataire de services<sup>7</sup>)*

[insérez le lieu et la date]

A : [insérez le nom et l'adresse du coordonateur du PNUD]

Chère Madame/Cher Monsieur,

Le prestataire de services soussigné accepte par les présentes de fournir les prestations suivantes au PNUD conformément aux exigences définies dans la RFP en date du [précisez la date] et dans l'ensemble de ses annexes, ainsi qu'aux dispositions des conditions contractuelles générales du PNUD.

#### A. Qualifications du prestataire de services

*Le prestataire de services doit décrire et expliquer les raisons pour lesquelles il est le mieux à même de répondre aux exigences du PNUD en indiquant ce qui suit :*

- a) Profil – décrivant la nature de l'activité, le domaine d'expertise, les licences, certifications, accréditations ;*
- b) Licences commerciales – documents d'immatriculation, attestation du paiement des impôts, etc. ;*
- c) Etats financiers vérifiés les plus récents – état des résultats et bilan pour témoigner de sa stabilité financière, de sa liquidité, de sa solvabilité et de sa réputation sur le marché, etc. ;*
- d) Antécédents – liste des clients ayant bénéficié de prestations similaires à celles que demande le PNUD, contenant une description de l'objet du contrat, de la durée du contrat, de la valeur du contrat et des références à contacter ;*
- e) Certificats et accréditations – y compris les certificats de qualité, les enregistrements de brevets, les certificats de viabilité environnementale, etc.*
- f) Déclaration écrite de non-inscription sur la liste 1267/1989 du Conseil de sécurité de l'ONU, sur la liste de la division des achats de l'ONU ou sur toute autre liste d'exclusion de l'ONU.*

#### B. Méthodologie proposée pour la fourniture des services

*Le prestataire de services doit décrire la manière dont il entend répondre aux exigences du PNUD en fournissant une description détaillée des modalités d'exécution essentielles, des conditions d'information et des mécanismes d'assurance de la qualité qui seront mis en œuvre et en démontrant que la méthodologie proposée sera adaptée aux conditions locales et au contexte des prestations.*

#### C. Qualifications du personnel clé

<sup>6</sup> Ceci sert de guide au prestataire de services dans le cadre de la préparation de sa soumission.

<sup>7</sup> Le papier à en-tête officiel doit indiquer les coordonnées – adresses, courrier électronique, numéros de téléphone et de fax – aux fins de vérification.

*Si la RFP en fait la demande, le prestataire de services doit fournir :*

- a) les noms et qualifications des membres du personnel clé qui fourniront les services, en indiquant qui assumera les fonctions de chef d'équipe, qui aura un rôle de soutien, etc. ;*
- b) des CV témoignant des qualifications des intéressés doivent être fournis si la RFP en fait la demande ; et*
- c) la confirmation écrite par chaque membre du personnel qu'il sera disponible pendant toute la durée du contrat.*

**Annexe 3****TABLEAU DES COUTS**

Il est demandé à chaque cabinet soumissionnaire de présenter son enveloppe financière sur la base d'une estimation de temps requis pour faire l'audit d'un projet et les catégories et nombre de personnels qui seront mobilisés pour la mission d'audit.

Le Cabinet soumissionnaire présentera son budget horaire conformément au tableau ci-dessous :

**Budget horaire par catégorie de personnel et par montant des dépenses de l'offre globale.**

**L'offre financière doit être basée sur 35 jours de travail suivant les termes de références.**

N°	Désignation	Unité	Prix Unitaires	Montants
	<b>Chef de mission</b> diplôme de 3 <sup>ème</sup> cycle en politique économique, Finances publiques, Microfinance, Administration ou statistiques ou autres disciplines similaires avec 07 années d'expérience	<b>Homme/jour</b>		
	<b>Expert junior 1</b> Master en entrepreneuriat, économie coopérative, économie rurale avec 03 ans d'expérience	<b>Homme/jour</b>		
	<b>Expert junior 2</b> Master en sociologie de développement ou rurale, développement local avec 03 ans d'expérience	<b>Homme/jour</b>		
	<b>Expert junior 3</b> Statisticien ou analyste de données et planification avec 03 ans d'expérience			
	<b>Personnel d'appui</b>			
	<b>Equipements/Matériels</b>	<b>Forfait</b>		
	<b>Edition de rapports et frais divers pour l'exécution de la mission</b>	<b>Forfait</b>		
	<b>Montant Total</b>			

*[Nom et signature de la personne habilitée par le prestataire de services]*

*[Fonctions]*

*[Date]*