



INDIVIDUAL CONSULTANT PROCUREMENT NOTICE

Date 30.08.2021

Consultancy Title: Consultoria Local para o Mapeamento de Iniciativas de Empreendedorismo Social existentes em STP e Diáspora

Project name: "00118055 - *Health Information System and youth entrepreneurship- Social protection in STP*"

Description of the assignment: O(a) consultor(a) local deverá criar um mapeamento de iniciativas de empreendedorismo social existentes, quer no território nacional quer na diáspora. Este processo deverá identificar as iniciativas existentes, em funcionamento, caracterizando-os nas suas diversas tipologias, nomeadamente aérea de atividade, localização, impacto, forma legal, entre outros pontos relevantes para a sua caracterização.

Duty station: Sao Tome, Sao Tome e Principe

Period of assignment/services (if applicable): 2 meses

As propostas devem ser submetidas o mais tardar até o dia 16 de setembro 2021 às 23h59 via o email bidsSTP@undp.org , contendo as seguintes menções:

CONCURSO DE CONSULTORIA NACIONAL PARA O MAPEAMENTO DE INICIATIVAS DE EMPREENDEDORISMO SOCIAL DOS SANTOMENSES (STP E DIÁSPORA) "PROPOSTA TECNICA"

CONCURSO DE CONSULTORIA NACIONAL PARA O MAPEAMENTO DE INICIATIVAS DE EMPREENDEDORISMO SOCIAL DOS SANTOMENSES (STP E DIÁSPORA "PROPOSTA FINANCEIRA"

As propostas devem ser expressas em Português, e válidas por um período mínimo de 60 dias.

CF

1. BACKGROUND

O SDG Fund Proteção Social é um programa conjunto do Sistema das Nações Unidas em São Tomé e Príncipe, através de envolvimento de várias agências, tais como o PNUD, UNICEF, OIT, OMS, implementado em parceria com o Ministério do Trabalho, Solidariedade, Família e Formação Profissional, e outros Ministérios para o período 2020 e 2021.

O seu objetivo é apoiar a realização do registo social (RS), através de elaboração de um quadro de intervenções destinadas a melhorar o acesso das famílias extremamente pobres à proteção social e aos serviços sociais, em três dos sete distritos do país, nomeadamente Lembá, Água Grande e Mé-Zóchi.

A iniciativa contempla um conjunto de atividades conjuntas das agências e dos parceiros, no apoio as famílias vulneráveis. Além disso o programa facilitará o acesso dos beneficiários a outros serviços complementares, como a educação parental, empreendedorismo social, saúde, nutrição, monitorização e gestão de casos através do DHIS2, um sistema de gestão de dados de saúde.

Com o intuito de transformar positiva e socialmente os jovens, os Ministérios do Trabalho, Solidariedade, Família e Formação Profissional (MLSFPQ) e o da Juventude, Desporto e Empreendedorismo (MJDE), o Instituto da Juventude, Conselho Nacional da Juventude, Direção de Empreendedorismo, junto à UNICEF e PNUD, estão a implementar a componente de engajamento Jovem através do Programa Conjunto.

Empreendedorismo Social no Programa Conjunto

A inclusão do empreendedorismo social é fruto do sucesso na implementação do projeto - encorajar os jovens a se tornarem empreendedores sociais, implementado entre 2019 e 2020, no desenvolvimento de capacidades em empreendedorismo social, executado em parceria com o Ministério da Juventude, Desporto e Empreendedorismo, e as Câmaras de Água Grande e Mé Zochi. Em 2019, cerca de 150 jovens desenvolveram as suas competências em empreendedorismo social, na vertente de negócio social, ministrada a distância pela ONG Yunus and Youth, durante os meses de agosto e novembro, nos Centros de Acompanhamento do Empreendedores Sociais (CAJES).

Após o fim do processo de desenvolvimento de competências, 30 planos de negócios sociais, foram pré-selecionados, para o evento final, em dezembro de 2019, na qual 15 projetos saíram vencedores, após uma avaliação da equipa de júri. Os projetos vencedores beneficiaram de uma subvenção para sua implementação, por parte do PNUD.

No entanto, as iniciativas de empreendedorismo social atuais, inserem-se no âmbito da participação do PNUD, no programa conjunto, através do projeto *Health Information System and youth entrepreneurship- Social protection in STP*.

Objetivos da componente de Empreendedorismo Social no Programa Conjunto

- Engajar os jovens para que possam continuar a desenvolver as suas competências, para permitir a criação de iniciativas, que fomentem o empreendedorismo social, e ajudem na resolução dos problemas sociais na comunidade;

- Desenvolver atividades que fomentem, o desenvolvimento de competências em empreendedorismo social com/para jovens.

Assim, sendo, pretende se criar um mapeamento das iniciativas acima mencionadas, existentes no país e na diáspora, na vertente de empreendedorismo social, como forma a ter uma plataforma comum única dessas iniciativas, e perceber o seu real impacto na resolução dos problemas sociais do país.

2. SCOPE OF WORK, RESPONSIBILITIES AND DESCRIPTION OF THE PROPOSED ANALYTICAL WORK

Objetivo da consultoria

Criar um mapeamento de iniciativas de empreendedorismo social santomenses existentes, quer no território nacional quer na diáspora, que nos ajude a identificar e perceber o seu funcionamento nas diversas formas do seu funcionamento, caracterizando-os nas áreas de atividades, suas formas legais, localização, impacto, formas de contacto, entre outras caraterização.

Objetivos específicos

Etapa 1

- ✓ Definir da metodologia a ser utilizada.
- ✓ Identificar os stakeholders.
- ✓ Preparar a grelha de identificação e indicadores.

Etapa 2

- ✓ Definir da forma de apresentação e utilização por parte de utilizadores e interessados:
- ✓ Produzir um relatório Físico em forma de publicação.
- ✓ Criar uma ferramenta digital para publicação, consulta e utilização.

Etapa 3

- ✓ Aplicar o questionário (online e presencial).
- ✓ Dar tratamento dos dados

Etapa 4

- ✓ Elaborar e disponibilizar o mapeamento, para juntar as outras ferramentas já existentes na área de empreendedorismo, nomeadamente, a cartilha de empreendedorismo social, o guia de empreendedor, e outras ferramentas de apoios aos empreendedores, já existente no portal do Empreendedorismo Nacional

Metodologia e atividades a serem desenvolvidas

Deverá ser utilizada uma metodologia participativa que implique a contribuição de todos as partes envolvidas, em que são tomados em conta os acervos, as iniciativas existentes, contribuições, constatações e observações dos intervenientes, e os documentos pertinentes, assim como as etapas de trabalho (sempre em sintonia com a Entidade contratante).

Deverá ser feita uma análise preliminar das condições previstas nestes Termos de Referência, incluindo as especificações dos produtos esperados, para permitir a apresentação e aprovação do cronograma dos trabalhos a desenvolver durante todo o processo.

Resultados esperados com a consultoria

Um mapeamento completo e finalizado em formato físico e digital, com todas as informações que caracterize as iniciativas de empreendedorismo social, existentes no país e na diáspora, executadas por santomenses, que possa estar disponível no Portal do Empreendedorismo Nacional, e outras plataformas, que nos elucide nas diversas formas do seu funcionamento, caracterizando-os nas áreas de atividades, suas formas legais, localização, impacto, formas de contacto, entre outras caracterização.

Período e calendário de execução

A missão deverá realizar-se no período de 29 setembro – 29 novembro 2021.

A remuneração será em conformidade com a proposta técnica e financeira, posteriormente celebrada entre as partes, segundo um contrato de prestação de serviços.

Condições de pagamento

100% após a entrega do mapeamento final aprovado.

3. REQUIREMENTS FOR EXPERIENCE AND QUALIFICATIONS

I. Perfil do Consultor

- ✓ Diploma universitário (licenciatura/ mestrado em gestão de empresa/gestão de negócios, ou áreas relacionadas;
- ✓ Conhecimentos técnicos e experiência no domínio de temas relacionados com o empreendedorismo;
- ✓ Experiência no domínio de empreendedorismo social no país e no estrangeiro;
- ✓ Experiência comprovada na prestação de serviços, para projetos voltados para empreendedorismo;
- ✓ Interesse no negócio, ser comprometido, ter pensamento estratégico e proativo, saber Ter conhecimento da língua portuguesa e inglesa

CF

4. DOCUMENTS TO BE INCLUDED WHEN SUBMITTING THE PROPOSALS.

Apresentação da candidatura

A candidatura deve ser a mais detalhada possível e deve incluir os capítulos seguintes:

- A. Proposta técnica deve incluir:
 - ✓ CV, com informações completas
 - ✓ Metodologia;
 - ✓ Calendário;

5. FINANCIAL PROPOSAL

Proposta financeira, deverá ser expressa em STD (moeda local) e discriminando todos os custos associados à boa execução da consultoria (ver o formulário da proposta financeira em anexo)

As candidaturas serão selecionadas considerando a melhor relação qualidade-preço Orçamento.

O orçamento da proposta deverá incluir todos os custos considerados necessários (transporte, comunicações, honorários, seguro, impostos, reprodução de documentos, etc.) para a boa execução desta consultoria.

Todos os materiais necessários para a realização da consultoria (por exemplo, computador portátil, etc.) deverão ser fornecidos pelo consultor.

6. EVALUATION

Proposta técnica = 70 pontos

Experiência provada de pelo menos 3 anos na área de empreendedorismo, principalmente o social	30
Conhecimento do contexto socioeconómico de São Tomé e Príncipe	10
Criatividade e inovação da proposta (metodologia)	30

Proposta Financeira = 30 pontos

10. Resolução de Dúvidas

Para qualquer esclarecimento, os interessados deverão enviar à sua mensagem ao email:

procurement.st@undp.org

CF

ANNEX 1
OFFEROR'S LETTER TO UNDP
CONFIRMING INTEREST AND AVAILABILITY
FOR THE INDIVIDUAL CONTRACTOR (IC) ASSIGNMENT

Date _____

Katarzyna Wawiernia
United Nations Development Programme
São Tomé, São Tomé and Príncipe

Dear Sir/Madam:

I hereby declare that:

- A) I have read, understood and hereby accept the Terms of Reference describing the duties and responsibilities of [*indicate title of assignment*] under the [*state project title*];
- B) I have also read, understood and hereby accept UNDP's General Conditions of Contract for the Services of the Individual Contractors;
- C) I hereby propose my services and I confirm my interest in performing the assignment through the submission of my CV which I have duly signed and attached hereto as Annex 1;
- D) In compliance with the requirements of the Terms of Reference, I hereby confirm that I am available for the entire duration of the assignment, and I shall perform the services in the manner described in my proposed approach/methodology which I have attached hereto as Annex 3 [*delete this item if the TOR does not require submission of this document*];
- E) I hereby propose to complete the services based on the following payment rate: [*please check the box corresponding to the preferred option*]:
 - ☐ An all-inclusive daily fee of [*state amount in words and in numbers indicating currency*]
 - ☐ A total lump sum of [*state amount in words and in numbers, indicating exact currency*], payable in the manner described in the Terms of Reference.
- F) For your evaluation, the breakdown of the abovementioned all-inclusive amount is attached hereto as Annex 2;

CF

- G) I recognize that the payment of the abovementioned amounts due to me shall be based on my delivery of outputs within the timeframe specified in the TOR, which shall be subject to UNDP's review, acceptance and payment certification procedures;
- H) This offer shall remain valid for a total period of _____ days [*minimum of 60 days*] after the submission deadline;
- I) I confirm that I have no first degree relative (mother, father, son, daughter, spouse/partner, brother or sister) currently employed with any UN agency or office [*disclose the name of the relative, the UN office employing the relative, and the relationship if, any such relationship exists*];
- J) If I am selected for this assignment, I shall [*please check the appropriate box*]:

- ☐ Sign an Individual Contract with UNDP;
- ☐ Request my employer [*state name of company/organization/institution*] to sign with UNDP a Reimbursable Loan Agreement (RLA), for and on my behalf. The contact person and details of my employer for this purpose are as follows:

- K) I hereby confirm that [*check all that applies*]:

- ☐ At the time of this submission, I have no active Individual Contract or any form of engagement with any Business Unit of UNDP;
- ☐ I am currently engaged with UNDP and/or other entities for the following work:

Assignment	Contract Type	UNDP Business Unit / Name of Institution/Company	Contract Duration	Contract Amount

- ☐ I am also anticipating conclusion of the following work from UNDP and/or other entities for which I have submitted a proposal:

Assignment	Contract Type	Name of Institution/ Company	Contract Duration	Contract Amount

- L) I fully understand and recognize that UNDP is not bound to accept this proposal, and I also understand and accept that I shall bear all costs associated with its preparation and submission and that UNDP will in no case be responsible or liable for those costs, regardless of the conduct or outcome of the selection process.
- M) **If you are a former staff member of the United Nations recently separated, please add this section to your letter:** I hereby confirm that I have complied with the minimum break in service required before I can be eligible for an Individual Contract.
- N) I also fully understand that, if I am engaged as an Individual Contractor, I have no expectations nor entitlements whatsoever to be re-instated or re-employed as a staff member.
- O) Are any of your relatives employed by UNDP, any other UN organization or any other public international organization?

YES ☐ NO ☐ If the answer is "yes", give the following information:

Name	Relationship	Name of International Organization

- P) Do you have any objections to our making enquiries of your present employer?
YES ☐ NO ☐
- Q) Are you now, or have you ever been a permanent civil servant in your government's employ?
YES ☐ NO ☐ If answer is "yes", WHEN?

- R) REFERENCES: List three persons, not related to you, who are familiar with your character and qualifications.

Full Name	Full Address	Business or Occupation

- S) Have you been arrested, indicted, or summoned into court as a defendant in a criminal proceeding, or convicted, fined, or imprisoned for the violation of any law (excluding minor traffic violations)?

YES ☐ NO ☐ If "yes", give full particulars of each case in an attached statement.

I certify that the statements made by me in answer to the foregoing questions are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. I understand that any misrepresentation or material omission made on a Personal History form or other document requested by the Organization may result in the termination of the service contract or special services agreement without notice.

DATE: _____

SIGNATURE: _____

NB. You will be requested to supply documentary evidence which support the statements you have made above. Do not, however, send any documentary evidence until you have been asked to do so and, in any event, do not submit the original texts of references or testimonials unless they have been obtained for the sole use of UNDP.

Annexes *[please check all that applies]:*

- ☐ CV shall include Education/Qualification, Professional Certification, Employment Records /Experience
- ☐ Breakdown of Costs Supporting the Final All-Inclusive Price as per Template
- ☐ Brief Description of Approach to Work (if required by the TOR)

BREAKDOWN OF COSTS¹
SUPPORTING THE ALL-INCLUSIVE FINANCIAL PROPOSAL

A) Breakdown of Cost by Components:

Cost Components	Unit Cost	Quantity	Total Rate for the Contract Duration
I. Personnel Costs			
Professional Fees			
Life Insurance			
Medical Insurance			
Communications			
Land Transportation			
Others (pls. specify)			
II. Travel² Expenses to Join duty station			
Round Trip Airfares to and from duty station			
Living Allowance			
Travel Insurance			
Terminal Expenses			
Others (pls. specify)			
III. Duty Travel			
Round Trip Airfares			
Living Allowance			
Travel Insurance			
Terminal Expenses			
Others (pls. specify)			

B) Breakdown of Cost by Deliverables*

Deliverables <i>[list them as referred to in the TOR]</i>	Percentage of Total Price (Weight for payment)	Amount
Deliverable 1		
Deliverable 2		
....		
Total	100%	USD

**Basis for payment tranches*

¹ The costs should only cover the requirements identified in the Terms of Reference (TOR)

² Travel expenses are not required if the consultant will be working from home.

CF

ANNEX

ANNEX 1- OFFEROR'S LETTER TO UNDP CONFIRMING INTEREST AND AVAILABILITY

ANNEX 2- BREAKDOWN OF COSTS SUPPORTING THE AL-INCLUSIVE FINANCIAL PROPOSAL