



DEMANDE DE PRIX (RFQ)

RFQ Référence: UNDP/RFQ/2021/070	Date: 02 September 2021
----------------------------------	-------------------------

SECTION 1 : DEMANDE DE PRIX (RFQ)

Le PNUD vous invite à remettre votre offre de prix pour la **FOURNITURE ET L'INSTALLATION DE MATERIELS INFORMATIQUES A L'ECOLE MULTINATIONALE SUPERIEURE DES POSTES MARCORY BOULEVARD DE MARSEILLE**, conformément à l'annexe 1 de la présente RFQ.

Cette demande de prix comprend les documents suivants :

- Section 1 : Cette lettre d'invitation
- Section 2 : RFQ Instructions et Données
- Annexe 1 : Calendrier des exigences
- Annexe 2 : Formulaire de soumission de l'Offre
- Annexe 3 : Offre technique et financière

Lors de la préparation de votre devis, veuillez suivre les instructions et données de la RFQ. Veuillez noter que les devis doivent être présentés à l'aide de l'annexe 2 : Formulaire de soumission de l'Offre et Annexe 3 : Offre technique et financière, selon la méthode et à la date et l'heure indiquées en Section 2. Il est de votre responsabilité de veiller à ce que votre devis soit soumis avant la date limite. Les offres reçues après la date limite de soumission, pour quelque raison que ce soit, ne seront pas prises en considération pour évaluation.

Nous vous remercions et espérons recevoir votre offre.

Préparé par : Service Achat

Signature : _____

Nom : SEVENAIS STERLING P.O

Titre: REPRESENTANT RESIDENT ADJOINT / OPERATIONS

Date: 02 septembre 2021



SECTION 2 : INSTRUCTIONS ET DONNÉES DE LA RFQ	Les soumissionnaires doivent respecter toutes les exigences de la présente RFQ, y compris les modifications apportées par écrit par le PNUD. Cette RFQ est menée conformément à la <u>UNDP Programme and Operations Policies and Procedures (POPP) on Contracts and Procurement</u>
Introduction	<p>Toute offre soumise sera considérée comme une offre par le soumissionnaire et ne constitue pas ou n'implique pas son acceptation par le PNUD. Le PNUD n'est pas tenu d'attribuer un contrat à un soumissionnaire à la suite de la présente RFQ.</p> <p>Le PNUD se réserve le droit d'annuler le processus d'approvisionnement à tout moment sans aucune responsabilité pour le PNUD, sur avis aux soumissionnaires ou publication d'un avis d'annulation sur le site Web du PNUD.</p>
Date limite de soumission de l'offre	<p>Lundi 13 septembre 2021</p> <p>En cas de doute quant au fuseau horaire dans lequel l'offre doit être soumise, à 17 H 00 GMT http://www.timeanddate.com/worldclock/.</p> <p>Pour la soumission eTendering - comme indiqué dans le système eTendering. Notez que le fuseau horaire du système se situe dans le fuseau horaire EST/EDT (New York).</p>
Méthode de soumission	<p>Les offres doivent être soumises comme suit :</p> <p><input type="checkbox"/> E-Tendering</p> <p><input type="checkbox"/> Adresse e-mail dédiée</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Courrier / Dépôt manuel</p> <p><input type="checkbox"/> Autres Click or tap here to enter text.</p> <p style="text-align: center;">Adresse de soumission : Programme des Nations Unies pour le Développement 01 BP 1747 ABIDJAN 01 ANGLE AVENUE MARCHAND RUE GOURGAS PLATEAU EN FACE DE LA RADIO</p>
Coût de préparation du devis	Le PNUD n'est pas responsable des coûts associés à la préparation et à la présentation d'un devis par un fournisseur, quel que soit le résultat ou la façon de procéder au processus de sélection.
Code de conduite des fournisseurs, fraude, corruption,	<p>Tous les fournisseurs potentiels doivent lire le Code de conduite des fournisseurs des Nations Unies et considérer qu'il fournit les normes minimales attendues des fournisseurs de l'ONU. Le Code de conduite, qui comprend des principes sur le travail, les droits de la personne, l'environnement et la conduite éthique, peut être trouvé à l'article : https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct</p> <p>En outre, le PNUD applique strictement une politique de tolérance zéro à l'égard des pratiques interdites, y compris la fraude, la corruption, la collusion, les pratiques contraires à l'éthique ou non professionnelles et l'obstruction des fournisseurs du PNUD et exige que tous les soumissionnaires/fournisseurs respectent les normes d'éthique les plus élevées pendant le processus d'approvisionnement et la mise en œuvre des contrats. La politique antifraude du PNUD se trouve à l'adresse : http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/accountability/audit/office_of_audit_an_dinvestigation.html#anti</p>
Cadeaux et hospitalité	Les soumissionnaires/vendeurs ne doivent pas offrir de cadeaux ou d'hospitalité de quelque nature que ce soit aux membres du personnel du PNUD, y compris des voyages récréatifs à des événements sportifs ou culturels, des parcs à thème ou des offres de vacances, de transport ou d'invitations à des déjeuners extravagants, des dîners ou autres. Conformément à cette politique, le PNUD : a) rejette une offre s'il détermine que le soumissionnaire choisi s'est livré à des pratiques corrompues ou frauduleuses en concurrence pour le contrat en question ; b) Déclare un vendeur inéligible, indéfiniment ou pour une période indiquée, pour obtenir un contrat s'il détermine à tout moment que le vendeur s'est livré à des pratiques corrompues ou frauduleuses en concurrence ou dans l'exécution d'un contrat du PNUD.
Conflit d'intérêts	Le PNUD exige de chaque fournisseur éventuel d'éviter et de prévenir les conflits d'intérêts, en divulguant si vous, ou l'un de vos affiliés ou de votre personnel, avez participé à la préparation des exigences, de la conception, des spécifications, des estimations de coûts et d'autres renseignements utilisés dans la présente RFQ. Les soumissionnaires doivent éviter strictement les conflits avec



	<p>d'autres affectations ou leurs propres intérêts, et agir sans tenir compte des travaux futurs. Les soumissionnaires jugés en conflit d'intérêts seront disqualifiés.</p> <p>Les soumissionnaires doivent divulguer dans leur offre leur connaissance des éléments suivants : a) Si les propriétaires, les copropriétaires, les dirigeants, les administrateurs, les actionnaires majoritaires, de l'entité soumissionnaire ou du personnel clé qui sont des membres de la famille du personnel du PNUD impliqués dans les fonctions d'approvisionnement et/ou le gouvernement du pays ou tout partenaire d'exécution recevant des biens et/ou des services en vertu de la présente RFQ.</p> <p>L'éligibilité des soumissionnaires qui appartiennent en totalité ou en partie au Gouvernement est subordonnée à l'évaluation et à l'examen ultérieurs par le PNUD de divers facteurs tels que l'enregistrement, le fonctionnement et la gestion en tant qu'entité commerciale indépendante, l'étendue de la propriété ou de l'action du gouvernement, la réception de subventions, le mandat et l'accès à l'information concernant la présente RFQ, entre autres. Les conditions qui peuvent entraîner un avantage indu par rapport aux autres soumissionnaires peuvent entraîner le rejet éventuel de la soumission.</p>
Conditions générales du contrat	<p>Tout bon de commande ou tout contrat qui sera émis à la suite de la présente RFQ est soumis aux conditions générales du contrat</p> <p>Sélectionnez le GTC applicable :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <u>General Terms and Conditions / Special Conditions for Contract.</u></p> <p><input type="checkbox"/> <u>General Terms and Conditions for de minimis contracts (services only, less than \$50,000)</u></p> <p><input type="checkbox"/> <u>General Terms and Conditions for Works</u></p> <p>Les conditions applicables et d'autres dispositions sont disponibles sur UNDP/How-we-buy</p>
Conditions spéciales du Contrat	<p><input checked="" type="checkbox"/> Annulation du PO/Contrat si la livraison/l'achèvement est retardé.</p>
Éligibilité	<p>Un vendeur qui sera engagé par le PNUD ne peut être suspendu, radié ou autrement identifié comme inéligible par une Organisation des Nations Unies, le Groupe de la Banque mondiale ou toute autre Organisation internationale. Les fournisseurs sont donc tenus de divulguer au PNUD s'ils sont soumis à une sanction ou à une suspension temporaire imposée par ces organisations. Un manquement à cette instruction peut entraîner la résiliation d'un contrat ou d'un PO délivré ultérieurement au vendeur par le PNUD.</p> <p>Il incombe au soumissionnaire de veiller à ce que ses employés, membres de coentreprises, sous-traitants, fournisseurs de services, fournisseurs et/ou leurs employés satisfassent aux critères d'admissibilité établis par le PNUD.</p> <p>Les soumissionnaires doivent avoir la capacité juridique de conclure un contrat les liant au PNUD et de livrer dans le pays, ou par l'intermédiaire d'un représentant autorisé.</p>
Devise de l'Offre	<p>L'offre sera établie en FCFA</p>
Joint-Venture, Consortium ou Association	<p>Si le soumissionnaire est un groupe de personnes morales qui formeront ou ont formé une coentreprise (JV), un consortium ou une association pour l'offre, ils confirmeront dans leur offre que :</p> <p>(i) ils ont désigné une partie pour agir en tant qu'entité principale, dûment investie de l'autorité de lier légalement les membres de la JV, du Consortium ou de l'Association conjointement, qui sont mis en évidence par un accord dûment notarié entre les entités juridiques et présentés avec la soumission;</p> <p>ii) s'ils obtiennent le contrat, le contrat sera conclu, par et entre le PNUD et l'entité principale désignée, qui représentera pour et pour le compte de toutes les entités membres comprenant la coentreprise, le consortium ou l'association.</p> <p>Se référer aux articles 19 à 24 sous <u>Solicitation policy</u> pour plus de détails sur les dispositions applicables sur les coentreprises, consortium ou association.</p>
Une seule offre	<p>Le soumissionnaire (y compris l'entité principale au nom des membres individuels d'une coentreprise, d'un consortium ou d'une association) ne soumet qu'une seule offre, soit en son nom</p>

	<p>propre, soit, si une coentreprise, un consortium ou une association, en tant qu'entité principale de cette coentreprise, consortium ou association.</p> <p>Les soumissions présentées par deux (2) ou plusieurs soumissionnaires sont toutes rejetées s'il s'agit de l'une des soumissions suivantes :</p> <p>a) ils ont au moins un associé, un administrateur ou un actionnaire de contrôle en commun ; b) l'un d'entre eux reçoit ou a reçu une subvention directe ou indirecte de l'autre ou des autres ; ou</p> <p>b) ils ont le même représentant légal aux fins du présent RFQ ;</p> <p>c) ils ont une relation entre eux, directement ou par l'intermédiaire de tiers communs, qui les met en mesure d'avoir accès à de l'information ou d'influencer sur la soumission d'un autre soumissionnaire au sujet de ce processus de RFQ ; ou</p> <p>d) ils sont sous-traitants de l'offre de l'autre, ou un sous-traitant d'une offre soumet également une autre offre sous son nom en tant que soumissionnaire principal ;</p> <p>e) certains membres clés du personnel proposés pour faire partie de l'équipe d'un soumissionnaire participent à plus d'une soumission reçue pour ce processus de la QRF. Cette condition relative au personnel ne s'applique pas aux sous-traitants inclus dans plus d'une offre.</p>
Droits et taxes	<p>Article II, Section 7, de la Convention sur les privilèges et immunités prévoit, entre autres, que l'Organisation des Nations Unies, y compris le PNUD en tant qu'organe subsidiaire de l'Assemblée générale des Nations Unies, est exemptée de toutes les taxes directes, à l'exception des redevances pour les services publics, et est exemptée de restrictions douanières, de droits et de redevances de nature similaire pour les articles importés ou exportés pour son usage officiel. Toutes les cotations sont présentées déduction faite des impôts directs et des autres taxes et droits, sauf indication contraire ci-après :</p> <p>Tous les prix doivent :</p> <p><input type="checkbox"/> Inclure la TVA et les autres impôts indirects applicables</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Exclure la TVA et des autres taxes indirectes applicables</p>
Langue de l'offre	<p>Français</p> <p>Y compris la documentation comprenant les catalogues, les instructions et les manuels d'exploitation.</p>
Documents obligatoires à soumettre	<p>Les soumissionnaires doivent inclure les documents suivants dans leur devis :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Annex 2 : Formulaire de soumission de devis dûment rempli et signé</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Annex 3 : Offre technique et financière dûment complétée et signée et conforme au cahier des exigences de l'annexe 1</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Certificat d'enregistrement (Registre de commerce)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Liste et la valeur des projets similaires réalisés au cours des trois (03) dernières années ainsi que les coordonnées des clients qui peuvent être contactés pour obtenir de plus amples renseignements sur ces contrats</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Attestation de régularité fiscale (ARF) valide</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Attestation CNPS valide</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Au moins 02 attestations de bonne exécution pour l'exécution de marché similaire au cours des 03 dernières années (2018-2019-2020)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Fiche technique des équipements</p>
Période de validité de l'offre	<p>Les devis restent valables pour 120 jours à partir de la date limite pour la soumission de l'offre.</p>
Variation de prix	<p>Aucune variation des prix due à l'escalade, à l'inflation, à la fluctuation des taux de change ou à tout autre facteur du marché ne peut être acceptée à tout moment pendant la validité de l'offre et ce après la réception de ladite offre.</p>
Soumissions Partielles	<p><input checked="" type="checkbox"/> Non autorisé</p> <p><input type="checkbox"/> Autorisé <small>Insert conditions for partial quotes and ensure that the requirements are properly listed in lots to allow partial quotes</small></p>
Soumissions alternatives	<p><input checked="" type="checkbox"/> Non autorisé</p> <p><input type="checkbox"/> Autorisé</p> <p>Si elle est autorisée, un autre devis ne peut être soumis que si un devis conforme aux exigences de la RFQ est soumis. Lorsque les conditions de son acceptation sont remplies, ou que des justifications</p>



	<p>sont clairement établies, le PNUD se réserve le droit d'attribuer un contrat sur la base d'un autre devis. Si des devis multiples/alternatifs sont soumis, ils doivent être clairement marqués comme « Offre principale » et « Offre alternative »</p>
Conditions de paiement	<p><input checked="" type="checkbox"/> 100 % dans les 30 jours suivant la réception des biens, des œuvres et/ou des services et la présentation de documents de paiement.</p> <p><input type="checkbox"/> Autre Click or tap here to enter text.</p>
Conditions de libération du Paiement	<p><input type="checkbox"/> Inspection [spécifier la méthode, si possible] de l'installation complète</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Test [spécifier la norme, si possible]</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Achèvement de la formation sur l'exploitation et l'entretien</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Acceptation écrite des biens, services et travaux, basé sur la pleine conformité aux exigences de la RFQ</p> <p><input type="checkbox"/> Autres [pls. spécifier]</p>
Personne-ressource pour la correspondance, les notifications et les clarifications	<p>Adresse e-mail : procurement.ci@undp.org</p> <p>Attention : Les offres ne doivent pas être soumises à cette adresse, mais à l'adresse pour la soumission de l'offre ci-dessus. Dans le cas contraire, l'offre sera disqualifiée.</p> <p>Tout retard dans la réponse du PNUD n'est pas utilisé comme motif de prorogation du délai de présentation, à moins que le PNUD ne détermine qu'une telle prolongation est nécessaire et communique un nouveau délai aux proposant.</p>
Clarifications	<p>Les demandes de clarification des soumissionnaires ne seront acceptées 03 jours avant la date limite de soumission. Les réponses à la demande de clarification seront communiquées par mail .</p>
Méthode d'évaluation	<p><input checked="" type="checkbox"/> Le Contrat ou Bon de Commande sera attribué à l'offre la plus basse techniquement conforme</p> <p><input type="checkbox"/> Autre Click or tap here to enter text.</p>
Critères d'évaluation	<p><input checked="" type="checkbox"/> Respect total de toutes les exigences visées à l'annexe 1</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Acceptation complète des conditions générales du contrat</p> <p><input type="checkbox"/> Exhaustivité des services après-vente</p> <p><input type="checkbox"/> Livraison la plus rapide /délai de mise en œuvre le plus court</p> <p><input type="checkbox"/> Autres Click or tap here to enter text.</p>
Droit de ne pas accepter d'offres	<p>Le PNUD n'est pas tenu d'accepter un devis, ni d'attribuer un contrat ou un bon de commande</p>
Droit de modifier l'exigence au moment de l'attribution	<p>Au moment de l'attribution du contrat ou du bon de commande, Le PNUD se réserve le droit de modifier (augmenter ou diminuer) la quantité de services et/ou de marchandises, jusqu'à vingt-cinq pour cent (25% maximum) de l'offre totale, sans modification du prix unitaire ou d'autres modalités.</p>
Type de contrat à attribuer	<p><input checked="" type="checkbox"/> Bon de Commande</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <u>Contract Face Sheet</u> (Biens et services) (ce modèle est également utilisé pour l'accord à long terme) et si un LTA sera signé, spécifiez le document qui déclenchera la commande. Par exemple, PO, etc.)</p> <p><input type="checkbox"/> <u>Contrat pour travaux</u></p> <p><input type="checkbox"/> Autres types de contrat [pls. Spécifier]</p>
Date prévue pour l'attribution du contrat.	<p>Dès finalisation du processus de sélection.</p>
Publication de l'attribution du contrat	<p>Le PNUD publiera les attributions de contrats d'une valeur de 100 000 USD et plus sur les sites Web du CO et du site Web global du PNUD.</p>
Politiques et procédures	<p>Cette RFQ est menée conformément aux <u>UNDP Programme and Operations Policies and Procedures</u></p>

487

Enregistrement UNGM	Tout contrat résultant de cet exercice RFQ sera subordonné à l'enregistrement du fournisseur au niveau approprié sur le site Web du Marché mondial des Nations Unies (UNGM) à l'adresse suivante : www.ungm.org . Le soumissionnaire peut toujours soumettre un devis même s'il n'est pas enregistré auprès de l'UNGM, toutefois, si le soumissionnaire est sélectionné pour l'attribution du contrat, le soumissionnaire doit s'inscrire à l'UNGM avant la signature du contrat.
----------------------------	--

95

ANNEXE 1: CAHIER DES EXIGENCES

N°	LIBELLÉ	CARACTÉRISTIQUES	QTÉ	MONTANT	
				PU	PT
1	Ordinateur de bureau i5	Ordinateur De Bureau 290 G1 - 20.7" - Core i5 - 4Go Ram - HD 1 tera - Noir - Clavier Azerty - Souris	15		
2	Onduleur	Onduleur avec batterie de secours 650VA AVR 230V Régulation automatique de la tension Batterie et prises protégées contre les surtensions Prises espacées de blocs transformateurs Démarrage à froid possible : alimentation par batterie temporaire en cas de panne secteur	05		
3	Tableau de projection avec trépied	Tableau De Projection 2 Mètres X 2 Mètres SUR TRÉPIED - Blanc	01		
4	Smart TV 65 Ultra HD 4K	Ecran : 65 Pouces Résolution : HD ready 3840 x 2160 Puissance : 60 W USB : 2 Ports HDMI : 3 ports Fréquence : 50/60 Hz	01		
5	Photocopieuse - Imprimante - Scanner IR	Multifonction couleur A4 type Image Runner Type de produit : Photocopieuse-Imprimante Impression, copie, numérisation, envoi et télécopie en option Jusqu'à 20 ppm Capacité papier jusqu'à 2000 feuilles Ecran tactile Compatibilité réseau, PCL et PS en option Économies d'énergie Formats de supports pris en charge : A3, A4, A4R, A5R, Enveloppe	01		
6	Scanner de production	Résolution de numérisation : Jusqu'à 600 x 600 ppp (couleur et monochrome, chargeur automatique de documents) / Jusqu'à 1200 x 1200 ppp (couleur et monochrome, scanner à plat) Taille de support (chargeur auto) : A4, A5, A6, B5, B5 (JIS) Recto-Verso en une seule passe 40 images / minute avec la numérisation recto verso	01		

N°	LIBELLÉ	CARACTÉRISTIQUES	QTÉ	MONTANT	
				PU	PT
		un chargeur automatique de documents de 50 pages. Numériser des pages jusqu'à 21,6 cm x 309,9 cm (8,5 x 122 pouces) via le chargeur automatique de documents.			
7	Imprimante multifonction	Imprimante multifonction 4-en-1 Impression, copie, scan, télécopie Technologie Laser Écran tactile graphique couleur 6,8 cm (2,7 pouces) avec 3 boutons Capacité maximale (feuilles) : jusqu'à 250 feuilles Capacité du bac d'alimentation automatique du scanner : 50 feuilles Formats : A4; A5; A6; B5; B6; A5-R; 10 x 15 cm; Enveloppes; Carte postale Écran : LED 20 Pouces Graphique : Intel HD Graphique Processeur : core i5 Système d'exploitation : Free DOS Mémoire RAM : 4 Go DDR3 Disque dur : 10 To Lecteur : Graveur DVD Connecteurs (8) USB 2.0 (2 front, 6 rear), (1) DVI-D, (1) VGA	02		
8	Serveur de stockage de 10 To	01 écran de 75 pouces tactiles avec les fonctionnalités de visioconférence et de collaboration 01 module PC i5 détachable Un dongle sans fil 01 stylo et boîte à stylo 01 support stand électrique réglable en hauteur avec roue omnidirectionnelle	01		
9	Écran interactif multifonction	Projecteur 3LCD Full HD 1920 x 1080p 3400 LM Luminosité Blanche et Couleur 3400 LM Rapport de Contraste 16000:1, Miracast, WiFi, HDMI	02		
10	Vidéoprojecteur	Nano-Récepteur USB Ultra-Discret -44 dBV/PA +/- 3 dB 2,4 GHz sans Fil - rayon de 10 mètres Batterie Rechargeable	15		
11	Casque Bluetooth Audio Connecté	2 baffles professionnels	01		
12	Système de Sonorisation				

		Table de Mixage PROFESSIONAL MIXER F7 /7 Canaux Connecter Bluetooth et USB (5 lignes Canon et 5 lignes : Line - Utilisation de la source Phantom + 48V - Fonctionne en 12V via l'adaptateur secteur 220V - 5 Micro-jack et jack canon)			
13	Tableau de projection motorisé	192 cm - 144 cm Diagonale de l'image : 94.5" (240 cm) Rapport hauteur/largeur : 4:3 Télécommande	01		

TOTAL

14	Installation et Formation des utilisateurs Installation, tests de fonctionnement et formation	Forfait		
	Fiche Technique par produit obligatoire			

Exigences de livraison	
Date et heure de livraison	Le soumissionnaire livrera les marchandises dès réception du bon de commande.
Conditions de livraison (INCOTERMS 2020)	DDP
Dédouanement (Doit être lié à l'INCOTERM)	<input type="checkbox"/> Non applicable Doit être fait par : <input type="checkbox"/> Le PNUD (le cas échéant) <input checked="" type="checkbox"/> Fournisseur/soumissionnaire <input type="checkbox"/> Transitaire
Adresse(s) exacte(s) du(s) lieu(s) de livraison	ECOLE MULTINATIONALE SUPERIEURE DES POSTES ABIDJAN MARCORY BOULEVARD DE MARSEILLE
Distribution de documents d'expédition (si vous utilisez un transitaire)	Sans objet
Exigences d'emballage	Sans objet
Formation sur les opérations et la maintenance	Requis
Période de garantie	Minimum un (01) an
Service après-vente et exigences de prise en charge des services locaux	Requis
Mode de transport préféré	Sans objet

ANNEXE 2: FORMULAIRE DE SOUMISSION DE L'OFFRE

Les soumissionnaires sont priés de remplir ce formulaire, y compris le profil de la société et la déclaration du soumissionnaire, de le signer et de le retourner dans le cadre de leur devis ainsi que l'annexe 3 : Offre technique et financière. Le soumissionnaire remplit ce formulaire conformément aux instructions indiquées. Aucune modification de son format n'est autorisée et aucune substitution n'est acceptée.

Nom du soumissionnaire :	Click or tap here to enter text.	
RFQ reference:	Click or tap here to enter text.	Date: Click or tap to enter a date.

Profil de l'entreprise

Description	Détail
Nom légal du soumissionnaire ou de l'entité principale pour les JV	Click or tap here to enter text.
Adresse juridique, Ville, Pays	Click or tap here to enter text.
Website	Click or tap here to enter text.
Année d'enregistrement	Click or tap here to enter text.
Structure juridique	Choose an item.
Êtes-vous un vendeur enregistré UNGM ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Si oui, insérer le numéro de fournisseur UNGM
Certification d'assurance de la qualité (p. ex. ISO 9000 ou équivalent) (Si oui, fournir une copie du certificat valide) :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Votre entreprise détient-elle une accréditation telle que la loi ISO 14001 ou l'ISO 14064 ou l'équivalent lié à l'environnement ? (Si oui, fournissez une copie du certificat valide) :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Votre entreprise a-t-elle une déclaration écrite de sa politique environnementale ? (Si oui, fournissez une copie)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Votre organisation fait-elle preuve d'un engagement important envers la durabilité par d'autres moyens, par exemple des documents de politique internes de l'entreprise sur	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

l'autonomisation des femmes, les énergies renouvelables ou l'appartenance à des institutions commerciales qui font la promotion de ces questions (Si oui, fournissez une copie)				
Votre entreprise est-elle membre du Pacte mondial des Nations Unies	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			
Informations bancaires	Nom de la banque: Click or tap here to enter text. Adresse de la banque: Click or tap here to enter text. IBAN: Click or tap here to enter text. SWIFT/BIC: Click or tap here to enter text. Devise du compte: Click or tap here to enter text. Numéro de compte bancaire : Click or tap here to enter text.			
Expérience pertinente antérieure : 3 contrats				
Nom des contrats précédents	Coordonnées du client et des références, y compris le courrier électronique	Valeur du contrat	Période d'activité	Types d'activités entreprises

Declaration du soumissionnaire

Oui	Non	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Exigences et conditions générales : J'ai /Nous avons lu et bien compris la RFQ, y compris l'information et les données de la RFQ, l'annexe des exigences, les conditions générales du contrat et toutes les conditions spéciales du contrat. Je/nous confirmons que le soumissionnaire accepte d'être lié par eux.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Je/Nous confirmons que le soumissionnaire possède la capacité et les licences nécessaires pour satisfaire ou dépasser complètement les exigences et qu'il sera disponible pour délivrer durant la période pertinente du contrat.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Éthique: En soumettant cette offre, Je/nous garantissons que le soumissionnaire: n'a conclu aucun arrangement inapproprié, illégal, collusoire ou anticoncurrentiel avec un concurrent; n'a pas approché directement ou indirectement un représentant de l'acheteur (autre que le point de contact) pour faire du lobbying ou solliciter des renseignements concernant la RFQ; n'a pas tenté d'influencer, ni de fournir une forme quelconque d'incitation personnelle, de récompense ou d'avantage à un représentant de l'acheteur.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Je/Nous confirmons qu'il s'engage à ne pas se risquer dans des pratiques interdites, ou toute autre pratique contraire à l'éthique, avec l'ONU ou toute autre partie, et de mener des affaires d'une manière qui évite tout risque financier, opérationnel, de réputation ou autre indu pour l'ONU et nous avons lu le Code de conduite des fournisseurs des Nations Unies: https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct et reconnaissons qu'il fournit les normes minimales attendues des fournisseurs de l'ONU.

Oui	Non	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Conflit d'intérêts : Je/Nous garantissons que le soumissionnaire n'a pas de conflit d'intérêts réel, potentiel ou perçu pour soumettre ce devis ou conclure un contrat pour exécuter les exigences. Lorsqu'un conflit d'intérêts survient au cours du processus de la RFQ, le soumissionnaire le signalera immédiatement au point de contact de l'organisation adjudicatrice.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Interdictions, sanctions: Je/Nous déclarons par les présentes que notre entreprise, ses filiales, filiales ou employés, y compris les membres de JV/Consortium ou les sous-traitants ou fournisseurs pour une partie quelconque du contrat n'est pas sous interdiction d'achat par l'Organisation des Nations Unies, y compris, mais sans s'y limiter, les interdictions découlant du Recueil des listes de sanctions du Conseil de sécurité des Nations Unies et n'ont pas été suspendus, radiés, sanctionnés ou autrement identifiés comme non admissibles par aucune Organisation des Nations Unies ou le Groupe de la Banque mondiale ou toute autre Organisation internationale.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Faillite : Je/Nous n'avons pas déclaré faillite, nous ne sommes pas impliqués dans des procédures de faillite ou de mise sous séquestre, et il n'y a pas de jugement ou d'action en justice en cours contre eux qui pourraient nuire à leurs opérations dans un avenir prévisible.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Période de validité de l'offre : Je/Nous confirmons que ce devis, y compris le prix, reste ouvert à l'acceptation de la validité de l'offre.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Je /Nous comprenons et reconnaissons que vous n'êtes pas tenu d'accepter toute offre que vous recevrez, et nous certifions que les marchandises offertes dans notre devis sont nouvelles et inutilisées.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	En signant cette déclaration, le signataire ci-dessous représente, justifie et convient qu'il a été autorisé par l'Organisation à faire cette déclaration en son nom.

Signature: _____

Nom: [Click or tap here to enter text.](#)

Titre: [Click or tap here to enter text.](#)

Date: [Click or tap to enter a date.](#)

ANNEX 3 : OFFRE TECHNIQUE ET FINANCIÈRE – MARCHANDISES

Les soumissionnaires sont priés de remplir ce formulaire, de le signer et de le retourner dans le cadre de leur devis ainsi que du formulaire de soumission de l'annexe 2. Le soumissionnaire remplit ce formulaire conformément aux instructions indiquées. Aucune modification de son format n'est autorisée et aucune substitution n'est acceptée.

Nom du soumissionnaire :	Click or tap here to enter text.	
RFQ reference:	UNDP/RFQ/2021/070	Date: Click or tap to enter a date.

Offre technique

Fournissez ce qui suit :

1. Une brève description de votre qualification et de votre capacité qui est pertinente pour la portée des travaux ;
2. Un bref énoncé de méthode et un plan de mise en œuvre ;
3. Composition de l'équipe et CV du personnel clé

Offre financière

N°	LIBELLÉ	CARACTÉRISTIQUES	QTÉ	MONTANT	
				PU	PT
1	Ordinateur de bureau i5	Ordinateur De Bureau 290 G1 - 20.7"- Core I5 - 4Go Ram – HD 1 tera - Noir - Clavier Azerty - Souris	15		
2	Onduleur	Onduleur avec batterie de secours 650VA AVR 230V Régulation automatique de la tension Batterie et prises protégées contre les surtensions Prises espacées de blocs transformateurs Démarrage à froid possible : alimentation par batterie temporaire en cas de panne secteur	05		
3	Tableau de projection avec trépied	Tableau De Projection 2 Mètres X 2 Mètres SUR TRÉPIED – Blanc	01		
4	Smart TV 65 Ultra HD 4K	Ecran : 65 Pouces Résolution : HD ready 3840 x 2160 Puissance : 60 W. USB : 2 Ports HDMI : 3 ports Fréquence : 50/60 Hz	01		
5	Photocopieuse - Imprimante - Scanner IR	Multifonction couleur A4-type Image Runner Type de produit : Photocopieuse-Imprimante Impression, copie, numérisation, envoi et télécopie en option Jusqu'à 20 ppm Capacité papier jusqu'à 2000 feuilles Ecran tactile	01		

N°	LIBELLÉ	CARACTÉRISTIQUES	QTÉ	MONTANT	
				PU	PT
		Compatibilité réseau, PCL et PS en option Économies d'énergie Formats de supports pris en charge : A3, A4, A4R, A5R, Enveloppe			
6	Scanner de production	Résolution de numérisation : Jusqu'à 600 x 600 ppp (couleur et monochrome, chargeur automatique de documents) / Jusqu'à 1200 x 1200 ppp (couleur et monochrome, scanner à plat) Taille de support (chargeur auto) : A4, A5, A6, B5, B5 (JIS) Recto-Verso en une seule passe 40 images / minute avec la numérisation recto verso un chargeur automatique de documents de 50 pages. Numériser des pages jusqu'à 21,6 cm x 309,9 cm (8,5 x 122 pouces) via le chargeur automatique de documents	01		
7	Imprimante multifonction	Imprimante multifonction 4-en-1 Impression, copie, scan, télécopie Technologie Laser Écran tactile graphique couleur 6,8 cm (2,7 pouces) avec 3 boutons Capacité maximale (feuilles) : jusqu'à 250 feuilles Capacité du bac d'alimentation automatique du scanner : 50 feuilles Formats : A4; A5; A6; B5; B6; A5-R; 10 x 15 cm; Enveloppes; Carte postale	02		
8	Serveur de stockage de 10 To	Écran : LED 20 Pouces Graphique : Intel HD Graphique Processeur : core i5 Système d'exploitation : Free DOS Mémoire RAM : 4 Go DDR3 Disque dur : 10 To Lecteur : Graveur DVD Connecteurs (8) USB 2.0 (2 front, 6 rear), (1) DVI-D; (1) VGA	01		
9	Ecran interactif multifonction	01 écran de 75 pouces tactiles avec les fonctionnalités de visioconférence et de collaboration 01 module PC i5 détachable Un dongle sans fil 01 stylo et boîte à stylo	01		

		01 support stand électrique réglable en hauteur avec roue omnidirectionnelle			
10	Vidéo-projecteur	Projecteur 3LCD Full HD 1920 x 1080p 3400 LM Luminosité Blanche et Couleur 3400 LM Rapport de Contraste 16000 :1, Miracast, WIFI, HDMI	02		
11	Casque Bluetooth Audio Connecté	Nano-Récepteur USB Ultra-Discret -44 dBV/PA +/- 3 dB 2,4 GHz sans Fil - rayon de 10 mètres Batterie Rechargeable	15		
12	Système de Sonorisation	2 baffles professionnels Table de Mixage PROFESSIONAL MIXER F7 / 7 Canaux Connecter Bluetooth et USB (5 lignes Canon et 5 lignes : Line - Utilisation de la source Phantom +48V - Fonctionne en 12V via l'adaptateur secteur 220V - 5 Micro-jack et jack canon)	01		
13	Tableau de projection motorisé	192 cm - 144 cm Diagonale de l'image : 94.5" (240 cm) Rapport hauteur/largeur : 4:3 Télécommande	01		

TOTAL

14	Installation et Formation des utilisateurs Installation, tests de fonctionnement et formation	Forfait	
	Fiche Technique par produit obligatoire		
		Prix total	
		Prix du transport	
		Prix d'assurance	
		Autres frais (préciser)	
		Prix final total et all-inclusive	

Respect des exigences

	Vos Réponses		
	Oui, nous nous conformerons	Non, nous ne pouvons pas nous conformer	Si vous ne pouvez pas vous conformer, pls. Indiquer une contre-offre
Specifications techniques minimales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click or tap here to enter text.
Durée de livraison (INCOTERMS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click or tap here to enter text.
Durée de mise en œuvre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click or tap here to enter text.
Conditions de garantie et de services après-vente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click or tap here to enter text.
Validité de l'offre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click or tap here to enter text.
Termes de Paiement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click or tap here to enter text.
Autres exigences [pls. Spécifier]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click or tap here to enter text.

Je, soussigné, certifie que je suis dûment autorisé à signer cette offre et à lier la société ci-dessous au cas où l'offre serait acceptée.

<p>Nom exact et adresse de l'entreprise</p> <p>Nom de l'Entreprise Click or tap here to enter text.</p> <p>Adresse: Click or tap here to enter text. Click or tap here to enter text.</p> <p>Phone No.:Click or tap here to enter text.</p> <p>Adresse e-mail:Click or tap here to enter text.</p>	<p>Signature autorisée:</p> <p>Date:Click or tap here to enter text.</p> <p>Nom:Click or tap here to enter text.</p> <p>Titre fonctionnel du signataire :Click or tap here to enter text.</p> <p>Adresse e-mail: Click or tap here to enter text.</p>
---	--