

A. Киришүү**1. Жалпы жоболор**

Био ар түрдүүлүктүн Негизги Аймактарынын (КВА) био ар түрдүүлүгүн сактоо, ак илбирсти жана ал аңчылык кылган түрлөрдү сактоону кошо алганда био ар түрдүүлүктүү сактоо үчүн маанилүү болуп саналган кеңири ландшафттагы токойлорду жана жайыттарды туруктуу тескөө, ошондой эле жергиликтүү коомду туруктуу өнүктүрүү максатында, Бириккен Улуттар Уюмунун Өнүктүрүү Программасынын жана Глобалдык Экологиялык Фондусунун (мындан ары БУУӨП-ГЭФтин) “Туруктуу жашоо шарттарын колдоо үчүн Батыш Тянь-Шань тоо экосистемасынын глобалдык маанидеги биоартүрдүүлүгүн жана аны менен байланышкан жер жана токой ресурстарын сактоо” долбоорун ишке ашырат.

B. Чакан гранттык долбоорду ишке ашырууга өтүнмөнү даярдоо менен байланышкан чыгашалар

Арыз берүүчү чакан гранттык долбоорду ишке ашырууга өтүнмөнү даярдоо жана аны берүү менен байланышкан бардык чыгымдарды өзүнө алат, БУУӨП эч кандай учурда, өтүнмөлөрдү кабыл алуунун жыйынтыктарына көз карандысыз түрдө бул чыгымдардын ордун толтуруу үчүн эч кандай жоопкерчилик тартпайт же милдеттенме албайт.

C. Чакан гранттык долбоорду ишке ашырууга өтүнмөлөрдү кабыл алуу боюнча документтер:**2. Өтүнмөлөрдү кабыл алуу үчүн документтердин мазмуну**

Чакан гранттык долбоорду ишке ашырууга өтүнмөлөр бул Нускаманын жалпы талаптарына толук туура келүүгө тийиш. Талаптарга жооп бербеген өтүнмөлөр четке чыгарылат. Арыз берүүчү чакан гранттык долбоорлорду ишке ашырууга өтүнмөлөрдү кабыл алуу боюнча документтерде камтылган нускамаларды, формаларды жана шарттарды иликтеп чыгууга тийиш. Документтердин коюлган талаптарга туура келбөө тобокелдиги Арыз берүүчүнүн өзүнө жүктөлөт жана берилген өтүнмөгө баа берүүгө терс таасир тийгизиши мүмкүн.

3. Чакан гранттык долбоорду ишке ашырууга өтүнмөлөрдү кабыл алуу боюнча документтерге түшүндүрмө берүү

Эгерде Арыз берүүчү өтүнмөлөрдү кабыл алуу боюнча документтерге түшүндүрмө берүүнү талап кылса, ал бул тууралуу БУУӨПга билдирүүсү керек, ал үчүн Өтүнмөлөрдү Берүүгө Суроо-талапта көрсөтүлгөн, уюмдун электрондук дарегине жазууга тийиш. БУУӨП өтүнмөлөрдү берүүгө карата кандай болбосун талап кылынган түшүндүрмөгө жазуу формасындагы жооп берет, бирок мындай талап

арыздарды берүүнүн акыркы мөөнөтүнө чейин бир жумадан кеч эмес убакытта берилүүсү керек.

4. Чакан гранттык долбоорду ишке ашырууга өтүнмөлөрдү кабыл алуу боюнча документтерге түзөтүүлөрдү киргизүү

Чакан гранттык долбоорду ишке ашырууга өтүнмөлөрдү берүүнүн акыркы мөөнөтүнө чейинки кандай болбосун убакта БУУӨП кандай болбосун себептер боюнча, же болбосо өзүнүн демилгеси боюнча, же болбосо арыз берүүчү тарабынан берилген түзөтүүлөрдү киргизүү жөнүндө суроо-талапка жооп катары өтүнмөлөрдү кабыл алуу боюнча документтерге өзгөртүүлөрдү жана толуктоолорду жүргүзө алат.

Кабыл алынган өтүнмө документтерге толуктоолорду жана тактоолорду киргизүү үчүн Арыз берүүчүлөрдүн электрондук даректерине жазуу түрүндө билдирилет. Мындан сырткары телефон чалуу аркылуу кошумча маалымдалат.

Арыз берүүчүлөргө өтүнмөлөрдү кайра даярдоодо түзөтүү киргизүү үчүн кошумча белгилүү мөөнөт берип, өтүнмөлөрдү берүүнүн акыркы мөөнөтүн узарта алат.

D. Чакан гранттык долбоорду ишке ашырууга өтүнмөлөрдү түзүү

5. Өтүнмөнү түзүү тили

Арыз берүүчү тарабынан түзүлгөн өтүнмө, ошондой эле аны менен байланыштуу Арыз берүүчү менен БУУӨП ортосундагы корреспонденция (кат алышуу) кыргыз жана орус тилинде түзүлүүсү керек.

6. Өтүнмөнү түзүүчү документтер

Өтүнмө төмөнкү компоненттерден турууга тийиш:

1. Чакан гранттык долбоорду ишке ашырууга катышууга өтүнмөнүн долбоору II тиркемеде берилген (ошондой эле ал биздин төмөнкү сайтта жеткиликтүү <https://www.kg.undp.org/content/kyrgyzstan/en/home/procurement.html>);
2. Чакан гранттык долбоорду ишке ашырууга катышууга өтүнмөнүн формасы III тиркемеде берилген;
3. Уюштуруу документтеринин пакетинин көчүрмөсү (устав, катталганы тууралуу күбөлүк).

7. Өтүнмөнүн валютасы

Бардык баалар АКШ долларында көрсөтүлүүгө тийиш.

8. Төлөө

БУУӨП төлөмдөрдү төлөө күнүндө БУУӨП расмий курсу боюнча Кыргыз Республикасынын улуттук валютасында ишке ашырат. Акы төлөө уюм тарабынан кол коюлган, конкурстун жеңүүчүсү менен кол коюлган контрактта көрсөтүлгөн банктык эсепке которулат.

Е. Өтүнмөлөрдү берүү

9. **Арыз берүүчү кол коюлган жана мөөр менен тастыкталган өтүнмөнү** төмөнкү даректелген grants@env.undp.kg электрондук почтага **жөнөтүүгө тийиш:**

БУУӨП Кыргызстандагы Туруктуу Өкүлү
Луиз Чемберлейн айымга!
“Чакан гранттык долбоор” - белгиси менен
ошондой эле,
берген күнү жана Арыз берүүчүнүн аты-жөнү.

Өтүнмөлөрдү электрондук түрдө берүү үчүн нускама (электрондук почта аркылуу):

Өтүнмөнү түзүүчү кагаз түрүндөгү документтердин толук комплектин даярдагандан кийин, аларды электрондук каттарга керектүү форматта тиркеп коюу керек (Doc же Pdf).

Электрондук каттын темасын сөзсүз төмөнкүдөй белгилөө керек – чакан гранттык долбоор. *Өтүнүч, Doc же PDF форматында алынган өтүнмөлөр гана кабыл алынары эсиңизде болсун.*

10. Өтүнмөлөрдү берүүнүн акыркы мөөнөтү

Өтүнмөлөр жогоруда көрсөтүлгөн электрондук дарек боюнча 8 октябрь 2021 жылы жергиликтүү убакыт боюнча 18:00дөн кеч эмес, БУУӨП тарабына жөнөтүлүшү керек.

Өтүнмөлөрдү Кабыл алуу боюнча “Документтерге Түзөтүүлөрдү киргизүү жөнүндө” пунктка ылайык, берилген өтүнмө документтерге түзөтүүлөрдү киргизүү зарылчылыгы пайда болсо, БУУӨП өзүнүн кароосу боюнча өтүнмөлөрдү берүүнүн акыркы мөөнөтүн узартышы мүмкүн. БУУӨП кеңсеси тарабынан Арыз берүүчүлөрдүн бардык укуктары жана милдеттери өтүнмөлөрдү берүүнүн акыркы узартылган мөөнөтүнө чейин, андан ары күчүнө ээ болот.

11. Көрсөтүлгөн мөөнөттөн кеч алынган өтүнмөлөр

Өтүнмөлөрдү берүүнүн акыркы мөөнөтүнөн кийин БУУӨП кеңсеси тарабынан алынган кандай болбосун өтүнмөлөр “Өтүнмөлөрдү берүүнүн Акыркы Мөөнөтү” пунктуна ылайык, четке кагылат.

Ғ. Өтүнмөлөрдү ачуу жана аларга баа берүү

12. Өтүнмөлөрдү ачуу

Комиссиянын Катчылыгы (БУУӨП Долбоору) өтүнмөлөрдү чогултуу үчүн жоопкерчилик тартат жана келип түшкөн өтүнмөлөрдүн реестрин жүргүзөт. Ачуу жана бардык зарыл документтердин бар болушуна алдын ала баа берүү Комиссиянын Катчылыгы (БУУӨП Долбоору) жана ГРАНТТЫК БАА БЕРҮҮ КОМИССИЯСЫнын 2-3 мүчөсү тарабынан ишке ашырылат, Комиссиянын Төрагасы тарабынан бекитилген алдын ала баа берүү протоколу ГРАНТТЫК БАА БЕРҮҮ КОМИССИЯСЫнын бардык мүчөлөрүнө жөнөтүлөт.

Алдын ала баа берүү этабында бардык алынган өтүнмөлөр БУУӨП тарабынан минималдуу квалификациялык критерийлерге өтүнмөлөрдүн туура келүү жана аларды дисквалификациялоо (четке кагуу) үчүн себептерди аныктоо предметине каралат. ГРАНТТЫК БАА БЕРҮҮ КОМИССИЯСЫ белгиленген критерийлердин негизинде баштапкы тандап алуудан өткөн гана өтүнмөлөргө баа берет.

13. Өтүнмөлөргө түшүндүрмө берүү

Иликтөө, баа берүү жана салыштыруу процессинде ГРАНТТЫК БАА БЕРҮҮ КОМИССИЯСЫ өзүнүн кароосу боюнча Арыз берүүчүдөн анын өтүнмөсүнө түшүндүрмө берүүнү сурана алат. Өтүнмөгө түшүндүрмө берүү жөнүндө суроо-талап жана ага берилген жооптор жазуу түрүндө түзүлүүгө тийиш жана чакан гранттык долбоорго карата кандай гана болбосун суроого тийиштүү болушу мүмкүн. Арыз берүүчү суроо-талап алынгандан кийин максималдуу кыска мөөнөттөрдө, бирок 7 (жети) календардык күндөн кеч эмес өзүнүн түшүндүрмөсүн берүүгө тийиш.

14. Өтүнмөлөргө баа берүү жана аларды салыштыруу

Чакан гранттык долбоорду ишке ашырууга келип түшкөн өтүнмөгө жекече баа берилет. Баа берилгенге чейин ГРАНТТЫК БАА БЕРҮҮ КОМИССИЯСЫнын мүчөлөрү кайсы гана өтүнмөгө болбосун өзүнүн комментарийин/пикирин билдире алат же арыз берүүчү жөнүндө кошумча маалыматты, эгерде ал маалымат келечекте долбоорду ишке ашырууга тиешелүү же ага таасир тийгизе турган болсо ГРАНТТЫК БАА БЕРҮҮ КОМИССИЯСЫнын башка мүчөлөрүнө билдире алат.

ГРАНТТЫК БАА БЕРҮҮ КОМИССИЯСЫ чакан гранттык долбоорду ишке ашырууга өтүнмөгө баа берүү үчүн онлайн же оффлайн режиминде бир же бир нече жолугушууларды уюштура алат жана мүмкүнчүлүгүнө жараша Арыз берүүчүдөн түзөтүүлөрдү киргизүүнү, же болбосо түшүндүрмөлөрдү берүүнү сурай алат. Өтүнмөгө баа берүү үчүн критерийлер жана баллдык система колдонулат. Ар бир баа берүү критерийи боюнча баллдар ар бир өтүнмөнү талкуулагандан кийин дароо эсептелет жана баа берүү формалары толтурулат, аларда ар бир критерий боюнча берилген баллдар көрсөтүлөт.

Добуш берүүнүн натыйжаларына баа берүү Катчы тарабынан жүргүзүлөт. ГРАНТТЫК БАА БЕРҮҮ КОМИССИЯСЫнын ар бир мүчөсүнүн жалпы баллы каржылоого өтүнмөнү карап чыгуудагы чечүүчү фактор болуп эсептелет. Упайлардын зарыл болгон топтомун алган (75 %дан кем эмес) өтүнмөлөр каржылоону алууга техникалык туура келүүчүлөр катары каралат.

Өтүнмөлөр анын техникалык баа берүүнүн критерийлерине туура келүүсүнүн негизинде бааланат, ошондой эле сунушталган бюджеттин сарамжалдуулугу көңүлгө алынат.

Чакан гранттык долбоорду ишке ашырууга өтүнмө жергиликтүү коомчулуктар үчүн жашоого каражаттардын альтернативдик булактары катары түзүүгө, ошондой эле био ар түрдүүлүк үчүн жер иштетүүнүн жана токой пайдалануунун ыңгайлуу практикаларын демонстрациялоого жана аны колдонууга киргизүүгө багытталган иш-чараларды аткарууну камтый алат:

- **Экосистемага оорчулукту төмөндөтүү** (дары өсүмдүктөрүн жана токойдун жыгач эмес продуктуларын чогултуу; аары чарбасы, балды жана аары момунан продукту кайра иштетүү; айыл чарба продукциясын кайра иштетүү; экосистемага оорчулукту төмөндөтүүчү, киреше алып келүүчү ишмердик ж.б.)
- **Туруктуу жер иштетүү жана туруктуу токой пайдалануу** (жердин деградациясына каршы күрөшүү, айыл чарбасынын жогорку кирешелүү жана туруктуу формаларына өтүү, үрөнчүлүк фонддор, бакча өстүрүүчүлүк, питомниктер ж.б.)
- **Корголуучу аймактарды түзүүдө жергиликтүү коомдордун кызыгуусун жана аларга колдоо көрсөтүүнү жогорулатуу** (экотуризмди жана рекреацияны өнүктүрүү, коомдук микро-коруктарды түзүү, **СВТ** концепциясын жайылтуу, туристтик пакеттерди иштеп чыгуу ж.б.)

Форма 1: Техникалык баа берүүнүн критерийлери

Техникалык өтүнмөгө Баа берүүнүн формасын кыскача сыпаттоо		Баалар балл менен	Макси малдуу балл	Уюм				
				A	B	C	D	E
1	Жергиликтүү коомчулуктар үчүн жашоого каражаттардын альтернативдик булактары катары түзүүдө, ошондой эле био ар дүрдүүлүк үчүн жер иштетүүнүн жана токой пайдалануунун ыңгайлуу практикаларын демонстрациялоого жана аны колдонууга киргизүүгө чакан гранттык долбоордун актуалдуулугу		25					
2	Сунушталып жаткан өтүнмөнүн максаттары жана милдеттери жергиликтүү коом үчүн актуалдуу, бул болсо тиешелүү документтер менен тастыкталган (жыйналыштардын/чогулуштардын протоколдорунун көчүрмөлөрү, АӨ колдоо көрсөтүү каты)		10					
3	Калктын аярлуу катмарын (балдар, аялдар, карылар жана ден соолугунун мүнчүлүгү чектелген адамдар) кошо алганда, чакан гранттык долбоорду ишке ашыруудан пайда алуучу бенефициарлардын саны, башкача айтканда айылдын же коомдун көпчүлүк жашоочуларынын жашоо шарттарын жакшыртуу		25					
4	Чакан гранттык долбоордун туруктуулугун сыпаттоо, же болбосо чакан гранттык долбоордун туруктуулугун камсыз кылуу боюнча иш-чаралар планынын болушу, башкача айтканда өтүнмөдө долбоордук цикл аяктагандан кийин чакан гранттык долбоордун жыйынтыктарынын туруктуулугун камсыз кылуучу так жана ачык чаралар каралууга тийиш		20					
5	Чакан гранттык долбоорду ишке ашырууга өтүнмөнүн бюджетинин жана жеке салымдын (чакан гранттык долбоордун жалпы баасынын 20 %ынан кем эмес) реалдуулугу, башкача айтканда өтүнмөнүн бюджетин реалдуу финансылык эсептерди жана чакан гранттык долбоорду ишке ашыруу үчүн суралып жаткан статьялардын, ошондой эле башка булактардан каржылануучу статьялардын (коомдун өзүнүн салымы) конкреттүү көрсөтүлүшүн камтышы керек		20					
Бардыгы			100					

Зарыл болгон документтердин тизмеси:

- Чакан гранттык долбоорду ишке ашырууга катышууга өтүнмө
- Чакан гранттык долбоорду ишке ашырууга өтүнмөнүн формасы
- Юридикалык жактын Юстиция министрлигинде катталгандыгы тууралуу күбөлүктүн көчүрмөсү
- Юридикалык жактар үчүн уставдын көчүрмөсү
- Жамаат менен координацияны тастыктаган документтер - шайлоонун биринчи этабы (Жергиликтүү Демилгечи Топ же Комитет менен болгон жолугушунун протоколу) жана пилоттук муниципалитеттин же региондун экономикалык маселелерин чечүү боюнча так түшүндүрмөсү бар жергиликтүү бийлик же айылдык кеңеш;

G. Гранттык макулдашууга кол коюу

15. Критерийлер

БУУӨП кайсы болбосун өтүнмөнү кабыл алуу же четке кагуу, бүтүндөй гранттык процессти жокко чыгаруу жана контракт түзүлгөнгө чейин кайсы учурда болбосун келип түшкөн бардык өтүнмөлөрдү четке кагуу укугун өзүндө калтырат жана өзүнө мындай чечимдин себептери жөнүндө Арыз берүүчүгө же Арыз берүүчүлөргө маалымдоо милдеттенмесин алат.

БУУӨП жүргүзүлгөн баа берүүдөн кийин белгиленген максаттарга жана милдеттерге көбүрөөк ылайык келүүчү катары өтүнмөсү таанылган Арыз берүүчү менен контракт түзөт.

16. Контрактка кол коюу

Контрактты алгандан кийин 10 күн ичинде конкурстун жеңүүчүсү документтерге кол коюп, айы, күнүн жана жылын жазып, аларды БУУӨПга кайтарып берүүсү керек.

20-пункттун талаптарын конкурстун жеңүүчүсүнүн аткарбай коюусу контрактты жокко чыгаруу үчүн негиз болот. Мындай учурда БУУӨП баа берүүдө андан кийинки позицияны ээлеген башка Арыз берүүчүгө бериши мүмкүн.

17. Отчеттуулукка коюлган талаптар

Бейөкмөт уюмдар туруктуу негизде БУУӨПга кварталдык отчетторун (финансылык жана сыпаттоочулук сыяктуу) берип туруусу керек. Бардык отчеттор MS Word форматында, ARIAL-11 шрифтинде А4 форматтагы баракта басылма түрүндө жана электрондук версияда орус тилинде даярдалууга тийиш. Отчеттор БУУӨП дарегине PDF форматында кагаз жүзүндө же электрондук версияда берилүүсү керек. Бардык отчеттордун кичи долбоордун аталышы жана коду, БУУӨП логотиби бар титулдук баракчасы болушу керек. Жогоруда көрсөтүлгөн кайсы болбосун талаптарды бузуу менен берилген отчеттор контрактты бузуу катары каралат. Отчетту берүү боюнча талаптар БУУӨП менен келишимде кошумча көрсөтүлөт.

Грант алуучу тапшырма берилген учурда аткарылган бардык иш-чаралар боюнча макулдашылган форматта (отчеттордун форматы тапшырмаларды аткаруунун баштапкы стадиясында макулдашылууга тийиш, бирок БУУӨП отчеттуулуктун формасы боюнча зарыл болгон өзгөртүүлөрдү жана түшүндүрмөлөрдү киргизүүгө укуктуу) жетишилген натыйжалардын (продукттардын) негизинде отчетторду берет. Отчеттор контракт менен каралган тиешелүү төлөөнү ишке ашыруу үчүн графикке жана БУУӨП долбоорунун

Координатору менен макулдашууга ылайык, жетишилген аралык продукттарын тиркөө менен ар бир натыйжадан кийин берилет. Белгиленген тапшырмалардын комплексин аяктагандан кийин грант алуучу бардык даярдалган документтерди тиркөө менен акыркы отчетту берет, ал финалдык төлөөнү ишке ашыруу үчүн БУУӨП долбоорунун Координатору менен макулдашууга жана жактырылууга тийиш. Зарыл болгон учурда грант алуучу акыркы төлөө жүргүзүлгөнгө чейин даярдалган күтүлүүчү продуктту толук иштеп чыгат.

“Күтүлүүчү натыйжалардын” сунушталуучу таблицасы:

	НАТЫЙЖАЛАР	БЕРҮҮ МӨӨНӨТҮ	ТӨЛӨӨ СХЕМАСЫ
1	Аралык отчет иштин иштелип чыккан графигинин негизинде берилген	Контрактка кол коюлгандан кийин биринчи ай ичинде	40 %
2	Аралык отчет иштин графигине ылайык аткарылган иштердин негизинде берилген	Аткарылган иштерди аяктагандан кийин	55%
3	Финалдык отчет тиркемелер менен бирге берилген (фотосүрөттөр, видеосюжеттер)	Финалдык отчетту бергенден кийин	5%

Грант алуучу зарыл болгондо төлөө схемасын өзгөртүүнү сунуш кыла алат жана тиешелүү негиздемесин берет.

Отчеттордун түрлөрү:

- Отчеттук мезгилдин аралыгында долбоордун прогресси боюнча кыскача ар айлык отчеттор;
- Финансылык жана фотосүрөттөр жана видеосюжеттер менен финалдык сыпаттама отчеттуулук

18. Төлөө шарттары

- Каржылоону алуучунун күнөөсү менен төлөөнүн суммасын кайра карап чыгуу зарылчылыгы келип чыккан учурда грант алуучу БУУӨПга финансылык негиздемелерди берет.
- Күтүлүүчү натыйжалардын таблицасында көрсөтүлгөн графикке ылайык, төлөөлөр траш менен ишке ашырылат. Акыркы транш финалдык отчетту алгандан кийин төлөнүп берилет.

Чакан гранттык долбоорду ишке ашыруу үчүн жеңип чыккан Бейөкмөт уюмдун грантынын жалпы суммасы 15 000, 00 АКШ долларынан (он беш миң АКШ доллары) ашык эместе түзөт. Бейөкмөт уюмдун салымы гранттын суммасынын 20 %дан аз эмес болушу керек. 20 % өлчөмүндөгү Бейөкмөт уюм тарабынан бул салым накталай болушу мүмкүн, же натуралай формада болушу мүмкүн (мисалы, чакан гранттык долбоорлорду ишке ашыруу үчүн зарыл болгон объектти, техникалык ресурстарды берүү, арыз берүүчү тарабынан

физикалык иштердин аткарылышы). Арыз берүүчүнүн салымына кошумча коомдун, же болбосо бийликтин жергиликтүү органынын кошумча салымы бар өтүнмөлөр артыкчылыкка ээ болушат.

Бейөкмөт уюмдар БУУӨП менен түзүлгөн келишимден келип чыгуучу салыктарды төлөөгө толук жоопкерчилик тартат. БУУӨП графикке жана төлөөнүн шарттарына ылайык Бейөкмөт уюмдун/жергиликтүү коомдун эсебине акча которууну ишке ашырат.

19. Мониторинг жүргүзүү жана баа берүү

БУУӨП кызмат көрсөтүүлөрдүн сапатын камсыз кылуу боюнча чаралар катары каржылоону алуучуларды тандоо жолу менен текшерүүлөрдү жүргүзүү укугун өзүнө калтырат, анын жүрүшүндө интервьюлар жүргүзүлөт жана грант алуучунун ишинин сапаты боюнча пикирлер алынат.

БУУӨП тарабынан көз карандысыз тышкы баа берүүнү жүргүзүүдө кайсы болбосун чакан гранттык долбоорду ишке ашырууга баа берүүнү жүргүзүлүшү мүмкүн.

20. Тараптардын жоопкерчилиги

Конкурстун жеңүүчүсү төмөнкүлөргө милдеттүү:

- иштерди пландаштырылган иштердин графикине ылайык өз учурунда аткаруу;
- бардык билдирилген максаттарды жана милдеттерди аткаруу үчүн толук жоопкерчиликти алуу;
- жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары жана ыйгарым укуктуу мамлекеттик түзүмдөр менен өз ара аракеттенишүүнү камсыз кылуу;
- аялдарга басым жасоо менен пилоттук коомдун жаштарын түзүлүп жаткан жумуш орундарына тартуу;
- Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык чакан гранттык долбоорду ишке ашыруу үчүн толук жоопкерчилик тартуу;
- максаттарга жана милдеттерге жетишүүгө мониторинг жүргүзүү максатында бардык документтерге (финансылык документтерди, отчетторду жана Долбоордун каражаттарына тиешелүү, тастыктоочу документтерди кошо алганда) БУУӨП Программасынын кызматкерлерине эркин жеткиликтүүлүктү камсыз кылуу;
- талкалоо, жоготуу, уурдоо, мөөнөтүнөн мурда эскирүү, келтирилген зыянды оңдоо мүмкүнчүлүгүнөн көз карандысыз түрдө зыянга учуроо менен байланышкан бардык кийинки тобокелдиктерди өзүнө алуу;
- БУУӨП Программасынын кызматкерлерин чакан гранттык долбоорду ишке ашыруу процессинде келип чыгуучу кандай болбосун көйгөйлөр жөнүндө маалымдоо;
- бухгалтердик эсепке алууну жүргүзүү жана финансылык отчетторду даярдоо, ошондой эле мамлекеттик статистикалык отчеттуулукту берүү үчүн уюштуруучулук, укуктук жана финансылык жоопкерчиликти тартуу. БУУӨП Программасы грант алуучудан тиешелүү бухгалтердик, финансылык жана статистикалык отчеттуулукту талап кылууга укуктуу;
- БУУӨП финансылык жана сыпаттоо отчеттуулукту берүү;
- Долбоордук сунушта билдирилген жабдуунун техникалык өзгөчөлүгүн Долбоор менен макулдашуу.

БУУӨП өзү төмөнкүлөр үчүн жоопкерчилик алат:

- чакан гранттык долбоорду ишке ашыруу процессинде тиешелүү техникалык жардам берүү;

- чакан гранттык долбоорду ишке ашыруунун алкагында алдыга коюлган максаттарга жетишүүгө үзгүлтүксүз мониторинг жүргүзүү.