



Minuta Reunión Informativa

Proceso

CHL/SDC/116/2021

Adquisición de 215 kits vermicompostaje

11 kits compostaje comunitario

80 contenedores

550 kits compostaje familiar

40 bastones aireadores

Fecha: lunes 30 de agosto, a las 10:30 hrs.

Participantes

Por proyecto:

Claudio Tapia, Coordinador Nacional;

María Inés Ramírez, Administrativa del Proyecto Luxemburgo-Chiloé

Por PNUD:

Luis Ibaceta, Asociado de Adquisiciones;

Andrea Cabezas Asociada de Programa

Oferentes

Empresas interesadas

Puntos tratados

1. Presentación del proyecto por parte de Claudio Tapia, Coordinador Nacional del Proyecto.
2. Revisión de las especificaciones técnicas de la SDC 116/2021.
3. Preguntas y respuestas que recomienda PNUD que la hagan por escrito.



Desarrollo

Presentación del proyecto por Claudio Tapia, Coordinador del proyecto.

El Coordinador Nacional del Proyecto hace un pequeño resumen del proyecto, sus asociados, su alcance, sus objetivos. Enumera los datos generales del proyecto en el cual se está realizando esta Solicitud de Cotización. Claudio hace mención que este proyecto es parte del Proyecto CHILOE REDUCE, “más participación menos residuos”. Es una marca que está impulsando el Ministerio de Medio Ambiente. Este proyecto surgió en la COP 25, donde Chile propuso el caso de Chiloé. Es un acuerdo entre el ducado de Luxemburgo y Chile y ejecutado desde el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo.

El proyecto buscar abordar toda la isla de Chiloé. Tenemos 3 ejes estratégicos: Fortalecimiento de capacidades, entrega de equipamiento y fortalecimiento de políticas públicas.

Acerca de las fechas:

Plazo para hacer preguntas por escrito: hasta el jueves 2 de septiembre, al correo: consultas.cl@undp.org

PNUD responderá todas las preguntas el lunes 6 de septiembre.

Plazo para entregar las ofertas: domingo 12 de septiembre hasta las 23:59 horas, al correo: licitaciones.cl@undp.org. Mencionando en asunto: OFERTA CHL/SDC/116/2021.

Revisión de las especificaciones técnicas de la SDC 116/2021

Luego de la entrega de las ofertas, un comité evaluador revisará las ofertas y evaluará, de acuerdo con las especificaciones técnicas solicitadas y las respuestas de los oferentes. El método de evaluación es: CUMPLE/NO CUMPLE. Se adjudicará la oferta al oferente que cumpla con todas las especificaciones técnicas y sea la oferta más económica.

PNUD no da, ni entrega monto para sus procesos.

Referente a los documentos a completar

Anexo 1: Especificaciones técnicas (PDF)

Esta solicitud de cotización, está dividida por lotes. Pueden participar en todos los lotes, o pueden participar con uno o dos. Cada lote tiene diferentes destinos de entrega. Las entregas se hacen en las bodegas municipales. En general todas las rutas son buenas. Se indican todos los detalles de la distribución. El detalle está mencionado en la Solicitud de Cotización.

El Anexo 1, en PDF, describe lo que el proyecto necesita comprar.

Anexo 2 (en word)

Tiene dos partes: **Anexo 2, cuadro 1**: Oferta de suministro de bienes/servicios con relación a especificaciones técnicas y otros requisitos. Es el documento en el que los oferentes deben completar las especificaciones técnicas de la oferta que realizan. Es indispensable que los oferentes lean cuidadosamente las especificaciones técnicas ya que estas deben ser replicadas.

Y en el **cuadro 2**: Se encuentra la oferta de cumplimiento con otras condiciones y requisitos conexos. Estos cuadros tienen que ser completados por el oferente, en forma detallada y firmados por el Representante Legal de la empresa.

Anexo 3

Se refiere a las condiciones generales que van adjuntas a la orden de compra. Aquí no se puede cambiar nada ni borrar nada, dado que estos documentos son utilizados en todas las oficinas de PNUD. Este documento no se envía, pero es recomendable que el oferente lo lea, y si tiene preguntas respecto a este tema, puede hacerlas. Son 35 puntos.

Anexo 4 (en word)

Corresponde al Formulario para creación/modificación de Vendors, debe ser llenado por todos los oferentes y a la vez, enviar fotocopia del RUT de la empresa y un documento bancario donde aparezca el logo de la empresa, el número de cuenta y el nombre de la empresa.

Anexo 5, (en word)

Formulario declaración jurada simple, este documento debe ser llenado y enviado también junto con la oferta.

Entonces, los oferentes deben enviar: Anexo 2, 4, y 5.

Es importante destacar que existe un periodo para que los oferentes entreguen sus productos: 60 días corridos desde la recepción y aceptación de la Orden de compra por parte del proveedor.

Las fechas para hacer preguntas por escrito vence el: jueves 2 de septiembre y PNUD responderá el lunes 6 de septiembre.

La fecha de recepción de ofertas por parte de PNUD: domingo 12 de septiembre hasta las 23:59 hrs.

Preguntas:

- 1. Las lombrices, requieren cuidado, y muchas veces existen problemas para su almacenaje en las municipalidades ¿tienen considerado algunos requisitos para esta entrega? ¿Cuál es la logística para la entrega de las lombrices por parte de la municipalidad?**

Respuesta:

Lo que estamos haciendo es preparar la entrega para cada municipio. Las entregas las tenemos consideradas para el mes de noviembre, y que las municipalidades tengan el listado de los vecinos que las recibirán. Todos estos meses previos, hemos estado planificando la distribución, para el cuidado de las lombrices. Esperamos que el almacenaje en municipalidad sea el menor tiempo posible.

- 2. Respecto al seguimiento básico. Eso está definido como un seguimiento como no presencial.**

Respuesta:

Exacto...

- 3. Y en el espíritu del buen desarrollo yo recomiendo a los municipios un poco atentando contra el negocio de cumplir los objetivos. El tema de la educación es fundamental y para el compostaje, en particular, que tengan el seguimiento alguien que les ayude... mi pregunta es.... está considerado un soporte para esto? ¿Está considerado o como capacitación como equipo municipal? O se está pensando solo equipamiento. Es parte de la propuesta o se está pensando solo equipamiento.**

Respuesta

Favor hacer esa pregunta por escrito.

- 4. En el proceso de evaluación existe puntaje asociado a prácticas sostenibles. Y efectivamente lugares de fabricación cercana a la fuente de entrega de los kits.**

Respuesta

El anexo 5 tiene que ver con cómo tu empresa trata la sostenibilidad ambiental por un lado... habitualmente... y, por otro lado, eventualmente, un proveedor más cercano podría tener costos más baratos. Hay un tema de transporte que hay que considerar y es o es algo que podría influir en el precio.

Lo importante es que nosotros tenemos dos años de implementación, haciendo procesos de compras y servicios. Respecto a la entrega el tema de post venta. Lo importante es que el proyecto dará el apoyo correspondiente.

Es importante recalcar, que el Oferente puede cotizar por lote. La oferta debe ofrecer un manual de uso con contenidos y seguimiento básicos. Se requiere cotizar flete con descarga,



también. Referente a los 40 bastones aireadores, estos fueron incluidos porque hay una municipalidad que no compró los bastones anteriormente, se indica manual de uso.

Es necesario informar que cada lote tiene sus documentos para cotizar.

5. **Los 5 o 7 parámetros que se van a analizar. Va a ser 1 a 0, no hay un análisis un poco más profundo, de donde vienen los materiales, si cumple con prácticas de sustentabilidad?**

Respuesta

Es así. Hay una descripción básica mínima, tienes que decir “de tres hasta 5”, el producto que vas a ofrecer ... tienes que detallar explícitamente lo que estas ofreciendo. Toda la documentación tiene que decir el producto que tú nos ofreces. La idea es que tiene que cumplir con todos los requisitos, o similar o más.

Y segundo, las acciones conexas que deben cumplir, con el tiempo de entrega, con el servicio de mantenimiento. Es importante que lo incluyas y debe estar firmado por el representante legal. Tú tienes que cumplir con estos requisitos.

6. **En caso de ser proveedores locales ¿suma si se considera que va a haber una capacitación presencial?**

Respuesta: No, ya que las especificaciones técnicas indican que puede ser presencial o en línea.