



ЗАПРОС НА ПОДАЧУ ПРЕДЛОЖЕНИЯ (ЗП)

НАИМЕНОВАНИЕ И АДРЕС ФИРМЫ: Заинтересованным организациям	ДАТА: 9 сентября, 2021 года
	ССЫЛКА: RFP/023/21 – Оказание услуг по проведению семинаров и тренингов в области развития стартапов среди молодежи Каракалпакстана

Уважаемый г-н / г-жа:

Просим Вас представить своё предложение на оказание услуг по проведению семинаров и тренингов для государственных служащих, экспертов и специалистов научно-исследовательских организаций Республики Узбекистан по вопросам Всемирной торговой организации и процессу вступления.

При подготовке Предложения используйте, пожалуйста, форму Приложения 2.

Предложения могут быть представлены не позднее **18.00 часов местного (Ташкентского) времени 24 сентября, 2021 года** по электронной почте или почтовым курьером или факсом по указанному ниже адресу:

**Программа Развития ООН (ПРООН)
Республика Узбекистан, г. Ташкент, 100029
ул. Т. Шевченко, 4
Тел: + 998 71 120-34-50, 120-61-67;
Факс: + 998 71 120-34-85
Отдел закупок ПРООН в РУ**

Адрес для подачи предложения по электронной почте: bids.uz@undp.org¹

Предложение, предоставленное по электронной почте на адрес bids.uz@undp.org, должно иметь следующий заголовок:

Тема: RFP/023/21 – Оказание услуг по проведению семинаров и тренингов в области развития стартапов среди молодежи Каракалпакстана ²

Ваше Предложение должно быть составлено на английском или русском языке, и быть действительным в течение минимального периода **90 календарных дней** с даты вскрытия предложений. Предложения, представленные на другом языке, должны иметь неофициальный перевод на английский или русский язык. В случае каких-либо расхождений в предложениях, предложение на русском языке будет превалировать.

При подготовке Предложения, Вы несете ответственность за то, чтобы заявка достигла вышеуказанного адресата в указанные сроки. Предложения, полученные ПРООН после указанного выше срока по любой причине, не будут рассматриваться. Предложения, отправляемые по электронной почте, должны быть

¹ Предложения, представленные на другие учетные записи электронной почты, не будут приниматься и будут отклонены

² Представление электронной почты, которое не будет содержать эту тему или без ссылки на предмет тендера, не будет открыто и будет отклонено

представлены в формате .pdf и убедитесь, что они подписаны, заверены печатью, и не должны содержать вирусы или вредоносное содержимое.

Предложения, полученные ПРООН после указанного срока сдачи, вне зависимости от причины такой задержки, не будут допущены для рассмотрения. Предложения в запечатанных конвертах без соответствующей маркировки (см. выше), могут потеряться и не дойти до адресата. Если Вы отправляете Ваше Предложение по электронной почте, просьба обеспечить, чтобы оно было подписано уполномоченным лицом, заверено печатью и сохранено в формате .pdf, без вирусов или поврежденных файлов. Неподписанные и не заверенные печатью предложения могут быть отклонены ПРООН.

Если Вы отправляете Ваше Предложение по почте, Ваше предложение должно быть в запечатанном конверте со следующей маркировкой:

КОМУ: ПРООН в Узбекистане

ВНИМАНИЮ: Отдел вскрытия предложений

ССЫЛКА: RFP/023/21 –

Оказание услуг по проведению семинаров и тренингов в области развития стартапов среди молодежи Каракалпакстана.

УЧАСТНИК ТЕНДЕРА: [НАЗВАНИЕ И АДРЕС ВАШЕЙ КОМПАНИИ]

КРАЙНИЙ СРОК ПОДАЧИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ: 18:00 Ташкентского времени (GMT +5),

24 сентября, 2021 года

«НЕ ОТКРЫВАТЬ»

Предлагаемые услуги будут рассмотрены и оценены на основе их полноты и соответствия требованиям Запроса на Предложения, а также соответствия требованиям всех других приложений, содержащих подробные требования ПРООН.

Контракт будет присужден авторам того Предложения, которое наиболее соответствует всем требованиям Запроса, удовлетворяет всем критериям оценки и предлагает наиболее выгодное соотношение цены и качества услуг. Любое Предложение, которое не отвечает изложенным требованиям, будет отклонено.

Любое расхождение между ценой за единицу и совокупной ценой будет пересчитано со стороны ПРООН, при этом приоритетной является цена за единицу, на основании которой будет исправлена совокупная цена. Если поставщик услуг не согласен с окончательной стоимостью, полученной в результате перерасчета и исправлений арифметических ошибок со стороны ПРООН, то его Предложение будет отклонено.

После получения ПРООН Предложения, не принимаются никакие изменения совокупной цены, возможные в результате роста цен, инфляции, колебаний валютных курсов, или любых других рыночных факторов. На момент подписания контракта или заказа на закупку, ПРООН оставляет за собой право изменять (увеличивать или уменьшать) объем услуг или товаров до максимума двадцати пяти процентов (25%) от общего предложения, без каких-либо изменений цены за единицу или других условий и положений.

На любой контракт или заказ на закупку, выданный по данному Запросу на подачу предложений, распространяется действие Общих условий и положений контракта, прилагаемых к настоящему документу. Сам факт подачи Предложения предполагает, что поставщик услуг безусловно принимает Общие условия и положения ПРООН, содержащиеся в Приложении 2.

Обратите, пожалуйста, внимание на то, что независимо от результатов или порядка проведения процесса отбора, ПРООН не несет обязательств по принятию любого Предложения, выдаче контракта или заказа на закупку, а также не несет ответственности за любые расходы, связанные с подготовкой и представлением Предложения поставщиками услуг.

Процедура опротестования для поставщиков ПРООН предназначена для предоставления возможности обжалования результатов конкурса лицам или фирмам, которые не получили контракт или заказ на закупку в процессе проведения тендера на предоставление услуг. В случае, если Вы считаете, что с Вами поступили несправедливо, Вы можете найти подробную информацию о процедурах опротестования на сайте:

http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/procurement_protest/.

ПРООН призывает каждого потенциального поставщика услуг к предотвращению возможного конфликта интересов, путем предоставления ПРООН информации о том, были ли Вы, любой из Ваших партнеров или сотрудников причастны к подготовке требований данного Запроса, его проекта, сметы расходов и другой информации, содержащейся в Запросе на Предложение.

ПРООН придерживается политики абсолютного неприятия случаев мошенничества и других запрещенных видов деятельности и выражает свою приверженность делу предотвращения, выявления и расследования всех подобных актов и случаев в отношении ПРООН, а также третьих сторон, участвующих в деятельности ПРООН. ПРООН надеется, что ее поставщики будут придерживаться Кодекса поведения поставщика ООН, информация о котором доступна на сайте: <http://web.ng.undp.org/procurement/undp-supplier-code-of-conduct.pdf>.

Благодарим Вас и с нетерпением ждем Ваших предложений.

С уважением,

ПРООН в Узбекистане

Описание требований

Контекст требования:	Оказание услуг по проведению семинаров и тренингов в области развития стартапов среди молодежи Каракалпакстана.
Исполнительный партнер ПРООН:	Министерство экономического развития и сокращения бедности Республики Узбекистан, Совет Министров Республики Каракалпакстан, Главное Управление инновационного развития Республики Каракалпакстан, Главное Управление Агентство по делам молодежи Республики Каракалпакстан.
Краткое описание требуемых услуг: ³	<p>В рамках Совместной программы ПРООН, ЮНФПА и ФАО “Продвижение творческого и инновационного потенциала молодежи и уязвимого населения посредством укрепления их адаптационного потенциала для решения проблем экономической и продовольственной безопасности в уязвимых сообществах региона Приаралья”, в Центре Молодежи в Каракалпакстане планируется создать молодежную инновационную платформу. В данной платформе, предполагается подготовить молодежь региона с точки зрения развития стартапов и инновационных идей. По итогам недавно проведенной оценки Совместной Программы среди молодежи (более 110 респондентов, 64% мужчин и 36% женщин соответственно) Каракалпакстана с целью выявления потребностей молодежи в стартап проектах выявила их заинтересованность в участии в тренингах/обучении по стартапам. Почти ¾ часть респондентов - студенты, а 27% респондентов, так или иначе, участвовали в стартап-тренингах, но еще не реализовали проект, а большинство 60% не участвовали в стартап-тренингах. А 92% молодежи положительно ответили на вопрос, готовы ли они участвовать в тренингах по стартапам.</p> <p>Настоящая Программа разработана в соответствии с государственными программами, особенно связанными с социально-экономическим развитием, развитием агросектора, созданием рабочих мест, содействием бизнес-инициативам и в предпринимательскую деятельность, развитие профессиональных навыков, развитие стартапов среди молодежи и развитие цифровой экономики.</p> <p>При разработке технического задания был рассмотрен следующие ключевые законодательные акты:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Закон Республики Узбекистан «О государственной политике в отношении молодежи» от 24 августа 2016 года; - Закон Республики Узбекистан «О стартапах» (в стадии обсуждения) (ID № 17135) от 27 апреля 2020 г. - О мерах по комплексному социально-экономическому развитию Республики Каракалпакстан в 2020-2023 гг.

³Подробное описание технического задания прилагается к тендерному документу

Перечень и описание ожидаемых результатов:	<p>Не менее 30 молодых людей обучаются основам стартапов (создание идей, формулирование идей стартапов). Далее молодежь делится на команды по 4 направлениям: экономическое (общее), социальное (общее), изменение климата / сельское хозяйство (общее) и информационные технологии (их можно объединить с другими областями) в рамках индивидуальных программ наставничества.</p> <p>Организуются соревнования среди команд и определяются победители. Победители награждаются призом (единовременная сумма или соответствующее оборудование / предметы). Победители / команды-победители участвуют в программах акселерации и получают помощь в возможном финансировании их стартап-проектов.</p> <p>Итоговый отчет с рекомендациями (включая список организаций, включая доноров, которые оказывают финансовую и техническую поддержку инициативам стартапов).</p>
Лицо, которое контролирует работу/исполнение контракта со стороны Поставщика услуг:	Менеджер Совместной Программы ПРООН, ЮНФПА, ФАО: “Продвижение творческого и инновационного потенциала молодежи и уязвимого населения посредством укрепления их адаптационного потенциала для решения проблем экономической и продовольственной безопасности в уязвимых сообществах региона Приаралья”
Частота представления отчетности	Согласно техническому заданию
Требования отчетности о ходе работ	См. раздел Результаты технического задания
Место выполнения работ:	<input checked="" type="checkbox"/> Заочная/Очная форма или же гибридной форме (совмещающей очной и заочной формы) - на базе платформ для видео-конференц-связи Zoom, Microsoft teams, Cisco WebEx либо др.
Регионы для командировок:	Планируется в зависимости от эпидемиологической обстановки в регионе
Планируемая длительность работ:	150 календарных дней с даты подписания контракта
Планируемая дата начала:	В течение 10 календарных дней после подписания контракта
Крайний срок завершения:	150 календарных дней с даты подписания
График выполнения с	<input checked="" type="checkbox"/> Требуется

разбивкой и указанием сроков всех видов работ:									
Имена и резюме лиц, привлекаемых для работы по данному заданию:	<input checked="" type="checkbox"/> Требуется								
Валюта предложения:	<input checked="" type="checkbox"/> Доллары США или <input checked="" type="checkbox"/> Евро <input checked="" type="checkbox"/> узбекский сум								
НДС по финансовому предложению	<input checked="" type="checkbox"/> Тендерное предложение не должно включать НДС и другие применимые косвенные налоги								
Срок действия предложения:	<input checked="" type="checkbox"/> 90 календарных дней В исключительных случаях ПРООН может просить Поставщика услуг о продлении срока действия Предложения, первоначально указанного в данном ЗП. В таком случае продление срока Предложения подтверждается в письменной форме, без внесения каких-либо изменений.								
Частичные коммерческие предложения:	<input checked="" type="checkbox"/> Не допускается								
Условия оплаты	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Результат</th> <th>Доля от общей суммы контракта</th> <th>Срок</th> <th>Условие осуществления оплаты</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Не менее 30 молодых людей обучаются основам стартапов (создание идей, формулирование идей стартапов). Далее молодежь делится на команды по 4 направлениям: экономическое (общее), социальное (общее), изменение климата / сельское хозяйство (общее) и информационные технологии (можно объединить с другими областями) в рамках индивидуальных программ наставничества.</td> <td>50% от общей суммы</td> <td>60 календарных дней с даты подписания контракта</td> <td>в течение пятнадцать (15) календарных дней с момента выполнения следующих условий: а) Письменный документ о приеме этапов ПРООН; и б) Получение от Поставщика услуг счета к оплате.</td> </tr> </tbody> </table>	Результат	Доля от общей суммы контракта	Срок	Условие осуществления оплаты	Не менее 30 молодых людей обучаются основам стартапов (создание идей, формулирование идей стартапов). Далее молодежь делится на команды по 4 направлениям: экономическое (общее), социальное (общее), изменение климата / сельское хозяйство (общее) и информационные технологии (можно объединить с другими областями) в рамках индивидуальных программ наставничества.	50% от общей суммы	60 календарных дней с даты подписания контракта	в течение пятнадцать (15) календарных дней с момента выполнения следующих условий: а) Письменный документ о приеме этапов ПРООН; и б) Получение от Поставщика услуг счета к оплате.
Результат	Доля от общей суммы контракта	Срок	Условие осуществления оплаты						
Не менее 30 молодых людей обучаются основам стартапов (создание идей, формулирование идей стартапов). Далее молодежь делится на команды по 4 направлениям: экономическое (общее), социальное (общее), изменение климата / сельское хозяйство (общее) и информационные технологии (можно объединить с другими областями) в рамках индивидуальных программ наставничества.	50% от общей суммы	60 календарных дней с даты подписания контракта	в течение пятнадцать (15) календарных дней с момента выполнения следующих условий: а) Письменный документ о приеме этапов ПРООН; и б) Получение от Поставщика услуг счета к оплате.						

	<p>Организируются конкурс среди команд и определяются победители. Победители награждаются призом (единовременная сумма или соответствующее оборудование / предметы). Победители / команды-победители участвуют в программах акселерации и получают помощь в возможном финансировании их стартап-проектов.</p>	<p>50% от общей суммы</p>	<p>90 календарных дней с даты подписания контракта</p>	<p>в течение пятнадцать (15) календарных дней с момента выполнения следующих условий:</p> <p>а) Письменный документ о приеме этапов ПРООН; и</p> <p>б) Получение от Поставщика услуг счета к оплате.</p>
<p>Итоговый отчет с рекомендациями (включая список организаций, включая доноров, которые оказывают финансовую и техническую поддержку инициативам стартапов).</p>	<p>в течение пятнадцать (15) календарных дней с момента выполнения следующих условий:</p> <p>а) Письменный документ о приеме этапов ПРООН; и</p> <p>б) Получение от Поставщика услуг счета к оплате.</p>			
	<p>Оплата будет производиться после выполнения работ и после выполнения следующих условий:</p> <p>а) Письменный документ о приеме ПРООН результатов.</p> <p>б) Получение от Поставщика услуг счета к оплате.</p> <p>с) Подписание сторонами документов, подтверждающих завершение контрактных обязательств и принятие ПРООН.</p>			
<p>Лицо (лица), ответственные за контроль/проверку /утверждение результатов и оказанных услуг, и выдачу разрешения об</p>	<p>Менеджер Совместной Программы ПРООН, ЮНФПА, ФАО: “Продвижение творческого и инновационного потенциала молодежи и уязвимого населения посредством укрепления их адаптационного потенциала для решения проблем экономической и продовольственной безопасности в уязвимых сообществах региона Приаралья”</p>			

оплате:																					
Вид Контракта, который будет подписан:	<input checked="" type="checkbox"/> Контракт на оказание профессиональных услуг/Титульный лист																				
Общие условия и положения Контракта ⁴	<input checked="" type="checkbox"/> Общие положения и условия для контрактов deminimis Применимые условия доступны по адресу: http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html																				
Критерии для заключения контракта:	<input checked="" type="checkbox"/> Самая низкая цена среди технически соответствующих предложений <input checked="" type="checkbox"/> Полное признание Общих условий и положений контрактов ПРООН (ОУПК). <i>(Это является обязательным критерием, который должен присутствовать независимо от характера требуемых услуг. Отказ от принятия ОУПК может быть основанием для отклонения Предложения)</i>																				
Критерии оценки Предложения:	<p><u>Техническое предложение</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>#</th> <th><u>Оценка технического предложения</u></th> <th><u>%</u></th> <th><u>Получаемые баллы</u></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Компетенция/опыт организации</td> <td>35%</td> <td>35</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Методология – предлагаемый подход и план действий/мероприятий</td> <td>40%</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Структура управления и ключевой персонал</td> <td>35%</td> <td>35</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Всего</td> <td>100%</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table> <p>Предложения, не получившие минимальный проходной балл 70% от максимально количества технических баллов, будут признаны не отвечающими техническим требованиям тендера и не будут допущены к финансовой оценке.</p> <p>Контракт будет присужден организации, которая предоставит наименьшую цену среди технически соответствующих предложений.</p>	#	<u>Оценка технического предложения</u>	<u>%</u>	<u>Получаемые баллы</u>	1	Компетенция/опыт организации	35%	35	2	Методология – предлагаемый подход и план действий/мероприятий	40%	40	3	Структура управления и ключевой персонал	35%	35		Всего	100%	100
#	<u>Оценка технического предложения</u>	<u>%</u>	<u>Получаемые баллы</u>																		
1	Компетенция/опыт организации	35%	35																		
2	Методология – предлагаемый подход и план действий/мероприятий	40%	40																		
3	Структура управления и ключевой персонал	35%	35																		
	Всего	100%	100																		
ПРООН заключит контракт с:	<input checked="" type="checkbox"/> Одним и только одним Поставщиком услуг Субподряд не допускается. Поставщик услуг должен выполнить весь объем работ без привлечения субподрядных организаций или специалистов																				
Приложения к ЗП ⁵ :	<input checked="" type="checkbox"/> Заявление о заинтересованности (Приложение 1) <input checked="" type="checkbox"/> Форма заявки представления Предложения (Приложение 2) <input checked="" type="checkbox"/> Подробное ТЗ (Приложение 3)																				

⁴ Поставщики услуг предупреждены о том, что неприятие условий Общих положений и условий (ОУК) может быть основанием для дисквалификации из этого процесса закупок

⁵ Если имеется информация в сети, то можно привести только адресную ссылку веб-страницы.

<p>Документы, которые следует предоставить</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Должным образом заполненная, подписанная уполномоченным лицом, заверенная печатью фирмы заявителя Форма Приложения 2, в соответствии с перечнем требований в Приложении 2; <input checked="" type="checkbox"/> Профиль – описание характера коммерческой деятельности, информация о компании (не превышающая 10 страниц), подтверждающая специализацию, практический опыт Заявителя осуществлять деятельность в требуемом направлении; <input checked="" type="checkbox"/> Сведения о компании с подробной информацией (название компании, адрес, контактные данные и т. д.) с использованием формы, приведенной (Таблица 1, Приложение 2); <input checked="" type="checkbox"/> Информация об учредителях и о совладении/учредительстве или прочих прямых/косвенных интересах в других компаниях с использованием формы, приведенной в (часть 1, Приложении 1); <input checked="" type="checkbox"/> Минимум 2 успешно выполненных контракта подписанные между фирмой Заявителем и клиентами, в рамках которого Заявитель оказывал аналогичную услугу за последние 5 лет с использованием формы (Таблица 2, Приложении 2); <input checked="" type="checkbox"/> Заверенная подписью уполномоченного лица и печатью заявителя копия свидетельства о регистрации предприятия; <input checked="" type="checkbox"/> Заверенная подписью уполномоченного лица и печатью заявителя копия страницы Устава организации, где указана информация об учредителях; <input checked="" type="checkbox"/> Финансовое заключение за последние 2 года заверенное/подтвержденное третьей стороной, аудиторской компанией или прочими подобными институтами; <input checked="" type="checkbox"/> Собственная письменная декларация, подтверждающая то, что компания не находится в списке Совета Безопасности ООН 1267/1989, списке отдела закупок ООН или других дисквалификационных списках; <input checked="" type="checkbox"/> Любую информацию относительно каких-либо прошлых или текущих судебных процессов за последние 5 лет; <input checked="" type="checkbox"/> Подписание владельцами резюме и декларация о готовности специалистов, вовлеченных в проект во время выполнения контракта <input checked="" type="checkbox"/> Рекомендации и список корпоративных заказчиков/клиентов, которым оказывались подобные услуги» <input checked="" type="checkbox"/> Поставщик услуг должен предоставить пошаговую концепцию и схему реализации поставленных задач/методологию с графиком выполнения работ (не более 10 стр.) для детальной информации См. Приложение 2, В: Предлагаемые методы выполнения услуг.
--	--

Квалификационные критерии	<input checked="" type="checkbox"/> Минимум 2 успешно выполненных контракта по выполнению аналогичной услуги за последние 5 лет <input checked="" type="checkbox"/> Наличие постоянного офиса, доступного по городскому телефону и наличие постоянного штата, состоящего из минимум 4 человек <input checked="" type="checkbox"/> Стабильное финансовое состояние: (а) коэффициент ликвидности минимум 1 за последние 2 года если финансовая отчетность представлена ИЛИ (b) подтверждение от банка о стабильном финансовом состоянии Кандидата в соответствии с вышеизложенными требованиями;
Контактное лицо для информации (Только для письменных вопросов) ⁶ :	Отдел закупок +998 71 1203485/ pu.uz@undp.org Любая задержка с ответом со стороны ПРООН не должна использоваться в качестве причины для продления срока для представления предложения, за исключением случаев, когда ПРООН определяет, что такое продление является необходимым и сообщает кандидатам новый срок
Дополнительное требование:	Предложения, предоставленные двумя (2) или более поставщиками будут отклонены, если будет иметь место какое-либо из следующих: <ul style="list-style-type: none"> a) у них один контролирующий партнер, директор или общий акционер; или b) любой из них получают или получили какие-либо прямые или косвенные субсидии от других / с; или c) имеют одного и того же законного представителя для целей данного запроса; d) имеют прямое отношение друг с другом или через третьего лица, что ставит их в состоянии иметь доступ к информации или влиять на предложение другого поставщика относительно данного тендера (RFP); e) являются субподрядчиками предложения друг друга или субподрядчик одного предложения предоставляет другое предложение от его имени как лидирующий поставщик; или f) эксперт, предлагаемый в состав команды заявителя, участвует и в других тендерных предложениях, поданных в рамках настоящего тендера. Данное условие не распространяется субподрядчику, фигурирующему в более чем одном тендерном предложении, заявленном по настоящему тендеру.

⁶Это контактное лицо и адрес официально установлены ПРООН. Если запросы будут направляться другому лицу/другим лицам или на другой адрес/другие адреса, даже если эти лица являются персоналом ПРООН, ПРООН не берет на себя обязательство отвечать на такие запросы или подтверждать официальное получение таковых.

ОЦЕНКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

ПРООН будет оценивать предложения на предмет принятия Заявителем Общих условий и положений контрактов ПРООН без каких—либо оговорок или отклонений.

Оценочная комиссия будет рассматривать и оценивать технические предложения основываясь на их соответствии Техническому Заданию и другой требуемой документации, применяя критерии оценки, указанные в ЗП. Каждому из таких предложений будет присужден «технический» балл. Предложение будет считаться недействительным, если оно в значительной степени, не отвечает требованиям ЗП и Технического Задания, а также не набирает минимальный балл за техническую оценку предложения. После получения всех предложений, ПРООН не может изменять критерии или методы оценки заявок.

Формы оценки предложений приводятся далее:

Форма 1: Компетенция/опыт компании

Форма 2: Методология – предлагаемый подход и план действий/ мероприятий

Форма 3: Структура управления и ключевой персонал

Оценка технического предложения Форма 1		Получаемые баллы (максимум)	Компания / Организация				
			A	B	C	D	E
Компетенция/опыт компании							
1.1	Не менее 5 лет опыта работы в сфере обучения, образования, либо консалтинга, включая проведение семинаров и тренингов по вопросам развития стартап проектов; <ul style="list-style-type: none"> • Более 8 лет опыта: 10 баллов • 6 -7 лет: 8 баллов • 5 лет: 5 баллов • Менее 5 лет не допускается 	10					
1.2	Не менее 5 лет опыта работы в разработке программ семинаров и тренингов по вопросам развития стартап экосистемы <ul style="list-style-type: none"> • Более 8 лет опыта: 8 баллов • 6-7 лет: 5 балла • 5 лет: 4 балла • Менее 5 лет не допускается 	8					
1.3	Наличие не менее двух рекомендательных писем от государственных структур и/или международных организаций, которым оказывались подобные услуги <ul style="list-style-type: none"> • Более 4: 7 баллов • 3 -4: 4 балла • 2: 3 балла • Менее 2 не допускается 	7					

1.4	Минимум 2 успешно выполненных контракта на оказание подобных услуг за последние 5 лет с использованием формы (Таблица 2 Приложения 2) <ul style="list-style-type: none"> • Более 4: 10 баллов • С 3 -4: 8 баллов • 2: 7 баллов • Менее 2 не допускается 	10					
Всего по Форме 1:		35					

Оценка технического предложения Форма 2		Получаемые баллы	Компания / Организация				
			A	B	C	D	E
Методология – предлагаемый подход и план действий/ мероприятий							
2.1	Четко ли определен объем работ и отвечает ли он Техническому Заданию? <ul style="list-style-type: none"> • Хорошо: 10 баллов • Средне: 8 баллов • Удовлетворительно: 7 баллов • Не отвечает: 0 	10					
2.2	Насколько хорошо участник понимает задание и выбран эффективный метод его выполнения. <ul style="list-style-type: none"> • Хорошо: 15 баллов • Средне: 10 баллов • Удовлетворительно: 8 баллов • Не понимает: 0 	15					
2.3	Соответствует ли предоставленная методология для выполнения требований, указанных в техническом задании? <ul style="list-style-type: none"> • Хорошо: 15 баллов • Средне: 10 баллов • Удовлетворительно: 8 баллов • Не соответствует: 0 	15					
Всего по Форме 2:		40					

Оценка технического предложения Форма 3		Получаемые баллы	Компания / Организация				
			A	B	C	D	E
Структура управления и ключевой персонал							
3.1. Ключевой эксперт 1. Лидер проекта							

3.1.2	Опыт в создании стартап проектов в различных направлениях (ИТ, климатическое изменение, социальные и smart agro technologies, итд). Имеет успешные истории в том числе функционирующие стартап проекты.	7					
3.1.3	Не менее 5 лет опыта работы в сфере обучения, образования, либо консалтинга, а также разработка и проведение семинаров и тренингов по вопросам развития стартап проектов.	7					
3.1.4	С высшим образованием в любой из следующих областей: экономика, бизнес администрирование, ИТ, либо других смежных областях	3					
3.1.5	Языковые навыки: Русский, Английский	1					
	Всего:	18					
3.2 Ключевой эксперт 2							
3.2.1	Опыт ведения тренингов в области стартапов. Опыт менторство в нескольких стартап проектов.	3					
3.2.2	Не менее 5 лет опыта работы в области стартап экосистемы, а также создании команды стартапперов (start-uppers).	3					
3.2.3	С высшим образованием в любой из следующих областей: экономика, бизнес администрирование, ИТ, либо других смежных областях	2					
3.2.4	Языковые навыки: Русский, Английский	1					
	Всего:	9					
3.3 Ключевой эксперт 3							
3.3.1	Опыт в организации стартап тренингов и создании фокус группы в различных направлениях (социальные, ИТ, климатическое изменение и общее экономическое).	3					
3.3.2	Не менее 5 лет опыта работы в сфере развития стартап проектов.	2					
3.3.3	С высшим образованием в любой из следующих областей: экономика, менеджмент либо других смежных областях;	2					

3.3.4	Языковые навыки: Русский, Английский	1					
	Всего:	8					
	Всего по Форме 3:	35					
	Всего 1,2,3 частей:	100					

*Общая оценка будет определена на основе технической оценки и самой низкой цены предложения (метод оценки указывается в данном ЗП документе).

ЧАСТЬ 1: ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ

Уважаемый господин/госпожа:

Мы/Я, _____ (ФИО и Должность), Директор/Учредитель представляющий компанию _____ настоящим заявляем, что:

(а) Не имеем финансовых и других интересов, ассоциаций или отношений, не работаем и не имеем родственников (т.е. супруга, родителей, детей или братьев и сестер), нанятых Программой развития Организации Объединенных Наций (ПРООН) или правительством Узбекистана, которые объявили о проведении тендера; и не имеем доступа к информации или влиянию на процесс выбора для настоящего тендера;

(б) не имеем общего контролирующего партнера, директора, акционера, законного представителя для целей настоящего тендера с любым другим лицом, представившим его предложение в соответствии с настоящим тендером; Не являемся субподрядчиками или субподрядчиками других организаций для целей настоящего тендера; и что эксперты, внесенные в команду, не участвуют более чем в одном предложении для этого тендера;

(в) не участвуем в деятельности, которая может повлиять на объективность и независимость команды Подрядчика при выполнении своих обязанностей по контракту или может повлиять на имидж Организации Объединенных Наций и правительства Узбекистана.

Мы подтверждаем, что вся информация является достоверной, правильной и полной насколько нам известно. Мы обязуемся выполнить все запросы на дополнительную информацию, документацию, разъяснения и / или проверку в отношении заявления о заинтересованности.

Вся остальная информация, которую мы не предоставили автоматически подразумевает наше полное соответствие требованиям и условиям тендера.

Мы заявляем, что мы не включены в список Совета Безопасности ООН 1267/1989, список отдела закупок ООН или другие дисквалификационные списки ООН.

[Имя и подпись уполномоченного лица]

[Должность]

[Дата]

[Печать]

ФОРМА ЗАЯВКИ ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПОСТАВЩИКА УСЛУГ⁷

(Эта форма должна быть отправлена только на официальном бланке Поставщика услуг⁸)

[Вставить: Место].

[Вставить: Дата]

Ссылка: RFP/023/21

Кому: Отдел закупок

Мы, нижеподписавшиеся, настоящим предлагаем оказание ПРООН следующих услуг в соответствии с требованиями, определенными в ЗПП RFP/023/21 и всех приложениях к нему, а также Общими условиями и положения контрактов ПРООН. Мы подтверждаем, что прочитали, поняли и принимаем требования и условия технического задания, описывающего наши обязанности и ответственность по данному ЗПП, а также общие условия ПРООН по контракту.

Мы согласны соблюдать условия настоящего коммерческого предложения в течение **90** календарных дней от установленной в запросе крайней даты подачи предложения, оно остается обязательным для исполнения и может быть принято в любое время до истечения данного периода. Настоящим заявляем, что:

(а) Вся информация и заявления, представленные в данном тендерном предложении, являются правдивыми, и мы согласны с тем, что любые неверные сведения, содержащиеся в нем, могут привести к нашей дисквалификации;

(б) В настоящее время мы не внесены в реестр ООН, включающий компании, которые не имеют права осуществлять поставки, и в иные подобные списки других агентств ООН, также мы никак не связаны с любыми компаниями или лицами, включенными в Консолидированный список Комитета Совета безопасности ООН 1267/1989.

(в) Мы не находимся в стадии незавершенного банкротства и не имеем тяжб на рассмотрении суда или исков, которые могли бы негативно сказаться на нашей работе в качестве действующего предприятия;

(г) У нас не работают лица, которые работают или недавно работали в ООН или ПРООН, и мы не планируем нанимать таких лиц.

Мы отдаем себе отчет в том, что Ваша организация оставляет за собой право принять или отклонить любое из полученных предложений, не несет ответственности за такие действия и не берет на себя обязательство информировать поставщика об их причинах без соответствующего запроса с нашей стороны. Наличие постоянного офиса, доступного по городскому телефону и наличие постоянного штата, состоящего из минимум 5 человек.

⁷ Это заявка является обязательной для поставщика услуг в подготовке Предложения.

⁸ На официальном бланке, подписанный уполномоченным лицом и заверенный печатью, необходимо указать контактные данные – адреса, адрес электронной почты, номера телефона и факса – в целях проверки. Несоответствующая данному требованию форма будет отклонена.

А. Квалификация Поставщика услуг

<i>Поставщик услуг должен описать и объяснить, каким образом и почему он является лучшим кандидатом, удовлетворяющим требованиям ПРООН, указав следующее:</i>
<i>а) Профиль – описание характера коммерческой деятельности, информация о компании (не превышающая 10 страниц), подтверждающая специализацию, практический опыт Заявителя осуществлять деятельность в требуемом направлении.</i>
<i>а) Наличие в уставе право оказания данной услуги и другие разрешительные документы на ведение деятельности, регистрационные документы, свидетельство налогоплательщика и т.д.</i>
<i>с) Рекомендации и список корпоративных заказчиков/клиентов, которым оказывались подобные услуги»</i>
<i>д) Заверенная подписью уполномоченного лица и печатью заявителя копия свидетельства о регистрации предприятия.</i>

В. Предлагаемые методы выполнения услуг

<i>Поставщик услуг должен предоставить пошаговую концепцию и схему реализации поставленных задач/методологию с графиком выполнения работ (не более 10 стр.), описать, каким образом он будет выполнять требования ЗП; с предоставлением подробного описания основных характеристик выполнения работ, осуществляемых механизмов отчетности и обеспечения качества, а также обоснования целесообразности предлагаемых методов контексте местных условий и вида работы.</i>
--

С. Квалификация ключевого персонала

<i>По требованию ЗП Поставщик услуг должен представить:</i>
<i>а) Имена и квалификации ключевого персонала, который будет оказывать услуги, с указанием лидера команды и вспомогательного персонала;</i>
<i>б) Резюме предполагаемых сотрудников, с указанием профессиональных квалификаций, подписанное владельцем данного резюме;</i>
<i>с) Письменное подтверждение от каждого сотрудника, что он/а доступен/на в течение всего срока договора.</i>
<i>д) Копию дипломов, сертификатов по требованию ПРООН.</i>

Д. Разбивка расходов по результатам выполнения работ*:

Заочная/Очная форма или же гибридной форме (совмещающей очной и заочной формы) - на базе платформ для видео-конференц-связи Zoom, Microsoft teams, Cisco WebEx либо др.

Этапы	Результаты [перечислить, согласно тому, как указано в ЗП]	Процентная доля от общей цены контракта	Цена _____(укажите валюту) (Общая сумма, включая всё)
1.	Проведение семинаров и тренингов, указанных в п.4.1. настоящего ТЗ. Предоставление отчета по результатам проведения семинаров и тренингов по проделанной	50%	

	работе на русском/английском языке		
2.	Организуются конкурс среди команд и определяются победители. Победители / команды-победители участвуют в программах акселерации и получают помощь в возможном финансировании их стартап-проектов указанных в п.4.2. настоящего ТЗ. Предоставление отчета по результатам проведения семинаров и тренингов по проделанной	50%	
	Всего:	100%	

Оплата будет производиться после выполнения работ и после выполнения следующих условий:

- a) Письменный документ о приеме ПРООН результатов;
- b) Получение от Поставщика услуг счета к оплате.
- c) Подписание сторонами документов, подтверждающих завершение контрактных обязательств и принятие ПРООН.

** Данная разбивка будет служить основанием для выплаты траншей.*

Е. Разбивка расходов по составляющим компонентам расходов:

Описание деятельности	Оплата за единицу времени	Общая длительность услуг	Кол-во сотрудников	Общая ставка (валюта)
I. Услуги персонала (пожалуйста, включите всех членов команды, которые будут привлекаться в реализацию данного проекта)				
a. Руководитель группы				
b. Специалист 1				
c. Специалист 2				
d. Специалист 3				
II. Командировочные расходы				
1. Стоимость проезда				
2. Компенсация суточных расходов, включая проживание				
III. Другие прямые расходы, связанные с выполнением работ (перевод, печать и др. указать)				
IV. Накладные расходы (не более 3,5%)				

[Имя и подпись уполномоченного лица]

[Должность]

[Дата]

[Печать]

ТАБЛИЦА1: ИНФОРМАЦИЯ О КОМПАНИИ

1. Официальное название Претендента <i>[вставить официальное название Претендента]</i>		
2. В том случае, если участником тендера является совместное предприятие (СП), необходимо указать официальное название каждого участника СП: <i>[вставить официальное название каждого участника СП]</i>		
3. Фактическая или планируемая страна (страны) регистрации/осуществления деятельности: <i>[вставить фактическую или планируемую страну регистрации]</i>		
4. Год регистрации Претендента: <i>[вставить год регистрации Претендента]</i>		
5. Страны, в которых осуществляется деятельность	6. Количество персонала в каждой из стран	7. Годы осуществления деятельности в каждой из стран
8. Юридический адрес (адреса) в стране (странах) регистрации / осуществления деятельности ² : <i>[вставить юридический адрес Претендента в стране регистрации]</i>		
9. Стоимость и описание три (трех) крупнейших контрактов за последние 5 лет		
10. Последний кредитный рейтинг (Оценка и организация, присвоившая рейтинг, если таковой имеется)		
11. Краткое описание истории судебных разбирательств (споры, арбитраж, претензии и т. д.) с указанием текущей ситуации и результатов таких разбирательств, если они уже завершились.		
12. Информация об уполномоченном представителе Претендента ФИО: <i>[вставить ФИО уполномоченного представителя Претендента]</i> Адрес: <i>[вставить адрес уполномоченного представителя Претендента]</i> Номер телефона/факса: <i>[вставить номера телефона/факса уполномоченного представителя Претендента]</i> Адрес эл. Почты: <i>[вставить адрес электронной почты уполномоченного представителя Претендента]</i>		
13. Включена ли Ваша компания в реестр 1267.1989 ПРООН или в иной реестр ООН, включающий компании, которые не имеют права осуществлять поставки? <input type="checkbox"/> ДА или <input type="checkbox"/> НЕТ		

[Имя и подпись уполномоченного лица]

[Должность]

[Дата]

[Печать]

ТАБЛИЦА 2- ОПЫТ ВЫПОЛНЕНИЯ АНАЛОГИЧНЫХ КОНТРАКТОВ*

Наименование услуги	Сроки выполнения контракта (год, месяц)	Стоимость работ	Заказчик (наименование, Ф.И.О. контактного лица, телефон)

* требуется опыт выполнения не менее трех аналогичных контрактов.

[Имя и подпись уполномоченного лица]

[Должность]

[Дата]

[Печать]

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ТЗ)

ТЕМА: Оказание услуг по проведению семинаров и тренингов в области развития стартапов среди молодежи Каракалпакстана

1. Описание

В рамках Совместной программы ПРООН, ЮНФПА и ФАО “Продвижение творческого и инновационного потенциала молодежи и уязвимого населения посредством укрепления их адаптационного потенциала для решения проблем экономической и продовольственной безопасности в уязвимых сообществах региона Приаралья”, в Центре Молодежи в Каракалпакстане планируется создать молодежную инновационную платформу. В данной платформе, предполагается подготовить молодежь региона с точки зрения развития стартапов и инновационных идей. По итогам недавно проведенной оценки Совместной Программы среди молодежи (более 110 респондентов, 64% мужчин и 36% женщин соответственно) Каракалпакстана с целью выявления потребностей молодежи в стартапах выявила их заинтересованность в участии в тренингах/обучении по стартапам. Почти ¾ часть респондентов - студенты, а 27% респондентов, так или иначе, участвовали в стартап-тренингах, но еще не реализовали проект, а большинство 60% не участвовали в стартап-тренингах. А 92% молодежи положительно ответили на вопрос, готовы ли они участвовать в тренингах по стартапам.

Настоящая Программа разработана в соответствии с государственными программами и политиками, особенно связанными с социально-экономическим развитием, развитием агросектора, созданием рабочих мест, содействием бизнес-инициативам и вовлечением домашних хозяйств в предпринимательскую деятельность, развитие профессиональных навыков, развитие стартапов среди молодежи и развитие цифровой экономики.

При разработке технического задания был рассмотрен следующие ключевые законодательные акты:

- Закон Республики Узбекистан «О государственной политике в отношении молодежи» от 24 августа 2016 года;
- Закон Республики Узбекистан «О стартапах» (в стадии обсуждения) (ID № 17135) от 27 апреля 2020 г.
- О мерах по комплексному социально-экономическому развитию Республики Каракалпакстан в 2020-2023 гг.

2. Задача

Текущее техническое задание соответствует цели -1 Совместной Программы; Снижение уязвимости безработных, неквалифицированной молодежи, женщин и возвращающихся мигрантов за счет расширения прав и возможностей и поощрения основных предпринимательских навыков и инноваций молодежи в регионе. Путем повышения потенциала и навыков молодежи (около 30) в формировании идей стартапов и дальнейшем продвижении их до уровня MVP (рыночно жизнеспособный продукт).

3. Направление работы

Ожидается, что в течение указанного периода потенциальный поставщик проведет серию тренингов по формулировке / идей стартапов и разработке проектной документации. Целевая группа - молодежь Каракалпакстана. Программа обучения должно состоять из «основы стартапов», а материалы должны быть доступны на русском / английском языках. В зависимости от ситуации с COVID-19 обучение могут проводиться онлайн или офлайн. Кроме того, победители конкурса должны продвигаться по сессиям наставничества, разделившись на следующие стартап-группы:

- экономический стартап проект
- социальный стартап проект
- ИТ стартап проект
- климатический (связанные с сельским хозяйством) стартап проект.

После сессии по наставничеству, будет организован конкурс по определению 3-4 лучших стартап-проектов. Команды-победители будут награждены призом (единовременная сумма или соответствующее оборудование / предметы). Дальнейшие команды-победители должны перейти на тренинги по ускорению и повышению квалификации.

4. Объем и график работы

№	Результаты	Крайний срок	Оплата
1	Не менее 30 молодых людей обучаются основам стартапов (создание идей, формулирование идей стартапов). Далее молодежь делится на команды по 4 направлениям: экономическое (общее), социальное (общее), изменение климата / сельское хозяйство (общее) и информационные технологии (их можно объединить с другими областями) в рамках индивидуальных программ наставничества.	Октябрь 31, 2021	50% пост оплата
2	Организуется конкурс среди команд и определяются победители. Победители награждаются призом (единовременная сумма или соответствующее оборудование / предметы). Победители / команды-победители участвуют в программах акселерации и получают помощь в возможном финансировании их стартап-проектов.	Январь 31, 2022	50% пост оплата
3	Итоговый отчет с рекомендациями (включая список организаций, включая доноров, которые оказывают финансовую и техническую поддержку инициативам стартапов).		

5. Запланированные сроки: Октябрь 2021г - Январь 2022г.

6. Отчетность

После тренингов необходимо составить письменный отчет объемом не менее 10 страниц с четкими рекомендациями и предложениями по дальнейшему развитию стартап-экосистемы в регионе.

7. Сертификация

Обучающая организация должна предоставить сертификаты о прохождении тренинга участникам.

8. Детали

Коммерческое предложение включает в себя все расходы, связанные с проведением тренингов и программ наставничества и акселерации «Основы стартапов». И все сопутствующие расходы, такие как

проезд, проживание в гостинице (в случае обучения на месте) и т. д., Карты флэш-памяти (в случае дистанционного обучения). Учитывая ситуацию с COVID-19 в стране, можно также рассмотреть / принять комбинированный подход к проведению обучения дистанционно и на месте.

9. Совместная Программа ПРООН посодействует

-организовать залы / площадки / для проведения курсов в период тренингов в Нукусе, кофе-брейки / обеды / для участников во время тренингов;

- обеспечить соответствующее подключение к Интернету и платформу ZOOM для проведения лекций онлайн (при необходимости)

- предоставить необходимое оборудование (проектор, доску, маркеры, флипчарты и т. д.) Для проведения тренингов в Нукусе.

- обеспечить перевод с / на русский / каракалпакский язык в случае необходимости.

- Обеспечьте присутствие участников тренинга

- Все меры безопасности против COVID-19 будут соблюдаться. Совместная программа ПРООН обеспечит участникам необходимую защиту (дезинфекция, маски, антисептики и т. Д.) на время тренингов в Нукусе.

10. Требуемый опыт для выполнения работы

-Опыт разработки стартап-проектов с участием молодежи не менее 3 лет;

-Иметь адекватный персонал и специалистов в вышеуказанных областях;

-Наличие соответствующего сертификата на оказание услуги;

-Возможность делиться информацией об организациях поддержки стартапов;

-Способность тренеров разрабатывать качественные обучающие материалы на русском языке и проводить тренинги;

-Иметь истории успеха запуска стартап-проектов на международном уровне (предпочтительно);

-Иметь помещения (лаборатории, мастерские, центры) для демонстрации происходящего инновационного процесса на местах;

-Наличие рабочего / домашнего адреса, номера телефона, электронной почты.