



## INVITATION A SOUMISSIONNER (RFP)

NOM & ADRESSE DE L'ENTREPRISE	DATE : <b>13 Septembre 2021</b>
	<b>RFP 1 - Intitulé de la mission : Recrutement d'une structure pour le renforcement des capacités entrepreneuriales de 20 jeunes en inclusion financière, la mise en œuvre de leur plan d'affaire pour le développement de leur PME/PMI en vue de la création d'emplois verts à travers l'utilisation d'outils innovants et la capitalisation des bonnes pratiques</b>

Chère Madame/Cher Monsieur,

Nous vous demandons de bien vouloir nous adresser votre soumission pour le renforcement des capacités entrepreneuriales de 20 jeunes en inclusion financière, la mise en œuvre de leur plan d'affaire pour le développement et la gestion de leur PME/PMI en vue de la création d'emplois verts à travers l'utilisation d'outils innovants en vue de la capitalisation des bonnes pratiques.

Veuillez utiliser le formulaire figurant dans l'annexe 2 joint aux présentes pour les besoins de la préparation de votre soumission.

Les soumissions peuvent être soumises jusqu'au **20 Septembre 2021 à 17 h 00** l'adresse suivante :

[Receptionoffres.mali@undp.org](mailto:Receptionoffres.mali@undp.org) avec mention : **Renforcement des capacités entrepreneuriales de 20 jeunes en inclusion financière, la mise en œuvre de leur plan d'affaire pour le développement de leur PME/PMI en vue de la création d'emplois verts à travers l'utilisation d'outils innovants et la capitalisation des bonnes pratiques**

Votre soumission doit être rédigée en français et assortie d'une durée de validité minimum de 108 jours.

Dans le cadre de la préparation de votre soumission, il vous appartiendra de vous assurer qu'elle parviendra à l'adresse indiquée ci-dessus au plus tard à la date-limite. Les soumissions qui seront reçues par le PNUD après la date-limite indiquée ci-dessus, pour quelque raison que ce soit, ne seront pas prises en compte. Si vous transmettez votre soumission par courrier électronique, veuillez-vous assurer qu'elle est signée, en format « PDF » et exempte de virus ou fichiers corrompus.

Les services proposés seront examinés et évalués en fonction de l'exhaustivité et de la conformité de la soumission et du respect des exigences indiquées dans la RFP et dans l'ensemble des autres annexes fournissant des détails sur les exigences du PNUD.

La soumission qui répondra à l'ensemble des exigences, satisfera l'ensemble des critères d'évaluation et possèdera le meilleur rapport qualité/prix sera sélectionnée aux fins d'attribution du contrat. Toute offre qui ne répondra pas aux exigences sera rejetée.

Toute différence entre le prix unitaire et le prix total sera recalculée par le PNUD. Le prix unitaire prévaudra et le prix total sera corrigé. Si le prestataire de services n'accepte pas le prix final basé sur le nouveau calcul et les corrections d'erreurs effectués par le PNUD, sa soumission sera rejetée.

Aucune modification du prix résultant de la hausse des coûts, de l'inflation, de la fluctuation des taux de change ou de tout autre facteur de marché ne sera acceptée par le PNUD après réception de la soumission. Lors de l'attribution du contrat ou du bon de commande, le PNUD se réserve le droit de modifier (à la hausse ou à la baisse) la quantité des services et/ou des biens, dans la limite de vingt-cinq pour cent (25 %) du montant total de l'offre, sans modification du prix unitaire ou des autres conditions.

Tout contrat ou bon de commande qui sera délivré au titre de la présente RFP sera soumis aux conditions générales jointes aux présentes. Le simple dépôt d'une soumission emporte acceptation sans réserve par le prestataire de services des conditions générales du PNUD figurant à l'annexe 3 des présentes.

Veillez noter que le PNUD n'est pas tenu d'accepter une quelconque soumission ou d'attribuer un contrat/bon de commande et n'est pas responsable des coûts liés à la préparation et au dépôt d'une soumission par le prestataire de services, quels que soient le résultat ou les modalités du processus de sélection.

La procédure de contestation que le PNUD met à la disposition des fournisseurs a pour but de permettre aux personnes ou entreprises non retenues pour l'attribution d'un bon de commande ou d'un contrat de faire appel dans le cadre d'une procédure de mise en concurrence. Si vous estimez que vous n'avez pas été traité de manière équitable, vous pouvez obtenir des informations détaillées sur les procédures de contestation ouvertes aux fournisseurs à l'adresse suivante : <http://www.undp.org/procurement/protest.shtml> .

**Le PNUD encourage chaque prestataire de services potentiel à éviter et à prévenir les conflits d'intérêts en indiquant au PNUD si vous-même, l'une de vos sociétés affiliées ou un membre de votre personnel a participé à la préparation des exigences, du projet, des spécifications, des estimations des coûts et des autres informations utilisées dans la présente RFP.**

Le PNUD applique une politique de tolérance zéro vis-à-vis des fraudes et autres pratiques interdites et s'est engagé à prévenir, identifier et sanctionner l'ensemble de ces actes et pratiques préjudiciables au PNUD, ainsi qu'aux tiers participant aux activités du PNUD. Le PNUD attend de ses fournisseurs qu'ils respectent le code de conduite à l'intention des fournisseurs de l'Organisation des Nations Unies qui peut être consulté par l'intermédiaire du lien suivant : [http://www.un.org/depts/ptd/pdf/conduct\\_english.pdf](http://www.un.org/depts/ptd/pdf/conduct_english.pdf)

**Nous vous remercions et attendons avec intérêt votre soumission.**

**Cordialement,**

**Yacouba TRAORE  
Représentant Résident Adjoint /a.i Opérations**

## Description des exigences

<b>Contexte</b>	<p>Le Mali a été secoué depuis 2012 par une crise sécuritaire et socioéconomique dans sa partie septentrionale à la suite de l'activisme de plusieurs groupes armés et terroristes dans cette zone qui s'est ensuite propagée vers les régions du centre.</p> <p>Malgré le soutien de la communauté internationale et des partenaires au développement dont le PNUD et le retour à l'ordre constitutionnel normal, les changements politiques et institutionnels intervenus le 18 Août 2020, puis le 24 Mai 2021, ont consacré l'avènement d'une période de transition politique couvrant une durée de 18 mois avec comme priorités, la mise en œuvre de l'accord pour la paix et la réconciliation nationale issu du processus d'Alger, l'amélioration de la gouvernance économique et politique et l'organisation des élections crédibles transparentes et inclusives pour la stabilité du pays</p> <p>Les différentes analyses ont montré que l'une des principales causes de cette multitude de crises au Mali réside d'une part, dans les inégalités socioéconomiques et le partage non équitable des richesses entre les individus composés majoritairement de jeunes et de femmes et d'autre part, la faible participation de ceux-ci dans les mécanismes et instances politique de prise de décision en vue de la résolution des défis portés à leur intention.</p> <p>En effet, la jeunesse représente plus de 65% de la population malienne et plus de 40% de cette tranche sont âgés de moins de 15 ans. En sus, il est reconnu que cette jeunesse est l'avenir du pays. Pourtant, 60% des chômeurs se situent dans cette même tranche d'âge dont plus de la moitié sont essentiellement des femmes qui ont perdu tout espoir en raison des défis énormes auxquels ils continuent de faire face, liés au manque d'opportunités d'emplois, à la migration irrégulière, à l'exploitation et à d'autres formes d'abus etc.</p> <p>Compte tenu de la complexité de la crise et des défis multiformes qu'elle engendre pour la jeunesse, de nouvelles approches de travail s'imposent, fondées sur le partenariat stratégique avec le secteur privé et la promotion des PME/PMI, la mise en place des cadres appropriés pour la promotion du dialogue inclusif, l'engagement citoyen et la participation des jeunes dans les mécanismes et instances politique de prise de décision et le processus de réconciliation nationale etc.</p> <p>A cet effet, le gouvernement du Mali dont la vision stratégique en faveur de la promotion socioéconomique et l'engagement citoyen de la jeunesse est traduite dans ses différents cadres politiques avec l'appui du PNUD Mali qui place également la jeunesse au centre de ses interventions, notamment dans le cadre de son CPD 2020-2024 a endossé le programme Youth Connekt en octobre 2020 et l'a placé sous la tutelle du ministère de la Jeunesse et des Sports, chargé de l'Instruction Civique et de la Construction Citoyenne.</p>
-----------------	--

	<p>Pour résoudre les défis portés à l'attention de la jeunesse dans le cadre du contexte actuel du pays, le programme Youth Connekt-Mali a deux axes stratégiques : (i) Les jeunes disposent d'infrastructures et d'espaces de dialogue et d'échanges, y compris digitaux, leur permettant une participation et une prise en compte de leurs aspirations, de leurs besoins, et de leurs idées dans la sphère publique, pour une gouvernance plus inclusive ; (ii) Les jeunes sont plus résilients aux multiples effets des crises, grâce à un accès accru aux opportunités d'insertion socio-économique et d'entrepreneuriat vert, et participent activement à la transition socio-économique du Mali.</p>
<b>Partenaire de réalisation du PNUD</b>	<u>Encrage Institutionnel</u> : Ministère de la Jeunesse et des Sports, chargé de l'Instruction Civique et de la Construction Civique
<b>Brève description des services requis<sup>1</sup></b>	<b>Recrutement d'une structure pour le renforcement des capacités entrepreneuriales de 20 jeunes en inclusion financière, la mise en œuvre de leur plan d'affaire pour le développement de leur PME/PMI en vue de la création d'emplois verts à travers l'utilisation d'outils innovants et la capitalisation des bonnes pratiques</b>
<b>Liste et description des prestations attendues</b>	<p>De façon spécifique, il s'agit de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifier et sélectionner 20 jeunes entrepreneurs financés par le programme PNUD-TEF et intervenant spécifiquement dans le cadre de la promotion des emplois verts dont 8 filles ; soit 4 garçons et 2 filles à Bamako, 4 garçons et 3 filles à Ségou) et 4 garçons et 3 filles à Mopti ;</li> <li>• Identifier les PME/MPI des 20 jeunes entrepreneurs sélectionnés ainsi que leurs besoins en renforcement de capacités sur la base de leur plan d'affaire déjà validé dans le cadre du programme PNUD-TEF ;</li> <li>• Renforcer les capacités des 20 jeunes entrepreneurs en inclusion financière, en gestion de microentreprise pour la mise en œuvre de leur plan d'affaire y compris à travers l'utilisation d'outils innovants et le coaching de proximité par des entrepreneurs locaux expérimentés intervenant dans le domaine des emplois verts ;</li> <li>• Assurer le suivi individuel des PME/PMI des 20 jeunes entrepreneurs en vue de capitaliser les bonnes pratiques dans le cadre des futurs programmes du PNUD liés à la promotion de l'entrepreneuriat des jeunes et la création des emplois.</li> </ul>
<b>Résultats attendus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 20 jeunes entrepreneurs financés par le programme PNUD-TEF et intervenant dans le cadre de la promotion des emplois</li> </ul>

<sup>1</sup> Des TOR peuvent être joints si les informations énumérées dans la présente annexe ne suffisent pas à décrire de manière exhaustive la nature des prestations et les autres détails relatifs aux exigences.

	<p>verts dont 8 filles ; soit 4 garçons et 2 filles à Bamako, 4 garçons et 3 filles à Ségou) et 4 garçons et 3 filles à Mopti sont identifiés ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les PME/MPI des 20 jeunes entrepreneurs sont identifiés y compris les besoins de renforcement des capacités en fonction du niveau de développement de ces PME/PMI et le plan d’affaire approuvé à cet effet pour aider à leur développement le cas échéant ;</li> <li>• 20 jeunes entrepreneurs disposent d’une bonne capacité en inclusion financière, en gestion de microentreprise et la mise en œuvre de leur plan d’affaire à travers l’utilisation d’outils innovants ;</li> <li>• Le suivi individuel et le coaching de proximité par des entrepreneurs locaux expérimentés intervenant dans le domaine des emplois verts est réalisé ;</li> <li>• Les bonnes pratiques sont documentées et des outils de communication sont produits (vidéo, des photos, dépliants, brochures, plateforme) à l’intention du PNUD pour le partage des expériences avec d’autres jeunes.</li> </ul> <p><b><u>Livrables :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La liste complète et les coordonnées des 20 jeunes entrepreneurs dont 8 femmes ;</li> <li>• Les coordonnées et l’adresse physique de 20 PME/PMI ;</li> <li>• Le rapport d’identification des besoins des jeunes entrepreneurs ;</li> <li>• Les modules de formations dispensés lors des sessions ou des sessions de formation ;</li> <li>• Les outils de communications (vidéo, dépliants, brochures, photos) ;</li> <li>• Le rapport de la formation avec les recommandations</li> </ul>
<p><b>Méthodologie</b></p>	<p>La structure proposera une méthodologie pertinente de mise en œuvre décrivant les moyens techniques et humains, ainsi qu’un calendrier de mise en œuvre. La méthodologie reposera essentiellement sur des visites de terrain pour identifier les jeunes ainsi que leur PME/PMI, des entretiens individuels et de groupe pour identifier leur besoin en termes de renforcement de capacités y compris la mise en place d’un mécanisme de coaching pour le suivi individuel, l’analyse des plans d’affaires validés en vue de faciliter leur mise en œuvre en fonction du développement des PME/PMI identifiés. L’échantillonnage devra être constitué de 20 jeunes (filles et garçons) qui seront répartis comme suit : 6 jeunes à Bamako et alentours dont 2 filles, 7 à Ségou dont 3 filles et 7 à Mopti dont 3 filles. La méthodologie pourra s’appuyer aussi sur une revue de la documentation actualisée et pertinente dans le domaine. Un plan de travail doit être proposé par la structure.</p> <p>Les séquences de travail peuvent être déclinées comme suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Echanges techniques entre la structure retenue et le point focal du programme pour la revue globale des résultats attendus de la prestation ;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Validation du plan de travail et de la méthodologie par le PNUD ;</li> <li>• Réunions intermédiaires régulières avec l'Unité Croissance inclusive et le Comité Technique du programme ;</li> <li>• Production d'un rapport de démarrage, un rapport provisoire et un rapport final en version Word, Power Point ;</li> <li>• Réunion de validation du rapport par l'Unité Croissance Inclusive et par le Comité Technique du programme</li> </ul>
<b>Qualifications</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toute organisation non gouvernementale nationale évoluant au Mali, organisation de la société civile, association reconnue légalement et active dans le cadre de la promotion de l'entrepreneuriat des jeunes en général et sur la thématique création d'emplois verts en particulier, mise en œuvre de plans d'affaires, inclusion financière, coaching, suivi des PME/PMI pour garantir leur durabilité à travers la consolidation des emplois existants et la création de nouveaux emplois décents respectueux de l'environnement peut postuler à cet appel à propositions.</li> <li>• La structure intéressée par cette prestation, devra fournir une note méthodologique de réalisation du travail demandé précisant le niveau de compréhension de la mission, y compris les outils qu'elle envisage d'exploiter pour atteindre les objectifs, ainsi qu'un plan de travail assorti d'un chronogramme détaillé pour l'ensemble du processus. La méthodologie devra démontrer clairement comment les objectifs spécifiques seront atteints au cours de la mission.</li> </ul> <p>Après notification de la structure sélectionnée, il sera procédé à la signature d'un accord rendant officiel le partenariat avec le PNUD</p>
<b>Personne devant superviser le travail/les prestations du prestataire de services</b>	Coordinateur National en création d'emplois et moyens de subsistance
<b>Fréquence des rapports</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapport mensuel en deux versions (électronique et copie dure) ;</li> <li>• Rapport final, comprenant la description des produits développés et leurs caractéristiques et accompagné des livrables, en deux (02) versions dont une copie en dur et la version électronique ; incluant le feedback du PNUD sur la version provisoire du rapport d'avant-projet détaillé, et présentation PowerPoint qui en fait la synthèse</li> </ul>
<b>Livrables</b>	<p>Les livrables sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Une note méthodologique ; (3 jours après la notification officielle ; soit le 23 Septembre 2021) ;</li> <li>• La liste complète et les coordonnées des 20 jeunes entrepreneurs dont 8 jeunes femmes ; (26 Septembre 2021)</li> <li>• Les coordonnées et l'adresse physique de 20 PME/PMI ; (26 Septembre 2021) ;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le rapport d'identification des besoins des jeunes (20 entrepreneurs ; (26 Septembre 2021)</li> <li>• Les modules de formations qui seront dispensés lors des sessions ou des sessions de formation ; (30 Septembre 2021)</li> <li>• Les outils de communications (vidéo, dépliants, brochures, photos shop) ; (20 Octobre 2021)</li> <li>• Le rapport de la formation avec les recommandations ((20 Octobre 2021)</li> </ul>
<b>Exigences en matière de rapport d'avancement</b>	Calendrier de soumission de rapports d'étapes à élaborer une fois la structure identifiée avec le point focal
<b>Lieu des prestations</b>	Bamako, Ségou, Mopti
<b>Durée prévue des prestations</b>	La prestation comprenant toutes les étapes ne doit pas excéder 90 jours. Le Soumissionnaire proposera un chronogramme détaillé dans son offre technique, précisant la répartition des tâches entre les membres de son équipe et le nombre d'hommes-jours de chacun des membres au niveau de chaque activité.
<b>Date de commencement prévue</b>	Dix (10) jours après la signature du contrat
<b>Date-limite d'achèvement</b>	Soixante (60) jours maximum
<b>Déplacements prévus</b>	La prestation se déroulera au Mali (Bamako et alentours, Ségou et Mopti) dans les zones accessibles
<b>Exigences particulières en matière de sécurité</b>	
<b>Equipements à fournir par le PNUD (doivent être exclus du prix offert)</b>	Documentation si nécessaire/requise
<b>Calendrier d'exécution indiquant la composition et la chronologie des activités/sous-activités</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Requis</li> <li>✓ A fournir par le prestataire dans la soumission</li> <li>✓ Signature du contrat en consultation avec le Coordinateur</li> </ul>
<b>Noms et curriculum vitae des personnes qui participeront à la fourniture des services</b>	✓ Requis
<b>Devise de la soumission</b>	✓ Devise locale (FCFA)
<b>Taxe sur la valeur ajoutée applicable au prix offert<sup>2</sup></b>	✓ Doit exclure la TVA et autres impôts indirects applicables
<b>Durée de validité des soumissions (à compter du</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 60 jours</li> </ul> <p>Dans certaines circonstances exceptionnelles, le PNUD pourra demander au soumissionnaire de proroger la durée de validité de sa soumission au-delà de ce qui aura été initialement indiqué dans la</p>

<sup>2</sup> L'exonération de TVA varie d'un pays à l'autre. Veuillez cocher ce qui est applicable au CO/BU du PNUD demandant les services.

<b>dernier jour de dépôt des soumissions)</b>	présente RFP. La soumission devra alors confirmer par écrit la prorogation, sans aucune modification de la soumission.			
<b>Soumissions partielles</b>	✓ Interdites			
<b>Conditions de paiement<sup>3</sup></b>	<b>Prestations</b>	<b>Pourcentage</b>	<b>Calendrier</b>	<b>Condition de versement du paiement</b>  Sous 20 jours à compter de la date à laquelle les conditions suivantes seront respectées :  a) L'acceptation écrite par le PNUD de la qualité des prestations (et non pas leur simple réception) ; et  b) la réception de la facture du prestataire de services.
	<b>Dépôt du rapport provisoire</b>	50%	Après certification du rapport provisoire	
	<b>Dépôt rapport final</b>	50%	Après certification du rapport final	
<b>Personne(s) devant examiner/inspecter/approuver les prestations/les services achevés et autoriser le versement du paiement</b>	Point Focal : Coordinateur National en création d'emplois et moyens de subsistance			
<b>Type de contrat devant être signé</b>	Contrat de services			
<b>Critère d'attribution du contrat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prix offert le plus bas parmi les offres recevables au plan technique ;</li> <li>• Acceptation sans réserve des conditions générales du contrat du PNUD (CGC). Il s'agit d'un critère obligatoire qui ne peut pas être supprimé, quelle que soit la nature des services demandés. La non-acceptation des CGC peut constituer un motif de rejet de la soumission.</li> </ul>			

<sup>3</sup> Le PNUD préfère ne pas verser d'avance lors de la signature du contrat. Si le prestataire de services exige une avance, celle-ci sera limitée à 20 % du prix total offert. En cas de versement d'un pourcentage plus élevé ou d'une avance de plus de \$30,000, le PNUD obligera le prestataire de services à fournir une garantie bancaire ou un chèque de banque à l'ordre du PNUD du même montant que l'avance versée par le PNUD au prestataire de services.



Critère d'évaluation de la soumission	<p><b>Soumission technique (70 %)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifications de la structure (3 prestations similaires prouvées avec copie des accords) : <b>40 points ;</b></li> <li>• Un Spécialiste en création et gestion d'entreprise, élaboration et mise en œuvre de plans d'affaires ou en développement communautaire/ Chef d'équipe avec 05 ans d'expérience prouvée dont au moins 03 missions similaires effectuées avec note d'engagement signée (CV à fournir) : <b>15 points ;</b></li> <li>• Un Spécialiste en entrepreneuriat jeune/membre de l'équipe avec 5 ans d'expérience prouvée dont au moins 03 missions similaires effectuées avec une note d'engagement signée (CV à fournir) : <b>15 points ;</b></li> <li>• Note conceptuelle sur l'approche de la mission : <b>30 points</b></li> </ul> <p><b>Soumission financière la plus basse des offres techniques ayant obtenu plus de 70% des points.</b></p>
<b>Le PNUD attribuera le contrat à :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Un seul et unique prestataire de services qui doit être une association ou une ONG nationale</li> </ul>
<b>Annexes de la présente RFP<sup>4</sup></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulaire de présentation de la soumission (annexe 2)</li> <li>• Conditions générales / Conditions particulières (annexe 3)<sup>5</sup></li> <li>• TOR détaillés</li> </ul>
<b>Personnes à contacter pour les demandes de renseignements (Demandes de renseignements écrites uniquement)<sup>6</sup></b>	<p><a href="mailto:mali.procurement@undp.org">mali.procurement@undp.org</a>;</p> <p>Les réponses tardives du PNUD ne pourront pas servir de prétexte à la prorogation de la date-limite de dépôt des soumissions, sauf si le PNUD estime qu'une telle prorogation est nécessaire et communique une nouvelle date-limite aux soumissionnaires.</p>
<b>Autres informations</b>	<p>La qualité du travail et le respect des délais de remise des rapports sont d'une importance capitale.</p>

<sup>4</sup> Si les informations sont disponibles sur le Web, il est possible de ne fournir qu'un simple URL permettant d'y accéder.

<sup>5</sup> Il est signalé aux prestataires de services que la non-acceptation des conditions générales (CG) peut constituer un motif d'élimination du présent processus d'achat.

<sup>6</sup> La personne à contacter et l'adresse sont indiquées à titre officiel par le PNUD. Si des demandes de renseignements sont adressées à d'autres personnes ou adresses, même s'il s'agit de fonctionnaires du PNUD, le PNUD ne sera pas tenu d'y répondre et ne pourra pas confirmer leur réception.

## Annexe 2

### FORMULAIRE DE PRESENTATION DE LA SOUMISSION DU PRESTATAIRE DE SERVICES<sup>7</sup>

**(Le présent formulaire doit être soumis uniquement sur le papier à en-tête officiel du prestataire de services<sup>8</sup>)**

[Insérez le lieu et la date]

A : [insérez le nom et l'adresse du coordonnateur du PNUD]

Chère Madame/Cher Monsieur,

Le prestataire de services soussigné accepte par les présentes de fournir les prestations suivantes au PNUD conformément aux exigences définies dans la RFP en date du [précisez la date] et dans l'ensemble de ses annexes, ainsi qu'aux dispositions des conditions contractuelles générales du PNUD.

#### A. Qualifications du prestataire de services

Le prestataire de services doit décrire et expliquer les raisons pour lesquelles il est le mieux à même de répondre aux exigences du PNUD en indiquant ce qui suit :

- a) Profil– décrivant la nature de l'activité, le domaine d'expertise, les licences, certifications, accréditations ;
- b) Licences commerciales – documents d'immatriculation, attestation du paiement des impôts, etc. ;
- c) Etats financiers vérifiés les plus récents – état des résultats et bilan pour témoigner de sa stabilité financière, de sa liquidité, de sa solvabilité et de sa réputation sur le marché, etc. ;
- d) Antécédents – liste des clients ayant bénéficié de prestations similaires à celles que demande le PNUD, contenant une description de l'objet du contrat, de la durée du contrat, de la valeur du contrat et des références à contacter ;
- e) Certificats et accréditations – y compris les certificats de qualité, les enregistrements de brevets, les certificats de viabilité environnementale, etc.
- f) Déclaration écrite de non-inscription sur la liste 1267/1989 du Conseil de sécurité de l'ONU, sur la liste de la division des achats de l'ONU ou sur toute autre liste d'exclusion de l'ONU.

#### B. Méthodologie proposée pour la fourniture des services

C.

Le prestataire de services doit décrire la manière dont il entend répondre aux exigences du PNUD en fournissant une description détaillée des modalités d'exécution essentielles, des conditions d'information et des mécanismes d'assurance de la qualité qui seront mis en œuvre et en

<sup>7</sup> Ceci sert de guide au prestataire de services dans le cadre de la préparation de sa soumission.

<sup>8</sup> Le papier à en-tête officiel doit indiquer les coordonnées – adresses, courrier électronique, numéros de téléphone et de fax – aux fins de vérification.

démontrant que la méthodologie proposée sera adaptée aux conditions locales et au contexte des prestations.

**D. Qualifications du personnel clé**

Si la RFP en fait la demande, le prestataire de services doit fournir :

- a) les noms et qualifications des membres du personnel clé qui fourniront les services, en indiquant qui assumera les fonctions de chef d'équipe, qui aura un rôle de soutien, etc. ;
- b) des CV témoignant des qualifications des intéressés doivent être fournis si la RFP en fait la demande ; et
- c) la confirmation écrite par chaque membre du personnel qu'il sera disponible pendant toute la durée du contrat.

### Annexe 3

#### TABLEAU DES COUTS

Il est demandé à chaque soumissionnaire de présenter son enveloppe financière sur la base d'une estimation de temps requis pour faire l'audit d'un projet et les catégories et nombre de personnels qui seront mobilisés pour la mission d'audit.

Le soumissionnaire présentera son budget horaire conformément au tableau ci-dessous :

#### **Budget horaire par catégorie de personnel et par montant des dépenses de l'offre globale.**

N°	Désignation	Unité	Durée en mois	Prix Unitaires	Montant
	1 Chef de mission	Homme/mois	02		
	1 Spécialiste en création et gestion d'entreprise, en entrepreneuriat ou en développement communautaire, y compris en renforcement des capacités des jeunes dans ce domaine	Homme/mois	02		
	1 Consultant externe/Specialiste en création d'emplois verts et en entrepreneuriat, coaching, suivi de la mise en œuvre des plans d'affaire	Homme/mois	02		
	Frais de Gestion (personnel d'appui, fournitures de bureau, communication, eau électricité etc.)	mois	02		
	Transports (carburants et entretiens véhicules et motos) pour une durée de 3 mois	Coût/mois	02		
	Location salles de formation	Coût/jour	03		
	Frais liés à l'organisation des sessions de renforcement des capacités des jeunes en inclusion financière, mise en œuvre des plans d'affaire, gestion des PME/PMI, utilisation d'outils innovants etc. (Participants 20 jeunes entrepreneurs dont 08 femmes, 3 membres du comité technique dont 1 du PNUD, 1 du MJS et 1 des organisations faitières de la Jeunesse.  NB : les représentants du PNUD, du MJS et des organisations faitières sont pris en charge directement par le programme dans le cadre du suivi des sessions de formation des jeunes entrepreneurs	Coût/jour			
	<b>Montant Total</b>				

[Nom et signature de la personne habilitée par le prestataire de services]

[Fonctions]

[Date]



## Annexe 4

### **Termes de référence pour le recrutement d'une association, ONG nationale en vue du renforcement des capacités entrepreneuriales de 20 jeunes bénéficiaires du programme PNUD-TEF en inclusion financière, gestion de plan d'affaire, développement des PME/PMI, création d'emplois verts à travers l'utilisation d'outils innovants et la capitalisation des bonnes pratiques**

#### **Contexte**

Le Mali a été secoué depuis 2012 par une crise sécuritaire et socioéconomique dans sa partie septentrionale à la suite de l'activisme de plusieurs groupes armés et terroristes dans cette zone qui s'est ensuite propagée vers les régions du centre.

Malgré le soutien de la communauté internationale et des partenaires au développement dont le PNUD et le retour à l'ordre constitutionnel normal, les changements politiques et institutionnels intervenus le 18 Août 2020 , puis le 24 Mai 2021, ont consacré l'avènement d'une période de transition politique couvrant une durée de 18 mois avec comme priorités, la mise en œuvre de l'accord pour la paix et la réconciliation nationale issu du processus d'Alger, l'amélioration de la gouvernance économique et politique et l'organisation des élections crédibles transparentes et inclusives pour la stabilité du pays

Les différentes analyses ont montré que l'une des principales causes de cette multitude de crises au Mali réside d'une part, dans les inégalités socioéconomiques et le partage non équitable des richesses entre les individus composés majoritairement de jeunes et de femmes et d'autre part, la faible participation de ceux-ci dans les mécanismes et instances politique de prise de décision en vue de la résolution des défis portés à leur intention.

En effet, la jeunesse représente plus de 65% de la population malienne et plus de 40% de cette tranche sont âgés de moins de 15 ans. En sus, il est reconnu que cette jeunesse est l'avenir du pays. Pourtant, 60% des chômeurs se situent dans cette même tranche d'âge dont plus de la moitié sont essentiellement des femmes qui ont perdu tout espoir en raison des défis énormes auxquels ils continuent de faire face liés au manque d'opportunités d'emplois, à la migration irrégulière, à l'exploitation et à d'autres formes d'abus etc.

Compte tenu de la complexité de la crise et des défis multiformes qu'elle engendre pour la jeunesse, de nouvelles approches de travail s'imposent, fondées sur le partenariat stratégique avec le secteur privé et la promotion des PME/PMI, la mise en place des cadres appropriés pour la promotion du dialogue inclusif, l'engagement citoyen et la participation des jeunes dans les mécanismes et instances politique de prise de décision et le processus de réconciliation nationale etc.

A cet effet, le gouvernement du Mali dont la vision stratégique en faveur de la promotion socioéconomique et l'engagement citoyen de la jeunesse est traduite dans ses différents cadres politiques avec l'appui du PNUD Mali

qui place également la jeunesse au centre de ses interventions, notamment dans le cadre de son CPD 2020-2024 a endossé le programme Youth Connekt en octobre 2020 et l'a placé sous la tutelle du Ministère de la Jeunesse et des Sports, chargé de l'Instruction Civique et de la Construction Citoyenne.

Pour résoudre les défis portés à l'attention de la jeunesse dans le cadre du contexte actuel du pays, le programme youthconnekt-Mali a deux axes stratégiques : (i) Les jeunes disposent d'infrastructures et d'espaces de dialogue et d'échanges, y compris digitaux, leur permettant une participation et une prise en compte de leurs aspirations, de leurs besoins, et de leurs idées dans la sphère publique, pour une gouvernance plus inclusive ; (ii) Les jeunes sont plus résilients aux multiples effets des crises, grâce à un accès accru aux opportunités d'insertion socio-économique et d'entrepreneuriat vert, et participent activement à la transition socio-économique du Mali.

Le présent appel d'offre est lancé pour recruter une association ou une ONG nationale qui mettra en œuvre les activités du Plan de Travail Annuel dans son axe 1 « Les jeunes sont plus résilients aux multiples effets des crises, grâce à un accès accru aux opportunités d'insertion socio-économique et d'entrepreneuriat vert, et participent activement à la transition socio-économique du Mali ».

### **I. Objectif général :**

L'objectif global visé à travers le recrutement de l'association ou l'ONG nationale est de renforcer les capacités entrepreneuriales de 20 jeunes dont 8 femmes en inclusion financière, le développement et la gestion de leur PME/PMI en vue de la création d'emplois verts y compris à travers l'utilisation d'outils innovants et le coaching de proximité en vue de la capitalisation des bonnes pratiques dans les futurs programmes du PNUD dédiés à la promotion socioéconomique et l'entrepreneuriat des jeunes (femmes et hommes).

### **II. Objectifs Spécifiques :**

De façon spécifique, il s'agit de :

- Procéder à l'identification physique et la sélection de 20 jeunes entrepreneurs financés par le programme PNUD-TEF et intervenant dans le cadre de la promotion des emplois verts dont 8 filles ; soit 4 garçons et 2 filles à Bamako, 4 garçons et 3 filles à Ségou) et 4 garçons et 3 filles à Mopti ;
- Identifier les PME/MPI des 20 jeunes entrepreneurs sélectionnés ainsi que leurs besoins en renforcement de capacités sur la base de leur plan d'affaire déjà validé dans le cadre du programme PNUD-TEF ;
- Renforcer les capacités des 20 jeunes entrepreneurs en inclusion financière, en gestion de microentreprise pour la mise en œuvre de leur plan d'affaire y compris à travers l'utilisation d'outils innovants et le coaching de proximité par des entrepreneurs locaux expérimentés intervenant dans le domaine des emplois verts ;
- Assurer le suivi individuel des PME/PMI des 20 jeunes entrepreneurs en vue de capitaliser les bonnes pratiques dans le cadre des futurs programmes du PNUD liés à la promotion de l'entrepreneuriat des jeunes et la création d'emplois verts.

### **III. Méthodologie**

La structure proposera une méthodologie pertinente de mise en œuvre décrivant les moyens techniques et humains, ainsi qu'un calendrier de mise en œuvre. La méthodologie reposera essentiellement sur des visites de terrain pour identifier les jeunes ainsi que leur PME/PMI, des entretiens individuels et de groupe pour identifier leur besoin en termes de renforcement de capacités y compris la mise en place d'un mécanisme de coaching pour le suivi individuel, l'analyse des plans d'affaires validés en vue de faciliter leur mise en œuvre en fonction du développement des PME/PMI identifiés. L'échantillonnage devra être constitué de 20 jeunes (filles et garçons) qui seront répartis comme suit : 4 garçons et 2 filles à Bamako, 4 garçons et 3 filles à Ségou) et 4 garçons et 3 filles à Mopti. La méthodologie pourra s'appuyer aussi sur une revue de la documentation actualisée et pertinente dans le domaine. Un plan de travail doit être proposé par la structure.

Les séquences de travail peuvent être déclinées comme suit :

- Echanges techniques entre la structure retenue et le point focal du programme pour la revue globale des résultats attendus de la prestation ;
- Validation du plan de travail et de la méthodologie par le PNUD ;
- Réunions intermédiaires régulières avec l'Unité Croissance inclusive et le Comité Technique du programme ;
- Production d'un rapport ; un rapport de démarrage, un rapport provisoire et un rapport final en version Word, Power Point ;
- Réunion de validation du rapport par l'Unité Croissance Inclusive et par le Comité Technique du programme

Toute structure non gouvernementale nationale évoluant au Mali, organisation de la société civile, association reconnue légalement et active dans le cadre de la promotion de l'entrepreneuriat des jeunes en général et sur la thématique création des emplois verts, mise en œuvre des plans d'affaires, inclusion financière, coaching, suivi des PME/PMI pour garantir leur durabilité à travers la consolidation des emplois existants et la création de nouveaux emplois décents respectueux de l'environnement peut postuler à cet appel à proposition.

La structure intéressée par cette prestation, devra fournir une note méthodologie de réalisation du travail demandé précisant le niveau de compréhension de la mission, y compris les outils qu'elle envisage d'exploiter pour atteindre les objectifs, ainsi qu'un plan de travail assorti d'un chronogramme détaillé pour l'ensemble du processus. La méthodologie doit démontrer clairement comment les objectifs spécifiques seront atteints au cours de la mission.

Après notification de la structure sélectionnée, il sera procédé à la signature d'un accord rendant officiel le partenariat avec le PNUD

#### **IV. Résultats attendus**

- 20 jeunes entrepreneurs financés par le programme PNUD-TEF et intervenant dans le cadre de la promotion des emplois verts dont 8 filles soit 4 garçons et 2 filles à Bamako, 4 garçons et 3 filles à Ségou et 4 garçons et 3 filles à Mopti sont identifiés ;
- Les PME/PMI des 20 jeunes entrepreneurs sont identifiés y compris les besoins de renforcement des capacités en fonction du niveau de développement de ces PME/PMI et le plan d'affaire approuvé à cet effet pour aider à leur développement ;
- 20 jeunes entrepreneurs disposent d'une bonne capacité en inclusion financière, en gestion de microentreprise et la mise en œuvre de leur plan d'affaire à travers l'utilisation d'outils innovants ;
- Le suivi individuel et le coaching de proximité par des entrepreneurs locaux expérimentés intervenant dans le domaine des emplois verts est réalisé ;

- Les bonnes pratiques sont documentées et des outils de communication sont produits (vidéo, des photos, dépliants, brochures, plateforme) à l'intention du PNUD pour le partage des expériences avec d'autres jeunes.

## V. Champ d'application

### Brève description du programme Youth Connekt-Mali

Adopté par le Gouvernement du Mali en octobre 2020, Youth Connekt, vise à fédérer les jeunes (femmes et hommes) entre eux, y compris les organisations de jeunesse et avec les différents acteurs au développement, pour faire entendre leur voix à travers un dialogue permanent et constructif en vue de leur participation en tant qu'acteurs au processus de construction de la paix, aux mécanismes et aux instances de prise de décision et au développement du pays. Conformément à la vision politique du gouvernement en lien avec les différentes politiques cadres de la jeunesse et de l'engagement du PNUD en faveur de la promotion de la jeunesse dans le cadre du CPD-2020-2024, Youth Connekt permet également d'offrir aux jeunes des opportunités d'emplois à travers la promotion de l'entrepreneuriat en vue de la création des PME/PMI, faciliter leur accès à des cadres et plateformes d'échanges avec différents partenaires et avec leurs pairs tant au niveau du Mali que dans la sous-région à travers l'utilisation des nouvelles technologies de l'information et de la communication (NTIC) en vue de débattre des défis portés à leur intention et les moyens de les résoudre en s'inspirant des bonnes pratiques en la matière.

Au regard du contexte de mise en œuvre, des priorités nationales et la vision stratégique du PNUD, le programme a deux axes d'intervention : (i) Les jeunes disposent d'infrastructures et d'espaces de dialogue et d'échanges, y compris digitaux, leur permettant une participation et une prise en compte de leurs aspirations, de leurs besoins, et de leurs idées dans la sphère publique, pour une gouvernance plus inclusive et (ii) Les jeunes sont plus résilients aux multiples effets des crises, grâce à un accès accru aux opportunités d'insertion socio-économique et d'entrepreneuriat vert, et participent activement à la transition socio-économique du Mali ;

A cet effet, le PNUD en appui au ministère de la jeunesse et des Sports, chargé de l'Instruction Civique et de la Construction Citoyenne se propose de recruter une structure, une association ou une ONG nationale pour renforcer les capacités entrepreneuriales de 20 jeunes qui ont bénéficié d'une subvention dans le cadre du programme PNUD-TEF en vue du développement effectif de leur PME/PMI en fonction à leur plan d'affaire et à travers un coaching de proximité par un entrepreneur expérimenté. Les bonnes pratiques issues de cette intervention pilote seront capitalisées par le PNUD dans le cadre du développement de ses futurs programmes dédiés à la promotion socioéconomique et l'engagement citoyen des jeunes.

La présente prestation couvre le District de Bamako, la région de Ségou et la région de Mopti où les 20 jeunes entrepreneurs seront sélectionnés.

## VI. Période de réalisation

Conformément au plan de travail, les activités devront être réalisées le mois d'août 2021 et le mois de septembre 2021. Le rapport final devra parvenir au PNUD au plus tard le 1<sup>er</sup> octobre 2021 et le processus de validation sans coût additionnel pourra se poursuivre jusqu'au 30 octobre 2021.

## VII. Livrables

### Les livrables sont :

- Une note méthodologique
- La liste complète et les coordonnées des 20 jeunes entrepreneurs dont 8 femmes ;
- Une cartographie intégrant les coordonnées et l'adresse physique de 20 PME/PMI ;
- Le rapport d'identification et d'analyse des besoins des jeunes entrepreneurs ;
- Les modules qui seront dispensés lors des sessions de formation ;
- Les outils de communications (vidéo, dépliants, brochures, photos) ;



- Le rapport de la formation avec les recommandations

### **VIII. Critères d'éligibilité**

Toute association, toute organisation non gouvernementale nationale évoluant au Mali ou autre structure reconnue légalement et travaillant dans le cadre de la promotion de l'entrepreneuriat à travers la création d'emplois verts, l'élaboration et le suivi de la mise en œuvre des plans d'affaires, le renforcement des capacités en gestion d'entreprise avec l'utilisation d'outils innovants, le coaching ou tout autre domaine lié au développement communautaire avec un accent sur la création des emplois et la promotion socioéconomique des jeunes etc. peut postuler à cet appel à proposition.

La structure intéressée par cette prestation, devra fournir un projet de méthodologie de réalisation du travail demandé précisant le niveau de compréhension de la mission, y compris les outils qu'elle envisage d'utiliser pour atteindre les objectifs, ainsi qu'un plan de travail assorti d'un chronogramme détaillé pour l'ensemble du processus. La méthodologie doit démontrer comment les objectifs spécifiques seront atteints au cours de la mission.

Après notification de la structure sélectionnée, il sera procédé à la signature d'un accord rendant officiel le partenariat avec le PNUD

## ANNEXE 5

## Contrat de fourniture de biens et/ou services

entre le Programme des Nations Unies pour le Développement et .....

<b>Pays dans lequel les biens seront livrés et/ou les services seront fournis :</b>	
2. PNUD <input type="checkbox"/> Demande de prix <input type="checkbox"/> Demande de proposition <input type="checkbox"/> Appel d'offres <input type="checkbox"/> Contrat de gré à gré Numéro et date :	
3. Référence du contrat (par ex., numéro d'attribution du contrat) :	
4. Contrat à long terme (« LTA »): [Oui] [Non] .....	
5. Objet du contrat : <input type="checkbox"/> biens <input type="checkbox"/> services <input type="checkbox"/> biens et services	
6. Type de services :	
7. Date d'entrée en vigueur du contrat :	8. Date d'expiration du contrat :
9. Montant total du contrat : .....9a. <b>Acompte :</b>	
10. Valeur totale des biens et/ou services :  <input type="checkbox"/> inférieure à 50.000 USD (services uniquement) – Les Conditions générales du PNUD relatives aux contrats institutionnels ( <i>de minimis</i> ) sont applicables.  <input type="checkbox"/> inférieure à 50.000 USD (biens ou biens et services) – Les Conditions générales du PNUD relatives aux contrats sont applicables.  <input type="checkbox"/> égale ou supérieure à 50.000 USD (bien et/ou services) – Les Conditions générales du PNUD relatives aux contrats sont applicables.	
11. Méthode de paiement : <input type="checkbox"/> prix forfaitaire <input type="checkbox"/> remboursement des coûts	
12. Nom du Prestataire :  Adresse :  Pays d'immatriculation :  Site Web :	
13. Personne référente du Prestataire :  Fonctions :  Adresse :  Numéro de téléphone :  Fax :  Courrier électronique :	

**14. Personne référente du PNUD :**

Fonctions :

Adresse :

Numéro de téléphone :

Fax :

Courrier électronique :

**15. Compte bancaire du Prestataire sur lequel les paiements doivent être effectués :**

Bénéficiaire :

Nom du compte :

Numéro du compte :

Nom de la banque :

Adresse de la banque :

Code SWIFT de la banque :

Code de la banque :

Instructions d'acheminement des paiements :

Le présent Contrat se compose des documents suivants qui, en cas de contradiction, prévaudront les uns sur les autres selon l'ordre suivant :

1. la présente fiche descriptive (la « Fiche descriptive ») ;
2. les Conditions particulières du PNUD ;
3. les Conditions générales du PNUD relatives aux contrats] [les Conditions générales du PNUD relatives aux contrats institutionnels (*de minimis*)];
4. les Termes de référence (TOR) et le Calendrier de paiement, incluant la description des services, les produits livrables et les objectifs de réalisation visés, les délais, le calendrier de paiement et le montant total du Contrat;
5. le Cahier des charges techniques des biens;
6. la Proposition technique et la Proposition financière du Prestataire, en date du .....  
telles que clarifiées par le procès-verbal approuvé de la réunion de négociation, en date du ..... ; ces documents ne sont pas joints à la présente Fiche descriptive mais connus des Parties et en leur possession, et font partie intégrante du présent Contrat ;
7. les Prix réduits.

Les documents qui précèdent, qui sont incorporés au Contrat par renvoi, constitueront l'intégralité du contrat entre les Parties (le « Contrat »), et remplaceront le contenu des autres négociations et/ou contrats, oraux ou écrits, se rapportant à l'objet du présent Contrat.

Le présent Contrat entrera en vigueur à la date de la dernière signature de la Fiche descriptive par les représentants des Parties dûment habilités à cette fin, et prendra fin à la Date d'expiration du Contrat indiquée sur la Fiche descriptive. Le présent Contrat ne peut être modifié s'il n'a pas fait l'objet d'un amendement signé par les représentants des Parties dûment habilités à cette fin.

**EN FOI DE QUOI**, les soussignés, dûment habilités par les Parties, signent le présent Contrat au nom des Parties au lieu et à la date indiqués ci-dessous.

<b>Pour le Prestataire</b>		<b>Pour le PNUD</b>	
Signature :		Signature :	
Nom :		Nom :	
Fonctions :		Fonctions :	
Date:		Date:	