



INVITATION A SOUMISSIONNER (RFP)

NOM & ADRESSE DE L'ENTREPRISE	DATE : 13 Septembre 2021
	RFP 2 : Intitulé de la mission : Recrutement d'une association, d'une organisation non gouvernementale, nationale pour la création d'une application digitale d'échanges et de veille citoyenne à l'attention des jeunes dans le cadre du processus de transition et du processus électoral

Chère Madame/Cher Monsieur,

Nous vous demandons de bien vouloir nous adresser votre soumission pour la création d'une application digitale d'échanges et de veille citoyenne à l'attention des jeunes dans le cadre du processus de transition et du processus électoral

Veuillez utiliser le formulaire figurant dans l'annexe 2 joint aux présentes pour les besoins de la préparation de votre soumission.

Les soumissions peuvent être soumises jusqu'au **20 Septembre 2021 à 17 h 00** l'adresse suivante :

receptionoffres.mali@undp.org avec mention : **La création d'une application digitale d'échanges et de veille citoyenne à l'attention des jeunes dans le cadre du processus de transition et du processus électoral**

Votre soumission doit être rédigée en français et assortie d'une durée de validité minimum de 108 jours.

Dans le cadre de la préparation de votre soumission, il vous appartiendra de vous assurer qu'elle parviendra à l'adresse indiquée ci-dessus au plus tard à la date-limite. Les soumissions qui seront reçues par le PNUD après la date-limite indiquée ci-dessus, pour quelque raison que ce soit, ne seront pas prises en compte. Si vous transmettez votre soumission par courrier électronique, veuillez-vous assurer qu'elle est signée, en format « PDF » et exempte de virus ou fichiers corrompus.

Les services proposés seront examinés et évalués en fonction de l'exhaustivité et de la conformité de la soumission et du respect des exigences indiquées dans la RFP et dans l'ensemble des autres annexes fournissant des détails sur les exigences du PNUD.

La soumission qui répondra à l'ensemble des exigences, satisfera l'ensemble des critères d'évaluation et possèdera le meilleur rapport qualité/prix sera sélectionnée aux fins d'attribution du contrat. Toute offre qui ne répondra pas aux exigences sera rejetée.

Toute différence entre le prix unitaire et le prix total sera recalculée par le PNUD. Le prix unitaire prévaudra et le prix total sera corrigé. Si le prestataire de services n'accepte pas le prix final basé sur le nouveau calcul et les corrections d'erreurs effectués par le PNUD, sa soumission sera rejetée.

Aucune modification du prix résultant de la hausse des coûts, de l'inflation, de la fluctuation des taux de change ou de tout autre facteur de marché ne sera acceptée par le PNUD après réception de la soumission. Lors de l'attribution du contrat ou du bon de commande, le PNUD se réserve le droit de modifier (à la hausse ou à la baisse) la quantité des services et/ou des biens, dans la limite de vingt-cinq pour cent (25 %) du montant total de l'offre, sans modification du prix unitaire ou des autres conditions.

Tout contrat ou bon de commande qui sera délivré au titre de la présente RFP sera soumis aux conditions générales jointes aux présentes. Le simple dépôt d'une soumission emporte acceptation sans réserve par le prestataire de services des conditions générales du PNUD figurant à l'annexe 3 des présentes.

Veuillez noter que le PNUD n'est pas tenu d'accepter une quelconque soumission ou d'attribuer un contrat/bon de commande et n'est pas responsable des coûts liés à la préparation et au dépôt d'une soumission par le prestataire de services, quels que soient le résultat ou les modalités du processus de sélection.

La procédure de contestation que le PNUD met à la disposition des fournisseurs a pour but de permettre aux personnes ou entreprises non retenues pour l'attribution d'un bon de commande ou d'un contrat de faire appel dans le cadre d'une procédure de mise en concurrence. Si vous estimez que vous n'avez pas été traité de manière équitable, vous pouvez obtenir des informations détaillées sur les procédures de contestation ouvertes aux fournisseurs à l'adresse suivante : <http://www.undp.org/procurement/protest.shtml>.

Le PNUD encourage chaque prestataire de services potentiel à éviter et à prévenir les conflits d'intérêts en indiquant au PNUD si vous-même, l'une de vos sociétés affiliées ou un membre de votre personnel a participé à la préparation des exigences, du projet, des spécifications, des estimations des coûts et des autres informations utilisées dans la présente RFP.

Le PNUD applique une politique de tolérance zéro vis-à-vis des fraudes et autres pratiques interdites et s'est engagé à prévenir, identifier et sanctionner l'ensemble de ces actes et pratiques préjudiciables au PNUD, ainsi qu'aux tiers participant aux activités du PNUD. Le PNUD attend de ses fournisseurs qu'ils respectent le code de conduite à l'intention des fournisseurs de l'Organisation des Nations Unies qui peut être consulté par l'intermédiaire du lien suivant : http://www.un.org/depts/ptd/pdf/conduct_english.pdf

Nous vous remercions et attendons avec intérêt votre soumission.

Cordialement,

Yacouba TRAORE
Représentant Résident Adjoint /a.i Opérations

Description des exigences

Contexte	<p>Le Mali a été secoué depuis 2012 par une crise sécuritaire et socioéconomique dans sa partie septentrionale à la suite de l'activisme de plusieurs groupes armés et terroristes dans cette zone qui s'est ensuite propagée vers les régions du centre.</p> <p>Malgré le soutien de la communauté internationale et des partenaires au développement dont le PNUD et le retour à l'ordre constitutionnel normal, les changements politiques et institutionnels intervenus le 24 Mai 2021, ont consacré l'avènement d'une période de transition politique couvrant une durée de 18 mois avec comme priorités, la mise en œuvre de l'accord pour la paix et la réconciliation nationale issu du processus d'Alger, l'amélioration de la gouvernance économique et politique et l'organisation des élections crédibles transparentes et inclusives pour la stabilité du pays</p> <p>Les différentes analyses ont montré que l'une des principales causes de cette multitude de crise au Mali réside d'une part, dans les inégalités socioéconomiques et le partage non équitable des richesses entre les individus composés majoritairement de jeunes et de femmes et d'autre part, la faible participation de ceux-ci dans les mécanismes et instances politique de prise de décision en vue de la résolution des défis portés à leur intention.</p> <p>En effet, la jeunesse représente plus de 65% de la population malienne et plus de 40% de cette tranche sont âgés de moins de 15 ans. En sus, il est reconnu que cette jeunesse est l'avenir du pays. Pourtant, 60% des chômeurs se situent dans cette même tranche d'âge dont plus de la moitié sont essentiellement des femmes qui ont perdu tout espoir en raison des défis énormes auxquels ils continuent de faire face liée au manque d'opportunités d'emplois, à la migration irrégulière, à l'exploitation et à d'autres formes d'abus etc.</p> <p>Compte tenu de la complexité de la crise et des défis multiformes qu'elle engendre pour la jeunesse, de nouvelles approches de travail s'imposent, fondées sur le partenariat stratégique avec le secteur privé et la promotion des PME/PMI, la mise en place des cadres appropriés pour la promotion du dialogue inclusif, l'engagement citoyen et la participation des jeunes dans les mécanismes et instances politique de prise de décision et le processus de réconciliation nationale etc.</p> <p>A cet effet, le gouvernement du Mali dont la vision stratégique en faveur de la promotion socioéconomique et l'engagement citoyen de la jeunesse est traduite dans ses différents cadres politiques avec l'appui du PNUD Mali qui place également la jeunesse au centre de ses interventions, notamment dans le cadre de son CPD 2020-204 a endossé le programme YouthConnekt en Octobre 2020 et l'a placé sous la tutelle</p>
-----------------	--

	<p>du Ministère de la Jeunesse et des Sports, chargé de l'Instruction Civique et de la Construction Citoyenne.</p> <p>Pour résoudre les défis portés à l'attention de la jeunesse dans le cadre du contexte actuel du pays, le programme youthconnekt-Mali a deux axes stratégiques : (i) Les jeunes disposent d'infrastructures et d'espaces de dialogue et d'échanges, y compris digitaux, leur permettant une participation et une prise en compte de leurs aspirations, de leurs besoins, et de leurs idées dans la sphère publique, pour une gouvernance plus inclusive ; (ii) Les jeunes sont plus résilients aux multiples effets des crises, grâce à un accès accru aux opportunités d'insertion socio-économique et d'entrepreneuriat vert, et participent activement à la transition socio-économique du Mali.</p> <p>Le présent appel d'offre est lancé pour recruter une association ou une ONG nationale qui mettra en œuvre les activités du Plan de Travail Annuel dans son axe 1 « Les jeunes sont plus résilients aux multiples effets des crises, grâce à un accès accru aux opportunités d'insertion socio-économique et d'entrepreneuriat vert, et participent activement à la transition socio-économique du Mali ».</p>
Partenaire de réalisation du PNUD	<u>Encrage Institutionnel</u> : Ministère de la Jeunesse et des Sports, chargé de l'Instruction Civique et de la Construction Civique
Brève description des services requis¹	RFP..... Recrutement d'une association, d'une organisation non gouvernementale, nationale pour la création d'une application digitale d'échanges et de veille citoyenne à l'attention des jeunes dans le cadre du processus de transition et du processus électoral
Liste et description des prestations attendues	<p>De façon spécifique, il s'agit de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Créer ou adapter une application digitale (web et mobile) d'échanges et de veille citoyenne à l'attention des jeunes pour le programme YouthConnekt ; • Faire participer les gouvernants et les citoyens, notamment les jeunes à une participation générale pour un développement en synergie ; • Renforcer les capacités des jeunes sur le contenu de l'application et sur l'utilisation de l'application ; • Assurer le suivi de l'utilisation de l'application digitale par les jeunes ; • Déterminer le taux d'utilisation désagrégé par sexe, tranche d'âge et par région ;

¹ Des TOR peuvent être joints si les informations énumérées dans la présente annexe ne suffisent pas à décrire de manière exhaustive la nature des prestations et les autres détails relatifs aux exigences.

<p>Résultats attendus</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Une application digitale d'échanges et de veille citoyenne est créée ou adaptée et est opérationnelle ; • Une application digitale de participation citoyenne et de redevabilité est opérationnelle pour soutenir les efforts du gouvernement de transition ; • Des thèmes d'échanges en lien avec l'engagement citoyen des jeunes, la participation au processus de paix et au processus électoral etc, sont élaborés et validés de commun accord avec le PNUD et le Ministère de la Jeunesse et des Sports ; • Les contenus de l'application digitale ainsi que les liens d'accès sont partagés avec le PNUD et avec les organisations de jeunesse et l'ensemble des parties prenantes au programme ; • Les capacités des différentes parties prenantes sont renforcées sur le fonctionnement et l'utilisation de l'application digitale à travers l'organisation des sessions de formation (en présentiel ou en ligne) à la demande du PNUD ou du Ministère de la Jeunesse et des Sports et des différents utilisateurs <p><u>Livrables :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Une application digitale de veille citoyenne dédiée au programme YouthConnekt-Mali ; • Un rapport sur les sessions de formation sur l'utilisation de l'application digitale ; • Un rapport sur le taux d'utilisation de l'application digitale par les jeunes désagrégé par sexe et par région pendant la période pré-électorale et post-électorale ; • Un rapport sur l'impact de cette application digitale dans le cadre de la participation et l'engagement des jeunes dans le processus électoral, la consolidation de la paix etc.
<p>Méthodologie</p>	<p>La structure proposera une méthodologie pertinente de mise en œuvre décrivant les moyens techniques et humains, ainsi qu'un calendrier de mise en œuvre. La méthodologie reposera essentiellement sur la conception ou l'adaptation de l'application digitale ainsi que ses différentes étapes en vue de son opérationnalisation.</p> <p>Les séquences de travail peuvent être déclinées comme suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Echanges techniques entre la structure retenue, le PNUD et le Ministère de la Jeunesse et des Sports, chargé de l'Instruction Civique et la Construction Citoyenne pour la revue globale des résultats attendus de la prestation ; • Validation du plan de travail et de la méthodologie par le PNUD ; • Réunions intermédiaires régulières avec le PNUD (Unité Croissance inclusive) et le Comité Technique du programme ; • Production des rapports : un rapport de démarrage, un rapport provisoire et un rapport final en version Word, Power Point ; • Réunion de validation du rapport par le PNUD

Qualifications	<ul style="list-style-type: none"> • Toute organisation de la société civile, toute organisation non gouvernementale nationale évoluant au Mali ou association reconnue légalement et active dans le cadre du numérique, la conception des outils digitaux, la création d'application digitale pour faciliter la communication et les échanges sur des thématiques liées au contexte actuel du pays facilitant l'engagement et la participation des jeunes dans le processus électoral et dans les mécanismes et instances de prise de décision, le processus de la construction de la paix etc. peut postuler à cet appel à proposition. • La structure intéressée par cette prestation, devra fournir une note méthodologie de réalisation du travail demandé précisant le niveau de compréhension de la mission, y compris les outils qu'il/elle envisage d'exploiter pour atteindre les objectifs, ainsi qu'un plan de travail assorti d'un chronogramme détaillé pour l'ensemble du processus. La méthodologie doit démontrer clairement comment les objectifs spécifiques seront atteints au cours de la mission. <p>Après notification de la structure sélectionnée, il sera procédé à la signature d'un accord rendant officiel le partenariat avec le PNUD</p>
Personne devant superviser le travail/les prestations du prestataire de services	Point focal : Expert National en création d'emplois et moyens de subsistance
Fréquence des rapports	<ul style="list-style-type: none"> • Rapport mensuel en deux versions (électronique et copie dure) ; • Rapport final, comprenant la description des produits développés et leurs caractéristiques et accompagné des livrables, en deux (02) versions dont une copie en dure et la version électronique ; incluant le feedback du PNUD sur la version provisoire du rapport d'avant-projet détaillé, et présentation PowerPoint et un lien d'accès à la plateforme
Livrables	Les livrables sont : <ul style="list-style-type: none"> • Une note méthodologique pour le travail demandé ; ; (7 jours après la notification officielle ; soit le 23 Septembre 2021) ; • L'application digitale, son contenu avec un lien d'accès opérationnel ; (10 Octobre 2021) ; • Le/les guide(s) d'utilisation. (10 Octobre 2021) ; • Le rapport de la formation sur l'utilisation de l'application par les bénéficiaires ainsi que les autres parties prenantes au programme ; (15 Octobre 2021) ; • Le rapport sur le taux d'utilisation de l'application par les jeunes désagrégé par sexe et par région ; (10 Novembre 2021)

	<ul style="list-style-type: none"> Le rapport sur l'impact incluant des recommandations pour le renforcement du contenu de l'application digitale en fonction du taux d'inscription, y compris la stratégie de communication pour améliorer l'inscription des jeunes (10 Novembre 2021)
Exigences en matière de rapport d'avancement	Calendrier de soumission de rapports d'étapes à élaborer une fois la structure identifiée avec le point focal
Lieu des prestations	Nationale. La portée de l'application digitale sera accessible à tous les jeunes
Durée prévue des prestations	La prestation comprenant toutes les étapes ne doit pas excéder 90 jours. Le Soumissionnaire proposera un chronogramme détaillé dans son offre technique, précisant la répartition des tâches entre les membres de son équipe et le nombre d'hommes-jours de chacun des membres au niveau de chaque activité ou au niveau de chaque étape de la conception de l'application.
Date de commencement prévue	Dix (10) jours après la signature du contrat
Date-limite d'achèvement	Quatre-vingts (90) jours maximum
Déplacements prévus	La prestation se déroulera au Mali
Exigences particulières en matière de sécurité	
Equipements à fournir par le PNUD (doivent être exclus du prix offert)	Documentation si nécessaire/requise
Calendrier d'exécution indiquant la composition et la chronologie des activités/sous-activités	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Requis ✓ A fournir par le prestataire dans la soumission ou après signature du contrat en consultation avec le Coordinateur
Noms et curriculum vitae des personnes qui participeront à la fourniture des services	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Requis
Devise de la soumission	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Devise locale (CFA)
Taxe sur la valeur ajoutée applicable au prix offert²	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Doit exclure la TVA et autres impôts indirects applicables
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 60 jours

² L'exonération de TVA varie d'un pays à l'autre. Veuillez cocher ce qui est applicable au CO/BU du PNUD demandant les services.

Durée de validité des soumissions (à compter du dernier jour de dépôt des soumissions)	Dans certaines circonstances exceptionnelles, le PNUD pourra demander au soumissionnaire de proroger la durée de validité de sa soumission au-delà de qui aura été initialement indiqué dans la présente RFP. La soumission devra alors confirmer par écrit la prorogation, sans aucune modification de la soumission.			
Soumissions partielles	✓ Interdites			
Conditions de paiement³	Prestations	Pourcentage	Calendrier	Condition de versement du paiement
	Dépôt du rapport provisoire	60%	Après certification du rapport provisoire	Sous 20 jours à compter de la date à laquelle les conditions suivantes seront respectées : a) L'acceptation écrite par le PNUD de la qualité des prestations (et non pas leur simple réception) ; et b) la réception de la facture du prestataire de services.
	Dépôt rapport final et opérationnalisation de l'application	40%	Après certification du rapport final	
Personne(s) devant examiner/inspecter/approuver les prestations/les services achevés et autoriser le versement du paiement	Point Focal : Expert national en création d'emplois/et moyens de subsistance			
Type de contrat devant être signé	Contrat de services			
Critère d'attribution du contrat	<ul style="list-style-type: none"> Prix offert le plus bas parmi les offres recevables au plan technique ; 			

³ Le PNUD préfère ne pas verser d'avance lors de la signature du contrat. Si le prestataire de services exige une avance, celle-ci sera limitée à 20 % du prix total offert. En cas de versement d'un pourcentage plus élevé ou d'une avance de plus de \$30,000, le PNUD obligera le prestataire de services à fournir une garantie bancaire ou un chèque de banque à l'ordre du PNUD du même montant que l'avance versée par le PNUD au prestataire de services.

	<ul style="list-style-type: none"> • Acceptation sans réserve des conditions générales du contrat du PNUD (CGC). Il s'agit d'un critère obligatoire qui ne peut pas être supprimé, quelle que soit la nature des services demandés. La non-acceptation des CGC peut constituer un motif de rejet de la soumission ; • Les applications ayant déjà fait ses preuves sur le terrain sont vivement priorisées.
Critère d'évaluation de la soumission	<p>Soumission technique (70 %)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Qualifications de la structure (au minimum 03 prestations similaires prouvées avec copie des accords de partenariats) : 50 points ; • Un spécialiste en développement d'application digitale et en création de data de l'équipe avec 5 ans d'expérience prouvée dont au moins 03 missions similaires effectuées avec une note d'engagement signée : 20 points ; • Note conceptuelle sur l'approche de la mission : 30 points <p>Soumission financière la plus basse des offres techniques ayant obtenu plus de 70% des points.</p>
Le PNUD attribuera le contrat à :	Un seul et unique prestataire de services qui doit être une association ou une ONG
Annexes de la présente RFP⁴	<ul style="list-style-type: none"> • Formulaire de présentation de la soumission (annexe 2) • Conditions générales / Conditions particulières (annexe 3)⁵ • TOR détaillés
Personnes à contacter pour les demandes de renseignements (Demandes de renseignements écrites uniquement)⁶	<p>mali.procurement@undp.org;</p> <p>Les réponses tardives du PNUD ne pourront pas servir de prétexte à la prorogation de la date-limite de dépôt des soumissions, sauf si le PNUD estime qu'une telle prorogation est nécessaire et communique une nouvelle date-limite aux soumissionnaires.</p>
Autres informations	La qualité du travail et le respect des délais de remise des rapports sont d'une importance capitale.

⁴ Si les informations sont disponibles sur le Web, il est possible de ne fournir qu'un simple URL permettant d'y accéder.

⁵ Il est signalé aux prestataires de services que la non-acceptation des conditions générales (CG) peut constituer un motif d'élimination du présent processus d'achat.

⁶ La personne à contacter et l'adresse sont indiquées à titre officiel par le PNUD. Si des demandes de renseignements sont adressées à d'autres personnes ou adresses, même s'il s'agit de fonctionnaires du PNUD, le PNUD ne sera pas tenu d'y répondre et ne pourra pas confirmer leur réception.

Annexe 2

FORMULAIRE DE PRESENTATION DE LA SOUMISSION DU PRESTATAIRE DE SERVICES⁷

(Le présent formulaire doit être soumis uniquement sur le papier à en-tête officiel du prestataire de services⁸)

[Insérez le lieu et la date]

A : [insérez le nom et l'adresse du coordonnateur du PNUD]

Chère Madame/Cher Monsieur,

Le prestataire de services soussigné accepte par les présentes de fournir les prestations suivantes au PNUD conformément aux exigences définies dans la RFP en date du [précisez la date] et dans l'ensemble de ses annexes, ainsi qu'aux dispositions des conditions contractuelles générales du PNUD.

A. Qualifications du prestataire de services

Le prestataire de services doit décrire et expliquer les raisons pour lesquelles il est le mieux à même de répondre aux exigences du PNUD en indiquant ce qui suit :

- a) Profil– décrivant la nature de l'activité, le domaine d'expertise, les licences, certifications, accréditations ;
- b) Licences commerciales – documents d'immatriculation, attestation du paiement des impôts, etc. ;
- c) Etats financiers vérifiés les plus récents – état des résultats et bilan pour témoigner de sa stabilité financière, de sa liquidité, de sa solvabilité et de sa réputation sur le marché, etc. ;
- d) Antécédents – liste des clients ayant bénéficié de prestations similaires à celles que demande le PNUD, contenant une description de l'objet du contrat, de la durée du contrat, de la valeur du contrat et des références à contacter ;
- e) Certificats et accréditations – y compris les certificats de qualité, les enregistrements de brevets, les certificats de viabilité environnementale, etc.
- f) Déclaration écrite de non-inscription sur la liste 1267/1989 du Conseil de sécurité de l'ONU, sur la liste de la division des achats de l'ONU ou sur toute autre liste d'exclusion de l'ONU.

⁷ Ceci sert de guide au prestataire de services dans le cadre de la préparation de sa soumission.

⁸ Le papier à en-tête officiel doit indiquer les coordonnées – adresses, courrier électronique, numéros de téléphone et de fax – aux fins de vérification.

B. Méthodologie proposée pour la fourniture des services

C.

Le prestataire de services doit décrire la manière dont il entend répondre aux exigences du PNUD en fournissant une description détaillée des modalités d'exécution essentielles, des conditions d'information et des mécanismes d'assurance de la qualité qui seront mis en œuvre et en démontrant que la méthodologie proposée sera adaptée aux conditions locales et au contexte des prestations.

D. Qualifications du personnel clé

Si la RFP en fait la demande, le prestataire de services doit fournir :

- a) les noms et qualifications des membres du personnel clé qui fourniront les services, en indiquant qui assumera les fonctions de chef d'équipe, qui aura un rôle de soutien, etc. ;
- b) des CV témoignant des qualifications des intéressés doivent être fournis si la RFP en fait la demande ; et
- c) la confirmation écrite par chaque membre du personnel qu'il sera disponible pendant toute la durée du contrat.

Annexe 3

TABLEAU DES COUTS

Il est demandé à chaque soumissionnaire de présenter son enveloppe financière sur la base d'une estimation de temps requis pour faire l'audit d'un projet et les catégories et nombre de personnels qui seront mobilisés pour la mission d'audit.

Le soumissionnaire présentera son budget horaire conformément au tableau ci-dessous :

Budget horaire par catégorie de personnel et par montant des dépenses de l'offre globale.

N°	Désignation	Unité	Durée en mois	Prix Unitaires	Montant
	1 Chef de mission	Homme/mois	02		
	1 Un spécialiste en développement d'application digitale et en création de data	Homme/mois	02		
	Frais de Gestion (personnel d'appui, fournitures de bureau, communication, eau électricité etc.)	mois	02		
	Montant Total				

[Nom et signature de la personne habilitée par le prestataire de services]

[Fonctions]

[Date]



Annexe 4

Termes de référence pour le recrutement d'une association ou d'une ONG nationale pour la création d'une application digitale d'échanges et de veille citoyenne à l'attention des jeunes dans le cadre du processus de transition et du processus électoral

Contexte

Le Mali a été secoué depuis 2012 par une crise sécuritaire et socioéconomique dans sa partie septentrionale à la suite de l'activisme de plusieurs groupes armés et terroristes dans cette zone qui s'est ensuite propagée vers les régions du centre.

Malgré le soutien de la communauté internationale et des partenaires au développement dont le PNUD et le retour à l'ordre constitutionnel normal, les changements politiques et institutionnels intervenus le 24 Mai 2021, ont consacré l'avènement d'une période de transition politique couvrant une durée de 18 mois avec comme priorités, la mise en œuvre de l'accord pour la paix et la réconciliation nationale issu du processus d'Alger, l'amélioration de la gouvernance économique et politique et l'organisation des élections crédibles transparentes et inclusives pour la stabilité du pays

Les différentes analyses ont montré que l'une des principales causes de cette multitude de crise au Mali réside d'une part, dans les inégalités socioéconomiques et le partage non équitable des richesses entre les individus composés majoritairement de jeunes et de femmes et d'autre part, la faible participation de ceux-ci dans les mécanismes et instances politique de prise de décision en vue de la résolution des défis portés à leur intention.

En effet, la jeunesse représente plus de 65% de la population malienne et plus de 40% de cette tranche sont âgés de moins de 15 ans. En sus, il est reconnu que cette jeunesse est l'avenir du pays. Pourtant, 60% des chômeurs se situent dans cette même tranche d'âge dont plus de la moitié sont essentiellement des femmes qui ont perdu tout espoir en raison des défis énormes auxquels ils continuent de faire face liée au manque d'opportunités d'emplois, à la migration irrégulière, à l'exploitation et à d'autres formes d'abus etc.

Compte tenu de la complexité de la crise et des défis multiformes qu'elle engendre pour la jeunesse, de nouvelles approches de travail s'imposent, fondées sur le partenariat stratégique avec le secteur privé et la promotion des PME/PMI, la mise en place des cadres appropriés pour la promotion du dialogue inclusif, l'engagement citoyen et la participation des jeunes dans les mécanismes et instances politique de prise de décision et le processus de réconciliation nationale etc.

A cet effet, le gouvernement du Mali dont la vision stratégique en faveur de la promotion socioéconomique et l'engagement citoyen de la jeunesse est traduite dans ses différents cadres politiques avec l'appui du PNUD Mali qui place également la jeunesse au centre de ses interventions, notamment dans le cadre de son CPD 2020-204

a endossé le programme YouthConnekt en Octobre 2020 et l'a placé sous la tutelle du Ministère de la Jeunesse et des Sports, chargé de l'Instruction Civique et de la Construction Citoyenne.

Pour résoudre les défis portés à l'attention de la jeunesse dans le cadre du contexte actuel du pays, le programme youthconnekt-Mali a deux axes stratégiques : (i) Les jeunes disposent d'infrastructures et d'espaces de dialogue et d'échanges, y compris digitaux, leur permettant une participation et une prise en compte de leurs aspirations, de leurs besoins, et de leurs idées dans la sphère publique, pour une gouvernance plus inclusive ; (ii) Les jeunes sont plus résilients aux multiples effets des crises, grâce à un accès accru aux opportunités d'insertion socio-économique et d'entrepreneuriat vert, et participent activement à la transition socio-économique du Mali.

Le présent appel d'offre est lancé pour recruter une association ou une ONG nationale qui mettra en œuvre les activités du Plan de Travail Annuel dans son axe 1 « Les jeunes disposent d'infrastructures et d'espaces de dialogue et d'échanges, y compris digitaux, leur permettant une participation et une prise en compte de leurs aspirations, de leurs besoins, et de leurs idées dans la sphère publique, pour une gouvernance plus inclusive ».

I. Objectif général :

L'objectif global visé à travers le recrutement de l'association ou l'ONG nationale est de créer une application digitale pour faciliter les échanges entre les jeunes en vue de leur engagement et leur participation dans les mécanismes de prise de décision ainsi que le processus électoral durant phase de la transition au Mali.

II. Objectifs Spécifiques :

De façon spécifique, il s'agit de :

- Créer une application digitale de veille citoyenne avec un lien d'accès ;
- Renforcer les capacités des parties prenantes sur l'utilisation de l'application digitale ;
- Assurer le suivi de l'utilisation de l'application digitale par les jeunes en vue de déterminer le taux d'utilisation par sexe et par région ;
- Contribuer à l'élaboration d'un rapport sur l'impact de l'application digitale sur l'engagement et la participation citoyenne des jeunes dans le processus électoral ;

III. Méthodologie

La structure proposera une méthodologie pertinente de mise en œuvre décrivant les moyens techniques et humains, ainsi qu'un calendrier de mise en œuvre de la mission (création de l'application, . La méthodologie reposera essentiellement. La méthodologie pourra s'appuyer aussi sur une revue du contenu des applications digitales créées par d'autres partenaires pour éviter le doublon. Un plan de travail doit être proposé par la structure. Les séquences de travail peuvent être déclinées comme suit :

- Echanges techniques entre la structure retenue et le point focal du programme pour la revue globale des résultats attendus de la prestation ;
- Validation du plan de travail et de la méthodologie par le PNUD ;
- Réunions intermédiaires régulières avec l'Unité Croissance inclusive et le Comité Technique du programme ;
- Production d'un rapport ; un rapport de démarrage, un rapport provisoire et un rapport final en version Word, Power Point ;
- Réunion de validation du rapport par l'Unité Croissance inclusive et par le Comité Technique du programme

Toute organisation de la société civile, toute organisation non gouvernementale nationale évoluant au Mali ou association reconnue légalement et active dans le cadre du numérique, la conception des outils digitaux, la création d'application digitale pour faciliter la communication et les échanges sur des thématiques liées au contexte actuel du pays facilitant l'engagement et la participation des jeunes dans le processus électoral et dans

les mécanismes et instances de prise de décision, le processus de la construction de la paix etc. peut postuler à cet appel à proposition.

La structure intéressée par cette prestation, devra fournir une note méthodologie de réalisation du travail demandé précisant le niveau de compréhension de la mission, y compris les outils qu'il/elle envisage d'exploiter pour atteindre les objectifs, ainsi qu'un plan de travail assorti d'un chronogramme détaillé pour l'ensemble du processus. La méthodologie doit démontrer clairement comment les objectifs spécifiques seront atteints au cours de la mission.

Après notification de la structure sélectionnée, il sera procédé à la signature d'un accord rendant officiel le partenariat avec le PNUD

IV. Résultats attendus

- Une application digitale d'échanges et de veille citoyenne est créée et opérationnelle à travers un lien accessible ;
- Des thèmes d'échanges en lien avec l'engagement citoyen des jeunes, la participation au processus électoral etc, sont élaborés et validés de commun accord avec le PNUD et le Ministère de la Jeunesse et des Sports ;
- Les contenus de l'application digitale ainsi que les liens d'accès sont partagés avec le PNUD et avec les organisations de jeunesse et l'ensemble des parties prenantes au programme.
- Les capacités des différentes parties prenantes sont renforcées sur le fonctionnement et l'utilisation de l'application digitale à travers l'organisation des sessions de formation (en présentiel ou en ligne) à la demande du PNUD ou du Ministère de la Jeunesse et des Sports et des différents utilisateurs

V. Champ d'application

Brève description du programme YouthConnekt-Mali :

Adopté par le Gouvernement du Mali en octobre 2020, YouthConnekt, vise à fédérer les jeunes (filles et garçons) entre eux, y compris les organisations de jeunesse et avec les différents acteurs au développement, pour faire entendre leur voix à travers un dialogue permanent et constructif en vue de leur participation en tant qu'acteurs au processus de construction de la paix, aux mécanismes et aux instances de prise de décision et au développement du pays. Conformément à la vision politique du gouvernement en lien avec les différentes politiques cadres de la jeunesse et de l'engagement du PNUD en faveur de la promotion de la jeunesse dans le cadre du CPD-2020-2024, YouthConnekt permet également d'offrir aux jeunes des opportunités d'emplois à travers la promotion de l'entrepreneuriat en vue de la création des PME/PMI, faciliter leur accès à des cadres et plateformes d'échanges avec différents partenaires et avec leurs pairs tant au niveau du Mali que dans la sous-région à travers l'utilisation des nouvelles technologies de l'information et de la communication (NTIC) en vue de débattre des défis portés à leur intention et les moyens de les résoudre en s'inspirant des bonnes pratiques en la matière.

Au regard du contexte de mise en œuvre, des priorités nationales et la vision stratégique du PNUD, le programme a deux axes d'intervention : (i) Les jeunes disposent d'infrastructures et d'espaces de dialogue et d'échanges, y compris digitaux, leur permettant une participation et une prise en compte de leurs aspirations, de leurs besoins, et de leurs idées dans la sphère publique, pour une gouvernance plus inclusive et (ii) Les jeunes sont plus résilients aux multiples effets des crises, grâce à un accès accru aux opportunités d'insertion socio-économique et d'entrepreneuriat vert, et participent activement à la transition socio-économique du Mali» ;

A cet effet, le PNUD en appui au Ministère de la jeunesse et des Sports, chargé de l'Instruction Civique et de la Construction Citoyenne se propose de recruter une association ou une ONG nationale pour créer une application digitale. Cette application digitale permettra aux jeunes d'échanger sur les thématiques liées à la citoyenneté

ainsi que sur d'autres thématiques majeurs en vue de renforcer leur engagement et leur participation citoyenne dans le processus de transition et dans le processus électoral en vue l'amélioration de la bonne gouvernance comme facteur de stabilité et de développement.

La présente prestation aura lieu à Bamaka, mais l'application digitale sera accessible à l'ensemble de la jeunesse malienne.

VI. Période de réalisation

Conformément au plan de travail, les activités devront être réalisées le mois d'Août 2021 et le mois de Septembre 2021. Le rapport final devra parvenir au PNUD au plus tard le 1^{er} Octobre 2021 et le processus de validation sans coût additionnel pourra se poursuivre jusqu'au 30 Octobre 2021.

VII. Livrables

Les livrables sont :

- Une note méthodologique pour le travail demandé ;
- L'application digitale, son contenu avec un lien d'accès opérationnel ;
- Le/les guide(s) d'utilisation ;
- Le rapport de la formation sur l'utilisation de l'application par les bénéficiaires ainsi que les autres parties prenantes au programme ;
- Le rapport sur le taux d'utilisation de l'application par les jeunes désagrégé par sexe et par région ;
- Le rapport sur l'impact incluant des recommandations pour le renforcement du contenu de l'application digitale

VIII. Critères d'éligibilité

Toute organisation de la société civile, toute organisation non gouvernementale nationale évoluant au Mali ou association reconnue légalement et active dans le cadre du numérique, la conception des outils digitaux, la création d'application digitale pour faciliter la communication et les échanges sur des thématiques liées au contexte actuel du pays facilitant l'engagement et la participation des jeunes dans le processus électoral et dans les mécanismes et instances de prise de décision, le processus de la construction de la paix etc. peut postuler à cet appel à proposition.

La structure intéressée par cette prestation, devra fournir un projet de méthodologie de réalisation du travail demandé précisant le niveau de compréhension de la mission, y compris les outils qu'il/elle envisage d'utiliser pour atteindre les objectifs, ainsi qu'un plan de travail assorti d'un chronogramme détaillé pour l'ensemble du processus. La méthodologie doit démontrer comment les objectifs spécifiques seront atteints au cours de la mission.

Après notification de la structure sélectionnée, il sera procédé à la signature d'un accord rendant officiel le partenariat avec le PNUD

ANNEXE 5

Contrat de fourniture de biens et/ou services
entre le Programme des Nations Unies pour le Développement et

Pays dans lequel les biens seront livrés et/ou les services seront fournis :	
2. PNUD <input type="checkbox"/> Demande de prix <input type="checkbox"/> Demande de proposition <input type="checkbox"/> Appel d'offres <input type="checkbox"/> Contrat de gré à gré Numéro et date :	
3. Référence du contrat (par ex., numéro d'attribution du contrat) :	
4. Contrat à long terme (« LTA »): [Oui] [Non]	
5. Objet du contrat : <input type="checkbox"/> biens <input type="checkbox"/> services <input type="checkbox"/> biens <i>et</i> services	
6. Type de services :	
7. Date d'entrée en vigueur du contrat :	8. Date d'expiration du contrat :
9. Montant total du contrat :9a. Acompte :	
10. Valeur totale des biens et/ou services : <input type="checkbox"/> inférieure à 50.000 USD (services uniquement) – Les Conditions générales du PNUD relatives aux contrats institutionnels (<i>de minimis</i>) sont applicables. <input type="checkbox"/> inférieure à 50.000 USD (biens ou biens et services) – Les Conditions générales du PNUD relatives aux contrats sont applicables. <input type="checkbox"/> égale ou supérieure à 50.000 USD (bien <i>et/ou</i> services) – Les Conditions générales du PNUD relatives aux contrats sont applicables.	
11. Méthode de paiement : <input type="checkbox"/> prix forfaitaire <input type="checkbox"/> remboursement des coûts	
12. Nom du Prestataire : Adresse : Pays d'immatriculation : Site Web :	
13. Personne référente du Prestataire : Fonctions : Adresse : Numéro de téléphone : Fax : Courrier électronique :	

14. Personne référente du PNUD :

Fonctions :

Adresse :

Numéro de téléphone :

Fax :

Courrier électronique :

15. Compte bancaire du Prestataire sur lequel les paiements doivent être effectués :

Bénéficiaire :

Nom du compte :

Numéro du compte :

Nom de la banque :

Adresse de la banque :

Code SWIFT de la banque :

Code de la banque :

Instructions d'acheminement des paiements :

Le présent Contrat se compose des documents suivants qui, en cas de contradiction, prévaudront les uns sur les autres selon l'ordre suivant :

1. la présente fiche descriptive (la « Fiche descriptive ») ;
2. les Conditions particulières du PNUD ;
3. les Conditions générales du PNUD relatives aux contrats] [les Conditions générales du PNUD relatives aux contrats institutionnels (*de minimis*);
4. les Termes de référence (TOR) et le Calendrier de paiement, incluant la description des services, les produits livrables et les objectifs de réalisation visés, les délais, le calendrier de paiement et le montant total du Contrat;
5. le Cahier des charges techniques des biens;
6. la Proposition technique et la Proposition financière du Prestataire, en date du
.....elles que clarifiées par le procès-verbal approuvé de la réunion de négociation, en date du ; ces documents ne sont pas joints à la présente Fiche descriptive mais connus des Parties et en leur possession, et font partie intégrante du présent Contrat ;
7. les Prix réduits.

Les documents qui précèdent, qui sont incorporés au Contrat par renvoi, constitueront l'intégralité du contrat entre les Parties (le « Contrat »), et remplaceront le contenu des autres négociations et/ou contrats, oraux ou écrits, se rapportant à l'objet du présent Contrat.

Le présent Contrat entrera en vigueur à la date de la dernière signature de la Fiche descriptive par les représentants des Parties dûment habilités à cette fin, et prendra fin à la Date d'expiration du Contrat indiquée sur la Fiche descriptive. Le présent Contrat ne peut être modifié s'il n'a pas fait l'objet d'un amendement signé par les représentants des Parties dûment habilités à cette fin.

EN FOI DE QUOI, les soussignés, dûment habilités par les Parties, signent le présent Contrat au nom des Parties au lieu et à la date indiqués ci-dessous.

Pour le Prestataire		Pour le PNUD	
Signature :		Signature :	
Nom :		Nom :	
Fonctions :		Fonctions :	
Date:		Date:	