



SOLICITUD DE COTIZACION (SDC)

Referencia SDC : **4424 PAN 2021- ADQUISICIÓN DE TRAILER DE LIMPIEZA - EQUIPO DE LAVADO A PRESIÓN CON AGUA CALIENTE**

Fecha: 16 September 2021

SECCION 1: SOLICITUD DE COTIZACIÓN (SDC)

El Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) agradece su cotización para la provisión de bienes, obras y/servicios según se detalla en el Anexo 1 de esta SDC.

Esta Solicitud de Cotización comprende los siguientes documentos:

Sección 1: Esta carta de solicitud

Sección 2: Instrucciones y datos de SDC

Anexo 1: Lista de requisitos

Anexo 2: Formulario de presentación de cotizaciones

Anexo 3: Oferta técnica y financiera

En la preparación de su cotización, guíese por las Instrucciones y los Datos de la SDC. Tenga en cuenta que las cotizaciones deben enviarse utilizando el Anexo 2: Formulario de presentación de cotizaciones y el Anexo 3: Oferta técnica y financiera, por el método y en la fecha y hora indicadas en la Sección 2. Es su responsabilidad asegurarse que su cotización se envíe el día o antes la fecha límite. Las cotizaciones recibidas después de la fecha límite de presentación, por cualquier motivo, no serán consideradas para evaluación.

Gracias y quedamos a la espera de su cotización.

Firma

UNIDAD DE ADQUISICIONES
PNUD - PANAMA

SECCION 2: SDC INSTRUCCIONES PARA LOS OFERENTES

Introducción	<p>Los oferentes deberán cumplir con todos los requerimientos de esta SDC, incluyendo cualquier enmienda emitida por el PNUD. Esta SDC se lleva a cabo de acuerdo con las Políticas y Procedimientos de Operaciones y Programas (POPP) del PNUD sobre Contratos y Adquisiciones</p> <p>Toda oferta que se presente será considerada como un ofrecimiento del oferente y no constituye ni implica la aceptación de la misma por parte del PNUD. El PNUD no tiene ninguna obligación de adjudicar un contrato a ningún oferente como resultado de esta SDC.</p> <p>El PNUD se reserva el derecho de cancelar el proceso de adquisición en cualquier etapa sin responsabilidad de ningún tipo para el PNUD, previa notificación a los oferentes o publicación del aviso de cancelación en el sitio web del PNUD.</p>
Fecha límite para la presentación de la cotización	<p>Su cotización deberá ser presentada a mas tardar el <u>1 de octubre de 2021</u>, hasta las 3:00 p.m. Hora de la Rep. de Panamá.</p>
Forma de envío	<p>La cotización debe ser enviada de la siguiente forma:</p> <p><input type="checkbox"/> Sistema E-tendering</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Correo electrónico específico</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dirección de envío adquisiciones.pa@undp.org ▪ Formato de archivo PDF ▪ Los nombres de archivo, no pueden exceder los 60 caracteres, ni otros caracteres por fuera del alfabeto latino. Haga clic o pulse aquí para escribir texto. ▪ Todos los archivos deben estar libres de virus y sin daño. ▪ Peso máximo de los archivos, por envío 10 MG ▪ Asunto del correo (obligatorio): 4424 PAN 2021- ADQUISICIÓN DE TRAILER DE LIMPIEZA - EQUIPO DE LAVADO A PRESIÓN CON AGUA CALIENTE. ▪ En caso de multiples correos, deben ser claramente identificados indicando en el asunto "Correo X de Y" y finalmente "Correo Y de Y". ▪ Se recomienda que la cotización se envíe, con el mayor número de archivos adjuntos, en la medida de lo posible. ▪ El oferente debe recibir un mensaje de acuse de recibo de su oferta.
Costo de preparación de la cotización	<p>El PNUD no será responsable de los costos asociados con la preparación y presentación de la cotización de los oferentes, independientemente del resultado o la forma en que se lleve a cabo proceso de selección.</p>
Código de Conducta para el Proveedor, Fraude, Corrupción	<p>Todos los posibles proveedores deben dar lectura al Código de Conducta para Proveedores de las Naciones Unidas y reconocer que cumple con los estándares mínimos que se espera de los proveedores de las Naciones Unidas. El Código de Conducta, que incluye principios sobre trabajo, derechos humanos, medio ambiente y conducta ética, se encuentra en: https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct</p> <p>Además, el PNUd ejerce rigurosamente una política de tolerancia cero ante practicas prohibidas, incluidos el fraude, la corrupción, la colusión, las practicas contrarias a la ética en general y a la ética profesional y la obstrucción por parte de proveedores del PNUD y exige a los oferentes / proveedores respetar los más altos estándares de ética durante el proceso de adquisición y la ejecución del contrato. La Política Anti-Fraude del PNUD se puede encontrar en: http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/accountability/audit/office_of_audit_and_investigation.html#anti</p>

<p>Obsequios y atenciones</p>	<p>Los oferentes/proveedores no ofrecerán obsequios o atenciones de ningún tipo a los miembros del personal del PNUD, incluidos viajes recreativos a eventos deportivos o culturales o a parques temáticos, ofertas de vacaciones o transporte, invitaciones a almuerzos o cenas extravagantes o similares.</p> <p>En virtud de esta política, el PNUD procederá de la siguiente manera: (a) Rechazará una propuesta si determina que el proponente seleccionado ha participado en prácticas corruptas o fraudulentas al competir por el contrato en cuestión. (b) Declarará inelegible a un proveedor, ya sea de manera definitiva o por un plazo determinado, para la adjudicación de un contrato si en algún momento determina que dicho proveedor ha participado en prácticas corruptas o fraudulentas al competir por un contrato del PNUD o al ejecutarlo.</p>
<p>Conflicto de interés</p>	<p>El PNUD requiere que todo potencial proveedor evite y prevenga conflictos de intereses, al informar al PNUD si usted, o cualquiera de sus afiliados o personal, estuvo involucrado en la preparación de los requisitos, diseño, especificaciones, estimaciones de costos y otra información utilizada en este SDC. Los oferentes evitarán estrictamente los conflictos con otras asignaciones o sus propios intereses y actuarán sin tener en cuenta trabajos futuros. Los oferentes que tengan un conflicto de intereses serán descalificados.</p> <p>Los oferentes deberán revelar en su oferta su conocimiento de lo siguiente:</p> <p>a) si los propietarios, copropietarios, ejecutivos, directores, accionistas mayoritarios de la entidad que presenta la propuesta o personal clave, son familiares del personal del PNUD que participa en las funciones de adquisición y/o en el Gobierno del país, o de cualquier Asociado en la Ejecución que recibe los bienes y/o los servicios contemplados en esta SDC.</p> <p>La elegibilidad de los oferentes que sean total o parcialmente propiedad del Gobierno estará sujeta a la evaluación y revisión adicional del PNUD en varios factores, como estar registrados, operados y administrados como una entidad comercial independiente, el alcance de la propiedad / participación del Gobierno, la recepción de subsidios, mandato y acceso a la información en relación a esta SDC, entre otros. Las condiciones que pueden conducir a una ventaja indebida frente a otros Licitantes pueden resultar en el eventual rechazo de la Oferta.</p>
<p>Condiciones Generales del Contrato</p>	<p>Cualquier Orden de Compra o Contrato que se emita como resultado de esta SDC, estará sujeta a las Condiciones Generales del Contrato</p> <p>Condiciones Generales aplicables a esta SDC:</p> <p><input type="checkbox"/> Términos y Condiciones Generales / Condiciones Especiales del contrato</p> <p><input type="checkbox"/> Términos y Condiciones Generales de minimis (sólo servicios menores a USD 50,000)</p> <p><input type="checkbox"/> Términos y Condiciones Generales para Obras</p> <p>Los Términos y Condiciones aplicables y otras disposiciones están disponibles: UNDP/How-we-buy</p>
<p>Condiciones Especiales del Contrato</p>	<p><input type="checkbox"/> Cancelación de la Orden de Compra/Contrato, si la finalización o entrega se retrasan en más de 10 días</p>
<p>Eligibilidad</p>	<p>Un proveedor no debe estar suspendido, excluido o de otro modo identificado como inelegible por cualquier Organización de las Naciones Unidas, el Grupo del Banco Mundial o cualquier otra organización internacional. Por lo tanto, los proveedores deben informar al PNUD si están sujetos a alguna sanción o suspensión temporal impuesta por estas organizaciones. El no hacerlo puede resultar en la rescisión de cualquier contrato u orden de compra emitida posteriormente al proveedor por el PNUD.</p> <p>Es responsabilidad del Licitante asegurarse de que sus empleados, miembros de empresas conjuntas, subcontratistas, proveedores de servicios, proveedores y / o sus empleados cumplan con los requisitos de elegibilidad establecidos por el PNUD.</p>

	Los oferentes deben tener la capacidad legal para celebrar un contrato con el PNUD y realizar las entregas en el país, o través de un representante autorizado.
Moneda de la cotización	Las ofertas serán cotizadas en USD DOLAR
Asociación en Participación (Joint Venture), Consorcio o Asociación	<p>Si el oferente es un grupo de entidades legales que formarán o han formado un Joint Venture (JV), Consorcio o Asociación para la oferta, deberán confirmar en su Oferta que: (i) han designado a una de las partes para actuar como líder entidad, debidamente autorizada para vincular legalmente a los miembros de la JV, Consorcio o Asociación de manera conjunta y solidaria, lo que deberá constar mediante Acuerdo debidamente notariado entre las personas jurídicas, y presentado con la Oferta; y (ii) si se les adjudica el contrato, el contrato será celebrado por y entre el PNUD y la entidad líder designada, quien actuará en nombre y representación de todas las entidades miembros que componen la empresa conjunta, Consorcio o Asociación.</p> <p>Consulte las Cláusulas 19-24 de las políticas para las Solicitudes de Licitación a fin obtener detalles sobre las disposiciones aplicables sobre empresas conjuntas, consorcios o asociaciones.</p>
Única oferta	<p>El oferente (incluida la Entidad Líder en nombre de los miembros individuales de cualquier Joint Venture, Consorcio o Asociación) deberá presentar sólo una Oferta, ya sea en su propio nombre o, si se trata de una Joint Venture, Consorcio o Asociación, como la entidad líder de tal Joint Venture, Consorcio o Asociación.</p> <p>Las ofertas presentadas por dos (2) o más oferentes deberán ser rechazadas si se determina que tienen alguno de los siguientes:</p> <p>a) tienen al menos un socio controlador, director o accionista en común; o b) cualquiera de ellos recibe o ha recibido algún subsidio directo o indirecto de los demás; o</p> <p>b) tienen el mismo representante legal para efectos de esta SDC; o</p> <p>c) tienen una relación entre ellos, directamente o a través de terceros comunes, que los coloca en posición para tener acceso a información o influencia sobre la Oferta de otro Oferente con respecto a este proceso de SDC;</p> <p>d) son subcontratistas de la Oferta del otro, o un subcontratista de una Oferta también presenta otra Oferta bajo su nombre como Oferente principal; o</p> <p>e) algún personal clave propuesto para formar parte del equipo de un Oferente participa en más de una Oferta recibida para este proceso de SDC. Esta condición relativa al personal, no se aplica a los subcontratistas incluidos en más de una Oferta.</p>
Tasas e Impuestos	<p>El artículo II, sección 7, de la Convención sobre Prerrogativas e Inmunidades dispone, entre otras cosas, que las Naciones Unidas, incluido el PNUD como órgano subsidiario de la Asamblea General de las Naciones Unidas, están exentas de todos los impuestos directos, excepto los impuestos por servicios públicos, y está exento de restricciones aduaneras, derechos y cargas de naturaleza similar con respecto a los artículos importados o exportados para su uso oficial. Todas las cotizaciones se presentarán netas de impuestos directos y otros impuestos y aranceles, a menos que se especifique lo contrario a continuación:</p> <p>Todos los precios cotizados deben:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> no incluir el ITBMS ni otros impuestos indirectos aplicables</p>
Idioma de la oferta	<p>ESPAÑOL</p> <p>Incluyendo documentación, catálogos, instrucciones y manuales de operación.</p> <p>.</p>
Documentos a ser presentados	<p>Los Oferentes incluirán la siguiente documentación en su oferta:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Anexo 2: Formulario de Cotización debidamente completado y firmado</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Anexo 3: Oferta Técnica y Económica, debidamente completada y firmada, de acuerdo con los requerimientos establecidos en el Anexo 1.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Perfil de la empresa oferente.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Certificado de Registro.</p>

	<input checked="" type="checkbox"/> Listado y monto de los contratos realizados durante los últimos 5 años, datos de contacto del cliente a quien se puede localizar para obtener más información sobre esos contratos. (adjuntar los contratos como evidencia) <input checked="" type="checkbox"/> Declaración de desempeño satisfactorio (certificados) de los principales clientes en términos de monto del contrato o Cartas de Referencias. (mínimo (3) tres). <input checked="" type="checkbox"/> Presentar ficha técnica de cada uno de los equipos requeridos en esta solicitud de cotización. <input checked="" type="checkbox"/> Carta emitida por alguna institución bancaria reconocida a nivel nacional o internacional en donde se refleje que el proponente mantiene cuenta bancaria de al menos cuatro cifras medias equivalentes en USD dólares en los últimos seis meses previos a la presentación de la propuesta y Carta en la cual refleje que dispone línea de crédito de al menos cuatro cifras medias equivalentes en USD dólares o en su defecto presentar cartas de líneas de créditos con proveedores.
Validez de la oferta	La oferta se mantendrá válida por 90 días , contados a partir de la fecha límite establecida para presentación de ofertas.
Variación de precio	No se aceptará ninguna variación de precio debido a escalada, inflación, fluctuación en los tipos de cambio o cualquier otro factor del mercado, en ningún momento durante la validez de la oferta una luego que se haya recibido la cotización.
Ofertas parciales	<input checked="" type="checkbox"/> No permitidas <input type="checkbox"/> Permitidas Insert conditions for partial quotes and ensure that the requirements are properly listed in lots to allow partial quotes
Ofertas alternativas	<input checked="" type="checkbox"/> No permitidas <input type="checkbox"/> Permitidas. Puede enviar una cotización alternativa solo si se envía una cotización conforme a los requisitos de la SDC. Cuando se cumplan las condiciones para su aceptación o se establezcan claramente las justificaciones, Ingrese el nombre de la organización se reserva el derecho de adjudicar un contrato en base a una cotización alternativa. Si se envían cotizaciones múltiples / alternativas, deben estar claramente marcadas como "Cotización principal" y "Cotización alternativa"
Forma de pago	<input checked="" type="checkbox"/> El pago estipulado por los entregables indicados son: <ol style="list-style-type: none"> 100% sujeto a la entrega y recibido conforme de los mobiliarios y equipos por parte del Coordinador del Proyecto, Dirección de Planificación del Ministerio de Gobierno y Oficial de Programas del PNUD.
Condiciones para liberar pagos	<input checked="" type="checkbox"/> Aceptación escrita de los bienes, basada en el pleno cumplimiento de los requisitos de la SDC.
Contacto para correspondencia, notificaciones y aclaraciones	<p>Correo electrónico : adquisiciones.pa@undp.org</p> <p>Cualquier retraso en la respuesta del PNUD no se utilizará como motivo para extender el plazo para la presentación, a menos que el PNUD determine que tal extensión es necesaria y comunique un nuevo plazo a los Proponentes.</p>
Aclaraciones	<p>Los Oferentes podrán solicitar aclaraciones hasta 24 de septiembre 2021, hasta las 4:00 p.m. hora de la Rep. de Panamá.</p> <p>Las respuestas serán comunicadas mediante correo electrónico a más tardar 27 de septiembre de 2021 antes de la fecha prevista para presentación de oferta</p>
Método de evaluación	<input checked="" type="checkbox"/> La Orden de Compra / Contrato será otorgado a las ofertas que se ajusten a lo requerido y ofrezca el menor precio por lote. <input type="checkbox"/> Otro Inserte método de evaluación
Criterio de evaluación	<input checked="" type="checkbox"/> Cumplimiento total de todos los requisitos especificados en el Anexo 1 <input checked="" type="checkbox"/> Plena aceptación de las Condiciones Generales de Contratación

Derecho a aceptar o a rechazar cualquiera o todas las Propuestas	PNUD no está obligado a aceptar cotizaciones, ni adjudicar un Contrato / Orden de Compra.
Derecho a modificar el requisito en el momento de la adjudicación	En el momento de la adjudicación del Contrato / Orden de Compra, Inserte el nombre de la organización se reserva el derecho de variar (aumentar o disminuir) la cantidad de servicios y/ o bienes, hasta un máximo del veinticinco (25%) del total de la oferta, sin ningún cambio en el precio unitario u otros términos y condiciones.
Tipo de Contrato a adjudicar	<input checked="" type="checkbox"/> Orden de Compra
Fecha prevista para adjudicar el contrato	30/10/2021
Publicación de la adjudicación del contrato	PNUD publicará las adjudicaciones de contratos valoradas en USD 100.000 o más, en los sitios web de la Oficina de País y el sitio web corporativo del PNUD.
Políticas y procedimientos	Esta SDC se lleva a cabo de acuerdo a Políticas y Procedimientos de Operaciones y Programas (POPP) del PNUD
UNGM registration	Cualquier Contrato resultante de este ejercicio de SDC estará sujeto a que el proveedor se registre en el nivel apropiado en el sitio web del Mercado Global de las Naciones Unidas (UNGM) www.ungm.org . El oferente aún puede presentar una cotización incluso si no está registrado en la UNGM, sin embargo, si es seleccionado para la adjudicación del Contrato, el Proveedor debe registrarse en la UNGM antes de la firma del contrato

ANEXO 1: ESPECIFICACIONES TECNICAS.

PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA BIENES
CLUSTER: GOVERNABILIDAD, PAZ Y DERECHOS HUMANOS
A. INFORMACIÓN GENERAL SOBRE LA ADQUISICIÓN DEL EQUIPO
<p>Título: ADQUISICIÓN DE TRAILER DE LIMPIEZA - EQUIPO DE LAVADO A PRESIÓN CON AGUA CALIENTE</p> <p>Proyecto: Award 00134930 / Output 00126388 "Apoyo para las actividades de conservación, restauración y sostenibilidad social del Conjunto Monumental Histórico Casco Antiguo de la Ciudad de Panamá"</p> <p>Supervisor Directo: Oficial de Programa, Director de la Oficina del Casco Antiguo y Coordinador de Arquitectura e Ingeniería de la Oficina del Casco Antiguo de Panamá</p> <p>Modalidad de Ejecución: NIM</p> <p>Lugar de Entrega: Mansión de Obarrio; Sede de la Oficina del Casco Antiguo, Avenida A intersección con Calle 3 Oeste, Corregimiento de San Felipe, Casco Antiguo, Distrito de Panamá, Provincia de Panamá, República de Panamá</p> <p>Duración: 45 días calendario para la entrega del producto</p>
B. DESCRIPCION DEL PROYECTO O ANTECEDENTES
<p>El Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), apoya el proceso de la creación, fortalecimiento y consolidación del proyecto "Apoyo para las actividades de conservación, restauración y sostenibilidad social del Conjunto Monumental Histórico Casco Antiguo de la Ciudad de Panamá".</p> <p>El proyecto está orientado a (i) Oficina del Casco Antiguo fortalecida para llevar a cabo sus funciones y las intervenciones requeridas para la puesta en valor del Conjunto Monumental Histórico Casco Antiguo de la Ciudad de Panamá; (ii) Participación inclusiva y conocimiento de los ciudadanos/as sobre el Conjunto Monumental Histórico Casco Antiguo incrementado.</p> <p>Reconociendo su carácter histórico y de patrimonio mundial, el presente proyecto tiene como objetivo fortalecer la Oficina del Casco Antiguo (OCA), para llevar a cabo sus funciones y las intervenciones que resulten en el aumento del conocimiento y valor del Centro Histórico (CH) como un bien público y colectivo, además de reactivar la económica y turismo del CH, como parte importante de la economía en nuestro país.</p> <p>En atención a esto, el proyecto Apoyo para las actividades de conservación, restauración y sostenibilidad social del Conjunto Monumental Histórico Casco Antiguo de la Ciudad de Panamá se enfoca en actividades relativas a la conservación de la infraestructura, la gestión del turismo con enfoque de Desarrollo Humano y la participación de los actores locales actividad turística y cultural del Casco Antiguo.</p> <p>De igual manera, la puesta en valor se relaciona con la difusión de la importancia de preservar y conservar el patrimonio, lo que nos obliga a tener un sistema de señalética dentro del Casco Antiguo, que cumpla con las funciones de orientar e informar, señalando sitios y ubicaciones relevantes y señalizando espacios geográficos patrimoniales para facilitar el desplazamiento de los visitantes, en un marco de normas que apuntan a la conservación.</p> <p>La adquisición del equipo mecánico denominado Trailer de Limpieza, responde a la necesidad existente en el Centro Histórico de la Ciudad de Panamá de mantener áreas de plazas, plazoletas, parques, sitios de acopio de basura y áreas públicas, limpios e inodoros.</p> <p>Actualmente, no se ejecuta un programa de aseo efectivo de las áreas antes mencionadas. La Autoridad de Aseo AAUD se encarga del manejo y recolección de la basura, mediante la utilización de tinacos metálicos dispuestos en sitios estratégicos y</p>

la recolección de la basura en camiones en diferentes horarios durante el día. El Municipio de Panamá MUPA, se encarga del ornato de parques y plazas. La Oficina del Casco Antiguo, puntualmente atiende necesidades que surgen durante el día a día: limpieza de superficies de pisos cuando ocurren derramos de lixiviados, ornato de áreas verdes en el inmueble de Estacionamiento y sitios monumentales específicos.

El equipo requerido tiene capacidad de almacenamiento de agua para uso operativo autónomo. El equipo cuenta también con varios dispositivos aplicados a diferentes tipos de tareas, como por ejemplo: lavado y fregado de superficies de piso, lavado a presión con agua caliente a corta y larga distancia, equipo para rociado de superficies de calle con agua caliente para control y eliminación de hierbas y plantas, dispensador de detergente, etc.

C. OBJETIVO

Equipar a la Oficina del Casco Antiguo, de un equipo mecánico de limpieza funcional con capacidad para lavado a presión con agua caliente, para ejecutar un programa de limpieza periódico de sitios de interés público, dentro del Conjunto Monumental Histórico Casco Antiguo de la Ciudad de Panamá.

D. ALCANCE DE LOS SERVICIOS Y ESPECIFICACIÓN TÉCNICA

La adquisición es referente a un equipo de limpieza mecánico con capacidad de almacenamiento de agua y lavado a presión con agua fría o caliente. Además, **el proveedor del equipo debe suministrar el mantenimiento durante el período de un año**, dividido en seis (6) mantenimientos (cada dos meses).

Tabla #1. Especificaciones técnicas y lista de desglose.

Ítem	Detalle del Producto y/o servicio solicitado	Unidad	Cantidad
1	Hidrolavadora a presión de agua frío/caliente en tráiler con capacidad de reserva con tanque de 200 galones o superior, capacidad de 4.0 GPM y 3000 PSI o superior, motor tipo Diesel 11 HP o superior.	C/U	1
2	Set de pistola con vara (lanza) y boquillas de presión (negra, blanco, amarillo, verde y rojo) – una (1) unidad de cada una	Global	1
3	Limpiador de superficie tipo plato giratorio de 20 pulgadas o superior.	C/U	1
4	Carretes con mangueras de alta presión y alta temperatura (250 pies de manguera o superior)	C/U	2
5	Water broom o escoba de agua de 16"	C/U	1
6	Foamer Kit / Liter Tank o dispositivo para detergentes con tanque pequeño acoplado	C/U	1
7	Rotobrush o Cepillo giratorio	C/U	1
8	Wash Extensión Pole o vara de extensión para lavado de 20 pies	C/U	1
9	GP giraffe telescoping wands o vara telescópica 7'8" – 24' con correa de soporte	C/U	1
10	Rotojet Nozzle o Boquilla giratoria de alta presión y alta temperatura	C/U	1
11	Mantenimiento por 1 año	Global	1

- **ÍTEM #1. HIDROLAVADORA A PRESIÓN DE AGUA FRÍO/CALIENTE TIPO TRAILER:** Bastidor de acero de alta resistencia pintado con tecnología de polvo anticorrosiva, tanque de reserva de agua de 200 galones o superior, equipado con luces, gato con rueda y cadenas de seguridad, eje con capacidad de 3500 lbs o superior, neumáticos, y equipo de bombeo con válvula de alivio de presión de seguridad. Capacidad de 4.0 GPM y 3000 PSI o superior, motor tipo Diesel 11 HP o superior. El equipo deber tener los acoples para permitir el funcionamiento de dos (2) mangueras trabajando simultáneamente.
- **ÍTEM #2. SET DE PISTOLA CON VARA Y BOQUILLAS DE PRESIÓN:** Vara de 36" para uso de agua fría/caliente, presión de 3000 psi o superior, 7 GPM o superior. Boquillas: 0°- roja, 15°- amarillo, 25°- verde, 40°- blanca, negra para detergente.

- **ÍTEM #3. LIMPIADOR DE SUPERFICIE TIPO PLATO:** *Dimensión de 20 pulgadas o superior, estructura de acero y aluminio, pintado con técnica de polvo anticorrosivo, cepillo de nylon heavy duty. Presión de operación de 3000 psi o superior, temperatura de operación a 212°F (100°C).*
- **ÍTEM #4. CARRETES CON MANGUERAS DE ALTA PRESIÓN Y ALTA TEMPERATURA:** *Carrete de aluminio y acero inoxidable, 3/8"x300', 4000 PSI, 250°F. Manguera de alta presión y alta temperatura (4000 PSI y 250°F). Las mangueras deben ser compatible con todos los acoples de cada uno de los dispositivos requeridos.*
- **ÍTEM #5. ESCOBA DE AGUA:** *Dimensión de 16" y 4 boquillas, 10.5 GPM, 3000 PSI, 195°F o superior, 65 grados de ángulo de salida de las boquillas.*
- **ÍTEM #6. DISPOSITIVO PARA DETERGENTES:** *6.5 GPM, 3200 PSI, 140°F o superior.*
- **ÍTEM #7. CEPILLO GIRATORIO:** *8 GPM, 435 PSI o superior, 140°F o superior.*
- **ÍTEM #8. VARA DE EXTENSIÓN:** *Dimensión de 20', 10.4 GPM o superior, 4500 PSI, 210°F.*
- **ÍTEM #9. VARA TELESCÓPICA:** *Dimensión de 6'8" – 24', aluminio, 10.5 GPM, 4000 PSI, 195°F.*
- **ÍTEM #10. BOQUILLA GIRATORIA DE ALTA PRESIÓN Y ALTA TEMPERATURA:** *10 GPM, 212°F.*
- **ÍTEM #11. PLAN DE MANTENIMIENTO ANUAL:** total de seis (6) mantenimientos al año. Colocar el precio global de los seis (6) mantenimiento, y en el detalle de la cotización indicar el precio unitario por mantenimiento:
 - *Plan de mantenimiento Bimestral: una (1) visita cada dos (2) meses durante el primer año.*
 - *Incluye:*
 - *Cambio de aceites (motor, bomba (500 horas), etc.).*
 - *Cambio de sellos de lanzas de lavado y mangueras a uso de presión.*
 - *Mano de obra.*
 - *Capacitación de uso para el reforzamiento en cuanto al manejo adecuado del equipo.*

Requerimientos Generales:

1. COTIZAR EN EL ORDEN INDICADO EN ESTA SOLICITUD DE COMPRA.
2. MÁXIMO DE TIEMPO PARA LA ENTREGA A PARTIR DE LA ADJUDICACIÓN HASTA 45 DÍAS CALENDARIO.
3. Todos los productos deben ser nuevos y en buen estado.
4. Se debe colocar en la cotización, marca, casa productora y país de origen.
5. Los productos deben ser entregados en la Oficina del Casco Antiguo ubicado en La Mansión de Obarrio, Intersección de Calle 3 Oeste y Avenida A; en frente de las ruinas del Convento de Santo Domingo o mejor conocido como el Arco Chato.
6. Los productos deben contener su ficha técnica de manejo adecuado y seguridad.
7. Los empaques de los productos deben estar claramente señalizados con el nombre del producto y su utilización o ficha de manejo.
8. Los dispositivos complementarios deben ser compatibles entre si y las mangueras ofertadas por el proveedor. Incluir los dispositivos y acoples necesarios para que exista compatibilidad y el equipo pueda ser utilizado por completo a su máxima capacidad y de forma segura.
9. Garantía mínima de 1 año por desperfectos de fábrica.

Justificación técnica de la adquisición:

PRODUCTO 1 – ACTIVIDAD 1.1

La adquisición de estos equipos tiene el propósito de fortalecer los recursos técnicos de la Coordinación de Arquitectura e Ingeniería de la OCA, para poder limpiar y mantener el ornato en sitios como ruinas monumentales, Muralla Histórica perimetral, calles, aceras, plazas, parques, tinacos de basura públicos y el mobiliario urbano.

Entre los sitios principales que se limpiarán con este equipo, están: Pisos exteriores de Santo Domingo, Piso de canto rodado de la Compañía de Jesús, Plaza de Francia, Plaza Bolívar, Plaza Herrera, Plaza Arango, Plazoleta Carlos V, Plazoleta Medio Baluarte, Plazoleta Mano de Tigre, calles de adoquines principalmente los puntos en donde se mantienen los tinacos de recolección de basura.

El objetivo es de consolidar la facultad de esta unidad técnica, como pilar de la gestión de la OCA en el Conjunto Monumental Histórico de Casco Viejo de la Ciudad de Panamá, como una unidad consultora y generadora de proyectos de infraestructura, restauración, mantenimiento y consolidación del patrimonio físico del sitio.

G. ENTREGA DE LOS TRABAJOS

Se requiere que el equipo y los dispositivos complementarios sean entregados en un plazo de 45 días calendario, a partir de la firma del contrato.

H. LOCALIZACION DE LOS TRABAJOS

Los equipos y dispositivos complementarios deberán ser entregados en la siguiente dirección:
Oficina del Casco Antiguo, Mansión de Obarrio, intersección de Avenida A con Calle 3 Oeste, Corregimiento de San Felipe, Distrito de Panamá, Provincia de Panamá, República de Panamá.

J. FORMA DE PAGO

100% sujeto a la entrega y recibido conforme, por parte de la persona responsable en la Oficina del Casco Antiguo de Ciudad de Panamá.

L. ANEXOS

A continuación, se exponen imágenes ilustrativas del producto y dispositivos adicionales y complementarios requeridos: la numeración denota el número del ítem en la Tabla #1.



Se solicita a los Oferentes que completen este formulario, incluyendo el Perfil de la Compañía y la Declaración del Oferente, lo firmen y entreguen como parte de su cotización junto con el Anexo 3: Oferta Técnica y Financiera. El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones en su formato ni se aceptarán sustituciones.

Nombre del Oferente:	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
SDC Referencia:	Ingresar número y nombre	Fecha: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

Perfil de la empresa

Descripción	Detalle de la información	
Nombre legal del Oferente o entidad principal de las empresas asociadas	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
Dirección legal completa	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
Sitio web	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
Año de Constitución/Registro	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
Estructura Legal	Elija un elemento.	
Es una empresa registrada en UNGM como Proveedor?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No en UNGM	En caso afirmativo, Inserte su número de Proveedor
Certificación de Calidad (Ej: ISO 9000 o equivalente) (en caso afirmativo, proporcione una copia del certificado válido)	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
Does your Company hold any accreditation such as ISO 14001 or ISO 14064 or equivalent related to the environment? (If yes, provide a Copy of the valid Certificate):	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
Dispone de alguna acreditación como ISO 14001 o ISO 14064 o equivalente relacionada con el medio ambiente? (En caso afirmativo, proporcione una copia del certificado válido)	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
Demuestra su empresa un compromiso significativo con la sostenibilidad a través de otros medios, por ejemplo, documentos de política interna de la empresa sobre el empoderamiento de la mujer, energías renovables o membresía en instituciones comerciales que	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	

promueven estos temas? (En caso afirmativo, proporcione una copia)				
¿Su empresa es miembro del Pacto Mundial de las Naciones Unidas?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No			
Información bancaria	<p>Nombre del banco: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <p>Dirección del banco: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <p>IBAN: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <p>SWIFT/BIC: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <p>Moneda de la Cuenta: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <p>Número de la Cuenta: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p>			
Experiencia previa relevante: Mínimo tres (3)contratos				
Nombre de contrato previo	Detalles de contacto del cliente y de referencia, incluido el correo electrónico	Monto del contrato	Período de actividad	Tipo de actividades realizadas
1.				
2.				
3.				

Declaración del Oferente

Si	No	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Requisitos y Términos y Condiciones: Yo/Nosotros he/hemos leído y entendido completamente la SDC, incluida la Información y los Datos de la SDC, los requerimientos, las Condiciones Generales del Contrato y las Condiciones Especiales del Contrato. Confirmo/confirmamos que el Oferente acepta regirse por ellos.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Yo/Nosotros confirmamos que el Oferente tiene la capacidad, y las licencias necesarias para cumplir o superar en su totalidad los requerimientos y que se estará disponible para entregar durante el período del Contrato correspondiente.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ética: al presentar esta Cotización, garantizo/garantizamos que el Oferente: no ha celebrado ningún arreglo inadecuado, ilegal, colusorio o anticompetitivo con ningún Competidor; no se ha acercado directa o indirectamente a ningún representante del Comprador (que no sea el Punto de Contacto) para presionar o solicitar información en relación con la SDC; no ha intentado influir o proporcionar ninguna forma de incentivo, recompensa o beneficio personal a ningún representante del Comprador.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Confirmo/confirmamos que me comprometo a no participar en prácticas prohibidas, o cualquier otra práctica no ética, con las Naciones Unidas o cualquier otra Parte, y a realizar negocios de una manera que evite cualquier riesgo financiero, operativo, reputacional u otro riesgo indebido para las Naciones Unidas y hemos leído el Código de Conducta para proveedores de las Naciones Unidas https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct y reconocer que proporcionamos los estándares mínimos que se esperan de los proveedores de las Naciones Unidas.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Conflicto de interés: Yo/nosotros garantizamos que el Oferente no tiene ningún conflicto de intereses real, potencial o percibido al presentar esta cotización o al celebrar un contrato para cumplir con los requisitos. Cuando surja un conflicto de interés durante el proceso de solicitud de cotización, el Oferente lo informará inmediatamente al punto de contacto del contratante.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Prohibiciones, sanciones: Yo/Nosotros declaramos que nuestra empresa, sus afiliadas o subsidiarias o empleados, incluidos los miembros de JV/Consorcio o subcontratistas o proveedores de cualquier parte del contrato, no están sujetos a la prohibición de adquisiciones de las Naciones Unidas, incluidos, entre otros, a prohibiciones derivadas de Listas de Sanciones del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas

Si	No	
		y no han sido suspendidas, inhabilitadas, sancionadas o identificadas de otra manera como no elegibles por ninguna Organización de las Naciones Unidas o el Grupo del Banco Mundial o cualquier otra organización internacional.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Quiebra: Yo/Nosotros no nos hemos declarado en quiebra, no estamos involucrados en procedimientos de quiebra o administración judicial, y no hay sentencia o acción legal pendiente en nuestra contra que pueda perjudicar las operaciones en un futuro previsible.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Período de validez de la oferta: Confirmando/Confirmamos que esta cotización, incluido el precio, permanece vigente para la aceptación durante la validez de la oferta.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Yo/Nosotros entendemos y reconocemos que ustedes no están obligados a aceptar ninguna Cotización que reciban, y certificamos que los productos ofrecidos en nuestra Cotización son nuevos y sin uso.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Al firmar esta declaración, el signatario a continuación representa, garantiza y acepta que ha sido autorizado por la empresa Oferente para realizar esta declaración en su nombre.

Firma: _____

Nombre: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Cargo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Fecha: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

ANEXO 3: OFERTA TECNICA Y ECONOMICA - BIENES

Se solicita a los Oferentes que completen este formulario, lo firmen y entreguen como parte de su cotización junto con el Anexo 2: Formulario de Oferta. El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones en su formato ni se aceptarán sustituciones.

Nombre del Oferente:	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
SDC Referencia:	Ingresar número y nombre	Fecha: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

Moneda de la oferta Haga clic o pulse aquí para escribir texto.					
INCOTERMS: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.					
Item No	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Precio unitario	Precio total
1.	Hidrolavadora a presión de agua frío/caliente en tráiler con capacidad de reserva con tanque de 200 galones o superior, capacidad de 4.0 GPM y 3000 PSI o superior, motor tipo Diesel 11 HP o superior.	Unidad	1		
2.	Set de pistola con vara (lanza) y boquillas de presión (negra, blanco, amarillo, verde y rojo) – una (1) unidad de cada una	Unidad	1		
3.	Limpiador de superficie tipo plato giratorio de 20 pulgadas o superior.	Unidad	1		
4.	Carretes con mangueras de alta presión y alta temperatura (250 pies de manguera o superior)	Unidad	2		
5.	Water broom o escoba de agua de 16"	Unidad	1		
6.	Foamer Kit / Liter Tank o dispositivo para detergentes con tanque pequeño acoplado	Unidad	1		
7.	Rotobrush o Cepillo giratorio	Unidad	1		
8.	Wash Extensión Pole o vara de extensión para lavado de 20 pies	Unidad	1		
9.	GP giraffe telescoping wands o vara telescópica 7'8" – 24' con correa de soporte	Unidad	1		
10.	Rotojet Nozzle o Boquilla giratoria de alta presión y alta temperatura	Unidad	1		
11.	Mantenimiento por 1 año	Unidad	1		
Precio total					
Precio transporte					
Precio seguro					
Precio de instalación					
Precio por entrenamiento					
Otros cargos (especificar)					
PRECIO TOTAL TODO INCLUIDO					

Cumplimiento de los requisitos

	Su respuesta		
	Si, se cumple	No, no se cumple	Si no puede cumplir, indicar contraoferta
Especificaciones técnicas mínimas requeridas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Términos de entrega (INCOTERMS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Plazo de entrega	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Garantía de un año en los mobiliarios.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Reemplazo de la unidad en caso de presentar daños durante el período de garantía.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Validez de la oferta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Términos y condiciones de pago	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Otros requerimientos [especificar]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Información adicional:

Peso / volumen / dimensión estimada del envío	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
País/Países de origen: <i>(si se requiere licencia de exportación, esta debe ser presentada si se le adjudica el contrato)</i>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Yo, el abajo firmante, certifico que estoy debidamente autorizado para firmar esta oferta y vincular a la empresa a continuación en caso de que la oferta sea aceptada.	
Nombre y datos exactos de la empresa: Nombre de la empresa Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Dirección Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Teléfono Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Correo electrónico Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Firma autorizada: Fecha Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Nombre Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Cargo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Correo electrónico Haga clic o pulse aquí para escribir texto.