



Referencia SDC : SDC 00050939 1151 Adquisición local de laptops y monitores	Fecha: 17 de setiembre de 2021
-----------------------------------------------------------------------------	--------------------------------

## **SECCION 1: SOLICITUD DE COTIZACIÓN (SDC)**

El Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) agradece su cotización para la provisión de bienes, según se detalla en el Anexo 1 de esta SDC.

Esta Solicitud de Cotización comprende los siguientes documentos:

Sección 1: Esta carta de solicitud

Sección 2: Instrucciones y datos de SDC

Anexo 1: Lista de requisitos

Anexo 2: Formulario de presentación de Oferta

Anexo 3: Oferta técnica y financiera

En la preparación de su cotización, guíese por las Instrucciones y los Datos de la SDC. Tenga en cuenta que las cotizaciones deben enviarse utilizando el Anexo 2: Formulario de presentación de Oferta y el Anexo 3: Oferta técnica y financiera, por el método y en la fecha y hora indicadas en la Sección 2.

Es su responsabilidad asegurarse que la cotización se envíe el día o antes, de la fecha límite. Las cotizaciones recibidas después de la fecha límite de presentación, cualquiera sea el motivo, no serán consideradas para evaluación.

Gracias y quedamos a la espera de su cotización.

Unidad de Adquisiciones  
Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo  
Uruguay



## SECCION 2: SDC INSTRUCCIONES PARA LOS OFERENTES

<b>Introducción</b>	<p>Los oferentes deberán cumplir con todos los requerimientos de esta SDC, incluyendo cualquier enmienda emitida por el PNUD. Esta SDC se lleva a cabo de acuerdo con <a href="#">las Políticas y Procedimientos de Operaciones y Programas (POPP) del PNUD sobre Contratos y Adquisiciones</a></p> <p>Toda oferta que se presente será considerada como un ofrecimiento del oferente y no constituye ni implica la aceptación de la misma por parte del PNUD. El PNUD no tiene ninguna obligación de adjudicar un contrato a ningún oferente como resultado de esta SDC.</p> <p>El PNUD se reserva el derecho de cancelar el proceso de adquisición en cualquier etapa sin responsabilidad de ningún tipo para el PNUD, previa notificación a los oferentes o publicación del aviso de cancelación en el sitio web del PNUD.</p>
<b>Fecha límite para la presentación de la cotización</b>	<b>Viernes 1 de octubre de 2021 hasta las 11:00hs (Hora Oficial de Uruguay)</b>
<b>Forma de envío</b>	<p>La cotización debe ser enviada de la siguiente forma:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input checked="" type="checkbox"/> Correo electrónico específico<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Dirección de envío <b>adquisiciones.uy@undp.org</b></li><li>▪ Formato de archivo <b>pdf</b></li><li>▪ Los nombres de archivo, no pueden exceder los 40 caracteres, ni otros caracteres por fuera del alfabeto latino.</li><li>▪ Todos los archivos deben estar libres de virus y sin daño.</li><li>▪ Peso máximo de los archivos, por envío <b>30MB</b></li><li>▪ Asunto del correo (obligatorio): <b>SDC 000509391151 Adquisicion local de laptops y monitores</b></li><li>▪ En caso de multiples correos, deben ser claramente identificados indicando en el asunto "Correo X de Y" y finalmente "Correo Y de Y".</li><li>▪ Se recomienda que la cotización se envíe, con el menor número posible de archivos adjuntos.</li><li>▪ El oferente debe recibir un mensaje de acuse de recibo de su oferta.</li></ul></li></ul>
<b>Costo de preparación de la cotización</b>	<p>El PNUD no será responsable de los costos asociados con la preparación y presentación de la cotización de los oferentes, independientemente del resultado o la forma en que se lleve a cabo proceso de selección.</p>
<b>Código de Conducta para el Proveedor, Fraude, Corrupción</b>	<p>Todos los posibles proveedores deben dar lectura al Código de Conducta para Proveedores de las Naciones Unidas y reconocer que cumple con los estándares mínimos que se espera de los proveedores de las Naciones Unidas. El Código de Conducta, que <b>incluye principios sobre trabajo, derechos humanos, medio ambiente y conducta ética</b>, se encuentra en: <a href="https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct">https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct</a></p> <p>Además, el PNUD ejerce rigurosamente una política de tolerancia cero ante prácticas prohibidas, incluidos el fraude, la corrupción, la colusión, las prácticas contrarias a la ética en general y a la ética profesional y la obstrucción por parte de proveedores del PNUD y exige a los oferentes / proveedores respetar los más altos estándares de ética durante el proceso de adquisición y la ejecución del contrato. La Política Anti-Fraude del PNUD se puede encontrar en: <a href="http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/accountability/audit/office_of_audit_and_investigation.html#anti">http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/accountability/audit/office_of_audit_and_investigation.html#anti</a></p>

<p><b>Obsequios y atenciones</b></p>	<p>Los oferentes/proveedores no ofrecerán obsequios o atenciones de ningún tipo a los miembros del personal del PNUD, incluidos viajes recreativos a eventos deportivos o culturales o a parques temáticos, ofertas de vacaciones o transporte, invitaciones a almuerzos o cenas extravagantes o similares.</p> <p>En virtud de esta política, el PNUD procederá de la siguiente manera: (a) Rechazará una propuesta si determina que el proponente seleccionado ha participado en prácticas corruptas o fraudulentas al competir por el contrato en cuestión. (b) Declarará inelegible a un proveedor, ya sea de manera definitiva o por un plazo determinado, para la adjudicación de un contrato si en algún momento determina que dicho proveedor ha participado en prácticas corruptas o fraudulentas al competir por un contrato del PNUD o al ejecutarlo.</p>
<p><b>Conflicto de interés</b></p>	<p>El PNUD requiere que todo potencial proveedor evite y prevenga conflictos de intereses, al informar al PNUD si usted, o cualquiera de sus afiliados o personal, estuvo involucrado en la preparación de los requisitos, diseño, especificaciones, estimaciones de costos y otra información utilizada en este SDC . Los oferentes evitarán estrictamente los conflictos con otras asignaciones o sus propios intereses y actuarán sin tener en cuenta trabajos futuros. Los oferentes que tengan un conflicto de intereses serán descalificados.</p> <p>Los oferentes deberán revelar en su oferta su conocimiento de lo siguiente:</p> <p>a) si los propietarios, copropietarios, ejecutivos, directores, accionistas mayoritarios de la entidad que presenta la propuesta o personal clave, son familiares del personal del PNUD que participa en las funciones de adquisición y/o en el Gobierno del país, o de cualquier Asociado en la Ejecución que recibe los bienes y/o los servicios contemplados en esta SDC.</p> <p>La elegibilidad de los oferentes que sean total o parcialmente propiedad del Gobierno estará sujeta a la evaluación y revisión adicional del PNUD en varios factores, como estar registrados, operados y administrados como una entidad comercial independiente, el alcance de la propiedad / participación del Gobierno, la recepción de subsidios, mandato y acceso a la información en relación a esta SDC, entre otros. Las condiciones que pueden conducir a una ventaja indebida frente a otros Licitantes pueden resultar en el eventual rechazo de la Oferta.</p>
<p><b>Condiciones Generales del Contrato</b></p>	<p>Cualquier Orden de Compra o Contrato que se emita como resultado de esta SDC, estará sujeta a las Condiciones Generales del Contrato</p> <p>Condiciones Generales aplicables a esta SDC:  X <a href="#">Términos y Condiciones Generales / Condiciones Especiales del contrato</a></p> <p>Los Términos y Condiciones aplicables y otras disposiciones están disponibles: <a href="#">UNDP/How-we-buy</a></p>
<p><b>Condiciones Especiales del Contrato</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Cancelación de la Orden de Compra/Contrato, si la finalización o entrega se retrasan en más de 15 días calendario el PNUD podrá cancelar el contrato, sin ningún tipo de obligación con el adjudicatario.</p>
<p><b>Eligibilidad</b></p>	<p>Un proveedor no debe estar suspendido, excluido o de otro modo identificado como inelegible por cualquier Organización de las Naciones Unidas, el Grupo del Banco Mundial o cualquier otra organización internacional. Por lo tanto, los proveedores deben informar al PNUD si están sujetos a alguna sanción o suspensión temporal impuesta por estas organizaciones. El no hacerlo puede resultar en la rescisión de cualquier contrato u orden de compra emitida posteriormente al proveedor por el PNUD.</p> <p>Es responsabilidad del Licitante asegurarse de que sus empleados, miembros de empresas conjuntas, subcontratistas, proveedores de servicios, proveedores y / o sus empleados cumplan con los requisitos de elegibilidad establecidos por el PNUD.</p> <p>Los oferentes deben tener la capacidad legal para celebrar un contrato con el PNUD y realizar las entregas en el país, o través de un representante o distribuidor autorizado de la marca.</p>

<b>Moneda de la cotización</b>	Las ofertas serán cotizadas en <b>Dólares de los EUA</b>
<b>Asociación en Participación (Joint Venture), Consorcio o Asociación</b>	<p>Si el oferente es un grupo de entidades legales que formarán o han formado un Joint Venture (JV), Consorcio o Asociación para la oferta, deberán confirmar en su Oferta que: (i) han designado a una de las partes para actuar como líder entidad, debidamente autorizada para vincular legalmente a los miembros de la JV, Consorcio o Asociación de manera conjunta y solidaria, lo que deberá constar mediante Acuerdo debidamente notariado entre las personas jurídicas, y presentado con la Oferta; y (ii) si se les adjudica el contrato, el contrato será celebrado por y entre el PNUD y la entidad líder designada, quien actuará en nombre y representación de todas las entidades miembros que componen la empresa conjunta, Consorcio o Asociación.</p> <p>Consulte las Cláusulas 19-24 de las políticas para las <u>Solicitudes de Licitación</u> a fin de obtener detalles sobre las disposiciones aplicables sobre empresas conjuntas, consorcios o asociaciones.</p>
<b>Única oferta</b>	<p>El oferente (incluida la Entidad Líder en nombre de los miembros individuales de cualquier Joint Venture, Consorcio o Asociación) deberá presentar sólo una Oferta, ya sea en su propio nombre o, si se trata de una Joint Venture, Consorcio o Asociación, como la entidad líder de tal Joint Venture, Consorcio o Asociación.</p> <p>Las ofertas presentadas por dos (2) o más oferentes deberán ser rechazadas si se determina que tienen alguno de los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) tienen al menos un socio controlador, director o accionista en común; o b) cualquiera de ellos recibe o ha recibido algún subsidio directo o indirecto de los demás; o</li> <li>b) tienen el mismo representante legal para efectos de esta SDC; o</li> <li>c) tienen una relación entre ellos, directamente o a través de terceros comunes, que los coloca en posición para tener acceso a información o influencia sobre la Oferta de otro Oferente con respecto a este proceso de SDC;</li> <li>d) son subcontratistas de la Oferta del otro, o un subcontratista de una Oferta también presenta otra Oferta bajo su nombre como Oferente principal; o</li> <li>e) algún personal clave propuesto para formar parte del equipo de un Oferente participa en más de una Oferta recibida para este proceso de SDC. Esta condición relativa al personal, no se aplica a los subcontratistas incluidos en más de una Oferta.</li> </ul>
<b>Tasas e Impuestos</b>	<p>El artículo II, sección 7, de la Convención sobre Prerrogativas e Inmidades dispone, entre otras cosas, que las Naciones Unidas, incluido el PNUD como órgano subsidiario de la Asamblea General de las Naciones Unidas, están exentas de todos los impuestos directos, excepto los impuestos por servicios públicos, y está exento de restricciones aduaneras, derechos y cargas de naturaleza similar con respecto a los artículos importados o exportados para su uso oficial. Todas las cotizaciones se presentarán netas de impuestos directos y otros impuestos y aranceles, a menos que se especifique lo contrario a continuación:</p> <p>Todos los precios cotizados deben:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>indicar desglosado el IVA aplicable, que se hará efectivo mediante Certificado de Crédito de DGI</b></p> <p><input type="checkbox"/> no incluir el IVA ni otros impuestos indirectos aplicables</p>
<b>Idioma de la oferta</b>	<p>Español</p> <p>Incluyendo documentación, catálogos, instrucciones y manuales de operación (se acepta material de respaldo en inglés).</p>
<b>Documentos a ser presentados</b>	<p>Los Oferentes incluirán la siguiente documentación en su oferta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Anexo 2: Formulario de Cotización debidamente completado y firmado</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Anexo 3: Oferta Técnica y Económica, debidamente completada y firmada, de acuerdo con los requerimientos establecidos en el Anexo 1.</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Documentación legal que acredite vigencia, constitución en el rubro comercio/ informático y representación legal.</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Certificado de BPS/DGI vigente</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Folletería ó links de respaldo para verificación de cumplimiento de los ítems ofertados</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Si el oferente no es distribuidor o representante de la marca, deberá presentar documentación que asegure el cumplimiento de la garantía.</li> </ul>

<b>Validez de la oferta</b>	La oferta se mantendrá válida por <b>45 días calendario</b> , contados a partir de la fecha límite establecida para presentación de ofertas.
<b>Variación de precio</b>	No se aceptará ninguna variación de precio debido a escalada, inflación, fluctuación en los tipos de cambio o cualquier otro factor del mercado, en ningún momento durante la validez de la oferta y una vez que se haya recibido la cotización.
<b>Ofertas parciales</b>	<input type="checkbox"/> No permitidas <input checked="" type="checkbox"/> Permitidas. Se podrá cotizar por uno o más ítems (el ítem deberá ser completo)
<b>Ofertas alternativas</b>	<input checked="" type="checkbox"/> No permitidas
<b>Forma de pago</b>	<input type="checkbox"/> 100% del pago neto dentro de los 30 días posteriores a la recepción de los bienes, y entrega de la factura correspondiente.  <b>Información de RUT se brindará a la empresa seleccionada. El IVA se hará efectivo mediante Certificado de Crédito de DGI.</b>
<b>Condiciones para liberar pagos</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Aceptación escrita de los bienes, basada en el pleno cumplimiento de los requisitos de la SDC y factura del proveedor.  <input checked="" type="checkbox"/> Si la adjudicación recayó sobre una empresa evaluada favorablemente por su menor plazo de entrega, en caso de incumplimiento del plazo, el PNUD podrá descontar hasta un 10% del valor del ítem, a razón de 1 % por cada día calendario de retraso.
<b>Contacto para correspondencia, notificaciones y aclaraciones</b>	<p>Correo electrónico : <a href="mailto:adquisiciones.uy@undp.org">adquisiciones.uy@undp.org</a></p> <p>Cualquier retraso en la respuesta del PNUD no se utilizará como motivo para extender el plazo para la presentación, a menos que el PNUD determine que tal extensión es necesaria y comunique un nuevo plazo a los Proponentes.</p>
<b>Aclaraciones</b>	<p>Los Oferentes podrán solicitar aclaraciones <b>hasta el 23 de setiembre de 2021.</b></p> <p>Las respuestas serán comunicadas mediante publicación en la página web del PNUD Uruguay a más tardar <b>el día 27 de setiembre de 2021</b></p>
<b>Método de evaluación</b>	<input checked="" type="checkbox"/> La Orden de Compra / Contrato será otorgado al ítem que se ajuste a lo requerido y ofrezca el menor precio. Por lo que se podrá adjudicar a una o más empresas.
<b>Criterio de evaluación</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Cumplimiento total de todos los requisitos especificados en el Anexo 1 <input checked="" type="checkbox"/> Plena aceptación de las Condiciones Generales de Contratación. No será aceptado ningún tipo de modificación, alteración o agregado. <input checked="" type="checkbox"/> Se podrá considerar favorablemente aquella oferta que establezca un menor tiempo de entrega de al menos 15 días (si es la segunda en precio y éste no supera el 10% del valor de la oferta habilitada en primer lugar). Ver Condiciones para liberar pagos.
<b>Derecho a aceptar o a rechazar cualquiera o todas las Propuestas</b>	PNUD no está obligado a aceptar cotizaciones, ni adjudicar un Contrato / Orden de Compra.
<b>Derecho a modificar el requisito en el momento de la adjudicación</b>	En el momento de la adjudicación del Contrato / Orden de Compra, el PNUD se reserva el derecho de variar (aumentar o disminuir) la cantidad de servicios y/ o bienes, hasta un máximo del veinticinco (25%) del total de la oferta, sin ningún cambio en el precio unitario u otros términos y condiciones.

<b>Tipo de Contrato a adjudicar</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Orden de Compra <input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">Contrato</a>
<b>Fecha prevista para adjudicar el contrato</b>	Se estima para la semana del 18 de octubre de 2021
<b>Publicación de la adjudicación del contrato</b>	PNUD publicará las adjudicaciones de contratos valoradas en USD 100.000 o más, en los sitios web de la Oficina de País y el sitio web corporativo del PNUD.
<b>Políticas y procedimientos</b>	Esta SDC se lleva a cabo de acuerdo a <a href="#">Políticas y Procedimientos de Operaciones y Programas (POPP) del PNUD</a>
<b>Registro en UNGM</b>	Cualquier Contrato resultante de este ejercicio de SDC estará sujeto a que el proveedor se registre en el nivel apropiado en el sitio web del Mercado Global de las Naciones Unidas (UNGM) <a href="http://www.ungm.org">www.ungm.org</a> . El oferente aún puede presentar una cotización incluso si no está registrado en la UNGM, sin embargo, si es seleccionado para la adjudicación del Contrato, el Proveedor debe registrarse en la UNGM antes de la firma del contrato

## ANEXO 1: REQUERIMIENTOS

Especificaciones técnicas para bienes marca Dell por estandarización de equipamiento:

Item No	Especificaciones técnicas mínimas requeridas	Unidad de medida	Cantidad
1	<b>LAPTOP Marca Dell serie 7000</b> Procesador Intel I7 (8ª generación o superior) 16GB de RAM Disco duro de 256 GB SSD Tarjeta de red 1GB Wifi Pantalla LED 14" Cámara web integrada 2 USB 3.0 Teclado integrado en español LA Micrófono integrado Cargador Docking station (de la misma marca que el notebook con puerto HDMI) Sistema Operativo Windows 10Pro 64 Bit español Garantía on site laptop: 3 años Garantía batería y cargador: 1 año	Unidad	15
2	<b>MONITOR Marca Dell P</b> Tecnología de retroiluminación LED 23" a 24" Regulabe en altura y profundidad Proporción aspecto 16:9 Resolución full HD Conector HDMI y conectores para docking Dell estándar Garantía: 1 año	Unidad	25

### Requisitos de entrega de los bienes

Requisitos de entrega	
<b>Plazo de entrega</b>	Item 1 – máximo 60 días calendario Item 2 – máximo 60 días calendario
<b>Dirección/es exacta/s de entrega</b>	Los ítems serán entregados por la/las empresas adjudicatarias, en el Centro de Montevideo. Datos de contacto se brindarán oportunamente.
<b>Plazo de garantía</b>	Item 1 – Garantía on site laptop: 3 años Garantía batería y cargador: 1 año Item 2 – 1 año
<b>Requisitos de servicio posventa y asistencia técnica local</b>	La empresa oferente deberá presentar documentación/información sobre cómo brindará la garantía requerida para los ítems 1 y 2.

## ANEXO 2: FORMULARIO DE PRESENTACION DE OFERTA

*Se solicita a los Oferentes que completen este formulario, incluyendo el Perfil de la Compañía y la Declaración del Oferente, lo firmen y entreguen como parte de su cotización junto con el Anexo 3: Oferta Técnica y Financiera. El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones en su formato ni se aceptarán sustituciones.*

<b>Nombre/Razón Social del Oferente:</b>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
<b>Referencia SDC:</b>	Ingresar número y nombre	<b>Fecha de la oferta:</b> Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

### Perfil de la empresa

Descripción	Detalle de la información
Nombre legal del Oferente o entidad principal de las empresas asociadas	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Dirección legal completa	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Sitio web	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Año de Constitución/Registro	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Estructura Legal	Elija un elemento.
Es una empresa registrada en UNGM como Proveedor?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No      En caso afirmativo, Inserte su número de Proveedor en UNGM
Certificación de Calidad (Ej: ISO 9000 o equivalente) (en caso afirmativo, proporcione una copia del certificado válido)	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Dispone de alguna acreditación como ISO 14001 o ISO 14064 o equivalente relacionada con el medio ambiente? (En caso afirmativo, proporcione una copia del certificado válido)	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Demuestra su empresa un compromiso significativo con la sostenibilidad a través de otros medios, por ejemplo, documentos de política interna de la empresa sobre el empoderamiento de la mujer, energías renovables o membresía en instituciones comerciales que promueven estos temas? (En caso afirmativo, proporcione una copia)	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
¿Su empresa es miembro del Pacto Mundial de las Naciones Unidas?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
<b>Información bancaria</b> (Si la empresa está registrada en PNUD Uruguay, con pagos realizados en los últimos dos años, no se requiere mayor información)  Esta información es para uso exclusivo del PNUD	Completar y firmar: Formulario Vendor, secciones 3, 4 y 5. Adjuntar: certificado bancario ó extracto bancario ó captura de pantalla, donde se aprecie claramente el logo y nombre del Banco, tipo de cuenta y moneda, número y nombre de cuenta bancaria.

Experiencia previa relevante: 2 contratos satisfactorios por monto similar o superior al ofertado en los últimos 2 años			
Nombre del Cliente Dtos de contacto, incluido correo electrónico	Monto del contrato	Fecha del Contrato o Factura	Tipo de bienes/servicios

#### Declaración del Oferente

Si	No	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Requisitos y Términos y Condiciones:</b> Yo/Nosotros he/hemos leído y entendido completamente la SDC, incluida la Información y los Datos de la SDC, los requerimientos, las Condiciones Generales del Contrato y las Condiciones Especiales del Contrato. Confirmando/confirmamos que el Oferente acepta regirse por ellos.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Yo/Nosotros confirmamos que el Oferente tiene la capacidad, y las licencias necesarias para cumplir o superar en su totalidad los requerimientos y que se estará disponible para entregar durante el período del Contrato correspondiente.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Ética:</b> al presentar esta Cotización, garantizo/garantizamos que el Oferente: no ha celebrado ningún arreglo inadecuado, ilegal, colusorio o anticompetitivo con ningún Competidor; no se ha acercado directa o indirectamente a ningún representante del Comprador (que no sea el Punto de Contacto) para presionar o solicitar información en relación con la SDC; no ha intentado influir o proporcionar ninguna forma de incentivo, recompensa o beneficio personal a ningún representante del Comprador.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Confirmando/confirmamos que me comprometo a no participar en prácticas prohibidas, o cualquier otra práctica no ética, con las Naciones Unidas o cualquier otra Parte, y a realizar negocios de una manera que evite cualquier riesgo financiero, operativo, reputacional u otro riesgo indebido para las Naciones Unidas y hemos leído el Código de Conducta para proveedores de las Naciones Unidas <a href="https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct">https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct</a> y reconocer que proporcionamos los estándares mínimos que se esperan de los proveedores de las Naciones Unidas.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Conflicto de interés:</b> Yo/nosotros garantizamos que el Oferente no tiene ningún conflicto de intereses real, potencial o percibido al presentar esta cotización o al celebrar un contrato para cumplir con los requisitos. Cuando surja un conflicto de interés durante el proceso de solicitud de cotización, el Oferente lo informará inmediatamente al punto de contacto del contratante.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Prohibiciones, sanciones:</b> Yo/Nosotros declaramos que nuestra empresa, sus afiliadas o subsidiarias o empleados, incluidos los miembros de JV/Consortio o subcontratistas o proveedores de cualquier parte del contrato, no están sujetos a la prohibición de adquisiciones de las Naciones Unidas, incluidos, entre otros, a prohibiciones derivadas de Listas de Sanciones del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas y no han sido suspendidas, inhabilitadas, sancionadas o identificadas de otra manera como no elegibles por ninguna Organización de las Naciones Unidas o el Grupo del Banco Mundial o cualquier otra organización internacional.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Quiebra:</b> Yo/Nosotros no nos hemos declarado en quiebra, no estamos involucrados en procedimientos de quiebra o administración judicial, y no hay sentencia o acción legal pendiente en nuestra contra que pueda perjudicar las operaciones en un futuro previsible.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Período de validez de la oferta:</b> Confirmando/Confirmamos que esta cotización, incluido el precio, permanece vigente para la aceptación durante la validez de la oferta.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Yo/Nosotros entendemos y reconocemos que ustedes no están obligado a aceptar ninguna Cotización que reciban, y certificamos que los productos ofrecidos en nuestra Cotización son nuevos y sin uso.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Al firmar esta declaración, el signatario a continuación representa, garantiza y acepta que ha sido autorizado por la empresa Oferente para realizar esta declaración en su nombre.

Firma: \_\_\_\_\_

Nombre: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Cargo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

### ANEXO 3: OFERTA TECNICA Y ECONOMICA - BIENES

Se solicita a los Oferentes que completen este formulario, lo firmen y entreguen como parte de su cotización junto con el Anexo 2: Formulario de Oferta. El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones en su formato ni se aceptarán sustituciones.

Nombre/Razón Social del Oferente:	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
Referencia SDC:	Ingresar número y nombre	Fecha de la oferta: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

Moneda de la oferta Dólares de los EUA					
Item N°	Descripción (indicar marca, modelo y especificaciones ofertadas según lo requerido en Anexo 1)	Unidad de medida	Cantidad	Precio neto unitario USD	Precio neto total USD
1.	Laptop Dell	Unitario	15		
2.	Monitor Dell	Unitario	25		
Subtotal neto USD					
Impuestos USD					
Precio total USD					

#### Cumplimiento de los requisitos

	Su respuesta		
	Si, se cumple/acepta	No, no se cumple/acepta	Si no puede cumplir, indicar contraoferta
Todos los bienes son nuevos, sin uso, no <i>refurbished</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	---
Especificaciones técnicas mínimas requeridas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Plazo de entrega	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Garantía y requerimientos post-venta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Validez de la oferta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Términos y Condiciones de pago	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Yo, el abajo firmante, certifico que estoy debidamente autorizado para firmar esta oferta y vincular a la empresa a continuación en caso de que la oferta sea aceptada.	
<b>Nombre de la empresa</b> Haga clic o pulse aquí para escribir texto.  <b>Correo electrónico</b> Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	<b>Firma autorizada:</b>  <b>Fecha</b> Haga clic o pulse aquí para escribir texto. <b>Nombre</b> Haga clic o pulse aquí para escribir texto. <b>Cargo:</b> Haga clic o pulse aquí para escribir texto. <b>Correo electrónico</b> Haga clic o pulse aquí para escribir texto.