**ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀ ՍՏԱՆԱԼՈՒ ՀԱՅՏ**

1. Կարևոր տեղեկատվություն ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀԻ ՀԱՅՏԱՏՈՒԻ ՄԱՍԻՆ՝

|  |  |
| --- | --- |
| *Հայտատուի լրիվ իրավաբանական անվանումը* |  |
| *Հապավումը* |  |
| *Կազմակերպության ստեղծման և գրանցման ամսաթիվը* |  |
| *Իրավաբանական կարգավիճակը* |  |
| *Գրանցման համարը* |  |
| *Պաշտոնական հասցեն* |  |
| *Փոստային հասցեն* |  |
| *Կոնտակտային անձը* |  |
| *Հեռախոսահամարը* |  |
| *Էլ․փոստը* |  |
| *Ընկերության անվանումը* |  |

 Բանկային տվյալներ

|  |  |
| --- | --- |
| *Հաշվի անվանումը* |  |
| *Հաշվի համարը* |  |
| *Swift կոդը* |  |
| *Բանկի անվանումը* |  |
| *Բանկի հասցեն* |  |

* Ծրագրի ղեկավարի անունը, ազգանունը՝
* Ծրագրի ղեկավարի կոնտակտային տվյալները՝
* Ծրագրի ընդհանուր արժեքը՝
* Հայցվող դրամաշնորհը՝ մինչև 42․000 (քառասուներկու հազար) ԱՄՆ դոլար
* Սեփական ներդրում (առկայության դեպքում)՝
* Այլ կազմակերպությունների ներդրում (եթե այդպիսիք կան)՝
* Ծրագրի պլանավորված տևողությունը՝
* Պլանավորված թվաքանակը` ըստ շահառուների ընդգրկման (ըստ սեռի)՝
* Թիրախային խմբերը ծածկույթի նախատեսված թվաքանակը՝
1. **ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊԱԿԱՆ ՓՈՐՁ.**

*Նկարագրեք, թե ինչ է անում ձեր կազմակերպությունը, կազմակերպության պրոֆիլը և կառուցվածքը, տարածաշրջանային գրասենյակների ներկայությունը և գործունեությունը Հայաստանի որևէ մարզում, համանման կամ հարակից նախագծերի իրականացման փորձը (1 էջից ոչ ավելի).*

**ԾՐԱԳՐԻ ՊԼԱՆԻ ՁԵՎԱՉԱՓԻ**

1. **ԾՐԱԳՐԱՅԻՆ ԱՌԱՋԱՐԿԻ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ ԵՎ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ**

*Համառոտ նկարագրեք առկա իրավիճակը և նկարագրեք այն խնդիրը (կամ խնդիրները), որը դուք առաջարկում եք լուծել՝ որպես ձեր ծրագրային առաջարկի մաս: Գրեք ձեր ծրագրային առաջարկի նպատակներն ու խնդիրները (1 էջից ոչ ավելի)*

1. **ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՄԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ**

*Նկարագրեք ծրագրի նախանշված նպատակներին հասնելու բոլոր գործողությունները` համաձայն դրամաշնորհի նպատակների և խնդիրների` դրամաշնորհի ուղեցույցների համապատասխան: Նկարագրեք ձեր ծրագրի մոտեցումները և գործողությունները, որոնք ազդելու են ընտրական գործընթացներում կանանց մասնակցության և ներգրավվածության բարձրացման վրա:*

1. **ԾՐԱԳՐԻ ԱԿՆԿԱԼՎՈՂ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ**

*Նկարագրեք ձեր ծրագրի ակնկալվող արդյունքները (քանակական և որակական) և ինչպես են ձեր գործողությունները / գործունեությունը համապատասխանելու դրանց:*

1. **ԾՐԱԳՐԻ ՆԱԽԱՏԵՍՎՈՂ ՏԵՎՈՂՈՒԹՅՈՒՆԸ**
2. **ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ**

*Ծրագրի աշխատանքային պլանը պետք է բացատրի, թե ինչպես է իրականացվելու նախագիծը` նպատակներին հասնելու համար*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Դրամաշնորհի նպատակները** | **Առաջադրանքներ** և **գործողություններ** | **Իրադարձություն-ների ամսաթվերը** | **Տրանշների պայմանները** | **Բյուջե** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **ՄՈՆԻՏՈՐԻՆԳ ԵՎ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄ**

*Նկարագրեք, թե ով և ինչպես է վերահսկելու և գնահատելու ծրագրի իրականացումը: Ինչպես է դիտարկվելու կատարված աշխատանքի որակը: Ինչպե՞ս կապահովվի միջոցների օգտագործման վերաբերյալ թափանցիկության և հաշվետվության սկզբունքը:*

1. **ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԿԱՏԱՐՈՂՆԵՐ**

*Կատարողներ՝*

1. **ԳՈՐԾԸՆԿԵՐՆԵՐ**

*Նշեք ծրագրի բոլոր գործընկերներին (եթե այդպիսիք կան)` նշելով աջակցության տեսակը*

1. **ՌԻՍԿԵՐ**

*Նկարագրեք սույն ծրագրի իրականացման ընթացքում ընկալվող ռիսկերը և ծրագրի վրա դրանց բացասական ազդեցությունը նվազեցնելու ձեր գործողությունները*

1. **ԾՐԱԳՐԻ ԲՅՈՒՋԵ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Բյուջեի կետ | Միավոր | Միավորների քանակ | Միավորի գին | Ընդհա-նուր գին | այդ թվում |
| Սեփական ներդրում | Գործընկեր-ների ներդրում (առկայու-թյան դեպքում) | ՄԱԶԾ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*\* Ծանուցում. Բյուջեն պետք է կազմվի հայկական դրամով։*

 **XIII. ՀԱՅՏԻ ՀԱՎԵԼՎԱԾՆԵՐ**

* *Հայտատուի կազմակերպության գրանցման վկայականի պատճեն.*
* *Հայտատուի կազմակերպության կանոնադրության պատճեն.*
* *Աջակցող նամակներ համաֆինանսավորող կողմերից (եթե այդպիսիք կան);*
* *Բանկային դրամային հաշվի վերաբերյալ քաղվածք, որում նշվում են բոլոր անհրաժեշտ տվյալները, ինչպիսիք են` կազմակերպության անվանումը, ընթացիկ հաշիվը, BIC-ը, արժույթը և այլն, բանկի կողմից ստորագրված և դրոշմված.*
* *Համապատասխան իրավասու մարմինների կողմից տրված փաստաթղթերի բնօրինակները / պատճենները, որոնք հաստատում են, որ կազմակերպությունը Հայաստանի սոցիալական ֆոնդում և հարկային մարմիններում ընթացիկ պարտքեր չունի (թվագրված մրցույթի փակման օրվանից 1 ամսվա ընթացքում):*

*Մենք, ստորև ստորագրյալներս, հանդես գալով \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-ի անունից, մեր ստորագրությամբ հաստատում ենք այստեղ ներկայացված բոլոր փաստերի և տեղեկատվության իսկությունը: Կեղծ տեղեկություններ տրամադրելու դեպքում կազմակերպությունը կբացառվի մրցույթին հետագա մասնակցությունից:*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Հայտատու / ղեկավարի անունը, ազգանունը ընթեռնելի է) (ստորագրություն) (ամսաթիվ)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Հաշվապահի անունը ընթեռնելի է) (Ստորագրություն) (Ամսաթիվ)*

*Ստորագրությունները վավերացվում են կազմակերպության կնիքով:*