



## SOLICITUD DE PROPUESTA (SdP) SDP-46-2021

Estimado señor/Estimada señora:

Nos es grato dirigirnos a usted a fin de solicitarle la presentación de una Propuesta para la provisión de servicios de **“Servicios de consultoría para la elaboración de una guía sobre la Agenda 2030 y las recomendaciones de los mecanismos internacionales de derechos humanos en la República Dominicana”**, proceso No. **SDP-46-2021**.

Si está interesado en presentar una Propuesta en respuesta a esta SDP, le rogamos revisar los requisitos y el procedimiento establecidos en esta SDP, asegurándose de utilizar y rellenar el formulario adjunto en el Anexo 2. Su propuesta deberá ser presentada dentro del **Plazo de Presentación de Propuestas establecido hasta el día 4 de octubre del 2021 a las 4:00 P.M.** hora Santo Domingo, R.D., **enviándola correo electrónico [adquisiciones.do@undp.org](mailto:adquisiciones.do@undp.org)** y especificando en el asunto del correo la **referencia del proceso: “SDP-46-2021: ELABORACIÓN DE UNA GUÍA SOBRE LA AGENDA 2030 Y LAS RECOMENDACIONES DE LOS MECANISMOS INTERNACIONALES DE DERECHOS HUMANOS EN LA REPÚBLICA DOMINICANA”**.

Su Propuesta deberá estar redactada en **español** y será válida por un período mínimo de **sesenta (60) días**.

En el curso de la preparación de la Propuesta, será responsabilidad de usted asegurarse de que llegue a la dirección antes mencionada en la fecha límite o con anterioridad a dicha fecha. Las propuestas recibidas por el PNUD fuera del plazo indicado, por cualquier razón, no serán tomadas en consideración. Si presenta su Propuesta por correo electrónico, le rogamos se asegure de que está debidamente firmada y salvaguardada en formato pdf, libre de cualquier tipo de virus o archivos dañados.

Los servicios propuestos serán revisados y evaluados en base a su integridad y ajuste a la Propuesta, y en su capacidad de respuesta a los requisitos de la SdP y todos los restantes anexos que detallan los requisitos del PNUD.

La Propuesta que cumpla con todos los requisitos, se ajuste a todos los criterios de evaluación y ofrezca una mejor relación calidad-precio será seleccionada y se le adjudicará el Contrato. Toda oferta que no cumpla con los requisitos será rechazada.

Si hubiera una discrepancia entre el precio unitario y el precio total, el PNUD procederá a realizar un nuevo cálculo, en el cual prevalecerá el precio unitario, y corregirá en consecuencia el precio total. Si el Proveedor de Servicios no acepta el precio final determinado por el PNUD sobre la base de su nuevo cálculo y corrección de errores, su Propuesta será rechazada.

Una vez recibida la Propuesta, el PNUD no aceptará ninguna variación de precios resultante de aumento



de precios, inflación, fluctuación de los tipos de cambio o cualquier otro factor de mercado. En el momento de la Adjudicación del Contrato u Orden de Compra, el PNUD se reserva el derecho de modificar (aumentar o disminuir) la cantidad de servicios y/o bienes, hasta un máximo de un veinticinco por ciento (25%) de la oferta total, sin cambios en el precio unitario ni en las restantes condiciones.

Todo Contrato u Orden de Compra emitido como resultado de esta SdP estará sujeto a las Condiciones Generales que se adjuntan al presente documento. El mero acto de presentación de una Propuesta implica que el Proveedor de Servicios acepta sin reparos los Términos y Condiciones Generales del PNUD, que se indican en el Anexo 3 de la presente SdP.

Rogamos tener en cuenta que el PNUD no está obligado a aceptar ninguna propuesta, ni a adjudicar ningún contrato u orden de compra. Tampoco se hace responsable de los costos asociados a la preparación y presentación de las propuestas por parte de los contratistas de servicios, con independencia de los efectos o la manera de llevar a cabo el proceso de selección.

El procedimiento de reclamo para proveedores establecido por el PNUD tiene por objeto ofrecer la oportunidad de apelar a aquellas personas o empresas a las que no se les haya adjudicado una orden de compra o contrato en el marco de un proceso de contratación competitivo. Si usted considera que no ha sido tratado con equidad, puede encontrar información detallada sobre los procedimientos de reclamo en el siguiente enlace:

<http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/protestandsanctions/>

El PNUD insta a todos los potenciales contratistas de servicios a prevenir y evitar los conflictos de intereses, informando al PNUD si ellos o cualquiera de sus filiales o miembros de su personal han participado en la preparación de los requisitos, el diseño, la estimación de costos o cualquier otra información utilizada en este SdP .

El PNUD practica una política de tolerancia cero ante el fraude y otras prácticas prohibidas, y está resuelto a impedir, identificar y abordar todos los actos y prácticas de este tipo contra el propio PNUD o contra terceros participantes en actividades del PNUD. Asimismo, espera que sus contratistas de servicios se adhieran al Código de Conducta de los Contratistas de las Naciones Unidas, que se puede consultar en este enlace: [http://www.un.org/depts/ptd/pdf/conduct\\_english.pdf](http://www.un.org/depts/ptd/pdf/conduct_english.pdf)

Le agradecemos su atención y quedamos a la espera de sus propuestas.

**Atentamente le saluda,  
Unidad de Adquisiciones**



## DESCRIPCIÓN DE REQUISITOS

<p>Contexto de los requisitos</p>	<p>En septiembre de 2015, los Estados miembros de las Naciones Unidas adoptaron por unanimidad la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible y sus 17 Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) globales, que también contiene 169 metas con el fin de impulsar la acción en cinco aspectos interconectados e integrados de gran importancia para toda la humanidad: las Personas, el Planeta, la Prosperidad, la Paz y las Alianzas.</p> <p>La Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible no sólo es coherente con el mandato y los valores esenciales del Sistema de las Naciones Unidas, incluida la promoción y el respeto de los Derechos Humanos para todos y todas, sin discriminación, sino que a la vez pretende hacer realidad los derechos humanos (preámbulo) y se basa en la Carta de las Naciones Unidas, la Declaración Universal de Derechos Humanos, los tratados internacionales de derechos humanos y en otros instrumentos, como la Declaración sobre el Derecho al Desarrollo (párrafo 10). La Agenda 2030 también pone de relieve la responsabilidad que tienen todos los Estados de respetar, proteger y promover los derechos humanos y las libertades fundamentales de todas las personas, sin hacer distinción alguna (párrafo 19). El mensaje predominante de la Agenda 2030 es “no dejar a nadie atrás” con el fin de garantizar que “se cumplan las metas para todas las naciones y pueblos y para todos los sectores de la sociedad” y “llegar primero a los más rezagados”.</p> <p>El imperativo de “no dejar a nadie atrás” que se halla en el centro de la Agenda 2030, busca que los Estados prioricen “llegar primero a los más rezagados”, reconociendo la necesidad imperiosa de combatir la pobreza y las desigualdades. Así, el principio “Sin dejar a nadie atrás” (“LNOB” su sigla en inglés) es la promesa central y transformadora de la Agenda 2030, sus ODS y metas. El Principio LNOB representa el compromiso inequívoco de todos los Estados miembros de las Naciones Unidas para erradicar la pobreza en todas sus formas, acabar con la discriminación y la exclusión y reducir las desigualdades y vulnerabilidades que dejan atrás a las personas y socavan el potencial de los individuos y de la humanidad en su conjunto.</p> <p>La consultoría tiene como objetivo la elaboración de una guía que permita:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) de una parte, identificar todos los grupos rezagados o en riesgo de ser dejados atrás, de conformidad con los informes de los mecanismos internacionales de derechos humanos sobre la República Dominicana y las recomendaciones emitidas por dichos mecanismos internacionales; y,</li> </ol>
-----------------------------------	--



	2) de la otra, identificar todas las metas de la Agenda 2030 que han sido materia de recomendaciones de los mecanismos internacionales de Derechos Humanos de conformidad con los informes de dichos mecanismos internacionales sobre la República Dominicana.
Organismo asociado del PNUD en la implementación	Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Derechos Humanos (ACNUDH) y Oficina del Coordinador Residente de las Naciones Unidas.
Breve descripción de los servicios solicitados <sup>1</sup>	<p>El objetivo principal de esta consultoría es proveer una guía sobre la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible y los mecanismos internacionales de derechos humanos que permita contribuir a:</p> <p>1.1. La identificación de los sectores de la población más vulnerables y los grupos poblacionales más rezagados de acuerdo con la información contenida en los informes preparados por y para los mecanismos internacionales de derechos humanos y las recomendaciones al Estado emitidas por los mismos, dando prioridad a la información disponible a partir del año 2010.</p> <p>1.2. La identificación de cada una de las metas de los 17 ODS que han sido materia de recomendaciones emitidas por los mecanismos internacionales de derechos humanos a la República Dominicana de conformidad con la información clasificada disponible en la versión en inglés del Índice Universal de Derechos Humanos (Universal Human Rights Index, su nombre en inglés).</p>
Relación y descripción de los productos esperados	<p>Si bien el producto final de la consultoría es la guía, con miras a garantizar la entrega de un producto final que cuente con retroalimentación suficiente, los entregables de la consultoría serán:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Producto 1:</b> Borrador inicial de por lo menos la mitad de la primera parte de la Guía para retroalimentación (Primeros 20 días de la consultoría)</li> <li>- <b>Producto 2:</b> Finalización de la primera parte de la guía para retroalimentación final (Primeros 30 días de la consultoría)</li> <li>- <b>Producto 3:</b> Borrador de por lo menos la mitad de la segunda parte de la Guía para retroalimentación (Primeros 40 días de la consultoría).</li> <li>- <b>Producto 4:</b> Finalización de la segunda parte de la Guía para retroalimentación final (Primeros 60 días de la consultoría).</li> <li>- <b>Producto 5:</b> Finalización y entrega de la guía conforme a la retroalimentación recibida (últimos 10 días de la consultoría)</li> </ul>
Persona encargada de la supervisión de los trabajos/resultados del proveedor de servicios	Asesora Senior de Derechos Humanos de la Oficina del Coordinador Residente de las Naciones Unidas.

<sup>1</sup> Podrán adjuntarse nuevos TdR si la información recogida en este Anexo no describe plenamente la naturaleza del trabajo u otros detalles de los requisitos.



Frecuencia de los informes		<b>Entregable</b>	<b>Duración estimada de ejecución</b>
		<b>Producto 1</b>	Primeros 20 días de la consultoría
		<b>Producto 2</b>	Primeros 30 días de la consultoría
		<b>Producto 3</b>	Primeros 40 días de la consultoría
		<b>Producto 4</b>	Primeros 60 días de la consultoría
		<b>Producto 5</b>	Últimos 10 días de la consultoría
Requisitos de los informes de avance	<p>Todos los productos deberán entregarse en <b>formato digital</b>, conteniendo los documentos en formato <b>Word y Pdf</b> y todos los <b>gráficos, tablas e imágenes en archivos separados e incluyendo archivos en formato editable</b>.</p> <p>La guía deberá <b>ser redactada en su totalidad en idioma español, utilizando un lenguaje inclusivo</b> en cuanto al género, siguiendo las orientaciones generales de la ONU en esta materia.</p>		
Localización de los trabajos	<p>La consultoría se realizará de <b>forma virtual o remota, no requiriéndose la presencia</b> de la firma o de la asociación de consultores/as en la República Dominicana. Se espera que el equipo consultoría participe en reuniones periódicas de seguimiento virtuales (generalmente vía Microsoft Teams) incluso para la presentación de avances en la elaboración de los productos esperados.</p>		
Duración prevista de los trabajos	<p>La duración de esta consultoría será de un máximo de <b>70 días o 2 meses y 10 días</b> contados a partir de la fecha de la firma del contrato.</p>		
Fecha de inicio prevista	<p>Octubre 2021</p>		
Fecha de terminación máxima	<p>Diciembre 2021</p>		
Viajes previstos	<p>N/A</p>		
Requisitos especiales de seguridad	<p>N/A</p>		
Instalaciones que facilitará el PNUD (es decir, no incluidas en la propuesta de precios)	<p>N/A</p>		
Calendario de ejecución, indicando desglose y calendario de actividades y subactividades	<p><input type="checkbox"/> Obligatorio presentar como parte de la propuesta.</p>		
Nombres y currículos de las personas participantes en la prestación de los servicios	<p><input type="checkbox"/> Obligatorio</p>		



Moneda de la propuesta	<input type="checkbox"/> Dólares EE.UU. (empresas extranjeras sin representación local) <input type="checkbox"/> Pesos dominicanos								
Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) en la propuesta de precios	<input type="checkbox"/> No deberá incluir el ITBIS y otros impuestos indirectos.								
Período de validez de la/s propuesta/s (a partir de la fecha límite para la presentación de la propuesta)	<input type="checkbox"/> 60 días  En circunstancias excepcionales el PNUD podrá pedir al Contratista que amplíe el plazo de validez de la Propuesta más allá de lo que se ha iniciado inicialmente en las condiciones de salida de esta SdP. En este caso, el Contratista confirmará la ampliación por escrito, sin ningún tipo de modificación ulterior a la Propuesta.								
Cotizaciones parciales	<input type="checkbox"/> No permitidas								
Condiciones de pago	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>CONTRA ENTREGA DE:</th> <th>PORCENTAJE:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Producto 1</td> <td>25 %</td> </tr> <tr> <td>Producto 2 y 3</td> <td>25 %</td> </tr> <tr> <td>Producto 4 y 5</td> <td>50 %</td> </tr> </tbody> </table> <p>El costo total propuesto debe incluir todos los gastos asociados a la ejecución del contrato (honorarios, transporte, realización de reuniones o talleres, viáticos, equipos y materiales, etc.). Cada pago responderá a determinado producto y/o resultado, sin los cuales no podrá hacerse ningún desembolso. Cada pago deberá estar precedido de una factura, la cual será suministrada por el/la consultor/a, con las formalidades típicas de este tipo de servicio.</p>	CONTRA ENTREGA DE:	PORCENTAJE:	Producto 1	25 %	Producto 2 y 3	25 %	Producto 4 y 5	50 %
CONTRA ENTREGA DE:	PORCENTAJE:								
Producto 1	25 %								
Producto 2 y 3	25 %								
Producto 4 y 5	50 %								
Persona/s autorizadas para revisar/inspeccionar/aprobar los productos/servicios finalizados y autorizar el desembolso de los pagos.	Asesora Senior de Derechos Humanos de la Oficina del Coordinador Residente de las Naciones Unidas.								
Tipo de contrato que deberá firmarse	<input type="checkbox"/> Contrato de servicios profesionales								
Criterios de adjudicación de un contrato	<input type="checkbox"/> Evaluación Preliminar Cumple/No cumple Elegibilidad  <input type="checkbox"/> Se adjudicará la oferta a la oferta con mayor pontaje combinado (con la siguiente distribución: un 70% a la Propuestas Técnica y 30% Propuesta Financiera.  <input type="checkbox"/> Plena aceptación de los Términos y Condiciones Generales de Contratación del PNUD (TCG). Se trata de un criterio obligatorio que no puede obviarse en ningún caso, con independencia de la								



	naturaleza de los servicios solicitados. <b>La no aceptación de los TCG será motivo de inadmisión de la Propuesta.</b>
Criterios de evaluación de una propuesta	<p><b><u>Propuesta técnica (70%)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>Competencia de la empresa:</b> antecedentes de la empresa <b>25%</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>Plan de trabajo y enfoque:</b> metodología, adecuación a las condiciones y plazos del plan de ejecución <b>35%</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>Personal clave:</b> estructura gerencial y calificación del personal directivo <b>40%</b></li> </ul> <p><i>NOTA: Una Propuesta Técnica se considerará calificada siempre que supere el 70% del puntaje total obtenible.</i></p> <p><b><u>Propuesta financiera (30%)</u></b></p> <p>Se calculará como la relación entre precio de la propuesta y el precio más bajo de todas las propuestas que haya recibido el PNUD. La propuesta financiera tendrá una ponderación de 30 puntos, otorgándose la máxima puntuación a la más económica y otorgando un puntaje a las demás con base en la siguiente fórmula: (Oferta más económica/Oferta a evaluar) x 30.</p> <p>Se <b>recomendará la adjudicación del contrato</b> a la <b>propuesta con el mayor puntaje combinado:</b> Calidad Técnica (70) + Oferta Financiera (30).</p>
El PNUD adjudicará el Contrato a:	<input type="checkbox"/> Uno y sólo uno de los proveedores de servicios
Anexos a la presente SdP	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Formulario de presentación de la Propuesta (Anexo 2)</li> <li><input type="checkbox"/> Términos y Condiciones Generales / Condiciones Especiales (Anexo 3)</li> <li><input type="checkbox"/> Términos de Referencia detallados (Anexo 4).</li> </ul>
Aclaraciones	<p>Se estarán recibiendo preguntas al proceso hasta las 10:00AM del día <b>27 de septiembre del 2021</b> a través del correo <a href="mailto:adquisiciones.do@undp.org">adquisiciones.do@undp.org</a> y se responderán por esta misma vía mediante el documento de aclaraciones el día <b>29 de septiembre del 2021</b>.</p> <p><b>Nota: Es responsabilidad de todos los oferentes estar pendientes de la fecha y hora del cierre de las aclaraciones.</b></p>
Persona de contacto para todo tipo de información (Demandas por escrito únicamente)	<p><a href="mailto:adquisiciones.do@undp.org">adquisiciones.do@undp.org</a></p> <p>Cualquier retraso en la respuesta del PNUD no podrá ser utilizado como motivo para ampliar el plazo de presentación, a menos que el PNUD decida que considera necesaria dicha ampliación y comunique un nuevo plazo límite a los solicitantes.</p>
Otras informaciones	Favor ver más abajo el detalle de evaluación preliminar y técnica.



<b>EVALUACION PRELIMINAR</b>	
<b>REQUISITO</b>	<b>CUMPLE/NO CUMPLE</b>
<b>Plan de trabajo tentativo de máximo 70 días o 2 meses y 10 días</b> , detallando la ruta crítica del equipo de tres o más consultores/as incluyendo la manera en la que se realizarán las tareas que se requerirán para completar la Guía metodológica sobre la Agenda 2030 y las recomendaciones de los mecanismos internacionales de derechos humanos a la República Dominicana sobre la base de la metodología de trabajo descrita los TDR detallados (Anexo 4).	
<b>Metodología de trabajo</b> , detallando cómo la firma abordará el proyecto, cómo integrará al personal clave, cómo asegurarán la calidad de los productos, y como garantizará que el producto final esté disponible a más tardar el 30 de diciembre 2021.	
Elaboración del <b>perfil de la firma</b> , el cual no deberá exceder 8 páginas, incluyendo catálogos de servicios.	
<b>Certificado de registro de la empresa (registro mercantil o equivalente) y Miembros de la Junta Directiva</b> y sus cargos, debidamente certificados por el secretario de la empresa.	
<b>Certificado expedido por la Autoridad de Recaudación Tributaria</b> que pruebe que el proponente está al corriente de sus obligaciones de pago de impuestos o Certificado de exención de impuestos, si tal es la situación tributaria de la consultora.	
<b>Curriculum Vitae de dos miembros del equipo de trabajo propuesto y soportes de estudios analíticos o consultorías similares</b> realizados por la firma consultora o por los miembros del equipo de consultoría propuesto, de manera individual, en el pasado, que sean similares o relacionados con el objeto de esta consultoría.	
Toda la <b>información relativa a cualquier litigio, pasado y presente</b> , durante los últimos 10 años, en el que estuviera involucrada la empresa consultora, indicando las partes interesadas, el objeto del litigio, los montos involucrados y la sentencia final. En caso de no haber estado involucrado en litigios (pasado/presente) deberá presentar una autodeclaración en este sentido.	
<b>Propuesta Financiera que indique el precio fijo total del contrato</b> , todo incluido, sustentado con un <b>desglose de los gastos</b> .	
<b>El equipo consultor debe estar integrado por dos consultores/as con las siguientes calificaciones:</b>	
○ Un especialista en investigación y sistematización de políticas de educación y educación para la paz y los derechos humanos.	
○ Un especialista en pedagogía para los derechos humanos.	
○ Por lo menos dos miembros del equipo de consultoría deberán contar con estudios de posgrado en derechos humanos o en áreas afines.	
○ Por lo menos dos miembros del equipo de consultoría deberán contar con experiencia profesional relevante de al menos 7 años en derechos humanos, y/o en aspectos relacionados con las formas de discriminación múltiple, y/o los grupos vulnerables o en situación de vulnerabilidad	
○ Experiencia profesional demostrada en el enfoque de derechos humanos con una perspectiva de género e intersección de discriminaciones, así como en la elaboración de informes temáticos escritos de alta calidad	



### RESUMEN DE EVALUACION PROPUESTA TECNICA Y PUNTAJE

Resumen del método de evaluación de las Propuestas técnicas		Porcentaje	Puntuación máxima
1.	Competencia de la empresa	25%	250
2.	Plan de trabajo y enfoque	35%	350
3.	Personal clave	40%	400
<b>Total</b>			<b>1000</b>

CRITERIO n° 1	1. COMPETENCIA DE LA EMPRESA 250 puntos	
SUBCRITERIOS		PUNTUACIÓN MÁXIMA
1.1	Al menos 3 experiencias en consultorías sobre evaluación de programas y proyectos o de análisis de información de contenido social y con enfoque de derechos humanos y género. Presentación de las declaraciones de rendimiento satisfactorio correspondientes emitidas por la parte contratante: De 3 experiencias ..... 75 puntos De 4 a 6 experiencias .....85 puntos De más de 7 experiencias .....100 puntos	100
1.2	Experiencia de al menos 5 años en la elaboración de estudios o análisis de información de contenido social y con enfoque de derechos humanos y género y/o en la elaboración de estudios o análisis sobre grupos vulnerables y/o derechos humanos: De 5 años ..... 75 puntos De 6-10 años ..... 85 puntos De 11 años o más ..... 100 puntos	100
1.3	Experiencia de trabajo en consultorías similares con las Agencias, Fondos y Programas de las Naciones Unidas será bien valorada.	50
<b>Puntuación Máxima</b>		<b>250</b>

CRITERIO n° 2	2. PLAN DE TRABAJO Y ENFOQUE 350 puntos	
SUBCRITERIOS		PUNTUACIÓN MÁXIMA
2.1	¿En qué medida la metodología evidencia la comprensión del alcance de los servicios solicitados? ¿Desarrolla a profundidad y en detalle los términos de referencia, propone generar los productos específicos esperados de conformidad con los términos de referencia?	100

	No comprende claramente lo estipulado en los TDR .... 10 puntos Se limita a lo estipulado en los TDR ..... 35 puntos Excede lo estipulado en los TDR ..... 50 puntos	
<b>2.2</b>	¿El plan de trabajo, refleja todas las actividades indicadas en la metodología? ¿El plan de trabajo propuesto incluye la mayoría de las actividades y se adapta al plazo de ejecución requerido?  No refleja todas las actividades requeridas ..... 30 puntos Refleja todas las actividades requeridas ..... 70 puntos El plan de trabajo excede lo estipulado en los TDR .... 100 puntos	<b>100</b>
<b>2.3</b>	¿El calendario de actividades (cronograma) es consistente con la metodología y el plan de trabajo? ¿Refleja el tiempo de ejecución de cada actividad en forma consistente con la metodología y plan de trabajo?  No es consistente con la metodología y el plan de trabajo ..... 20 puntos Es consistente con la metodología y el plan de trabajo ..... 50 puntos	<b>50</b>
<b>2.4</b>	¿Está la presentación expresada con claridad? ¿Promete una ejecución eficaz?  La presentación no se expresa con claridad ..... 20 puntos La presentación está clara, precisa y concisa..... 50 puntos	<b>50</b>
<b>2.5</b>	¿Demuestra la capacidad de planificar, integrar y ejecutar eficazmente el contrato?  No demuestra capacidad de planificación ..... 20 puntos Demuestra capacidad de planificación y ejecución ..... 50 puntos	<b>50</b>
<b>Puntuación Máxima</b>		<b>350</b>

<b>CRITERIO nº 3</b>	<b>3. PERSONAL CLAVE</b> 400 puntos	
<b>SUBCRITERIOS</b>		<b>PUNTUACIÓN MÁXIMA</b>
<b>3.1 COORDINADOR(a) / JEFE (a) DEL EQUIPO</b>		
<b>3.1.1</b>	Título universitario superior (Maestría y equivalente) en derechos humanos o estudios relacionados	<b>100</b>
<b>3.1.2</b>	Experiencia calificada de 5 en la realización de análisis/estudios de derechos humanos y/o aspectos relacionados con las formas de discriminación múltiple y/o los grupos vulnerables. 5 años de experiencia ..... 50 puntos 6-7 años de experiencia..... 70 puntos Mas de 8 años de experiencia ..... 100 puntos	<b>100</b>
<b>3.2 PERSONAL CLAVE / ESPECIALISTAS</b>		
<b>3.2.1</b>	Título universitario superior (Maestría y equivalente) en estudios de desarrollo, economía, ciencias sociales, relaciones internacionales o cualquier otro campo relacionado	<b>100</b>



<p><b>3.2.2</b></p>	<p>Experiencia de al menos 5 años en la elaboración de estudios o análisis sobre grupos vulnerables y/o derechos humanos y pedagogía de los derechos humanos:</p> <p>De 5-7 años ..... 50 puntos 8 años o más ..... 100 puntos</p>	<p><b>100</b></p>
<p><b>Puntuación Máxima</b></p>		<p><b>400</b></p>

## FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS POR LOS PROVEEDORES DE SERVICIOS<sup>2</sup>

**(La presentación de este formulario se realizará únicamente en papel de cartas de la empresa proveedora de servicios, en el que figurará el encabezamiento oficial de la misma<sup>3</sup>)**

[Insértese: lugar, fecha]

A: [Insértese: nombre y dirección del/de la coordinador/a del PNUD]

Estimado señor/Estimada señora:

Los abajo firmantes tenemos el placer de dirigirnos a ustedes para ofrecer al PNUD los siguientes servicios, de conformidad con los requisitos que se establecen en la Solicitud de Propuesta de fecha [especifíquese] y todos sus anexos, así como en las disposiciones de los Términos y Condiciones Generales de Contratación del PNUD. A saber:

### A. Calificaciones del Proveedor de Servicios

*El Proveedor de Servicios deberá describir y explicar cómo y por qué se considera la entidad que mejor puede cumplir con los requisitos de PNUD, indicando para ello lo siguiente:*

- a) Perfil: descripción de la naturaleza del negocio, ámbito de experiencia, licencias, certificaciones, acreditaciones, etc.;*
- b) Licencias de negocios: documentos de registro, certificación de pago de Impuestos, etc.;*
- c) Informe financiero auditado más reciente: cuenta de resultados y balance general que indique su estabilidad, liquidez y solvencia financieras, su reputación en el mercado, etc.;*
- d) Antecedentes: lista de clientes de servicios similares a los requeridos por el PNUD, con indicación del alcance, la duración y el valor del contrato, y referencias de contacto;*
- e) Certificados y acreditación: entre otros los certificados de calidad, registros de patentes, certificados de sostenibilidad ambiental, etc.;*
- f) Declaración por escrito de que la empresa no está incluida en la Lista Consolidada 1267/1989 del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, o en la lista de la División*

<sup>2</sup> Este apartado será la guía del Proveedor de Servicios en la preparación de su Propuesta.

<sup>3</sup> El papel de cartas oficial con el encabezamiento de la empresa deberá facilitar información detallada –dirección, correo electrónico, números de teléfono y fax– a efectos de verificación.

*de Adquisiciones de las Naciones Unidas o en cualquier otra lista de proveedores inelegibles de las Naciones Unidas.*

**B. Propuesta metodológica para la realización de los servicios**

*El Proveedor de Servicios debe describir cómo tiene previsto abordar y cumplir las exigencias de la SdP, y para ello proporcionará una descripción detallada de las características esenciales de funcionamiento, las condiciones de los informes y los mecanismos de garantía de calidad que tiene previstos, al tiempo que demuestra que la metodología propuesta será la apropiada teniendo en cuenta las condiciones locales y el contexto de los trabajos.*

**C. Calificación del personal clave**

*Cuando así lo establezca la SdP, el Proveedor de Servicios facilitará :*

- a) los nombres y calificación del personal clave que participe en la provisión de los servicios, indicando el rango de cada uno (jefe de equipo, personal subalterno, etc.);*
- b) en los casos en que lo establezca la SdP, facilitará los currículos que den fe de las calificaciones indicadas; y*
- c) la confirmación por escrito de cada uno de los miembros del personal manifestando su disponibilidad durante toda la extensión temporal del Contrato.*

**D. Desglose de costos por entregable\***

	<b>Entregables [indíquense en los términos utilizados en la SdP]</b>	<b>Porcentaje del precio total</b>	<b>Precio (Suma global, todo incluido)</b>
1	Producto 1	25%	
2	Producto 2	25%	
3	Producto 3		
4	Producto 4	50%	
5	Producto m5		
	<b>Total</b>	<b>100%</b>	

*\*Este desglose constituirá la base de los tramos de pago*



E. **Desglose de costos por componente [se trata aquí de un simple ejemplo]:**

Descripción de actividad	Remuneración por unidad de tiempo	Periodo total de compromiso	Número de personas	Tasa total
<b>I. Servicios de personal</b>				
1. Servicios en la Sede				
a. Personal técnico 1				
b. Personal técnico 2				
2. Servicios en las oficinas de campo				
a. Personal técnico 1				
b. Personal técnico 2				
3. Servicios en otros países				
a. Personal técnico 1				
b. Personal técnico 2				
<b>II. Gastos de bolsillo</b>				
1. Viajes				
2. Viáticos				
3. Comunicaciones				
4. Reproducción de documentos				
5. Alquiler de equipo				
6. Otros				
<b>III. Otros costos conexos</b>				

*[Nombre y firma de la persona autorizada por el Proveedor de Servicios]*

*[Cargo]*

*[Fecha]*



## Anexo 3

### CONDICIONES GENERALES DE CONTRATACIÓN PARA LOS CONTRATOS INSTITUCIONALES

El presente Contrato se celebra entre el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo, un órgano subsidiario de las Naciones Unidas establecido por la Asamblea General de las Naciones Unidas (en lo sucesivo, el "PNUD"), por una parte, y una empresa u organización indicada en la Hoja de referencia de este Contrato (en lo sucesivo, el "Contratista"), por la otra parte.

**1. CONDICIÓN JURÍDICA DE LAS PARTES:** El PNUD y el Contratista se denominarán "Parte" en forma individual o, colectivamente, "Partes" en virtud del presente, y:

**1.1** En aplicación, entre otros instrumentos, de la Carta de las Naciones Unidas y de la Convención sobre Prerrogativas e Inmunities de las Naciones Unidas, las Naciones Unidas, comprendidos sus órganos subsidiarios, tienen plena personalidad jurídica y gozan de las prerrogativas e inmunities necesarias para el ejercicio independiente de sus funciones y la realización de sus fines.

**1.2** El Contratista tendrá la condición jurídica de contratista independiente con respecto al PNUD, y nada de lo contenido en el Contrato o relativo a éste será interpretado en el sentido de establecer o crear entre las Partes una relación de empleador y empleado o de mandante y agente. Los funcionarios, representantes, empleados o subcontratistas de cada una de las Partes no podrán ser considerados en ningún caso empleados o agentes de la otra Parte, y cada Parte será responsable únicamente de las reclamaciones resultantes de o relativas a la contratación por ella de dichas personas o entidades.

#### 2. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

**2.1** El Contratista deberá prestar y completar los servicios descritos en los Términos de Referencia y el Calendario de Pagos (en lo sucesivo, los "Servicios"), con la diligencia y eficiencia debidas, y de conformidad con el presente Contrato. El Contratista también proporcionará todo el apoyo técnico y administrativo necesario para asegurar el desempeño oportuno y satisfactorio de los Servicios.

**2.2** El Contratista declara y garantiza la exactitud de cualesquiera informaciones o datos proporcionados al PNUD con el propósito de celebrar este Contrato, así como la calidad de los productos y los informes previstos en este Contrato, de conformidad con las normas industriales y profesionales más elevadas.

**2.3** Todos los plazos establecidos en este Contrato se considerarán esenciales en relación con el cumplimiento de la prestación de los Servicios.



**3. ACUERDO A LARGO PLAZO:** Si el PNUD contrata al Contratista sobre la base de un acuerdo a largo plazo (“LTA”) según indicado en la Hoja de referencia de este Contrato, se aplicarán las siguientes condiciones:

**3.1** El PNUD no garantiza que se encargue una cantidad determinada de Servicios durante la vigencia del acuerdo a largo plazo.

**3.2** Cualquier unidad de negocios del PNUD, comprendidas, sin carácter exhaustivo, una unidad de gestión de la Sede, una Oficina de País o un Centro Regional, así como cualquier entidad de las Naciones Unidas, pueden beneficiarse del acuerdo de contratación y solicitar Servicios al Contratista en virtud del presente.

**3.3** El Contratista prestará los Servicios, cuando el PNUD lo solicite y registre en una orden de compra, que estará sujeta a las condiciones estipuladas en este Contrato. Para evitar dudas, el PNUD no contraerá obligaciones jurídicas respecto del Contratista hasta, y a menos que se emita una orden de compra.

**3.4** Los Servicios estarán sujetos a los Precios reducidos que figuran en el anexo. Los precios permanecerán vigentes durante un período de tres años a partir de la fecha de inicio indicada en la Hoja de referencia de este Contrato.

**3.5** En caso de cualquier cambio técnico ventajoso y/o reducción de precios de los Servicios durante la vigencia del contrato de suma determinada, el Contratista debe notificar de inmediato al PNUD. El PNUD debe considerar los efectos de cualquier situación de esta naturaleza y podrá solicitar una enmienda en el contrato de suma determinada.

**3.6** El Contratista debe informar semestralmente al PNUD sobre los Servicios prestados, a menos que en el Contrato se especifiquen otras condiciones. Los informes deben remitirse a la persona de contacto del PNUD indicada en la Hoja de referencia del Contrato, así como a la unidad de gestión del PNUD que haya realizado una orden de compra por los Servicios comprendidos en el período pertinente al informe presentado.

**3.7** El acuerdo a largo plazo permanecerá en vigor por el período máximo de dos años y podrá ser prorrogado por el PNUD por un año adicional por mutuo acuerdo de las Partes.

#### **4. PRECIO Y MÉTODO DE PAGO:**

**4.1 PRECIO FIJO:** Si, de conformidad con la Hoja de referencia de este Contrato, se escoge el precio fijo como método de pago en contraprestación por la prestación completa y satisfactoria de los Servicios, el PNUD pagará al Contratista un importe fijo indicado en la Hoja de referencia de este Contrato.

4.1.1 El importe indicado en la Hoja de referencia de este Contrato no será objeto de ningún ajuste o revisión debido a fluctuaciones de precio o de moneda, o a los costos reales incurridos por el Contratista en la ejecución del Contrato.

4.1.2 El PNUD efectuará los pagos al Contratista por los importes y conforme al cronograma de pagos establecido en los Términos de Referencia y en el Calendario de pagos, una vez que el Contratista haya completado los productos correspondientes y tras la aceptación por parte del PNUD de las facturas originales presentadas por el Contratista a la persona de



contacto del PNUD indicada en la Hoja de referencia de este Contrato, junto con la documentación de respaldo que pueda requerir el PNUD.

4.1.3 Las facturas deberán indicar el producto finalizado y el importe correspondiente a pagar.

4.1.4 Los pagos efectuados por el PNUD al Contratista no se considerarán como una exención al Contratista de sus obligaciones en virtud de este Contrato ni como la aceptación por parte del PNUD de la prestación de los Servicios por parte del Contratista.

**4.2 REEMBOLSO DE GASTOS:** Si, de conformidad con la Hoja de referencia de este Contrato, se escoge el reembolso de gastos como método de pago en contraprestación por la prestación completa y satisfactoria de los Servicios, el PNUD pagará al Contratista un importe que no exceda el valor total indicado en la Hoja de referencia este Contrato.

4.2.1 Dicho importe es el importe total máximo de gastos reembolsables en virtud de este Contrato. El desglose de los gastos incluidos en la Propuesta Financiera, indicados en la Hoja de referencia de este Contrato, especificará el importe máximo por cada categoría de gastos reembolsables conforme a este Contrato. El Contratista deberá especificar en sus facturas o informes financieros (según lo requiera el PNUD) el importe de los gastos reembolsables reales incurridos en la prestación de los Servicios.

4.2.2 El Contratista no proveerá los Servicios, ni equipos, materiales y suministros que puedan derivar en costos que excedan el importe indicado en la Hoja de referencia de este Contrato, o del importe máximo por cada categoría de gastos especificada en el desglose de gastos comprendido en la Propuesta Financiera, sin el acuerdo previo por escrito de la persona de contacto del PNUD.

4.2.3 El Contratista deberá presentar las facturas originales o los informes financieros (según lo requiera el PNUD) correspondientes a los Servicios prestados de conformidad con el cronograma establecido en los Términos de Referencia y el Calendario de Pagos. Las facturas o los informes financieros deberán indicar los productos finalizados y el importe correspondiente a pagar. El Contratista deberá presentarlos a la persona de contacto del PNUD, junto con la documentación de respaldo de los gastos reales incurridos según se requiera en la Propuesta financiera, o conforme lo requiera el PNUD.

4.2.4 El PNUD efectuará los pagos al Contratista una vez que el Contratista haya completado los productos indicados en las facturas originales o los informes financieros (según lo requerido por el PNUD) y tras la aceptación de tales facturas o informes financieros por parte del PNUD. Los pagos estarán sujetos a cualquier condición específica para el reembolso estipulada en el desglose de los gastos comprendidos en la Propuesta financiera.

4.2.5 Los pagos efectuados por el PNUD al Contratista no se considerarán como una exención al Contratista de sus obligaciones en virtud de este Contrato ni como la aceptación por parte del PNUD de la prestación de los Servicios por parte del Contratista.

## 5. ANTICIPO:



**5.1** Si se adeuda un anticipo al Contratista de conformidad con la Hoja de referencia de este Contrato, el Contratista debe presentar una factura original por el importe de ese anticipo una vez que las Partes hayan firmado este Contrato.

**5.2** Si el PNUD debe pagar un anticipo que represente el 20% o más del valor total del Contrato, o por un importe de USD30.000 o más, a la firma del Contrato por las Partes, dicho pago estará supeditado a la recepción y aceptación por parte del PNUD de una garantía bancaria o un cheque certificado por el monto total del anticipo, válido durante la vigencia del Contrato, y de forma aceptable para el PNUD.

## **6. PRESENTACIÓN DE LAS FACTURAS Y LOS INFORMES:**

**6.1** El Contratista enviará por correo a la persona de contacto del PNUD todas las facturas originales, los informes financieros y cualesquiera otros informes y documentación de respaldo requeridos en virtud de este Contrato. A solicitud del Contratista, y sujeto a la aprobación del PNUD, las facturas y los informes financieros pueden enviarse al PNUD por fax o correo electrónico.

**6.2** El Contratista debe presentar todos los informes y las facturas a la persona de contacto del PNUD especificada en la Hoja de referencia de este Contrato.

## **7. PLAZOS Y MODOS DE PAGO:**

**7.1** Las facturas se pagarán dentro de los treinta (30) días posteriores a la fecha de su aceptación por parte del PNUD. El PNUD hará todo cuanto esté a su alcance para aceptar una factura original o notificar al Contratista sobre su rechazo dentro de un plazo razonable desde el momento de la recepción.

**7.2** Cuando se deban prestar los Servicios, además de una factura, el Contratista debe presentar al PNUD un informe que describa en detalle los Servicios prestados en virtud del Contrato durante el período correspondiente a cada informe. Todos los informes deben redactarse en idioma español.

## **8. RESPONSABILIDAD RESPECTO DE LOS EMPLEADOS:**

**8.1** El Contratista será responsable de la competencia profesional y técnica de sus empleados y elegirá, para trabajar en la ejecución del presente Contrato, a personas fiables que sean capaces de cumplir con eficacia las obligaciones estipuladas en el Contrato, respeten las costumbres locales así como se comporten de conformidad con estrictos parámetros morales y éticos..

El Contratista será responsable y asumirá todos los riesgos y las responsabilidades en relación con su personal y sus bienes. El Contratista deberá (i) establecer y mantener un plan de seguridad adecuado, que tenga en cuenta la situación de seguridad imperante en el país donde se presten los Servicios; y (ii) asumir todos los riesgos y las responsabilidades relacionados con la seguridad del Contratista y la implementación completa del plan de seguridad. El PNUD se reserva el derecho de verificar si dicho plan existe y sugerir modificaciones cuando sea necesario. La falta de mantenimiento e implementación de un plan de seguridad apropiado según los requisitos en virtud del presente se considerará un



incumplimiento de este Contrato. No obstante lo antedicho, el Contratista será el único responsable de la seguridad de su personal y de los bienes del PNUD bajo su custodia según lo establecido anteriormente.

**9. CESIÓN:** El Contratista no cederá, transferirá, dará en prenda ni dispondrá de cualquier otro modo del Contrato, de ninguna parte del Contrato, ni de ninguno de los derechos u obligaciones estipulados en el Contrato salvo previa autorización por escrito del PNUD.

**10. SUBCONTRATACIÓN:** En caso de que el Contratista precise de los servicios de subcontratistas, el Contratista deberá obtener la aprobación y el visto bueno previos por escrito del PNUD para todos los subcontratistas. La aprobación del PNUD de un subcontratista no eximirá al Contratista de ninguna de las obligaciones estipuladas en el presente Contrato. Las cláusulas de todo subcontrato estarán sujetas a las disposiciones del presente Contrato y habrán de condecir plenamente con ellas.

**11. INDEMNIZACIÓN:** El Contratista indemnizará, eximirá de responsabilidad y defenderá, a su costa, al PNUD y a sus funcionarios, agentes, dependientes y empleados, frente a todas las demandas, actuaciones, reclamaciones, indemnizaciones por pérdidas y responsabilidad de cualquier tipo o índole, incluidos los gastos y costas conexos, que resulten de actos u omisiones del Contratista, o de empleados, directivos, agentes o subcontratistas del Contratista, en la ejecución del presente Contrato. Esta cláusula abarcará, entre otras cosas, las reclamaciones y la responsabilidad respecto de indemnizaciones por accidentes de trabajo, la responsabilidad respecto de productos y la responsabilidad resultante de la utilización por el Contratista, sus empleados, directivos, agentes, servidores o subcontratistas de invenciones o dispositivos patentados, material protegido por los derechos de autor u otra propiedad intelectual. Las obligaciones en virtud del presente artículo no se extinguirán por la rescisión de este Contrato.

## **12. SEGURO Y RESPONSABILIDAD:**

**12.1** El Contratista contratará y mantendrá un seguro contra todo riesgo respecto de sus bienes y equipo utilizados para ejecutar el presente Contrato.

**12.2** El Contratista contratará y mantendrá todos los seguros pertinentes de accidentes de trabajo, o su equivalente, con respecto a sus empleados, para satisfacer las reclamaciones por lesiones corporales o muerte en relación con el presente Contrato.

**12.3** El Contratista contratará y mantendrá además un seguro de responsabilidad civil por una cuantía suficiente para satisfacer las reclamaciones de terceros por muerte y lesiones corporales, o pérdida de bienes o daños causados a bienes, que resulten de, o en relación con, la prestación de servicios en el marco del presente Contrato o la utilización de vehículos, naves, aeroplanos u otro equipo de propiedad del Contratista o arrendado por éste o sus agentes, dependientes, empleados o subcontratistas que realicen trabajos o presten servicios en relación con el presente Contrato.

**12.4** Excepto en el caso del seguro de accidentes de trabajo, las pólizas de seguro exigidas por este artículo deberán:



12.4.1 designar al PNUD como asegurado adicional;

12.4.2 incluir una renuncia a la subrogación de los derechos de la compañía de seguros del Contratista contra el PNUD;

12.4.3 disponer que el PNUD recibirá aviso por escrito de la compañía de seguros con una antelación no inferior a treinta (30) días de toda cancelación de la póliza o todo cambio de su cobertura.

**12.5** El Contratista proporcionará al PNUD, a solicitud de éste, pruebas satisfactorias de la existencia del seguro a que se refiere este artículo 12.

**13. GRAVÁMENES Y DERECHOS PRENDARIOS:** El Contratista no hará ni permitirá que ningún derecho prendario, derecho de garantía u otro gravamen a favor de terceros sea registrado o permanezca registrado en cualquier oficina pública o en el PNUD contra dinero adeudado al Contratista o que pudiera adeudarse por un trabajo realizado o por bienes o materiales suministrados conforme a lo estipulado en el Contrato, o a causa de alguna otra demanda o reclamación contra el Contratista o el PNUD.

**14. EQUIPO PROPORCIONADO POR EL PNUD AL CONTRATISTA:** El derecho de propiedad del equipo y los suministros que el PNUD puedan proporcionar al Contratista para el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el Contrato recaerá en el PNUD, y dicho equipo será devuelto al PNUD a la conclusión del Contrato o cuando el Contratista ya no lo precise. Dicho equipo, cuando sea devuelto al PNUD, estará en el mismo estado que cuando fue entregado al Contratista, salvo el desgaste normal, y el Contratista deberá indemnizar al PNUD por los gastos reales de cualquier pérdida, daño o degradación mayores que el desgaste normal sufridos por el equipo.

**15. DERECHOS DE AUTOR, PATENTES Y OTROS DERECHOS EXCLUSIVOS:**

**15.1** Salvo que se disponga expresamente de otro modo por escrito en el Contrato, el PNUD tendrá derecho a toda la propiedad intelectual y demás derechos exclusivos, comprendidos, sin carácter exhaustivo, las patentes, los derechos de autor y las marcas comerciales, con respecto a los productos, los procedimientos, las invenciones, las ideas, los conocimientos prácticos o los documentos y otros materiales que el Contratista haya desarrollado para el PNUD en aplicación del Contrato y que guarden relación directa con la ejecución del Contrato, o sean producidos, preparados o reunidos como consecuencia del Contrato o durante su ejecución. El Contratista reconoce y acuerda que dichos productos, documentos y otros materiales constituyen trabajos realizados por encargo para el PNUD.

**15.2** En tanto y en cuanto dicha propiedad intelectual u otros derechos exclusivos consistan en propiedad intelectual u otros derechos exclusivos del Contratista, (i) preexistentes al cumplimiento por el Contratista de las obligaciones estipuladas en el Contrato, o (ii) que el Contratista pueda desarrollar o adquirir, o pueda haber desarrollado o adquirido, con independencia del cumplimiento de sus obligaciones estipuladas en el Contrato, el PNUD no reclama ni reclamará ningún interés de propiedad en ellos, y el Contratista otorga al PNUD una licencia perpetua para utilizar dicha propiedad intelectual u otros derechos exclusivos únicamente a los fines del Contrato y de conformidad con sus requisitos.



**15.3** A petición del PNUD, el Contratista adoptará todas las medidas necesarias, legalizará todos los documentos necesarios y en general prestará asistencia para obtener dichos derechos exclusivos y transferirlos o cederlos bajo licencia al PNUD de conformidad con los requisitos de la legislación aplicable y del Contrato.

**15.4** Con sujeción a las disposiciones anteriores, todos los mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, cálculos, recomendaciones, documentos y cualesquiera otros datos compilados o recibidos por el Contratista en el marco del Contrato serán de propiedad del PNUD, estarán disponibles para su uso o inspección por el PNUD en momentos y en lugares razonables, serán tratados como confidenciales y se hará entrega de ellos únicamente a funcionarios autorizados del PNUD al concluir el trabajo estipulado en el Contrato.

**16. PUBLICIDAD Y UTILIZACIÓN DEL NOMBRE, EMBLEMA O SELLO OFICIAL DEL PNUD O DE LAS NACIONES UNIDAS:** El Contratista no dará publicidad, ni hará público de otro modo que tiene una relación contractual con el PNUD, con el fin de obtener un beneficio comercial o mejorar su reputación, ni tampoco utilizará de ninguna manera el nombre, emblema o sello oficial del PNUD o de las Naciones Unidas, ni una abreviatura del nombre del PNUD o de las Naciones Unidas, en relación con sus negocios ni de otra manera sin permiso escrito del PNUD.

**17. CONFIDENCIALIDAD DE LOS DOCUMENTOS Y LA INFORMACIÓN:** La información y los datos que cualquiera de las Partes considere que son exclusivos o que entregue o divulgue durante una Parte (el "Divulgador") a la otra Parte (el "Destinatario") durante la ejecución del Contrato, y a los que se califique de confidenciales (la "Información"), serán conservados confidencialmente por esa Parte y serán tratados de la manera siguiente:

**17.1** El Destinatario de dicha información:

17.1.1 para evitar la revelación, publicación o difusión de la información del Divulgador, actuará con el mismo cuidado y la misma discreción con que actúa respecto de información similar propia que no desea revelar, publicar o difundir; y

17.1.2 utilizará la Información del Divulgador únicamente para la finalidad para la cual fue revelada.

**17.2** Siempre que el Destinatario tenga un acuerdo por escrito con las siguientes personas físicas o jurídicas que las obligue a tratar la información confidencial de conformidad con el Contrato y con este artículo 17, el Destinatario podrá revelar la Información a:

17.2.1 cualquier otra parte, previa autorización por escrito del Divulgador; y

17.2.2 los empleados, funcionarios, representantes y agentes del destinatario que tengan necesidad de conocer dicha información a los efectos de cumplir obligaciones estipuladas en el Contrato, y a los empleados funcionarios, representantes y agentes de cualquier persona jurídica que él controle, le controle a él o con la que se halle bajo un control común, que tengan necesidad de conocer dicha información a los efectos de cumplir obligaciones estipuladas en el Contrato, *siempre y cuando*, a estos efectos una persona jurídica controlada signifique:



17.2.2.1 una sociedad comercial en la que la Parte posee o controla de otro modo, directa o indirectamente, más del cincuenta por ciento (50%) de las acciones con derecho a voto; o

17.2.2.2 cualquier persona jurídica sobre la cual la Parte ejerce un control gerencial efectivo; o

17.2.2.3 tratándose de las Naciones Unidas, un órgano principal o subsidiario de las Naciones Unidas establecido con arreglo a la Carta de las Naciones Unidas.

**17.3** El Contratista podrá revelar información en la medida en que lo exija la ley, *siempre y cuando*, con sujeción y sin renuncia a las prerrogativas e inmunidades de las Naciones Unidas, el Contratista dé al PNUD aviso de la revelación de la información con antelación suficiente para que el PNUD tenga una oportunidad razonable de adoptar medidas de protección o cualquier otra medida pertinente antes de que se lleve a cabo dicha revelación.

**17.4** El PNUD podrá revelar información en la medida en que sea preciso con arreglo a la Carta de las Naciones Unidas, las resoluciones o el reglamento de la Asamblea General o normas promulgadas en virtud de estos.

**17.5** No podrá impedirse al destinatario que revele información que haya obtenido de un tercero sin restricción, haya sido revelada por el divulgador a un tercero sin obligación de confidencialidad, fuese conocida anteriormente por el destinatario o haya sido desarrollada en cualquier momento por el destinatario independientemente de cualquier revelación de ésta.

**17.6** Las presentes obligaciones y restricciones en materia de confidencialidad estarán vigentes mientras dure el Contrato, comprendida toda prórroga de éste, y, salvo que se disponga otra cosa en el Contrato, permanecerán en vigor después de la extinción del Contrato.

## **18. FUERZA MAYOR; OTROS CAMBIOS EN LAS CONDICIONES REINANTES:**

**18.1** En caso de sobrevenir una causa que constituya fuerza mayor, y tan pronto como sea posible después de ello, la Parte afectada avisará y expondrá con pleno detalle por escrito a la otra Parte ese suceso o causa si, como consecuencia de ello, la Parte afectada se encuentra en la imposibilidad, total o parcialmente, de cumplir las obligaciones y desempeñar las responsabilidades estipuladas en el Contrato. La Parte afectada notificará además a la otra Parte cualquier otro cambio de la situación o cualquier otro acontecimiento que interfiera o amenace con interferir su ejecución del Contrato. En un plazo no superior a quince (15) días contados a partir de la comunicación de dicho aviso de fuerza mayor u otros cambios de la situación o un acontecimiento, la Parte afectada transmitirá también a la otra Parte un estado de los gastos estimados en que probablemente se incurra mientras dure el cambio de situación o el acontecimiento de fuerza mayor. A la recepción del aviso o los avisos requeridos en virtud del presente documento, la Parte no afectada por el acaecimiento de una causa constitutiva de fuerza mayor adoptará las medidas que considere razonablemente adecuadas o necesarias en tales circunstancias, comprendida la concesión a la Parte afectada de una prórroga razonable del plazo de que dispone para cumplir las obligaciones estipuladas en el Contrato.



**18.2** Si, por causa de fuerza mayor, el Contratista se encuentra en la imposibilidad, total o parcialmente, de cumplir las obligaciones y desempeñar las responsabilidades estipuladas en el Contrato, el PNUD tendrá derecho a dejar en suspenso o rescindir el Contrato en los mismos términos y condiciones que los previstos en el artículo 19, "Rescisión", salvo que el plazo de preaviso será de siete (7) días en lugar de treinta (30) días. En todo caso, el PNUD tendrá derecho a considerar al Contratista imposibilitado permanentemente para cumplir las obligaciones estipuladas en el Contrato si estuviese imposibilitado para cumplir sus obligaciones, total o parcialmente, por causa de fuerza mayor durante un plazo superior a noventa (90) días.

**18.3** Fuerza mayor significa en el presente documento todo suceso natural imprevisible e irresistible, todo acto de guerra (declarada o no), invasión, revolución, insurrección, terrorismo o cualquier otro acto de índole o fuerza similares, siempre y cuando dichos actos resulten de causas ajenas al control del Contratista y no haya habido falta ni negligencia de éste. El Contratista reconoce y acuerda que, con respecto a las obligaciones estipuladas en el Contrato que el Contratista debe cumplir en zonas en las que el PNUD está llevando a cabo, se están preparando para llevar a cabo o están dejando de llevar a cabo operaciones de mantenimiento de la paz, humanitarias o similares, los retrasos en el cumplimiento o el incumplimiento de dichas obligaciones que resulten de, o guarden relación con, las duras condiciones reinantes en esas zonas, o de incidentes de disturbios civiles que se produzcan en esas zonas, no constituirán, en sí mismos y por sí mismos, fuerza mayor a los efectos del Contrato.

## **19. RESCISIÓN:**

**19.1** Cualquiera de las Partes podrá dar por rescindido, total o parcialmente, el Contrato por motivo justificado, dando aviso previo de ello con treinta (30) días de antelación, por escrito, a la otra Parte. No se considerará que el inicio de un procedimiento de conciliación o arbitraje de conformidad con el artículo 22.2, "Resolución de controversias" *infra* sea "causa" de rescisión del Contrato, ni que sea de otro modo en sí mismo rescisión del Contrato.

**19.2** El PNUD podrá rescindir el Contrato en cualquier momento mediante notificación por escrito al Contratista en cualquier caso en que se limite o acorte o ponga fin al mandato o a la financiación del PNUD aplicables a la ejecución del Contrato, ya sea total o parcialmente. Además, salvo disposición en contrario en el Contrato, previo aviso por escrito al Contratista con sesenta (60) días de antelación, el PNUD podrá rescindir el Contrato sin tener que justificar su decisión.

**19.3** En caso de que se dé por rescindido el presente Contrato, el PNUD no deberá al Contratista ningún pago, excepto en concepto de los Servicios prestados satisfactoriamente de conformidad con los términos expuestos del presente Contrato.

**19.4** En caso de que el Contratista sea declarado en quiebra o sometido a liquidación, pase a ser insolvente, o haga una cesión en beneficio de sus acreedores o se designe un síndico por causa de la insolvencia del Contratista, el PNUD podrá, sin perjuicio de otros derechos o recursos que les correspondan de conformidad con estas condiciones, dar por rescindido de

inmediato el Contrato. El Contratista informará inmediatamente al PNUD si sobreviene cualquiera de los acontecimientos antedichos.

**19.5** Las disposiciones de este artículo 19 no afectan a cualesquiera otros derechos o recursos del PNUD en virtud del Contrato o por otras causas.

**20. IRRENUNCIABILIDAD DE DERECHOS:** El hecho de que alguna de las Partes no ejerza los derechos a su disposición, ya sea en virtud del Contrato o por otras causas, no se considerará en ningún caso que constituye una renuncia de la otra Parte a ninguno de los derechos o recursos conexos, ni eximirá a las Partes de ninguna de sus obligaciones estipuladas en el Contrato.

**21. CARÁCTER NO EXCLUSIVO:** Salvo disposición en contrario en el Contrato, el PNUD no estará obligado a adquirir una cantidad mínima de bienes o servicios al Contratista y el PNUD no tendrá limitación alguna a su derecho a obtener bienes o servicios de la misma naturaleza, calidad y cantidad que los descritos en el Contrato de cualquier otra fuente y en cualquier momento.

**22. RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:**

**22.1 ACUERDO AMISTOSO:** Las Partes pondrán el máximo empeño en resolver amistosamente cualquier litigio, controversia o reclamación que resulte del Contrato o de su incumplimiento, rescisión o nulidad. Si las Partes desean llegar a dicho acuerdo amistoso por conciliación, la conciliación se efectuará de conformidad con el Reglamento de Conciliación de la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional (“CNUDMI”) que esté entonces en vigor, o de conformidad con cualquier otro procedimiento que las Partes convengan por escrito.

**22.2 ARBITRAJE:** Todo litigio, controversia o reclamación entre las Partes que resulte del Contrato o del incumplimiento, la rescisión o la nulidad del mismo, a menos que se resuelva amistosamente de conformidad con el artículo 22.1 *supra* en un plazo de sesenta (60) días contados a partir de la recepción por una Parte de la solicitud por escrito de dicho acuerdo amistoso de la otra Parte, será sometido por cualquiera de las Partes a arbitraje de conformidad con el Reglamento de Arbitraje de la CNUDMI que esté entonces en vigor. Las decisiones del tribunal arbitral se basarán en los principios generales del derecho mercantil internacional. El tribunal arbitral estará facultado para ordenar la devolución o la destrucción de bienes o de cualquier otro haber, tangible o intangible, o de toda información confidencial proporcionados en ejecución del Contrato, ordenar la rescisión del Contrato u ordenar que se adopte alguna otra medida de protección con respecto a los bienes, servicios o cualquier otro haber, tangible o intangible, o de toda información confidencial proporcionados o prestados con arreglo al Contrato, según proceda, todo ello de conformidad con la autoridad investida en el tribunal arbitral en virtud del artículo 26 (“Medidas cautelares”) y del artículo 34 (“Forma y efectos del laudo”) del Reglamento de Arbitraje de la CNUDMI. El tribunal arbitral no tendrá competencia para imponer daños punitivos. Además, salvo disposición expresa en contrario en el Contrato, el tribunal arbitral no tendrá competencia para imponer un interés superior al tipo de oferta interbancaria de Londres (“LIBOR”) que esté entonces en vigor y dicho interés sólo podrá ser un interés simple. Las Partes quedarán obligadas por

todo laudo arbitral emitido como consecuencia de dicho arbitraje como resolución final del litigio, controversia o reclamación.

**23. PRERROGATIVAS E INMUNIDADES:** Nada en el Contrato o relativo al mismo podrá ser interpretado en el sentido de constituir una renuncia, ni expresa ni implícita, a ninguna de las prerrogativas e inmunidades de las Naciones Unidas, comprendidos sus órganos subsidiarios.

**24. EXENCIÓN FISCAL:**

**24.1** La Sección 7 del artículo II de la Convención sobre Prerrogativas e Inmunidades de las Naciones Unidas dispone, entre otras cosas, que las Naciones Unidas, incluidos sus órganos subsidiarios, estarán exentas de todos los impuestos directos, salvo las contribuciones que constituyan una remuneración por servicios públicos, así como estarán exentas de derechos de aduana, prohibiciones y restricciones y contribuciones de índole similar respecto a los artículos que importen o exporten para su uso oficial. En caso de que alguna autoridad gubernamental se niegue a reconocer la exención del PNUD de dichos impuestos, restricciones, derechos o contribuciones, el Contratista consultará inmediatamente al PNUD para determinar un procedimiento mutuamente aceptable.

**24.2** El Contratista autoriza al PNUD a descontar de las facturas del Contratista toda cantidad que corresponda a dichos impuestos, aranceles o cargas, a menos que el Contratista haya consultado al PNUD antes del pago de los mismos y el PNUD haya, en cada caso, autorizado específicamente al Contratista a pagar dichos impuestos, aranceles o cargas mediante protesta por escrito. En tal caso, el Contratista proporcionará al PNUD prueba por escrito de que se ha efectuado el pago de dichos impuestos, aranceles o cargas y de que fue debidamente autorizado, y el PNUD reintegrará al Contratista dichos impuestos, aranceles o cargas autorizados por el PNUD y pagados por el Contratista mediante protesta por escrito.

**25. MODIFICACIONES:** Ninguna modificación o cambio en este contrato será válido ni ejecutable contra el PNUD salvo que los representantes debidamente autorizados por las Partes lo hayan consignado por escrito.

**26. AUDITORÍAS E INVESTIGACIONES:**

**26.1** Toda factura pagada por el PNUD será sometida a una auditoría posterior al pago a cargo de auditores, internos o externos, del PNUD o de otros agentes habilitados y cualificados del PNUD en cualquier momento mientras dure el Contrato y por un plazo de tres (3) años después de la expiración o de la rescisión anticipada del Contrato. El PNUD tendrá derecho al reintegro por el Contratista de toda cantidad que dichas auditorías hayan demostrado que el PNUD ha pagado en disconformidad con las condiciones generales del Contrato.

**26.2** El PNUD podrá llevar a cabo investigaciones sobre cualquier aspecto del Contrato o la adjudicación del mismo, las obligaciones ejecutadas con arreglo al Contrato y las operaciones del Contratista que guarden relación en general con la ejecución del Contrato en cualquier momento durante el plazo de vigencia del Contrato y por un periodo de tres (3) años a partir de la terminación del Contrato o de la terminación anticipada del Contrato.



**26.3** El Contratista prestará su plena y puntual cooperación a toda inspección, auditoría posterior al pago o investigación. Esa cooperación abarcará, sin carácter exhaustivo, la obligación del Contratista de poner a disposición su personal y toda la documentación pertinente para dichas finalidades en tiempo y condiciones razonables y de dar al PNUD acceso a los locales del Contratista en tiempo y condiciones razonables en relación con dicho acceso al personal del Contratista y a la documentación pertinente. El Contratista pedirá a sus agentes, comprendidos, sin limitación, los abogados, contadores o demás asesores del Contratista, que cooperen razonablemente con toda inspección, auditoría posterior al pago o investigación que efectúe el PNUD conforme a lo estipulado en el presente documento.

**26.4** El PNUD tendrá derecho al reintegro por el Contratista de toda cantidad que dichas auditorías o investigaciones revelen que han sido pagados por el PNUD y que no corresponden con las condiciones del Contrato. El Contratista acuerda además que, cuando proceda, los donantes del PNUD cuya financiación sea la fuente, en todo o en parte, de la financiación para la adquisición de los bienes y/o los servicios que son objeto del presente Contrato, podrán recurrir directamente al Contratista para la recuperación de cualquier fondo determinado por el PNUD que se haya utilizado en violación o incompatibilidad con este Contrato.

## **27. PRESCRIPCIÓN:**

**27.1** Salvo en lo que respecta a las obligaciones en materia de indemnización estipuladas en el artículo 11 *supra*, o que se estipulen de otro modo en el Contrato, todo procedimiento arbitral de conformidad con el artículo 22.2 *supra* a que dé lugar el Contrato deberá iniciarse a más tardar tres (3) años después de sobrevenida la causa para ejercitar la acción.

**27.2** Las Partes reconocen y acuerdan además que, a estos efectos, sobrevendrá una causa de acción cuando se produzca realmente el incumplimiento o, en caso de defectos o vicios ocultos, cuando la Parte perjudicada tenga conocimiento o debiera haber tenido conocimiento de todos los elementos esenciales de la causa para ejercitar una acción, o en caso de incumplimiento de una garantía, cuando se haga la oferta de entrega, salvo que, si una garantía cubre el funcionamiento futuro de los bienes o un proceso o sistema y, por consiguiente, para descubrir el incumplimiento deba esperarse al momento en que dichos bienes u otro proceso o sistema estén listos para funcionar de conformidad con los requisitos del Contrato, la causa para ejercitar la acción sobreviene cuando comience realmente tal funcionamiento.

**28. CLÁUSULAS ESENCIALES:** El Contratista reconoce y acuerda que las disposiciones establecidas en los artículos 29 a 35 constituyen cláusulas esenciales del contrato y que todo incumplimiento de estas disposiciones dará derecho al PNUD a dar por rescindido el contrato inmediatamente a partir del momento en que se dé aviso al Contratista, sin responsabilidad alguna por concepto de gastos imputables a la rescisión o ninguna otra responsabilidad de cualquier tipo. Además, ninguna disposición en este documento limitará el derecho del PNUD a recurrir a las autoridades nacionales pertinentes para la acción legal pertinente en caso de cualquier presunto incumplimiento de dichas cláusulas esenciales.



**29. FUENTE DE LAS INSTRUCCIONES:** El Contratista no solicitará ni aceptará instrucciones de ninguna autoridad ajena al PNUD en relación con el cumplimiento de sus obligaciones contractuales. Si una autoridad ajena al PNUD trata de imponer alguna instrucción o restricción relativas a la ejecución del Contrato por el Contratista, el Contratista lo notificará de inmediato al PNUD y prestará toda la asistencia razonable que solicite el PNUD. El Contratista no adoptará ninguna medida referente al cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el Contrato que pueda afectar negativamente los intereses del PNUD o de las Naciones Unidas, y el Contratista cumplirá las obligaciones estipuladas en el Contrato con el más profundo respeto por los intereses del PNUD.

**30. NORMAS DE CONDUCTA:** El Contratista garantiza que no ha ofrecido ni ofrecerá a ningún funcionario, representante, empleado o agente del PNUD ningún beneficio directo o indirecto como consecuencia del presente Contrato o de su adjudicación. El Contratista observará todas las leyes, ordenanzas y normas y todos los reglamentos atinentes al cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el Contrato. Asimismo, en la ejecución del Contrato, el Contratista deberá cumplir con las normas de conducta establecidas en el Boletín del Secretario General ST/SGB/2002/9 del 18 de junio de 2002, titulado "Estatuto relativo a la condición y los derechos y deberes básicos de los funcionarios que no forman parte del personal de la Secretaría y de los expertos en misión" y en el ST/SGB/2006/15 del 26 de diciembre de 2006 relativo a las "Restricciones posteriores al empleo", y también deberá cumplir y estará sujeto a las obligaciones siguientes:

- 30.1** el Código de Conducta de los proveedores de las Naciones Unidas;
- 30.2** la Política del PNUD sobre el fraude y otras prácticas corruptas ("Política del PNUD contra el fraude");
- 30.3** las guías de investigación de la Oficina de Auditoría e Investigaciones (OAI) del PNUD;
- 30.4** la Política de sanciones de proveedores del PNUD; y
- 30.5** todas las directrices de seguridad emitidas por el PNUD.

El Contratista reconoce y acepta que ha leído y conoce los requisitos de los documentos anteriores, que están disponibles en línea en [www.undp.org](http://www.undp.org) o en <http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/business/>. Mediante tal reconocimiento, el Contratista declara y garantiza que cumple con los requisitos mencionados y los cumplirá durante la vigencia de este Contrato.

**31. OBSERVANCIA DE LA LEY:** El Contratista observará todas las leyes, ordenanzas, normas y reglamentaciones atinentes al cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el Contrato. Además, el Contratista observará todas las obligaciones que conlleva su inscripción como proveedor seleccionado de bienes o servicios al PNUD, obligaciones que se establecen en los procedimientos de inscripción de los proveedores del PNUD.

**32. TRABAJO INFANTIL:** El Contratista declara y garantiza que no realiza, como tampoco sus entidades matrices (si procede), ni sus subsidiarias o filiales (si las hubiera), prácticas incompatibles con los derechos enunciados en la Convención sobre los Derechos del Niño,



comprendido su artículo 32, que, entre otras disposiciones, exige que el niño esté protegido contra el desempeño de cualquier trabajo que pueda ser peligroso o entorpecer su educación, o que sea nocivo para su salud o para su desarrollo físico, mental, espiritual, moral o social.

**33. MINAS:** El Contratista garantiza y declara que ni él, ni sus entidades matrices (de haberlas), ni alguna de las entidades subsidiarias o filiales del Contratista (de haberlas), se dedica a la venta o fabricación de minas antipersonales o de componentes que se utilicen en la fabricación de minas antipersonales.

**34. EXPLOTACIÓN SEXUAL:**

**34.1** En la ejecución del Contrato, el Contratista deberá cumplir con las normas de conducta establecidas en el Boletín del Secretario General ST/SGB/2003/13 del 9 de octubre de 2003 relativo a las "Medidas especiales para la protección de la explotación sexual y el abuso sexual". En particular, el Contratista no deberá participar en ninguna conducta que constituya explotación sexual o abuso sexual, de conformidad con las definiciones de ese boletín.

**34.2** El Contratista adoptará todas las medidas que corresponda para impedir que cualquiera de sus empleados o cualquier otra persona contratada y controlada por el Contratista para desempeñar servicios en el marco del Contrato cometa actos de explotación o abusos sexuales. A estos efectos, las relaciones sexuales con una persona menor de 18 años de edad, sean cuales fueren las leyes vigentes en materia de consentimiento, constituirán explotación y abusos sexuales de dicha persona. Además, el Contratista se abstendrá de intercambiar dinero, bienes, servicios u otras cosas de valor por favores o relaciones sexuales, o de practicar relaciones sexuales que exploten o degraden a una persona, y adoptará todas las medidas razonables y apropiadas para prohibir que sus empleados u otras personas contratadas y controladas por él realicen esas actividades.

**34.3** El PNUD no aplicará la norma anterior relativa a la edad en caso de que el personal del Contratista o cualquier otra persona que pueda ser contratada por el Contratista para desempeñar servicios en el marco del Contrato esté casada con la persona menor de 18 años de edad con la que hayan tenido lugar las relaciones sexuales y de que dicho matrimonio sea reconocido como válido en virtud de las leyes del país de ciudadanía de dicho personal del Contratista o de cualquier otra persona que el Contratista pueda contratar para desempeñar servicios en el marco del Contrato.

**35. MEDIDAS CONTRA EL TERRORISMO:** El Contratista acuerda adoptar todas las medidas razonables para velar por que ninguno de los fondos del PNUD recibidos conforme al Contrato se utilice para brindar apoyo a personas o entidades asociadas con el terrorismo, y que los destinatarios de los fondos proporcionados por el PNUD conforme al presente Contrato no figuren en la lista mantenida por el Comité del Consejo de Seguridad establecido en virtud de la resolución 1267 (1999). Se puede acceder a la lista a través de [https://www.un.org/sc/suborg/es/sanctions/1267/aq\\_sanctions\\_list](https://www.un.org/sc/suborg/es/sanctions/1267/aq_sanctions_list). Esta disposición debe incluirse en todos los subcontratos o subacuerdos suscritos en virtud del Contrato.

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### TÍTULO DEL SERVICIO REQUERIDO: “Servicios de consultoría para la elaboración de una guía sobre la Agenda 2030 y las recomendaciones de los mecanismos internacionales de derechos humanos en la República Dominicana”.

#### I.- Introducción

- I-1. En septiembre de 2015, los Estados miembros de las Naciones Unidas adoptaron por unanimidad [la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible](#) y sus [17 Objetivos de Desarrollo Sostenible](#) (ODS) globales, que también contiene [169 metas](#) con el fin de impulsar la acción en cinco aspectos interconectados e integrados de gran importancia para toda la humanidad: las Personas, el Planeta, la Prosperidad, la Paz y las Alianzas.
- I-2. Los [17 ODS](#) son “integrales e indivisibles y conjugan las tres dimensiones del desarrollo sostenible: económica, social y ambiental”. También son “de aplicación universal, teniendo en cuenta las diferentes realidades, capacidades y niveles de desarrollo de cada país y respetando sus políticas y prioridades nacionales”.
- I-3. Las [169 metas](#) se definen como “ambiciosas y globales, donde cada gobierno fijará sus propias metas nacionales, guiándose por la ambiciosa aspiración general, pero tomando en consideración las circunstancias del país”. En este sentido, “Cada gobierno decidirá también la forma de incorporar esas aspiraciones y metas mundiales en los procesos de planificación, las políticas y las estrategias nacionales”.
- I-4. [La Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible](#) no sólo es coherente con el mandato y los valores esenciales del Sistema de las Naciones Unidas, incluida la promoción y el respeto de los Derechos Humanos para todos y todas, sin discriminación, sino que a la vez pretende hacer realidad los derechos humanos (preámbulo) y se basa en la Carta de las Naciones Unidas, la Declaración Universal de Derechos Humanos, los tratados internacionales de derechos humanos y en otros instrumentos, como la Declaración sobre el Derecho al Desarrollo (párrafo 10). La Agenda 2030 también pone de relieve la responsabilidad que tienen todos los Estados de respetar, proteger y promover los derechos humanos y las libertades fundamentales de todas las personas, sin hacer distinción alguna (párrafo 19). El mensaje predominante de la Agenda 2030 es “no dejar a nadie atrás” con el fin de garantizar que “se cumplan las metas para todas las naciones y pueblos y para todos los sectores de la sociedad” y “llegar primero a los más rezagados”.
- I-5. El imperativo de “no dejar a nadie atrás” que se halla en el centro de la Agenda 2030, busca que los Estados prioricen “llegar primero a los más rezagados”, reconociendo la necesidad imperiosa de combatir la pobreza y las desigualdades.<sup>4</sup> Así, el principio “Sin

<sup>4</sup> Grupo de Desarrollo Sostenible de las Naciones Unidas (UNSDG), No dejar a nadie atrás, [Guía operativa Interina LNOB para los Equipos País de las Naciones Unidas](#), abril de 2019.

dejar a nadie atrás” (“LNOB” su sigla en inglés) es la promesa central y transformadora de la Agenda 2030, sus ODS y metas. El Principio LNOB representa el compromiso inequívoco de todos los Estados miembros de las Naciones Unidas para erradicar la pobreza en todas sus formas, acabar con la discriminación y la exclusión y reducir las desigualdades y vulnerabilidades que dejan atrás a las personas y socavan el potencial de los individuos y de la humanidad en su conjunto.<sup>5</sup>

- I-6. La consultoría tiene como objetivo la elaboración de una guía que permita: 1) de una parte, identificar todos los grupos rezagados o en riesgo de ser dejados atrás, de conformidad con los informes de los mecanismos internacionales de derechos humanos sobre la República Dominicana y las recomendaciones emitidas por dichos mecanismos internacionales; y, 2) de la otra, identificar todas las metas de la Agenda 2030 que han sido materia de recomendaciones de los mecanismos internacionales de Derechos Humanos de conformidad con los informes de dichos mecanismos internacionales sobre la República Dominicana.

## II. Contexto

- II-1. Los Mecanismos de Derechos Humanos (HRMs, por sus siglas en inglés), es decir, [los órganos de tratados](#) y [el Consejo de Derechos Humanos](#) (CDH) con sus [Procedimientos Especiales](#) y el [Examen Periódico Universal](#) (EPU) son la columna del sistema internacional para la promoción y protección de los derechos humanos. Su análisis, trabajo de investigación, monitoreo e interacción con los Estados y una amplia gama de partes interesadas, ayudan a identificar grupos en situaciones de vulnerabilidad, así como las fortalezas, debilidades, brechas, y oportunidades en relación con todos los derechos humanos, incluido el derecho al desarrollo.
- II-2. La República Dominicana fue revisada por última vez por el [Examen Periódico Universal \(EPU\)](#): en enero [2019](#). El país recibió 191 recomendaciones y aceptó 127 recomendaciones, que se refieren a la identificación de segmentos vulnerables de la sociedad y grupos específicos rezagados o en riesgo de “ser dejados atrás” así como a una variedad de temáticas relevantes para los 17 ODS y metas relevantes de la Agenda 2030. Antes del 2019 la República Dominicana fue revisada por el EPU en [2009](#) y [2014](#).<sup>6</sup>
- II-3. A partir del 2010, la República Dominicana ha recibido la visita de los siguientes [Procedimientos Especiales](#): El Relator Especial sobre las formas contemporáneas de racismo discriminación racial, xenofobia y formas conexas de intolerancia y de la Experta Independiente sobre cuestiones de las minorías ([A/HRC/7/19/Add.5](#) [A/HRC/7/23/Add.3](#) (2010) y de la Relatora Especial sobre la venta y la explotación sexual de la niñez ([A/HRC/37/60/Add.1](#) (2017). Antes del 2010, la República Dominicana, había recibido

<sup>5</sup> *Ibid*

<sup>6</sup> Para mayor información sobre el [Examen Periódico Universal](#) puede consultarse la página oficial del EPU para República Dominicana disponible en: <https://www.ohchr.org/SP/HRBodies/UPR/Pages/DOIndex.aspx>

visitas y recomendaciones de la Experta Independiente encargada de la cuestión de los derechos humanos y la extrema pobreza ([E/CN.4/2003/52/Add.1](#) (2003)).

- II-4. A partir de 2013, la República Dominicana ha sido examinada por los siguientes [órganos de tratados](#): el Comité para la Eliminación de la Discriminación contra la Mujer ([CEDAW 2013](#)); el Comité para la Eliminación de la Discriminación Racial ([CERD 2013](#)); el Comité sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad ([CRPD 2015](#)); el Comité sobre los Derechos del Niño ([CRC 2015](#)); el Comité de Derechos Económicos, Sociales y Culturales ([CESCR 2016](#)) y por el Comité de Derechos Humanos ([CCPR 2017](#)). Antes del 2013, el Estado fue examinado por el Comité de Derechos Humanos ([CCPR 2012](#)); el Comité para la Eliminación de la Discriminación Racial ([CERD 2008](#)); y el Comité sobre los Derechos del Niño ([CRC 2008](#)).
- II-5. Los informes preparados por y para los mecanismos internacionales de derechos humanos y las recomendaciones al Estado emitidas por los mismos, contienen información relevante para la implementación del principio LNOB a través de la identificación de los sectores de la sociedad y grupos poblacionales más rezagados, o en riesgo de “ser dejados atrás” así como para la implementación de gran parte de las [169 metas](#) de los [17 ODS](#) de la Agenda 2030.
- II-6. La guía materia de la presente consultoría servirá como insumo esencial para varios procesos de planificación del Sistema de las Naciones Unidas tales como la futura Evaluación Común de País (CCA, su sigla en inglés), que a su vez, servirá de base analítica para la elaboración en 2022 del próximo Marco de Cooperación entre las Naciones Unidas y la República Dominicana. La guía también servirá de insumo esencial para el proceso de revisión del Plan Nacional de Derechos Humanos (2018-2022) con miras a su futura reformulación y para la sensibilización sobre la importancia de implementar las recomendaciones de mecanismos internacionales de derechos humanos con otros actores clave como la Defensoría del Pueblo y diversas organizaciones de la sociedad civil.

### III.- Alcance de los trabajos:

- III-1. El objetivo principal de esta consultoría es proveer una guía sobre [la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible](#) y los mecanismos internacionales de derechos humanos que permita contribuir a:
- 1.1. La identificación de los sectores de la población más vulnerables y los grupos poblacionales más rezagados de acuerdo con la información contenida en los informes preparados por y para los mecanismos internacionales de derechos humanos y las recomendaciones al Estado emitidas por los mismos, dando prioridad a la información disponible a partir del año 2010.



- 1.2. La identificación de cada una de las metas de los [17 ODS](#) que han sido materia de recomendaciones emitidas por los mecanismos internacionales de derechos humanos a la República Dominicana de conformidad con la información clasificada disponible en la versión en inglés del [Índice Universal de Derechos Humanos](#) ([Universal Human Rights Index](#), su nombre en inglés).<sup>7</sup>
  
- III-2. La guía deberá ser redactada en su totalidad en idioma español, utilizando un [lenguaje inclusivo en cuanto al género](#), siguiendo las orientaciones generales de la ONU en esta materia.
  
- III-3. Para la elaboración de la guía deberá tomarse como referencia la información clasificada incluida en la base de datos [Índice Universal de Derechos Humanos](#) ([Universal Human Rights Index](#), su nombre en inglés) y realizarse un análisis complementario según proceda. Para asegurar la exactitud de la información, es recomendable comparar los resultados de los criterios de búsqueda utilizados en la versión en inglés del [Índice Universal de Derechos Humanos](#) con aquellos los de la versión en español del [Índice](#). Esto, ya que puede haber algunas discrepancias en el sistema, según el idioma utilizado en la búsqueda.
  
- III-4. La guía deberá ser presentada en su totalidad de una forma que sea de fácil entendimiento y utilización para las diferentes audiencias, y que a la vez permita identificar el o los mecanismos internacionales de derechos humanos que realizaron la recomendación (e.g. EPU 2019, CESC 2016, CCPR 2017 etc) y la referencia exacta del informe del respectivo mecanismo internacional que realizó la recomendación (e.g. EPU 2019, Recomendación 94.159, aceptada por el Estado). Los vínculos directos al documento en internet deberán también ser incluidos (e.g. [CCPR 2012](#)).
  
- III-5. La guía deberá estar organizada en dos partes. La primera parte de la guía incluirá la identificación de los sectores de la población más vulnerables y los grupos poblacionales más rezagados conforme a los informes preparados por y para los mecanismos internacionales de derechos humanos sobre la República Dominicana y las recomendaciones al Estado emitidas por los mismos. La segunda parte incluirá la identificación y presentación de las metas de cada uno de los 17 ODS que han sido materia de recomendaciones emitidas por los mecanismos internacionales de derechos humanos a la República Dominicana.
  
- III-6. Para la elaboración de la primera parte de la guía se dará prioridad a la información disponible en los informes de y para los mecanismos internacionales de derechos humanos sobre la República Dominicana a partir del año 2010 y:

<sup>7</sup> La base de datos en línea de la OACNUDH, que recopila recomendaciones de todos los mecanismos de derechos humanos y permite realizar búsquedas por Objetivo de Desarrollo Sostenible, sus metas, grupos afectados y/o temas.



- 5.1. Se identificarán los grupos poblacionales vulnerables mencionados en las recomendaciones de los mecanismos internacionales de derechos humanos, para lo que se servirá como referencia inicial la clasificación utilizada en la versión en inglés de la base de datos [Índice Universal de Derechos Humanos \(Universal Human Rights Index, su nombre en ingles\)](#).<sup>8</sup>
  - 5.2. Los grupos poblacionales identificados serán subclasificados de acuerdo a como resulte pertinente, de conformidad con la información disponible en las recomendaciones contenidas en los informes de los mecanismos internacionales de derechos humanos a partir del año 2010. Por ejemplo: Grupo poblacional: Mujeres. Subclasificaciones hipotéticas: mujeres cabeza de familia; mujeres discapacitadas; mujeres rurales; mujeres inmigrantes; mujeres afrodescendientes; mujeres dominicanas de origen haitiano, etc.
  - 5.3. Por cada grupo poblacional identificado, la primera parte de la guía presentará una síntesis de los principales retos y desafíos conforme a las evaluaciones realizadas en los informes preparados por los mecanismos internacionales de derechos humanos, con énfasis en la información disponible a partir del año 2010.
  - 5.4. Las recomendaciones específicas para cada grupo poblacional serán presentadas en la guía de una forma que sea de fácil entendimiento y utilización para las diferentes audiencias, y que a la vez permita identificar el mecanismo que realizó la recomendación (e.g. EPU 2019) y la referencia exacta del informe del respectivo mecanismo internacional que realizó la recomendación (e.g. EPU 2019, Recomendación 94.159, aceptada por el Estado). Conforme a la información disponible, las recomendaciones serán presentadas en la guía por subgrupo poblacional.
- III-7. La segunda parte presentará la información sobre las recomendaciones realizadas a la República Dominicana, clasificadas por ODS y subclasificadas de acuerdo a las metas relevantes por cada ODS. Esta parte será presentada de una forma que sea de fácil entendimiento y utilización para las diferentes audiencias, y que a la vez permita identificar el mecanismo que realizó la recomendación (e.g. EPU 2019) y la referencia exacta del informe del respectivo mecanismo internacional que realizó la recomendación (e.g. EPU 2019, Recomendación 94.159, aceptada por el Estado).
- III-8. El desarrollo del plan de trabajo de la consultoría conforme a la propuesta técnica será supervisado por la Asesora Senior de Derechos Humanos.

<sup>8</sup> La base de datos en línea de la OACNUDH, que recopila recomendaciones de todos los mecanismos de derechos humanos y permite realizar búsquedas por Objetivo de Desarrollo Sostenible, sus metas, grupos afectados y/o temas.



#### IV.- Productos Esperados

IV-1. El producto final esperado de esta consultoría será una guía sobre la Agenda 2030 y los mecanismos internacionales de derechos humanos, en idioma español, utilizando un [lenguaje inclusivo en cuanto al género](#), que

1.1. Sea presentada en su totalidad de una forma que sea de fácil entendimiento y utilización para las diferentes audiencias, y que a la vez permita identificar el o los mecanismos que realizaron la recomendación (e.g. EPU 2019, CESC 2016, CCPR 2017 etc) y la referencia exacta del informe del respectivo mecanismo internacional que realizó la recomendación (e.g. EPU 2019, Recomendación 94.159, aceptada por el Estado) e incluya los vínculos directos a los documentos en idioma español en internet, presentada en su totalidad de una forma que sea de fácil entendimiento y utilización para las diferentes audiencias, y que a la vez permita identificar el o los mecanismos que realizaron la recomendación (e.g. EPU 2019, CESC 2016, CCPR 2017 etc) y la referencia exacta del informe del respectivo mecanismo internacional que realizó la recomendación (e.g. EPU 2019, Recomendación 94.159, aceptada por el Estado); y permita:

1.2. Identificar todos los grupos rezagados o en riesgo de ser dejados atrás, de conformidad con los informes de los mecanismos internacionales de derechos humanos sobre la República Dominicana y las recomendaciones emitidas por dichos mecanismos internacionales; y,

1.3. Identificar todas las metas de la Agenda 2030 que han sido materia de recomendaciones de los mecanismos internacionales de Derechos Humanos de conformidad con los informes de dichos mecanismos internacionales sobre la República Dominicana.

IV-2. La guía deberá estar organizada en dos partes conforme a lo descrito en la parte III-4 de estos términos de referencia. Si bien el producto final de la consultoría es la guía, con miras a garantizar la entrega de un producto final que cuente con retroalimentación suficiente, los entregables de la consultoría serán:

- I. **Producto 1:** Borrador inicial de por lo menos la mitad de la primera parte de la Guía para retroalimentación (Primeros 20 días de la consultoría)
- II. **Producto 2:** Finalización de la primera parte de la guía para retroalimentación final (Primeros 30 días de la consultoría)
- III. **Producto 3:** Borrador de por lo menos la mitad de la segunda parte de la Guía para retroalimentación (Primeros 40 días de la consultoría)
- IV. **Producto 4:** Finalización de la segunda parte de la Guía para retroalimentación final (Primeros 60 días de la consultoría)
- V. **Producto 5:** Finalización y entrega de la guía conforme a la retroalimentación recibida (últimos 10 días de la consultoría)



Para mayor claridad los entregables durante el periodo de la consultoría se detallan a continuación:

Entregable	Duración estimada de ejecución	Revisión y aprobación de los documentos entregados
<b>Producto 1</b>	Primeros 20 días de la consultoría	Asesora Senior de Derechos Humanos
<b>Producto 2</b>	Primeros 30 días de la consultoría	Asesora Senior de Derechos Humanos
<b>Producto 3</b>	Primeros 40 días de la consultoría	Asesora Senior de Derechos Humanos
<b>Producto 4</b>	Primeros 60 días de la consultoría	Asesora Senior de Derechos Humanos
<b>Producto 5</b>	Últimos 10 días de la consultoría	Asesora Senior de Derechos Humanos

IV-3. Todos los productos deberán entregarse en formato digital, conteniendo los documentos en formato Word y Pdf y todos los gráficos, tablas e imágenes en archivos separados e incluyendo archivos en formato editable.

**V.- Acuerdos Institucionales:**

V-1 La Guía metodológica sobre la Agenda 2030 y las recomendaciones de los mecanismos internacionales de derechos humanos a la República Dominicana será el resultado de la consultoría. El desarrollo del plan de trabajo de la consultoría será supervisado por la Asesora Senior de Derechos Humanos de la Oficina del Coordinador Residente de las Naciones Unidas.

**VI.- Duración:**

VI-1. La duración de esta consultoría será de un máximo de 70 días o 2 meses y 10 días contados a partir de la fecha de la firma del contrato. El tiempo es un factor esencial para la culminación de este estudio, por lo que idealmente la entrega del documento analítico final objeto de la consultoría no sobrepasará el 30 de diciembre de 2021, debido al ciclo presupuestal.

**VII.- Lugar de prestación de servicios:**

VII-1. La consultoría se realizaría de forma virtual o remota, no requiriéndose la presencia de la firma o de la asociación de consultores/as en la República Dominicana. Se espera que el equipo de consultoría participe en reuniones periódicas de seguimiento virtuales (generalmente vía Microsoft Teams) incluso para la presentación de avances en la elaboración de los productos esperados.



### VIII.- Calificaciones requeridas:

VIII-1. Los requisitos de la firma o asociación de consultores son:

- Experiencia de al menos 5 años en consultorías sobre evaluación de programas y proyectos, o de análisis de información de contenido social y con enfoque de derechos humanos y género y/o en la elaboración de estudios o análisis sobre grupos vulnerables y/o derechos humanos.
- Experiencia de trabajo en consultorías similares con las Agencias, Fondos y Programas de las Naciones Unidas será bien valorada.

VIII-2. La asociación o firma consultora deberá indicar los roles que asumirán los dos miembros del equipo consultor. Es de notar que la elección de una firma o asociación de consultoría para la prestación de servicios obedece a la necesidad de contar con un equipo multidisciplinar que esté en capacidad de desarrollar el plan de trabajo y finalizar los productos esperados dentro del tiempo propuesto. Se espera que el prestador de servicios cuente con los recursos necesarios para la prestación de los servicios (infraestructura, equipos, etc.). Por lo anterior se sugiere que el equipo consultor esté integrado por un mínimo de dos consultores/as con las siguientes calificaciones:

- i. Un especialista en investigación y sistematización de políticas de educación y educación para la paz y los derechos humanos.
- ii. Un especialista en pedagogía para los derechos humanos.
- iii. Los dos miembros del equipo de consultoría deberán contar con estudios de posgrado en derechos humanos o en áreas afines.
- iv. Los dos miembros del equipo de consultoría deberán contar con experiencia profesional relevante de al menos 5 años en derechos humanos, y/o en aspectos relacionados con las formas de discriminación múltiple, y/o los grupos vulnerables o en situación de vulnerabilidad;
- v. Por lo menos uno de los miembros del equipo de consultoría deberá contar con experiencia profesional demostrada en el enfoque de derechos humanos con una perspectiva de género e intersección de discriminaciones, así como en la elaboración de informes temáticos escritos de alta calidad;
- vi. Conocimientos informáticos sólidos, incluyendo manejo avanzado de varias aplicaciones de Microsoft Office (Excel, Word, etc.) así como email/internet; familiaridad con gestión de bases de datos y equipamiento tecnológico de oficina;
- vii. Excelente dominio del idioma español oral y escrito, incluida una excelente capacidad de redacción y edición en español;
- viii. Fluidez en inglés escrito (comprensión de lectura) es requerida;



**IX.- Honorarios y Forma de pago de la consultoría:**

IX-1. El monto a pagar por esta consultoría y su forma de pago, estará prevista en el contrato de servicio que habrá de redactarse y firmarse de común acuerdo siguiendo el criterio siguiente:

Pago	Contra entrega de	Porcentaje	Revisión y Aprobación
1	<b>Producto 1</b>	25%	Asesora Senior de Derechos Humanos
2	<b>Productos 2 y 3</b>	25%	Asesora Senior de Derechos Humanos
3	<b>Productos 4 y 5</b>	50%	Asesora Senior de Derechos Humanos

IX-2. El costo total propuesto debe incluir todos los gastos asociados a la ejecución del contrato (honorarios, transporte, realización de reuniones o talleres, viáticos, equipos y materiales, etc.). Cada pago responderá a determinado producto y/o resultado, sin los cuales no podrá hacerse ningún desembolso. Cada pago deberá estar precedido de una factura, la cual será suministrada por el/la consultor/a, con las formalidades típicas de este tipo de servicio.

**X.- Criterios de Evaluación de Propuestas**

X-1. Para la evaluación de las propuestas se utiliza un procedimiento que consta de dos etapas, mediante el cual la evaluación técnica se realiza con anterioridad a la revisión de la propuesta económica. Sólo se considerará la Propuesta Económica de los proponentes que superen el puntaje mínimo del 70% de la calificación total de 1000 puntos correspondiente a la evaluación técnica, en la cual se considera tanto la competencia de la empresa (25%, 250 puntos), el perfil profesional y experiencia del personal clave (40%, 400 puntos) como el plan de trabajo y el enfoque propuesto (35%, 350 puntos) para cumplir con los objetivos de la consultoría.

X-2. La propuesta financiera tendrá una ponderación de 30 puntos, otorgándose la máxima puntuación a la más económica y otorgando un puntaje a las demás con base en la siguiente fórmula: (Oferta más económica/Oferta a evaluar) x 30.

X-3. Se recomendará la adjudicación del contrato a la propuesta con el mayor puntaje combinado: Calidad Técnica (70) + Oferta Financiera (30).

X-4. Los criterios clave para ponderar las calificaciones y la metodología se detallan en los cuadros a continuación:

Resumen de Formularios de Evaluación de Propuestas Técnicas	Porcentaje de puntuación	Puntos a obtener
---	--------------------------	------------------



1	Competencia de la empresa/Propuesta de Presentación de la Organización	25%	250
2	Plan de Trabajo Propuesto y Enfoque	35%	350
3	Personal clave	40%	400
	<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>	<b>1000</b>

<b>Formulario 1 de Evaluación para la Propuesta Técnica</b>		<b>Puntos a Obtener</b>
<b>Criterio 1 Competencia de la empresa/Propuesta de Presentación de la Organización</b>		
1	Al menos 3 experiencias en consultorías sobre evaluación de programas y proyectos o de análisis de información de contenido social y con enfoque de derechos humanos y género. Presentación de las declaraciones de rendimiento satisfactorio correspondientes emitidas por la parte contratante: De 3 experiencias ..... 75 puntos De 4 a 6 experiencias .....85 puntos Mas de 7 experiencias .....100 puntos	100
2	Experiencia de al menos 5 años en la elaboración de estudios o análisis sobre grupos vulnerables y/o derechos humanos. De 5 a 7 años ..... 75 puntos De 8 a 10 años ..... 85 puntos De 11 años o más ..... 100 puntos	100
3	Experiencia de trabajo en consultorías similares con las Agencias, Fondos y Programas de las Naciones Unidas será bien valorada.	50
<b>Total</b>		<b>250</b>

<b>Formulario 2 de Evaluación para la Propuesta Técnica</b>		<b>Puntos a Obtener</b>
<b>Criterio 2: Plan de Trabajo Propuesto y Enfoque</b>		
1	¿En qué medida la metodología evidencia la comprensión del alcance de los servicios solicitados? ¿Desarrolla a profundidad y en detalle los términos de referencia, propone generar los productos específicos esperados de conformidad con los términos de referencia.  No comprende claramente lo estipulado en los TDR .... 10 puntos Se limita a lo estipulado en los TDR ..... 35 puntos Excede lo estipulado en los TDR ..... 50 puntos	100

2	<p>¿El plan de trabajo, refleja todas las actividades indicadas en la metodología? ¿El plan de trabajo propuesto incluye la mayoría de las actividades y se adapta al plazo de ejecución requerido?</p> <p>No refleja todas las actividades requeridas ..... 30 puntos                  Refleja todas las actividades requeridas ..... 70 puntos                  El plan de trabajo excede lo estipulado en los TDR .... 100 puntos</p>	100
3	<p>¿El calendario de actividades (cronograma) es consistente con la metodología y el plan de trabajo? ¿Refleja el tiempo de ejecución de cada actividad en forma consistente con la metodología y plan de trabajo?</p> <p>No es consistente con la metodología y el plan de trabajo ..... 20 puntos                  Es consistente con la metodología y el plan de trabajo ..... 50 puntos</p>	50
4	<p>¿Está la presentación expresada con claridad? ¿Promete una ejecución eficaz?</p> <p>La presentación no se expresa con claridad ..... 20 puntos                  La presentación está clara, precisa y concisa..... 50 puntos</p>	50
5	<p>¿Demuestra la capacidad de planificar, integrar y ejecutar eficazmente el contrato?</p> <p>No demuestra capacidad de planificación ..... 20 puntos                  Demuestra capacidad de planificación y ejecución ..... 50 puntos</p>	50
<b>Total</b>		<b>350</b>

Formulario 3 de Evaluación para la Propuesta Técnica		Puntos a Obtener
<b>Criterio 3. Personal clave</b>		
<b>Coordinador(a)/jefe(a) del equipo</b>		
1	Título universitario superior (Maestría y equivalente) en derechos humanos o estudios relacionados	100
2	<p>Experiencia calificada 5 en la realización de análisis/estudios de derechos humanos y/o aspectos relacionados con las formas de discriminación múltiple y/o los grupos vulnerables y</p> <p>5 años de experiencia ..... 50 puntos                  5-7 años de experiencia..... 70 puntos                  Mas de 7 años de experiencia ..... 100 puntos</p>	100
<b>Personal Clave / especialistas</b>		



1	Título universitario superior (Maestría y equivalente) en estudios de desarrollo, economía, ciencias sociales, relaciones internacionales o cualquier otro campo relacionado	100
2	Experiencia de al menos 5 años en la elaboración de estudios o análisis sobre grupos vulnerables y/o derechos humanos y pedagogía de los derechos humanos De 5-7 años ..... 50 puntos 7 años o más ..... 100 puntos	100
<b>Total</b>		<b>400</b>

### XI.- Presentación de Propuestas

XI-1. En interés de generar ofertas cuyos contenidos sean presentados de manera uniforme y para facilitar el análisis comparativo, el contenido de las propuestas deberá ser presentado en el formato indicado en el documento licitatorio.

XI-2. Se recomienda que la oferta de firmas o asociaciones temporales de profesionales interesadas que cumplan con los requisitos estipulados incluyan lo siguiente:

- Propuesta técnica que contenga:

- a. **Plan de trabajo tentativo de máximo 70 días o 2 meses y 10 días**, detallando la ruta crítica del equipo de tres o más consultores/as incluyendo la manera en la que se realizarán las tareas que se requerirán para completar la Guía metodológica sobre la Agenda 2030 y las recomendaciones de los mecanismos internacionales de derechos humanos a la República Dominicana sobre la base de la metodología de trabajo descrita los TDR detallados (Anexo 4).
- b. **Metodología de trabajo**, detallando cómo la firma abordará el proyecto, cómo integrará al personal clave, cómo asegurarán la calidad de los productos, y como garantizará que el producto final esté disponible a más tardar el 30 de diciembre.
- c. Elaboración del perfil de la firma, el cual no deberá exceder 8 páginas, incluyendo catálogos de servicios.
- d. **Certificado de registro de la empresa (registro mercantil o equivalente) y Miembros de la Junta Directiva** y sus cargos, debidamente certificados por el secretario de la empresa.
- e. **Certificado expedido por la Autoridad de Recaudación Tributaria** que pruebe que el proponente está al corriente de sus obligaciones de pago de impuestos o Certificado de exención de impuestos, si tal es la situación tributaria de la consultora.
- f. **Al menos 3 experiencias en consultorías sobre evaluación de programas y proyectos** o de análisis de información de contenido social y con enfoque de derechos humanos y género. **Presentar las declaraciones de rendimiento satisfactorio** correspondientes emitidas por la parte contratante.
- g. **Curriculum Vitae de dos miembros del equipo de trabajo propuesto y soportes** de estudios analíticos o consultorías similares realizados por la firma consultora o



por los miembros del equipo de consultoría propuesto, de manera individual, en el pasado, que sean similares o relacionados con el objeto de esta consultoría.

- h.** Toda la **información relativa a cualquier litigio, pasado y presente**, durante los últimos 10 años, en el que estuviera involucrada la empresa consultora, indicando las partes interesadas, el objeto del litigio, los montos involucrados y la sentencia final. En caso de no haber estado involucrado en litigios (pasado/presente) deberá presentar una autodeclaración en este sentido.

- **Propuesta Financiera que indique el precio fijo total del contrato**, todo incluido, sustentado con un **desglose de los gastos**.

Dichos documentos serán considerados parte integral de la propuesta.

En caso de tener cualquier pregunta favor dirigirla al correo [adquisiciones.do@undp.org](mailto:adquisiciones.do@undp.org) o podrá ser depositada en sobre cerrado, identificando el proyecto que realiza la convocatoria en el plazo anunciado, en cualquiera de las siguientes direcciones:

Copia dura: **Casa de las Naciones Unidas, Ave. Anacaona No. 9, Mirador Sur, Santo Domingo, República Dominicana.**

Fax No. **809-531-4882**

**Se promueve la protección al medioambiente, por lo que agradeceremos recibir su propuesta en formato electrónico.**