



PROGRAMME DE DEVELOPPEMENT DES NATIONS UNIES  
DESCRIPTION DE POSTE

### I. Intitulé du poste

Titre :	Chargé (e) du développement de la culture entrepreneuriale et du plaidoyer en faveur de l'Economie Sociale et Solidaire (ESS) et l'autonomisation économique des femmes
Type de contrat :	IC
Lieu de travail :	Tunis, Tunisie avec déplacements sur le terrain
Superviseur :	CTP projet Entrepreneuriat pour le Développement
Durée du contrat :	50 jours répartis sur 3 mois
A partir du :	Octobre 2021

### II. Contexte organisationnel

Depuis la révolution de janvier de 2011, la Tunisie a enregistré des avancées significatives dans la consécration d'un Etat de droit démocratique respectueux des libertés et droits fondamentaux en lien avec les aspirations de la population et les principes inscrits dans la Constitution de 2014.

Le pays reste néanmoins confronté à de nombreux enjeux socio-économiques et institutionnels qui entravent son potentiel de développement et représentent l'une des sources de préoccupations majeures des citoyens et citoyennes. Cette situation a été encore plus accentuée avec la pandémie de coronavirus qui exacerbe les inégalités.

Le chômage, qui stagnait à 15% depuis 2013, s'est accentué avec la pandémie atteignant les 18% au second trimestre 2020 avec une différenciation genrée de 10 points (15,2% pour les hommes, 25% pour les femmes). Le chômage des diplômés de l'enseignement supérieur est de 31.2% au T2 2020 (42.1% pour les femmes). En parallèle le pays a connu une inflation de 4.9% de 2020.

Pour contribuer à faire face à l'enjeu du chômage et fournir une alternative à l'emploi salarié tout en répondant aux défis identifiés, le Ministère de la Formation Professionnelle et de l'Emploi (MFPE) a développé en 2018 une Stratégie Nationale de l'Entrepreneuriat en Tunisie (SNEt) accompagné de son plan d'action.

Cette mission s'inscrit dans le cadre du produit 6 du projet « Entrepreneuriat pour le développement » et a pour objectif d'appuyer des actions d'inspirations entrepreneuriales et le plaidoyer en faveur de l'entrepreneuriat, l'Economie Sociale et Solidaire (ESS) et l'autonomisation économique des femmes.

### III. Objectifs

#### **Objectif général :**

Le but de la mission du/de la chargé.e du développement de la culture entrepreneuriale et du plaidoyer est de concevoir, planifier et mettre en œuvre des activités de plaidoyer et

d'inspiration entrepreneuriale en alignement avec les objectifs du projet E&D et en adéquation avec le plan de travail annuel.

**Objectifs spécifiques :**

- Fournir un appui stratégique et technique tout en assurant un rôle de conseil pour le plaidoyer et la mise en œuvre d'activités de développement de culture entrepreneuriale et de l'ESS ;
- Elaborer et appuyer la mise en œuvre de la stratégie digitale du projet

**Tâches à effectuer :**

Le/a consultant/e chargé/e du plaidoyer et du développement de la culture entrepreneuriale réalisera les tâches spécifiques suivantes :

**1- Développer, pour le projet E&D, une stratégie de plaidoyer pour le développement de la culture entrepreneuriale, de l'ESS et le renforcement de l'autonomisation des femmes ;**

Pour se faire, le/a consultante devra réaliser un diagnostic des besoins du projet en termes de plaidoyer, définir les orientations stratégiques du projet et élaborer un plan d'action. Il/Elle devra réaliser cette mission en étroite collaboration avec l'équipe projet et le/la chargé-e de communication du Cluster Croissance Inclusive et Développement Humain afin de s'aligner aux besoins du projet et intégrer leurs recommandations. Le/a consultante prendra également en considération les partenaires existants du projet et identifiera ceux à développer. Il/Elle identifiera également les réseaux de diffusion. Il/Elle devra également développer une approche méthodologique de mise en œuvre d'activités de plaidoyer en adéquation avec le plan de travail du projet E&D et la vision stratégique du PNUD en Tunisie et formera l'équipe projet à cette méthodologie.

Le plan de plaidoyer devra être spécifique pour l'entrepreneuriat et à la visibilité du projet E&D et permettra la promotion et le renforcement de la culture entrepreneuriale en Tunisie.

**Livrable 1 : une stratégie de plaidoyer (diagnostic, des orientations, un plan d'action)**

**2- Organisation d'un événement d'inspiration pour le développement de la culture entrepreneuriale :**

Le/la consultant.e travaillera pour l'organisation d'au moins un (1) événement d'inspiration entrepreneurial pour le projet. Cet événement devra prendre en considération les contraintes sanitaires et s'adapter en conséquence (présentiel / digital).

Le/la consultant.e développera la note conceptuelle intégrant : les objectifs, résultats attendus, partenaires, l'agenda. Il/Elle élaborera les termes de références nécessaires et identifiera les besoins logistiques pour la tenue de l'évènement. Par la suite, le/la consultante suivra toute la mise en œuvre de l'évènement avec l'équipe projet. Enfin, il/elle rédigera un rapport de capitalisation intégrant les recommandations.

**Livrable 2 : Une note conceptuelle, Agenda et rapport de capitalisation pour l'organisation d'un événement d'inspiration (ceci inclura l'ensemble du travail fourni en amont, pendant et a posteriori pour la réalisation et la capitalisation de l'activité)**

### **3- Production d'outils de plaidoyer :**

Le/a consultante appuiera le développement d'outils de plaidoyer (au moins 5) en étroite collaboration avec l'équipe projet et le/la chargé-e de communication du Cluster Croissance Inclusive et Développement Humain . Pour ce faire il/elle se basera sur les réalisations du projet, le contexte, les objectifs de plaidoyer et le public cible défini.

Ceci consistera par exemple à la conception, édition et impression de guides, de rapports, d'études, etc. Les outils développés devront être en harmonie avec la charte graphique du projet.

**Livrable 3 : Production et vulgarisation d'outils de plaidoyer en entrepreneuriat, ESS, entrepreneuriat féminin (études, rapports, guides, etc) Minimum : 5 outils**

### **4- Activités de plaidoyer du projet :**

Le/a consultant.e mettra en œuvre des actions de plaidoyer tout au long de sa mission et en lien avec le plan d'action développé. Parmi ses missions, il/elle devra assurer la diffusion des messages de plaidoyer et diffuser les documents de plaidoyers auprès des partenaires. Le/a consultant.e renforcera également le portefeuille des relations du projet E&D en appui au plaidoyer sur l'entrepreneuriat.

Lors de cette mission, le/a consultant.e élaborera des documents techniques nécessaires (TDR, note conceptuelle, chronogrammes, etc.) à la réalisation des activités.

**Livrable 4 : Rapport sur les réalisations en matière de plaidoyer du projet**

### **5- Success stories d'entrepreneuriat :**

Le/la consultante contribuera à la mise en valeur des success stories en matière d'entrepreneuriat pour renforcer les actions de plaidoyer du projet ( à travers des capsules vidéos, blogs...). Ces capsules et blogs (minimum 5 en tout) devront être réalisées avec des bénéficiaires directs du projets.

Pour ce faire, le/la consultant.e devra rédiger les blogs et élaborer en amont une note d'orientation pour définir les objectifs, le contexte, les résultats attendus, etc. pour l'élaboration des capsules vidéos .

**Livrable 5 : Création de capsule vidéo et rédaction de blog pour les success stories (5)**

## **IV. Responsabilités / Principaux résultats escomptés**

Le/la chargé.e de plaidoyer travaillera sous la supervision directe du/de la Conseiller.re Technique Principal.e et en étroite coopération avec l'équipe de projet et l'équipe du Cluster CIDH.

### **Résultats attendus :**

- L'écosystème entrepreneurial, notamment dans le Sud de la Tunisie, est renforcé à travers des actions efficaces de plaidoyer

- Les acteurs intervenant dans le domaine de l'entrepreneuriat comprennent et s'approprient les notions d'ESS / entrepreneuriat féminin / ODD/ entrepreneuriat
- La stratégie digitale de plaidoyer pour le projet E&D est effective
- Des actions sont menées aux niveaux central et régional pour le développement de la culture entrepreneuriale

**Livrables :**

<b>Livrable</b>	<b>Nombre de jours / délais</b>
Livrable 1 : Stratégie de plaidoyer du projet E&D ( incluant le diagnostic, des orientations, un plan d'action)	12j – Octobre / Novembre
Livrable 2: Une note conceptuelle, Agenda et rapport de capitalisation pour l'organisation d'un évènement d'inspiration (ceci inclura l'ensemble du travail fourni en amont, pendant et a posteriori pour la réalisation et la capitalisation de l'activité)	8j –Novembre
Livrable 3 : Production et vulgarisation d'outils de plaidoyer en entrepreneuriat, ESS, entrepreneuriat féminin (études, rapports, guides, etc.) Minimum : 5 outils	12j – Novembre / Décembre
Livrable 4 : Rapport sur les réalisations de plaidoyer du projet (Le travail fourni inclue l'appui à la mise en œuvre des activités)	8j –Décembre / Janvier
Livrable 5 : Création de capsule de success stories et rédaction de blogs (5)	10j – Janvier
	<b>50 jours</b>

**Modalités de travail:**

Le/la consultant/e travaillera en étroite collaboration avec l'équipe du projet et du programme.

Les produits de cette consultation seront la propriété exclusive du PNUD. Le/la consultant/e ne publiera ni ne fera publier, sous quelque forme que ce soit, les produits de cette mission hors approbation.

Le/la consultant/e sera seul/e responsable de la qualité technique de son travail et de la réalisation dans les délais adéquats des tâches assignées.

**V. Compétences**

Compétences liées au contrat :

- Possède d'excellentes aptitudes en communication écrite et orale et des compétences de résolution des conflits et les intérêts divergents des divers acteurs ;
- Possède une excellente capacité d'analyse et d'aptitude à synthétiser des résultats et à développer les conclusions pertinentes adaptés aux divers public cibles pour information, plaidoyer, ou sensibilisation ;
- Possède des connaissances en conception d'outils de communication ;
- Aisance relationnelle, diplomatie, sens de l'écoute, disponibilité, capacité à travailler en équipe ;
- Connaître les orientations stratégiques et le mode et champs d'interventions du PNUD Tunisie;
- Aisance avec l'organisation et la communication autour d'évènements et la diffusion d'appels d'offres

- Maîtriser les outils statistiques et les principaux outils bureautiques et de communication ;
- Maîtrise de la gestion des réseaux sociaux, connaissances relatives à la création et gestion de sites web et aisance avec l'utilisation des nouvelles technologies de communication et d'information ;
- Bonne connaissance du contexte tunisien lié à la thématique de l'entrepreneuriat et son écosystème médiatique ainsi que des concepts de croissance inclusive et de développement durable

Compétences de gestion :

- Aptitude à planifier et à organiser son propre travail ;
- Aptitude à travailler au sein d'une équipe pluridisciplinaire de haut niveau et à insuffler une dynamique de changement ;
- Savoir travailler sous pression et dans des délais très serrés avec un minimum de supervision ;
- Avoir le sens des responsabilités
- Compétences comportementales :
- Faire preuve d'intégrité en suivant les valeurs et éthiques des Nations Unies ;
- Promouvoir la vision, la mission et les objectifs stratégiques du PNUD ;
- Montrer une capacité d'adaptation et de sensibilité aux différences de culture, de genre, de religion, de race et de nationalité ;
- Etre disponible, perpétuellement à l'écoute et curieux(se) ;
- Etre autonome, prendre des initiatives ;
- Recueillir et diffuser les informations pertinentes ;
- Etre organisé(e) de manière rigoureuse ;

VI. Qualifications requises	
Éducation :	Diplôme universitaire de niveau Maîtrise en journalisme, Relations Publiques, relations internationales, sciences sociales, marketing ou autre domaine pertinent
Expérience :	<p>Minimum 2 Expériences dans la promotion et l'utilisation des nouvelles approches et techniques de plaidoyer</p> <p>7 années d'expériences dans les domaines du plaidoyer, marketing, journalisme, communication ou autre domaine d'intervention lié.</p> <p>Bonus :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- une expérience antérieure dans les domaines de l'économie sociale et solidaire, de l'entrepreneuriat ou de la croissance inclusive</li> <li>- Une expérience antérieure dans la promotion de la culture entrepreneuriale</li> <li>- Une expérience antérieure dans la coordination avec un corps gouvernemental</li> <li>- Une expérience antérieure avec le PNUD ou une autre agence du Système des Nations Unies</li> </ul>
Langage Requis	Excellente maîtrise de l'arabe, du français. Bonne maîtrise de l'anglais.
Informatique	Maîtrise des outils informatiques (suite office)

## VI. Contenu et évaluation des offres

### *Contenu des offres :*

Les consultants individuels ayant les qualifications requises décrites au paragraphe précédent, peuvent postuler pour la présente consultation. Le dossier de candidature, devrait comprendre obligatoirement les pièces ci-dessous listées :

### Offre technique :

Un CV mis à jour signé par le/a consultant/e incluant les expériences/références dans le domaine pertinent à la présente mission avec contacts de trois (03) références à l'appui (noms, adresse email et N° de téléphone) ;

Une note méthodologique ne dépassant pas cinq (05) pages sur l'approche à adopter pour la mise en œuvre de la mission ;

### Offre financière :

Elle doit être détaillée selon le tableau suivant :

Eléments	Montant en TND
Taux d'honoraires journalier	
Total pour une durée de 50 jours - 3 mois	

Dans le cas où une ou des missions au Sud seront jugées nécessaires dans le cadre de cette consultation, prière de compléter le tableau ci-dessous. Un avenant au contrat sera alors réalisé selon la grille complétée ci-dessous pour couvrir ces frais :

Eléments	Montant en TND
Total pour une mission de 4 jours au Sud	

### *Evaluation des offres*

Le processus d'évaluation et de sélection comporte 3 étapes :

Evaluation technique selon les compétences requises sur la base du curriculum vitae, de la note méthodologique et de l'entretien : 70 % de la note globale.

Evaluation financière en se basant sur l'offre financière fournie par le/la candidat(e) : 30% de la note globale. Seules les candidatures ayant été retenues lors de l'évaluation techniques verront leurs offres financières examinées.

### *Evaluation technique*

#### *A.1 Evaluation préliminaire*

Les candidatures reçues seront évaluées par un panel de sélection comme défini ci-dessous :

Grille d'évaluation techniques de la candidature		Max pts
1	Diplôme universitaire en journalisme, sciences sociales, communication, marketing ou autre domaine pertinent	10 pts
	Maitrise.....9 pts	
	Master 2 .....10 pts	

2	Au moins 2 Expériences dans la promotion et l'utilisation des nouvelles approches et techniques de plaidoyer (médias sociaux, communication en ligne, communication à proximité)		15 pts
	≤ 1 expérience.....0 pts 2 ou 3 expériences .....10 pts 4 expériences ou plus .....12 pts  Une expérience antérieure dans la promotion de la culture entrepreneurial.....+2ts Une expérience antérieure dans la coordination avec un corps gouvernemental .....+1pts		
3	Années d'expériences dans les domaines du plaidoyer, marketing, journalisme, communication ou autre domaine d'intervention lié.		15 pts
	< 7 ans d'expériences.....0 pts 7 ans à 9 ans d'expériences .....10 pts A partir de 10 ans et plus.....12 pts  Une expérience antérieure dans les domaines de l'économie sociale et solidaire, de l'entrepreneuriat ou de la croissance inclusive.....+1pts Une expérience antérieure avec le PNUD ou une autre agence du Système des Nations Unies.....+2 pts		
4	Note méthodologique : Appréciation de la note méthodologique		30 pts
	Les aspects importants de la tâche à accomplir ont-ils été traités de manière suffisamment détaillée selon les orientations des TDR	15 pts	
	La présentation est-elle claire et le déroulement des activités et la planification sont-ils logiques, réalistes et garantissent-ils une réalisation efficace du projet	15 pts	
5	Entretien Oral		30 pts
6	Total Max		100 pts

*A.2. Entretien oral*

Seuls les candidat(e)s ayant obtenu au moins 40/70 points de la note préliminaire (critère 1 + 2 +3+4) passeront l'entretien oral.

L'entretien oral sera évalué sur 30 pts.

*Evaluation financière* – Maximum 30 points.

La formule suivante sera utilisée pour évaluer la proposition financière :

$p = y (\mu / z)$ , où;

p = points pour la proposition financière évaluée;

y = nombre maximal de points pour la proposition financière;

μ = prix de la proposition la moins chère;

z = prix de la proposition évaluée.

VII. Calendrier et durée

Le contrat durera 50 jours sur une durée de 3mois.

#### VIII. Lieu de travail

Tunis, avec de possibles déplacements sur le terrain dans le Sud.

#### IX. Modalités de paiement

Le paiement se fera sur la base selon les modalités suivantes :

Tranches		Livrable
1 <sup>ère</sup> Tranche	20%	Livrable 1 : Stratégie de plaidoyer du projet E&D ( incluant le diagnostic, des orientations, un plan d'action)
2 <sup>ème</sup> Tranche	20%	Livrable 2: Une note conceptuelle, Agenda et rapport de capitalisation pour l'organisation d'un évènement d'inspiration (ceci inclura l'ensemble du travail fourni en amont, pendant et a posteriori pour la réalisation et la capitalisation de l'activité)
3 <sup>ème</sup> Tranche	20%	Livrable 3 : Production et vulgarisation d'outils de plaidoyer en entrepreneuriat, ESS, entrepreneuriat féminin (études, rapports, guides, etc.) Minimum : 5 outils
4 <sup>ème</sup> Tranche	20%	Livrable 4 : Rapport sur les réalisations de plaidoyer du projet (Le travail fourni inclue l'appui à la mise en œuvre des activités)
5 <sup>ème</sup> Tranche	20%	Livrable 5 : Rapport de capitalisation sur les partenariats stratégiques développés (incluant toutes les démarches effectuées pour le développement et renforcement des partenariats)