



DEMANDE DE PRIX (RFQ)

RFQ/84/Appui pour le développement Local/2021

**TRAVAUX DE REHABILITATION DU BUREAU DE LA
PREFECTURE DE LA OUKA**

AO n° : RFQ/84/Appui pour le développement Local/2021

Projet : Bureau Terrain Bambari

Pays : République Centrafricaine

Délivré le : 28 septembre 2021

RFQ Référence : RFQ/84/PBTB/2021	Date: 28 September 2021
----------------------------------	-------------------------

SECTION 1 : DEMANDE DE PRIX (RFQ)

Le PNUD vous invite à remettre votre offre de prix RFQ/84/Appui pour le développement Local/2021

TRAVAUX DE REHABILITATION DU BUREAU DE LA PREFECTURE DE LA OUAKA

, conformément à l'annexe 1 de la présente RFQ.

Cette demande de prix comprend les documents suivants :

Section 1 : Cette lettre d'invitation

Section 2 : RFQ Instructions et Données

Annexe 1 : Calendrier des exigences

Annexe 2 : Formulaire de soumission de l'Offre

Annexe 3 : Offre technique et financière

Lors de la préparation de votre devis, veuillez suivre les instructions et données de la RFQ. Veuillez noter que les devis doivent être présentés à l'aide de l'annexe 2 : Formulaire de soumission de l'Offre et Annexe 3 : Offre technique et financière, selon la méthode et à la date et l'heure indiquées en Section 2. Il est de votre responsabilité de veiller à ce que votre devis soit soumis avant la date limite. Les offres reçues après la date limite de soumission, pour quelque raison que ce soit, ne seront pas prises en considération pour évaluation.

Nous vous remercions et espérons recevoir votre offre.

Signature: _____

Nom: **Dancilla Mukarubayiza**

Titre: Représentante Résidente Adjointe aux Opérations

Date: 28 septembre 2021

<p>SECTION 2 : INSTRUCTIONS ET DONNÉES DE LA RFQ</p> <p>Introduction</p>	<p>Les soumissionnaires doivent respecter toutes les exigences de la présente RFQ, y compris les modifications apportées par écrit par le PNUD. Cette RFQ est menée conformément à la <u>UNDP Programme and Operations Policies and Procedures (POPP) on Contracts and Procurement</u></p> <p>Toute offre soumise sera considérée comme une offre par le soumissionnaire et ne constitue pas ou n'implique pas son acceptation par le PNUD. Le PNUD n'est pas tenu d'attribuer un contrat à un soumissionnaire à la suite de la présente RFQ.</p> <p>Le PNUD se réserve le droit d'annuler le processus d'approvisionnement à tout moment sans aucune responsabilité pour le PNUD, sur avis aux soumissionnaires ou publication d'un avis d'annulation sur le site Web du PNUD.</p>
<p>Date de visite de site (OBLIGATOIRE)</p>	<p>Le jeudi 07 octobre 2021 A 08H30, à la préfecture de la Ouaka</p> <p>NB : VISITES OBLIGATOIRES – LES VISITEURS SONT TENUS DE SE MUNIR DE MASQUES ET DE GEL HYDROALCOOLIQUE ET DE RESPECTER LES GESTES DE DISTANCIATION SOCIALE DURANT LA VISITE. LE PNUD NE FOURNIRA AUCUN DES EQUIPEMENTS PPE DURANT LA VISITE.</p>
<p>Date limite de soumission de l'offre</p>	<p>Le 18/10/2021 à 16 heures de Bangui En cas de doute quant au fuseau horaire dans lequel l'offre doit être soumise, http://www.timeanddate.com/worldclock/.</p>
<p>Méthode de soumission</p>	<p>Les offres doivent être soumises comme suit :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Autres dépôt physique Bureau PNUD-RCA Avenue de l'Indépendance, à Côté de l'Hotel LEDGER</p> <p>Objet obligatoire : RFQ/84/PBTB/2021_ Travaux de Réhabilitation du bureau de la préfecture de Ouaka.</p>
<p>Coût de préparation du devis</p>	<p>Le PNUD n'est pas responsable des coûts associés à la préparation et à la présentation d'un devis par un fournisseur, quel que soit le résultat ou la façon de procéder au processus de sélection.</p>
<p>Code de conduite des fournisseurs, fraude, corruption,</p>	<p>Tous les fournisseurs potentiels doivent lire le Code de conduite des fournisseurs des Nations Unies et considérer qu'il fournit les normes minimales attendues des fournisseurs de l'ONU. Le Code de conduite, qui comprend des principes sur le travail, les droits de la personne, l'environnement et la conduite éthique, peut être trouvé à l'article : https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct</p> <p>En outre, le PNUD applique strictement une politique de tolérance zéro à l'égard des pratiques interdites, y compris la fraude, la corruption, la collusion, les pratiques contraires à l'éthique ou non professionnelles et l'obstruction des fournisseurs du PNUD et exige que tous les soumissionnaires/fournisseurs respectent les normes d'éthique les plus élevées pendant le processus d'approvisionnement et la mise en œuvre des contrats. La politique antifraude du PNUD se trouve à l'adresse : http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/accountability/audit/office_of_audit_and_investigation.html#anti</p>
<p>Cadeaux et hospitalité</p>	<p>Les soumissionnaires/vendeurs ne doivent pas offrir de cadeaux ou d'hospitalité de quelque nature que ce soit aux membres du personnel du PNUD, y compris des voyages récréatifs à des événements sportifs ou culturels, des parcs à thème ou des offres de vacances, de transport ou d'invitations à des déjeuners extravagants, des dîners ou autres. Conformément à cette politique, le PNUD : a) rejette une offre s'il détermine que le soumissionnaire choisi s'est livré à des pratiques corrompues ou frauduleuses en concurrence pour le contrat en question ; b) Déclare un vendeur</p>

	<p>inéligible, indéfiniment ou pour une période indiquée, pour obtenir un contrat s'il détermine à tout moment que le vendeur s'est livré à des pratiques corrompues ou frauduleuses en concurrence ou dans l'exécution d'un contrat du PNUD.</p>
Conflit d'intérêts	<p>Le PNUD exige de chaque fournisseur éventuel d'éviter et de prévenir les conflits d'intérêts, en divulguant si vous, ou l'un de vos affiliés ou de votre personnel, avez participé à la préparation des exigences, de la conception, des spécifications, des estimations de coûts et d'autres renseignements utilisés dans la présente RFQ. Les soumissionnaires doivent éviter strictement les conflits avec d'autres affectations ou leurs propres intérêts, et agir sans tenir compte des travaux futurs. Les soumissionnaires jugés en conflit d'intérêts seront disqualifiés.</p> <p>Les soumissionnaires doivent divulguer dans leur offre leur connaissance des éléments suivants : a) Si les propriétaires, les copropriétaires, les dirigeants, les administrateurs, les actionnaires majoritaires, de l'entité soumissionnaire ou du personnel clé qui sont des membres de la famille du personnel du PNUD impliqués dans les fonctions d'approvisionnement et/ou le gouvernement du pays ou tout partenaire d'exécution recevant des biens et/ou des services en vertu de la présente RFQ.</p> <p>L'éligibilité des soumissionnaires qui appartiennent en totalité ou en partie au Gouvernement est subordonnée à l'évaluation et à l'examen ultérieurs par le PNUD de divers facteurs tels que l'enregistrement, le fonctionnement et la gestion en tant qu'entité commerciale indépendante, l'étendue de la propriété ou de l'action du gouvernement, la réception de subventions, le mandat et l'accès à l'information concernant la présente RFQ, entre autres. Les conditions qui peuvent entraîner un avantage indu par rapport aux autres soumissionnaires peuvent entraîner le rejet éventuel de la soumission.</p>
Conditions générales du contrat	<p>Tout bon de commande ou tout contrat qui sera émis à la suite de la présente RFQ est soumis aux conditions générales du contrat Sélectionnez le GTC applicable:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <u>General Terms and Conditions for de minimis contracts (services only, less than \$50,000)</u></p> <p>Les conditions applicables et d'autres dispositions sont disponibles sur UNDP/How-we-buy</p>
Conditions spéciales du Contrat	<p><input checked="" type="checkbox"/> Annulation du PO/Contrat si l'achèvement est retardé de 10 de jours</p>
Admissibilité	<p>Un prestataire qui sera engagé par le PNUD ne peut être suspendu, radié ou autrement identifié comme inéligible par une Organisation des Nations Unies, le Groupe de la Banque mondiale ou toute autre Organisation internationale. Les fournisseurs sont donc tenus de divulguer au PNUD s'ils sont soumis à une sanction ou à une suspension temporaire imposée par ces organisations. Un manquement à cette instruction peut entraîner la résiliation d'un contrat ou d'un PO délivré ultérieurement au vendeur par le PNUD.</p> <p>Il incombe au soumissionnaire de veiller à ce que ses employés, membres de coentreprises, sous-traitants, fournisseurs de services, fournisseurs et/ou leurs employés satisfassent aux critères d'admissibilité établis par le PNUD.</p> <p>Les soumissionnaires doivent avoir la capacité juridique de conclure un contrat les liant au PNUD et de livrer dans le pays, ou par l'intermédiaire d'un représentant autorisé</p>
Monnaie de l'Offre	<p>L'offre sera établie en Francs CFA BEAC</p>
Joint-Venture, Consortium ou Association	<p>Si le soumissionnaire est un groupe de personnes morales qui formeront ou ont formé une coentreprise (JV), un consortium ou une association pour l'offre, ils confirmeront dans leur offre que : (i) ils ont désigné une partie pour agir en tant qu'entité principale, dûment investie de l'autorité de lier légalement les membres de la JV, du Consortium ou de l'Association conjointement, qui sont mis en évidence par un accord dûment notarié entre les entités juridiques et présentés avec la soumission; ii) s'ils obtiennent le contrat, le contrat sera conclu, par et entre le</p>

	<p>PNUD et l'entité principale désignée, qui représentera pour et pour le compte de toutes les entités membres comprenant la coentreprise, le consortium ou l'association.</p> <p>Se référer aux articles 19 à 24 sous Solicitation policy pour plus de détails sur les dispositions applicables sur les coentreprises, consortium ou association.</p>
Une seule offre	<p>Le soumissionnaire (y compris l'entité principale au nom des membres individuels d'une coentreprise, d'un consortium ou d'une association) ne soumet qu'une seule offre, soit en son nom propre, soit, si une coentreprise, un consortium ou une association, en tant qu'entité principale de cette coentreprise, consortium ou association.</p> <p>Les soumissions présentées par deux (2) ou plusieurs soumissionnaires sont toutes rejetées s'il s'agit de l'une des soumissions suivantes :</p> <p>a) ils ont au moins un associé, un administrateur ou un actionnaire de contrôle en commun ;</p> <p>b) l'un d'entre eux reçoit ou a reçu une subvention directe ou indirecte de l'autre ou des autres ; ou</p> <p>c) ils ont le même représentant légal aux fins du présent RFQ ;</p> <p>d) ils ont une relation entre eux, directement ou par l'intermédiaire de tiers communs, qui les met en mesure d'avoir accès à de l'information ou d'influencer sur la soumission d'un autre soumissionnaire au sujet de ce processus de RFQ ; ou</p> <p>e) ils sont sous-traitants de l'offre de l'autre, ou un sous-traitant d'une offre soumet également une autre offre sous son nom en tant que soumissionnaire principal ;</p> <p>f) certains membres clés du personnel proposés pour faire partie de l'équipe d'un soumissionnaire participent à plus d'une soumission reçue pour ce processus de la QRF. Cette condition relative au personnel ne s'applique pas aux sous-traitants inclus dans plus d'une offre.</p>
Droits et taxes	<p>Article II, Section 7, de la Convention sur les privilèges et immunités prévoit, entre autres, que l'Organisation des Nations Unies, y compris le PNUD en tant qu'organe subsidiaire de l'Assemblée générale des Nations Unies, est exemptée de toutes les taxes directes, à l'exception des redevances pour les services publics, et est exemptée de restrictions douanières, de droits et de redevances de nature similaire pour les articles importés ou exportés pour son usage officiel.</p> <p>Toutes les cotations sont présentées déduction faite des impôts directs et des autres taxes et droits, sauf indication contraire ci-après :</p> <p>Tous les prix doivent :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Exclure la TVA et des autres taxes indirectes applicables</p> <p>[Conformément à l'accord de pays applicable]</p>
Langue de l'offre	<p>Français</p> <p>Y compris la documentation comprenant les catalogues, les instructions et les manuels d'exploitation.</p>
Documents à soumettre	<p>Les soumissionnaires doivent inclure les documents suivants dans leur devis :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Annex 2 : Formulaire de soumission de devis dûment rempli et signé</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Annex 3 : Offre technique et financière dûment complétée, cachetée et signée et conforme au cahier des exigences de l'annexe 1</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Certificat d'enregistrement au registre de commerce ;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Attestation de visite de site</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Justificatifs de paiement d'impôt en cours de validité à la date de la soumission ;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Liste et valeur des projets en cours avec le PNUD et d'autres organisations nationales/multinationales avec les coordonnées des clients et le ratio d'achèvement actuel de chaque projet en cours ;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Attestation ou Quitus ACFP et CNSS 2020 et/ou 2021</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Preuve ou Attestation de service rendus d'au moins 3 clients dans le domaine</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Une liste des personnes de références ayant assuré la gestion des marchés et pouvant attester valable des capacités organisationnelles, financières et techniques à réaliser les travaux en qualité et dans les délais exigés (nom de l'entité cliente, adresse, personne à contacter et coordonnées de la personne à contacter)</p>
Période de validité de l'offre	<p>Les devis restent valables pour 90 jours à partir de la date limite pour la soumission de l'offre.</p>

Durée maximum prévue des travaux	2,5 mois MAXIMUM L'entreprise précisera le délai d'exécution devant lui permettre d'exécuter lesdits travaux selon les règles de l'art connaissant toutes les contraintes liées à ces travaux.
Variation de prix	Aucune variation des prix due à l'escalade, à l'inflation, à la fluctuation des taux de change ou à tout autre facteur du marché ne peut être acceptée à tout moment pendant la validité de l'offre et ce après la réception de ladite offre.
Conditions de paiement	100% dans les 30 jours suivant la réception totale satisfaisante et certifiées conforme par les bénéficiaires et le représentant du PNUD
Conditions de libération du Paiement	<input checked="" type="checkbox"/> Acceptation écrite, basée sur la pleine conformité aux exigences de la RFQ
Personne-ressource pour la correspondance, les notifications et les clarifications	Adresse e-mail : procurement.cf@undp.org Attention : Les offres ne doivent pas être soumises à cette adresse, mais à l'adresse pour la soumission de l'offre ci-dessus. Dans le cas contraire, l'offre sera disqualifiée. Tout retard dans la réponse du PNUD n'est pas utilisé comme motif de prorogation du délai de présentation, à moins que le PNUD ne détermine qu'une telle prolongation est nécessaire et communique un nouveau délai aux proposant.
Clarifications	Les demandes de clarification des soumissionnaires ne seront acceptées quatre jours avant la date limite de soumission. Les réponses à la demande de clarification seront communiquées trois (3) jours avant le 11 Octobre 2021
Méthode d'attribution	Uniquement Un fournisseur. - Offre techniquement conforme, éligible et qualifiée le moins disant. - Si la société recommandée dispose d'un contrat en cours avec le PNUD, ou une autre agence des UN, le PNUD se réserve le droit de vérifier la capacité de la société à cumuler les chantiers sans affecter la qualité et les calendriers de ceux-ci
Critères d'évaluation	<input checked="" type="checkbox"/> Respect total de toutes les exigences visées à l'annexe 1 <input checked="" type="checkbox"/> Planning d'exécution des travaux <input checked="" type="checkbox"/> Preuves d'expériences antérieures en travaux de construction <input checked="" type="checkbox"/> Chiffre d'affaires annuel minimum de XAF 50 000 000 au titre des quatre dernières années (2017-2020) ; <input checked="" type="checkbox"/> Nombre minimum d'années d'expérience dans des contrats similaires : 04 <input checked="" type="checkbox"/> Bilans et rapports du commissaire de compte pour les années 2019 et 2020 <input checked="" type="checkbox"/> Liste des équipements alloués au chantier et justificatifs ainsi que les copies des cartes grises des véhicules et engins affectés au chantier : Fournir le contrat de location si le matériel est en location. • 1 camion benne de 10m3, • 1 véhicule de liaison, • Une bétonnière, • Une aiguille vibrante, • • Un groupe électrogène de 7,5 Kva, • Un ensemble de petits matériels de chantier et • Tout autre matériel nécessaire à la réalisation des travaux <input checked="" type="checkbox"/> Personnel requis pour les travaux : - Liste et CV des employés : - Critères de qualification du personnel <input type="checkbox"/> Liste et CV des employés : <input type="checkbox"/> CONDUCTEUR DES TRAVAUX :

	<ul style="list-style-type: none"> • Ingénieur BTP ou équivalent (BAC + 5) (joindre le diplôme) Au moins 05 ans d'expérience dans des travaux de volume et de complexité similaires au présent marché • Ou technicien supérieur BTP (BAC +3) avec 08 ans d'expérience dans les travaux de volume et de complexité similaires au présent marché ; <p><input type="checkbox"/> CHEF DE CHANTIER :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ingénieur BTP ou équivalent (BAC + 5) (joindre le diplôme) Au moins 02 ans d'expérience dans des travaux de volume et de complexité similaires au présent marché • Ou technicien supérieur BTP (BAC +3) avec 05 ans d'expérience dans les travaux de volume et de complexité similaires au présent marché ; <p><input checked="" type="checkbox"/> Nombre minimum de projets similaires entrepris au cours des 4 dernières années (2017-2020) 03 : Joindre les contrats et les certificats de services ou tout autres documents justificatifs ;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Montant du contrat le plus important au cours des 4 dernières années XAF 100.000.000 (2017-2020) ;</p> <p><input type="checkbox"/> Adéquation du calendrier d'exécution au calendrier du projet ;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Acceptation complète des conditions générales du contrat</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Livraison la plus rapide /délai de mise en œuvre le plus court</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Conformité aux exigences du Document de sollicitation</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Autres offre techniquement conforme et moins disant</p>
Droit de ne pas accepter d'offres	Le PNUD n'est pas tenu d'accepter un devis, ni d'attribuer un contrat ou un bon de commande
Droit de modifier l'exigence au moment de l'attribution	Au moment de l'attribution du contrat ou du bon de commande, Le PNUD se réserve le droit de modifier (augmenter ou diminuer) la quantité de services et/ou de marchandises, jusqu'à vingt-cinq pour cent (25% maximum) de l'offre totale, sans modification du prix unitaire ou d'autres modalités.
Type de contrat à attribuer	<input checked="" type="checkbox"/> <u>Bon de commande et contrat des travaux</u>
Dépôt d'offres pour des parties ou sous-parties du tableau des exigences (offres partielles)	Non Autorisée
Date prévue pour l'attribution du contrat.	01 Novembre 2021
Publication de l'attribution du contrat	Le PNUD publiera les attributions de contrats d'une valeur de 100 000 USD et plus sur les sites Web du CO et du site Web global du PNUD.
Politiques et procédures	Cette RFQ est menée conformément aux <u>UNDP Programme and Operations Policies and Procedures</u>
Enregistrement UNGM	Tout contrat résultant de cet exercice RFQ sera subordonné à l'enregistrement du fournisseur au niveau approprié sur le site Web du Marché mondial des Nations Unies (UNGM) à l'adresse suivante : www.ungm.org .

	Le soumissionnaire peut toujours soumettre un devis même s'il n'est pas enregistré auprès de l'UNGM, toutefois, si le soumissionnaire est sélectionné pour l'attribution du contrat, le soumissionnaire doit s'inscrire à l'UNGM avant la signature du contrat.
--	---

ANNEXE 1:

Exigences de livraison	
Date et heure de livraison	Le soumissionnaire établira le chronogramme et le plan de travaux
Conditions de livraison (INCOTERMS 2020)	DDP
Dédouanement (Doit être lié à l'INCOTERM)	<input checked="" type="checkbox"/> Non applicable
Adresse(s) exacte(s) du(s) lieu(s) de Travaux	Bureau de la préfecture de la Ouaka
Distribution de documents d'expédition (si vous utilisez un transitaire)	Non applicable
Exigences d'emballage	Non applicable
Formation sur les opérations et la maintenance	N/A
Service après-vente et exigences de prise en charge des services locaux	
Mode de transport préféré	NA

ANNEXE 2: FORMULAIRE DE SOUMISSION DE L'OFFRE

Les soumissionnaires sont priés de remplir ce formulaire, y compris le profil de la société et la déclaration du soumissionnaire, de le signer et de le retourner dans le cadre de leur devis ainsi que l'annexe 3 : Offre technique et financière. Le soumissionnaire remplit ce formulaire conformément aux instructions indiquées. Aucune modification de son format n'est autorisée et aucune substitution n'est acceptée.

Nom du soumissionnaire :	Click or tap here to enter text.	
RFQ reference:	Click or tap here to enter text.	Date: Click or tap to enter a date.

Profil de l'entreprise

Description	Détail
Nom légal du soumissionnaire ou de l'entité principale pour les JV	Click or tap here to enter text.
Adresse juridique, Ville, Pays	Click or tap here to enter text.
Website	Click or tap here to enter text.
Année d'inscription	Click or tap here to enter text.
Structure juridique	Choose an item.
Êtes-vous un vendeur enregistré UNGM ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Si oui, Insérer le numéro de fournisseur UNGM
Certification d'assurance de la qualité (p. ex. ISO 9000 ou équivalent) (Si oui, fournir une copie du certificat valide) :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Votre entreprise détient-elle une accréditation telle que la loi ISO 14001 ou l'ISO 14064 ou l'équivalent lié à l'environnement ? (Si oui, fournissez une copie du certificat valide) :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Votre entreprise a-t-elle une déclaration écrite de sa politique environnementale ? (Si oui, fournissez une copie)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Votre organisation fait-elle preuve d'un engagement important envers la durabilité par d'autres moyens, par exemple des documents de politique internes de l'entreprise sur l'autonomisation des femmes, les énergies renouvelables ou l'appartenance à des institutions commerciales qui font la	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

promotion de ces questions (<i>Si oui, fournissez une copie</i>)				
Votre entreprise est-elle membre du Pacte mondial des Nations Unies		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
Informations bancaires		Nom de la banque: Click or tap here to enter text. Adresse de la banque: Click or tap here to enter text. IBAN: Click or tap here to enter text. SWIFT/BIC: Click or tap here to enter text. Devise du compte: Click or tap here to enter text. Numéro de compte bancaire : Click or tap here to enter text.		
Expérience pertinente antérieure : 3 contrats				
Nom des contrats précédents	Coordonnées du client et des références, y compris le courrier électronique	Valeur du contrat	Période d'activité	Types d'activités entreprises

Déclaration du soumissionnaire

Oui	Non	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Exigences et conditions générales : J'ai /Nous avons lu et bien compris la RFQ, y compris l'information et les données de la RFQ, l'annexe des exigences, les conditions générales du contrat et toutes les conditions spéciales du contrat. Je/nous confirmons que le soumissionnaire accepte d'être lié par eux.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Je/Nous confirmons que le soumissionnaire possède la capacité et les licences nécessaires pour satisfaire ou dépasser complètement les exigences et qu'il sera disponible pour délivrer durant la période pertinente du contrat.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Éthique: En soumettant cette offre, Je/nous garantissons que le soumissionnaire: n'a conclu aucun arrangement inapproprié, illégal, collusoire ou anticoncurrentiel avec un concurrent; n'a pas approché directement ou indirectement un représentant de l'acheteur (autre que le point de contact) pour faire du lobbying ou solliciter des renseignements concernant la RFQ ;n'a pas tenté d'influencer, ni de fournir une forme quelconque d'incitation personnelle, de récompense ou d'avantage à un représentant de l'acheteur.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Je/Nous confirmons qu'il s'engage à ne pas se risquer dans des pratiques interdites, ou toute autre pratique contraire à l'éthique, avec l'ONU ou toute autre partie, et de mener des affaires d'une manière qui évite tout risque financier, opérationnel, de réputation ou autre indu pour l'ONU et nous avons lu le Code de conduite des fournisseurs des Nations Unies: https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct et reconnaissons qu'il fournit les normes minimales attendues des fournisseurs de l'ONU.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Conflit d'intérêts : Je/Nous garantissons que le soumissionnaire n'a pas de conflit d'intérêts réel, potentiel ou perçu pour soumettre ce devis ou conclure un contrat pour exécuter les exigences. Lorsqu'un conflit d'intérêts survient au cours du processus de la RFQ, le soumissionnaire le signalera immédiatement au point de contact de l'organisation adjudicatrice.

Oui	Non	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Interdictions, sanctions: Je/Nous déclarons par les présentes que notre entreprise, ses filiales, filiales ou employés, y compris les membres de JV/Consortium ou les sous-traitants ou fournisseurs pour une partie quelconque du contrat n'est pas sous interdiction d'achat par l'Organisation des Nations Unies, y compris, mais sans s'y limiter, les interdictions découlant du Recueil des listes de sanctions du Conseil de sécurité des Nations Unies et n'ont pas été suspendus, radiés, sanctionnés ou autrement identifiés comme non admissibles par aucune Organisation des Nations Unies ou le Groupe de la Banque mondiale ou toute autre Organisation internationale.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Faillite : Je/Nous n'avons pas déclaré faillite, nous ne sommes pas impliqués dans des procédures de faillite ou de mise sous séquestre, et il n'y a pas de jugement ou d'action en justice en cours contre eux qui pourraient nuire à leurs opérations dans un avenir prévisible.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Période de validité de l'offre : Je/Nous confirmons que ce devis, y compris le prix, reste ouvert à l'acceptation de la validité de l'offre.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Je /Nous comprenons et reconnaissons que vous n'êtes pas tenu d'accepter toute offre que vous recevrez, et nous certifions que les marchandises offertes dans notre devis sont nouvelles et inutilisées.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	En signant cette déclaration, le signataire ci-dessous représente, justifie et convient qu'il a été autorisé par l'Organisation à faire cette déclaration en son nom.

Signature: _____

Nom: Click or tap here to enter text.

Titre: Click or tap here to enter text.

Date: Click or tap to enter a date.

ANNEXE 3 : OFFRE TECHNIQUE ET FINANCIÈRE – TRAVAUX

Les soumissionnaires sont priés de remplir ce formulaire, de le signer et de le retourner dans le cadre de leur devis ainsi que du formulaire de soumission de l'annexe 2. Le soumissionnaire remplit ce formulaire conformément aux instructions indiquées. Aucune modification de son format n'est autorisée et aucune substitution n'est acceptée.

Nom du soumissionnaire :	Click or tap here to enter text.	
RFQ reference:	Click or tap here to enter text.	Date: Click or tap to enter a date.

Offre technique

Fournissez ce qui suit :

1. Une brève description de votre qualification et de votre capacité qui est pertinente pour la portée du marché (documents et référence de marchés similaires déjà réalisés);
2. Un bref énoncé de méthode et un plan de mise en œuvre du marché (détail de délai de livraison);
3. CV du personnel clé pour gérer le marché
4. Conformité aux spécifications techniques des items demandés à l'annexe I.

CADRE DE DEVIS

Cadre de devis des travaux de réhabilitation du bureau de la préfecture de la Ouaka

Num	Désignation	Unité	Qté Demandée	P.U	Prix Total
	BATIMENT PRINCIPAL				
I	INSTALLATION ET TRAVAUX PREPARATOIRES				
1.1	Installation du chantier y compris replis et toutes sujétions	FF	1,00		
1.2	Nettoyage général du site et du bâtiment y compris toutes sujétions	FF	1,00		
1.3	Dépose de tôle abimée (environ 50 m ² de couverture à déposer) y compris toutes sujétions	m ²	50,00		
1.4	Travaux de préparation de surface (murs) avant impression, y compris grattage, colmatage, ponçage et toutes sujétions	m ²	840,00		
1.5	Nettoyage de la peinture en époxy sur le plancher bas y compris toutes sujétions	m ²	207,09		
1.6	Traitement des chauves-souris avec un produit spécifique (recoins de mur, faux plafond etc)	FF	1,00		
	Total I				
II	MACONNERIE				
2.1	Colmatage des fissures superficielles sur le mur en mortier de ciment y compris toutes sujétions	m ²	12,00		
2.2	Colmatage du plancher bas en béton dosé à 300kg/m ³ y compris chape d'usure et toutes sujétions	m ²	8,00		
2.3	Renforcement de la fondation en gros béton dosé à 300kg/m ³ y compris toutes sujétions	m ³	0,65		
	Total II				
III	TOITURE - COUVERTURE				

3.1	Fourniture et pose de panne en bois rouge de 8x8 en lieu et place des bois abimés y compris toutes sujétions	m3	0,80		
3.2	Fourniture et pose de tôle en Alu de 6/10 en remplacement des celles abimées y compris toutes sujétions	m²	50,00		
3.3	Etanchéité multicouche de la couverture y compris toutes sujétions	FF	1,00		
3.4	Fourniture et pose d'ossature de faux plafond en bois rouge traité 4x4 y compris toutes sujétions	m3	1,67		
3.5	Fourniture et pose de feuille de contre plaqué de 5mm y compris couvre joint et molure d'angle et toutes sujétions	m²	206,92		
	Total III				
IV	MENUISERIES				
4.1	Fourniture et pose de battant de porte en panneau de bois rouge y compris paumelle, serrure de type vachette, targette interne et toutes sujétions d'ajustement				
4.1.1	Dimensions: 192x208 porte principale	Pièce	1,00		
4.1.2	Dimensions: 110x210 porte couloir	Pièce	1,00		
4.1.3	Dimensions: 91x210 Porte sortie arrière	Pièce	1,00		
4.1.4	Dimensions: 70,8x180 toilette	Pièce	1,00		
4.1.5	Dimensions: 86x215 bureau plan	Pièce	1,00		
4.1.6	Dimensions: 140,4x215 bureau prefet	Pièce	1,00		
4.1.7	Dimensions: 69,5x215 bureau prefet	Pièce	1,00		
4.1.8	Dimensions: 62,5x210 placard prefet	Pièce	1,00		
4.1.9	Dimensions: 86x215 bureau SG	Pièce	1,00		
4.1.10	Dimensions : 71x210 placard SG	Pièce	1,00		
4.1.11	Dimensions: 86x215 autres bureaux	Pièce	2,00		
4.2	Fourniture et pose ensemble porte de dimensions 90x220, cadre en bois rouge 7x7 et battant en panneau de bois rouge, y compris paumelle, serrure de type vachette, targette interne et toutes sujétions d'ajustement	Pièce	1,00		
4.3	Fourniture et pose de battant de fenêtre en panneau de bois rouge y compris paumelle, serrure de type vachette, targette interne et toutes sujétions d'ajustement				
4.3.1	Dimensions: 46,5x128,5 bureau prefet	Pièce	6,00		
4.3.2	Dimensions: 44x129,5 bureau SG	Pièce	6,00		
4.3.3	Dimensions : 61,5x130 salle de réunion	Pièce	9,00		
4.3.4	Dimensions: 59x128	Pièce	4,00		

4.3.5	Dimensions: 45x130	Pièce	2,00		
4.3.6	Dimensions: 45x60 entrepot	Pièce	1,00		
4.3.7	Dimensions: 63x60 toilette	Pièce	2,00		
4.4	Fourniture et pose de porte métallique, cadre en cornière lourde de 40, battant en tube carré de 20 selon un modèle à proposer y compris paumelle, 2 portes cadena, 1 serrure de type vachette et toutes autres sujétions				
4.4.1	Dimensions: 210x220 porte principale	Pièce	1,00		
4.4.2	Dimensions : 100x220 porte sortie arrière	Pièce	1,00		
	Total IV				
V	PLOMBERIE SANITAIRE ET CARRELAGE				
5.1	Révision des conduits d'évacuation depuis les équipements jusqu'à la fosse septique y compris fourniture éventuelle de tuyauterie et toutes sujétions	FF	1,00		
5.2	Fourniture et pose de WC à l'anglaise y compris accessoires et toutes sujétions	Pièce	1,00		
5.3	Fourniture et pose de lave main y compris accessoires et toutes sujétions	Pièce	1,00		
5.4	Révision de la fosse septique et puisard y compris scellement des trappes en béton et toutes sujétions de fonctionnement	FF	1,00		
	Total V				
VI	ELECTRICITE				
6.1	Fourniture et pose de tube isorange pour le passage des câbles y compris toutes sujétions	ml	150,00		
6.2	Fourniture et installation de câble électrique de 2x2,5mm ² rigide pour prise de courant y compris accessoires et toutes sujétions	ml	180,00		
6.3	Fourniture et installation de câble électrique de 2x1,5mm ² rigide pour lampe de courant y compris accessoires et toutes sujétions	ml	160,00		
6.4	Fourniture de prise de courant standard de marque Schneider ou similaire y compris toutes sujétions	ml	20,00		
6.5	Fourniture et installation d'interrupteur simple allumage de marque Schneider ou similaire y compris toutes sujétions	Pièce	15,00		
6.6	Fourniture de lampe Led E27 10W/75A y compris douille et toutes sujétions	Pièce	16,00		
6.7	Fourniture de lampe étanche Led de 120 cm y compris accessoires et toutes sujétions	Pièce	6,00		
6.8	Fourniture et installation de support de panneau de 6 mètres de long sur la toiture y compris accessoires et toutes sujétions	Pièce	1,00		
6.9	Fourniture et installation de panneaux photovoltaïques de 300 watt de marque JNL Solar, Canadian Solar ou similaire y compris toutes sujétions de fixation et de fonctionnement	Pièce	4,00		
6.10	Fourniture et installation de batterie de 170A/24V de marque LG ou Ultracell ou similaire y compris accessoires et toutes sujétions	Pièce	1,00		

6.11	Fourniture et installation de contrôleur de tension électrique de 24V de marque Legrand ou similaire y compris accessoires et toutes sujétions	Pièce	1,00		
6.12	Fourniture et installation de convertisseur électrique de 24V 3000W de marque LG ou Legrand ou similaire y compris accessoires et toutes sujétions	Pièce	1,00		
6.13	Fourniture et installation de dismatic de différents ampérages avec coffret pour les prises et les lampes	Pce	1,00		
	Total VI				
V	PEINTURE				
5.1	Application de la peinture à eau en double couche sur mur et faux plafond y compris toutes sujétions	m ²	1 047,09		
5.2	Application de la peinture à huile sur les ouvertures en bois, en métallique et la plinthe (couleur identique à l'ancienne) y compris toutes sujétions	m ²	144,16		
5.3	Application de la peinture à l'époxy de couleur rouge brique sur le plancher bas en double couche y compris toutes sujétions	m ²	207,09		
	Total V				
Total bâtiment principal					
VI	LATRINE EXTERNE				
6.1	Réhabilitation d'un bloc de deux latrines : toiture et couverture de 6 m ² , ensemble de deux portes en bois, WC avec pose pieds en béton, peinture à eau y compris toutes sujétions	FF	1,00		
	Total VI				
TOTAL GENERAL					

Respect des exigences

	Vos réponses		
	Oui, nous nous conformerons	Non, nous ne pouvons pas nous conformer	Si vous ne pouvez pas vous conformer, pls. Indiquer une contre-offre
Durée d'exécution des installation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click or tap here to enter text.
Validité de l'offre, 90 jours	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click or tap here to enter text.
Modalités de paiement : 100% après installation totale satisfaisante et certifiée conforme par les bénéficiaires et le représentant du PNUD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click or tap here to enter text.
Autres exigences [pls. Spécifier]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click or tap here to enter text.

Je, soussigné, certifie que je suis dûment autorisé à signer cette offre et à lier la société ci-dessous au cas où l'offre serait acceptée.

<p>Nom exact et adresse de l'entreprise</p> <p>Nom de l'entreprise Click or tap here to enter text.</p> <p>Adresse: Click or tap here to enter text.</p>	<p>Signature autorisée: _____</p> <p>_____</p> <p>Date: Click or tap here to enter text.</p> <p>Nom: Click or tap here to enter text.</p>
--	---

here to enter text.	Click or tap	Titre fonctionnel du signataire :	Click or tap
Phone No.:	Click or tap here to enter text.	here to enter text.	
Adresse e-mail:	Click or tap here to enter text.	Adresse e-mail:	Click or tap here to enter text.