



Referencia SDC : **SDC/00106074/659/2021 - Obras de Refacción del Edificio de la Dirección de Pensiones No Contributivas del Ministerio de Hacienda.**

Fecha: 05 de Octubre de 2021

SECCION 1: SOLICITUD DE COTIZACIÓN (SDC)

El Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) agradece su cotización para la provisión de bienes, obras y/servicios según se detalla en el Anexo 1 de esta SDC.

Esta Solicitud de Cotización comprende los siguientes documentos:

Sección 1: Esta carta de solicitud

Sección 2: Instrucciones y datos de SDC

Anexo 1: Lista de requisitos

Anexo 2: Formulario de presentación de cotizaciones

Anexo 3: Oferta técnica y financiera

En la preparación de su cotización, guíese por las Instrucciones y los Datos de la SDC. Tenga en cuenta que las cotizaciones deben enviarse utilizando el Anexo 2: Formulario de presentación de cotizaciones y el Anexo 3: Oferta técnica y financiera, por el método y en la fecha y hora indicadas en la Sección 2. Es su responsabilidad asegurarse que su cotización se envíe el día o antes la fecha límite. Las cotizaciones recibidas después de la fecha límite de presentación, por cualquier motivo, no serán consideradas para evaluación.

Gracias y quedamos a la espera de su cotización.

Unidad de Adquisiciones
PNUD Paraguay
Asunción, 05 de Octubre de 2021

SECCION 2: SDC INSTRUCCIONES PARA LOS OFERENTES

Introducción	<p>Los oferentes deberán cumplir con todos los requerimientos de esta SDC, incluyendo cualquier enmienda emitida por el PNUD. Esta SDC se lleva a cabo de acuerdo con las Políticas y Procedimientos de Operaciones y Programas (POPP) del PNUD sobre Contratos y Adquisiciones</p> <p>Toda oferta que se presente será considerada como un ofrecimiento del oferente y no constituye ni implica la aceptación de la misma por parte del PNUD. El PNUD no tiene ninguna obligación de adjudicar un contrato a ningún oferente como resultado de esta SDC.</p> <p>El PNUD se reserva el derecho de cancelar el proceso de adquisición en cualquier etapa sin responsabilidad de ningún tipo para el PNUD, previa notificación a los oferentes o publicación del aviso de cancelación en el sitio web del PNUD.</p>
Fecha límite para la presentación de la cotización	<p>Martes, 19 de Octubre de 2021 hasta las 10:00 hs de Paraguay (GMT-3)</p> <p>En caso de duda sobre la zona horaria en la que debe enviarse la cotización, consulte en http://www.timeanddate.com/worldclock/.</p> <p>Para presentación vía eTendering, tenga en cuenta que la zona horaria del Sistema está en EST/EDT (Nueva York). (NO Aplica)</p>
Forma de envío	<p>La cotización debe ser enviada de la siguiente forma:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Correo electrónico específico UNICAMENTE <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dirección de envío: adquisiciones-pnud.py@undp.org ▪ Formato de archivo: Unicamente en formato PDF ▪ Los nombres de archivo, no pueden exceder los 60 caracteres, ni otros caracteres por fuera del alfabeto latino. : Indicar como Referencia en su correo el proceso SDC/00106074/659/2021 - Obras de Refacción del Edificio de la Dirección de Pensiones No Contributivas del Ministerio de Hacienda. ▪ Todos los archivos deben estar libres de virus y sin daño. ▪ Peso máximo de los archivos, por envío : 45 MB ▪ Asunto del correo (obligatorio): Indicar como Referencia en su correo el proceso SDC/00106074/659/2021 - Obras de Refacción del Edificio de la Dirección de Pensiones No Contributivas del Ministerio de Hacienda. ▪ En caso de multiples correos, deben ser claramente identificados indicando en el asunto "Correo X de Y" y finalmente "Correo Y de Y". ▪ Se recomienda que la cotización se envíe, con el mayor número de archivos adjuntos, en la medida de lo posible. ▪ El oferente debe recibir un mensaje de acuse de recibo de su oferta.
Costo de preparación de la cotización	<p>El PNUD no será responsable de los costos asociados con la preparación y presentación de la cotización de los oferentes, independientemente del resultado o la forma en que se lleve a cabo proceso de selección.</p>
Código de Conducta para el Proveedor, Fraude, Corrupción	<p>Todos los posibles proveedores deben dar lectura al Código de Conducta para Proveedores de las Naciones Unidas y reconocer que cumple con los estándares mínimos que se espera de los proveedores de las Naciones Unidas. El Código de Conducta, que incluye principios sobre trabajo, derechos humanos, medio ambiente y conducta ética, se encuentra en: https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct</p> <p>Además, el PNUD ejerce rigurosamente una política de tolerancia cero ante prácticas prohibidas, incluidos el fraude, la corrupción, la colusión, las prácticas contrarias a la ética en general y a la ética profesional y la obstrucción por parte de proveedores del PNUD y exige a los oferentes / proveedores</p>

	<p>respetar los más altos estándares de ética durante el proceso de adquisición y la ejecución del contrato. La Política Anti-Fraude del PNUD se puede encontrar en: http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/accountability/audit/office_of_audit_and_investigation.html#anti</p>
Obsequios y atenciones	<p>Los oferentes/proveedores no ofrecerán obsequios o atenciones de ningún tipo a los miembros del personal del PNUD, incluidos viajes recreativos a eventos deportivos o culturales o a parques temáticos, ofertas de vacaciones o transporte, invitaciones a almuerzos o cenas extravagantes o similares.</p> <p>En virtud de esta política, el PNUD procederá de la siguiente manera: (a) Rechazará una propuesta si determina que el proponente seleccionado ha participado en prácticas corruptas o fraudulentas al competir por el contrato en cuestión. (b) Declarará inelegible a un proveedor, ya sea de manera definitiva o por un plazo determinado, para la adjudicación de un contrato si en algún momento determina que dicho proveedor ha participado en prácticas corruptas o fraudulentas al competir por un contrato del PNUD o al ejecutarlo.</p>
Conflicto de interés	<p>El PNUD requiere que todo potencial proveedor evite y prevenga conflictos de intereses, al informar al PNUD si usted, o cualquiera de sus afiliados o personal, estuvo involucrado en la preparación de los requisitos, diseño, especificaciones, estimaciones de costos y otra información utilizada en este SDC. Los oferentes evitarán estrictamente los conflictos con otras asignaciones o sus propios intereses y actuarán sin tener en cuenta trabajos futuros. Los oferentes que tengan un conflicto de intereses serán descalificados.</p> <p>Los oferentes deberán revelar en su oferta su conocimiento de lo siguiente:</p> <p>a) si los propietarios, copropietarios, ejecutivos, directores, accionistas mayoritarios de la entidad que presenta la propuesta o personal clave, son familiares del personal del PNUD que participa en las funciones de adquisición y/o en el Gobierno del país, o de cualquier Asociado en la Ejecución que recibe los bienes y/o los servicios contemplados en esta SDC.</p> <p>La elegibilidad de los oferentes que sean total o parcialmente propiedad del Gobierno estará sujeta a la evaluación y revisión adicional del PNUD en varios factores, como estar registrados, operados y administrados como una entidad comercial independiente, el alcance de la propiedad / participación del Gobierno, la recepción de subsidios, mandato y acceso a la información en relación a esta SDC, entre otros. Las condiciones que pueden conducir a una ventaja indebida frente a otros Licitantes pueden resultar en el eventual rechazo de la Oferta.</p>
Condiciones Generales del Contrato	<p>Cualquier Orden de Compra o Contrato que se emita como resultado de esta SDC, estará sujeta a las Condiciones Generales del Contrato</p> <p>Condiciones Generales aplicables a esta SDC:</p> <p><input type="checkbox"/> Términos y Condiciones Generales de minimis (sólo servicios menores)</p>
Condiciones Especiales del Contrato	<p><input type="checkbox"/> Cancelación de la Orden de Compra/Contrato, si la finalización o entrega se retrasan en más de 10 día hábiles.</p> <p><input type="checkbox"/> Otras : Ante incumplimiento en la entrega de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios adjudicados.</p>
Eligibilidad	<p>Un proveedor no debe estar suspendido, excluido o de otro modo identificado como inelegible por cualquier Organización de las Naciones Unidas, el Grupo del Banco Mundial o cualquier otra organización internacional. Por lo tanto, los proveedores deben informar al PNUD si están sujetos a alguna sanción o suspensión temporal impuesta por estas organizaciones. El no hacerlo puede resultar en la rescisión de cualquier contrato u orden de compra emitida posteriormente al proveedor por el PNUD.</p> <p>Es responsabilidad del Licitante asegurarse de que sus empleados, miembros de empresas conjuntas, subcontratistas, proveedores de servicios, proveedores y / o sus empleados cumplan con los requisitos de elegibilidad establecidos por el PNUD.</p>

	Los oferentes deben tener la capacidad legal para celebrar un contrato con el PNUD y realizar las entregas en el país, o través de un representante autorizado.
Moneda de la cotización	Las ofertas serán cotizadas en : Guaranies (IVA exento)
Asociación en Participación (Joint Venture), Consorcio o Asociación	<p>Si el oferente es un grupo de entidades legales que formarán o han formado un Joint Venture (JV), Consorcio o Asociación para la oferta, deberán confirmar en su Oferta que: (i) han designado a una de las partes para actuar como líder entidad, debidamente autorizada para vincular legalmente a los miembros de la JV, Consorcio o Asociación de manera conjunta y solidaria, lo que deberá constar mediante Acuerdo debidamente notariado entre las personas jurídicas, y presentado con la Oferta; y (ii) si se les adjudica el contrato, el contrato será celebrado por y entre el PNUD y la entidad líder designada, quien actuará en nombre y representación de todas las entidades miembros que componen la empresa conjunta, Consorcio o Asociación.</p> <p>Consulte las Cláusulas 19-24 de las políticas para las Solicitudes de Licitación a fin obtener detalles sobre las disposiciones aplicables sobre empresas conjuntas, consorcios o asociaciones.</p>
Única oferta	<p>El oferente (incluida la Entidad Líder en nombre de los miembros individuales de cualquier Joint Venture, Consorcio o Asociación) deberá presentar sólo una Oferta, ya sea en su propio nombre o, si se trata de una Joint Venture, Consorcio o Asociación, como la entidad líder de tal Joint Venture, Consorcio o Asociación.</p> <p>Las ofertas presentadas por dos (2) o más oferentes deberán ser rechazadas si se determina que tienen alguno de los siguientes:</p> <p>a) tienen al menos un socio controlador, director o accionista en común; o b) cualquiera de ellos recibe o ha recibido algún subsidio directo o indirecto de los demás; o</p> <p>b) tienen el mismo representante legal para efectos de esta SDC; o</p> <p>c) tienen una relación entre ellos, directamente o a través de terceros comunes, que los coloca en posición para tener acceso a información o influencia sobre la Oferta de otro Oferente con respecto a este proceso de SDC;</p> <p>d) son subcontratistas de la Oferta del otro, o un subcontratista de una Oferta también presenta otra Oferta bajo su nombre como Oferente principal; o</p> <p>e) algún personal clave propuesto para formar parte del equipo de un Oferente participa en más de una Oferta recibida para este proceso de SDC. Esta condición relativa al personal, no se aplica a los subcontratistas incluidos en más de una Oferta.</p>
Tasas e Impuestos	<p>El artículo II, sección 7, de la Convención sobre Prerrogativas e Inmunidades dispone, entre otras cosas, que las Naciones Unidas, incluido el PNUD como órgano subsidiario de la Asamblea General de las Naciones Unidas, están exentas de todos los impuestos directos, excepto los impuestos por servicios públicos, y está exento de restricciones aduaneras, derechos y cargas de naturaleza similar con respecto a los artículos importados o exportados para su uso oficial. Todas las cotizaciones se presentarán netas de impuestos directos y otros impuestos y aranceles, a menos que se especifique lo contrario a continuación:</p> <p>Todos los precios cotizados deben:</p> <p><input type="checkbox"/> No incluir el IVA</p>
Idioma de la oferta	<p>Únicamente Español</p> <p>Incluyendo documentación, catálogos, instrucciones y manuales de operación.</p>
Documentos a ser presentados	<p>Los Oferentes incluirán la siguiente documentación en su oferta:</p> <p><input type="checkbox"/> Anexo 2: Formulario de Cotización debidamente completado y firmado</p> <p><input type="checkbox"/> Anexo 3: Oferta Técnica y Económica, debidamente completada y firmada, de acuerdo con los requerimientos establecidos en el Anexo 1.</p> <p><input type="checkbox"/> Copia del RUC y Constancia de Inscripción en el RUC</p>

	<input type="checkbox"/> Certificado de Cumplimiento Tributario vigente <input type="checkbox"/> Listado y monto de al menos 3 contratos similares realizados durante los últimos 5 años, incluyendo datos de contacto del cliente a quien se puede localizar para obtener más información sobre esos contratos. <input type="checkbox"/> Copia de Facturas, Contratos y/o Acta de Recepción satisfactoria (certificados) de al menos 3 (tres) trabajos similares, incluidos en el listado anterior; <input type="checkbox"/> CV completados y firmados para el personal clave propuesto (al menos un Ingeniero o Arquitecto responsable de las Obras); <input type="checkbox"/> Declaración Jurada por escrito de que la empresa no está incluida en la Lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU, o en la lista de la División de Adquisiciones de la ONU o en cualquier otra lista suspensiva de la ONU
Validez de la oferta	La oferta se mantendrá válida por 60 días, contados a partir de la fecha límite establecida para presentación de ofertas.
Variación de precio	No se aceptará ninguna variación de precio debido a escalada, inflación, fluctuación en los tipos de cambio o cualquier otro factor del mercado, en ningún momento durante la validez de la oferta una luego que se haya recibido la cotización.
Ofertas parciales	<input type="checkbox"/> No permitidas
Ofertas alternativas	<input type="checkbox"/> No permitidas
Forma de pago	<input type="checkbox"/> Conforme Cronograma de Pagos incluidos en las Especificaciones Técnicas.
Condiciones para liberar pagos	<input type="checkbox"/> Aprobación de Certificados de Obras por Avances parciales, firmados por la DPNC del MH y el PNUD.
Contacto para correspondencia, notificaciónes y aclaraciones	<p>UNIDAD DE ADQUISICIONES DEL PNUD PARAGUAY Correo electrónico : adquisiciones-pnud.py@undp.org</p> <p>Cualquier retraso en la respuesta del PNUD no se utilizará como motivo para extender el plazo para la presentación, a menos que el PNUD determine que tal extensión es necesaria y comunique un nuevo plazo a los Proponentes.</p>
Aclaraciones	<p>Los Oferentes podrán solicitar aclaraciones hasta 5 (cinco) días hábiles antes de la fecha prevista para presentación de oferta.</p> <p>Las respuestas serán comunicadas mediante Insertar método de difusión a más tardar Insertar fecha/días antes de la fecha prevista para presentación de oferta</p>
Método de evaluación	<input checked="" type="checkbox"/> La Orden de Compra / Contrato será otorgado a la oferta que se ajuste a lo requerido y ofrezca el menor precio
Criterio de evaluación	<input checked="" type="checkbox"/> Cumplimiento total de todos los requisitos especificados en el Anexo 1 <input checked="" type="checkbox"/> Plena aceptación de las Condiciones Generales de Contratación
Derecho a aceptar o a rechazar cualquiera o todas las Propuestas	PNUD no está obligado a aceptar cotizaciones, ni adjudicar un Contrato / Orden de Compra.
Derecho a modificar el requisito en el momento	En el momento de la adjudicación del Contrato / Orden de Compra, el PNUD se reserva el derecho de variar (aumentar o disminuir) la cantidad de servicios y/ o bienes, hasta un máximo del veinticinco (25%) del total de la oferta, sin ningún cambio en el precio unitario u otros términos y condiciones.

de la adjudicación	
Tipo de Contrato a adjudicar	<input checked="" type="checkbox"/> Orden de Compra <input checked="" type="checkbox"/> Contrato de Suministro de Bienes y/o Servicios.
Fecha prevista para adjudicar el contrato	Fecha Estimativa: 21/10/2021
Publicación de la adjudicación del contrato	PNUD publicará las adjudicaciones de contratos valoradas en USD 100.000 o más, en los sitios web de la Oficina de País y el sitio web corporativo del PNUD.
Políticas y procedimientos	Esta SDC se lleva a cabo de acuerdo a Políticas y Procedimientos de Operaciones y Programas (POPP) del PNUD
UNGM registration	Cualquier Contrato resultante de este ejercicio de SDC estará sujeto a que el proveedor se registre en el nivel apropiado en el sitio web del Mercado Global de las Naciones Unidas (UNGM) www.ungm.org . El oferente aún puede presentar una cotización incluso si no está registrado en la UNGM, sin embargo, si es seleccionado para la adjudicación del Contrato, el Proveedor debe registrarse en la UNGM antes de la firma del contrato

ANEXO 1: REQUERIMIENTOS

PLANILLA DE CÓMPUTO MÉTRICO			
Ítem	Descripción de Rubros	Un	Cant.
1	Elaboración de mampostería con revoque 2 caras y tapar algunos sectores	m2	18,00
	Eliminar revoque y reponer con hidrófugo	m2	70,00
2	PINTURA (látex)		
	Enduido de mampostería interior	m2	2.284,00
	PLANTA BAJA Repintado de paredes perimetrales		
	Pintura interior	m2	1.341,00
	Pintura exterior		
	Enduido de mamparas de Durlock		
	Pintura Látex interior colores a definir		
	SUB SUELO Repintado de paredes perimetrales		
	Pintura interior	m2	916,00
	Pintura exterior		
	Enduido de mamparas de Durlock		
	Pintura Látex interior colores a definir		
	Pintura tipo asfáltica para rampa	m2	14,00
3	INSTALACION SANITARIA		
	Mantenimiento de las instalaciones sanitarias	Un	14
	Reposición de sus respectivas griferías faltantes	M2	15,00
	Sustitución de azulejo por revestido (acceso a sanitarios)	m2	15,00
4	ABERTURAS DE MADERA		
	Colocación de marco y puerta desmontada (incluye marco,	un	1

5	VIDRIOS (todos los vidrios tendrán adhesivo esmerilado hasta		
	PLANTA BAJA Vidrio templado de 10mm en mamparas y		
	Vidrio templado de 8 mm en ventanas	m2	106,00
	SUB SUELO Vidrio templado de 10mm en mamparas y puertas		
	Vidrio templado de 8 mm en ventanas	m2	60,00
6	ADICIONAL		
	Sacar canaletas sin uso	global	global
	Colocación de chapa antideslizante para cobertura de rejilla	ML	6,00
	Retiro de extractores y AA sin uso	global	global
	Colocación de techos de policarbonato para iluminación (zonal	m2	10,00
	Montaje de canaletas y bajada	ML	16,00
	Colocación de zócalos	m2	125,00
	Mesada de material con bacha y mobiliario	un	1
	Abertura pasa papeles por ventanilla	un	1
	Desmontaje y reubicar AA	un	1

COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN

La coordinación y supervisión de los trabajos estará a cargo de la Dirección de Pensiones No Contributivas (DPNC) dependiente de la Subsecretaría de Estado de Administración Financiera (SSEAF) del Ministerio de Hacienda.

FORMA DE PAGO

La forma de pago establecida es: Anticipo: 20% (veinte por ciento) del monto del Contrato. Pago durante el periodo de obra: 80% (ochenta por ciento) del monto del Contrato dividido en 04 (cuatro) cuotas pagaderas a la presentación del Certificado de obras.

Descripción	FECHA ENTREGA	% PAGO
A la presentación de la solicitud de Anticipo.	A los 5 días firma del contrato	20
Cuota 1: A la presentación y aprobación del Certificado de obras 1.	A los 15 días de la firma del contrato.	25
Cuota 2: A la presentación y aprobación del Certificado de obras 2.	A los 25 días de la firma del contrato.	25
Cuota 3: A la presentación y aprobación del Certificado de obras 3.	A los 35 días de la firma del contrato.	15
Cuota 4: A la presentación y aprobación del Certificado de obras 4.	A los 45 días de la firma del contrato.	15

A cada cuota pagada se le descontará el 20% del monto, como recupero del anticipo realizado.

Condiciones para la liberación del pago.

- Nota de Remisión y Acta de Recepción Provisoria de bienes/ servicios entregados firmada por los responsables designados de la recepción.
- Aceptación escrita de los bienes basada en el pleno cumplimiento de los requisitos, firmada por el Director del proyecto.

Requisitos de entrega de los bienes

Requisitos de entrega	
Plazo de entrega	El Proveedor entregará las Obras en el plazo de 45 (cuarenta y cinco) días corridos luego de firmado el Contrato/Orden de Compra.
Términos de entrega (INCOTERMS 2020)	Llave en Mano
Despacho de Aduana (debe estar asociado al INCOTERM)	<input checked="" type="checkbox"/> No aplica
Dirección/es exacta/s de entrega	Sede de la Dirección de Pensiones No Contributivas del Ministerio de Hacienda sito en Humaitá e/ 14 de Mayo y Alberdi, de la ciudad de Asunción.
Distribución de los documentos de envío (si utiliza un Agente de Carga/ Transportista)	<input checked="" type="checkbox"/> No aplica
Requisitos de empaque	<input checked="" type="checkbox"/> No aplica
Capacitación en operación y mantenimiento	<input checked="" type="checkbox"/> No aplica
Plazo de garantía	<input checked="" type="checkbox"/> No aplica
Requisitos de servicio posventa y asistencia técnica local	<input checked="" type="checkbox"/> No aplica
Método de transporte preferido	<input checked="" type="checkbox"/> No aplica

ANEXO 2: FORMULARIO DE PRESENTACION DE OFERTA

Se solicita a los Oferentes que completen este formulario, incluyendo el Perfil de la Compañía y la Declaración del Oferente, lo firmen y entreguen como parte de su cotización junto con el Anexo 3: Oferta Técnica y Financiera. El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones en su formato ni se aceptarán sustituciones.

Nombre del Oferente:	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
SDC Referencia:	SDC/00106074/659/2021	Fecha: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

Perfil de la empresa

Descripción	Detalle de la información	
Nombre legal del Oferente o entidad principal de las empresas asociadas	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
Dirección legal completa	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
Sitio web	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
Año de Constitución/Registro	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
Estructura Legal	Elija un elemento.	
Es una empresa registrada en UNGM como Proveedor?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	En caso afirmativo, Inserte su número de Proveedor en UNGM
Certificación de Calidad (Ej: ISO 9000 o equivalente) (en caso afirmativo, proporcione una copia del certificado válido)	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
¿Su empresa posee alguna Certificación como ISO 14001 o ISO 14064 o equivalente relacionada con el medio ambiente? (En caso afirmativo, proporcione una copia del certificado válido):	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
Dispone de alguna acreditación como ISO 14001 o ISO 14064 o equivalente relacionada con el medio ambiente? (En caso afirmativo, proporcione una copia del certificado válido)	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
Demuestra su empresa un compromiso significativo con la sostenibilidad a través de otros medios, por ejemplo, documentos de política interna de la empresa sobre el empoderamiento de la mujer, energías renovables o membresía en	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	

instituciones comerciales que promueven estos temas? (En caso afirmativo, proporcione una copia)				
¿Su empresa es miembro del Pacto Mundial de las Naciones Unidas?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No			
Información bancaria	Nombre del banco: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Moneda de la Cuenta: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.			
Experiencia previa relevante: al menos 3 contratos similares realizados durante los últimos 5 años				
Nombre de contrato previo	Detalles de contacto del cliente y de referencia, incluido el correo electrónico	Monto del contrato	Período de actividad	Tipo de actividades realizadas

Declaración del Oferente

Si	No	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Requisitos y Términos y Condiciones: Yo/Nosotros he/hemos leído y entendido completamente la SDC, incluida la Información y los Datos de la SDC, los requerimientos, las Condiciones Generales del Contrato y las Condiciones Especiales del Contrato. Confirmando/confirmamos que el Oferente acepta regirse por ellos.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Yo/Nosotros confirmamos que el Oferente tiene la capacidad, y las licencias necesarias para cumplir o superar en su totalidad los requerimientos y que se estará disponible para entregar durante el periodo del Contrato correspondiente.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ética: al presentar esta Cotización, garantizo/garantizamos que el Oferente: no ha celebrado ningún arreglo inadecuado, ilegal, colusorio o anticompetitivo con ningún Competidor; no se ha acercado directa o indirectamente a ningún representante del Comprador (que no sea el Punto de Contacto) para presionar o solicitar información en relación con la SDC; no ha intentado influir o proporcionar ninguna forma de incentivo, recompensa o beneficio personal a ningún representante del Comprador.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Confirmando/confirmamos que me comprometo a no participar en prácticas prohibidas, o cualquier otra práctica no ética, con las Naciones Unidas o cualquier otra Parte, y a realizar negocios de una manera que evite cualquier riesgo financiero, operativo, reputacional u otro riesgo indebido para las Naciones Unidas y hemos leído el Código de Conducta para proveedores de las Naciones Unidas https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct y reconocer que proporcionamos los estándares mínimos que se esperan de los proveedores de las Naciones Unidas.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Conflicto de interés: Yo/nosotros garantizamos que el Oferente no tiene ningún conflicto de intereses real, potencial o percibido al presentar esta cotización o al celebrar un contrato para cumplir con los requisitos. Cuando surja un conflicto de interés durante el proceso de solicitud de cotización, el Oferente lo informará inmediatamente al punto de contacto del contratante.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Prohibiciones, sanciones: Yo/Nosotros declaramos que nuestra empresa, sus afiliadas o subsidiarias o empleados, incluidos los miembros de JV/Consortio o subcontratistas o proveedores de cualquier parte del contrato, no están sujetos a la prohibición de adquisiciones de las Naciones Unidas, incluidos, entre otros, a prohibiciones derivadas de Listas de Sanciones del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas y no han sido suspendidas, inhabilitadas, sancionadas o identificadas de otra manera como no elegibles por ninguna Organización de las Naciones Unidas o el Grupo del Banco Mundial o cualquier otra organización internacional.

Si	No	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Quiebra: Yo/Nosotros no nos hemos declarado en quiebra, no estamos involucrados en procedimientos de quiebra o administración judicial, y no hay sentencia o acción legal pendiente en nuestra contra que pueda perjudicar las operaciones en un futuro previsible.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Período de validez de la oferta: Confirmo/Confirmamos que esta cotización, incluido el precio, permanece vigente para la aceptación durante la validez de la oferta.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Yo/Nosotros entendemos y reconocemos que ustedes no están obligado a aceptar ninguna Cotización que reciban, y certificamos que los productos ofrecidos en nuestra Cotización son nuevos y sin uso.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Al firmar esta declaración, el signatario a continuación representa, garantiza y acepta que ha sido autorizado por la empresa Oferente para realizar esta declaración en su nombre.

Firma: _____

Nombre: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Cargo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Fecha: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

ANEXO 3: OFERTA TECNICA Y ECONOMICA - OBRAS

Se solicita a los Oferentes que completen este formulario, lo firmen y entreguen como parte de su cotización junto con el Anexo 2: Formulario de Oferta. El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones en su formato ni se aceptarán sustituciones.

Nombre del Oferente:	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
SDC Referencia:	SDC/00106074/659/2021	Fecha: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

OFERTA TECNICA

Proporcione lo siguiente:

- CV del Ingeniero o Arquitecto encargado de las Obras.

OFERTA FINANCIERA

Ítem	Descripción de Rubros	Un	Cant.	P. Unitario	P. Total
1	Elaboración de mampostería con revoque 2 caras y tapar ductos antiguos en algunos sectores	m2	18		
	Eliminar revoque y reponer con hidrófugo	m2	70		
2	PINTURA (látex)				
	Enduido de mampostería interior	m2	2.284,00		
	PLANTA BAJA Repintado de paredes perimetrales				
	Pintura interior	m2	1.341,00		
	Pintura exterior				
	Enduido de mamparas de Durlock				
	Pintura Látex interior colores a definir				
	SUB SUELO Repintado de paredes perimetrales				
	Pintura interior	m2	916		
	Pintura exterior				
	Enduido de mamparas de Durlock				
	Pintura Látex interior colores a definir				
	Pintura tipo asfáltica para rampa	m2	14		
3	INSTALACION SANITARIA				
	Mantenimiento de las instalaciones sanitarias				
	Reposición de sus respectivas griferías faltantes				
	Sustitución de azulejo por revestido (acceso a sanitarios)	m2	15		
4	ABERTURAS DE MADERA				
	Colocación de marco y puerta desmontada (incluye marco, contramarco y cerradura)	un	1		

5	VIDRIOS (todos los vidrios tendrán adhesivo esmerilado hasta altura 2,10)				
	PLANTA BAJA Vidrio templado de 10mm en mamparas y puertas				
	Vidrio templado de 8 mm en ventanas	m2	106		
	SUB SUELO Vidrio templado de 10mm en mamparas y puertas				
	Vidrio templado de 8 mm en ventanas	m2	60		
6	ADICIONAL				
	Sacar canaletas sin uso		global		
	Colocación de chapa antideslizante para cobertura de rejilla	ML	6		
	Retiro de extractores y AA sin uso		global		
	Colocación de techos de policarbonato para iluminación (zonal garaje)	m2	10		
	Montaje de canaletas y bajada	ML	16		
	Colocación de zócalos	m2	125		
	Mesada de material con bacha y mobiliario	un	1		
	Abertura pasa papeles por ventanilla	un	1		
	Desmontaje y reubicar AA	un	1		
				Total IVA Exento	

Cumplimiento de los requisitos

	Su respuesta		
	Si, se cumple	No, no se cumple	Si no puede cumplir, indicar contraoferta
Plazo de entrega	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Validez de la oferta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Términos y condiciones de pago	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Otros requerimientos [especificar]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Yo, el abajo firmante, certifico que estoy debidamente autorizado para firmar esta oferta y vincular a la empresa a continuación en caso de que la oferta sea aceptada.	
Nombre y datos exactos de la empresa: Nombre de la empresa Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Dirección Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Teléfono Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Correo electrónico Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Firma autorizada: Fecha Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Nombre Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Cargo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Correo electrónico Haga clic o pulse aquí para escribir texto.