



IC NOTICE N°047/2021/PNUD-BFA
Recrutement d'un(e) consultant(e) expert en formation

Date : 12 octobre 2021

Pays : Burkina Faso

Nom du Projet : PAPE

Durée de réalisation : 6 mois

Lieu d'affectation : Ouagadougou

Votre soumission devra être déposée à l'adresse suivante :

Par email : offres.burkina@undp.org

Au plus tard : **19 octobre 2021 à 12 heures**

Les propositions, adressées à l'Operations Manager, doivent être envoyées à l'adresse e-mail ci-dessus indiquée, avec la mention « **IC NOTICE N°047-2021/PNUD -BFA**
Recrutement d'un(e) consultant(e) expert en formation. »

Les termes de références sont disponibles sur le site du PNUD Burkina à l'adresse :

http://www.bf.undp.org/content/burkina_faso/fr/home/operations/procurement.html

La proposition technique devra comprendre : **Une brève présentation de l'approche méthodologique et de l'organisation de la mission envisagée, une note de compréhension des TDRs, un curriculum vitae incluant au moins deux (02) références avec les adresses Emails.**

La proposition financière devra être élaboré suivant le format fourni en annexe.

Les demandes de clarifications devront être transmises uniquement par écrit à l'adresse suivante : procurement.burkina@undp.org

Contexte et Justification

Le Burkina Faso a organisé le 22 novembre 2020 les scrutins couplés (présidentiel et législatifs) dans la dynamique du renouvellement du mandat des gouvernants. Ces élections se sont tenues dans un contexte spécifique marqué par la double crise sécuritaire et sanitaire qui frappe le pays. Dans le but de réussir ces élections qui se veulent libres, transparentes, participatives, apaisées et avec des résultats acceptés de tous, le gouvernement du Burkina Faso a sollicité l'appui du Système des Nations Unies et de ses différents partenaires techniques et financiers. C'est ainsi que le Projet d'Appui aux Processus Électoraux (PAPE) 2020/2021 a été formulé à la suite d'une mission NAM (Needs Assessment Mission) des Nations Unies qui a séjourné dans le pays du 24 juin au 02 juillet 2019. Le PAPE 2019/2021 est mis en œuvre par le PNUD dans le cadre d'un panier commun auquel participent plusieurs partenaires techniques et financiers, notamment l'Union européenne, la Suisse, l'Allemagne, la Suède, l'Italie et le Danemark. La mise en œuvre du PAPE se fait à travers cinq composantes, notamment les appuis au renforcement des capacités et aux opérations électorales, l'appui à la communication, à l'éducation civique et à la sensibilisation pour une plus grande participation citoyenne, à la prévention et gestion des conflits électoraux, la participation politique des femmes et des jeunes et l'appui aux activités post-électorales.

λ 11

Les élections de novembre 2020 se sont tenues dans un climat assez paisible à la satisfaction des acteurs politiques et des différentes parties prenantes au processus électoral.

La CENI et les autres parties prenantes intervenant au processus électoral préparent actuellement l'organisation des élections municipales et régionales prévues se tenir en 2022 et pour lesquelles le projet apporte un appui technique et financier substantiel. A cet effet, au cours de la réunion du comité de pilotage du projet du 30 septembre 2021, la CENI a partagé des projets de feuille de route et du chronogramme qui donnent des indications sur les séquences opérationnelles du cycle électoral, avec la mise en place de ses démembrés (CECI, CEIA, CEPI) en octobre 2021, l'ouverture des centres d'enrôlement pour la révision du fichier électoral prévue au courant du mois de novembre 2021 et la réalisation des autres activités préélectorales subséquentes dès janvier 2022.

C'est dans ce cadre que la Représentation du Programme des Nations Unies pour le Développement (PNUD) au Burkina Faso, lance un appel à candidatures pour le recrutement d'un(e) Expert en Formation, pour le Projet d'Appui aux Processus Électoraux (PAPE), selon les termes de référence ci-après :

Sous l'autorité et la direction de la Représentante Résidente Adjoint du PNUD au Burkina Faso, et la supervision technique du Conseiller Technique Principal et en étroite collaboration avec des parties prenantes nationales qui bénéficient des appuis et de l'assistance du projet, l'Expert en Formation aura pour mission de pourvoir au cahier des charges du projet relatif au renforcement des capacités (formations) du personnel de la CENI et d'autres intervenants dans les opérations préélectorales, électorales et post électorales. Il travaillera en étroite collaboration avec l'équipe du Projet et la CENI et, à travers celle-ci, avec les autres acteurs, afin de promouvoir un processus électoral plus crédible et plus transparent.

Description des Résultats Clés :

L'Expert en Formation du Projet :

- Proposera un programme de formation arrimé aux séquences opérationnelles du processus électoral, en référence au chronogramme et/ou au calendrier électoral,
- Élaborera des modules et outils de formation, en équipe avec le staff du projet, la CENI et, suivant le cas, avec d'autres parties prenantes bénéficiant des appuis du projet en matière de formation,
- Veillera à la mise en œuvre du plan de formation et au déploiement des sessions de formation.

En résumé, il devra assurer la gestion efficace des appuis du projet en matière de formation Qualification

Expériences requises :

- Un minimum de 5 ans d'expérience professionnelle spécifique dans le domaine des compétences requises ;
- Avoir une bonne connaissance et une expérience avérée en matière électorale
- Expérience dans le déploiement sur terrain des opérations électorales ;
- Être facilitateur BRIDGE serait un atout

Type de qualifications et Nombre d'année d'expérience

Evaluation

L'évaluation des Propositions Techniques et Financières se déroule en deux étapes. L'évaluation des propositions techniques est achevée avant l'ouverture et la comparaison des propositions financières.

a. Les propositions techniques

La sélection sera faite sur la base des critères notés sur 100 comme suit :

- Un minimum de 5 ans d'expérience professionnelle spécifique dans le domaine des compétences requises ;
- Avoir une bonne connaissance et une expérience avérée en matière électorale ;
- Expérience dans le déploiement sur terrain des opérations électorales ;

Critères de sélection	Grille de notation
Niveau académique	10 points
Compréhension des TDR, méthodologie et chronogramme	25 points
Expérience professionnelle générale	15 points
Expérience dans le domaine des élections	20 points
Expérience dans le domaine de la formation	30 points
Total	100 points

Les propositions financières

La proposition financière est évaluée selon la formule suivante :

Note financière A = [(Offre financière la moins disante) / Offre financière de A] x 30

Seuls les consultants ayant obtenu une note technique d'au moins 70 points/100, verront leurs offres financières ouvertes. Cette note technique sera pondérée à 70% et la note financière pondérée à 30%.

Le/la Consultant (e) fait sa proposition financière suivant le Tableau des coûts. Il doit proposer un montant forfaitaire et présenter dans le Tableau des coûts la ventilation de ce montant forfaitaire. Le/la Consultant (e) avec le cumul de notes (Technique pondérée + Financière) le plus élevé sera retenu pour la consultation.

Durée du contrat

La durée totale de la consultation est de **6 mois**.

NB : Les candidatures féminines sont fortement encouragées.

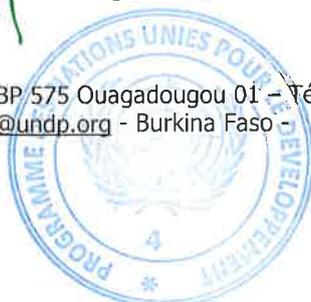
Léon Badibanga
Operations Manager



Signature :

Date :

Immeuble des Nations Unies, Koulouba 01 BP 575 Ouagadougou 01 – Tél : (226) 25.49.06.00 – Email : registry.bf@undp.org - Burkina Faso -



I. Informations sur le poste

Titre du poste : **Expert en Formation**
Type de contrat : **IC**
Niveau du poste : **Consultant(e) National(e)**
Superviseur direct : **Conseiller Technique Principal**
Durée : **06 mois**
Date début : **Novembre 2021**
Lieu d'affectation : **Ouagadougou, avec des déplacements à l'intérieur du pays**

II. Contexte Organisationnel et Justification

Le Burkina Faso a organisé le 22 novembre 2020 les scrutins couplés (présidentiel et législatifs) dans la dynamique du renouvellement du mandat des gouvernants. Ces élections se sont tenues dans un contexte spécifique marqué par la double crise sécuritaire et sanitaire qui frappe le pays. Dans le but de réussir ces élections qui se veulent libres, transparentes, participatives, apaisées et avec des résultats acceptés de tous, le gouvernement du Burkina Faso a sollicité l'appui du Système des Nations Unies et de ses différents partenaires techniques et financiers. C'est ainsi que le Projet d'Appui aux Processus Électoraux (PAPE) 2020/2021 a été formulé à la suite d'une mission NAM (Needs Assessment Mission) des Nations Unies qui a séjourné dans le pays du 24 juin au 02 juillet 2019. Le PAPE 2019/2021 est mis en œuvre par le PNUD dans le cadre d'un panier commun auquel participent plusieurs partenaires techniques et financiers, notamment l'Union européenne, la Suisse, l'Allemagne, la Suède, l'Italie et le Danemark. La mise en œuvre du PAPE se fait à travers cinq composantes, notamment les appuis au renforcement des capacités et aux opérations électorales, l'appui à la communication, à l'éducation civique et à la sensibilisation pour une plus grande participation citoyenne, à la prévention et gestion des conflits électoraux, la participation politique des femmes et des jeunes et l'appui aux activités post-électorales.

Les élections de novembre 2020 se sont tenues dans un climat assez paisible à la satisfaction des acteurs politiques et des différentes parties prenantes au processus électoral.

La CENI et les autres parties prenantes intervenant au processus électoral préparent actuellement l'organisation des élections municipales et régionales prévues se tenir en 2022 et pour lesquelles le projet apporte un appui technique et financier substantiel. A cet effet, au cours de la réunion du comité de pilotage du projet du 30 septembre 2021, la CENI a partagé des projets de feuille de route et du chronogramme qui donnent des indications sur les séquences opérationnelles du cycle électoral, avec la mise en place de ses démembrements (CECI, CEIA, CEPI) en octobre 2021, l'ouverture des centres d'enrôlement pour la révision du fichier électoral prévue au courant du mois de novembre 2021 et la réalisation des autres activités préélectorales subséquentes dès janvier 2022.



C'est dans ce cadre que la Représentation du Programme des Nations Unies pour le Développement (PNUD) au Burkina Faso, lance un appel à candidatures pour le recrutement d'un(e) Expert en Formation, pour le Projet d'Appui aux Processus Électoraux (PAPE), selon les termes de référence ci-après :

Sous l'autorité et la direction de la Représentante Résidente Adjoint du PNUD au Burkina Faso, et la supervision technique du Conseiller Technique Principal et en étroite collaboration avec des parties prenantes nationales qui bénéficient des appuis et de l'assistance du projet, l'Expert en Formation aura pour mission de pourvoir au cahier des charges du projet relatif au renforcement des capacités (formations) du personnel de la CENI et d'autres intervenants dans les opérations préélectorales, électorales et post électorales. Il travaillera en étroite collaboration avec l'équipe du Projet et la CENI et, à travers celle-ci, avec les autres acteurs, afin de promouvoir un processus électoral plus crédible et plus transparent.

III. DESCRIPTION DES RESULTATS ET DES TACHES

Description des Résultats Clés :

L'Expert en Formation du Projet :

- Proposera un programme de formation arrimé aux séquences opérationnelles du processus électoral, en référence au chronogramme et/ou au calendrier électoral,
- Élaborera des modules et outils de formation, en équipe avec le staff du projet, la CENI et, suivant le cas, avec d'autres parties prenantes bénéficiant des appuis du projet en matière de formation,
- Veillera à la mise en œuvre du plan de formation et au déploiement des sessions de formation.

En résumé, il devra assurer la gestion efficiente des appuis du projet en matière de formation.

Description des Tâches

Sous la supervision directe du Conseiller Technique Principal, l'Expert en Formation sera responsable du cahier des charges de formation et s'occupera principalement des tâches ci-après :

1. Produire un programme de formation détaillé pour un appui du projet aux opérations de révision du fichier électoral, de réception et traitement des données des candidatures, des campagnes électorales, du déroulement des scrutins, de compilation et centralisation des résultats, à la gestion du contentieux à tous les niveaux, ainsi qu'à l'opérationnalisation des démembrements de la CENI (activité transversale) ;
2. Proposer la méthodologie de formation ;



3. Définir le profil mobilisable dans les délais en charge de l'animation et la supervision des activités de formation ;
4. Élaborer, en concertation avec l'équipe du projet et les bénéficiaires des appuis du projet (CENI, CSC, Juridictions électorales, Partis politiques et candidats, ...), des modules, guides, supports, outils et états de besoins pour les activités de formation ;
5. Veiller à la mise en œuvre du programme de formation du projet ;
6. Préparer et suivre l'organisation des activités de formation sous toutes ses formes : ateliers, rencontres, sessions, retraites, etc.,
7. Constituer et entretenir une base de données de la cartographie des sites de formation et des intervenants dans la chaîne des opérations de formation (formateurs, apprenants à divers titres, superviseurs, etc.) ;
8. Apporter un appui à l'évaluation des activités du projet ;
9. Produire des rapports ad hoc dans le domaine spécifique de sa compétence et, plus généralement, contribuer aux rapports du projet ;
10. Exécuter, à la demande du CTP, toute autre tâche entrant dans le cadre des attributions, du mandat du projet et de l'Unité de Gestion du Projet (UGP).

IV. Impact des Résultats

Les résultats principaux ont un impact sur le succès global du programme et des objectifs stratégiques du Bureau. En particulier, les résultats principaux ont un impact sur la conception, l'opération et la programmation des activités, sur la création de partenariats aussi bien que sur la mobilisation des ressources.



V. Recrutement et Qualifications

<p>Education:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Diplôme d'études universitaires, de préférence en pédagogie, droit, sciences politiques, sciences sociales, administration, ou disciplines équivalentes
<p>Experiences:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Un minimum de 5 ans d'expérience professionnelle spécifique dans le domaine des compétences requises ; • Avoir une bonne connaissance et une expérience avérée en matière électorale ; • Expérience dans le déploiement sur terrain des opérations électorales ; • Être facilitateur BRIDGE serait un atout.
<p>Autres aptitudes:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Une maîtrise parfaite de la langue française, aussi bien écrite que parlée. Une connaissance pratique des langues nationales est un atout pour une bonne interaction avec de partenaires ; • Avoir une bonne connaissance des règles et procédures de l'ONU en matière de programmation et d'élaboration des termes de référence basés sur les résultats ; • Faire preuve d'intégrité en suivant les valeurs et éthiques standard des Nations Unies ; • Aptitude à travailler dans une équipe pluridisciplinaire et à coordonner les activités d'un groupe de travail ; • Faire preuve d'une capacité à planifier et à organiser son travail ; • Aptitude à interagir, à établir et à maintenir de façon effective aussi bien avec les collègues, le supérieur hiérarchique qu'avec des personnes ayant des cultures différentes, de bonnes relations de travail, dans le respect de la diversité ; • Solides capacités d'analyse et de synthèse des situations et habilités à trouver des solutions ; • Aptitude à travailler sous pression, sous la contrainte des délais et

des résultats, en faisant preuve d'initiative, de dynamisme et de proactivité ;

- Pédagogie et désir de s'inscrire dans un cadre de transfert de compétences ;
- Excellente maîtrise de l'outil informatique.

VI. Condition de participation

- Être libre de tout engagement contractuel pendant la durée du contrat.
- Soumettre un dossier de candidature comprenant un CV, une offre technique et une offre financière.

VII. Contenu de la proposition technique

Une offre technique ressortant les éléments ci-après :

- La lettre de soumission de candidature ;
- L'analyse et la compréhension des termes de référence ;
- Le curriculum vitae ou P11 actualisé et signé ;
- 3 références faisant ressortir que le (la) candidat (e) a déjà rendu des services similaires.

VIII. Contenu de la proposition financière

Une offre financière

Il est demandé aux candidats/es de préparer le tableau de coûts sous forme d'une enveloppe distincte de la réponse à l'invitation à soumission. Tous les coûts et tarifs doivent être exempts de toute taxe, le PNUD étant exonéré d'impôts ;

Cette offre devra indiquer le coût total de la mission comprenant tous les frais y associés.

IX. Méthodologie de sélection

- Les candidatures reçues seront évaluées sur la base de leurs qualifications et leurs expériences. L'évaluation des propositions se déroule en deux temps. L'évaluation de la proposition technique est achevée avant l'ouverture et la comparaison des propositions financières.
- La proposition technique est évaluée en comparaison avec les termes de référence. La sélection du consultant se fera suivant les critères de sélection et la grille de notation consignés dans le tableau ci-dessous :

Critères de sélection	Grille de notation
Niveau académique	10 points
Compréhension des TDR, méthodologie et chronogramme	25 points
Expérience professionnelle générale	15 points

Expérience dans le domaine des élections	20 points
Expérience dans le domaine de la formation	30 points
Total	100 points

- La proposition financière ne sera considérée que pour les soumissionnaires qui remplissent les critères requis et ayant obtenu au moins un score de 70% après l'évaluation de son offre technique.
- Lors d'une deuxième étape, les offres financières de tous les Soumissionnaires ayant obtenu la note technique minimale de 70% seront comparées.
- L'approche utilisée est celle du meilleur rapport qualité/prix (ou score combiné) : elle combine les qualifications des soumissionnaires ayant obtenu au moins un score de 70% à l'issue de l'évaluation de l'offre technique et sa proposition financière.
- La proposition financière représentera 30% de l'ensemble des points de l'évaluation du soumissionnaire.
- Le marché sera attribué au soumissionnaire ayant obtenu le pourcentage le plus élevé, après la combinaison des scores de l'évaluation de l'offre technique (représentant 70% du total) et ceux de l'offre financière (représentant 30% du total).

X. Présentation des offres

La proposition technique et la proposition financière seront préparées dans des enveloppes séparées contenues dans une grande enveloppe portant la mention « **Offre pour le recrutement d'un (e) consultant (e) individuel Expert en Formation** ».

Les propositions devront être déposées sous pli fermé, adressées à
*Mr le Représentant Résident du PNUD au Burkina Faso
 sis à Koulouba 34, Avenue du Conseil Économique et Social,
 Immeuble des Nations Unies.*

Les candidats intéressés doivent faire parvenir leurs offres techniques et financières avant **le 2021** à ...

Les candidatures féminines sont fortement encouragées.

Les offres parvenues hors délai ne sont pas recevables.