

**TÉRMINOS DE REFERENCIA:****CONSULTORÍA NACIONAL PARA EL APOYO EN EL DESARROLLO DE TÉRMINOS DE REFERENCIA DE CONTRATOS A LARGO PLAZO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL BOS**

TIPO DE CONTRATACION: Individual Contract (Consultoría)  
LINEA PRESUPUESTARIA: (Project: 00117070 - Fund: 13825 – Activity 7-Account 71300)  
FECHAS: 2 MESES  
LINEA DE DEPENDENCIA: OFICINA DEL COORDINADOR RESIDENTE SNU

**1. ANTECEDENTES**

Con el fin de simplificar y armonizar el Sistema de las Naciones Unidas (SNU), el Comité de Alto Nivel sobre Gestión (HLCM por sus siglas en inglés) del Grupo de las Naciones Unidas para el Desarrollo (UNDG por sus siglas en inglés) encomendó a los Equipos de país (UNCT por sus siglas en inglés) la mejora de las operaciones de los programas y las actividades mediante una estrategia que pudiera reducir los costos de transacción, eliminar la duplicación de actividades operativas y contribuir a una ejecución más eficaz de los programas. Es así como la Estrategia de Operaciones (BOS: Business Operation Strategy) se creó en 2012 como respuesta del UNDG a esas necesidades y peticiones, siendo una estrategia basada en las operaciones conjuntas con el fin de armonizar los procesos institucionales para mejorar la eficiencia en la ejecución y reducir los costos de transacción para el 2021.

El BOS en Venezuela fue desarrollado y aprobado por el UNCT a finales de enero del 2021, en el cual se plantean 18 servicios en las áreas de procura, administración, recursos humanos, finanzas, logística y ICT teniendo así 11 servicios que corresponden a la elaboración y establecimiento de acuerdos de largo plazo (LTA por sus siglas en inglés) en distintos servicios, destacando la necesidad de contar con el apoyo de un/una consultor/a que desarrolle cuatro (4) LTAs junto al equipo de Procura y Logística del BOS y las agencias que lideraran los procesos correspondientes, siguiendo los formatos y políticas de las mismas, para el logro de implementación del BOS.

**2. OBJETIVO DE LA CONSULTORIA:**

El/la consultora trabajará bajo supervisión del Jefe de Oficina de la OCR, proporcionando apoyo en la redacción de Términos de referencia, especificaciones técnicas y modelos de contrato para cuatro (4) Acuerdos de largo plazo (LTA) acompañado del levantamiento de necesidades de las agencias participantes por cada servicio, asegurando alta calidad en todos los aspectos asignados junto a una cercana comunicación con las agencias líderes de cada servicio y las agencias participantes.

**3. RESULTADOS ESPERADOS**

Bajo la supervisión directa del Jefe de Oficina de la OCR, el/la candidato/a llevarán a cabo las siguientes actividades específicas:

1. Redactar cuatro (4) términos de referencia, las especificaciones técnicas necesarias y modelos de contrato de acuerdos de largo plazo (LTA) para uso del equipo de Procura y Logística del BOS, siguiendo las pautas y políticas de la agencia líder de cada servicio.
2. Levantar lista de necesidades específicas correspondiente a cada LTA a generar con las agencias participantes.
3. Utilizar nube de datos compartida con el equipo del BOS para permitir un seguimiento de los avances alcanzados con los miembros del equipo.

**4. HONORARIOS PROFESIONALES:**



Los honorarios del consultor (a) serán cancelados previa aprobación del Jefe de Oficina OCR luego de ser presentados los productos respectivos:

Nº	Producto	Fecha estimada	Porcentaje
1	Primer término de referencia, las especificaciones técnicas necesarias y modelo de contrato de acuerdo de largo plazo (LTA) elaborado y aprobado por las agencias participantes junto a las necesidades de las agencias.	A los 15 días de firmado el contrato	25%
2	Segundo término de referencia, las especificaciones técnicas necesarias y modelo de contrato de acuerdo de largo plazo (LTA) elaborado y aprobado por las agencias participantes junto a las necesidades de las agencias	A los 30 días de firmado el contrato	27 %
3	Tercer término de referencia, las especificaciones técnicas necesarias y modelo de contrato de acuerdo de largo plazo (LTA) elaborado y aprobado por las agencias participantes junto a las necesidades de las agencias	A los 45 días de firmado el contrato	25%
4	Cuarto término de referencia, las especificaciones técnicas necesarias y modelo de contrato de acuerdo de largo plazo (LTA) elaborado y aprobado por las agencias participantes junto a las necesidades de las agencias	A los 60 días de firmado el contrato	23%

## 5. TIEMPO DEL CONTRATO

El contrato tendrá como periodo de vigencia del 25 de octubre del 2021 al 25 de diciembre de 2021.

## 6. PERFIL

### Educación:

- Profesional universitario en las áreas de administración, economía, derecho, estudios internacionales, ingeniería, finanzas o carreras afines.

### Experiencia profesional:

- Experiencia profesional mínima de ocho (8) años, en adquisiciones, contratos, gestión de activos y logística.
- Experiencia comprobable en preparación de documentos técnicos (términos de referencia, especificaciones técnicas, proyecciones de volúmenes, pliegos, acuerdos, contratos, etc.).
- Experiencia en normas y procesos de adquisiciones del Sistema de Naciones Unidas para el Desarrollo
- Experiencia previa con el SNU, es recomendable.

### Competencias y habilidades:

- Redacción de documentos y textos técnicos.
- Capacidad de trabajo en equipo, buenas relaciones interpersonales y capacidad de comunicación asertiva y coordinación.
- Capacidad de trabajar en medios multiculturales.
- Capacidad de planificación y trabajo por resultados.



- Experiencia en procesos de gestión y adquisiciones
- Capacidad de diálogo y concertación con diversos actores.
- Conocimiento de temas de la Agenda 2030, los ODS y el BOS es deseable.
- Capacidad de trabajar con visión y pensamiento estratégico y habilidad organizativa y de planificación
- Capacidad para operar y mantener equipos de oficina operativos con el fin de proporcionar una entrega eficiente del servicio.
- Inglés técnico funcional.

**7. Criterios de Evaluación**

<b>EVALUACIÓN TÉCNICA (ET)</b>	<b>PUNTUACIÓN MÁXIMA</b>
<b>Formación Académica</b>	
Profesional universitario en las áreas de administración, economía, derecho, estudios internacionales, ingeniería, finanzas o carreras afines.	25
Experiencia profesional mínima de ocho (8) años, en adquisiciones, contratos, gestión de activos y logística.	25
Experiencia de más de 5 años de experiencia en preparación de Términos de Referencia, Especificaciones técnicas, Volúmenes, para procesos competitivos para suscribir Acuerdos a Largos Plazos con Proveedores	30
1 a 2 LTAs/Acuerdos: 10 puntos 2 a 5 LTAs/Acuerdos: 20 puntos Más de 5 LTAs/Acuerdos: 30 puntos	
Experiencia en organización y coordinación de equipos de trabajo	15
Experiencia de mínima de 5 años 8 puntos Experiencia de más de 5 años: 15 puntos	
Experiencia y conocimiento en normas y procesos de adquisiciones del Sistema de Naciones Unidas	5
<b>Total</b>	<b>100</b>