

Referencia SDP COL 0000157259: Apoyar el diseño y diagramación de piezas de comunicación impresas y digitales, y la producción de videos, animaciones e infografías en temas ambientales y de cambio climático.

Fecha: **Octubre 19 de 2021**

SECCION 1: SOLICITUD DE PROPUESTA (SDP)

El Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) agradece su cotización para la provisión de bienes, obras y/servicios según se detalla en el Anexo 1 de esta SDP.

Esta Solicitud de Propuesta comprende los siguientes documentos:

Sección 1: Esta carta de solicitud

Sección 2: Instrucciones y datos de SDP

Anexo 1: Lista de requisitos

Anexo 2: Formulario de presentación de cotizaciones

Anexo 3: Oferta técnica y financiera

En la preparación de su cotización, guíese por las Instrucciones y los Datos de la SDP. Tenga en cuenta que las cotizaciones deben enviarse utilizando el Anexo 2: Formulario de presentación de cotizaciones y el Anexo 3: Oferta técnica y financiera, por el método y en la fecha y hora indicadas en la Sección 2. Es su responsabilidad asegurarse que su cotización se envíe el día o antes la fecha límite. Las cotizaciones recibidas después de la fecha límite de presentación, por cualquier motivo, no serán consideradas para evaluación.

Gracias y quedamos a la espera de su cotización.

Atentamente le saluda,
CENTRO DE SERVICIOS - ADQUISICIONES
PNUD Colombia

SECCION 2: SDP INSTRUCCIONES PARA LOS OFERENTES

<p>Introducción</p>	<p>Los oferentes deberán cumplir con todos los requerimientos de esta SDP, incluyendo cualquier enmienda emitida por el PNUD. Esta SDP se lleva a cabo de acuerdo con las Políticas y Procedimientos de Operaciones y Programas (POPP) del PNUD sobre Contratos y Adquisiciones</p> <p>Toda oferta que se presente será considerada como un ofrecimiento del oferente y no constituye ni implica la aceptación de la misma por parte del PNUD. El PNUD no tiene ninguna obligación de adjudicar un contrato a ningún oferente como resultado de esta SDP.</p> <p>El PNUD se reserva el derecho de cancelar el proceso de adquisición en cualquier etapa sin responsabilidad de ningún tipo para el PNUD, previa notificación a los oferentes o publicación del aviso de cancelación en el sitio web del PNUD.</p>
<p>Fecha límite para la presentación de la cotización</p>	<p>Su propuesta deberá ser presentada hasta el día 02 de noviembre de 2021 a más tardar a las 23:59 horas (GMT-5) hora colombiana.</p>
<p>Forma de envío</p>	<p>Únicamente al email Licitaciones.col9@undp.org, haciendo referencia al proceso y título de la Solicitud de Propuesta:</p> <p>Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo Atención: Centro de Servicios – Adquisiciones SDP N°. COL -0000157259</p> <p>En el curso de la preparación de la Propuesta, será responsabilidad de usted asegurarse de que llegue a la dirección antes mencionada en la fecha límite o con anterioridad a dicha fecha, le rogamos se asegure de que la propuesta está debidamente firmada, escaneado cada documento y salvaguardada en formato pdf, libre de cualquier tipo de virus o archivos dañados y teniendo en cuenta que el peso de cada correo con los adjuntos no supere las 15 Mb. Las propuestas recibidas por el PNUD fuera del plazo indicado, por cualquier razón, no serán tomadas en consideración.</p>
<p>Costo de preparación de la cotización</p>	<p>El PNUD no será responsable de los costos asociados con la preparación y presentación de la cotización de los oferentes, independientemente del resultado o la forma en que se lleve a cabo proceso de selección.</p>
<p>Código de Conducta para el Proveedor, Fraude, Corrupción</p>	<p>Todos los posibles proveedores deben dar lectura al Código de Conducta para Proveedores de las Naciones Unidas y reconocer que cumple con los estándares mínimos que se espera de los proveedores de las Naciones Unidas. El Código de Conducta, que incluye principios sobre trabajo, derechos humanos, medio ambiente y conducta ética, se encuentra en: https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct</p> <p>Además, el PNUD ejerce rigurosamente una política de tolerancia cero ante prácticas prohibidas, incluidos el fraude, la corrupción, la colusión, las prácticas contrarias a la ética en general y a la ética profesional y la obstrucción por parte de proveedores del PNUD y exige a los oferentes / proveedores respetar los más altos estándares de ética durante el proceso de adquisición y la ejecución del contrato. La Política Anti-Fraude del PNUD se puede encontrar en: http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/accountability/audit/office_of_audit_andinvestigation.html#anti</p>
<p>Obsequios y atenciones</p>	<p>Los oferentes/proveedores no ofrecerán obsequios o atenciones de ningún tipo a los miembros del personal del PNUD, incluidos viajes recreativos a eventos deportivos o culturales o a parques temáticos, ofertas de vacaciones o transporte, invitaciones a almuerzos o cenas extravagantes o similares.</p> <p>En virtud de esta política, el PNUD procederá de la siguiente manera: (a) Rechazará una propuesta si determina que el proponente seleccionado ha participado en prácticas corruptas o fraudulentas al competir por el contrato en cuestión. (b) Declarará inelegible a un proveedor, ya sea de manera definitiva o por un plazo determinado, para la adjudicación de un contrato si en algún momento determina que dicho proveedor ha participado en prácticas corruptas o fraudulentas al competir por un contrato del PNUD o al ejecutarlo.</p>
<p>Conflicto de interés</p>	<p>El PNUD requiere que todo potencial proveedor evite y prevenga conflictos de intereses, al informar al PNUD si usted, o cualquiera de sus afiliados o personal, estuvo involucrado en la preparación de los requisitos, diseño, especificaciones, estimaciones de costos y otra información utilizada en este SDP . Los oferentes evitarán estrictamente los conflictos con otras asignaciones o sus propios intereses y actuarán sin tener en cuenta trabajos futuros. Los oferentes que tengan un conflicto de intereses serán descalificados.</p> <p>Los oferentes deberán revelar en su oferta su conocimiento de lo siguiente:</p> <p>a) si los propietarios, copropietarios, ejecutivos, directores, accionistas mayoritarios de la entidad que presenta la propuesta o personal clave, son familiares del personal del PNUD que participa en las funciones de</p>

	<p>adquisición y/o en el Gobierno del país, o de cualquier Asociado en la Ejecución que recibe los bienes y/o los servicios contemplados en esta SDP.</p> <p>La elegibilidad de los oferentes que sean total o parcialmente propiedad del Gobierno estará sujeta a la evaluación y revisión adicional del PNUD en varios factores, como estar registrados, operados y administrados como una entidad comercial independiente, el alcance de la propiedad / participación del Gobierno, la recepción de subsidios, mandato y acceso a la información en relación a esta SDP, entre otros. Las condiciones que pueden conducir a una ventaja indebida frente a otros Licitantes pueden resultar en el eventual rechazo de la Oferta.</p>
Condiciones Generales del Contrato	<p>Cualquier Orden de Compra o Contrato que se emita como resultado de esta SDP, estará sujeta a las Condiciones Generales del Contrato</p> <p>Condiciones Generales aplicables a esta SDP: Términos y Condiciones Generales / Condiciones Especiales del contrato</p> <p>Los Términos y Condiciones aplicables y otras disposiciones están disponibles: UNDP/How-we-buy</p>
Condiciones Especiales del Contrato	<p>Indemnización fijada convencionalmente: Se impondrá como sigue: Porcentaje del precio del contrato por semana de retraso: 2,5% N.º máx. de semanas de retraso: 4 Tras los cuales el PNUD puede cancelar el contrato</p>
Eligibilidad	<p>Un proveedor no debe estar suspendido, excluido o de otro modo identificado como inelegible por cualquier Organización de las Naciones Unidas, el Grupo del Banco Mundial o cualquier otra organización internacional. Por lo tanto, los proveedores deben informar al PNUD si están sujetos a alguna sanción o suspensión temporal impuesta por estas organizaciones. El no hacerlo puede resultar en la rescisión de cualquier contrato u orden de compra emitida posteriormente al proveedor por el PNUD.</p> <p>Es responsabilidad del Licitante asegurarse de que sus empleados, miembros de empresas conjuntas, subcontratistas, proveedores de servicios, proveedores y / o sus empleados cumplan con los requisitos de elegibilidad establecidos por el PNUD.</p> <p>Los oferentes deben tener la capacidad legal para celebrar un contrato con el PNUD y realizar las entregas en el país, o través de un representante autorizado.</p>
Moneda de la cotización	<p>Las ofertas serán cotizadas en Firms Colombianas o extranjeras con sucursal en Colombia Moneda local - COP\$ (Pesos Colombianos)</p>
Asociación en Participación (Joint Venture), Consorcio o Asociación	<p>Si el oferente es un grupo de entidades legales que formarán o han formado un Joint Venture (JV), Consorcio o Asociación para la oferta, deberán confirmar en su Oferta que: (i) han designado a una de las partes para actuar como líder entidad, debidamente autorizada para vincular legalmente a los miembros de la JV, Consorcio o Asociación de manera conjunta y solidaria, lo que deberá constar mediante Acuerdo debidamente notariado entre las personas jurídicas, y presentado con la Oferta; y (ii) si se les adjudica el contrato, el contrato será celebrado por y entre el PNUD y la entidad líder designada, quien actuará en nombre y representación de todas las entidades miembros que componen la empresa conjunta, Consorcio o Asociación.</p> <p>Consulte las Cláusulas 19-24 de las políticas para las Solicitudes de Licitación a fin obtener detalles sobre las disposiciones aplicables sobre empresas conjuntas, consorcios o asociaciones.</p>
Única oferta	<p>El oferente (incluida la Entidad Líder en nombre de los miembros individuales de cualquier Joint Venture, Consorcio o Asociación) deberá presentar sólo una Oferta, ya sea en su propio nombre o, si se trata de una Joint Venture, Consorcio o Asociación, como la entidad líder de tal Joint Venture, Consorcio o Asociación.</p> <p>Las ofertas presentadas por dos (2) o más oferentes deberán ser rechazadas si se determina que tienen alguno de los siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> tienen al menos un socio controlador, director o accionista en común; o cualquiera de ellos recibe o ha recibido algún subsidio directo o indirecto de los demás; o tienen el mismo representante legal para efectos de esta SDP; o tienen una relación entre ellos, directamente o a través de terceros comunes, que los coloca en posición para tener acceso a información o influencia sobre la Oferta de otro Oferente con respecto a este proceso de SDP; o son subcontratistas de la Oferta del otro, o un subcontratista de una Oferta también presenta otra Oferta bajo su nombre como Oferente principal; o algún personal clave propuesto para formar parte del equipo de un Oferente participa en más de una Oferta recibida para este proceso de SDP. Esta condición relativa al personal, no se aplica a los subcontratistas incluidos en más de una Oferta.
Tasas e Impuestos	<p>El artículo II, sección 7, de la Convención sobre Prerrogativas e Inmidades dispone, entre otras cosas, que las Naciones Unidas, incluido el PNUD como órgano subsidiario de la Asamblea General de las Naciones Unidas, están exentas de todos los impuestos directos, excepto los impuestos por servicios públicos, y está exento de</p>

	<p>restricciones aduaneras, derechos y cargas de naturaleza similar con respecto a los artículos importados o exportados para su uso oficial. Todas las cotizaciones se presentarán netas de impuestos directos y otros impuestos y aranceles, a menos que se especifique lo contrario a continuación:</p> <p>Todos los precios cotizados deben:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> No deberá incluir el IVA según lo dispuesto por el decreto 2076/92, Artículo 21.</p>
Idioma de la oferta	<p>Español</p> <p>Incluyendo documentación, catálogos, instrucciones y manuales de operación.</p>
Documentos a ser presentados	<p>PROPUESTA</p> <p>Formato - Carta para la presentación de propuesta este formato debe estar debidamente firmado (por el representante legal o persona debidamente autorizada mediante documento idóneo) y adjunto a la propuesta técnica de lo contrario la propuesta será rechazada (la ausencia de este formato no es subsanable).</p> <p>FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA</p> <p>A. Calificaciones del Proveedor de Servicios</p> <p>a. Perfil de la empresa que no deberá exceder de quince (15) páginas, incluyendo folletos impresos y catálogos de productos de interés para los bienes y servicios que se vayan a adquirir</p> <p>b. Declaración por escrito de que la empresa no está incluida en la Lista Consolidada 1267/1989 del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, o en la lista de la División de Adquisiciones de las Naciones Unidas o en cualquier otra lista de proveedores inelegibles de las Naciones Unidas.</p> <p>c. Certificado de existencia y representación legal, expedido por la Cámara de Comercio o Entidad competente según el caso, en el cual conste: inscripción, matrícula vigente, objeto social y facultades del representante legal. El objeto social debe permitir la actividad, gestión u operación que se solicita en esta SDP y que es el objeto del contrato que de ella se derive. El certificado debe tener antigüedad no superior a treinta (30) días. La duración de la persona jurídica debe ser igual al plazo del contrato y un año más. Éste documento debe ser entregado en original.</p> <p>d. Joint ventures, consorcios o Uniones temporales o asociaciones (SI APLICA):</p> <p>Si el Proponente es un grupo de personas jurídicas que vayan a formar o que hayan formado una Asociación en Participación, un Consorcio o una Asociación para la propuesta, deberán confirmar en su Propuesta que:</p> <p>(i) han designado a una de las partes a actuar como entidad principal, debidamente investida de autoridad para obligar legalmente a los miembros de la Asociación en Participación, el Consorcio o la Asociación conjunta y solidariamente, lo que será debidamente demostrado mediante un Acuerdo debidamente firmado ante notario entre dichas personas jurídicas, Acuerdo que deberá presentarse junto con la propuesta, y</p> <p>(ii) si se les adjudica el contrato, el contrato deberá celebrarse entre el PNUD y la entidad principal designada, quien actuará en nombre y representación de todas las entidades que componen la Asociación en Participación, el Consorcio o la Asociación.</p> <p>Después del Plazo de Presentación de la propuesta, la entidad principal designada para representar a la Asociación en Participación, al Consorcio o a la Asociación no se podrá modificar sin el consentimiento escrito previo del PNUD.</p> <p>La entidad principal y las entidades que componen la Asociación en Participación, el Consorcio o la Asociación deberán respetar las disposiciones de la Cláusula 15 de este documento con relación con la presentación de una sola propuesta.</p> <p>La descripción de la organización de la Asociación en Participación, el Consorcio o la Asociación deberá definir con claridad la función que se espera de cada una de las entidades de la Asociación en Participación en el cumplimiento de los requisitos de la IAL, tanto en la propuesta como en el Acuerdo de la Asociación en Participación, el Consorcio o la Asociación. Todas las entidades que forman la Asociación en Participación, el Consorcio o la Asociación estarán sujetas a la evaluación de elegibilidad y calificaciones por parte del PNUD.</p> <p>Cuando la Asociación en Participación, el Consorcio o la Asociación, presenten el registro de su trayectoria y experiencia deberán diferenciar claramente entre lo siguiente:</p> <p>a) los compromisos que hayan sido asumidos conjuntamente por la Asociación en Participación; el Consorcio o la Asociación; y</p> <p>b) los compromisos que hayan sido asumidos por las entidades individuales de la Asociación en Participación; el Consorcio o la Asociación.</p> <p>Los contratos anteriores suscritos por expertos individuales independientes que estén asociados de forma permanente o hayan estado asociados de forma temporal con cualquiera de las empresas asociadas no podrán</p>

	<p>ser presentados como experiencia de la Asociación en Participación, el Consorcio o la Asociación o de sus miembros, y únicamente podrá evaluarse la experiencia de los expertos individuales mismos en la presentación de sus credenciales individuales.</p> <p>En caso de haber requisitos multisectoriales de alto valor, se recomienda la conformación de Asociaciones en Participación, Consorcios o Asociaciones cuando la gama de conocimientos y recursos necesarios no estén disponibles dentro de una sola empresa.</p> <p>e.Experiencia de la Firma: El Proveedor de Servicios deberá facilitar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Una reseña de su experiencia de acuerdo con lo solicitado en esta SDP, incluyendo Nombre del proyecto y país de contratación, Detalles de contacto del cliente y referencia, Valor del contrato, Período de actividad y estado y tipos de actividades realizadas • Las Certificaciones de experiencia de la firma, incluyendo el recibo a entera satisfacción o certificaciones de recibo a entera satisfacción o copia del Acta de liquidación, emitidas por las entidades contratantes, correspondientes a la experiencia específica incluida en la propuesta por el proponente. <p>B. Propuesta metodológica para la realización de los servicios.</p> <p>a.Metodología. En este formato el deberá realizar una descripción sobre metodología a utilizar, la organización técnica, administrativa y logística que adoptará para cumplir con los Términos de Referencia (la ausencia de la metodología en la propuesta no es subsanable)</p> <p>b.Recursos del Proponente en términos de equipos Se deben describir con los equipos que cuenta la organización y que se pondrán a disposición en caso de ser adjudicatario del contrato. - Debera incluir todo lo relacionado con el apoyo de equipo tecnológico.</p> <p>c.Plan de Trabajo/ cronograma. Estimación del tiempo en que se realizará el trabajo desde su inicio hasta su terminación, así como fijación de fechas para la presentación de informes parciales e informe final (la ausencia del plan de trabajo/cronograma en la propuesta no es subsanable).</p> <p>d.Composición del grupo de trabajo y asignación de actividades para la ejecución del trabajo.</p> <p>C. Calificación del personal clave.</p> <p>a.Formato Hojas de Vida del personal profesional propuesto y Carta de Compromiso. La información básica incluirá el número de años de trabajo en su ejercicio profesional, el nivel de responsabilidad asumida en las labores desempeñadas y toda la información necesaria de acuerdo con los requisitos de personal solicitados en esta SDP. La ausencia (en la propuesta) de la información necesaria para la evaluación de este aspecto no es subsanable</p> <p>b.Certificaciones de estudios realizados y certificaciones laborales correspondientes a la experiencia específica del personal profesional solicitado.</p> <p>PROPUESTA ECONOMICA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Desglose de costos por entregable 2. Desglose de costos por componente <p>Este formato debe estar debidamente firmado por el representante debidamente autorizado de lo contrario la propuesta será rechazada (la ausencia de este formato no es subsanable). Los proponentes que no incluyan en su propuesta económica todas y cada uno de los productos solicitados, serán rechazados.</p>
Validez de la oferta	La oferta se mantendrá válida por 90 días, contados a partir de la fecha límite establecida para presentación de ofertas.
Variación de precio	No se aceptará ninguna variación de precio debido a escalada, inflación, fluctuación en los tipos de cambio o cualquier otro factor del mercado, en ningún momento durante la validez de la oferta una luego que se haya recibido la cotización.
Ofertas parciales	<input checked="" type="checkbox"/> No permitidas
Ofertas alternativas	<input checked="" type="checkbox"/> No permitidas
Forma de pago	Ver TdR – Numeral 8.
Condiciones para liberar pagos	<input checked="" type="checkbox"/> Aceptación escrita de los Servicios, basada en el pleno cumplimiento de los requisitos de la SDP y VoBo por parte del Supervisor del Contrato.

Contacto para correspondencia, notificaciones y aclaraciones	<p>Correo electrónico: licitaciones.col9@undp.org</p> <p>Cualquier retraso en la respuesta del PNUD no se utilizará como motivo para extender el plazo para la presentación, a menos que el PNUD determine que tal extensión es necesaria y comunique un nuevo plazo a los Proponentes.</p>																																																			
Aclaraciones	<p>Los Oferentes podrán solicitar aclaraciones hasta el 24 de octubre de 2021</p> <p>Las respuestas serán comunicadas en el link donde se ha publicado el proceso.</p>																																																			
Método de evaluación	<p>Mayor puntuación combinada (con la siguiente distribución: un 70% a la oferta técnica, un 30% al precio).</p> <p>Plena aceptación de los Términos y Condiciones Generales de Contratación del PNUD (TCG). Se trata de un criterio obligatorio que no puede obviarse en ningún caso, con independencia de la naturaleza de los servicios solicitados. La no aceptación de los TCG será motivo de inadmisión de la Propuesta.</p>																																																			
Criterio de evaluación	<p>EXAMEN PRELIMINAR: El Comité Evaluador verificará:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Si el proponente se encuentra reportado en las listas de sanciones establecidas por el PNUD, en caso de encontrarse en dichos listados, la propuesta será rechazada. 2. Contiene toda la información solicitada. 3. Presenta toda la documentación completa y debidamente firmada. <p>ETAPA 1. EVALUACIÓN TÉCNICA</p> <table border="1" data-bbox="459 840 1305 1021"> <thead> <tr> <th colspan="2">CRITERIOS DE EVALUACIÓN</th> <th>Puntaje máximo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Experiencia de la firma</td> <td>400</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Experiencia Específica Adicional del personal.</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Plan de Trabajo Propuesto y Enfoque</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">TOTAL</td> <td>1000</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="459 1055 1305 1469"> <thead> <tr> <th colspan="3">1 Experiencia de la firma</th> </tr> <tr> <th colspan="2">CRITERIO</th> <th>Puntuación máxima</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.1</td> <td>Cumplimiento de la experiencia mínima solicitada</td> <td>200</td> </tr> <tr> <td>1.2</td> <td>50 puntos por cada contrato adicional de experiencia específica de la firma en el diseño de productos de comunicación en temas de desarrollo, ambiente, innovación o emprendimiento los últimos 5 años. Máximo 100 puntos (2 contratos adicionales).</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>1.3</td> <td>50 puntos por cada contrato adicional de experiencia específica de diseño de productos de comunicación y edición de videos en temas de cambio climático. Máximo 100 puntos (2 contratos adicionales).</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">Total</td> <td>400</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="459 1503 1305 2007"> <thead> <tr> <th colspan="3">2 Experiencia Específica del personal</th> </tr> <tr> <th colspan="2">CRITERIO</th> <th>Puntuación máxima</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2.1</td> <td>Si cumple con todos los requisitos del personal mínimo solicitado</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>2.2</td> <td>Coordinador: Por cada año adicional de experiencia en diseño de productos de comunicación en temas de desarrollo, ambiente y 0 cambio climático, 25 puntos, máximo 50</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>2.3</td> <td>Profesional especializado: -Por cada año de experiencia adicional en diseño y diagramación de productos de comunicación para comunidades locales máximo 50 puntos (2 años adicionales); -Por cada año de experiencia adicional, 25 puntos, máximo 50 puntos (2 años adicionales)</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">Total</td> <td>300</td> </tr> </tbody> </table>	CRITERIOS DE EVALUACIÓN		Puntaje máximo	1	Experiencia de la firma	400	2	Experiencia Específica Adicional del personal.	300	3	Plan de Trabajo Propuesto y Enfoque	300	TOTAL		1000	1 Experiencia de la firma			CRITERIO		Puntuación máxima	1.1	Cumplimiento de la experiencia mínima solicitada	200	1.2	50 puntos por cada contrato adicional de experiencia específica de la firma en el diseño de productos de comunicación en temas de desarrollo, ambiente, innovación o emprendimiento los últimos 5 años. Máximo 100 puntos (2 contratos adicionales).	100	1.3	50 puntos por cada contrato adicional de experiencia específica de diseño de productos de comunicación y edición de videos en temas de cambio climático. Máximo 100 puntos (2 contratos adicionales).	100	Total		400	2 Experiencia Específica del personal			CRITERIO		Puntuación máxima	2.1	Si cumple con todos los requisitos del personal mínimo solicitado	100	2.2	Coordinador: Por cada año adicional de experiencia en diseño de productos de comunicación en temas de desarrollo, ambiente y 0 cambio climático, 25 puntos, máximo 50	100	2.3	Profesional especializado: -Por cada año de experiencia adicional en diseño y diagramación de productos de comunicación para comunidades locales máximo 50 puntos (2 años adicionales); -Por cada año de experiencia adicional, 25 puntos, máximo 50 puntos (2 años adicionales)	100	Total		300
CRITERIOS DE EVALUACIÓN		Puntaje máximo																																																		
1	Experiencia de la firma	400																																																		
2	Experiencia Específica Adicional del personal.	300																																																		
3	Plan de Trabajo Propuesto y Enfoque	300																																																		
TOTAL		1000																																																		
1 Experiencia de la firma																																																				
CRITERIO		Puntuación máxima																																																		
1.1	Cumplimiento de la experiencia mínima solicitada	200																																																		
1.2	50 puntos por cada contrato adicional de experiencia específica de la firma en el diseño de productos de comunicación en temas de desarrollo, ambiente, innovación o emprendimiento los últimos 5 años. Máximo 100 puntos (2 contratos adicionales).	100																																																		
1.3	50 puntos por cada contrato adicional de experiencia específica de diseño de productos de comunicación y edición de videos en temas de cambio climático. Máximo 100 puntos (2 contratos adicionales).	100																																																		
Total		400																																																		
2 Experiencia Específica del personal																																																				
CRITERIO		Puntuación máxima																																																		
2.1	Si cumple con todos los requisitos del personal mínimo solicitado	100																																																		
2.2	Coordinador: Por cada año adicional de experiencia en diseño de productos de comunicación en temas de desarrollo, ambiente y 0 cambio climático, 25 puntos, máximo 50	100																																																		
2.3	Profesional especializado: -Por cada año de experiencia adicional en diseño y diagramación de productos de comunicación para comunidades locales máximo 50 puntos (2 años adicionales); -Por cada año de experiencia adicional, 25 puntos, máximo 50 puntos (2 años adicionales)	100																																																		
Total		300																																																		

3 Plan de Trabajo Propuesto y Enfoque.		
	CRITERIO	Puntuación máxima
3.1	¿Hasta qué punto el Oferente entiende el proyecto?	50
3.2	¿Se han abordado en forma suficientemente detallada los aspectos importantes del proyecto?	100
3.3	¿Se encuentra bien definido el alcance del proyecto y se corresponde con los Términos de Referencia?	50
3.4	¿Es clara la presentación y es lógica y realista la secuencia de actividades y la planificación y promete una implementación eficiente del proyecto?	100
Total		300

EL PUNTAJE TÉCNICO MÍNIMO NECESARIO PARA QUE SEA EVALUADA LA PROPUESTA ECONÓMICA ES DE 700 PUNTOS.

ETAPA 2. EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS FINANCIERAS

Sólo se verificarán con fines de revisión, comparación y evaluación las Propuestas Financieras de los Proponentes que hayan alcanzado la puntuación técnica mínima y cumplido la primera etapa de evaluación.

Resumen del método de evaluación

i)	Están completas, es decir si incluyen los costos de los productos ofrecidos en la propuesta técnica.	Cumple	No cumple
ii)	Si presenta errores aritméticos, si los presenta, los corregirá, sobre la siguiente base:		
	a) Si existe discrepancia entre el precio unitario y el precio total, obtenido de multiplicar el precio unitario por la cantidad, el precio unitario prevalecerá y el precio total será corregido.		
	b) Si el proponente en primer lugar de elegibilidad no acepta la corrección de errores, su propuesta será rechazada y el PNUD, en tal caso el PNUD podrá invitar a negociar un posible contrato al proponente en segundo lugar de elegibilidad.		

Puntuación propuesta económica	Puntuación máxima
Precio más bajo ofertado / Precio de la oferta analizada x 1000	1000

PUNTUACIÓN TOTAL COMBINADA: El puntaje combinado para cada propuesta, se obtendrá así: [PUNTAJE TÉCNICO OBTENIDO X 70%] + [PUNTAJE ECONÓMICO OBTENIDO X 30%]

Derecho a aceptar o a rechazar cualquiera o todas las Propuestas	PNUD no está obligado a aceptar cotizaciones, ni adjudicar un Contrato / Orden de Compra.
Derecho a modificar el requisito en el momento de la adjudicación	En el momento de la adjudicación del Contrato / Orden de Compra, el PNUD se reserva el derecho de variar (aumentar o disminuir) la cantidad de servicios y/ o bienes, hasta un máximo del veinticinco (25%) del total de la oferta, sin ningún cambio en el precio unitario u otros términos y condiciones.
Tipo de Contrato a adjudicar	Contrato (Bienes y/o Servicios)

Fecha prevista para adjudicar el contrato	Noviembre de 2021.
Publicación de la adjudicación del contrato	PNUD publicará las adjudicaciones de contratos valoradas en USD 100.000 o más, en los sitios web de la Oficina de País y el sitio web corporativo del PNUD.
Políticas y procedimientos	Esta SDP se lleva a cabo de acuerdo a Políticas y Procedimientos de Operaciones y Programas (POPP) del PNUD
UNGM registration	Cualquier Contrato resultante de este ejercicio de SDP estará sujeto a que el proveedor se registre en el nivel apropiado en el sitio web del Mercado Global de las Naciones Unidas (UNGM) www.ungm.org . El oferente aún puede presentar una cotización incluso si no está registrado en la UNGM, sin embargo, si es seleccionado para la adjudicación del Contrato, el Proveedor debe registrarse en la UNGM antes de la firma del contrato

ANEXO 1: REQUERIMIENTOS

TÉRMINOS DE REFERENCIA (TDR)

A. Título del proyecto

No. DEL PROYECTO	00112383
TÍTULO DEL PROYECTO	Escalando las prácticas de gestión del agua resilientes al clima para las comunidades vulnerables de la mojana
No. DEL OUTPUT	00110941
FECHA DE TERMINACIÓN DEL PROYECTO	30/09/2026
AGENCIA	PNUD
TÍTULO DE LA CONSULTORIA / SERVICIO	Apoyar el diseño y diagramación de piezas de comunicación impresas y digitales, y la producción de videos, animaciones e infografías en temas ambientales y de cambio climático.

B. Descripción del proyecto

1. Antecedentes.

Colombia se encuentra en la lista de los países más vulnerables a los impactos climáticos extremos, debido a una gran recurrencia y magnitud de desastres asociados a las actuales condiciones de cambio climático, donde las proyecciones nacionales sugieren que las regiones de Colombia se verán afectadas en distintos niveles.

Eventos extremos, tales como fuertes temporadas de inundación y de sequía prolongadas, han causado impactos significativos a la población de la región de La Mojana, donde los pronósticos sobre el clima esperan que dichos eventos se vuelvan mucho más frecuentes e intensos. La pérdida de cultivos agrícolas que mantienen los medios de subsistencia, los cambios significativos de los ecosistemas que antes actuaban como un amortiguador contra las inundaciones y los impactos adversos como temporadas de sequía prolongadas son comunes y empeoran con el paso del tiempo. Además, las presiones provocadas por el cambio climático ya están deteriorando las fuentes hídricas ya escasas en la región de La Mojana, afectando el suministro y la calidad del agua. Es así como el Proyecto Mejorando las prácticas de gestión del agua resilientes al cambio climático para las comunidades vulnerables de La Mojana, financiado por el Fondo Verde del Clima (GCF, por sus siglas en inglés), apoyará al Gobierno de Colombia (GoC) en la mejora de prácticas de gestión integrada del recurso hídrico resilientes al cambio climático en La Mojana, una de las regiones más pobres y vulnerables al cambio climático en Colombia. Los fondos del GCF destinados al proyecto se usarán para complementar la implementación del Plan de Acción de La Mojana por medio de inversiones con el objetivo principal de mejorar la resiliencia al clima de las comunidades vulnerables en la región de La Mojana durante las temporadas de inundación y de sequía prolongadas, así como el impacto en poblaciones rurales y gobiernos locales.

Las inversiones del proyecto se enfocan en cuatro productos que tienen como objetivo (1) fortalecer la comprensión y la sistematización de conocimiento sobre los impactos al cambio climático para la gestión del agua en la región; 2) mejorar la infraestructura de abastecimiento de agua para el suministro mejorado de agua potable en comunidades rurales y para los servicios restaurados de los ecosistemas para la gestión del agua; 3) sistemas de alerta temprana adaptados al cambio climático; y 4) agroecosistemas resilientes al agua para mejorar los medios de subsistencia rurales.

El proyecto se enfocará en la región central de La Mojana, compuesta por 11 municipios dentro de una planicie localizada al oriente del Río Cauca, al occidente del Río San Jorge y de la ciénaga de Ayapel, al nororiente del brazo la Loba del río Magdalena y al sur de la serranía de Ayapel. Las intervenciones propuestas afectarán un área de aproximadamente 1,089,200 hectáreas en cuatro departamentos (Bolívar, Sucre, Córdoba y Antioquia). Alrededor de 203.918 personas se beneficiarán directamente de esta intervención. El proyecto está alineado con los objetivos de desarrollo del plan de adaptación al cambio climático del GoC, incluyendo las Contribuciones Determinadas a nivel Nacional de Colombia del año 2015. La propuesta se informa por medio de consultas nacionales y locales importantes, la cual ha sido aprobada por la Autoridad Nacional Designada (NDA).

La participación comunitaria, así como una variedad de nuevas partes interesadas en forma de instituciones nacionales y locales respetables como aliados fundamentales en la creación de gestión de riesgo de desastres y resiliencia en la región, es altamente innovadora para Colombia. No solo pone fin a las experiencias del pasado que fueron aisladas de las comunidades que ellos trataban de proteger, sino que también brinda una oportunidad para que las acciones sean bien informadas de modo que sean apropiadas a nivel local y aborden barreras de información de forma tal que favorezca las consultas y las mejores prácticas. También garantiza la propiedad, el sistema de gobierno y la sostenibilidad.

El proyecto además escala los resultados que han sido alcanzados en Colombia mediante otras iniciativas del PNUD y el Sistema Nacional Ambiental, tales como el proyecto de Reducción de riesgos y vulnerabilidad al cambio climático en Colombia financiado por Kioto, como lo es en lo relacionado al sistema de alertas tempranas y restauración de los ecosistemas de humedales con enfoque de recuperación.

Teniendo en cuenta que el componente 1 relacionado con la gestión del conocimiento sistematizado y difusión de los impactos del cambio climático en la gestión del agua para la planeación es transversal a todos los componentes del proyecto, y uno de los retos que

surgen de la crisis causada por la Covid 19 fue la limitación en los procesos de asistencia técnica de los componentes, para cumplir con este objetivo, se contempla el desarrollo de productos de comunicación que permitan llevar la información a las diferentes audiencias del proyecto.

Por lo anterior, se requiere la contratación de una empresa que apoye la diagramación e impresión de piezas de comunicación impresas y digitales, y la producción de videos, animaciones e infografías en temas ambientales y de cambio climático. Esto permitirá que se aborden las bases del proyecto y que se aborden las deficiencias claves de información y la capacidad institucional relacionada con la gestión del agua y la sistematización de conocimiento sobre la planeación adaptativa relacionada con la variabilidad climática y los efectos del cambio climático previstos como lo son las inundaciones y la escasez de precipitaciones tal como se percibe en las temporadas de sequía prolongadas.

2. Objetivos

a) General:

Diseñar y diagramar piezas de comunicación impresas y digitales, y la producción de videos, animaciones e infografías en temas ambientales y de cambio climático, bajo la orientación de la asesora de gestión del conocimiento.

b) Específicos:

- Diagramar e imprimir piezas de comunicación físicas y digitales
- Producir de videos, animaciones e infografías en temas ambientales y de cambio climático.

Estas son las piezas de comunicación requeridas:

Item	Cantidad	Características
Cartillas	5	Diseño y diagramación de cartillas de 16 páginas (portada, contraportada y cuerpo) tamaño carta incluyendo diseño y/o edición de imágenes, gráficos, esquemas, tablas, tortas, entre otros de diferentes tamaño y color.
Infografías sobre temas generales de Mojana	6 (3 animadas)	Diseño de infografías tamaño carta incluyendo diseño y/o edición de imágenes, gráficos, esquemas, tablas, tortas, entre otros de diferentes tamaño y color.
Paquetes para apoyar los procesos de formación	5	Cada paquete desarrolla un tema técnico e incluye: (1) infografía animada (1 minuto) (2) Videos animados (2 minutos) (4) comics cortos (4): para comunidades de diferentes tamaño y color, incluyendo diseño y/o edición de imágenes, ilustraciones, guiones, entre otros. Los comics y las infografías se entregan en formato para envío por Whatspp y para impresión en tamaño carta.
Post para redes sociales:	24 para Facebook 24 para instagram	Facebook: Imágenes en jpg con un tamaño mínimo de 1200x600 píxeles, pensando en los dispositivos de alta resolución, de varios diseños incluyendo retoque de fotos. Instagram: Imágenes en jpg, de varios diseños incluyendo retoque de fotos. Con un tamaño mínimo con los siguientes tamaños: Publicación Horizontal: 1080 x 556px. Publicación vertical: 1080 x 1350 px. Foto Cuadrada: 1080 x 1080 px
Videos para redes sociales:	6 (con duración de 1 minuto)	Edición de videos en formato mpeg, optimizados para la plataforma en la se publica, acompañado de subtítulos, puede incluir animación, y edición de audio y sonido, y retoque de imágenes. No incluye la producción de fotografías e imágenes de video

Piezas de comunicación para eventos	2 invitaciones 1 diseño de logo para evento	Invitaciones: imágenes en jpg, de varios diseños incluyendo retoque de fotos, optimizadas para redes y mail marketing.
Videos para redes que apoyan procesos de formación en conceptos relacionados al clima	4 (duración de dos minutos)	Edición de videos en formato mpeg, optimizados para la plataforma en la que se publica, acompañado de subtítulos, animación, y edición de audio y sonido, y retoque de imágenes. No incluye la producción de fotografías e imágenes de videos
Videos para redes sociales con información de predicciones:	8 (duración de dos minutos)	Edición de videos en formato mpeg, optimizados para la plataforma en la que se publica, acompañado de subtítulos, animaciones sencillas, edición de audio y sonido, y retoque de imágenes. No incluye la producción de fotografías e imágenes de video.
Mailing con información climática	4 plantillas diseñadas en una plataforma de email marketing 1 año de suscripción a una plataforma de email marketing	Diseño de plantillas para boletines climáticos en una plataforma de email marketing

C. Alcance de los servicios, resultados esperados y conclusión del objetivo

3. Alcance.

- 5 cartillas de 16 páginas (portada, contraportada y cuerpo) tamaño carta incluyendo diseño y/o edición de imágenes, gráficos, esquemas, tablas, tortas, entre otros de diferentes tamaño y color diseñadas.
- 3 infografías tamaño carta incluyendo diseño y/o edición de imágenes, gráficos, esquemas, tablas, tortas, entre otros de diferentes tamaño y color diseñadas sobre temas generales de Mojana
- (4) comics cortos para comunidades de diferentes tamaño y color, incluyendo diseño y/o edición de imágenes, ilustraciones, guiones, entre otros, diseñados.
- 2 invitaciones para eventos diseñadas
- 1 logo para evento diseñado
- 24 post para Facebook
- 24 post para Instagram
- 3 infografías animadas incluyendo diseño y/o edición de imágenes, gráficos, esquemas, tablas, tortas, entre otros de diferentes tamaño y color diseñadas, duración máxima de 2 minutos, sobre temas generales de Mojana.
- 5 infografías animadas incluyendo diseño y/o edición de imágenes, gráficos, esquemas, tablas, tortas, entre otros de diferentes tamaño y color diseñadas, duración máxima de 1 minuto. Para apoyo a la formación.
- 10 videos animados de 2 minutos para apoyo a la formación.
- 6 videos para redes sociales con una duración de 1 minuto sobre temas generales de Mojana Clima y Vida
- 4 videos con duración de dos minutos que apoyan procesos de formación en conceptos relacionados al clima
- 8 videos con duración de dos minutos con información de predicciones climáticas
- 4 plantillas diseñadas en una plataforma de email marketing
- 1 año de suscripción a una plataforma de email marketing

4. Actividades.

- Diseño y diagramación de piezas de comunicación de acuerdo a los lineamientos de visibilidad del manual de marca del Programa Mojana Clima y Vida
- Diseño y/o edición de imágenes e ilustraciones
- Desarrollo de guiones para los comics
- Edición de videos en formato mpeg, optimizados para la plataforma en la que se publica acompañado de subtítulos, animación, y edición de audio y sonido, y retoque de imágenes.
- Desarrollo de videos e infografías animadas

5. Productos esperados

No.	Entregable /Productos	Tiempo de entrega después de firmado el contrato.	Tiempo estimado para revisión y aceptación	Revisión y aceptación a cargo de (cargo e institución)	Peso porcentual en la consultoría
1	Plan de trabajo y cronograma	5 días	1 día	Coordinador/a proyecto Mojana Vida y Clima	20%
2	2 cartillas de 16 páginas (portada, contraportada y cuerpo) tamaño carta incluyendo diseño y/o edición de imágenes, gráficos, esquemas, tablas, tortas, entre otros de diferentes tamaño y color diseñadas.	1 mes	3 días		
3	3 infografías tamaño carta incluyendo diseño y/o edición de imágenes, gráficos, esquemas, tablas, tortas, entre otros de diferentes tamaño y color diseñadas sobre temas generales de Mojana	1 mes	3 días		
4	16 post para redes sociales	1 mes	3 días		
5	4 plantillas diseñadas en una plataforma de email marketing 1 año de suscripción a una plataforma de email marketing	1 mes			25%
6	4 videos con duración de dos minutos que apoyan procesos de formación en conceptos relacionados al clima	2 meses			
7	3 infografías animadas incluyendo diseño y/o edición de imágenes, gráficos, esquemas, tablas, tortas, entre otros de diferentes tamaño y color diseñadas sobre temas generales de Mojana	2 meses	3 días		
8	(2) comics cortos para comunidades de diferentes tamaño y color, incluyendo diseño y/o edición de imágenes, ilustraciones, guiones, entre otros, diseñados.	3 meses	3 días		25%
9	4 videos con duración de dos minutos (2 animados)	3 meses	3 días		
10	2 videos para redes sociales con una duración de 1 minuto sobre temas generales de Mojana Clima y Vida	4 meses			
11	2 infografías animadas incluyendo diseño y/o edición de imágenes, gráficos, esquemas, tablas, tortas, entre otros de diferentes tamaño y color diseñadas, duración máxima de 1 minuto.	5 meses			
12	2 cartillas de 16 páginas (portada, contraportada y cuerpo) tamaño carta incluyendo diseño y/o edición de imágenes, gráficos, esquemas, tablas, tortas, entre otros de diferentes tamaño y color diseñadas.	6 meses	3 días		25%
13	16 post para redes sociales	7 meses	3 días		
14	4 videos con duración de dos minutos (2 animados)	7 meses	3 días		
15	10 videos para redes sociales con una duración de 1 minuto sobre temas generales de Mojana Clima y Vida	8 meses	3 días		
16	4 videos animados de 2 minutos para apoyo a la formación y predicciones climáticas	8 meses			

No.	Entregable /Productos	Tiempo de entrega después de firmado el contrato.	Tiempo estimado para revisión y aceptación	Revisión y aceptación a cargo de (cargo e institución)	Peso porcentual en la consultoría
17	2 cartillas de 16 páginas (portada, contraportada y cuerpo) tamaño carta incluyendo diseño y/o edición de imágenes, gráficos, esquemas, tablas, tortas, entre otros de diferentes tamaño y color diseñadas.	9 meses			
18	2 comics cortos para comunidades de diferentes tamaño y color, incluyendo diseño y/o edición de imágenes, ilustraciones, guiones, entre otros, diseñados.	10 meses			
19	3 infografías animadas incluyendo diseño y/o edición de imágenes, gráficos, esquemas, tablas, tortas, entre otros de diferentes tamaño y color diseñadas, duración máxima de 1 minuto. Para apoyo a la formación.	10 meses			
20	8 videos con duración de dos minutos (2 animados)	11 meses			
21	16 post para redes sociales	11 meses			
22	1 cartilla de 16 páginas (portada, contraportada y cuerpo) tamaño carta incluyendo diseño y/o edición de imágenes, gráficos, esquemas, tablas, tortas, entre otros de diferentes tamaño y color diseñadas.	12 meses		10%	

D. Acuerdos institucionales

- La firma contratada deberá trabajar en estrecha coordinación con el/la profesional de apropiación del conocimiento del Proyecto Mojana Clima y Vida y con el Fondo Adaptación.
- La firma contratada debe garantizar la entrega oportuna de los entregables establecidos de acuerdo con el cronograma y en los formatos que el PNUD disponga para ello.
- Para los desembolsos del contrato verificará el contenido de los entregables.

E. Duración de los trabajos

6. Duración del contrato

La duración del contrato será de 12 meses

7. Supervisión

La supervisión del contrato estará a cargo de el/la Coordinador(a) del proyecto Mojana, Vida y Clima

F. Localización de los trabajos

La sede de trabajo es la Mojana

G. Calificaciones de los diferentes Proveedores de Servicios elegidos a varios niveles

- a. **Requisitos mínimos requeridos de la de la firma (el no cumplir los requisitos mínimos es causal de descalificación de la propuesta).**

Experiencia específica en la(s) siguiente(s) área(s)	El cumplimiento de la Experiencia de la firma se verificará a través de:
Diseño de productos de comunicación y edición de videos en temas de desarrollo sostenible.	Presentación de mínimo tres certificaciones de un contrato prestado satisfactoriamente en los últimos 3 años.

- b. **Requisitos financieros de la de la firma (el no cumplir los requisitos mínimos es causal de descalificación de la propuesta).- Aplica para procesos superiores a 300.000 USD**
- c. **Equipo mínimo de trabajo requerido. El no cumplir con el equipo mínimo o los perfiles solicitados serán causal de rechazo de la propuesta**

Cargo*	PERFILES: Formación académica y experiencia específica. * (solo se tendrá en cuenta la experiencia a partir de la fecha de grado – no se tendrán en cuenta traslajos en las fechas)
Director o coordinador del proyecto	Profesional en comunicación, publicidad, con experiencia en diseño de estrategias de comunicaciones y digitales, coordinación de proyectos de diseño y video o afines
	Experiencia específica: 3 contratos relacionados con proyectos y campañas de comunicación (dentro de los últimos 3 años)
Profesional especializado	Profesional en diseño gráfico, diseño audiovisual o producción de video o afines.
	Experiencia específica: 2 contratos de diseño de materiales y publicaciones en los últimos tres años.

*Se deben anexar las copias de los títulos profesionales y certificaciones de experiencia específica solicitada para cada uno de los profesionales.

Los oferentes deberán anexar debidamente firmada por el profesional propuesto, la carta de compromiso.

H. **Ámbito de los precios de la propuesta y calendario de pagos**

El contrato es un precio fijo basado en resultados al margen de la ampliación de la duración específica de este documento.

Se harán los pagos contra entrega de los productos de la siguiente manera:

8. **Forma de pago**

100% contra entrega

Pagos recurrentes cada "X" periodo de tiempo.

Otra forma:

No.	Entregable /Productos	Pago
1	Plan de trabajo y cronograma	20%
2	2 cartillas de 16 páginas (portada, contraportada y cuerpo) tamaño carta incluyendo diseño y/o edición de imágenes, gráficos, esquemas, tablas, tortas, entre otros de diferentes tamaño y color diseñadas.	
3	3 infografías tamaño carta incluyendo diseño y/o edición de imágenes, gráficos, esquemas, tablas, tortas, entre otros de diferentes tamaño y color diseñadas sobre temas generales de Mojana	
4	16 post para redes sociales	
5	4 plantillas diseñadas en una plataforma de email marketing 1 año de suscripción a una plataforma de email marketing	
6	4 videos con duración de dos minutos que apoyan procesos de formación en conceptos relacionados al clima	
7	3 infografías animadas incluyendo diseño y/o edición de imágenes, gráficos, esquemas, tablas, tortas, entre otros de diferentes tamaño y color diseñadas sobre temas generales de Mojana	
8	(2) comics cortos para comunidades de diferentes tamaño y color, incluyendo diseño y/o edición de imágenes, ilustraciones, guiones, entre otros, diseñados.	35%
9	4 videos con duración de dos minutos (2 animados)	
10	2 videos para redes sociales con una duración de 1 minuto sobre temas generales de Mojana Clima y Vida	
11	2 infografías animadas incluyendo diseño y/o edición de imágenes, gráficos, esquemas, tablas, tortas, entre otros de diferentes tamaño y color diseñadas, duración máxima de 1 minuto.	

12	2 cartillas de 16 páginas (portada, contraportada y cuerpo) tamaño carta incluyendo diseño y/o edición de imágenes, gráficos, esquemas, tablas, tortas, entre otros de diferentes tamaño y color diseñadas.	
13	16 post para redes sociales	
14	4 videos con duración de dos minutos (2 animados)	
15	10 videos para redes sociales con una duración de 1 minuto sobre temas generales de Mojana Clima y Vida	
16	4 videos animados de 2 minutos para apoyo a la formación y predicciones climáticas	
17	2 cartillas de 16 páginas (portada, contraportada y cuerpo) tamaño carta incluyendo diseño y/o edición de imágenes, gráficos, esquemas, tablas, tortas, entre otros de diferentes tamaño y color diseñadas.	35%
18	2 comics cortos para comunidades de diferentes tamaño y color, incluyendo diseño y/o edición de imágenes, ilustraciones, guiones, entre otros, diseñados.	
19	3 infografías animadas incluyendo diseño y/o edición de imágenes, gráficos, esquemas, tablas, tortas, entre otros de diferentes tamaño y color diseñadas, duración máxima de 1 minuto. Para apoyo a la formación.	
20	8 videos con duración de dos minutos (2 animados)	
21	16 post para redes sociales	
22	1 cartilla de 16 páginas (portada, contraportada y cuerpo) tamaño carta incluyendo diseño y/o edición de imágenes, gráficos, esquemas, tablas, tortas, entre otros de diferentes tamaño y color diseñadas	10%

Nota: El PNUD por generalidad no otorga anticipos.

ANEXO 2: FORMULARIO DE PRESENTACION DE OFERTA

Se solicita a los Oferentes que completen este formulario, incluyendo el Perfil de la Compañía y la Declaración del Oferente, lo firmen y entreguen como parte de su cotización junto con el Anexo 3: Oferta Técnica y Financiera. El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones en su formato ni se aceptarán sustituciones.

Nombre del Oferente:	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
SDP Referencia:	Ingresar número y nombre	Fecha: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

Perfil de la empresa

Descripcion	Detalle de la información			
Nombre legal del Oferente o entidad principal de las empresas asociadas	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.			
Dirección legal completa	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.			
Sitio web	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.			
Año de Constitución/Registro	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.			
Es una empresa registrada en UNGM como Proveedor?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	En caso afirmativo, Inserte su número de Proveedor en UNGM		
Certificación de Calidad (Ej: ISO 9000 o equivalente) (en caso afirmativo, proporcione una copia del certificado válido)	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No			
Does your Company hold any accreditation such as ISO 14001 or ISO 14064 or equivalent related to the environment? (If yes, provide a Copy of the valid Certificate):	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No			
Dispone de alguna acreditación como ISO 14001 o ISO 14064 o equivalente relacionada con el medio ambiente? (En caso afirmativo, proporcione una copia del certificado válido)	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No			
Demuestra su empresa un compromiso significativo con la sostenibilidad a través de otros medios, por ejemplo, documentos de política interna de la empresa sobre el empoderamiento de la mujer, energías renovables o membresía en instituciones comerciales que promueven estos temas? (En caso afirmativo, proporcione una copia)	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No			
¿Su empresa es miembro del Pacto Mundial de las Naciones Unidas?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No			
Información bancaria	Nombre del banco: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Dirección del banco: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. IBAN: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. SWIFT/BIC: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Moneda de la Cuenta: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Número de la Cuenta: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.			
Experiencia previa relevante: 3 contratos				
Nombre de contrato previo	Detalles de contacto del cliente y de referencia, incluido el correo electrónico	Monto del contrato	Período de actividad	Tipo de actividades realizadas

--	--	--	--	--

Declaración del Oferente

Si	No	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Requisitos y Términos y Condiciones: Yo/Nosotros he/hemos leído y entendido completamente la SDP, incluida la Información y los Datos de la SDP, los requerimientos, las Condiciones Generales del Contrato y las Condiciones Especiales del Contrato. Confirmando/confirmamos que el Oferente acepta regirse por ellos.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Yo/Nosotros confirmamos que el Oferente tiene la capacidad, y las licencias necesarias para cumplir o superar en su totalidad los requerimientos y que se estará disponible para entregar durante el período del Contrato correspondiente.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ética: al presentar esta Cotización, garantizo/garantizamos que el Oferente: no ha celebrado ningún arreglo inadecuado, ilegal, colusorio o anticompetitivo con ningún Competidor; no se ha acercado directa o indirectamente a ningún representante del Comprador (que no sea el Punto de Contacto) para presionar o solicitar información en relación con la SDP; no ha intentado influir o proporcionar ninguna forma de incentivo, recompensa o beneficio personal a ningún representante del Comprador.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Confirmando/confirmamos que me comprometo a no participar en prácticas prohibidas, o cualquier otra práctica no ética, con las Naciones Unidas o cualquier otra Parte, y a realizar negocios de una manera que evite cualquier riesgo financiero, operativo, reputacional u otro riesgo indebido para las Naciones Unidas y hemos leído el Código de Conducta para proveedores de las Naciones Unidas https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct y reconocer que proporcionamos los estándares mínimos que se esperan de los proveedores de las Naciones Unidas.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Conflicto de interés: Yo/nosotros garantizamos que el Oferente no tiene ningún conflicto de intereses real, potencial o percibido al presentar esta cotización o al celebrar un contrato para cumplir con los requisitos. Cuando surja un conflicto de interés durante el proceso de solicitud de cotización, el Oferente lo informará inmediatamente al punto de contacto del contratante.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Prohibiciones, sanciones: Yo/Nosotros declaramos que nuestra empresa, sus afiliadas o subsidiarias o empleados, incluidos los miembros de JV/Consortio o subcontratistas o proveedores de cualquier parte del contrato, no están sujetos a la prohibición de adquisiciones de las Naciones Unidas, incluidos, entre otros, a prohibiciones derivadas de Listas de Sanciones del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas y no han sido suspendidas, inhabilitadas, sancionadas o identificadas de otra manera como no elegibles por ninguna Organización de las Naciones Unidas o el Grupo del Banco Mundial o cualquier otra organización internacional.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Quiebra: Yo/Nosotros no nos hemos declarado en quiebra, no estamos involucrados en procedimientos de quiebra o administración judicial, y no hay sentencia o acción legal pendiente en nuestra contra que pueda perjudicar las operaciones en un futuro previsible.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Período de validez de la oferta: Confirmando/Confirmamos que esta cotización, incluido el precio, permanece vigente para la aceptación durante la validez de la oferta.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Yo/Nosotros entendemos y reconocemos que ustedes no están obligado a aceptar ninguna Cotización que reciban, y certificamos que los productos ofrecidos en nuestra Cotización son nuevos y sin uso.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Al firmar esta declaración, el signatario a continuación representa, garantiza y acepta que ha sido autorizado por la empresa Oferente para realizar esta declaración en su nombre.

Firma: _____

Nombre: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Cargo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Fecha: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

ANEXO 3: OFERTA TECNICA Y ECONOMICA - SERVICIOS

Se solicita a los Oferentes que completen este formulario, lo firmen y entreguen como parte de su cotización junto con el Anexo 2: Formulario de Oferta. El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones en su formato ni se aceptarán sustituciones.

Nombre del Oferente:	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
SDP Referencia:	Ingresar número y nombre	Fecha: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

OFERTA TECNICA

Proporcione lo siguiente:

- una breve descripción de sus calificaciones, capacidad y experiencia que sea relevante para los Términos de Referencia.
- una breve descripción de la metodología, enfoque y plan de implementación;
- composición del equipo de trabajo y CV del personal clave.

OFERTA FINANCIERA

Proporcione una suma global por la prestación de los servicios indicados en los Términos de referencia y su oferta técnica. La suma global debe incluir todos los costos de preparación y prestación de los Servicios. Todas las tarifas diarias se basarán en una jornada laboral de ocho horas.

Moneda de la cotización: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Ref	Descripción de los entregables	Precio
1	Plan de trabajo y cronograma	
2	2 cartillas de 16 páginas (portada, contraportada y cuerpo) tamaño carta incluyendo diseño y/o edición de imágenes, gráficos, esquemas, tablas, tortas, entre otros de diferentes tamaño y color diseñadas.	
3	3 infografías tamaño carta incluyendo diseño y/o edición de imágenes, gráficos, esquemas, tablas, tortas, entre otros de diferentes tamaño y color diseñadas sobre temas generales de Mojana	
4	16 post para redes sociales	
5	4 plantillas diseñadas en una plataforma de email marketing 1 año de suscripción a una plataforma de email marketing	
6	4 videos con duración de dos minutos que apoyan procesos de formación en conceptos relacionados al clima	
7	3 infografías animadas incluyendo diseño y/o edición de imágenes, gráficos, esquemas, tablas, tortas, entre otros de diferentes tamaño y color diseñadas sobre temas generales de Mojana	
8	(2) comics cortos para comunidades de diferentes tamaño y color, incluyendo diseño y/o edición de imágenes, ilustraciones, guiones, entre otros, diseñados.	
9	4 videos con duración de dos minutos (2 animados)	
10	2 videos para redes sociales con una duración de 1 minuto sobre temas generales de Mojana Clima y Vida	
11	2 infografías animadas incluyendo diseño y/o edición de imágenes, gráficos, esquemas, tablas, tortas, entre otros de diferentes tamaño y color diseñadas, duración máxima de 1 minuto.	
12	2 cartillas de 16 páginas (portada, contraportada y cuerpo) tamaño carta incluyendo diseño y/o edición de imágenes, gráficos, esquemas, tablas, tortas, entre otros de diferentes tamaño y color diseñadas.	
13	16 post para redes sociales	
14	4 videos con duración de dos minutos (2 animados)	
15	10 videos para redes sociales con una duración de 1 minuto sobre temas generales de Mojana Clima y Vida	
16	4 videos animados de 2 minutos para apoyo a la formación y predicciones climáticas	
17	2 cartillas de 16 páginas (portada, contraportada y cuerpo) tamaño carta incluyendo diseño y/o edición de imágenes, gráficos, esquemas, tablas, tortas, entre otros de diferentes tamaño y color diseñadas.	
18	2 comics cortos para comunidades de diferentes tamaño y color, incluyendo diseño y/o edición de imágenes, ilustraciones, guiones, entre otros, diseñados.	

19	3 infografías animadas incluyendo diseño y/o edición de imágenes, gráficos, esquemas, tablas, tortas, entre otros de diferentes tamaño y color diseñadas, duración máxima de 1 minuto. Para apoyo a la formación.	
20	8 videos con duración de dos minutos (2 animados)	
21	16 post para redes sociales	
22	1 cartilla de 16 páginas (portada, contraportada y cuerpo) tamaño carta incluyendo diseño y/o edición de imágenes, gráficos, esquemas, tablas, tortas, entre otros de diferentes tamaño y color diseñadas	
Precio Total a Todo Costo		

Desglose de tarifas

Personal / Otros costos	Unidad de medida	Cantidad	Precio unitario	Precio total
Personal				
Ej. Gerente de Proyecto / Líder de Equipo	día			
Otros gastos				
Viajes internacionales				
Viáticos				
Transporte local				
Comunicaciones				
Otros costos (favor especificar)				
Total				

Cumplimiento de los requisitos

	Su respuesta		
	Si, se cumple	No, no se cumple	Si no puede cumplir, indicar contraoferta
Plazo de entrega	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Validez de la oferta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Términos y condiciones de pago	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Cumplimiento de los TDR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Información adicional:

Peso / volumen / dimensión estimada del envío	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
País/Países de origen: (si se requiere licencia de exportación, esta debe ser presentada si se le adjudica el contrato)	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Yo, el abajo firmante, certifico que estoy debidamente autorizado para firmar esta oferta y vincular a la empresa a continuación en caso de que la oferta sea aceptada.	
Nombre y datos exactos de la empresa: Nombre de la empresa Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Dirección Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Teléfono Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Correo electrónico Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Firma autorizada: Fecha Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Nombre Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Cargo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Correo electrónico Haga clic o pulse aquí para escribir texto.