**Annexe 2 : Formulaire complet de demande**



|  |
| --- |
| **17/11/2021** |

 **Formulaire Complet de Demande**

Date limite de soumission du formulaire complet :

|  |
| --- |
| **(Case réservée au PNUD)** |
| **Date de réception** |  | **N° de la proposition** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Intitulé du projet |  |
| Acronyme (le cas échéant) |  |
| Nom du demandeur (OSC) |  |
| Thématique | ***Appui aux initiatives de la société civile pour le développement local durable et la réalisation de l’ODD 16 au niveau municipal dans les gouvernorats de Médenine, Tataouine et Gabès*** |
| Lieux du projet | *Précisez les délégations/gouvernorats* |
| *Précisez la région* |
| Durée totale du projet | *Précisez le nombre de mois :*  |

|  |  |
| --- | --- |
| Le demandeur a-t-il soumis une demande de subvention pour d’autres projets dans le cadre de cet appel à propositions? Si Oui, veuillez indiquer le titre du projet, la thématique et le rôle au sein du partenariat (Demandeur ou Partenaire)  | *[ ]  Non* |
|  *Si Oui en tant que [ ]  Demandeur [ ]  Partenaire**Indiquer la thématique :*  |
| Le demandeur a-t-il déjà obtenu un financement (en tant que demandeur) de la part du Programme des Nations Unies pour le Développement –Tunisie (PNUD) au courant de l’année (aaaa) | *[ ]  Non* |
| *[ ]  Oui: Veuillez indiquer l’intitulé du projet et le montant en DTIntitulé/ Acronyme :* / Budget : *Intitulé/ Acronyme :* / Budget : *Intitulé/ Acronyme :* / Budget : *Intitulé/ Acronyme :* / Budget :  |

Table des matières

[1. LE DEMANDEUR 1](#_Toc85793358)

[2. RESUME DU PROJET 2](#_Toc85793359)

[3. BUDGET DU PROJET 3](#_Toc85793360)

[4. DESCRIPTION DU PROJET 4](#_Toc85793361)

[4.1. Pertinence du projet 4](#_Toc85793362)

[4.2. Description des groupes cibles et bénéficiaires finaux, leurs besoins et leurs contraintes et comment le projet abordera leurs besoins 4](#_Toc85793363)

[4.3. Description du projet et de son efficacité 4](#_Toc85793364)

[*(Compléter le tableau à l’annexe 2\_1 du formulaire complet)* 4](#_Toc85793365)

[4.4. Méthodologie (2 pages max) 5](#_Toc85793366)

[**4.5.** **Cadre Logique** 6](#_Toc85793367)

[5. **DURABILITE** (1 page max) 7](#_Toc85793368)

[**6.** **Budget détaillé** 7](#_Toc85793369)

1. LE DEMANDEUR

|  |  |
| --- | --- |
| Dénomination officielle |  |
| Acronyme de l’organisation  |  |
| Publication au JORT  | Date de publication : / N° du JORT :  |
| Matricule Fiscal |  |
| Typologie | *[ ] Association [ ] Réseau d’associations [ ] ONGSi autre (Veuillez précisez) :*  |
| Adresse officielle du siège principal | Gouvernorat :Adresse  : |
| Adresse postale |  |
| Coordonnées de l’association[[1]](#footnote-1) | Tel.1 : / Tel.2 : Fax : Email :  |
| Site internet |  |
| Représentant légal | Nom & Prénom :Fonction :Tel. : / Fax : Email : |
| Personne Contact | Nom & Prénom :Fonction :Tel. : / Fax : Email : |
| Domaines d’activité | * Domaine 1:
* Domaine 2:
* Domaine 3:
* …
 |
| Population cible |  |
| Zones/ Lieux d’intervention | *Précisez le/les gouvernorats* |

1. RESUME DU PROJET

|  |  |
| --- | --- |
| Intitulé du projet: |  |
| Thématique traitée : | ***Appui aux initiatives de la société civile pour le développement local durable et la réalisation de l’ODD 16 au niveau municipal dans les gouvernorats de Médenine, Tataouine et Gabès*** |
| Objectif Général : |  |
| Objectifs spécifiques : | * …
* …
 |
| Lieu(x) de l'action: - indiquez le(s) gouvernorat(s) et: ou région(s) qui tireront profit du projet |  |
| Durée totale du projet (mois) : |  |
| Groupe(s) cibles(s) |  |
| Bénéficiaires finaux |  |
| Résultats estimés |  |
| Activités principales |  |

1. BUDGET DU PROJET

|  |  |
| --- | --- |
| Budget total du Projet (DT)  |  |
| Montant (DT) de la contribution requise du PNUD |  |
| % du financement demandé par rapport au budget total (<= 100%) |  |
| Contributions complémentaires (optionnel) |   |

1. DESCRIPTION DU PROJET
	1. Pertinence du projet

 *(Analyse du contexte, exposé du problème que votre action souhaite traiter, analyse des causes et effets du problème).*

* 1. Description des groupes cibles et bénéficiaires finaux, leurs besoins et leurs contraintes et comment le projet abordera leurs besoins
	2. Description du projet et de son efficacité

*(Compléter le tableau à l’annexe 2\_1 du formulaire complet)*

* 1. Méthodologie (2 pages max)

|  |
| --- |
| * Description de la méthode de mise en œuvre et les raisons motivant le choix de la méthodologie proposée
* Description des procédures de suivi et d’évaluation interne et/ou externe
* Description de la structure organisationnelle et l'équipe proposée pour la mise en œuvre de l'action (par fonction : il n’y a pas lieu de préciser le nom des personnes)
 |

* 1. **Cadre Logique**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Logique d'intervention** | **Indicateurs objectivement vérifiables** | **Sources et moyens de vérification** | **Hypothèses et risques** |
| **Objectif général** | *Quel est l’objectif général auquel le projet va contribuer ?**L’impact de développement auquel le projet va contribuer à un niveau plus large. Le projet seul n’atteindra pas l’objectif général mais il y contribuera* | *Quels sont les indicateurs clés vérifiables liés à cet objectif ?**Les indicateurs mesurent l’importance de la contribution du projet pour la réalisation de l’objectif général* | *Quelles sont les sources d’information pour montrer que ces indicateurs ont été atteints ?**Précisez comment l’information sera collectée ou la source documentaire disponible* | *Indiquez les risques potentiels et facteurs externes qui peuvent avoir un impact sur l’atteinte des objectifs* |
| **Objectifs spécifiques** | *Quelles sont les objectifs spécifiques à atteindre pour contribuer à l’atteint de l’objectif général du projet ?* | *Quels indicateurs quantifiables et vérifiables montrent que l’objectif du projet est atteint ?* | *Quelles sont les sources d’information pour ces indicateurs ?**Précisez comment l’information sera collectée ou la source documentaire disponible* | *Indiquez les risques potentiels et facteurs externes qui peuvent avoir un impact sur l’atteinte des objectifs* |
| **Résultats attendus** | *Quels sont les changements réalisés par le projet en ce qui concerne ses groupes cibles ?* | *Quels indicateurs quantifiables et vérifiables montrent que les résultats attendus sont atteints ?* | *Quelles sont les sources d’information pour ces indicateurs ?**Précisez comment l’information sera collectée ou la source documentaire disponible* | *Indiquez des hypothèses positives qui permettent d’atteindre les résultats attendus* |
| **Activités à développer** | *Quelles sont les principales activités à mettre en place (dans l’ordre) afin d’atteindre les résultats attendus ? (Groupez les activités par résultat.* | *Quels sont les moyens et ressources requis pour la mise en œuvre des activités (personnel, matériel, formation…) ?* | *Quels sont les coûts liés aux activités ?* | *Quelles sont les conditions préalables pour que les activités démarrent ?* |

1. **DURABILITE** (1 page max)

|  |
| --- |
| Description du plan de diffusion et les possibilités de duplication et d'extension des résultats de l'action (effet multiplicateur), indiquant clairement toute chaîne de diffusionDescription de la durabilité financière *(Comment seront financées les activités à la fin de la subvention ?)* Description de la durabilité institutionnelle *(existera-t-il des structures permettant la poursuite des activités à la fin du projet ? Y aura-t-il une appropriation locale des résultats du projet ?)* |

1. **Budget détaillé**

*Complétez le tableau du budget détaillé par activités à l’annexe 2\_2 du formulaire complet.*

1. Tout changement relatif aux adresses, numéros de téléphone, numéros de fax et en particulier à l'adresse e-mail, doit être notifié par écrit (courrier et email avec accusé de réception). Le Programme des Nations Unies pour le Développement – Tunisie (PNUD) ne sera pas tenu responsable s’il n'est pas en mesure de contacter le demandeur ou un des partenaires. [↑](#footnote-ref-1)