



SOLICITUD DE COTIZACION (SDC)

PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO "Programa Alimenta Tu Familia Guayaquil"	
Referencia SDC : PNUD-ECU-SdC-ADQ-21-160966 "Verificación del proceso de entrega de 350.000 kits alimenticios"	Fecha: 12 November 2021

SECCION 1: SOLICITUD DE COTIZACIÓN (SDC)

El Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) agradece su cotización para la provisión de bienes, obras y/servicios según se detalla en el Anexo 1 de esta SDC.

Esta Solicitud de Cotización comprende los siguientes documentos:

- Sección 1: Esta carta de solicitud
- Sección 2: Instrucciones y datos de SDC
- Anexo 1: Lista de requisitos
- Anexo 2: Formulario de presentación de cotizaciones
- Anexo 3: Oferta técnica y financiera

En la preparación de su cotización, guíese por las Instrucciones y los Datos de la SDC. Tenga en cuenta que las cotizaciones deben enviarse utilizando el Anexo 2: Formulario de presentación de cotizaciones y el Anexo 3: Oferta técnica y financiera, por el método y en la fecha y hora indicadas en la Sección 2. Es su responsabilidad asegurarse que su cotización se envíe el día o antes la fecha límite. Las cotizaciones recibidas después de la fecha límite de presentación, por cualquier motivo, no serán consideradas para evaluación.

Gracias y quedamos a la espera de su cotización.

Unidad de Adquisiciones
PNUD Ecuador
12-Nov-2021

SECCION 2: SDC INSTRUCCIONES PARA LOS OFERENTES

Introducción	<p>Los oferentes deberán cumplir con todos los requerimientos de esta SDC, incluyendo cualquier enmienda emitida por el PNUD. Esta SDC se lleva a cabo de acuerdo con las Políticas y Procedimientos de Operaciones y Programas (POPP) del PNUD sobre Contratos y Adquisiciones</p> <p>Toda oferta que se presente será considerada como un ofrecimiento del oferente y no constituye ni implica la aceptación de la misma por parte del PNUD. El PNUD no tiene ninguna obligación de adjudicar un contrato a ningún oferente como resultado de esta SDC.</p> <p>El PNUD se reserva el derecho de cancelar el proceso de adquisición en cualquier etapa sin responsabilidad de ningún tipo para el PNUD, previa notificación a los oferentes o publicación del aviso de cancelación en el sitio web del PNUD.</p>
Fecha límite para la presentación de la cotización	<p>Martes 23 de noviembre de 2021 hasta las 17h00.</p> <p>En caso de duda sobre la zona horaria en la que debe enviarse la cotización, consulte en http://www.timeanddate.com/worldclock/.</p> <p>Para presentación vía eTendering, tenga en cuenta que la zona horaria del Sistema está en EST/EDT (Nueva York).</p>
Forma de envío	<p>La cotización debe ser enviada de la siguiente forma:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sistema E-tendering</p> <p>[Para el sistema eTendering, haga click en https://etendering.partneragencies.org e inserte el Event ID 10936</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inserte el "ECU10" y el número "Event ID" 10936 <p>Las instrucciones sobre cómo enviar, modificar o cancelar una oferta en en el método eTendering, en el siguiente enlace encontrará la Guía de Usuario y videos tutoriales:</p> <p>http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/business/procurement-notices/resources/</p>
Costo de preparación de la cotización	<p>El PNUD no será responsable de los costos asociados con la preparación y presentación de la cotización de los oferentes, independientemente del resultado o la forma en que se lleve a cabo proceso de selección.</p>
Código de Conducta para el Proveedor, Fraude, Corrupción	<p>Todos los posibles proveedores deben dar lectura al Código de Conducta para Proveedores de las Naciones Unidas y reconocer que cumple con los estándares mínimos que se espera de los proveedores de las Naciones Unidas. El Código de Conducta, que incluye principios sobre trabajo, derechos humanos, medio ambiente y conducta ética, se encuentra en: https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct</p> <p>Además, el PNUd ejerce rigurosamente una política de tolerancia cero ante practicas prohibidas, incluidos el fraude, la corrupción, la colusión, las practicas contrarias a la ética en general y a la ética profesional y la obstrucción por parte de proveedores del PNUD y exige a los oferentes / proveedores respetar los más altos estándares de ética durante el proceso de adquisición y la ejecución del contrato. La Política Anti-Fraude del PNUD se puede encontrar en: http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/accountability/audit/office_of_audit_and_investigation.html#anti</p>
Obsequios y atenciones	<p>Los oferentes/proveedores no ofrecerán obsequios o atenciones de ningún tipo a los miembros del personal del PNUD, incluidos viajes recreativos a eventos deportivos o culturales o a parques temáticos, ofertas de vacaciones o transporte, invitaciones a almuerzos o cenas extravagantes o similares.</p>

	<p>En virtud de esta política, el PNUD procederá de la siguiente manera: (a) Rechazará una propuesta si determina que el proponente seleccionado ha participado en prácticas corruptas o fraudulentas al competir por el contrato en cuestión. (b) Declarará inelegible a un proveedor, ya sea de manera definitiva o por un plazo determinado, para la adjudicación de un contrato si en algún momento determina que dicho proveedor ha participado en prácticas corruptas o fraudulentas al competir por un contrato del PNUD o al ejecutarlo.</p>
Conflicto de interés	<p>El PNUD requiere que todo potencial proveedor evite y prevenga conflictos de intereses, al informar al PNUD si usted, o cualquiera de sus afiliados o personal, estuvo involucrado en la preparación de los requisitos, diseño, especificaciones, estimaciones de costos y otra información utilizada en este SDC. Los oferentes evitarán estrictamente los conflictos con otras asignaciones o sus propios intereses y actuarán sin tener en cuenta trabajos futuros. Los oferentes que tengan un conflicto de intereses serán descalificados.</p> <p>Los oferentes deberán revelar en su oferta su conocimiento de lo siguiente:</p> <p>a) si los propietarios, copropietarios, ejecutivos, directores, accionistas mayoritarios de la entidad que presenta la propuesta o personal clave, son familiares del personal del PNUD que participa en las funciones de adquisición y/o en el Gobierno del país, o de cualquier Asociado en la Ejecución que recibe los bienes y/o los servicios contemplados en esta SDC.</p> <p>La elegibilidad de los oferentes que sean total o parcialmente propiedad del Gobierno estará sujeta a la evaluación y revisión adicional del PNUD en varios factores, como estar registrados, operados y administrados como una entidad comercial independiente, el alcance de la propiedad / participación del Gobierno, la recepción de subsidios, mandato y acceso a la información en relación a esta SDC, entre otros. Las condiciones que pueden conducir a una ventaja indebida frente a otros Licitantes pueden resultar en el eventual rechazo de la Oferta.</p>
Condiciones Generales del Contrato	<p>Cualquier Orden de Compra o Contrato que se emita como resultado de esta SDC, estará sujeta a las Condiciones Generales del Contrato</p> <p>Condiciones Generales aplicables a esta SDC: Términos y Condiciones Generales de minimis (sólo servicios menores a USD 50,000) Los Términos y Condiciones aplicables y otras disposiciones están disponibles: UNDP/How-we-buy</p>
Condiciones Especiales del Contrato	<p>Si el Proveedor no presta los servicios en todo o en parte dentro de los plazos especificados en el contrato, el PNUD podrá deducir del precio de éste por concepto de multa, una suma equivalente al 0,5% por día del monto total del contrato, por cada día de demora, hasta un máximo del diez por ciento (10%) del precio total del contrato. Una vez alcanzado ese máximo, PNUD podrá rescindir el contrato.</p>
Eligibilidad	<p>Un proveedor no debe estar suspendido, excluido o de otro modo identificado como inelegible por cualquier Organización de las Naciones Unidas, el Grupo del Banco Mundial o cualquier otra organización internacional. Por lo tanto, los proveedores deben informar al PNUD si están sujetos a alguna sanción o suspensión temporal impuesta por estas organizaciones. El no hacerlo puede resultar en la rescisión de cualquier contrato u orden de compra emitida posteriormente al proveedor por el PNUD.</p> <p>Es responsabilidad del Licitante asegurarse de que sus empleados, miembros de empresas conjuntas, subcontratistas, proveedores de servicios, proveedores y / o sus empleados cumplan con los requisitos de elegibilidad establecidos por el PNUD.</p> <p>Los oferentes deben tener la capacidad legal para celebrar un contrato con el PNUD y realizar las entregas en el país, o través de un representante autorizado en Ecuador.</p>
Moneda de la cotización	<p>Las ofertas serán cotizadas en Dólares de los Estados Unidos de América</p>
Asociación en	<p>Si el oferente es un grupo de entidades legales que formarán o han formado un Joint Venture (JV), Consorcio o Asociación para la oferta, deberán confirmar en su Oferta que: (i) han designado a una de</p>

Participación (Joint Venture), Consorcio o Asociación	<p>las partes para actuar como líder entidad, debidamente autorizada para vincular legalmente a los miembros de la JV, Consorcio o Asociación de manera conjunta y solidaria, lo que deberá constar mediante Acuerdo debidamente notariado entre las personas jurídicas, y presentado con la Oferta; y (ii) si se les adjudica el contrato, el contrato será celebrado por y entre el PNUD y la entidad líder designada, quien actuará en nombre y representación de todas las entidades miembros que componen la empresa conjunta, Consorcio o Asociación.</p> <p>Consulte las Cláusulas 19-24 de las políticas para las Solicitudes de Licitación a fin obtener detalles sobre las disposiciones aplicables sobre empresas conjuntas, consorcios o asociaciones.</p>
Única oferta	<p>El oferente (incluida la Entidad Líder en nombre de los miembros individuales de cualquier Joint Venture, Consorcio o Asociación) deberá presentar sólo una Oferta, ya sea en su propio nombre o, si se trata de una Joint Venture, Consorcio o Asociación, como la entidad líder de tal Joint Venture, Consorcio o Asociación.</p> <p>Las ofertas presentadas por dos (2) o más oferentes deberán ser rechazadas si se determina que tienen alguno de los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) tienen al menos un socio controlador, director o accionista en común; o b) cualquiera de ellos recibe o ha recibido algún subsidio directo o indirecto de los demás; o b) tienen el mismo representante legal para efectos de esta SDC; o c) tienen una relación entre ellos, directamente o a través de terceros comunes, que los coloca en posición para tener acceso a información o influencia sobre la Oferta de otro Oferente con respecto a este proceso de SDC; d) son subcontratistas de la Oferta del otro, o un subcontratista de una Oferta también presenta otra Oferta bajo su nombre como Oferente principal; o e) algún personal clave propuesto para formar parte del equipo de un Oferente participa en más de una Oferta recibida para este proceso de SDC. Esta condición relativa al personal, no se aplica a los subcontratistas incluidos en más de una Oferta.
Tasas e Impuestos	<p>El artículo II, sección 7, de la Convención sobre Prerrogativas e Inmunidades dispone, entre otras cosas, que las Naciones Unidas, incluido el PNUD como órgano subsidiario de la Asamblea General de las Naciones Unidas, están exentas de todos los impuestos directos, excepto los impuestos por servicios públicos, y está exento de restricciones aduaneras, derechos y cargas de naturaleza similar con respecto a los artículos importados o exportados para su uso oficial. Todas las cotizaciones se presentarán netas de impuestos directos y otros impuestos y aranceles, a menos que se especifique lo contrario a continuación:</p> <p>Todos los precios cotizados deben:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> incluir el IVA y otros impuestos indirectos aplicables
Idioma de la oferta	<p>Español</p>
Documentos a ser presentados	<p>Los Oferentes incluirán la siguiente documentación en su oferta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Anexo 2: Formulario de Cotización debidamente completado y firmado <input checked="" type="checkbox"/> Anexo 3: Oferta Técnica y Económica, debidamente completada y firmada, de acuerdo con los requerimientos establecidos en el Anexo 1. <input checked="" type="checkbox"/> Perfil de la empresa oferente. <input checked="" type="checkbox"/> Documento de constitución de la empresa. <input checked="" type="checkbox"/> Copia actualizada del Registro Unico de Contribuyentes (RUC), con actividad económica relacionada al presente concurso. <input checked="" type="checkbox"/> Certificado de pago de impuestos más reciente. <input checked="" type="checkbox"/> Presentación de un mínimo de 3 certificaciones, facturas, actas de entrega -recepción, contratos similares prestados satisfactoriamente, donde figuren las fechas y montos en los últimos 3 años. <input checked="" type="checkbox"/> Declaración de desempeño satisfactorio (certificados) de los principales clientes 3 en términos de monto del contrato en un área similar; <input checked="" type="checkbox"/> CV completados y firmados para el personal clave propuesto;

Validez de la oferta	La oferta se mantendrá válida por 60 días, contados a partir de la fecha límite establecida para presentación de ofertas.
Variación de precio	No se aceptará ninguna variación de precio debido a escalada, inflación, fluctuación en los tipos de cambio o cualquier otro factor del mercado, en ningún momento durante la validez de la oferta una vez que se haya recibido la cotización.
Ofertas parciales	<input checked="" type="checkbox"/> No permitidas
Ofertas alternativas	<input checked="" type="checkbox"/> No permitidas
Forma de pago	50% Una vez concluida la entrega de los 175.000 kits alimenticios. A los 2 meses a partir de la firma del contrato. 50% Una vez concluida la entrega de los 175.000 kits alimenticios finales. A los 4 meses a partir de la firma del contrato.
Condiciones para liberar pagos	<input checked="" type="checkbox"/> Aceptación escrita de los servicios, basada en el pleno cumplimiento de los requisitos de la SDC. <input checked="" type="checkbox"/> Entrega de los informes diarios de la operación, actas de entrega-recepción de los 175.000 kits a conformidad del Municipio de Guayaquil y suscritas por la empresa proveedora y Banco de Alimentos, fotografías y videos que respalden las entregas.
Contacto para correspondencia, notificaciones y aclaraciones	Correo electrónico : licitaciones.ec@undp.org Atención: Las cotizaciones no deben enviarse a esta dirección, sino a la dirección para la presentación de cotizaciones anterior. De lo contrario, la oferta será descalificada. Cualquier retraso en la respuesta del PNUD no se utilizará como motivo para extender el plazo para la presentación, a menos que el PNUD determine que tal extensión es necesaria y comunique un nuevo plazo a los Proponentes.
Aclaraciones	Los Oferentes podrán solicitar aclaraciones hasta 17 de noviembre de 2021 días antes de la fecha prevista para presentación de oferta. Las respuestas serán comunicadas mediante ETendering y correo electrónico.
Método de evaluación	<input checked="" type="checkbox"/> La Orden de Compra / Contrato será otorgado a la oferta que se ajuste a lo requerido y ofrezca el menor precio
Criterio de evaluación	<input checked="" type="checkbox"/> Cumplimiento total de todos los requisitos especificados en el Anexo 1 <input checked="" type="checkbox"/> Plena aceptación de las Condiciones Generales de Contratación
Derecho a aceptar o a rechazar cualquiera o todas las Propuestas	PNUD no está obligado a aceptar cotizaciones, ni adjudicar un Contrato / Orden de Compra.
Derecho a modificar el requisito en el momento de la adjudicación	En el momento de la adjudicación del Contrato / Orden de Compra, el PNUD se reserva el derecho de variar (aumentar o disminuir) la cantidad de servicios y/ o bienes, hasta un máximo del veinticinco (25%) del total de la oferta, sin ningún cambio en el precio unitario u otros términos y condiciones.
Tipo de Contrato a adjudicar	<input checked="" type="checkbox"/> Contrato (Bienes y/o Servicios)

Fecha prevista para adjudicar el contrato	Lo más pronto posible, se tiene la expectativa de iniciar entregas a partir de la primera semana de diciembre de 2021.
Publicación de la adjudicación del contrato	PNUD publicará las adjudicaciones de contratos valoradas en USD 100.000 o más, en los sitios web de la Oficina de País y el sitio web corporativo del PNUD.
Políticas y procedimientos	Esta SDC se lleva a cabo de acuerdo a Políticas y Procedimientos de Operaciones y Programas (POPP) del PNUD
UNGM registration	Cualquier Contrato resultante de este ejercicio de SDC estará sujeto a que el proveedor se registre en el nivel apropiado en el sitio web del Mercado Global de las Naciones Unidas (UNGM) www.ungm.org . El oferente aún puede presentar una cotización incluso si no está registrado en la UNGM, sin embargo, si es seleccionado para la adjudicación del Contrato, el Proveedor debe registrarse en la UNGM antes de la firma del contrato

ANEXO 1: REQUERIMIENTOS

INFORMACIÓN GENERAL

Nombre Proyecto	Programa Alimenta a Tu Familia Guayaquil
Título Contratación (poner el nombre de la consultoría)	Verificación del proceso de entrega de 350.000 kits alimenticios
Tipo de contrato	Servicios profesionales con empresas
Ubicación	Guayaquil
Duración	4 meses

1. ANTECEDENTES DEL PROYECTO Y JUSTIFICATIVO

En el marco del “Proyecto de intervención alimentaria y nutricional dirigido a mejorar la seguridad alimentaria de las familias en el cantón Guayaquil”, del Gobierno Autónomo Descentralizado (GAD) de Guayaquil, el PNUD apoyará la ejecución del objetivo 3 de dicho proyecto (“Implementar una intervención alimentaria directa en la población objetivo con la entrega de kits modelo de alimentos saludables”) y parcialmente la implementación del objetivo 4 del proyecto (“Implementar una intervención educativa a la comunidad, con énfasis en los problemas detectados en los conocimientos, hábitos y conductas alimentarias en la población objetivo”).

- Respalda las acciones institucionales del Gobierno Autónomo Descentralizado de Guayaquil orientadas a priorizar la ayuda social a los hogares más vulnerables de Guayaquil en el contexto de recuperación post-pandemia, a través del apoyo a la seguridad alimentaria de los hogares y de la creación de hábitos saludables de alimentación.
- Apoyar la compra y entrega de kits alimenticios y material educativo en bodega para atender las necesidades básicas de nutrientes de los hogares vulnerables del cantón Guayaquil afectados por la pandemia por COVID-19
- Proveer de insumos informáticos destinados a promover prácticas alimentarias saludables entre los hogares vulnerables beneficiarios.

En este contexto, el PNUD, se comprometió a aplicar los esfuerzos razonables para realizar la adquisición de los kits alimenticios, conforme las especificaciones técnicas que acuerden las partes. El PNUD, será el responsable de la entrega de los kits alimenticios adquiridos, en las bodegas del Banco de Alimentos Diakonia, institución que será responsable de coordinar la logística para el almacenamiento, custodia y entrega de kits alimenticios adquiridos en el marco del Acuerdo suscrito entre la M.I. Municipalidad de Guayaquil y el PNUD.

Por lo expuesto, se requiere la contratación de una empresa verificadora que realice la inspección de la cantidad y calidad de los kits alimenticios entregados por la empresa proveedora.

2. OBJETIVO DE LA CONSULTORÍA

Verificar e inspeccionar el proceso de entrega de 350.000 kits alimenticios por parte de la empresa proveedora.

La conformación del Kit por los siguientes ítems/productos:

KIT: PRODUCTOS NO PERECEDEROS					
Grupo de alimentos	Alimentos*	Peso unitario (g)	Peso total (g)	Número de unidades en el kit	CANTIDAD TOTAL DE KITS
Cereales y derivados	ARROZ BLANCO GRANO LARGO	2000	2000	1 funda	350.000
	FIDEO/PASTA PROMEDIO	400	800	2 fundas	
	AVENA (HOJUELAS)	500	500	1 funda	
Leguminosas y oleaginosas	LENTEJA	500	1000	2 fundas	
Grasas y aceites	ACEITE	900ml	900ml	1 botella	
Pescados y mariscos	ATUN ENLATADO EN ACEITE	170	680	4 latas	
Azúcares y postres	AZUCAR BLANCA	500	500	1 funda	
	COCOA EN POLVO	170	170	1 funda	
Leche y derivados	LECHE EN POLVO	200	400	2 fundas	
Caja de cartón resistente (donde se deberá colocar todos los productos)		Unidad		1	

1.1. Requisitos Técnicos:

- Fecha de vencimiento de los alimentos no inferior a 90 días.
- Todos los productos deben cumplir las normas sanitarias y de registro requeridas por las autoridades nacionales para poder ser comercializados, distribuido y consumidos en el Ecuador.
- Se aceptarán unidades de presentación distintas, siempre y cuando la sumatoria total del peso sea igual al solicitado.
- Productos con presentaciones de unidades de medida que difieran al peso solicitado podrán ser aceptadas, siempre y cuando no sean inferiores ni sustancialmente mayores y que afecten el precio. Sin embargo, el proveedor que ofrezca estos ítems no tendrá ninguna ventaja ya que se adjudicará al licitante que cumpla con todos los requerimientos y presente la oferta más económica.

1.2. Lugar de entrega de los bienes – destino final:

Bodegas de Alimentos Diakonía
Cooperativa 29 de Abril, Mz 1338 Solar 1 y 2
La Prosperina
Guayaquil – Ecuador

Bodega de Alimentos Diakonía
Colegio Bernardino Echeverría
Av. Bombero junto al Colegio Javier
Guayaquil – Ecuador

y/o

Bodegas del Municipio de Guayaquil
Guayaquil – Ecuador

Se notificará al Licitante adjudicado el lugar final de destino.

1.3. Requisitos de embalaje

- Todos los productos que conforman el kit deberán almacenarse en las cajas de cartón resistentes.
- Se debe evitar la exposición a riesgos de los alimentos durante su preparación y transporte al lugar de entrega final.
- Las cajas deben estar brandeadas. El arte <https://wetransfer.com/downloads/903fa6ec603703605de09626c6b2f1df20211109212300/640c7b1346d4ebfb6b bdf1211f1b866320211109212410/dd4698>
- Es responsabilidad del proveedor colocar los productos dentro de la caja e incluir en la misma un folleto informativo que será proporcionado oportunamente por el Municipio de Guayaquil y/o PNUD. Esta actividad deberá realizarse en las bodegas del proveedor y deberá cumplir con todas las medidas de bioseguridad.

1.4. Modo de transporte

- Los vehículos de carga deben estar protegidos contra el sol directo, viento, polvo, lluvia y otras contaminaciones que puedan degradar la calidad de los productos.
- La movilización de los kits hacia el lugar de entrega corre por cuenta del proveedor.

1.5. Cronogramas de entregas

- Se prevén entregas de lunes a sábado, algunas semanas completas y otras entre 3 y 4 días. Manejando cantidades entre 3000 y 8000 unidades. Los detalles serán informados con una semana de antelación.
- En caso de que el Municipio de Guayaquil requiera un aumento de cantidades a ser entregadas en un día específico, el PNUD coordinará oportunamente con la empresa proveedora.
- Dependiendo del espacio y capacidad de almacenamiento por parte del Banco de Alimentos y la capacidad de distribución del Municipio de Guayaquil, es posible que un día no se hagan entregas, lo cual será coordinado por el PNUD y notificado a la empresa proveedora con la debida anticipación.

3. RESPONSABILIDADES DE LA EMPRESA

La empresa verificadora designará personal especializado para:

- (i) Inspeccionar en la bodega de destino final una muestra aleatoria de kits alimenticios e insumos de bioseguridad, a fin de verificar el contenido, presentaciones, empaques, fechas de caducidad, cantidad y calidad de productos.
- (ii) Verificar que los camiones de carga de la empresa proveedora estén debidamente sellados.
- (iii) Verificar el proceso de descarga.
- (iv) Certificar las cantidades recibidas y almacenadas diariamente en el Banco de Alimentos.
- (v) Verificar el proceso de carga de los kits a los vehículos del Municipio de Guayaquil.
- (vi) Observar el proceso de entrega de los kits alimenticios a las familias beneficiarias.
- (vii) Firmar las actas de entrega-recepción a conformidad de los kits juntamente con la empresa proveedora y Banco de Alimentos.
- (viii) Informar las novedades diarias en tiempo real a través de mensajes vía WhatsApp y videos cortos.
- (ix) Entregar informes diarios de la operación y emitir las recomendaciones y mecanismos de prevención correctivas en caso de inconvenientes en el proceso.
- (x) Mantener constante comunicación con el punto focal del PNUD para la coordinación logística.

4. COORDINACIÓN / SUPERVISIÓN

La consultoría se realizará bajo supervisión de la Oficina País del PNUD, a través de un/a administrador/a de contrato, que a su vez será el punto focal de coordinación logística entre las empresas proveedoras, Municipio de Guayaquil, Banco de Alimentos y empresa verificadora.

5. DURACIÓN DE LA CONSULTORÍA

La duración de los servicios será de 4 meses contados a partir de la firma del contrato.

6. LUGAR DE TRABAJO

La empresa verificadora deberá realizar los trabajos en Guayaquil.

Lugar de entrega:

Bodegas de Alimentos Diakonía
Cooperativa 29 de Abril, Mz 1338 Solar 1 y 2
La Prosperina
Guayaquil – Ecuador

Bodega de Alimentos Diakonía
Colegio Bernardino Echeverría
Av. Bombero junto al Colegio Javier
Guayaquil – Ecuador
y/o

Bodegas del Municipio de Guayaquil
Guayaquil – Ecuador

7. PERFIL EMPRESA CONSULTORA (PROVEEDOR DE SERVICIOS)

- Empresa legalmente constituida por lo menos 5 años.
- Experiencia comprobada mínimo de 5 años en temas relacionados a la consultoría.
- Presentación de un mínimo de 3 certificaciones, facturas, actas de entrega -recepción, contratos similares prestados satisfactoriamente, donde figuren las fechas y montos en los últimos 3 años.

8. PERFIL DEL EQUIPO DE TRABAJO

La empresa verificadora deberá contar con un equipo de trabajo:

- 1 supervisor para la inspección general de entrega.
- 3 inspectores para la inspección de las entregas.

La empresa será responsable de tomar las medidas de seguridad debido a la emergencia sanitaria y de dotar a su personal de insumos de bioseguridad. Además, de ser el caso, deberá tener la capacidad de reemplazar el personal.

9. CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN Y FORMA DE PAGO

Los pagos se realizarán contra entrega y aprobación de los productos, de acuerdo con la siguiente tabla:

PRODUCTOS	Tiempo de entrega del producto	% del valor total del contrato
<p>PRIMER PRODUCTO que incluye:</p> <p>Informes diarios de la operación, actas de entrega-recepción de los 175.000 kits a conformidad del Municipio de Guayaquil y suscritas por las empresas proveedoras y Banco de Alimentos, fotografías y videos que respalden las entregas.</p> <p><i>Al finalizar las entregas se realizará una liquidación de gastos en función del número de verificaciones realizadas y personal asignado.</i></p>	<p>Una vez concluida la entrega de los 175.000 kits alimenticios.</p> <p>A los 2 meses a partir de la firma del contrato</p>	50%
<p>PRODUCTO FINAL que incluye:</p> <p>Informes diarios de la operación, actas de entrega-recepción de los 175.000 kits a conformidad del Municipio de Guayaquil y suscritos por las empresas proveedoras y Banco de Alimentos, fotografías y videos que respalden las entregas.</p> <p><i>Al finalizar las entregas se realizará una liquidación de gastos en función del número de verificaciones realizadas y personal asignado.</i></p>	<p>Una vez concluida la entrega de los 175.000 kits alimenticios finales.</p> <p>A los 4 meses a partir de la firma del contrato</p>	50%

10. CRITERIOS PARA LA SELECCIÓN DE LA MEJOR OFERTA

La mejor oferta será aquella que responda a los requerimientos y cotice el precio más bajo.

<u>Experiencia específica</u>	<u>Cumplimiento de la experiencia de la empresa se verificará a través de</u>	<u>Calificación</u>
Empresa legalmente constituida por lo menos 5 años.	Se verificará mediante documentos de constitución de la empresa y RUC.	Cumple/No Cumple
Experiencia comprobada mínimo de 5 años en temas relacionados a la consultoría.		Cumple / No Cumple

Presentación de un mínimo de 3 certificaciones, facturas, actas de entrega -recepción, contratos similares prestados satisfactoriamente, donde figuren las fechas y montos en los últimos 3 años.	Se verificará la entrega de los documentos solicitados.	Cumple / No Cumple
Certificados de desempeño satisfactorio de los principales clientes 3 en términos de monto del contrato en un áreao similar.	Se verificará la entrega de los documentos solicitados.	Cumple / No Cumple
<u>Equipo de trabajo</u>		
<ul style="list-style-type: none"> • 1 supervisor para la inspección general • 3 inspectores para la verificación de las entregas de los kits.. 	Se revisará las hojas de vida para verificar la experiencia de al menos 2 años en trabajos similares.	Cumple / No Cumple

ANEXO 2: FORMULARIO DE PRESENTACION DE OFERTA

Se solicita a los Oferentes que completen este formulario, incluyendo el Perfil de la Compañía y la Declaración del Oferente, lo firmen y entreguen como parte de su cotización junto con el Anexo 3: Oferta Técnica y Financiera. El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones en su formato ni se aceptarán sustituciones.

Nombre del Oferente:	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
SDC Referencia:	PNUD-ECU-SdC-ADQ-21-160966 “Verificación del proceso de entrega de 350.000 kits alimenticios”	Fecha: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

Perfil de la empresa

Descripción	Detalle de la información
Nombre legal del Oferente o entidad principal de las empresas asociadas	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Dirección legal completa	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Sitio web	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Año de Constitución/Registro	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Estructura Legal	Elija un elemento.
Es una empresa registrada en UNGM como Proveedor?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No En caso afirmativo, Inserte su número de Proveedor en UNGM
Certificación de Calidad (Ej: ISO 9000 o equivalente) (en caso afirmativo, proporcione una copia del certificado válido)	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Does your Company hold any accreditation such as ISO 14001 or ISO 14064 or equivalent related to the environment? (If yes, provide a Copy of the valid Certificate):	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Dispone de alguna acreditación como ISO 14001 o ISO 14064 o equivalente relacionada con el medio ambiente? (En caso afirmativo, proporcione una copia del certificado válido)	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Demuestra su empresa un compromiso significativo con la sostenibilidad a través de otros medios, por ejemplo, documentos de política interna de la empresa sobre el empoderamiento de la mujer, energías renovables o membresía en	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No

instituciones comerciales que promueven estos temas? (En caso afirmativo, proporcione una copia)				
¿Su empresa es miembro del Pacto Mundial de las Naciones Unidas?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No			
Información bancaria	<p>Nombre del banco: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <p>Dirección del banco: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <p>IBAN: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <p>SWIFT/BIC: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <p>Moneda de la Cuenta: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <p>Número de la Cuenta: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p>			
Experiencia previa relevante: 3 contratos				
Nombre de contrato previo	Detalles de contacto del cliente y de referencia, incluido el correo electrónico	Monto del contrato	Período de actividad	Tipo de actividades realizadas

Declaración del Oferente

Si	No	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Requisitos y Términos y Condiciones: Yo/Nosotros he/hemos leído y entendido completamente la SDC, incluida la Información y los Datos de la SDC, los requerimientos, las Condiciones Generales del Contrato y las Condiciones Especiales del Contrato. Confirmando/confirmamos que el Oferente acepta regirse por ellos.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Yo/Nosotros confirmamos que el Oferente tiene la capacidad, y las licencias necesarias para cumplir o superar en su totalidad los requerimientos y que se estará disponible para entregar durante el período del Contrato correspondiente.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ética: al presentar esta Cotización, garantizo/garantizamos que el Oferente: no ha celebrado ningún arreglo inadecuado, ilegal, colusorio o anticompetitivo con ningún Competidor; no se ha acercado directa o indirectamente a ningún representante del Comprador (que no sea el Punto de Contacto) para presionar o solicitar información en relación con la SDC; no ha intentado influir o proporcionar ninguna forma de incentivo, recompensa o beneficio personal a ningún representante del Comprador.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Confirmando/confirmamos que me comprometo a no participar en prácticas prohibidas, o cualquier otra práctica no ética, con las Naciones Unidas o cualquier otra Parte, y a realizar negocios de una manera que evite cualquier riesgo financiero, operativo, reputacional u otro riesgo indebido para las Naciones Unidas y hemos leído el Código de Conducta para proveedores de las Naciones Unidas https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct y reconocer que proporcionamos los estándares mínimos que se esperan de los proveedores de las Naciones Unidas.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Conflicto de interés: Yo/nosotros garantizamos que el Oferente no tiene ningún conflicto de intereses real, potencial o percibido al presentar esta cotización o al celebrar un contrato para cumplir con los requisitos. Cuando surja un conflicto de interés durante el proceso de solicitud de cotización, el Oferente lo informará inmediatamente al punto de contacto del contratante.

Si	No	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Prohibiciones, sanciones: Yo/Nosotros declaramos que nuestra empresa, sus afiliadas o subsidiarias o empleados, incluidos los miembros de JV/Consortio o subcontratistas o proveedores de cualquier parte del contrato, no están sujetos a la prohibición de adquisiciones de las Naciones Unidas, incluidos, entre otros, a prohibiciones derivadas de Listas de Sanciones del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas y no han sido suspendidas, inhabilitadas, sancionadas o identificadas de otra manera como no elegibles por ninguna Organización de las Naciones Unidas o el Grupo del Banco Mundial o cualquier otra organización internacional.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Quiebra: Yo/Nosotros no nos hemos declarado en quiebra, no estamos involucrados en procedimientos de quiebra o administración judicial, y no hay sentencia o acción legal pendiente en nuestra contra que pueda perjudicar las operaciones en un futuro previsible.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Período de validez de la oferta: Confirmando/Confirmamos que esta cotización, incluido el precio, permanece vigente para la aceptación durante la validez de la oferta.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Yo/Nosotros entendemos y reconocemos que ustedes no están obligados a aceptar ninguna Cotización que reciban, y certificamos que los productos ofrecidos en nuestra Cotización son nuevos y sin uso.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Al firmar esta declaración, el signatario a continuación representa, garantiza y acepta que ha sido autorizado por la empresa Oferente para realizar esta declaración en su nombre.

Firma: _____

Nombre: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Cargo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Fecha: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

ANEXO 3: OFERTA TECNICA Y ECONOMICA - SERVICIOS

Se solicita a los Oferentes que completen este formulario, lo firmen y entreguen como parte de su cotización junto con el Anexo 2: Formulario de Oferta. El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones en su formato ni se aceptarán sustituciones.

Nombre del Oferente:	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
SDC Referencia:	PNUD-ECU-SdC-ADQ-21-160966 “Verificación del proceso de entrega de 350.000 kits alimenticios”	Fecha: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

OFERTA TECNICA

Proporcione lo siguiente:

- una breve descripción de su calificaciones, capacidad y experiencia que sea relevante para los Términos de Referencia.
- una breve descripción de la metodología, enfoque y plan de implementación;
- composición del equipo de trabajo y CV del personal clave.

OFERTA FINANCIERA

Proporcione una suma global por la prestación de los servicios indicados en los Términos de referencia y su oferta técnica. La suma global debe incluir todos los costos de preparación y prestación de los Servicios. Todas las tarifas diarias se basarán en una jornada laboral de ocho horas.

Moneda de la cotización: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Desglose de tarifas

Personal / Otros costos	Unidad de medida	Cantidad	Precio unitario	Precio total
Personal				
Supervisor general	día	1		
Inspector general	día	3		
Subtotal				
IVA 12%				
Total				

Cumplimiento de los requisitos

	Su respuesta		
	Si, se cumple	No, no se cumple	Si no puede cumplir, indicar contraoferta
Plazo de entrega	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Validez de la oferta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Términos y condiciones de pago	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Otros requerimientos [especificar]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
------------------------------------	--------------------------	--------------------------	---

Información adicional:

Peso / volumen / dimensión estimada del envío	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
País/Países de origen: <i>(si se requiere licencia de exportación, esta debe ser presentada si se le adjudica el contrato)</i>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Yo, el abajo firmante, certifico que estoy debidamente autorizado para firmar esta oferta y vincular a la empresa a continuación en caso de que la oferta sea aceptada.	
<p>Nombre y datos exactos de la empresa:</p> <p>Nombre de la empresa Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <p>Dirección Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <p>Teléfono Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <p>Correo electrónico Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p>	<p>Firma autorizada:</p> <p>Fecha Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <p>Nombre Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <p>Cargo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <p>Correo electrónico Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p>