

**ANUNCIO DE CONTRATACIÓN DE CONSULTOR INDIVIDUAL**

**CI/136/OCR/2021**

**Fecha: 18 de noviembre de 2021**

---

**País: Venezuela**

Nombre de la Consultoría: **CONSULTOR NACIONAL PARA MONITOREO DE MEDIOS Y APOYO PROGRAMÁTICO DEL SISTEMA DE LAS NACIONES UNIDAS EN VENEZUELA.**

Nombre del Proyecto: **Project 00113905 – Fund 28622 – Activity 2**

Duración de la consultoría/servicios: **6 meses**

La propuesta deberá ser enviada a través del correo electrónico: **postulaciones.ven@undp.org** a más tardar el **2 de diciembre de 2021** hasta las **03:00 p.m.** hora oficial de la República Bolivariana de Venezuela.

En este marco, le invitamos a estudiar los términos de referencia adjuntos (Anexo 1) y enviar su postulación para realizar dicha consultoría junto con los siguientes documentos firmados y en formato pdf a la dirección de correo electrónica antes mencionada:

- Propuesta técnica que incluya carta de presentación.
- Curriculum vitae completo y/hoja de vida
- Propuesta financiera.

Al respecto, favor dirigir su correo con atención a la Unidad de Adquisiciones del PNUD, indicando en el mismo el número de referencia **CI/136/OCR/2021**.

Cualquier solicitud de aclaración deberá ser enviada a la siguiente dirección electrónica: **postulaciones.ven@undp.org** El PNUD responderá por el precitado correo.

## **1) ALCANCE DEL TRABAJO**

La Oficina del Coordinador Residente (OCR) desarrolla una gama de funciones de coordinación y de análisis en apoyo a la implementación de la Agenda 2030 en el país. En apoyo a estas funciones, la OCR cuenta con un Asesor Especial encargado de proporcionar apoyo estratégico y analítico al Coordinador Residente y al Equipo País de las Naciones Unidas, a través reportes varios de monitoreo de contexto y análisis de tendencias del desarrollo. Para asegurar que estas funciones se cumplan, se hace necesario contar con el apoyo de un(a) consultor(a) para el manejo y monitoreo de información y para apoyo programático y logístico de diversas iniciativas y actividades.

**2) ÁMBITO DE TRABAJO, RESPONSABILIDADES Y DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO ANALÍTICO PROPUESTO (Para información detallada, por favor referirse al Anexo 1)**

**OBJETIVO DE LA CONSULTORIA**

La presente consultoría tiene por objeto aumentar y consolidar las capacidades de la OCR en Venezuela, en específico del Equipo de Paz y Desarrollo (PDT) liderado por el Asesor Especial, para realizar sus funciones analíticas y programáticas. En ese sentido, el/la consultor/a trabajará en estrecha colaboración con el Asesor Especial y el PDT para la elaboración de documentos de análisis de contexto para lo cual se requerirá la recopilación, verificación y sistematización de sucesos, monitoreo y transcripción de declaraciones, comunicados y documentos y demás eventos relevantes del contexto nacional e internacional Venezolano. A su vez, el/la consultora también colaborará con el Asesor Especial y el PDT para fortalecer sus capacidades programáticas para fomentar iniciativas de construcción de paz con grupos jóvenes y mujeres.

Estas actividades se enmarcan en el apoyo al Marco de Asistencia al Desarrollo vigente y en el apoyo que el PDA brinda a la OCR y al UNCT en cuestiones relacionadas con la gobernanza, la cohesión social y la promoción de una cultura de solución pacífica de conflictos.

**RESULTADOS ESPERADOS**

Bajo la supervisión directa del Asesor Especial de la OCR, El/la candidato/a llevará a cabo las siguientes actividades específicas:

Elaboración de informes para el análisis del contexto nacional:

- Elaborar un monitoreo constante y amplio de medios de comunicación nacionales e internacionales, para identificar tendencias del desarrollo del país, incluyendo mecanismos de verificación de sucesos, así como la transcripción y recopilación de dichos sucesos, declaraciones, comunicados y documentos.
- Elaborar resúmenes de prensa bisemanales traducidos al inglés con un amplio espectro de los eventos políticos, económicos y sociales, humanitarios, internacionales y de derechos humanos que puedan impactar el desarrollo del país y las actividades del SNU.
- Apoyar en el monitoreo de medios de comunicación y generar insumos para la producción de reportes durante eventos que requieran monitoreo reforzado.
- Identificar insumos analíticos varios, papers académicos, artículos de opinión, fuentes de información y think tanks que aborden el contexto venezolano.
- Apoyar en la elaboración de documentos analíticos e investigativos varios, tales como mapas de actores y organizaciones, análisis de indicadores del desarrollo y otros insumos relevantes para el análisis de coyuntura nacional.

Apoyo programático y logístico en actividades y proyectos para la promoción de la cultura de paz:

- Apoyar en el diseño, planificación y coordinación logística de espacios de trabajo y consulta, talleres y actividades de la agenda programática e iniciativas con liderazgos jóvenes en el marco de la Agenda ONU100.
- Brindar apoyo técnico y secretarial para la sistematización, documentación, recolección, registro y sistematización de los resultados de actividades realizadas con liderazgos jóvenes.
- Apoyar en el diseño, planificación y coordinación logística de espacios de trabajo y consulta, talleres y actividades de la agenda programática e iniciativas con grupos y organizaciones de mujeres.
- Brindar apoyo técnico y secretarial para para la documentación, recolección, registro y sistematización de resultados de las iniciativas realizadas con grupos de mujeres y con enfoque de género.
- Apoyar al PDT en la investigación, recopilación de información y diseño de metodologías para la elaboración y ejecución de iniciativas programáticas destinadas a la promoción de una cultura de paz y el desarrollo sostenible, en línea con los esfuerzos de las AFP en Venezuela.

### **3) REQUISITOS DE EXPERIENCIA Y CALIFICACIONES**

**Educación:**

Licenciado en Ciencias Políticas, Estudios Internacionales o carrera afín

**Experiencia profesional:**

- Al menos un (1) año de experiencia comprobable manejo de sistematización de información, elaboración de reportes de monitoreo de contexto y prensa.
- Al menos un (1) año de experiencia profesional en el sector público u organizaciones internacionales
- Conocimiento previo de actividades del SNU será valorada positivamente.

**Competencias:**

- Joven profesional con excelente capacidad de análisis, síntesis y redacción de informes.
- Dominio del idioma inglés.
- Capacidad de trabajo de forma autónoma en función a resultados y de forma remota.
- Alta capacidad de aprendizaje e iniciativa, proactivo/a, sensibilidad humana y ética.
- Habilidad para comprender y retener información.
- Conocimiento y manejos de programas de informática (MS Word, Excel, Power Point, Outlook).
- Conocimiento de temas de la Agenda 2030 y los ODS es deseable.
- Excelente habilidad para el trabajo en equipo.
- Capacidad de trabajar con visión y pensamiento estratégico.

#### 4) DOCUMENTOS QUE DEBEN INCLUIRSE AL PRESENTAR LAS PROPUESTAS.

1. **Carta del Oferente al PNUD** confirmando interés y disponibilidad para la asignación de contratista individual (CI). Ver formatos editables.
2. **Propuesta técnica:** enfoque técnico, metodología y cronograma propuestos para el desarrollo de la consultoría en los cuales se deben considerar y demostrar los siguientes factores: (Máximo 5 Páginas).
  - Comprensión de la naturaleza y aspectos relevantes del trabajo a realizar.
  - Claridad en la definición del alcance del trabajo.
  - Correspondencia de la propuesta con los TDR: descripción detallada de la metodología que aplicará en cumplimiento de los Términos de Referencia
  - Correspondencia del marco conceptual utilizado en la propuesta con el alcance del proyecto y de la consultoría.
  - Conocimiento del ámbito en el que se desarrolla el proyecto y la utilización y adaptación de esta información para el desarrollo de la propuesta (demostrar de qué modo la metodología propuesta cumple o supera lo solicitado)
  - Planeación lógica de las actividades: presentar un cronograma detallado en el cual muestre las actividades que requerirá llevar a cabo para acometer y completar los servicios solicitados en el alcance objeto de la contratación, con la calidad exigida y dentro del lapso máximo previsto.
3. **Curriculum Vitae y/o Hoja de Vida**, completo y actualizado, [anexando documentos de soporte que evidencien su formación académica, las calificaciones, competencia y experiencia conforme a lo requerido. \(Máximo 5 Páginas\) Ver formatos editables. \\*Favor incluir los documentos soporte que validen las calificaciones, competencia y experiencia conforme lo requerido \(Referencias/Constancias de Trabajos anteriores, copia de títulos académicos, cursos realizados, certificaciones](#)
4. **Propuesta Financiera (Todo incluido- Lump Sum).**

#### 5) PROPUESTA FINANCIERA

El Consultor presentará el desglose de los costos que respaldan la propuesta financiera todo- incluido por el precio del servicio (tarifa). La propuesta financiera especificará un monto total de pago con base en la entrega de los servicios especificados en los Términos de Referencia (TDR).

Los pagos están estrechamente vinculados a la entrega de los productos esperados. El monto del contrato es fijo, independientemente de los cambios en los componentes de los costos.

Todos los costos relativos a los desplazamientos del profesional encargado de la consultoría para las visitas de campo serán cubiertos por el PNUD, acorde con la normativa del servicio

civil internacional que rige al PNUD, por lo que no serán incluidos en la propuesta económica.

Los pagos se realizarán contra entrega y recibo a satisfacción de los productos, por parte del PNUD.

**MONEDA DE PAGO: USD dólares estadounidenses.**

(Ver formato para presentación de propuesta financiera).

## 6) EVALUACIÓN

Para la evaluación de las propuestas se aplicará el método de análisis acumulativo, con el cual se obtiene una puntuación total sobre la combinación de atributos técnicos y financieros ponderados, a saber:

<b>Evaluación Técnica (ET) – 70%</b>	<b>Punt. Máxima</b>
• Formación Académica	20
• Experiencia del/la consultor(a)	60
• Propuesta metodológica	20
<b><u>Puntuación Técnica Total máxima</u></b>	<b><u>100</u></b>
<b><u>Puntuación Mínima para Calificación Técnica</u></b>	<b><u>70</u></b>
<b>Evaluación Económica (EE) – 30%</b>	<b>Punt. Máxima</b>
• Propuesta económica más baja que califica técnicamente	30

### 6.1 Evaluación Técnica

El equipo de evaluación revisará y evaluará las Propuestas Técnicas y las características del proponente sobre la base de la capacidad de respuesta del proponente a los Términos de Referencia. A cada propuesta aceptable se le asignará una puntuación técnica. A continuación, se detallan los aspectos a ser evaluados y las puntuaciones a ser asignadas:

<b>CRITERIOS TÉCNICOS DE SELECCIÓN</b>	<b>PUNTUACIÓN MÁXIMA</b>
<b>Formación Académica</b>	
Licenciado en Ciencias Sociales o Económicas, Estudios Internacionales o Carrera afín.	10
Conocimiento sobre temas relacionados con construcción de paz o derechos humanos.	5
Conocimientos sobre temas de análisis prospectivo y su vinculación con la Agenda 2030.	5
<b>Experiencia profesional:</b>	
Dominio fluido del idioma inglés es requerido. Cualquier otra lengua de Naciones Unidas es bienvenida.	25
Al menos un (1) año de experiencia comprobada en la traducción de documentos inglés-español-inglés.	10

Al menos un (1) año de experiencia comprobada en sistematización de información y la elaboración de reportes de monitoreo de medios.	25
<b>Propuesta Metodológica</b>	
Propuesta metodológica. Metodología, sugerencias para el desarrollo de la consultoría, ajustes a los plazos definidos, cronograma detallado, aspectos innovadores:	20
-Insatisfactorias: 0 puntos	
-Moderadamente Satisfactoria: 15 puntos	
-Altamente satisfactoria: 20 puntos.	
Total, puntaje:	<b>100</b>
Puntuación mínima para calificar: <b>70 puntos</b>	

Puntuación de la Evaluación Técnica (ET)

Puntuación PT = (Puntuación total obtenida por la oferta/Puntuación máxima obtenible por la PT) x 100.

### 6.2 Evaluación Económica

Una vez culminado el proceso de evaluación técnica, se revisarán las propuestas económicas de aquellas candidaturas que hayan alcanzado como mínimo 70 puntos en la Evaluación Técnica.

Puntuación de la Evaluación económica (EE)

Puntuación EE = (Precio más bajo ofertado/Precio de la oferta analizada) x 100.

### 6.3 Evaluación combinada de las propuestas

Las propuestas técnicas y propuestas económicas recibidas serán evaluadas con base en el cumplimiento de criterios técnicos y presentación de mejor propuesta económica.

La propuesta económica equivale al 30% del total de la calificación general y la propuesta técnica equivale al 70% del total de la calificación general. La puntuación general se basará en una combinación de la puntuación técnica y la oferta financiera, como se indica a continuación:

Puntuación total combinada

(Puntuación ET x 70%) + (Puntuación EE x 30%) = Puntuación total combinada

### ANEXOS:

**ANEXO 1- Términos de Referencia (TDR)**

**ANEXO 2- Condiciones Generales para Contratos de Servicios de Consultores Individuales.**

**ANEXO 3- Carta del Oferente al PNUD confirmando interés y disponibilidad.**