



## DEMANDE DE PRIX (RFQ)

|            |                                      |
|------------|--------------------------------------|
| PNUD/HAITI | DATE : 15 novembre 2021              |
|            | N° RFQ/UNDP/HAI/21/204 – Lot Régions |

Chère Madame/Cher Monsieur,

Nous vous demandons de bien vouloir nous soumettre votre offre de prix pour la fourniture de **Services d'Hôtellerie : hébergement, location de salle, restauration (Contrat à long terme)** tels que décrits en détails à l'annexe 1 de la présente RFQ. Lors de l'établissement de vos offres de prix, veuillez utiliser le formulaire figurant à l'annexe 2 jointe aux présentes.

Les offres de prix peuvent être soumises jusqu'au **16 décembre 2021 avant 16H :30 pm à l'adresse électronique suivante :**

[soumissions.haiti@undp.org](mailto:soumissions.haiti@undp.org)

# de Référence : **RFQ/UNDP/HAI/21/204 - Lot Régions**

Il vous appartiendra de vous assurer que votre offre de prix parviendra à l'adresse indiquée ci-dessus au plus tard à la date-limite. Les offres de prix qui seront reçues par le PNUD postérieurement à la date-limite indiquée ci-dessus, pour quelque raison que ce soit, ne seront pas prises en compte. Si vous soumettez votre offre de prix par courrier électronique, veuillez-vous assurer qu'elle est signée, en format pdf et exempte de virus ou fichiers corrompus.

Veuillez prendre note des exigences et conditions concernant la fourniture du ou des biens susmentionnés :

|                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Conditions de livraison<br>[INCOTERMS 2010]<br><i>(Veuillez lier ceci au barème de prix)</i>                                                   | <input type="checkbox"/> <b>Autre</b>                                                                                                                                                                                                           |  |
| Adresse(s) exacte(s) du ou des lieux de livraison (indiquez-les toutes, s'il en existe plusieurs)                                              | Jérémie - Jacmel - Thiotte - Anse à Pitre- Cayes - Port Salut Miragoane -Hinche Gonaïves – Port-de Paix – Cap Haïtien- Fort Liberté – Ouanaminthe.                                                                                              |  |
| Date et heure limites de livraison prévues <i>(si la livraison intervient ultérieurement, l'offre de prix pourra être rejetée par le PNUD)</i> | NA                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| Calendrier de livraison                                                                                                                        | <b>Non requis</b>                                                                                                                                                                                                                               |  |
| Exigences en matière de conditionnement                                                                                                        | <b>NA</b>                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| Mode de transport                                                                                                                              | <b>NA</b>                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| Devise privilégiée pour l'établissement de l'offre de prix <sup>1</sup>                                                                        | <input type="checkbox"/> <b>Dollar des Etats-Unis</b><br>Pour la conversion des offres, le taux en vigueur des Nations Unies sera utilisé.<br>Les paiements se feront en Gourdes aux taux des Nations Unies en vigueur lors de chaque paiement. |  |
| Taxe sur la valeur ajoutée applicable au prix offert <sup>2</sup>                                                                              | <input type="checkbox"/> Doit exclure la TVA et autres impôts indirects applicables                                                                                                                                                             |  |
| Services après-vente requis                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> <b>NA</b>                                                                                                                                                                                                              |  |
| Date-limite de soumission de l'offre de prix                                                                                                   | Fermeture des bureaux, <b>17 décembre à 16h30 précise, heure locale</b>                                                                                                                                                                         |  |
| Tous les documents, y compris les catalogues, les instructions et les manuels d'utilisation, doivent être rédigés dans la langue suivante :    | <input type="checkbox"/> <b>Français</b>                                                                                                                                                                                                        |  |
| Documents à fournir <sup>3</sup>                                                                                                               | <input type="checkbox"/> <b>Le formulaire fourni dans l'annexe 2, dûment rempli, conformément à la liste des exigences indiquées dans l'annexe 1 ;</b>                                                                                          |  |

|                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Durée de validité des offres de prix à compter de la date de soumission | <input type="checkbox"/> <b>60 jours</b><br>Dans certaines circonstances exceptionnelles, le PNUD pourra demander au fournisseur de proroger la durée de validité de son offre de prix au-delà de qui aura été initialement indiqué dans la présente RFQ. La proposition devra alors confirmer par écrit la prorogation, sans aucune modification de l'offre de prix.                 |
| Offres de prix partielles                                               | <input type="checkbox"/> <b>Interdites</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Conditions de paiement <sup>4</sup>                                     | <input type="checkbox"/> <b>100% après services</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Indemnité forfaitaire                                                   | <b>NA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Critères d'évaluation                                                   | <input type="checkbox"/> <b>Conformité technique/plein respect des exigences et prix le plus bas<sup>5</sup></b><br><input type="checkbox"/> <b>Note non discrétionnaire de "réussite" ou d'échec sur le contenu détaillé de l'offre technique et des conditions générales.</b><br><input type="checkbox"/> <b>Acceptation sans réserve du BC/des conditions générales du contrat</b> |
| Le PNUD attribuera un contrat à :                                       | <input type="checkbox"/> <b>Plusieurs fournisseurs techniquement qualifiés et sur la base de prix compétitif.</b><br><input type="checkbox"/> <b>Être équipé des installations requises.</b>                                                                                                                                                                                          |
| Type de contrat devant être signé                                       | <input type="checkbox"/> <b>Bon de commande</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Conditions particulières du contrat                                     | <input type="checkbox"/> <b>Annulation du BC/contrat en cas de renvoi du séminaire</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Conditions de versement du paiement                                     | <input type="checkbox"/> <b>Respect des exigences énoncés dans les termes de référence ;</b><br><input type="checkbox"/> <b>Le paiement de 100 % sera effectué à la livraison complète des services et soumission de la facture finale (signée et tamponnée).</b>                                                                                                                     |

|                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Annexes de la présente RFQ <sup>6</sup>                                                                                | <input type="checkbox"/> <b>Termes de références des services requis</b><br><input type="checkbox"/> <b>Formulaire de soumission de l'offre de prix (annexe 2)</b><br><input type="checkbox"/> <b>Conditions générales / Conditions particulières (annexe 3).</b><br><b>La non-acceptation des conditions générales (CG) constituera un motif d'élimination de la présente procédure d'achat.</b> |
| Personnes à contacter pour les demandes de renseignements (Demandes de renseignements écrites uniquement) <sup>7</sup> | <b>PROCUREMENT UNIT</b><br><a href="mailto:procurement.ht@undp.org">procurement.ht@undp.org</a><br>Les réponses tardives du PNUD ne pourront pas servir de prétexte à la prorogation de la date-limite de soumission, sauf si le PNUD estime qu'une telle prorogation est nécessaire et communique une nouvelle date-limite aux offrants.                                                         |

Les biens proposés seront examinés au regard de l'exhaustivité et de la conformité de l'offre de prix par rapport aux spécifications minimums décrites ci-dessus et à toute autre annexe fournissant des détails sur les exigences du PNUD.

L'offre de prix qui sera conforme à l'ensemble des spécifications et exigences, qui proposera le prix le plus bas, et qui respectera l'ensemble des autres critères d'évaluation sera retenue. Toute offre qui ne respectera pas les exigences sera rejetée.

Toute différence entre le prix unitaire et le prix total (obtenu en multipliant le prix unitaire par la quantité) sera recalculée par le PNUD. Le prix unitaire prévaudra et le prix total sera corrigé. Si le fournisseur n'accepte pas le prix final basé sur le nouveau calcul et les corrections d'erreurs effectués par le PNUD, son offre de prix sera rejetée.

Le PNUD se réserve le droit, après avoir identifié l'offre de prix la plus basse, d'attribuer le contrat uniquement en fonction des prix des biens si le coût de transport (fret et assurance) s'avère être supérieur au propre coût estimatif du PNUD en cas de recours à son propre transitaire et à son propre assureur.

Au cours de la durée de validité de l'offre de prix, aucune modification du prix résultant de la hausse des coûts, de l'inflation, de la fluctuation des taux de change ou de tout autre facteur de marché ne sera acceptée par le PNUD après réception de l'offre de prix. Lors de l'attribution du contrat ou du bon de commande, le PNUD se réserve le droit de modifier (à la hausse ou à la baisse) la quantité des services et/ou biens, dans la limite de vingt-cinq pour cent (25 %) du montant total de l'offre, sans modification du prix unitaire ou des autres conditions.

Tout bon de commande qui sera émis au titre de la présente RFQ sera soumis aux conditions générales jointes aux présentes. La simple soumission d'une offre de prix

emporte acceptation sans réserve par le fournisseur des conditions générales du PNUD figurant à l'annexe 3 des présentes.

Le PNUD n'est pas tenu d'accepter une quelconque offre de prix ou d'attribuer un contrat/bon de commande et n'est pas responsable des coûts liés à la préparation et à la soumission par le fournisseur d'une offre de prix, quels que soient le résultat ou les modalités du processus de sélection.

Veillez noter que la procédure de contestation du PNUD qui est ouverte aux fournisseurs a pour but de permettre aux personnes ou entreprises non retenues pour l'attribution d'un bon de commande ou d'un contrat de faire appel dans le cadre d'une procédure de mise en concurrence. Si vous estimez que vous n'avez pas été traité de manière équitable, vous pouvez obtenir des informations détaillées sur les procédures de contestation ouvertes aux fournisseurs à l'adresse suivante : <http://www.undp.org/procurement/protest.shtml> .

Le PNUD encourage chaque fournisseur potentiel à éviter et à prévenir les conflits d'intérêts en indiquant au PNUD si vous-même, l'une de vos sociétés affiliées ou un membre de votre personnel a participé à la préparation des exigences, du projet, des spécifications, des estimations des coûts et des autres informations utilisées dans la présente RFQ.

Le PNUD applique une politique de tolérance zéro vis-à-vis des fraudes et autres pratiques interdites et s'est engagé à identifier et à sanctionner l'ensemble de ces actes et pratiques préjudiciables au PNUD, ainsi qu'aux tiers participant aux activités du PNUD. Le PNUD attend de ses fournisseurs qu'ils respectent le code de conduite à l'intention des fournisseurs de l'Organisation des Nations Unies qui peut être consulté par l'intermédiaire du lien suivant : [http://www.un.org/depts/ptd/pdf/conduct\\_english.pdf](http://www.un.org/depts/ptd/pdf/conduct_english.pdf)

Nous vous remercions et attendons avec intérêt votre offre de prix.

Cordialement,

*Sekou Bangoura*

**Sekou Bangoura**  
**Chargé des Operations**  
**PNUD-Haiti**

**Annexe 1**

| <b>HEBERGEMENT / RESTAURATION</b>       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Site                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Agents de sécurité armés 24/24, 7/7</li> <li>• Parking surveillé (au moins 80 places)</li> <li>• Valet Parking</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Réception                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hall de réception</li> <li>• Espaces extérieurs aménagés / Terrasse</li> <li>• Espace non-fumeurs</li> <li>• Salle de restauration</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Chambre                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Chambre Simple (Surface minimum de 20m2)</li> <li>• Mobilier complet et fonctionnel (Lit double Queen or King size, matelas orthopédique, chevets, table, chaise)</li> <li>• Linge de maison en excellent état de propreté (Draps, Oreillers, taies d'oreillers, couverture/couette)</li> <li>• Eclairage de bonne qualité (Eclairage mural + lampe de chevet)</li> <li>• Air conditionné à température modulable</li> <li>• Télévision</li> <li>• Salle de bains avec lavabo, baignoire et douche, toilettes</li> </ul> |
| Services                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Services de base</b></li> <li>• Electricité 24/24 7/7</li> <li>• Eau courante / Froid - chaud 24/24 7/7</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Restauration                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Restaurant</li> <li>• Petit Déjeuner inclus</li> <li>• Petit Déjeuner à la carte</li> <li>• Buffet</li> <li>• Menu à la carte</li> <li>• Service en chambre</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>LOCATION DE SALLES DE CONFERENCE</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| SALLES                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacité de 30 à 50 / 51 à 100 ou plus 200 personnes tenant compte des mesures de distanciation</li> <li>• Tables et chaises (ronde ou en U)</li> <li>• Estrade et pupitres</li> <li>• Matériel de son : Haut-parleurs (speakers et 2 micros sans fil)</li> <li>• Rétroprojecteur et grands écrans</li> <li>• Flip charts et papier / marqueurs</li> <li>• Imprimante et Scanner</li> <li>• Technicien</li> </ul>                                                                                                        |
| RESTAURATION EVENEMENTIELLE             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 Serveurs ou plus en tenue de service</li> <li>• Accueil Matin : Petit déjeuner avec pièces salées / sucrées et jus de fruits</li> <li>• Déjeuner : 2 viandes au choix, 2 accompagnements, entrées, desserts, boissons gazeuses</li> <li>• Pause PM : Pièces sucrées/salées</li> <li>• Pause-Café / Eau en bouteille en salle</li> </ul>                                                                                                                                                                                |

## **CONTRÔLE DE QUALITÉ ET EXIGENCES**

### **Service :**

1. Le contractant attribué est censé fournir le plus haut niveau de qualité de service au PNUD. Le contractant doit entreprendre des actions correctives immédiates contre toute plainte concernant les normes de service.
2. Les lieux de conférence proposés doivent être maintenus propres et en bon état de fonctionnement à tout moment. Le prestataire de services doit affecter un personnel technique suffisant pour l'éclairage, le son et l'informatique afin de fournir un soutien sur les questions techniques pendant les événements organisés par le PNUD.
3. Le prestataire de services doit être en mesure de fournir des quantités suffisantes de vaisselle et de couverts, de verrerie, d'équipement de buffet, de serviettes et de tous les autres articles similaires, d'installer correctement les articles/équipements, ainsi que de les nettoyer et de les démonter à la fin de l'événement.
4. Le prestataire de services doit être en mesure de fournir des repas conformément au menu préétabli après l'envoi de la proposition au PNUD ou des autres Agences pour chaque demande. Une fois que les menus proposés ont été approuvés par le PNUD, les repas doivent être préparés conformément à ces menus préétablis et absolument aucun changement ne sera apporté aux menus, sauf autorisation écrite du PNUD ou de l'Agence.

### **Hygiène et contrôle de la qualité :**

5. Le prestataire de services est responsable de l'adhésion à toutes les réglementations/normes du pays en matière de sécurité alimentaire et d'hygiène surtout en cette période de pandémie de Covid 19, y compris mais sans s'y limiter.  
Se laver les mains (y compris sous les ongles) et les avant-bras vigoureusement et soigneusement avec du savon et de l'eau chaude (une température d'au moins 100°F est requise) pendant une période de 20 secondes.
6. La cuisine doit être faite dans des conditions hygiéniques pour lesquelles un cuisinier formé doit être affecté à la cuisine ; cette exigence sera vérifiée lors des activités de post-qualification qui seront menées par le PNUD dans le cadre du processus d'évaluation.
7. Le contractant doit contrôler la qualité des services fournis au PNUD sur une base régulière et continue. Le PNUD a le droit de rejeter tout service qui ne serait pas conforme aux normes de qualité requises dans le présent appel d'offres et proposées par le prestataire de services.
8. Les conditions de transport des repas : le transport des repas doit se faire dans de bonnes conditions avec des équipements appropriés (véhicule, matériel) ; Les conditions de refroidissement et de stockage doivent être respectées pour le service froid et le service chaud.

### **Services de restauration et personnel des salles de conférence :**

9. Le contractant affectera un coordinateur expérimenté (minimum 5 ans) pour superviser chaque événement sur place/aux endroits désignés, assurer la pleine conformité avec les exigences, et agir en tant que point focal pour le PNUD pendant la durée de chaque événement.
10. Le contractant affectera suffisamment de personnel qualifié (minimum 2 ans) pour servir de manière satisfaisante le volume de travail requis par chaque événement et remplir ses obligations en vertu du contrat.
11. Tout le personnel doit remplir ses fonctions de manière très efficace et professionnelle et être cordial et respectueux des invités.
12. Le personnel sera identifiable via un uniforme sur lequel sera affiché le nom de l'entreprise ainsi que le nom de l'employé.
13. Le personnel doit être prêt à servir une heure avant les événements prévus.

### **Notification des événements :**

14. Le PNUD notifiera le contractant 2-3 jours à l'avance avec les détails du besoin pour tout événement prévu. Dans des situations exceptionnelles, des demandes urgentes peuvent être envoyées aux prestataires de services en dehors de ce délai.

15. Le prestataire de services doit désigner un point focal pour répondre aux demandes du PNUD. Le prestataire doit fournir des réponses aux demandes avec des informations précises et des devis pour les services demandés dans un délai maximum de 48 heures. Les demandes urgentes doivent être répondues dans les 24 heures.

16. Lorsqu'une commande est passée, le PNUD en informe le contractant par écrit. Le contractant/fournisseur livrera les services à des dates qui seront précisées à la réception du bon de commande à des adresses données qui seront indiquées.

**Annexe 2**

**FORMULAIRE DE SOUMISSION DE L'OFFRE DE PRIX DU FOURNISSEUR<sup>8</sup>**  
**(Le présent formulaire doit être soumis uniquement sur le papier à en-tête officiel du fournisseur<sup>9</sup>)**

---

Le fournisseur soussigné accepte par les présentes les conditions générales du PNUD et propose de fournir les articles énumérés ci-dessous conformément aux spécifications et exigences du PNUD, telles qu'indiquées dans la RFQ ayant pour n° de référence : \_\_\_\_\_ :

**TABLEAU 1 : Offre de services conformes aux spécifications techniques et exigences**

| Item # | Description                                              | Prix standard | % de réduction | Prix UN |
|--------|----------------------------------------------------------|---------------|----------------|---------|
| 1      | Hébergement (prix par chambre simple ou double)          |               |                |         |
| 2      | Restauration (prix pour petit déjeuner – diner – buffet) |               |                |         |
| 3      | Location de salle (prix par capacité)                    |               |                |         |

Toutes les autres informations que nous n'avons pas fournies emportent automatiquement conformité pleine et entière de notre part aux exigences et conditions de la RFQ.

*[nom et signature de la personne habilitée par le fournisseur]*

*[fonctions]*

*[date]*

---

<sup>8</sup> Ceci sert de guide au fournisseur dans le cadre de la préparation de l'offre de prix et du barème de prix.

<sup>9</sup> Le papier à en-tête officiel doit indiquer les coordonnées – adresses, courrier électronique, numéros de téléphone et de fax – aux fins de vérification.

**Annexe 3****Conditions générales****1. ACCEPTATION DU BON DE COMMANDE**

Le fournisseur ne peut accepter le présent bon de commande qu'en signant et en retournant une copie de celui-ci à titre d'accusé de réception ou en livrant les biens dans le respect des délais impartis, conformément aux conditions du présent bon de commande, telles qu'indiquées dans les présentes. L'acceptation du présent bon de commande créera un contrat entre les parties aux termes duquel les droits et obligations des parties seront exclusivement régis par les conditions du présent bon de commande, ainsi que par les présentes conditions générales. Aucune disposition supplémentaire ou contraire proposée par le fournisseur ne sera opposable au PNUD, à moins qu'elle n'ait été acceptée par écrit par un fonctionnaire du PNUD dûment habilité à cette fin.

**2. PAIEMENT**

- 2.1 Une fois les conditions de livraison respectées, et sauf indication contraire figurant dans le présent bon de commande, le PNUD effectuera le paiement sous 30 jours à compter de la réception de la facture émise par le fournisseur relativement aux biens et de la copie des documents de transport indiqués dans le présent bon de commande.
- 2.2 Le paiement effectué sur présentation de la facture susmentionnée tiendra compte de toute réduction indiquée dans les conditions de paiement du présent bon de commande, à condition que le paiement intervienne dans le délai prévu par lesdites conditions de paiement.
- 2.3 A moins d'y être autorisé par le PNUD, le fournisseur devra soumettre une facture au titre du présent bon de commande et celle-ci devra indiquer le numéro d'identification du bon de commande.
- 2.4 Les prix indiqués dans le présent bon de commande ne pourront être augmentés qu'avec le consentement écrit et exprès du PNUD.

**3. EXONERATION FISCALE**

- 3.1 La section 7 de la Convention sur les privilèges et immunités des Nations Unies prévoit notamment que l'Organisation des Nations Unies, ainsi que ses organes subsidiaires, sont exonérés de tout impôt direct, sous réserve de la rémunération de services d'utilité publique, ainsi que des droits de douane et redevances de nature similaire à l'égard d'objets importés ou exportés pour leur usage officiel. Si une quelconque autorité gouvernementale refuse de reconnaître l'exonération du PNUD au titre desdits impôts, droits ou redevances, le fournisseur devra immédiatement consulter le PNUD afin de décider d'une procédure mutuellement acceptable.

3.2 Par conséquent, le fournisseur autorise le PNUD à déduire de la facture du fournisseur toute somme correspondant auxdits impôts, droits ou redevances, à moins que le fournisseur n'ait consulté le PNUD avant leur paiement et que le PNUD n'ait, dans chaque cas, expressément autorisé le fournisseur à payer lesdits impôts, droits ou redevances sous toute réserve. Dans ce cas, le fournisseur devra fournir au PNUD la preuve écrite de ce que le paiement desdits impôts, droits ou redevances aura été effectué et dûment autorisé.

#### **4. RISQUE DE PERTE**

Les risques de perte, d'endommagement ou de destruction des biens seront régis par les Incoterms 2010, sauf accord contraire des parties au recto du présent bon de commande.

#### **5. LICENCES D'EXPORTATION**

Nonobstant tout INCOTERM 2010 utilisé dans le présent bon de commande, le fournisseur devra obtenir toute licence d'exportation requise au titre des biens.

#### **6. CONVENANCE DES BIENS/CONDITIONNEMENT**

Le fournisseur garantit que les biens, y compris leur conditionnement, sont conformes aux spécifications des biens commandés aux termes du présent bon de commande et conviennent à l'utilisation à laquelle ils sont normalement destinés et aux utilisations expressément portées à la connaissance du fournisseur par le PNUD, et qu'ils sont exempts de défaut de fabrication ou de matériau. Le fournisseur garantit également que les biens sont emballés ou conditionnés de manière adéquate pour assurer leur protection.

#### **7. INSPECTION**

7.1 Le PNUD disposera d'un délai raisonnable, postérieurement à la livraison des biens, pour les inspecter et pour rejeter et refuser d'accepter ceux qui ne seront pas conformes au présent bon de commande. Le paiement des biens en application du présent bon de commande ne pourra pas être considéré comme emportant acceptation de ceux-ci.

7.2 Toute inspection des biens effectuée avant leur expédition ne libérera le fournisseur d'aucune de ses obligations contractuelles.

#### **8. VIOLATION DE LA PROPRIETE INTELLECTUELLE**

Le fournisseur garantit que l'utilisation ou la fourniture par le PNUD des biens vendus aux termes du présent bon de commande ne viole aucun brevet, modèle, nom commercial ou marque commerciale. En outre, en application de la présente

garantie, le fournisseur devra garantir, défendre et couvrir le PNUD et l'Organisation des Nations Unies au titre de l'ensemble des actions ou réclamations dirigées contre le PNUD ou l'Organisation des Nations Unies et concernant la prétendue violation d'un brevet, d'un modèle, d'un nom commercial ou d'une marque liée aux biens vendus aux termes du présent bon de commande.

## **9. DROITS DU PNUD**

Si le fournisseur s'abstient de respecter ses obligations aux termes des conditions du présent bon de commande et, notamment, s'il s'abstient d'obtenir des licences d'exportation nécessaires ou de livrer tout ou partie des biens au plus tard à la date ou aux dates convenues, le PNUD pourra, après avoir mis en demeure le fournisseur de s'exécuter dans un délai raisonnable et sans préjudice de tout autre droit ou recours, exercer un ou plusieurs des droits suivants :

- 9.1 acquérir tout ou partie des biens auprès d'autres fournisseurs, auquel cas le PNUD pourra tenir le fournisseur responsable de tout coût supplémentaire ainsi occasionné ;
- 9.2 refuser de prendre livraison de tout ou partie des biens ;
- 9.3 résilier le présent bon de commande sans être redevable des frais de résiliation ou engager sa responsabilité à quelque autre titre que ce soit.

## **10. LIVRAISON TARDIVE**

Sans limiter les autres droits et obligations des parties aux termes des présentes, si le fournisseur est dans l'incapacité de livrer les biens au plus tard à la date ou aux dates de livraison prévues dans le présent bon de commande, le fournisseur devra (i) immédiatement consulter le PNUD afin de déterminer le moyen le plus rapide de livrer les biens et (ii) utiliser des moyens de livraison accélérés, à ses frais (à moins que le retard ne soit dû à un cas de force majeure), si le PNUD en fait raisonnablement la demande.

## **11. CESSIION ET INSOLVABILITE**

- 11.1. Le fournisseur devra s'abstenir, à moins d'avoir préalablement obtenu l'autorisation écrite du PNUD, de céder, de transférer, de nantir ou d'aliéner de toute autre manière le présent bon de commande, ou toute partie de celui-ci, ou ses droits ou obligations aux termes du présent bon de commande.
- 11.2. Si le fournisseur devient insolvable ou s'il fait l'objet d'un changement de contrôle en raison de son insolvabilité, le PNUD pourra, sans préjudice de tout autre droit ou recours, résilier immédiatement le présent bon de commande en remettant au fournisseur une notification écrite en ce sens.

## **12. UTILISATION DU NOM OU DE L'EMBLEME DU PNUD OU DE L'ORGANISATION DES NATIONS UNIES**

Le fournisseur devra s'abstenir d'utiliser le nom, l'emblème ou le sceau officiel du PNUD ou de l'Organisation des Nations Unies à quelque fin que ce soit.

### **13. INTERDICTION DE LA PUBLICITE**

Le fournisseur devra s'abstenir de faire connaître ou de rendre public de toute autre manière le fait qu'il fournit des biens ou des services au PNUD, à défaut d'avoir obtenu, dans chaque cas, son autorisation expresse.

### **14. TRAVAIL DES ENFANTS**

Le fournisseur déclare et garantit que lui-même et ses sociétés affiliées ne se livrent à aucune pratique contraire aux droits énoncés dans la Convention relative aux droits de l'enfant, y compris dans son article 32 qui prévoit notamment qu'un enfant ne peut être astreint à aucun travail comportant des risques ou susceptibles de compromettre son éducation ou de nuire à sa santé ou à son développement physique, mental, spirituel, moral ou social.

Toute violation de la déclaration et de la garantie qui précèdent autorisera le PNUD à résilier le présent bon de commande immédiatement par notification adressée au fournisseur, sans être redevable des frais de résiliation ou engager sa responsabilité à quelque autre titre que ce soit.

### **15. MINES**

Le fournisseur déclare et garantit que lui-même et ses sociétés affiliées ne participent pas activement et directement à des activités ayant trait aux brevets, au développement, à l'assemblage, à la production, au commerce ou à la fabrication de mines ou à de telles activités au titre de composants principalement utilisés dans la fabrication de mines. Le terme « mines » désigne les engins définis à l'article 2, paragraphes 1, 4 et 5 du Protocole II annexé à la Convention de 1980 sur l'interdiction ou la limitation de l'emploi de certaines armes classiques qui peuvent être considérées comme produisant des effets traumatiques excessifs ou comme frappant sans discriminations.

Toute violation de la déclaration et de la garantie qui précèdent autorisera le PNUD à résilier le présent bon de commande immédiatement par notification adressée au fournisseur, sans être redevable des frais de résiliation ou engager sa responsabilité à quelque autre titre que ce soit.

### **16. REGLEMENT DES DIFFERENDS**

**16.1 Règlement amiable.** Les parties devront faire tout leur possible pour régler à l'amiable les différends, litiges ou réclamations liés au présent bon de commande ou à sa violation, résiliation ou nullité. Lorsque les parties tenteront de parvenir à un tel règlement amiable par la conciliation, celle-ci

devra se dérouler conformément au Règlement de conciliation de la CNUDCI qui sera alors en vigueur, ou selon toute autre procédure dont les parties pourront convenir entre elles.

**16.2 Arbitrage.** A moins que de tels différends, litiges ou réclamations liés au présent bon de commande ou à sa violation, résiliation ou nullité ne fassent l'objet d'un règlement amiable en application du paragraphe précédent du présent article sous soixante (60) jours à compter de la réception par l'une des parties de la demande aux fins de règlement amiable de l'autre partie, lesdits différends, litiges ou réclamations devront être soumis par l'une ou l'autre des parties à un arbitrage, conformément au Règlement d'arbitrage de la CNUDCI alors en vigueur, ainsi qu'à ses dispositions concernant le droit applicable. Le tribunal arbitral n'aura pas le pouvoir d'allouer des dommages et intérêts punitifs. Les parties seront liées par toute sentence arbitrale rendue dans le cadre d'un tel arbitrage à titre de règlement final desdits différends, litiges ou réclamations.

## **17. PRIVILEGES ET IMMUNITES**

Aucune disposition des présentes conditions générales ou du présent bon de commande ou y relative ne pourra être considérée comme emportant renonciation aux privilèges et immunités de l'Organisation des Nations Unies, ainsi que de ses organes subsidiaires.

## **18. EXPLOITATION SEXUELLE**

18.1 Le prestataire devra prendre l'ensemble des mesures appropriées pour empêcher la commission à l'encontre de quiconque d'actes d'exploitation ou d'abus sexuel par le prestataire lui-même, par l'un quelconque de ses employés ou par toute autre personne pouvant être engagée par le prestataire pour fournir tout service en application du contrat. A cet égard, toute activité sexuelle avec une personne de moins de dix-huit ans, indépendamment de toute loi relative au consentement, constituera un acte d'exploitation et d'abus sexuels à l'encontre d'une telle personne. En outre, le prestataire devra s'abstenir d'échanger de l'argent, des biens, des services, des offres d'emploi ou d'autres choses de valeur contre des faveurs ou des activités sexuelles ou de se livrer à des activités sexuelles constitutives d'actes d'exploitation ou dégradantes, et devra prendre l'ensemble des mesures appropriées pour interdire à ses employés ou aux autres personnes qu'il aura engagées d'agir de la sorte. Le prestataire reconnaît et convient que les présentes dispositions constituent une condition essentielle du contrat et que toute violation de la présente déclaration et de la présente garantie autorisera le PNUD à résilier le contrat immédiatement par notification adressée au prestataire, sans être redevable des frais de résiliation ou engager sa responsabilité à quelque autre titre que ce soit.

18.2 Le PNUD ne fera pas application de la règle précédente relative à l'âge lorsque l'employé du prestataire ou toute autre personne pouvant être engagée par celui-ci pour fournir des services en application du contrat sera marié à la personne de moins de dix-huit ans avec laquelle ledit employé ou ladite autre personne aura eu une activité sexuelle et lorsqu'un tel mariage sera reconnu comme étant valable par les lois du pays de citoyenneté dudit employé ou de ladite autre personne.

## **19.0 INTERDICTION DE FOURNIR DES AVANTAGES AUX FONCTIONNAIRES**

Le prestataire garantit qu'il n'a fourni ou qu'il ne proposera à aucun fonctionnaire du PNUD ou de l'Organisation des Nations Unies un quelconque avantage direct ou indirect résultant du présent contrat ou de son attribution. Le prestataire convient que toute violation de la présente disposition constituera la violation d'une condition essentielle du présent contrat.

## **20. POUVOIR DE MODIFICATION**

Conformément au règlement financier et aux règles de gestion financière du PNUD, seul le fonctionnaire autorisé du PNUD a le pouvoir d'accepter pour le compte du PNUD toute modification apportée au présent contrat, une renonciation à l'une quelconque de ses dispositions ou toute relation contractuelle supplémentaire avec le prestataire. Par conséquent, aucune modification du présent contrat ne sera valable et opposable au PNUD à moins de faire l'objet d'un avenant au présent contrat signé par le prestataire et le fonctionnaire autorisé du PNUD conjointement.