



REQUEST FOR QUOTATION (RFQ)

| | |
|---|-------------------------------|
| RFQ Reference: UNDP-SYR-RFQ-105-21 | Date: 21 November 2021 |
|---|-------------------------------|

SECTION 1: REQUEST FOR QUOTATION (RFQ)

UNDP Kindly requests your quotation for the Rehabilitation of the Feed Center in Homs (Taldo)

This Request for Quotation comprises the following documents:

Section 1: This request letter

Section 2: RFQ Instructions and Data

Annex 1: Schedule of Requirements

Annex 2: Quotation Submission Form

Annex 3: Technical and Financial Offer

When preparing your quotation, please be guided by the RFQ Instructions and Data. Please note that quotations must be submitted using Annex 2: Quotation Submission Form and Annex 3 Technical and Financial Offer, by the method and by the date and time indicated in Section 2. It is your responsibility to ensure that your quotation is submitted on or before the deadline. Quotations received after the submission deadline, for whatever reason, will not be considered for evaluation.

Thank you and we look forward to receiving your quotations.

Issued by:

Signature: _____

Name: Rania AL-Jazairi

Title: Procurement Assistant

Date: 21 November 2021

SECTION 2: RFQ INSTRUCTIONS AND DATA

| | | | | |
|--|---|--|--------------------|---|
| Introduction | Bidders shall adhere to all the requirements of this RFQ, including any amendments made in writing by UNDP. This RFQ is conducted in accordance with the UNDP Programme and Operations Policies and Procedures (POPP) on Contracts and Procurement Any Bid submitted will be regarded as an offer by the Bidder and does not constitute or imply the acceptance of the Bid by UNDP. UNDP is under no obligation to award a contract to any Bidder as a result of this RFQ. UNDP reserves the right to cancel the procurement process at any stage without any liability of any kind for UNDP, upon notice to the bidders or publication of cancellation notice on UNDP website. | | | |
| Deadline for the Submission of Quotation | Thursday; 2 December 2021, on or before 15:00 PM Damascus time. If any doubt exists as to the time zone in which the quotation should be submitted, refer to http://www.timeanddate.com/worldclock/ . For eTendering submission - as indicated in eTendering system. Note that system time zone is in EST/EDT (New York) time zone. equals 8:00 AM | | | |
| Method of Submission | Quotations must be submitted as follows: <input checked="" type="checkbox"/> E-tendering <input type="checkbox"/> Dedicated Email Address <input type="checkbox"/> Courier / Hand delivery <input type="checkbox"/> Other Click or tap here to enter text. Bid submission address: E-tendering system <ul style="list-style-type: none">▪ File Format: Pdf only▪ File names must be maximum 60 characters long and must not contain any letter or special character other than from Latin alphabet/keyboard.▪ All files must be free of viruses and not corrupted.▪ Max. File Size per transmission: 5 M▪ Mandatory subject of email: Emails not allowed▪ It is recommended that the entire Quotation be consolidated into as few attachments as possible.▪ The bidder should receive an email acknowledging email receipt. <p>[For eTendering method, click the link https://etendering.partneragencies.org and insert Event ID information]</p> <ul style="list-style-type: none">• Insert BU Code and Event ID number <p>Detailed instructions on how to submit, modify or cancel a bid in the eTendering system are provided in the eTendering system Bidder User Guide and Instructional videos available on this link: http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/business/procurement-notices/resources/</p> | | | |
| Sites visits will arrange on. (Mandatory Condition) | Will be Conducted | | | |
| | City | Date, Time & Location | Focal point | Contact |
| | Rehabilitation of the Feed Centre in Homs (Taldo) | Date: 25 November 2021 Time: 11:00 am Location: Taldo Municipality | Hakam Kajouj | Mobile: 0941-111-978 Email: hakam.kajouj@undp.org |

| | |
|---|---|
| Cost of preparation of quotation | UNDP shall not be responsible for any costs associated with a Supplier's preparation and submission of a quotation, regardless of the outcome or the manner of conducting the selection process. |
| Supplier Code of Conduct, Fraud, Corruption, | <p>All prospective suppliers must read the United Nations Supplier Code of Conduct and acknowledge that it provides the minimum standards expected of suppliers to the UN. The Code of Conduct, which includes principles on labour, human rights, environment and ethical conduct may be found at: https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct</p> <p>Moreover, UNDP strictly enforces a policy of zero tolerance on proscribed practices, including fraud, corruption, collusion, unethical or unprofessional practices, and obstruction of UNDP vendors and requires all bidders/vendors to observe the highest standard of ethics during the procurement process and contract implementation. UNDP's Anti-Fraud Policy can be found at http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/accountability/audit/office_of_audit_and_investigation.html#anti</p> |
| Gifts and Hospitality | Bidders/vendors shall not offer gifts or hospitality of any kind to UNDP staff members including recreational trips to sporting or cultural events, theme parks or offers of holidays, transportation, or invitations to extravagant lunches, dinners or similar. In pursuance of this policy, UNDP: (a) Shall reject a bid if it determines that the selected bidder has engaged in any corrupt or fraudulent practices in competing for the contract in question; (b) Shall declare a vendor ineligible, either indefinitely or for a stated period, to be awarded a contract if at any time it determines that the vendor has engaged in any corrupt or fraudulent practices in competing for, or in executing a UNDP contract. |
| Conflict of Interest | <p>UNDP requires every prospective Supplier to avoid and prevent conflicts of interest, by disclosing to UNDP if you, or any of your affiliates or personnel, were involved in the preparation of the requirements, design, specifications, cost estimates, and other information used in this RFQ. Bidders shall strictly avoid conflicts with other assignments or their own interests, and act without consideration for future work. Bidders found to have a conflict of interest shall be disqualified.</p> <p>Bidders must disclose in their Bid their knowledge of the following: a) If the owners, part-owners, officers, directors, controlling shareholders, of the bidding entity or key personnel who are family members of UNDP staff involved in the procurement functions and/or the Government of the country or any Implementing Partner receiving goods and/or services under this RFQ.</p> <p>The eligibility of Bidders that are wholly or partly owned by the Government shall be subject to UNDP's further evaluation and review of various factors such as being registered, operated and managed as an independent business entity, the extent of Government ownership/share, receipt of subsidies, mandate and access to information in relation to this RFQ, among others. Conditions that may lead to undue advantage against other Bidders may result in the eventual rejection of the Bid.</p> |
| General Conditions of Contract | <p>Any Purchase Order or contract that will be issued as a result of this RFQ shall be subject to the General Conditions of Contract</p> <p>Select the applicable GTC:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> General Terms and Conditions / Special Conditions for Contract.</p> <p><input type="checkbox"/> General Terms and Conditions for de minimis contracts (services only, less than \$50,000)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> General Terms and Conditions for Works</p> <p>Applicable Terms and Conditions and other provisions are available at UNDP/How-we-buy</p> |
| Special Conditions of Contract | <p><input checked="" type="checkbox"/> Cancellation of PO/Contract if the delivery/completion is delayed by [20 days]</p> <p><input type="checkbox"/> Others [pls. specify]</p> |
| Eligibility | A vendor who will be engaged by UNDP may not be suspended, debarred, or otherwise identified as ineligible by any UN Organization or the World Bank Group or any other international Organization. Vendors are therefore required to disclose to UNDP whether they are subject to any sanction or temporary suspension imposed by these organizations. Failure to do so may result in termination of any contract or PO subsequently issued to the vendor by UNDP. |

| | |
|---|--|
| | <p>It is the Bidder's responsibility to ensure that its employees, joint venture members, sub-contractors, service providers, suppliers and/or their employees meet the eligibility requirements as established by UNDP.</p> <p>Bidders must have the legal capacity to enter a binding contract with UNDP and to deliver in the country, or through an authorized representative.</p> |
| Currency of Quotation | <p>Quotations shall be quoted in USD, However, for local supplier's payments will be in Syrian Pounds at the prevailing UN exchange rate at the date of the invoice.</p> |
| Joint Venture, Consortium or Association | <p>If the Bidder is a group of legal entities that will form or have formed a Joint Venture (JV), Consortium or Association for the Bid, they shall confirm in their Bid that : (i) they have designated one party to act as a lead entity, duly vested with authority to legally bind the members of the JV, Consortium or Association jointly and severally, which shall be evidenced by a duly notarized Agreement among the legal entities, and submitted with the Bid; and (ii) if they are awarded the contract, the contract shall be entered into, by and between UNDP and the designated lead entity, who shall be acting for and on behalf of all the member entities comprising the joint venture, Consortium or Association.</p> <p>Refer to Clauses 19 – 24 under Solicitation policy for details on the applicable provisions on Joint Ventures, Consortium or Association.</p> |
| Only one Bid | <p>The Bidder (including the Lead Entity on behalf of the individual members of any Joint Venture, Consortium or Association) shall submit only one Bid, either in its own name or, if a joint venture, Consortium or Association, as the lead entity of such Joint Venture, Consortium or Association.</p> <p>Bids submitted by two (2) or more Bidders shall all be rejected if they are found to have any of the following:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) they have at least one controlling partner, director or shareholder in common; or b) any one of them receive or have received any direct or indirect subsidy from the other/s; or b) they have the same legal representative for purposes of this RFQ; or c) they have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about, or influence on the Bid of, another Bidder regarding this RFQ process; d) they are subcontractors to each other's Bid, or a subcontractor to one Bid also submits another Bid under its name as lead Bidder; or e) some key personnel proposed to be in the team of one Bidder participates in more than one Bid received for this RFQ process. This condition relating to the personnel, does not apply to subcontractors being included in more than one Bid. |
| Duties and taxes | <p>Article II, Section 7, of the Convention on the Privileges and Immunities provides, inter alia, that the United Nations, including UNDP as a subsidiary organ of the General Assembly of the United Nations, is exempt from all direct taxes, except charges for public utility services, and is exempt from customs restrictions, duties, and charges of a similar nature in respect of articles imported or exported for its official use. All quotations shall be submitted net of any direct taxes and any other taxes and duties, unless otherwise specified below:</p> <p>All prices must:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> be inclusive of VAT and other applicable indirect taxes <input checked="" type="checkbox"/> be exclusive of VAT and other applicable indirect taxes |
| Language of quotation | <p>English</p> <p>Including documentation including catalogues, instructions and operating manuals.</p> |
| Documents to be submitted | <p>Bidders shall include the following documents in their quotation:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Annex 2: Quotation Submission Form duly completed and signed <input checked="" type="checkbox"/> Annex 3: Technical and Financial Offer duly completed and signed and in accordance with the Schedule of Requirements in Annex 1 <input checked="" type="checkbox"/> The bidder must have 1 year of experience in addition to having executed at least one similar project. <input checked="" type="checkbox"/> Latest Business Registration Certificate. |

| | |
|--|--|
| | <input checked="" type="checkbox"/> Company Profile proofing that the vendor has at least 1 years of experience in the same field and has executed at least 1 similar project; <input checked="" type="checkbox"/> Registration certificate; <input checked="" type="checkbox"/> Registration document in the Engineers Syndicate and be a practitioner of the profession and present a contractor classification document from the Syrian Engineers Syndicate, or being registered in the Contractors Syndicate having contracted with specialist engineers; <input checked="" type="checkbox"/> Documented integrated work plan with timetable for delivery of the items of the contract meets the required execution period, and mention the brands offered and the country of origin for all items included in the items; <input checked="" type="checkbox"/> The bidder must provide summarized of the implantation methods include brands names and country of origin for all delivered items; <input checked="" type="checkbox"/> A proofing letter confirms the offering of the warranty period for 12 months from the date of final receipt; the offeror is obliged throughout these 12 months to perform any maintenance necessary. |
| Quotation validity period | Quotations shall remain valid for 60 days from the deadline for the Submission of Quotation. |
| Price variation | No price variation due to escalation, inflation, fluctuation in exchange rates, or any other market factors shall be accepted at any time during the validity of the quotation after the quotation has been received. |
| Partial Quotes | <input checked="" type="checkbox"/> Not permitted |
| Alternative Quotes | <input checked="" type="checkbox"/> Not permitted <input type="checkbox"/> Permitted If permitted, an alternative quote may be submitted only if a conforming quote to the RFQ requirements is submitted. Where the conditions for its acceptance are met, or justifications are clearly established, Click or tap here to enter text. reserves the right to award a contract based on an alternative quote. If multiple/alternative quotes are being submitted, they must be clearly marked as "Main Quote" and "Alternative Quote" |
| Payment Terms | <input checked="" type="checkbox"/> 100% within 30 days after receipt of goods, works and/or services and submission of payment documentation. <input type="checkbox"/> Other Click or tap here to enter text. |
| Conditions for Release of Payment | <input type="checkbox"/> Passing Inspection [specify method, if possible] Complete Installation <input type="checkbox"/> Completion of Training on Operation and Maintenance [specify no. of trainees, and location of training, if possible] Passing all Testing [specify standard, if possible] <input type="checkbox"/> Written Acceptance of Goods, Services and Works, based on full compliance with RFQ requirements <input checked="" type="checkbox"/> Written Acceptance of Services and Works, based on full compliance with RFQ requirements. <input checked="" type="checkbox"/> Others, submission of performance security equals to 10% of contract value to cover the warranty period. |
| Contact Person for correspondence, notifications and clarifications | E-mail address: rania.al-gazaeiri@undp.org Attention: Quotations shall not be submitted to this address but to the address for quotation submission above. Otherwise, offer shall be disqualified. Any delay in UNDP's response shall be not used as a reason for extending the deadline for submission, unless UNDP determines that such an extension is necessary and communicates a new deadline to the Proposers. |
| Clarifications | Requests for clarification from bidders will not be accepted any later than 6 days before the submission deadline. Responses to request for clarification will be communicated by email by 3 days |
| Evaluation method | <input checked="" type="checkbox"/> The Contract or Purchase Order will be awarded to the lowest price substantially compliant offer <input type="checkbox"/> Other Click or tap here to enter text. |

| | |
|---|--|
| Evaluation criteria | <input checked="" type="checkbox"/> Full compliance with all requirements as specified in Annex 1 <input checked="" type="checkbox"/> Full acceptance of the General Conditions of Contract <input checked="" type="checkbox"/> Comprehensiveness of after-sales services <input type="checkbox"/> Earliest Delivery /shortest lead time |
| Right not to accept any quotation | UNDP is not bound to accept any quotation, nor award a contract or Purchase Order |
| Right to vary requirement at time of award | At the time of award of Contract or Purchase Order, UNDP reserves the right to vary (increase or decrease) the quantity of services and/or goods, by up to a maximum twenty-five per cent (25%) of the total offer, without any change in the unit price or other terms and conditions. |
| Type of Contract to be awarded | <input type="checkbox"/> Purchase Order <input type="checkbox"/> Contract Face Sheet (Goods and-or Services) (this template is also utilised for Long-Term Agreement) and if an LTA will be signed, specify the document that will trigger the call-off. E.g., PO, etc.) <input checked="" type="checkbox"/> Contract for Works <input type="checkbox"/> Other Type/s of Contract [pls. specify] |
| Expected date for contract award. | 31 December 2021 |
| Publication of Contract Award | UNDP will publish the contract awards valued at USD 100,000 and more on the websites of the CO and the corporate UNDP Web site. |
| Policies and procedures | This RFQ is conducted in accordance with UNDP Programme and Operations Policies and Procedures |
| UNGM registration | Any Contract resulting from this RFQ exercise will be subject to the supplier being registered at the appropriate level on the United Nations Global Marketplace (UNGM) website at www.ungm.org . The Bidder may still submit a quotation even if not registered with the UNGM, however, if the Bidder is selected for Contract award, the Bidder must register on the UNGM prior to contract signature. |
| Performance security | Required equal to 10% of the contract value to cover the required warranty for 1 year . |

ANNEX 1: SCHEDULE OF REQUIREMENTS

Annex 01 – Technical Specifications Book

الملحق 01 – دفتر الشروط الفنية والمواصفات

Technical Specifications

| إعادة تأهيل مركز الأعلاف في تالدو، حمص - 2021 | | | | |
|--|--|----------------|---------------|---|
| Rehabilitation of the Feed Centre in Taldao, Homs - 2021 | | | | |
| جدول الأعمال والكميات لأعمال تأهيل مركز الأعلاف في تالدو، حمص - 2021 | | | | |
| # | بنود الأعمال | الوحدة Unit | الكمية QTY | Latest Delivery Time |
| 01 | تقديم وتركيب شبك معدني مدارس لزوم المستودع 1×1 مم مع كل ما يلزم عرض 60-70 سم | متر طولي | 100.00 | 75 يوم روزنامه من تاريخ تسليم الموقع 75 calendar days from the date of the site receipt |
| 02 | تقديم وتركيب بلور للمستودع سماكة 5 مم مع التشييت والمعجون وكل ما يلزم | متر مربع | 100.00 | |
| 03 | صيانة أبواب المستودعات بما في ذلك تشحيم الأبواب والتأسيس والدهان واستبدال الأجزاء التالفة وكل ما يلزم لتشغيل الأبواب بالشكل الأمثل | عدد | 3.00 | |
| 04 | دهان زياتي ثلاثة وجوه للمبنى الإداري جدران | متر مربع | 180.00 | |
| 05 | دهان طرش بلاستيك للأسقف | متر مربع | 100.00 | |
| 06 | تقديم وتركيب منجور ألومنيوم مع كل ما يلزم | متر مربع | 10.00 | |
| 07 | تقديم وتركيب قاطع ثلاثي 3 أمبير: عدد الأقطاب 3، معدل الجهد 440 فولت، طاقة الفصل KVA6 | عدد | 1.00 | |
| 08 | تقديم وتركيب بروجكتور 200 واط | عدد | 4.00 | |
| 09 | تقديم وتركيب شريط هاتف | متر طولي | 100.00 | |
| 10 | تقديم وتركيب كبل كهربائي 3×2 مم | متر طولي | 20.00 | |
| 11 | تقديم وتركيب كبل كهربائي 4×4 مم | متر طولي | 150.00 | |
| 12 | تقديم وتركيب بريز ثلاثي | عدد | 3.00 | |
| 13 | تقديم وتركيب علبة قاطع مفرد | عدد | 4.00 | |
| 14 | تقديم وتركيب تابلو 30×20 سم معدني | عدد | 1.00 | |
| 15 | تقديم وتركيب علبة مفتاح | عدد | 22.00 | |
| 16 | تقديم وتركيب شاسيه | عدد | 22.00 | |
| 17 | تقديم وتركيب كوع لمبة | عدد | 15.00 | |
| 18 | تقديم وتركيب مفتاح كهربائي | عدد | 22.00 | |
| 19 | تقديم وتركيب بريز حراري | عدد | 15.00 | |

| | | | |
|----|--|-------|------|
| 20 | تقديم وتركيب بريز هاتف | عدد | 5.00 |
| 21 | تقديم وتركيب قاطع مفرد 16 أمبير | عدد | 4.00 |
| 22 | تقديم وتركيب تابلو خارجي 6 قواطع | عدد | 1.00 |
| 23 | تقديم وتركيب لمبة ليد 9 واط | عدد | 1.00 |
| 24 | تقديم وتركيب سير ناقل طول 10 م وعرض 70 سم مزود بقشاط جلدي لزوم عمليات التحميل والتنزيل ومحرك كهربائي 5.5 حصان مع علبة سرعة مع تابلو وقواطع حماية للمحرك مع آلية رفع وتنزيل والبكرات اللازمة وفق دفتر الشروط الفنية | عدد | 1.00 |
| 25 | تجهيز قبان المركز وتحويله إلى قبان نصف إلكتروني وفق دفتر الشروط الفنية | مقطوع | 1.00 |
| 26 | تجهيز فوهات الحريق تتضمن تقديم وتركيب مضخة 15 حصان وقساطل 2 إنش ولوحات كهربائية وسكورة وفوهة حريق عدد 2 مع كل ما يلزم لجاهزيتها وفق دفتر الشروط الفنية | مقطوع | 1.00 |

الشروط والمواصفات الفنية لصيانة وتجهيز مركز الأعلاف في تلدو - محافظة حمص - 2021

أولاً - الأعمال المدنية:

- يقوم المتعهد بتقديم وتركيب شبك معدني غير قابل للصدأ لزوم المستودع (1×1) سم مع كل ما يلزم لجاهزيته من دهان وغيره.
- يقوم المتعهد بتقديم وتركيب بلور للمستودع والمبنى الإداري والقبان ذو سماكة 5 مم وأن يكون خالياً من العقد والتموج مع كل ما يلزم لجاهزيته.
- يقوم المتعهد بصيانة وإصلاح أبواب المستودعات وتقديم كل ما يلزم لجاهزيتهم من رولمانات وإكس ومجاري وتشحيم ودهان... الخ بحيث تكون سهلة الفتح والإغلاق.
- يقوم المتعهد بتنفيذ دهان زياتي ثلاثة وجوه باللون الذي يحدده الاشراف، وتقدر الكمية بالمتر المربع ويشمل السعر كل ما يلزم لجاهزية الدهان.
- يقوم المتعهد بتنفيذ طرش بلاستيك ثلاثة وجوه، ويحظر خلط الطرش مع السبيداج تحت طائلة رفضه وإعادة التنفيذ وتقدر الكمية بالمتر المربع ويشمل السعر كل ما يلزم للجاهزية.
- يقوم المتعهد بتقديم وتركيب منجور المنيوم مع كل ما يلزم لجاهزيته من رخام إن لزوم وزجاج ذو سماكة 6 مم خالي من العروق والتموجات... الخ ويشمل السعر المواد والرخام والاكسسوارات وكل ما يلزم لإنهاء العمل بشكل جيد.

ثانياً - الأعمال الكهربائية:

- يقوم المتعهد بتقديم وتركيب كافة التجهيزات الكهربائية الواردة في الكشف التقديري، وعلى ان تكون أجهزة الإنارة LED موفرة للطاقة، ويقوم بتقديم كل ما يلزم لجاهزية شبكة الكهرباء (انارة - برايز) وفق ما ورد في الكشف.

ثالثاً - الشروط الفنية لتجهيز القبان:

- صيانة ميكانيكية لكافة الخلايا والجسور الناقلة للوزن واستبدال القطع اللازمة من كرات وسكاكين وقواعد وغيرها بحيث يكون خرج الإشارة متساوي عند الوسط والأطراف وإعطاء إشارة مناسبة لخلية الحمل الالكترونية
- تقديم وتركيب مؤشر وزن يعطي ارقام واضحة ومزود بمخرج RS 232 لنقل الإشارة
- تقديم وتركيب لابتوب صناعي مزود بمخرج RS لتلقي إشارات مؤشر الوزن
- تقديم وتركيب طابعة نقطية لطباعة كروت القبان على خمس نسخ على الأقل
- تقديم برامج وزن مناسبة
- تقديم وتركيب شمسية مناسبة لعمل القبان (حاسوب - طابعة - مؤشر - انارة)
- تقديم وتركيب برادي ذات سماكة مناسبة لحجب اشعة الشمس عن الأجهزة
- تقديم وتركيب نوافذ المنيوم لغرفة القبان
- تمديد شبكة كهرباء وإنارة مناسبة للغرفة
- بريز عدد (3) - لمبات نيون عدد (3) مع تمديد خط هاتف
- دهان غرفة القبان دهان زيتي ثلاثة أوجه
- تقديم طاولة، كرسي، وخزانة بابين
- تقديم وتركيب مروحة سقفية عدد 1/
- تقديم وتركيب مكيف استطاعة نصف طن عدد 1/

ملاحظة: يمكن للمتعهد استبدال القطع الميكانيكية في حال تعذر الإصلاح بخلايا الكترونية عدد أربعة وبحمولة (50) طن على أن تكون الخلايا اوروبية المنشأ لنوافق التجهيزات الموجودة واجراء التعديلات المطلوبة لذلك.

رابعاً - الشروط الفنية لتصنيع وتقديم سير ناقل:

يقوم المتعهد بتقديم سير ناقل عدد واحد طول 10×2 م بالمواصفات التالية:

- جسم السير مؤلف من مجاري علوية وسفلية 6×3 سم سماكة لا تقل عن 3 مم
 - تأكيس بين جسم السير الناقل (بين المجاري العلوية والسفلية من الطرفية تيوب (6×3×0.3) سم محمل على مبسطة سماكة لا تقل عن 1 سم وذلك لتركيب الأسطوانات
 - الأسطوانات العلوية طول 70 سم وقطر 6 سم وكل 50 سم أسطوانة مع لوازمها ويمكن تقسيمها الى اسطوانتين (الأسطوانة ملساء ذات معدن غير قابل للصدأ ومزودة برولمانين من كل طرف قابلة للفك بسهولة).
 - الأسطوانات السفلية طول 70 سم وقطر 5.5 سم وكل 2.5 م أسطوانة مع لوازمها (ملساء وغير قابلة للصدأ)
 - سماكة السير 45 سم مزودة بأسطوانتين علوية وسفلية مع كل ما يلزم لجاهزيتها من رولمانات وغيرها
 - مزود بآلية عيار لشد القشاط (للبكة السفلية والعلوية)
 - مزود بمحرك (5) حصان مع علبة سرعة أوروبي المنشأ ومسننات وجنيزير مركب على قاعدة المحرك قابلة للعيار طولياً وعرضياً
 - مزود بقشاط جلدي فيه كتان مظفر كل 75 سم على شكل (7) أوروبي عرض 70 سم لا تقل عن 1 سم لحوالي ثلاثة طوق كتان
 - عرض السير لا يقل عن 80 سم
 - السير مركب على قاعدة بالمواصفات التالية:
- مجاري فارغة 8 سم سماكة لا تقل عن 0.3 سم طول لا يقل عن 4 متر عدد 2/

- مجاري الرفع فارغة 8 سم سماكة لا تقل عن 0.3 سم طول لا يقل عن 2.5 متر مزود بالية رفع وتنزيل يدوي وفرامل. القاعدة مركبة على دولاب عدد (2) جنط /14/ ودولاب كاوتشوك عدد (2) من الخلف بقياس مناسب وذلك من اجل تحريك السير وجره
- مجرى آلية الرفع والتنزيل مجاري فارغة 10 سم وسماكة لا تقل عن 0.3 سم
- يتم طلاء السير بطبقة دهان أساس وطبقة دهان زيتي تحدد لونها جهة الاشراف
- السير مزود بلوحة كهربائية مناسبة لعمل المحرك تتألف من قاطع كهربائي ثلاثي - كنتاكتور - ريليه - قاطع فاز - كباسات تشغيل وإيقاف - لمبات إشارة
- الرولمانات والقطع الكهربائية ذات منشأ أوروبي لتتناسب التصميم الأساسي وكلفة المتر الواحد يشمل كل تجهيزات السير الناقل وفق المواصفات السابقة وجهاز للعمل
- فترة الضمان من تاريخ الاستلام الاولي سنة كاملة

خامساً - الشروط الفنية لتقديم فوهات حريق عدد /2/

- (1) يتم تقديم وتركيب قساطل مزبقة وفق الكشف التقديري مع العزل والخيش والتفلون وتركيب كافة الاكسسوارات اللازمة للتمديد من أنواع وتيه واكر ووصلات وسدادات...الخ لإنجاز العمل بالشكل الأمثل
 - ✓ قطر 2 لا يقل وزن المتر الطولي عن 6.5 كغ
 - ✓ قطر 1.5 لا يقل وزن المتر الطولي عن 5.0 كغ
 - ✓ ويشمل السعر ثمن القساطل والاكسسوارات والعزل والسدادات...الخ
- (2) المضخة الكهربائية:

يتم تركيب مضخة حسب المواصفات الواردة في الكشف التقديري مع فواشه عادية للخران ويتم تثبيت المضخة بشكل جيد على سطح الخزان بواسطة قواعد معدنية ارتفاع 5/ سم تقريباً وتوصل قساطل واكسسوارات قطر 3" ويتم تركيب مظلة معدنية للمضخة لحمايتها من العوامل الجوية

(3) سكر دحلة:

تقديم وتركيب سكر دحلة قطر 1.5 لكامل الفوهات وذلك حسب توجيهات الإشراف ويتم تركيب سكر دحلة 2" لكل مضخة

(4) فوهات الحريق:

- يتم تركيب فوهات الحريق على جوانب المستودعات /بجانب الأبواب الرئيسية/ ووفق ما يراه الإشراف مناسباً بحيث تكون سهلة الاستعمال.

- الصندوق الخارجي مصنوع من الصاج المعالج حرارياً ابعاد /20×60×60/ سم ومطلي باللون الأحمر سماكة 2 مم سهل الفتح والاغلاق بواسطة مسكة يدوية.

- الخرطوم كتاب مبطن وملفوف على بكرة داخل الصندوق ولا يقل طوله عن 25/ متر

- القاذف له ثلاث حركات (اغلاق - رذاذ - مستمر)

- يكون مأخذ المياه من صندوق الفوهة ومتصل بنهايته بأكرة مؤنثة

(5) لوحة حماية كهربائية:

يتم تركيب لوحة كهربائية من الصد المدهون والمعالج حرارياً بأبعاد /22×60×70/ سم تحتوي العناصر التالية:

a. قاطع رئيسي صناعي 50 امبير

b. قاطع رئيسي داخل اللوحة 40 امبير

- c. قاطع فرعي 25 امبير
- d. كنتاكتور عدد 3/ يناسب المضخة المركبة
- e. ريليه حراري عدد 2/ يناسب المضخة المركبة
- f. مانع فاز + دوران
- g. محولات شدة ومحول شبكة
- h. لمبة إشارة عدد 3/ لكل مضخة - لمبة اقلاع - نهاية شوط.
- i. كباسة ستار ستوب
- وتركب في المكان الذي يحدده الاشراف وعلى المتعهد التقيد التام بتركيب كل ما ورد في اللوحة الكهربائية وإن لم يرد ذكره في دفتر الشروط الخاص أعلاه ويتم الرجوع على المواصفات السورية ودفتر الشروط الفنية الخاصة بوزارة الدفاع رقم 6663/
- (6) كباسة انذار الحريق:

يتم تقديم وتركيب كباسة انذار حريق تعمل على الكسر توضع عند فوهة حريق مع تأمين سهولة الكسر عند الضرورة وإن تكون من نوعية جيدة.

- (7) تمديدات كهربائية:
- تنفذ كافة الكابلات من وإلى اللوحة والكباسات ضمن موقع العمل ضمن مجاري بلاستيكية وبشكل فني وانيق اما الكابلات الأرضية فتكون ضمن تيب بلاستيك حسب المسافة اما الكابلات الهوائية فتتخذ من نوع NYN وتكون مشدودة وتحمل على شريط روبيان او حسب توجيهات الاشراف
- (8) مجارية بلاستيك:

تقديم وتركيب مجارية بلاستيك 2.5×2/ سم حيث يتم تركيب المجارية بشكل افقي وعمودي تماماً على ان يتم وضع الكابلات الكهربائية بداخلها لتأمين سهولة الصيانة

- (9) جميع عناصر شبكة الإطفاء (قساطل - اكسسوارات - سكورة - اكر - خراطيم) تتحمل الضغط العملي حتى 20 بار ولا تسمح بتسرب المياه.

(10) تتم تجربة أولية من قبل إدارة الفرع تتضمن تشغيل كافة مميزات المشروع ولمدة ساعتين لبيان مدى الجاهزية وعلى نفقة المتعهد قبل المباشرة بعملية الاستلام الأولي ويتم اعداد تقرير بذلك ويحفظ في اصابة المتعهد حيث يعتبر وثيقة تستند عليها لجنة الاستلام الأولي للمشروع.

مواصفات إضافية

الحفريات:

يتم قص الزفت بعرض 40 سم حيث يتم الحفر على عمق 50 سم وذلك حسب المخطط وباليد العاملة وعندما يعثر المتعهد اثناء قيامه بالحفريات على تمديدات كهربائية او هاتفية او مجاري للشرب او غيرها يجب ان يوقف متابعة الحفر للقسم الذي توجد فيه مثل هذه التمديدات وعليها ارجاعها الى ما كانت عليه وعلى نفقته الخاصة.

صيانة عامة للخزان الموجود حالياً واجراء ما يلزم لجاهزيته.

تقدر الاعمال بالمر المكعب وفقاً لأكبر مسقط افقي بالمصورات ويشمل السعر كافة اعمال الحفر لإنهاء العمل بشكل جيد

الردميات: يتم تقديم وفرش بحص عدسي خالي من الاتربة وينفذ فوق القساطل بعد عزلها بالسماكة المطلوبة.

المجبول الزيتي: يتم تنقيذ مجبول زفتي سماكة 8 سم وبدرجة رص لا تقل عن 96% من مارشال وبقطر حصويات لا يزيد عن 0.5" مع تقديم

MC0 بمعدل 1 كغ/م²

شروط عامة:

على العارض الالتزام بما يلي:

- ❖ أن يكون العارض (الشركة) مسجلاً بشكل رسمي في البلد الذي تم الترخيص له فيه وأن يبرز الوثائق اللازمة لإثبات ذلك (سجل تجاري أو صناعي، وثيقة ممارسة للمهنة من نقابة المهندسين مع وثيقة تصنيف مقاول، وثيقة أو إذاعة تسجيل شركة، سجل نقابة المقاولين أو وثيقة أخرى تثبت تسجيل العارض).
- ❖ أن يكون اختصاص العارض (الشركة) في السجلات المرفقة مناسباً لأعمال الترميم وإعادة التأهيل والأعمال الميكانيكية
- ❖ أن يكون لدى العارض فريق هندسي مؤلف على الأقل من مهندسي إنشاء (مدني أو معماري) ومهندس ميكانيك مختص في خطوط الإنتاج وأي اختصاص آخر رديف وأن يبرز العارض وثيقة التعاقد/نية التعاقد مع المهندسين المشرفين من جهته.
- ❖ يشترط على العارض أن تكون لديه خبرة في مشاريع مشابهة. (مشروع واحد - ترميم وإعادة تأهيل مباني عامة وخطوط إنتاج بنفس القيمة وبأعمال مشابهة)
- ❖ مدة التنفيذ لجميع المواقع 75 يوماً من تاريخ المباشرة وتسليم موقع العمل.
- ❖ يتم تقديم كفالة نهائية بقيمة 10% من القيمة الإجمالية للعقد لتغطية فترة ضمان العقد.
- ❖ يتم خصم 0.5% من قيمة العقد عن كل يوم تأخير على ألا تتجاوز مدة التأخير أكثر من 20 يوم.
- ❖ كافة الأعمال الواردة في هذا العقد تتم تحت إشراف لجنة فنية من الجهة المستفيدة إضافة إلى كادر المشروع المعين عن طريق برنامج الأمم المتحدة الإنمائي.
- ❖ يجوز للعارض السوري تقديم العروض بالدولار الأمريكي على أن يتم الصرف للعروض التي تقدم بالدولار الأمريكي بالليرة السورية على سعر صرف الأمم المتحدة المعتمد بتاريخ تقديم الفاتورة.
- ❖ المنظمة غير مسؤولة عن زيادة الأسعار بعد رسو العقد، وعلى العارض تنفيذ الأعمال بالأسعار التي تم التقدم بموجبها على المناقصة ولغاية انتهاء مدة تنفيذ المشروع.
- ❖ التقيد بالشروط المتعلقة بتنفيذ الأعمال المذكورة أعلاه وفق معايير الجودة القياسية ومواصفات الجهات المعتمدة بهذا المجال ودقتر الشروط الفنية الخاص بهذا العقد والمرتج أعلاه.
- ❖ مدة ضمان أعمال المشروع سنة ميلادية واحدة تبدأ بعد تنظيم محضر الاستلام النهائي يكون العارض خلالها ملزم بتقديم الصيانة الكاملة لأي خلل ناتج عن سوء التصنيع أو التنفيذ.
- ❖ يتم حساب كشف الأعمال المنفذة وفق الأعمال الفعلية والمنجزة ويوقع على الكشف المهندس المشرف من كادر المشروع والمشرفين من الجهة المستفيدة. ويتم الصرف وفق ذلك وبالسعر المقدم بالعرض وحسب الكميات المقررة والمنفذة وفق الجداول أعلاه.
- ❖ تقع على العارض مسؤولية تأمين كافة الموافقات اللازمة للعمل.
- ❖ على العارض استخدام مواد وفق ما هو مذكور بالكشف، ويعد الكادر الإداري للمشروع مسؤول بشكل مباشر عن تدقيق جودة المواد المستخدمة ومدى كفاءتها وعن جودة العمل الهندسي المنفذ.
- ❖ يتم تنظيم محضر انجاز عمل بالأعمال التي تم إنجازها بالوقت المستحق لرفع كل فاتورة، كما يتم تنظيم محضر تنفيذ عمل نهائي بنهاية مدة المشروع، يتم فيه ذكر ما تم تحقيقه والنتائج التي توصل إليها المشروع.
- ❖ يتم صرف الكشف على دفعة واحدة بعد الانتهاء من التنفيذ وتحرير محاضر الاستلام من قبل لجنة الإشراف.
- ❖ لا يتم صرف قيمة البند من العقد في حال عدم مطابقته مع الشروط المحددة.

- ❖ على المتعهد اتخاذ كافة التدابير والاحتياطات اللازمة وفق رأي الجهة المشرفة على المشروع من أجل الحماية والسلامة العامة والخاصة لعاملي المشروع، حيث يتحمل المتعهد كامل المسؤولية في حال حدوث أضرار بشرية أو مادية خاصة أو عامة في الأرواح والممتلكات والآليات والمرافق العامة أثناء فترة المشروع، وبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي بريء الذمة وليس له أي علاقة بذلك حيث يقع على عاتق المتعهد دفع التعويضات والأضرار في حال حصولها لمستحقيها أصولاً. وتقديم تصريح خطي بذلك.
- ❖ على العارض معاينة موقع العمل ومطابقة الأعمال المطلوبة وفق المذكور في جداول الكشف والأعمال المبينة أعلاه مع احتياجات العمل ورأي الجهة المشرفة على المشروع وعليه أن يقدم عرضه بناء على ذلك.
- ❖ يتم تقديم العرض بناء على زيارة ميدانية للموقع ولن يتم قبول العروض التي لم يشارك مقدميها بالزيارة الميدانية.
- ❖ جميع إجراءات التعاقد تتم وفق أنظمة برنامج الأمم المتحدة الإنمائي.
- ❖ التجهيزات الالكترونية والكهربائية المطلوبة يجب ان تكون جديدة وغير مجددة وعلى العارض ان يقدم تصريح يؤكد فيه ذلك.
- ❖ يحق للجنة الإشراف إلغاء أو تعديل لا يتجاوز 20% من قيمة العقد وبموافقة الجهة المستفيدة.
- ❖ يجب ان يقدم العارض مع عرضه خطة عمل متكاملة مع جدول زمني لجميع الأعمال، يلتزم المتعهد من خلالها بإعطاء الأولوية لعزل الأسطح ثم البدء بالأعمال المدنية الأخرى.
- ❖ يجب على العارض أن يقدم ملخصاً لطريقة تنفيذ الأعمال لكل البنود وأن يذكر العلامات التجارية المقدمة وبلد المنشأ لجميع المواد الداخلة في البنود.

Delivery Requirements

| Delivery Requirements | |
|---|---|
| Delivery date and time | ❖ The execution period for all sites is 75 days from the date of commencing and handing over the work site. |
| Delivery Terms (INCOTERMS 2020) | DAP |
| Customs clearance (must be linked to INCOTERM) | <input type="checkbox"/> Not applicable Shall be done by: <input type="checkbox"/> Name of organisation (where applicable) <input checked="" type="checkbox"/> Supplier/bidder <input type="checkbox"/> Freight Forwarder |
| Exact Address(es) of Delivery Location(s) | Taldo Municipality, Homs. |
| Distribution of shipping documents (if using freight forwarder) | Damascus, governorate – Syria |
| Packing Requirements | NA |
| Training on Operations and Maintenance | NA |
| Warranty Period | NA |
| After-sales service and local service support requirements | Technical support |
| Preferred Mode of Transport | NA |

ANNEX 2: QUOTATION SUBMISSION FORM

Bidders are requested to complete this form, including the Company Profile and Bidder's Declaration, sign it and return it as part of their quotation along with Annex 3: Technical and Financial Offer. The Bidder shall fill in this form in accordance with the instructions indicated. No alterations to its format shall be permitted and no substitutions shall be accepted.

| | | |
|-----------------|----------------------------------|-------------------------------------|
| Name of Bidder: | Click or tap here to enter text. | |
| RFQ reference: | RFQ-105-2021 | Date: Click or tap to enter a date. |

Company Profile

| Item Description | Detail |
|---|---|
| Legal name of bidder or Lead entity for JVs | Click or tap here to enter text. |
| Legal Address, City, Country | Click or tap here to enter text. |
| Website | Click or tap here to enter text. |
| Year of Registration | Click or tap here to enter text. |
| Legal structure | Choose an item. |
| Are you a UNGM registered vendor? | <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No If yes, insert UNGM Vendor Number |
| Quality Assurance Certification (e.g. ISO 9000 or Equivalent) (If yes, provide a Copy of the valid Certificate): | <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No |
| Does your Company hold any accreditation such as ISO 14001 or ISO 14064 or equivalent related to the environment? (If yes, provide a Copy of the valid Certificate): | <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No |
| Does your Company have a written Statement of its Environmental Policy? (If yes, provide a Copy) | <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No |
| Does your organization demonstrate significant commitment to sustainability through some other means, for example internal company policy documents on women empowerment, renewable energies or membership of trade institutions promoting such issues (If yes, provide a Copy) | <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No |

| | | | | |
|---|---|----------------|--------------------|--------------------------------|
| Is your company a member of the UN Global Compact | <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No | | | |
| Bank Information | Bank Name: Click or tap here to enter text. Bank Address: Click or tap here to enter text. IBAN: Click or tap here to enter text. SWIFT/BIC: Click or tap here to enter text. Account Currency: Click or tap here to enter text. Bank Account Number: Click or tap here to enter text. | | | |
| Previous relevant experience: 3 contracts | | | | |
| Name of previous contracts | Client & Reference Contact Details including e-mail | Contract Value | Period of activity | Types of activities undertaken |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Bidder's Declaration

| Yes | No | |
|--------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Requirements and Terms and Conditions: I/We have read and fully understand the RFQ, including the RFQ Information and Data, Schedule of Requirements, the General Conditions of Contract, and any Special Conditions of Contract. I/we confirm that the Bidder agrees to be bound by them. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | I/We confirm that the Bidder has the necessary capacity, capability, and necessary licenses to fully meet or exceed the Requirements and will be available to deliver throughout the relevant Contract period. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Ethics: In submitting this Quote I/we warrant that the bidder: has not entered into any improper, illegal, collusive or anti-competitive arrangements with any Competitor; has not directly or indirectly approached any representative of the Buyer (other than the Point of Contact) to lobby or solicit information in relation to the RFQ ;has not attempted to influence, or provide any form of personal inducement, reward or benefit to any representative of the Buyer. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | I/We confirm to undertake not to engage in proscribed practices, , or any other unethical practice, with the UN or any other party, and to conduct business in a manner that averts any financial, operational, reputational or other undue risk to the UN and we have read the United Nations Supplier Code of Conduct : https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct and acknowledge that it provides the minimum standards expected of suppliers to the UN. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Conflict of interest: I/We warrant that the bidder has no actual, potential, or perceived Conflict of Interest in submitting this Quote or entering a Contract to deliver the Requirements. Where a Conflict of Interest arises during the RFQ process the bidder will report it immediately to the Procuring Organisation's Point of Contact. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Prohibitions, Sanctions: I/We hereby declare that our firm, its affiliates or subsidiaries or employees, including any JV/Consortium members or subcontractors or suppliers for any part of the contract is not under procurement prohibition by the United Nations, including but not limited to prohibitions derived from the Compendium of United Nations Security Council Sanctions Lists and have not been suspended, debarred, sanctioned or otherwise identified as ineligible by any UN Organization or the World Bank Group or any other international Organization. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Bankruptcy: I/We have not declared bankruptcy, are not involved in bankruptcy or receivership proceedings, and there is no judgment or pending legal action against them that could impair their operations in the foreseeable future. |

| Yes | No | |
|--------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Offer Validity Period: I/We confirm that this Quote, including the price, remains open for acceptance for the Offer Validity. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | I/We understand and recognize that you are not bound to accept any Quotation you receive, and we certify that the goods offered in our Quotation are new and unused. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | By signing this declaration, the signatory below represents, warrants and agrees that he/she has been authorised by the Organization/s to make this declaration on its/their behalf. |

Signature: _____

Name: Click or tap here to enter text.

Title: Click or tap here to enter text.

Date: Click or tap to enter a date.

ANNEX 3: TECHNICAL AND FINANCIAL OFFER -Works & Goods

Bidders are requested to complete this form, sign it and return it as part of their bid along with Annex 2: Quotation Submission Form. The Bidder shall fill in this form in accordance with the instructions indicated. No alterations to its format shall be permitted and no substitutions shall be accepted.

| | | |
|-----------------|----------------------------------|-------------------------------------|
| Name of Bidder: | Click or tap here to enter text. | |
| RFQ reference: | RFQ-105-2021 | Date: Click or tap to enter a date. |

Technical Offer

Provide the following:

- a brief description of your qualification, capacity and expertise that is relevant to the Terms of Reference;
- a brief methodology, approach and implementation plan.

Financial Offer

Provide a lump sum for the provision of the services stated in the Terms of Reference your technical offer. The lump sum should include all costs of preparing and delivering the Services. All daily rates shall be based on an eight-hour working day.

Currency of Quotation:

| جدول تسعير بنود الأعمال والكميات لأعمال تأهيل مركز الأعلاف في تلدو، حمص - 2021 | | | | | |
|--|--|--------------|--------|----------------|---------------|
| # | بنود الأعمال | Unit | QTY | Price per Unit | Overall Price |
| 01 | تقديم وتركيب شبك معدني مدارس لزوم المستودع 1×1 مم مع كل ما يلزم عرض 60-70 سم | Linear meter | 100.00 | | |
| 02 | تقديم وتركيب بلور للمستودع سماكة 5 مم مع التثبيت والمعجون وكل ما يلزم | Square meter | 100.00 | | |
| 03 | صيانة أبواب المستودعات بما في ذلك تشحيم الأبواب والتأسيس والدهان واستبدال الأجزاء التالفة وكل ما يلزم لتشغيل الأبواب بالشكل الأمثل | Item | 3.00 | | |
| 04 | دهان زياتي ثلاثة وجوه للمبنى الإداري جدران | Square meter | 180.00 | | |
| 05 | دهان طرش بلاستيك للأسقف | Square meter | 100.00 | | |
| 06 | تقديم وتركيب منجور ألومنيوم مع كل ما يلزم | Square meter | 10.00 | | |
| 07 | تقديم وتركيب قاطع ثلاثي 3 أمبير: عدد الأقطاب 3، معدل الجهد 440 فولت، طاقة الفصل KVA6 | Item | 1.00 | | |
| 08 | تقديم وتركيب بروجكتور 200 واط | Item | 4.00 | | |

| | | | | | |
|----------------------------|--|--------------|--------|--|--|
| 09 | تقديم وتركيب شريط هاتف | Linear meter | 100.00 | | |
| 10 | تقديم وتركيب كبل كهربائي 3×2 مم | Linear meter | 20.00 | | |
| 11 | تقديم وتركيب كبل كهربائي 4×4 مم | Linear meter | 150.00 | | |
| 12 | تقديم وتركيب بريز ثلاثي | Item | 3.00 | | |
| 13 | تقديم وتركيب علبة قاطع مفرد | Item | 4.00 | | |
| 14 | تقديم وتركيب تابلو 30×20 سم معدني | Item | 1.00 | | |
| 15 | تقديم وتركيب علبة مفتاح | Item | 22.00 | | |
| 16 | تقديم وتركيب شاسيه | Item | 22.00 | | |
| 17 | تقديم وتركيب كوع لمبة | Item | 15.00 | | |
| 18 | تقديم وتركيب مفتاح كهربائي | Item | 22.00 | | |
| 19 | تقديم وتركيب بريز حراري | Item | 15.00 | | |
| 20 | تقديم وتركيب بريز هاتف | Item | 5.00 | | |
| 21 | تقديم وتركيب قاطع مفرد 16 أمبير | Item | 4.00 | | |
| 22 | تقديم وتركيب تابلو خارجي 6 قواطع | Item | 1.00 | | |
| 23 | تقديم وتركيب لمبة ليد 9 واط | Item | 1.00 | | |
| 24 | تقديم وتركيب سير ناقل طول 10 م وعرض 70 سم مزود بقشاط جلدي لزوم عمليات التحميل والتنزيل ومحرك كهربائي 5.5 حصان مع علبة سرعة مع تابلو وقواطع حماية للمحرك مع آلية رفع وتنزيل والبكرات اللازمة وفق دفتر الشروط الفنية | Item | 1.00 | | |
| 25 | تجهيز قبان المركز وتحويله إلى قبان نصف إلكتروني وفق دفتر الشروط الفنية | Lump Sum | 1.00 | | |
| 26 | تجهيز فوهات الحريق تتضمن تقديم وتركيب مضخة 15 حصان وقساطل 2 إنش ولوحات كهربائية وسكورة وفوهة حريق عدد 2 مع كل ما يلزم لجاهزيتها وفق دفتر الشروط الفنية | Lump Sum | 1.00 | | |
| Total Offered Price | | | | | |

Compliance with Requirements

| Other Information pertaining to our Quotation are as follows: | Your Responses | | |
|---|----------------------------|-----------------------------|---|
| | <i>Yes, we will comply</i> | <i>No, we cannot comply</i> | <i>If you cannot comply, pls. indicate counter proposal</i> |
| Delivery Lead Time: 75 Days | | | |
| Validity of Quotation (60 Days) | | | |
| Payment terms | | | |
| Provide performance security in the percentage of 10% of the contract value | | | |
| Other requirements [pls. specify] | | | |

| | |
|--|--|
| I, the undersigned, certify that I am duly authorized to sign this quotation and bind the company below in event that the quotation is accepted. | |
| Exact name and address of company Company Name Address: Phone No.: Email Address: | Authorized Signature: Date: Name: Functional Title of Authorized Signatory: Email Address: |