Minutes of Pre-Bid Meeting

Location: Online meeting

Date and time: November 22, 2021 at 11:00-12:30

Agenda: RFP 2021-82 «Development and organization of a pre-acceleration and acceleration program as well as pitching (Demo) sessions and small grants support to best Minimum Viable Products/Minimum Viable Services developed in Jalal-Abad, Osh and Batken provinces».

Participants:

1. Anarkul Ozgen, UNDP AFA SDG16 *Anarkul Ozgen*
2. Akyn Bakirov, UNDP Field Specialist in Batken oblast *Akyn Bakirov*
3. Nargiza Tashtemirova, National Expert IC, UNDP; *Nargiza Tashtemirova*

Potential Bidders:

1. "BT Innovations" Microcredit financial Fund, Mr. Aziz Kirgizbaev;
2. "Accelerate Prosperity", Ms. Bibinur Alibaeva;
3. Business incubator «John Galt», Ms. Aisalkyn Talasbekova
4. "Youth of Osh" PA, Ms. Akmaral Satinbaeva;
5. "Youth of Osh" PA, Ms. Adel Sagyndykova;
6. "Kyrgyz Software Developers and Services Association", Ms. Aiperi Nogoibaeva
7. "Kyrgyz Software Developers and Services Association", Mr. Nurdin uulu Tilek
8. "Fund for the Development of Entrepreneurship among Women", Ms. Jadyra Balabasova
9. "Fund for the Development of Entrepreneurship among Women" (She starts), Ms. Jyldyzai Turdubekova

UNDP representative informed the participant with the objectives of the E-tendering: registration and submission of applications, description, content and annexes of the tender documentation.

The following questions were asked and answers were given during the Pre-bid meeting:

1. **We have a technical question. The terms of reference can be downloaded from the e-tendering website, right?**

*According to UNDP procedures, the bidders are encouraged to log in and register on the **E-tendering** platform and have access to tender documents directly from this source. Also, please pay attention to the fact that the login and company names are registered in the system and it is recommended not to change them, as additional IT assistance will be required, if there is another attempt to register from an already registered company, the system may block the account;*

2. **What is the deadline for preparing and submitting proposals?**

You can find information about the deadline in E-tendering platform while entering the system. Please note that the date and time is New York (since this is the UNDP corporate page) and differs by 10-11 hours from local time);

3. **Are there any limits on the amount?**

We cannot disclose the budget as per UNDP rules and procedures. The grant part of the amount is 300,000 USD as indicated on page 35 of RFP document;

4. **Is this a service contract or a grant agreement?**

The format is a Contract for services with a supplier who will propose and undergo an assessment according to a two-step evaluation methodology (technical and financial). Please pay attention to the detailed description of the evaluation methodology on pages 29-31 so that all documents are provided in a complete set. If some documents are missing, the evaluation commission will have to additionally request the missing documents, this will affect the period of Evaluation. For example, if it is asked to provide a resume, the copies of diplomas have to be provided as well as indicated on page 43. Please submit all required documents with detailed information according to the evaluation criteria on pages 29-31;

5. **When submitting as a coalition is it necessary to draw up a cooperation agreement with a notary? Even if two legal entities signed a memorandum, do you need a notarized power of attorney?**

A notarized power of attorney is part of a package of documents. One of the organizations will act as a responsible entity with the right to sign, therefore, such an agreement is drawn up and notarized.

6. If the company has no previous large projects, can this affect the outcome of the choice?

Pages 29-31 contain information where you can see how the assessment will be done and the number of points awarded during the assessment. Try to provide detailed, complete, precise information so that the evaluation committee can make an assessment. After a technical assessment, the financial part of the proposal is reviewed and then a decision is made. It is also necessary to pay attention to the composition of key personnel. From page 32, the Terms of Reference itself, including purpose, scope of work. You are applying in excess of the amount shown on page 35 (grant amount). Also, please take a look at the payment schedule and the time frame within which specific products and payments will be expected.

7. Should the grant be issued in non-cash form?

Yes, the grant should be issued in the form of equipment, materials, etc. that is, in non-cash form.

8. Should there be contributions from the grantee?

The applicant's contributions are not spelled out in the TOR; if possible, it can be envisaged to ensure sustainability.

9. Is 300,000 the amount of grant support to the program participants?

Yes, this is the amount of grant support, other expenses are indicated in excess of this amount.

10. We entered the E-tendering platform and have been assigned a number, but we could not open the document?

The procurement department sends a detailed guide where you can find step by step of E-tendering usage. We recommend that you study the manual carefully. If you have any questions, please email procurement.sdg.kg@undp.org. Please contact us with questions no later than 5 days before the deadline so that we can also answer you.

Протокол пред-тендерной встречи

Место встречи: Online – ZOOM

Дата и Время: 22 ноября 2021года в 11:00-12:30 часов

Тема: RFP_2021_82 «Разработка и организация преакселерационной, акселерационной программы, а также питчинговых (демонстрационных) сессий и поддержки малых грантов для поддержки лучших минимально жизнестойчивых продуктов/услуг в Джалал-Абадской, Ошской, Баткенской областях».

Присутствовали:

1. Анара Озген, Админ-Финансовый Ассистент ПРООН, ЦУР16 *Anarkul Ozgen*
2. Акын Бакиров, Полевой специалист ПРООН в Баткенской области *Akyn Bakirov*
3. Наргиза Таштемирова, Национальный Эксперт ПРООН *Nargiza Tashtemirova*

Участники встречи:

1. “БТ Инновэйшнс” МКА ФФ, г-н Азиз Киргизбаев;
2. “Accelerate Prosperity”, г-жа Бибинур Алибаева;
3. Бизнес инкубатор «Джон Голт», г-жа Айсалкын Таласбекова
4. “Youth of Osh” РА, г-жа Акмарал Сатинбаева;
5. “Youth of Osh” РА, г-жа Адель Сагындыкова;
6. “КАРПОУ”, г-жа Айпери Ногойбаева;
7. “КАРПОУ”, г-н Нурдин уулу Тилек;
8. ОО "Фонд развития предпринимательства среди женщин", г-жа Жадыра Балабасова;
9. ОО "Фонд развития предпринимательства среди женщин", (She starts), г-жа Жылдызай Турдубекова

Представители ПРООН ознакомили участников с целями и процедурами е-тендера (портал электронных торгов): описанием, содержанием и приложениями тендерной документации; условиями представления заявок, ознакомили со ссылками, где можно найти пошаговые инструкции – 2 видео и полное руководство.

Следующие вопросы и ответы были озвучены в ходе предтендерной встречи:

1. **Вопрос технического характера. Техническое задание можно скачать на сайте e-tendering, верно?**

Согласно процедурам ПРООН приветствуется, чтобы участники обязательно заходили и регистрировались на платформе и получали доступ к тендерной документации непосредственно из данного источника. Также просьба обратить внимание на то, что логин и название компании регистрируются в системе и их рекомендуется не менять, так как потребуются дополнительный запрос помощи в ИТ отдел, если вновь будет попытка зарегистрироваться от уже зарегистрированной компании, система может заблокировать аккаунт;

2. **Какой дедлайн для подготовки и подачи предложений?**

Вы можете найти о крайнем подаче документов при входе на Е-Тендерную платформу. Просьба учитывать, что дата и время указано Нью-Йоркское (так как это корпоративная страница ПРООН) и различается на 10-11 часов от местного времени);

3. **Есть ли ограничения по сумме, каков бюджет?**

Мы не можем обсуждать бюджет в соответствии с правилами и процедурами ПРООН. Грантовая часть суммы составляет 300 000 USD и указана на странице 35 RFP документа;

4. **Это сервисный контракт или грантовое соглашение?**

Формат – Контракт на услуги с поставщиком, который предложит методологию и пройдет оценку согласно принципу двухэтапной оценки (техническая и финансовая). Просьба обратить внимание на подробное описание критериев оценки на страницах 29-31, чтобы все документы были предоставлены в полном комплекте. Если каких-то документов не хватает, оценочной комиссии придется дополнительно запрашивать недостающие документы, которая отразится на сроках оценки. Например, если написано, прислать резюме, также необходимо приложить копии дипломов,

как указано на стр. 43. Пожалуйста, представьте все необходимые документы с подробной информацией согласно критериям оценки на страницах 29-31;

- 5. Когда подаешь в коалиции надо у нотариуса оформлять договор о сотрудничестве? Даже если два юр лица подписывают меморандум, нужна нотариальная доверенность?**

Нотариальная доверенность – это часть пакета документов. Одна из организаций будет выступать как ответственное лицо с правом подписи, поэтому такое соглашение составляется и нотариально заверяется.

- 6. Если у компании нет предыдущих больших проектов, может ли это повлиять на результат выбора?**

Страницы 29-31 содержат информацию, где Вы можете увидеть, каким образом будет производиться оценка и количество баллов, присваиваемых в ходе проведения оценки. Постарайтесь предоставить детальную, полную, ясную информацию, чтобы оценочная комиссия могла сделать оценку. После технической оценки рассматривается финансовая часть предложения, а затем выносится решение. Необходимо также обратить внимание на состав ключевого персонала на странице 32 Технического задания, включая цель, объем работы. Вы подаете документы сверх суммы, указанной на странице 35 (грантовой суммы). Также, пожалуйста, обратите внимание на сетку платежей и сроки, в рамках которых будут ожидаться конкретные продукты и платежи.

- 7. Грант должен быть выдан в не денежной форме?**

Да грант должен выдаваться в виде оборудования, материалов и тд. т.е в неденежной форме.

- 8. Должны ли быть вклады со стороны грантополучателя?**

Вклады заявителя не прописаны в ТЗ, по возможности для обеспечения устойчивости можно предусмотреть.

- 9. 300 000 - это сумма грантовой поддержки участникам программы?**

Да, это сумма грантовой поддержки, прочие расходы указываются сверх данной суммы.

- 10. Мы вошли на платформу etendering и нам присвоен номер, но мы не смогли открыть документ?**

Отдел закупок высылает подробное руководство, где есть пошаговая инструкция использования E-tendering системы. Рекомендуем тщательно изучить руководство. Если возникнут вопросы, пожалуйста, пишите на procurement.sdg.ka@undp.org. Просьба обращаться с вопросами не позднее, чем за 5 дней до дедлайна, чтобы мы успели также ответить Вам.