Запитання та відповіді за результатами попередньої зустрічі стосовно подання пропозицій, що проводилась 23 листопада 2021 года, 10-00 (Скайп-зв'язок)

458-2021-UNDP-UKR-RFP-RPP_Assessment of the institutional capacity of the target displaced higher educational institutions/Оцінка інституційної спроможності переміщених вищих навчальних закладів

№	Питання	Відповідь
1	Чи вірно те, що виконання етапу 2 розділу очікуваних результатів Технічного завдання (Deliverable 2 - Analytical Review) більше спрямовано на законодавство, на політику держави, а очікувані результати етапу 4 (Deliverable 4 – Practical Guide) – на підготовку рекомендацій інституційного рівня?	Так, дане твердження в цілому є вірним, але також треба зазначити, що Deliverable 2 - Analytical Review повинен включати огляд вищої освіти в Луганській і Донецькій області в цілому, а також зазначені вищі навчальні заклади, їх перспективи у конкурентному середовищі у світлі теперішніх вимог до закладів вищої освіти. Очікувані результати етапу 4 (Deliverable 4 – Practical Guide) обов'язково повинні включати результати пілотування, яке стосується навчальних програм.
2	В рамках реалізації Deliverable 3 Технічного Завдання чи повинна компанія просити саме навчальний заклад надати освітню програму для аналізу або компанія самостійно може рекомендувати програму на основі результатів Deliverable 2 - Analytical Review?	Зазначених обмежень для компанії-підрядника не передбачено у реалізації даного етапу завдання.
3	Чи можуть бути підготовлені українською мовою аналітичний огляд (Analytical Review) та Практичний посібник (Practical Guide)?	Так, дані документи можуть бути підготовлені українською мовою.
4	Яким чином повинна бути підготовлена технічна пропозиція: у вигляді документа з прикладеними додатками або у форматі одного файла, що містить всі документи/інформацію згідно запиту?	Зазвичай технічна пропозиція повинна бути підготовлена у форматі архівного файлу (zip формат) з доданим всередину повним переліком необхідних документів. У разі надання технічної пропозиції у вигляді всіх документів об'єднаних у один файл – така пропозиція також буде розглянута, але варто зауважити, що це не стосується фінансової пропозиції, яка повинна бути підготовлена окремо та бути захищена паролем (пароль не повинен фігурувати в документах та кореспонденції, тому що фінансова оцінка проводиться лише для технічно прийнятних пропозицій і запит надання паролю до фінансової пропозиції буде надіслано учасникам окремо).
5	У якому форматі повинна бути підготовлена фінансова пропозиція – excel, pdf?	Скан-копія підписаної фінансової пропозиції зазвичай подається в форматі pdf, що архівується та захищається паролем.
6	У я кому форматі подається *Written Self-Declaration that the company is not in the UN Security Council 1267/1989 List, UN Procurement Division List or Other UN Ineligibility List/ Письмова декларація про те, що компанія не входить до санкційних списків Ради Безпеки ООН 1267/1989, Відділу закупівель ООН або іншого списку невідповідності ООН?*	Компанія подає скан-копію підписаного листа, в якому зазначає, що не входить в зазначені списки.

ДОПОВНЕННЯ 1

Регламент подачі пропозиції в складі спільного підприємства, консорціуму або асоціації

Спільне підприємство, консорціум або асоціація	1.1	Якщо учасник тендеру є групою юридичних осіб, які створять або вже створили спільне підприємство (СП), консорціум чи асоціацію для Пропозиції, вони повинні підтвердити в своїй Пропозиції наступне: (i) що вони доручили одній із сторін діяти в якості ведучого суб'єкта, належним чином наділеного повноваженнями зв'язувати членів СП, консорціуму або асоціації солідарними правовими зобов'язаннями, що має бути підтверджено нотаріально завіреною угодою між юридичними особами і подано разом з Пропозицією; і (ii) що якщо контракт буде укладатися з ними, то він буде укладений між ПР ООН і призначеним провідним суб'єктом, який буде діяти від імені та в інтересах усіх суб'єктів-членів, що входять до складу спільного підприємства.
	1.2	Після закінчення крайнього терміну подачі Пропозицій провідний суб'єкт, зазначений як представник СП, консорціуму або асоціації, не може бути замінений без попередньої письмової згоди ПР ООН.
	1.3	Ведучий суб'єкт і суб'єкти, які є членами СП, консорціуму або асоціації повинні дотримуватися положень щодо подачі тільки однієї Пропозиції.
	1.4	У описі організації СП, консорціуму або асоціації повинна чітко визначатися очікувана роль кожного суб'єкта спільного підприємства у виконанні вимог ЗПП, як в Пропозиції, так і в угоді про СП, консорціум або асоціації. Всі суб'єкти, що входять до складу СП, консорціуму або асоціації, підлягають оцінці ПРООН на предмет прийнятності та кваліфікаційних характеристик.
	1.5	При поданні ПРОФЕСІЙНИХ досягнені и досвіду роботи СП, консорціуму и асоціацію має проводитись чітке розходження між такими результатами: а) досягнутими спільно СП, консорціумом або асоціацією; і б) досягнутими індивідуальними суб'єктами СП, консорціуму або асоціації.
	1.6	Контракти, раніше виконані індивідуальними фахівцями, які працюють в приватному порядку, але постійно пов'язані або були тимчасово пов'язані з будь-якою з фірм-членів, не можуть заявлятися як досвід роботи СП, консорціуму або асоціації або їх членів, а повинні заявлятися тільки самими індивідуальними фахівцями в їхньому представленні індивідуальних досягнень.
	1.7	Участь СП, консорціуму або асоціації заохочується при наявності міжгалузевих завдань з високою вартістю, коли у одного підприємства може не бути необхідних ресурсів і необхідного експертного потенціалу.