Recrutement d'un Cabinet en charge de l'actualisation et de l'amélioration du catalogue produit dans le cadre du ProFeJeC

Lieu :	Ouagadougou, BURKINA FASO
Type de contrat :	Contrat local-Cabinet
Langues requises :	Français
Durée du contrat initial :	20 jours calendaires
Durée prévue de la mission :	20 jours

Contexte et justification

Dans le cadre de son Programme Pays (2018-2020 étendu à 2022), le PNUD avec l'appui financier de l'Ambassade du Grand-Duché du Luxembourg et en étroite concertation avec le Ministère de la Jeunesse et de la Promotion de l'Entreprenariat et de l'Emploi (MJPEE) a mis en œuvre le Projet Femmes-Jeunes Entreprenants et Citoyenneté (ProFeJeC) dont la finalité a été d'optimiser la contribution des jeunes et des femmes au développement économique et sociale durable du Burkina Faso.

Le ProFeJeC a contribué à l'obtention de plusieurs acquis dans l'écosystème dont la transformation d'une centaine d'initiatives économiques innovantes en entreprises citoyennes opérationnelles et viables à travers la mobilisation d'un réseau de 10 structures d'accompagnement à l'entrepreneuriat innovant dont les capacités matérielles, techniques et financières ont été renforcées, le développement des partenariats solides avec des institutions d'Enseignement et de Formation Techniques et Professionnels (EFTP) visant à y implanter des dispositifs d'accompagnement entrepreneurial, etc.

Après la clôture du ProFeJeC et se fondant sur ses expériences dans la promotion de l'emploi décent, de l'entrepreneuriat, de l'innovation et de l'autonomisation économique des jeunes et femmes, de l'égalité des sexes et son solide réseaux de partenaires au niveau local, régional et international, et animé de la ferme volonté de mettre à profit les enseignements tirés de ses interventions précédentes en lien avec les objectifs de développement durable, le PNUD envisage de collaborer étroitement avec ses partenaires pour l'opérationnalisation du **Projet "Collaborate and Innovate for Business Resilience and Inclusive Solutions" (COLIBRIS.** Le **COLIBRIS** qui s'inscrit dans la continuité du ProFeJeC et la complémentarité avec les autres projets et programmes du PNUD ayant un impact transformatif sur l'emploi, l'entrepreneuriat, l'innovation et l'égalité des sexes.

En vue de mettre en lumière les principales prenantes du ProFeJeC, notamment les incubateurs et les incubés, un catalogue avait été produit. Cependant, cette version du catalogue réalisée ne permettait pas de saisir certaines informations pertinentes liés aux projets et aux porteurs de projets accompagnés. En effet, certaines informations y manquent comme le nombre d'emplois créés, les chiffres d'affaires, les besoins en financement, les défis actuels, les changements qualitatifs opérés depuis l'incubations, les distinctions reçues, les levées de fonds effectués, les photos des produits ou services, etc. Du fait du manque d'informations le catalogue ne peut pas être utilisé comme outils d'aide à la décision ni comme outils de plaidoyer.

Il s'avère donc nécessaire d'actualiser le catalogue, mais aussi de l'enrichir par des informations pertinentes cités plus haut.

C’est dans ce cadre que les présents Termes de références sont élaborés afin de recruter un cabinet national pour doter le Projet COLIBRIS d’un véritable outils opérationnels et efficaces au profit des porteurs de projets accompagnés dans le cadre du ProFeJeC.

Objectif général de la mission

Permettre au PNUD de disposer d’un document opérationnel à même d’assurer la visibilité des incubés, de servir d’outil de plaidoyer, d’aide à la décision et de levée de fonds.

Objectifs spécifiques

De façon plus spécifique, la mission vise à :

- Mettre à jour les one pages des bénéficiaires en actualisant les informations sur les projets et les porteurs de projets ;
- Enrichir le catalogue en y intégrant d’autres informations pertinentes (nombre d’emplois créés, le chiffre d’affaires, besoins en financement, les défis actuels, les changements qualitatifs opérés depuis l’incubations, les distinctions reçues, les levées de fonds effectués, les photos des produits ou services, etc.
- Produire un document avec une mise en page innovante, créative et attirante (imprimable sur papier et visualisable en ligne) de haute qualité, pour des communications sur le Web telles que l’infographie, les graphiques et illustrations internes du PNUD, les campagnes et le plaidoyer sur le Web, les objectifs de promotion etc. ;

Livrables attendus

- Une note méthodologique contenant la compréhension de la mission, le processus et la méthodologie proposés, un chronogramme avec une feuille de route pour réaliser la mission ;
- Les fiches one pages actualisées et enrichies
- Le catalogue synthétique des fiches one page
- Une version physique du catalogue en 50 exemplaires
- Rapport de la mission

Etapes indicatives

La mission d’appui technique nécessitera des déplacements sur le terrain précisé dans le point suivant.

Sous réserve de la méthodologie détaillée que le cabinet va proposer, les étapes suivantes sont à prendre en compte :

- Préparation (validation méthodologie et chronogramme)
- Collecte des données documentaires et des données terrain, analyse et traitement des données
- Elaboration des fiches one page
- Elaboration du catalogue
- Restitution des rapports/livrables préliminaires
- Rapports/livrables finaux de la mission

Lieu et durée de la mission

La durée totale de réalisation de la mission est de 20 jours mais ne devrait pas excéder 30 jours ouvrés, couvrant la période qui sera précisée dans le contrat de service. La mission se tiendra essentiellement à Ouagadougou et à Bobo Dioulasso, zones de concentration des startups incubés. Cependant des déplacements dans d’autres villes sont à prévoir notamment pour sept (7) incubés qui se retrouvent respectivement à Yako, à Dédougou, Manga, Orodara, Gaoua, Manga, et Dédougou.

Suivi-contrôle et validation des résultats de la mission

Le cabinets travaillera en étroite collaboration avec l'équipe du PNUD. Il rendra régulièrement compte du niveau de la réalisation des activités. Le suivi des travaux se fera par une équipe qui sera désignée à cet effet.

Compétences du cabinet

La réalisation de ce mandat fera appel au recrutement d'un cabinet justifiant d'une maîtrise de l'environnement des entreprises au Burkina Faso, particulièrement des start-up (cadre politique, réglementaire et cadre institutionnel de la micro-finance au Burkina Faso et dans la sous-région).

Les prestations antérieures du cabinets devraient permettre d'attester de une excellente connaissance de l'écosystème numérique, entrepreneuriale, ainsi que les bonnes pratiques dans l'écosystème entrepreneurial de même qu'une excellente connaissance des acteurs et cadres institutionnels, réglementaires et politiques nationales, et démontrer une capacité à interagir avec divers partenaires et parties-prenantes à différents niveaux, d'établir et de maintenir des contacts de haut niveau avec des entités gouvernementales et leurs partenaires ;

Qualifications et expériences requises des membres de l'équipe

Le bureau devra disposer d'Experts aux profils suivants :

- Un-e chef de mission, Economiste ou un gestionnaire, de niveau BAC +4 au moins, spécialiste en développement des PME et PMI et justifiant d'au moins 08 ans d'expériences professionnelles pertinentes avec une excellente connaissance de l'écosystème numérique, entrepreneuriale, ainsi que les bonnes pratiques dans l'écosystème entrepreneurial ; Il doit en outre disposer d'une bonne maitrise des enquêtes socio-économiques ou économiques avec utilisation des approches et outils participatifs ainsi que des logiciels d'analyse et de traitement des données ; Démontrer une bonne capacité de communication, tant oralement que par écrit, une capacité de synthèse et de rédaction de documents de qualité et de niveau très appréciables ; Démontrer une capacité à travailler en équipe et à mener une équipe pluridisciplinaire d'expert(e)s/spécialistes vers les résultats d'une mission de consultation ;

- Un-e communicateur/infographe de niveau BAC + 4, ayant au moins 3 ans d'expériences dans le domaine de la communication avec une bonne maitrise des outils infographiques ; Il doit en outre disposer d'une bonne connaissance de l'écosystème entrepreneuriale ; Démontrer une bonne capacité de communication, tant oralement que par écrit, une capacité de synthèse et de rédaction de documents de qualité et de niveau très appréciables ; Démontrer une capacité à travailler en équipe et à mener une équipe pluridisciplinaire d'expert(e)s/spécialistes vers les résultats d'une mission de consultation ;

- 3 enquêteurs de niveau BAC au moins, avant un minimum d'expérience de 2 ans, ayant une bonne connaissance des enquêtes socio-économiques ou économiques avec utilisation des approches et outils participatifs ainsi que des logiciels d'analyse et de traitement des données ; démontrer une bonne connaissanc également de l'utilisation des logiciels bureautique et une bonne capacité de communication, tant oralement que par écrit.

NB : Les consultants mobilisés par le cabinet doivent être disponible pour conduire la mission pendant la période convenue.

Présentation de l'offre

Les cabinets d'experts disposant des compétences requises sont invitées à soumettre une offre technique et financière à **offres.burkina@undp.org** au plus tard le **…….**. L'offre technique devra comprendre une brève explication de la compréhension des TDR, la méthodologie, la stratégie détaillée.

a) *Offre Technique*

Les cabinets devront présenter une offre technique contenant les informations suivantes :

- La lettre de soumission de candidature ;
- L'analyse et la compréhension des termes de référence ;
- La description détaillée de sa démarche méthodologique et stratégique ;
- Le chronogramme détaillé de la mission ;
- Les Curriculum Vitae actualisés et signés présentant des expériences pertinentes ;
- Trois références au moins faisant ressortir que le cabinet a déjà rendu des services similaires ;
- Les photocopies des diplômes (les originaux seront fournis si le (la) candidat (e) est sélectionné (e) ;
- Attestations de travaux similaires;

a) Offre financière présentant les détails estimatifs

- Il est demandé aux cabinets d 'experts de préparer le tableau de coûts sous forme d'une enveloppe distincte de la réponse à l'invitation à soumission. Tous les coûts et tarifs doivent être exempts de toute taxe, le PNUD étant exonéré d'impôts.

L'offre financière des cabinets est sujette à négociation sur base des barèmes des Nations-Unies pour les honoraires, DSA et coûts logistiques et en fonction des disponibilités du budget.

1. Évaluation

- L'évaluation des propositions se déroule en deux temps. L'évaluation de la proposition technique est achevée avant l'ouverture et la comparaison des propositions financières.
- La proposition financière ne sera ouverte que pour les soumissions qui auront reçu la note technique de 70% sur un score total maximum de 100 points pour ce qui est de l'évaluation des propositions techniques ;
- La proposition technique est évaluée sur la base de son degré de réponse à la mission (Termes de Référence).
- A la deuxième étape, les offres financières de tous les prestataires ayant obtenu la note technique minimale de 70% lors de l'évaluation technique seront comparées. Le contrat sera adjugé à la structure proposant l'offre la mieux disant (l'offre ayant obtenue

la meilleure note combinée issue de l'offre technique et de l'offre financière, avec une pondération de 70/30).

a) Grille d'évaluation technique

Récapitulatif des formulaires d'évaluation des propositions techniques		**Note Maximum**	**Consultants**				
			A	**B**	**C**	**D**	**E**
Qualification et expériences du cabinet		**30**					
1.	Profil du cabinet	10					
2.	Nombre d'années experiences du cabinets (au moins 3 ans) Référence de consultance en matière d'accompagnement entrepreneurial des jeunes et des femmes Référence de consultance en matière de production de documents (catalogues, livrets…) Référence de consultance en matière d'étude socio économiques et des femmes avec le PNUD Référence de consultance en matière d'étude socio économiques et des femmes avec d'autres organisations majeures	20					
Qualifications du personnel clé		**40**					
3.1	Chef de mission	20					
3.2	Communicateur Infographe	10					
3.3	Enquêteurs	10					
Compréhension des termes de référence et méthodologie		**30**					
4.	Compréhension des TdR	15					
5	Pertinence de la méthodologie et de la strategie globale d'intervention	15					
	Total	**100**					

NB : Les cabinets ne devront à aucun moment avoir été impliqué (e) dans le programme de quelque manière que ce soit. La note minimale pour la qualification technique est de 70 points sur 100.

b) Évaluation des offres financières

- Il est à noter que seules les offres financières relatives à des offres techniques ayant obtenu au moins 70/100 du total de points affectés à l'offre technique seront considérés ;
- La proposition financière la moins distante recevra une note financière de 100 points.

La formule à utiliser pour le calcul de la note financière sera la suivante :

- Note financière = 100 x prix de l'offre la moins chère/Prix de l'offre considérée.
- Le choix de l'offre économiquement la plus avantageuse résultera d'une pondération de la qualité technique et du prix des offres selon une clé de répartition de 70/30.
- La note globale de l'offre = 70% x note technique + 30 % x note financière.
- L'offre qui se voit attribuer le plus des points par l'addition des points issus de l'offre technique et ceux obtenus à partir de l'offre financière ainsi calculée est déclarée attributaire du marché.

Au cas où aucune des propositions techniques n'aura atteint le score minimum technique, le commanditaire se réserve le droit de négocier et signer un contrat avec les soumissionnaires ayant obtenus les scores techniques les plus élevés.

2. Confidentialité

Les documents fournis par les soumissionnaires feront l'objet de confidentialité. Les soumissionnaires (02 cabinets) retenus s'engagent à respecter la confidentialité des informations professionnelles qu'ils recevront ou découvriront durant la mission.

3. Dépôt des soumissions

Les propositions adressées au Chargé des Opérations, doivent être envoyées par courriel sous format PDF à l'adresse suivante : offres.burkina@undp.org au plus tard **le ……** GMT avec la mention ***Recrutement d'un cabinet en charge de l'actualisation et de l'amélioration du catalogue produit dans le cadre du ProFeJeC***

N.B : Les offres parvenues hors délai ne sont pas recevables.

Les éventuelles demandes d'informations complémentaires peuvent être soumises à l'adresse e-mail suivante : procurement.bf@undp.org.

Il ne sera donné suite qu'aux soumissionnaires pour lesquels l'Organisation aura exprimé un intérêt.

Les soumissionnaires sont invités à demander un accusé de réception si l'envoi de leur dossier est fait par mail. Les dossiers dont la remise tardive sera liée aux problèmes informatiques rencontrés par le soumissionnaire ne seront pas considérés. Les soumissionnaires sont appelés à prendre leurs dispositions pour assurer une remise dans les délais. Pour rappel, le deadline de soumission indique **l'heure maximale considérée de remise des offres**, cependant les soumissionnaires peuvent remettre leurs offres bien avant celle-ci.