

Referencia SDP COL 0000160141 - Prestar los servicios especializados, interdisciplinarios y tecnológicos para la construcción de un proceso de formación y un (1) curso virtual en cambio climático y gestión del riesgo de desastres para el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible bajo la modalidad de Educación Informal.

Fecha: **25 de Noviembre de 2021**

SECCION 1: SOLICITUD DE PROPUESTAS (SDP)

El Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) agradece su propuesta para la provisión de servicios según se detalla en el Anexo 1 de esta SDP.

Esta Solicitud de Propuesta comprende los siguientes documentos:

Sección 1: Esta carta de solicitud

Sección 2: Instrucciones y datos de SDP

Anexo 1: Lista de requisitos

Anexo 2: Formulario de presentación de propuestas

Anexo 3: Propuestatécnica y financiera

En la preparación de su propuesta, guíese por las Instrucciones y los Datos de la SDP. Tenga en cuenta que las propuestas deben enviarse utilizando el Anexo 2: Formulario de presentación de propuestas y el Anexo 3: Propuesta técnica y financiera, por el método y en la fecha y hora indicadas en la Sección 2. Es su responsabilidad asegurarse que su propuestase envíe el día o antes la fecha límite. Las propuestas recibidas después de la fecha límite de presentación, por cualquier motivo, no serán consideradas para evaluación.

Gracias y quedamos a la espera de su propuesta.

Atentamente le saluda,
CENTRO DE SERVICIOS - ADQUISICIONES
PNUD Colombia

SECCION 2: SDP INSTRUCCIONES PARA LOS PROPONENTES

Introducción	<p>Los oferentes deberán cumplir con todos los requerimientos de esta SDP, incluyendo cualquier enmienda emitida por el PNUD. Esta SDP se lleva a cabo de acuerdo con las Políticas y Procedimientos de Operaciones y Programas (POPP) del PNUD sobre Contratos y Adquisiciones</p> <p>Toda propuesta que se presente será considerada como un ofrecimiento del proponente y no constituye ni implica la aceptación de la misma por parte del PNUD. El PNUD no tiene ninguna obligación de adjudicar un contrato a ningún proponente como resultado de esta SDP.</p> <p>El PNUD se reserva el derecho de cancelar el proceso de adquisición en cualquier etapa sin responsabilidad de ningún tipo para el PNUD, previa notificación a los proponentes o publicación del aviso de cancelación en el sitio web del PNUD.</p>
Fecha límite para la presentación de la propuesta	<p>Su propuesta deberá ser presentada a mas tardar hasta el día 13 de diciembre de 2021 a más tardar a las 23:59 horas (GMT-5) hora colombiana.</p>
Forma de envío	<p>Únicamente al email Licitaciones.col7@undp.org, haciendo referencia al proceso y título de la Solicitud de Propuesta:</p> <p>Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo Atención: Centro de Servicios – Adquisiciones</p> <p>SDP N°. COL -0000160141</p> <p>En el curso de la preparación de la propuesta, será responsabilidad de usted asegurarse de que llegue a la dirección antes mencionada en la fecha límite o con anterioridad a dicha fecha, le rogamos se asegure de que la propuesta está debidamente firmada, escaneado cada documento y salvaguardada en formato pdf, libre de cualquier tipo de virus o archivos dañados y teniendo en cuenta que el peso de cada correo con los adjuntos no supere las 25 Mb. Las propuestas recibidas por el PNUD fuera del plazo indicado, por cualquier razón, no serán tomadas en consideración.</p>
Costo de preparación de la propuesta	<p>El PNUD no será responsable de los costos asociados con la preparación y presentación de la propuesta de los proponentes, independientemente del resultado o la forma en que se lleve a cabo proceso de selección.</p>
Código de Conducta para el Proveedor, Fraude, Corrupción	<p>Todos los posibles proveedores deben dar lectura al Código de Conducta para Proveedores de las Naciones Unidas y reconocer que cumple con los estándares mínimos que se espera de los proveedores de las Naciones Unidas. El Código de Conducta, que incluye principios sobre trabajo, derechos humanos, medio ambiente y conducta ética, se encuentra en: https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct</p> <p>Además, el PNUD ejerce rigurosamente una política de tolerancia cero ante prácticas prohibidas, incluidos el fraude, la corrupción, la colusión, las prácticas contrarias a la ética en general y a la ética profesional y la obstrucción por parte de proveedores del PNUD y exige a los oferentes / proveedores respetar los más altos estándares de ética durante el proceso de adquisición y la ejecución del contrato. La Política Anti-Fraude del PNUD se puede encontrar en: http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/accountability/audit/office_of_audit_and_investigation.html#anti</p>
Obsequios y atenciones	<p>Los proponentes/proveedores no ofrecerán obsequios o atenciones de ningún tipo a los miembros del personal del PNUD, incluidos viajes recreativos a eventos deportivos o culturales o a parques temáticos, ofertas de vacaciones o transporte, invitaciones a almuerzos o cenas extravagantes o similares.</p>

	<p>En virtud de esta política, el PNUD procederá de la siguiente manera: (a) Rechazará una propuesta si determina que el proponente seleccionado ha participado en prácticas corruptas o fraudulentas al competir por el contrato en cuestión. (b) Declarará inelegible a un proveedor, ya sea de manera definitiva o por un plazo determinado, para la adjudicación de un contrato si en algún momento determina que dicho proveedor ha participado en prácticas corruptas o fraudulentas al competir por un contrato del PNUD o al ejecutarlo.</p>
Conflicto de interés	<p>El PNUD requiere que todo potencial proveedor evite y prevenga conflictos de intereses, al informar al PNUD si usted, o cualquiera de sus afiliados o personal, estuvo involucrado en la preparación de los requisitos, diseño, especificaciones, estimaciones de costos y otra información utilizada en este SDP . Los oferentes evitarán estrictamente los conflictos con otras asignaciones o sus propios intereses y actuarán sin tener en cuenta trabajos futuros. Los oferentes que tengan un conflicto de intereses serán descalificados.</p> <p>Los proponentes deberán revelar en su propuesta su conocimiento de lo siguiente:</p> <p>a) si los propietarios, copropietarios, ejecutivos, directores, accionistas mayoritarios de la entidad que presenta la propuesta o personal clave, son familiares del personal del PNUD que participa en las funciones de adquisición y/o en el Gobierno del país, o de cualquier Asociado en la Ejecución que recibe los bienes y/o los servicios contemplados en esta SDP.</p> <p>La elegibilidad de los proponentes que sean total o parcialmente propiedad del Gobierno estará sujeta a la evaluación y revisión adicional del PNUD en varios factores, como estar registrados, operados y administrados como una entidad comercial independiente, el alcance de la propiedad / participación del Gobierno, la recepción de subsidios, mandato y acceso a la información en relación a esta SDP, entre otros. Las condiciones que pueden conducir a una ventaja indebida frente a otros Licitantes pueden resultar en el eventual rechazo de la propuesta.</p>
Condiciones Generales del Contrato	<p>Cualquier Orden de Compra o Contrato que se emita como resultado de esta SDP, estará sujeta a las Condiciones Generales del Contrato</p> <p>Condiciones Generales aplicables a esta SDP: Términos y Condiciones Generales / Condiciones Especiales del contrato</p> <p>Los Términos y Condiciones aplicables y otras disposiciones están disponibles: UNDP/How-we-buy</p>
Condiciones Especiales del Contrato	<p>Indemnización fijada convencionalmente: Se impondrá como sigue: Porcentaje del precio del contrato por semana de retraso: 2,5% N.º máx. de semanas de retraso: 2 Tras los cuales el PNUD puede cancelar el contrato</p>
Eligibilidad	<p>Un proveedor no debe estar suspendido, excluido o de otro modo identificado como inelegible por cualquier Organización de las Naciones Unidas, el Grupo del Banco Mundial o cualquier otra organización internacional. Por lo tanto, los proveedores deben informar al PNUD si están sujetos a alguna sanción o suspensión temporal impuesta por estas organizaciones. El no hacerlo puede resultar en la rescisión de cualquier contrato u orden de compra emitida posteriormente al proveedor por el PNUD.</p> <p>Es responsabilidad del Licitante asegurarse de que sus empleados, miembros de empresas conjuntas, subcontratistas, proveedores de servicios, proveedores y / o sus empleados cumplan con los requisitos de elegibilidad establecidos por el PNUD.</p> <p>Los proponentes deben tener la capacidad legal para celebrar un contrato con el PNUD y realizar las entregas en el país, o través de un representante autorizado.</p>
Moneda de la propuesta	<p><i><u>Firmas Colombianas o extranjeras con sucursal en Colombia</u></i></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Moneda local - COP\$ (pesos colombianos)</p>

	<p>* Firmas extranjeras sin sucursal en Colombia</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> dólares EE.UU.</p> <p>* Para efectos de comparación económica para la evaluación se tomará la tasa representativa del Sistema de Naciones Unidas del mes de fecha de cierre de presentación de las propuestas.</p>
Asociación en Participación (Joint Venture), Consorcio o Asociación	<p>Si el Proponente es un grupo de entidades legales que formarán o han formado un Joint Venture (JV), Consorcio o Asociación para la oferta, deberán confirmar en su Propuesta que: (i) han designado a una de las partes para actuar como líder entidad, debidamente autorizada para vincular legalmente a los miembros de la JV, Consorcio o Asociación de manera conjunta y solidaria, lo que deberá constar mediante Acuerdo debidamente notariado entre las personas jurídicas, y presentado con la Propuesta; y (ii) si se les adjudica el contrato, el contrato será celebrado por y entre el PNUD y la entidad líder designada, quien actuará en nombre y representación de todas las entidades miembros que componen la empresa conjunta, Consorcio o Asociación.</p> <p>Consulte las Cláusulas 19-24 de las políticas para las Solicitudes de Licitación a fin obtener detalles sobre las disposiciones aplicables sobre empresas conjuntas, consorcios o asociaciones.</p>
Única oferta	<p>El Proponente (incluida la Entidad Líder en nombre de los miembros individuales de cualquier Joint Venture, Consorcio o Asociación) deberá presentar sólo una Oferta, ya sea en su propio nombre o, si se trata de una Joint Venture, Consorcio o Asociación, como la entidad líder de tal Joint Venture, Consorcio o Asociación.</p> <p>Las propuestas presentadas por dos (2) o más proponentes deberán ser rechazadas si se determina que tienen alguno de los siguientes:</p> <p>a) tienen al menos un socio controlador, director o accionista en común; o b) cualquiera de ellos recibe o ha recibido algún subsidio directo o indirecto de los demás; o</p> <p>b) tienen el mismo representante legal para efectos de esta SDP; o</p> <p>c) tienen una relación entre ellos, directamente o a través de terceros comunes, que los coloca en posición para tener acceso a información o influencia sobre la Propuesta de otro Proponente con respecto a este proceso de SDP;</p> <p>d) son subcontratistas de la propuesta del otro, o un subcontratista de una propuesta también presenta otra propuesta bajo su nombre como proponente principal; o</p> <p>e) algún personal clave propuesto para formar parte del equipo de un proponente participa en más de una propuesta recibida para este proceso de SDP. Esta condición relativa al personal, no se aplica a los subcontratistas incluidos en más de una propuesta.</p>
Tasas e Impuestos	<p>El artículo II, sección 7, de la Convención sobre Prerrogativas e Inmunidades dispone, entre otras cosas, que las Naciones Unidas, incluido el PNUD como órgano subsidiario de la Asamblea General de las Naciones Unidas, están exentas de todos los impuestos directos, excepto los impuestos por servicios públicos, y está exento de restricciones aduaneras, derechos y cargas de naturaleza similar con respecto a los artículos importados o exportados para su uso oficial. Todas las propuestas se presentarán netas de impuestos directos y otros impuestos y aranceles, a menos que se especifique lo contrario a continuación:</p> <p>Todos los precios cotizados deben:</p> <p>No deberá incluir el IVA según lo dispuesto por el decreto 2076/92, Artículo 21.</p>
Idioma de la propuesta	<p>Español</p> <p>Incluyendo documentación, catálogos, instrucciones y manuales de operación.</p>
Documentos a ser presentados	<p>PROPUESTA</p> <p>Formato - Carta para la presentación de propuesta este formato debe estar debidamente firmado (por el representante legal o persona debidamente autorizada mediante documento idóneo) y adjunto a la propuesta técnica de lo contrario la propuesta será rechazada (la ausencia de este formato no es subsanable).</p>

FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA

A. Calificaciones del Proveedor de Servicios

a. Perfil de la empresa que no deberá exceder de quince (15) páginas, incluyendo folletos impresos y catálogos de productos de interés para los bienes y servicios que se vayan a adquirir

b. Declaración por escrito de que la empresa no está incluida en la Lista Consolidada 1267/1989 del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, o en la lista de la División de Adquisiciones de las Naciones Unidas o en cualquier otra lista de proveedores inelegibles de las Naciones Unidas.

c. Certificado de existencia y representación legal, expedido por la Cámara de Comercio o Entidad competente según el caso, en el cual conste: inscripción, matrícula vigente, objeto social y facultades del representante legal. El objeto social debe permitir la actividad, gestión u operación que se solicita en esta SDP y que es el objeto del contrato que de ella se derive. El certificado debe tener antigüedad no superior a treinta (30) días. La duración de la persona jurídica debe ser igual al plazo del contrato y un año más. Éste documento debe ser entregado en original.

d. Joint ventures, consorcios o Uniones temporales o asociaciones (SI APLICA):

Si el Proponente es un grupo de personas jurídicas que vayan a formar o que hayan formado una Asociación en Participación, un Consorcio o una Asociación para la propuesta, deberán confirmar en su Propuesta que:

(i) han designado a una de las partes a actuar como entidad principal, debidamente investida de autoridad para obligar legalmente a los miembros de la Asociación en Participación, el Consorcio o la Asociación conjunta y solidariamente, lo que será debidamente demostrado mediante un Acuerdo debidamente firmado ante notario entre dichas personas jurídicas, Acuerdo que deberá presentarse junto con la propuesta, y

(ii) si se les adjudica el contrato, el contrato deberá celebrarse entre el PNUD y la entidad principal designada, quien actuará en nombre y representación de todas las entidades que componen la Asociación en Participación, el Consorcio o la Asociación.

Después del Plazo de Presentación de la propuesta, la entidad principal designada para representar a la Asociación en Participación, al Consorcio o a la Asociación no se podrá modificar sin el consentimiento escrito previo del PNUD.

La entidad principal y las entidades que componen la Asociación en Participación, el Consorcio o la Asociación deberán respetar las disposiciones de la Cláusula 15 de este documento con relación con la presentación de una sola propuesta.

La descripción de la organización de la Asociación en Participación, el Consorcio o la Asociación deberá definir con claridad la función que se espera de cada una de las entidades de la Asociación en Participación en el cumplimiento de los requisitos de la IAL, tanto en la propuesta como en el Acuerdo de la Asociación en Participación, el Consorcio o la Asociación. Todas las entidades que forman la Asociación en Participación, el Consorcio o la Asociación estarán sujetas a la evaluación de elegibilidad y calificaciones por parte del PNUD.

Cuando la Asociación en Participación, el Consorcio o la Asociación, presenten el registro de su trayectoria y experiencia deberán diferenciar claramente entre lo siguiente:

a) los compromisos que hayan sido asumidos conjuntamente por la Asociación en Participación; el Consorcio o la Asociación; y

b) los compromisos que hayan sido asumidos por las entidades individuales de la Asociación en Participación; el Consorcio o la Asociación.

Los contratos anteriores suscritos por expertos individuales independientes que estén asociados de forma permanente o hayan estado asociados de forma temporal con cualquiera de las empresas asociadas no podrán ser presentados como experiencia de la Asociación en Participación, el Consorcio o la Asociación o de sus miembros, y únicamente podrá evaluarse la experiencia de los expertos individuales mismos en la presentación de sus credenciales individuales.

	<p>En caso de haber requisitos multisectoriales de alto valor, se recomienda la conformación de Asociaciones en Participación, Consorcios o Asociaciones cuando la gama de conocimientos y recursos necesarios no estén disponibles dentro de una sola empresa.</p> <p>e.Experiencia de la Firma: El Proveedor de Servicios deberá facilitar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☒ Una reseña de su experiencia de acuerdo con lo solicitado en esta SDP, incluyendo Nombre del proyecto y país de contratación, Detalles de contacto del cliente y referencia, Valor del contrato, Período de actividad y estado y tipos de actividades realizadas ☒ Las Certificaciones de experiencia de la firma, incluyendo el recibo a entera satisfacción o certificaciones de recibo a entera satisfacción o copia del Acta de liquidación, emitidas por las entidades contratantes, correspondientes a la experiencia específica incluida en la propuesta por el proponente. <p>B.Propuesta metodológica para la realización de los servicios.</p> <p>a.Metodología. En este formato el deberá realizar una descripción sobre metodología a utilizar, la organización técnica, administrativa y logística que adoptará para cumplir con los Términos de Referencia (la ausencia de la metodología en la propuesta no es subsanable)</p> <p>b.Recursos del Proponente en términos de equipos Se deben describir con los equipos que cuenta la organización y que se pondrán a disposición en caso de ser adjudicatario del contrato. - Debera incluir todo lo relacionado con el apoyo de equipo tecnológico.</p> <p>c.Plan de Trabajo/ cronograma. Estimación del tiempo en que se realizará el trabajo desde su inicio hasta su terminación, así como fijación de fechas para la presentación de informes parciales e informe final (la ausencia del plan de trabajo/cronograma en la propuesta no es subsanable).</p> <p>d.Composición del grupo de trabajo y asignación de actividades para la ejecución del trabajo.</p> <p>C.Calificación del personal clave.</p> <p>a.Formato Hojas de Vida del personal profesional propuesto y Carta de Compromiso. La información básica incluirá el número de años de trabajo en su ejercicio profesional, el nivel de responsabilidad asumida en las labores desempeñadas y toda la información necesaria de acuerdo con los requisitos de personal solicitados en esta SDP. La ausencia (en la propuesta) de la información necesaria para la evaluación de este aspecto no es subsanable</p> <p>b.Certificaciones de estudios realizados y certificaciones laborales correspondientes a la experiencia específica del personal profesional solicitado.</p> <p>PROPUESTA ECONOMICA</p> <p>1.Desglose de costos por entregable 2.Desglose de costos por componente</p> <p>Este formato debe estar debidamente firmado por el representante debidamente autorizado de lo contrario la propuesta será rechazada (la ausencia de este formato no es subsanable). Los proponentes que no incluyan en su propuesta económica todas y cada uno de los productos solicitados, serán rechazados.</p>
Validez de la oferta	La propuesta se mantendrá válida por 90 días, contados a partir de la fecha límite establecida para presentación de propuestas.
Variación de precio	No se aceptará ninguna variación de precio debido a escalada, inflación, fluctuación en los tipos de cambio o cualquier otro factor del mercado, en ningún momento durante la validez de la propuesta una luego que se haya recibido la propuesta.
Ofertas parciales	<input checked="" type="checkbox"/> No permitidas
Ofertas alternativas	<input checked="" type="checkbox"/> No permitidas

Forma de pago	Ver TdR – Numeral 8																																							
Condiciones para liberar pagos	<input checked="" type="checkbox"/> Acpetación escrita de los Servicios, basada en el pleno cumplimiento de los requisitos de la SDP y VoBo por parte del Supervisor del Contrato.																																							
Contacto para correspondencia, notificaciones y aclaraciones	Correo electrónico: licitaciones.col7@undp.org Cualquier retraso en la respuesta del PNUD no se utilizará como motivo para extender el plazo para la presentación, a menos que el PNUD determine que tal extensión es necesaria y comunique un nuevo plazo a los Proponentes.																																							
Aclaraciones	Los Proponentes podrán solicitar aclaraciones hasta el 1 de diciembre de 2021 Las respuestas serán comunicadas en el link donde se ha publicado el proceso.																																							
Método de evaluación	Mayor puntuación combinada (con la siguiente distribución: un 70% a la propuestatécnica, un 30% al precio). Plena aceptación de los Términos y Condiciones Generales de Contratación del PNUD (TCG). Se trata de un criterio obligatorio que no puede obviarse en ningún caso, con independencia de la naturaleza de los servicios solicitados. La no aceptación de los TCG será motivo de inadmisión de la Propuesta.																																							
Criterio de evaluación	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">CRITERIOS DE EVALUACIÓN</th> <th>Puntaje maximo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Experiencia de la firma</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Experiencia Específica Adicional del personal.</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Plan de Trabajo Propuesto y Enfoque</td> <td>200</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">TOTAL</td> <td>1000</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">1 Experiencia de la firma</th> </tr> <tr> <th>CRITERIO</th> <th></th> <th>Puntuación máxima</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.1</td> <td>Cumplimiento de la experiencia mínima solicitada</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>1.2</td> <td>100 puntos por cada contrato adicional de experiencia específica de la firma en los últimos 5 años. Máximo 200 puntos (2 contratos adicionales).</td> <td>200</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">Total</td> <td>500</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">2 Experiencia Específica del personal.</th> </tr> <tr> <th></th> <th>CRITERIO</th> <th>Puntuación máxima</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2.1</td> <td> Director/a de proyecto - Pedagogo/a CON TÍTULO DE MAESTRÍA. Obtendrá 25 puntos por cada año de experiencia adicional certificado en DIRECCIÓN ACADÉMICA O coordinación de cursos virtuales DE EDUCACIÓN FORMAL O TÍTULO DE MAESTRÍA hasta un máximo de 50 puntos. Obtendrá 25 puntos por cada año de experiencia adicional certificado en estructuración de cursos virtuales, hasta un máximo de 50 puntos. </td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>	CRITERIOS DE EVALUACIÓN		Puntaje maximo	1	Experiencia de la firma	500	2	Experiencia Específica Adicional del personal.	300	3	Plan de Trabajo Propuesto y Enfoque	200	TOTAL		1000	1 Experiencia de la firma			CRITERIO		Puntuación máxima	1.1	Cumplimiento de la experiencia mínima solicitada	300	1.2	100 puntos por cada contrato adicional de experiencia específica de la firma en los últimos 5 años. Máximo 200 puntos (2 contratos adicionales).	200	Total		500	2 Experiencia Específica del personal.				CRITERIO	Puntuación máxima	2.1	Director/a de proyecto - Pedagogo/a CON TÍTULO DE MAESTRÍA. Obtendrá 25 puntos por cada año de experiencia adicional certificado en DIRECCIÓN ACADÉMICA O coordinación de cursos virtuales DE EDUCACIÓN FORMAL O TÍTULO DE MAESTRÍA hasta un máximo de 50 puntos. Obtendrá 25 puntos por cada año de experiencia adicional certificado en estructuración de cursos virtuales, hasta un máximo de 50 puntos.	100
CRITERIOS DE EVALUACIÓN		Puntaje maximo																																						
1	Experiencia de la firma	500																																						
2	Experiencia Específica Adicional del personal.	300																																						
3	Plan de Trabajo Propuesto y Enfoque	200																																						
TOTAL		1000																																						
1 Experiencia de la firma																																								
CRITERIO		Puntuación máxima																																						
1.1	Cumplimiento de la experiencia mínima solicitada	300																																						
1.2	100 puntos por cada contrato adicional de experiencia específica de la firma en los últimos 5 años. Máximo 200 puntos (2 contratos adicionales).	200																																						
Total		500																																						
2 Experiencia Específica del personal.																																								
	CRITERIO	Puntuación máxima																																						
2.1	Director/a de proyecto - Pedagogo/a CON TÍTULO DE MAESTRÍA. Obtendrá 25 puntos por cada año de experiencia adicional certificado en DIRECCIÓN ACADÉMICA O coordinación de cursos virtuales DE EDUCACIÓN FORMAL O TÍTULO DE MAESTRÍA hasta un máximo de 50 puntos. Obtendrá 25 puntos por cada año de experiencia adicional certificado en estructuración de cursos virtuales, hasta un máximo de 50 puntos.	100																																						

	2.2	Diseñador/a Gráfico Obtendrá 10 puntos por cada año de experiencia adicional certificado en estructuración de cursos virtuales, diseño de contenidos para educación hasta un máximo de 50 puntos.	50
	2.3	Experto/a temático Obtendrá 50 puntos si presenta experiencia en procesos de formación virtual	50
	2.4	Programador/a Obtendrá 20 puntos por cada año de experiencia adicional certificado en programación LMS, o, PHP, Javascript, CSS, Linux, Bootstrap.”, hasta un máximo de 100 puntos.	100
		Total	300
3 Plan de Trabajo Propuesto y Enfoque.			
		CRITERIO	Puntuación máxima
	3.1	¿La propuesta cubre los tiempos y el alcance del proyecto y se corresponde con los demás aspectos de los términos de referencia? Excelente: 70 Bueno: 40 Aceptable:20 bajo: 10	70
	3.2	¿La presentación de las actividades es clara, su secuencia es lógica y la planificación realista hacia una implementación eficaz del proyecto? Excelente: 70 Bueno: 40 Aceptable:20 bajo: 10	70
	3.3	¿Todas las actividades del proyecto se han abordado en forma detallada? Excelente: 60 Bueno: 30 Aceptable:20 bajo: 10	60
		Total	200
		<u>EL PUNTAJE TÉCNICO MÍNIMO NECESARIO PARA QUE SEA EVALUADA LA PROPUESTA ECONÓMICA ES DE 700 PUNTOS</u>	1000
Derecho a aceptar o a rechazar cualquiera o todas las Propuestas	PNUD no está obligado a aceptar propuestas, ni adjudicar un Contrato / Orden de Compra.		

Derecho a modificar el requisito en el momento de la adjudicación	En el momento de la adjudicación del Contrato / Orden de Compra, el PNUD se reserva el derecho de variar (aumentar o disminuir) la cantidad de servicios y/ o bienes, hasta un máximo del veinticinco (25%) del total de la oferta, sin ningún cambio en el precio unitario u otros términos y condiciones.
Tipo de Contrato a adjudicar	Contrato (Bienes y/o Servicios)
Fecha prevista para adjudicar el contrato	Enero de 2022.
Publicación de la adjudicación del contrato	PNUD publicará las adjudicaciones de contratos valoradas en USD 100.000 o más, en los sitios web de la Oficina de País y el sitio web corporativo del PNUD.
Políticas y procedimientos	Esta SDP se lleva a cabo de acuerdo a Políticas y Procedimientos de Operaciones y Programas (POPP) del PNUD
UNGM registration	Cualquier Contrato resultante de este ejercicio de SDP estará sujeto a que el proveedor se registre en el nivel apropiado en el sitio web del Mercado Global de las Naciones Unidas (UNGM) www.ungm.org . El Proponenteaún puede presentar una propuesta incluso si no está registrado en la UNGM, sin embargo, si es seleccionado para la adjudicación del Contrato, el Proveedor debe registrarse en la UNGM antes de la firma del contrato
Viajes previstos	<u>Los viajes previstos dentro de la presente consultoría son:</u> No Aplica

ANEXO 1: REQUERIMIENTOS

Términos de Referencia (TdR)

A. *Título del proyecto*

No. DEL PROYECTO	00089719
TÍTULO DEL PROYECTO	Amazonía Sostenible para la Paz
No. DEL OUTPUT	00095817
FECHA DE TERMINACIÓN DEL PROYECTO	Enero 2024
AGENCIA	PNUD
TÍTULO DE LA CONSULTORIA / SERVICIO	Prestar los servicios especializados, interdisciplinarios y tecnológicos para la construcción de un proceso de formación y un (1) curso virtual en cambio climático y gestión del riesgo de desastres para el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible bajo la modalidad de Educación Informal.

B. *Descripción del proyecto*

1. Antecedentes.

Colombia, con base en sus múltiples estudios y generación de conocimiento de los últimos años, demostró que es un país muy vulnerable a los efectos de la variabilidad del clima y del cambio climático, los cuales, pueden desencadenar múltiples escenarios de riesgo y/o desastres, con las conocidas pérdidas ambientales, sociales, económicas e institucionales, que ponen en cuestionamiento todos los procesos de desarrollo del país.

Conocedor de su condición, Colombia ha sido uno de los países con mayores compromisos frente a la evolución temática del cambio climático a nivel mundial. El país consecuente con la CMNUCC, propende “lograr, de conformidad con las disposiciones pertinentes de la Convención, la estabilización de las concentraciones de los GEI en la atmósfera a un nivel que impida interferencias antropógenas peligrosas en el sistema climático.

El cambio climático es una prioridad nacional, por lo cual Colombia aprobó en 2017 la Política Nacional de Cambio Climático (PNCC) y en 2018 la Ley de Cambio Climático, las cuales establecen las directrices para la gestión del cambio climático en el país, en la cual se destaca la gestión de la planificación del cambio climático en especial.

En gran medida los objetivos específicos de la PNCC se han centrado en: orientar la gestión del cambio climático en ámbitos del desarrollo prioritarios en donde confluyen decisiones territoriales y sectoriales que integren la adaptación y mitigación de los GEI hacia una senda de desarrollo baja en carbono y resiliente al clima. Entre los múltiples retos que plantea la política y que ha asumido el país, en el marco del proyecto, es la ejecución de los medios de implementación que permitirán asegurar la eficiencia, efectividad y concurrencia institucional para el logro de los objetivos propuestos en la PNCC, dentro de los cuales se destaca el de “educación, formación y sensibilización a públicos”, con la que se han definido lineamientos generales para la capacitación en esta materia, y promovido la inserción de los temas de cambio climático en las estrategias de educación ambiental, hacen falta acciones más concretas coordinadas con las líneas estratégicas, que promuevan la sensibilización pública en el contexto de la educación para lograr un cambio cultural con respecto al cambio climático. Por lo cual la implementación de este proceso de formación en modalidad virtual, permitirá el fortalecimiento de las capacidades reconociendo la necesidad de generar espacios de formación

a instituciones de los diferentes sectores, organizaciones de la sociedad civil y otros actores involucrados en el tema, pues el fortalecimiento de los distintos actores en términos de educación y capacitación, cualifica la participación que puedan tener en la gestión del cambio climático.

La Política Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (Ley 1523 de 2012) establece que la gestión del riesgo de desastres es responsabilidad de todas las autoridades y de los habitantes del territorio colombiano, en este sentido, el sector ambiental, juega un papel importante en el proceso de orientar, acompañar e impulsar acciones a través de normas, actividades, recursos, programas y proyectos que permitan poner en marcha los principios generales ambientales planteados en la Constitución Política Colombiana de 1991 y la Ley 99 de 1993, articulados con la PNGRD, razón por la cual y en el marco del proceso de conocimiento de riesgo, Minambiente desde el año 2018 en trabajo mancomunado con el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo – PNUD, se ha desarrollado el curso virtual “Sostenibilidad Territorial: Ordenamiento Territorial, Gestión del Riesgo y Adaptación al Cambio Climático”, el cual se ha venido realizando año tras año y que busca fortalecer las regiones en aspectos técnico, jurídico y procedimentales.

Para la ejecución de este proyecto, se requiere construir un proceso de formación y un (1) curso virtual en Conceptos básicos de Cambio Climático y Gestión del Riesgo de Desastres. En este orden de ideas y con el fin de apoyar a la DCCGR del MinAmbiente en estos temas, se hace necesaria la contratación de una Institución de Educación Superior IES que tenga la experiencia y las capacidades necesarias en la construcción e implementación de cursos virtuales y presenciales con mayor valor si han sido en temas de desarrollo sostenible.

2. Objetivos

a) General:

Prestar los servicios especializados, interdisciplinarios y tecnológicos para la construcción de un proceso de formación y un (1) curso virtual en cambio climático y gestión del riesgo de desastres para el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible bajo la modalidad de Educación Informal.

b) Específicos:

- Desarrollar un diagnóstico de los cursos virtuales de la Dirección de Cambio Climático y Gestión del Riesgo (DCCGR) del MinAmbiente, con base en los siguientes criterios.
 - CRITERIO 1. Contenidos disciplinares, técnicos, jurídicos (cuando sea necesario) y de política propios de cada curso.
 - CRITERIO 2. Elementos pedagógicos en cuanto a aplicación de un enfoque pedagógico, objetivos generales y específicos de aprendizaje de cada curso, módulo y unidad didáctica, metodología general, estrategias pedagógicas y didácticas de cada unidad didáctica de contenidos.
 - CRITERIO 3. elementos administrativos y de gestión en cuanto a recursos físicos, tecnológicos, financieros, informáticos y de seguridad informática alineados a las especificaciones dadas por la oficina de tecnología de la información y de comunicación del MINAMBIENTE (como se complementa en el numeral de configuración e implementación de la plataforma virtual), controles y administración del proceso formativo tales como: inscripción, registro de asistencia, entrega de documentos aplicación de evaluaciones de acuerdo a la estructura de los módulos, unidades didácticas y los contenidos de los cursos. Por último, debe integrar un enfoque de derechos humanos, intergeneracional, diferencial y de género, análisis de la estrategia pedagógica de la DCCGR y la Sub Dirección de Educación y participación – MinAmbiente.

- Documentar un proceso de formación virtual en cambio climático y gestión del riesgo de desastres que contemple la gestión integral del cambio climático y gestión del riesgo de desastres con un enfoque de derechos humanos, intergeneracional, diferencial y de género.
- Elaborar un curso en modalidad virtual que incluya el desarrollo de los tres criterios señalados en el diagnóstico sobre cambio climático y gestión del riesgo de desastres, como el primero de un proceso de formación documentado y recibido a satisfacción por el MinAmbiente.
- Construir piezas gráficas de presentación del proceso de formación y el curso virtual en Cambio Climático y gestión del riesgo de desastres.

C. Alcance de los servicios, resultados esperados y conclusión del objetivo

3. Alcance.

Construir un proceso de formación y un curso en modalidad virtual en cambio climático y gestión del riesgo de desastres para el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible bajo la modalidad de Educación Informal.

4. Actividades.

- Convocar y desarrollar las diferentes mesas técnicas con el MinAmbiente, PNUD y otras instituciones para la estructuración de los respectivos productos.
- Revisar la versión actual de los diferentes cursos virtuales del MinAmbiente y otros documentos relacionados y tomarlos como base para el desarrollo de los productos.
- Acoger los diferentes lineamientos impartidos por el MinAmbiente para el desarrollo de los diferentes productos.
- Revisar diferentes procesos de formación virtual y cursos virtuales en Cambio Climático desarrollados que sirvan como base para la definición de los respectivos productos.
- Documentar un proceso de formación y elaborar un curso virtual en cambio climático y gestión del riesgo de desastres que responda a las necesidades de formación reconocidas e informadas por el MinAmbiente e incorpore los recursos y experiencias existentes.
- Incorporar el enfoque de derechos humanos, intergeneracional, diferencial y de género en los productos a entregar.

5. Productos esperados

No.	Entregable /Productos	Tiempo de entrega después de firmado el Contrato.	Tiempo estimado para revisión y Aceptación	Revisión y aceptación a cargo de (PNUD) y MinAmbiente	Peso porcentual en la consultoría
1	Plan de trabajo detallado	4 días	4 días	PNUD y MinAmbiente	20%
	Documento (s) de diagnóstico del estado actual de los cursos virtuales de cambio climático y gestión del riesgo de la DCCGR del MinAmbiente, para lo cual se solicita tomar como referencia los criterios definidos en los contenidos	15 días	10 días		

No.	Entregable /Productos	Tiempo de entrega después de firmado el Contrato.	Tiempo estimado para revisión y Aceptación	Revisión y aceptación a cargo de (PNUD) y MinAmbiente	Peso porcentual en la consultoría
	disciplinarios, criterios pedagógicos, criterios administrativos y tecnológicos, análisis y articulación con la estrategia pedagógica de la DCCGR.				
2	<p>Documento (s) que contenga (n) el proceso de formación virtual en cambio climático y gestión del riesgo de desastres con un enfoque de derechos humanos, intergeneracional, diferencial y de género que incorpore como mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cursos que integran el proceso de formación. • Módulos y malla curricular de cada curso. La malla curricular como representación gráfica de los contenidos y unidades y de otras actividades académicas, salidas y momento en que se certifica secuencias, intensidades y horas de trabajo independiente de los participantes y otros elementos sugeridos que muestren el panorama de cada curso. • Los contenidos disciplinares, técnicos, jurídicos y de política actualizados en cada curso. • Los elementos pedagógicos y el planteamiento del enfoque pedagógico, los objetivos generales y específicos de aprendizaje de cada curso, módulo y unidad didáctica. La metodología general, las estrategias pedagógicas sugeridas y didácticas de cada unidad didáctica, los materiales que se deben incluir en cada módulo y unidad: cartillas, guías, piezas audiovisuales, lecturas complementarias y otros sugeridos. • Definición de la intensidad horaria, la definición de horas de trabajo independiente para el 	Mes 3	15 días	PNUD y MinAmbiente	30%

No.	Entregable /Productos	Tiempo de entrega después de firmado el Contrato.	Tiempo estimado para revisión y Aceptación	Revisión y aceptación a cargo de (PNUD) y MinAmbiente	Peso porcentual en la consultoría
	<p>logro de los objetivos de cada curso.</p> <ul style="list-style-type: none"> Especificación de los créditos académicos de cada curso de formación. 				
3	<p>Curso virtual en cambio climático y gestión de riesgo de desastres, contemplado en el proceso de formación como primer curso que contemple como mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> Objetivo general, objetivos de aprendizaje y competencias. Metodología general y enfoque metodológico. Enfoque de derechos humanos, intergeneracional, diferencial y de género. Intensidad horaria y créditos académicos. El desarrollo de los contenidos y malla curricular de cada módulo en formato Word. Actualización en temáticas y contenidos disciplinares, técnicos, jurídicos y de política Salida visual gráfica interactiva del desarrollo de los contenidos de cada módulo del curso virtual, en formato compatible con la Plataforma o Escuela de Formación Virtual del MinAmbiente según las especificaciones dadas por el ministerio. El desarrollo de los recursos para cada módulo como foros, cuestionarios, encuestas, juegos entre otros que bien se definan por el MinAmbiente y desarrollo de tres OVAS con contenido audiovisual. Documento en Word que contenga la descripción, ubicación virtual y fuente de otros recursos pedagógico-didácticos como videos, lecturas, conferencias y otros que puedan 	Mes 5	15 días	PNUD y MinAmbiente	30%

No.	Entregable /Productos	Tiempo de entrega después de firmado el Contrato.	Tiempo estimado para revisión y Aceptación	Revisión y aceptación a cargo de (PNUD) y MinAmbiente	Peso porcentual en la consultoría
	<p>anclarse al curso. Esto deberá hacerse para cada uno de los módulos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los elementos administrativos y de gestión: recursos físicos, tecnológicos, financieros, informáticos y de seguridad informática alineados a las especificaciones dadas por la oficina de tecnología de la información y de comunicación del MINAMBIENTE, los controles y administración del proceso formativo tales como: inscripción, registro de asistencia, entrega de documentos, aplicación de evaluaciones de acuerdo a la estructura de los módulos, unidades didácticas y los contenidos de los cursos. • El diseño de actividades de aprendizaje, así como los procesos y procedimientos de evaluación de los aprendizajes y la autoevaluación del proceso de formación, con elementos de evaluación formativa, sumativa con base en la definición de competencias y logros. La intensidad horaria, la definición de horas de trabajo independiente para el logro de los objetivos y la guía del docente con enfoque, roles, reconocimiento del proceso y autoevaluación. 				
4	Piezas gráficas de presentación del proceso de formación y el curso virtual en Cambio Climático y gestión del riesgo de desastres.	Mes 6	4 días	PNUD y MinAmbiente	20%

**Cada uno de los 4 productos deben ser entregados, socializados y aprobados con la DCCGR.*

D. Acuerdos institucionales

- N/A

E. Duración de los trabajos

6. Duración del contrato:

La duración del contrato será de 6 meses.

7. Supervisión

La supervisión del contrato estará a cargo de Coordinador del proyecto Amazonía Sostenible para la Paz - PNUD

F. Localización de los trabajos

En el domicilio de la empresa consultora

Los procesos territoriales del proyecto Amazonía Sostenible para la Paz se implementan, principalmente, en las áreas rurales de los municipios de La Macarena, Meta; San Vicente del Caguán, Caquetá; y Puerto Asís, Putumayo.

Los procesos con la institucionalidad regional tienen sede en Mocoa, Putumayo; San José de Guaviare, Guaviare; y Florencia, Caquetá, principalmente, aunque dada la situación de pandemia, durante el 2020 se implementaron de forma virtual.

G. Calificaciones de los diferentes Proveedores de Servicios elegidos a varios niveles

a. Requisitos mínimos requeridos de la de la firma (el no cumplir los requisitos mínimos es causal de descalificación de la propuesta).

Experiencia específica en la(s) siguiente(s) área(s)	El cumplimiento de la Experiencia de la firma se verificará a través de:
Contratos relacionados con procesos de elaboración, desarrollo e implementación de cursos virtuales	Tres certificaciones de contratos ejecutados satisfactoriamente en los últimos 4 años, que en total sumen un valor igual o superior a <u>COP \$100.000.000</u>

b. Equipo mínimo de trabajo requerido. El no cumplir con el equipo mínimo o los perfiles solicitados serán causal de rechazo de la propuesta

Cargo*	PERFILES: Formación académica y experiencia específica. * (solo se tendrá en cuenta la experiencia a partir de la fecha de grado – no se tendrán en cuenta traslapes en las fechas)
Director/a de proyecto – Experto/a	Formación: Título Profesional en pedagogía, educación, licenciatura en pedagogía, tecnología para la educación o áreas afines. Maestría en educación, pedagogía, educación ambiental, ciencias ambientales o afines.

Cargo*	PERFILES: Formación académica y experiencia específica. * (solo se tendrá en cuenta la experiencia a partir de la fecha de grado – no se tendrán en cuenta traslajos en las fechas)
temático	Experiencia Específica. 5 años de experiencia en pedagogía para ambientes virtuales, desarrollo pedagógico de cursos técnicos, de educación continua y/o, profesionales
Programador(a) ¹	Formación: Título Profesional en Ingeniería de Sistemas. Experiencia Específica. 3 años en desarrollo de plataformas LMS, o, PHP, Javascript, CSS, Linux, Bootstrap.”
Diseñador(a) gráfica	Formación: Título Profesional en Diseño gráfico, diseñador gráfico. Experiencia Específica. 3 años en diseño gráfico de cursos virtuales.
Experto/a temático	Formación Título Profesional en ingenierías agrícolas pecuarias, ciencias ambientales, ciencias de la tierra o afines. Título de posgrado a nivel maestría que incluya formación en cambio climático, gestión del riesgo de desastres afines. Experiencia Específica. 5 años en temáticas de cambio climático dentro de los cuales: 1 año en temáticas de adaptación y/o mitigación, 1 año en temáticas en gestión del riesgo de desastres. 1 año mínimo de experiencia docente en entidades de educación superior, en temas relacionados con cambio climático
Profesional especialista en Derechos Humanos y enfoques diferenciales	Formación Título Profesional en derecho y ciencias jurídicas, ciencias sociales y humanidades. Título de posgrado a nivel de especialización que incluya formación derechos humanos y enfoques diferenciales. Experiencia Específica: 5 años en derechos humanos y enfoques diferenciales en temas ambientales o de desarrollo sostenible.

*Se deben anexar las copias de los títulos profesionales y certificaciones de experiencia específica solicitada para cada uno de los profesionales.

Los oferentes deberán anexar debidamente firmada por el profesional propuesto, la carta de compromiso.

¹De acuerdo al requerimiento y orientación de la oficina TICs del MinAmbiente.

H. *Ámbito de los precios de la propuesta y calendario de pagos*

El contrato es un precio fijo basado en resultados al margen de la ampliación de la duración específica de este documento.

Se harán los pagos contra entrega de los productos de la siguiente manera: Seleccionar

8. Forma de pago

Producto	%
Producto 1	20%
Productos 2	30%
Producto 3	30%
Producto 4	20%

Nota: El PNUD por generalidad no otorga anticipos.

ANEXO 2: FORMULARIO DE PRESENTACION DE PROPUESTA

Se solicita a los Proponentes que completen este formulario, incluyendo el Perfil de la Compañía y la Declaración del Oferente, lo firmen y entreguen como parte de su propuesta junto con el Anexo 3: Propuesta Técnica y Financiera. El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones en su formato ni se aceptarán sustituciones.

Nombre del Oferente:	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
SDP Referencia:	Ingresar número y nombre	Fecha: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

Perfil de la empresa

Descripción	Detalle de la información
Nombre legal del Proponente entidad principal de las empresas asociadas	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Dirección legal completa	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Sitio web	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Año de Constitución/Registro	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Es una empresa registrada en UNGM como Proveedor?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No En caso afirmativo, Inserte su número de Proveedor en UNGM
Certificación de Calidad (Ej: ISO 9000 o equivalente) (en caso afirmativo, proporcione una copia del certificado válido)	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Does your Company hold any accreditation such as ISO 14001 or ISO 14064 or equivalent related to the environment? (If yes, provide a Copy of the valid Certificate):	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Dispone de alguna acreditación como ISO 14001 o ISO 14064 o equivalente relacionada con el medio ambiente? (En caso afirmativo, proporcione una copia del certificado válido)	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Demuestra su empresa un compromiso significativo con la sostenibilidad a través de otros medios, por ejemplo, documentos de política interna de la empresa sobre el empoderamiento de la mujer, energías renovables o membresía en instituciones comerciales que	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No

promueven estos temas? (En caso afirmativo, proporcione una copia)				
¿Su empresa es miembro del Pacto Mundial de las Naciones Unidas?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No			
Información bancaria	<p>Nombre del banco: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <p>Dirección del banco: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <p>IBAN: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <p>SWIFT/BIC: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <p>Moneda de la Cuenta: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <p>Número de la Cuenta: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p>			
Experiencia previa relevante: 3 contratos				
Nombre de contrato previo	Detalles de contacto del cliente y de referencia, incluido el correo electrónico	Monto del contrato	Período de actividad	Tipo de actividades realizadas

Declaración del Proponente

Si	No	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Requisitos y Términos y Condiciones: Yo/Nosotros he/hemos leído y entendido completamente la SDP, incluida la Información y los Datos de la SDP, los requerimientos, las Condiciones Generales del Contrato y las Condiciones Especiales del Contrato. Confirmando/confirmamos que el Proponente acepta registrarse por ellos.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Yo/Nosotros confirmamos que el Proponente tiene la capacidad, y las licencias necesarias para cumplir o superar en su totalidad los requerimientos y que se estará disponible para entregar durante el período del Contrato correspondiente.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ética: al presentar esta Propuesta, garantizo/garantizamos que el Oferente: no ha celebrado ningún arreglo inadecuado, ilegal, colusorio o anticompetitivo con ningún Competidor; no se ha acercado directa o indirectamente a ningún representante del Comprador (que no sea el Punto de Contacto) para presionar o solicitar información en relación con la SDP; no ha intentado influir o proporcionar ninguna forma de incentivo, recompensa o beneficio personal a ningún representante del Comprador.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Confirmando/confirmamos que me comprometo a no participar en prácticas prohibidas, o cualquier otra práctica no ética, con las Naciones Unidas o cualquier otra Parte, y a realizar negocios de una manera que evite cualquier riesgo financiero, operativo, reputacional u otro riesgo indebido para las Naciones Unidas y hemos leído el Código de Conducta para proveedores de las Naciones Unidas https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct y reconocer que proporcionamos los estándares mínimos que se esperan de los proveedores de las Naciones Unidas.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Conflicto de interés: Yo/nosotros garantizamos que el Proponente no tiene ningún conflicto de intereses real, potencial o percibido al presentar esta propuesta o al celebrar un contrato para cumplir con los requisitos. Cuando surja un conflicto de interés durante el proceso de solicitud de propuesta, el Proponente lo informará inmediatamente al punto de contacto del contratante.

Si	No	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Prohibiciones, sanciones: Yo/Nosotros declaramos que nuestra empresa, sus afiliadas o subsidiarias o empleados, incluidos los miembros de JV/Consortio o subcontratistas o proveedores de cualquier parte del contrato, no están sujetos a la prohibición de adquisiciones de las Naciones Unidas, incluidos, entre otros, a prohibiciones derivadas de Listas de Sanciones del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas y no han sido suspendidas, inhabilitadas, sancionadas o identificadas de otra manera como no elegibles por ninguna Organización de las Naciones Unidas o el Grupo del Banco Mundial o cualquier otra organización internacional.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Quiebra: Yo/Nosotros no nos hemos declarado en quiebra, no estamos involucrados en procedimientos de quiebra o administración judicial, y no hay sentencia o acción legal pendiente en nuestra contra que pueda perjudicar las operaciones en un futuro previsible.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Período de validez de la oferta: Confirmando/Confirmamos que esta propuesta, incluido el precio, permanece vigente para la aceptación durante la validez de la oferta.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Yo/Nosotros entendemos y reconocemos que ustedes no están obligados a aceptar ninguna Propuesta que reciban, y certificamos que los productos ofrecidos en nuestra Propuesta son nuevos y sin uso.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Al firmar esta declaración, el signatario a continuación representa, garantiza y acepta que ha sido autorizado por la empresa Proponente para realizar esta declaración en su nombre.

Firma: _____

Nombre: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Cargo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Fecha: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

ANEXO 3: PROPUESTA TECNICA Y ECONOMICA - SERVICIOS

Se solicita a los Oferentes que completen este formulario, lo firmen y entreguen como parte de su propuesta junto con el Anexo 2: Formulario de Propuesta. El Proponente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones en su formato ni se aceptarán sustituciones.

Nombre del Oferente:	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
SDP Referencia:	Ingresar número y nombre	Fecha: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

PROPUESTA TECNICA

Proporcione lo siguiente:

- una breve descripción de sus calificaciones, capacidad y experiencia que sea relevante para los Términos de Referencia.
- una breve descripción de la metodología, enfoque y plan de implementación;
- composición del equipo de trabajo y CV del personal clave.

PROPUESTA FINANCIERA

Proporcione una suma global por la prestación de los servicios indicados en los Términos de referencia y su propuesta técnica. La suma global debe incluir todos los costos de preparación y prestación de los Servicios.

Todas las tarifas diarias se basarán en una jornada laboral de ocho horas.

Moneda de la propuesta: Pesos Colombianos

Ref	Descripción de los entregables	Precio
1	<p>-Plan de trabajo detallado</p> <p>-Documento (s) de diagnóstico del estado actual de los cursos virtuales de cambio climático y gestión del riesgo de la DCCGR del MinAmbiente, para lo cual se solicita tomar como referencia los criterios definidos en los contenidos disciplinarios, criterios pedagógicos, criterios administrativos y tecnológicos, análisis y articulación con la estrategia pedagógica de la DCCGR.</p>	
2	<p>Documento (s) que contenga (n) el proceso de formación virtual en cambio climático y gestión del riesgo de desastres con un enfoque de derechos humanos, intergeneracional, diferencial y de género que incorpore como mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cursos que integran el proceso de formación. • Módulos y malla curricular de cada curso. La malla curricular como representación gráfica de los contenidos y unidades y de otras actividades académicas, salidas y momento en que se certifican secuencias, intensidades y horas de trabajo independiente de los participantes y otros elementos sugeridos que muestren el panorama de cada curso. • Los contenidos disciplinarios, técnicos, jurídicos y de política actualizados en cada curso. • Los elementos pedagógicos y el planteamiento del enfoque pedagógico, los objetivos generales y específicos de aprendizaje de cada curso, módulo y unidad didáctica. La metodología general, las estrategias pedagógicas sugeridas y didácticas de cada unidad didáctica, los materiales que se deben incluir en cada módulo y unidad: cartillas, guías, piezas audiovisuales, lecturas complementarias y otros sugeridos. 	

	<ul style="list-style-type: none"> Definición de la intensidad horaria, la definición de horas de trabajo independiente para el logro de los objetivos de cada curso. Especificación de los créditos académicos de cada curso de formación. 	
3	<p>Curso virtual en cambio climático y gestión de riesgo de desastres, contemplado en el proceso de formación como primer curso que contemple como mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> Objetivo general, objetivos de aprendizaje y competencias. Metodología general y enfoque metodológico. Enfoque de derechos humanos, intergeneracional, diferencial y de género. Intensidad horaria y créditos académicos. El desarrollo de los contenidos y malla curricular de cada módulo en formato Word. Actualización en temáticas y contenidos disciplinares, técnicos, jurídicos y de política. Salida visual gráfica interactiva del desarrollo de los contenidos de cada módulo del curso virtual, en formato compatible con la Plataforma o Escuela de Formación Virtual del MinAmbiente según las especificaciones dadas por el ministerio. El desarrollo de los recursos para cada módulo como foros, cuestionarios, encuestas, juegos entre otros que bien se definan por el MinAmbiente y desarrollo de tres OVAS con contenido audiovisual. Documento en Word que contenga la descripción, ubicación virtual y fuente de otros recursos pedagógico-didácticos como videos, lecturas, conferencias y otros que puedan anclarse al curso. Esto deberá hacerse para cada uno de los módulos. Los elementos administrativos y de gestión: recursos físicos, tecnológicos, financieros, informáticos y de seguridad informática alineados a las especificaciones dadas por la oficina de tecnología de la información y de comunicación del MINAMBIENTE, los controles y administración del proceso formativo tales como: inscripción, registro de asistencia, entrega de documentos, aplicación de evaluaciones de acuerdo a la estructura de los módulos, unidades didácticas y los contenidos de los cursos. El diseño de actividades de aprendizaje, así como los procesos y procedimientos de evaluación de los aprendizajes y la autoevaluación del proceso de formación, con elementos de evaluación formativa, sumativa con base en la definición de competencias y logros. La intensidad horaria, la definición de horas de trabajo independiente para el logro de los objetivos y la guía del docente con enfoque, roles, reconocimiento del proceso y autoevaluación. 	
4	Piezas gráficas de presentación del proceso de formación y el curso virtual en Cambio Climático y gestión del riesgo de desastres.	
Precio Total a Todo Costo		

Desglose de tarifas

Personal / Otros costos	Unidad de medida	Cantidad	Precio unitario	Precio total
Personal				
Ej. Gerente de Proyecto / Líder de Equipo	Día			
Otros gastos				
Viajes internacionales				
Viáticos				
Transporte local				

Comunicaciones				
Otros costos (favor especificar)				
Total				

Cumplimiento de los requisitos

	Su respuesta		
	Si, se cumple	No, no se cumple	Si no puede cumplir, indicar contraoferta
Plazo de entrega	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Validez de la oferta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Términos y condiciones de pago	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Cumplimiento de los TDR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Información adicional:

Peso / volumen / dimensión estimada del envío	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
País/Países de origen: <i>(si se requiere licencia de exportación, esta debe ser presentada si se le adjudica el contrato)</i>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Yo, el abajo firmante, certifico que estoy debidamente autorizado para firmar esta propuesta y vincular a la empresa a continuación en caso de que la propuesta sea aceptada.	
Nombre y datos exactos de la empresa: Nombre de la empresa Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Dirección Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Teléfono Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Correo electrónico Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Firma autorizada: Fecha Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Nombre Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Cargo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Correo electrónico Haga clic o pulse aquí para escribir texto.