SOLICITUD DE PROPUESTA
PNUD/SDP-713/2021

Elaboración del Programa de Acción Estratégica (PAE) del Sistema Hídrico Titicaca – Desagüadero – Poopó – Salar de Coipasa (TDPS)

REUNION INFORMATIVA

29 de noviembre de 2021

CRONOGRAMA DEL PROCESO

- Publicación de Bases: 23 de noviembre de 2021
- Charla Informativa: 29 de noviembre de 2021
- Recepción de consultas: 01 de diciembre de 2021 (vía mail)
- Publicación de respuestas: 03 de diciembre de 2021 (e-tendering)
- Recepción de propuestas: 14 de diciembre de 2021 /15:00 horas

Correo para consultas: adquisiciones.pe@undp.org

Propuestas a través de e-tendering

Términos de Referencia

Antecedentes y alcances del servicio

OBJETIVO

Objetivo general

Elaboración del Programa de Acción Estratégica (PAE) del Sistema Titicaca, Desaguadero, Poopó y Salar de Coipasa (TDPS), tomando en cuenta el PDGB.

Objetivos específicos

- Orientar y/o formular la visión, objetivos y líneas estratégicas binacionales para la GIRH transfronteriza del TDPS, sobre la base de la problemática identificada en el Análisis de Diagnóstico Transfronterizo (ADT), el Plan Director Global Binacional y las políticas públicas relevantes de cada país.
- Proponer estrategias, acciones y arreglos de gestión necesarios para el cumplimiento de los objetivos y líneas estratégicas acorde con las capacidades y roles institucionales de ambos países.
- Identificar y proponer los mecanismos necesarios, medios de seguimiento, monitoreo y evaluación para la implementación del Programa de Acción Estratégica y articulación con instrumentos de planificación nacional de Perú y Bolivia.
- Validar el documento del Programa de Acción Estratégica (PAE) por las instancias definidas por el Proyecto GIRH-TDPS.

Instrucciones a los licitante

Aspectos generales para le presentación de Propuesta

Al servicio
de las personas
y las naciones

FORMULARIOS DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

Sección 1: Carta de invitación

Sección 2: Instrucciones a los Licitantes (generales)

Sección 3: Hoja de Datos de la Licitación (específicas)

Sección 4: Criterios de Evaluación

Sección 5: Términos de Referencia

Sección 6: Formularios de Ofertas Retornables/Lista de Verificación:

SECCIÓN 2: INSTRUCCIONES A LOS LICITANTES

- Tipo de proceso: Solicitud de Propuesta, puntaje combinado (70/30)
- Debe leerse en conjunto con la Hoja de Datos (Sección 3).
- Esta SdP se lleva a cabo de conformidad con las Políticas y Procedimientos de Operaciones y Programas (POPP) del PNUD en Contratos y Adquisiciones.
- Como parte de la propuesta, se espera que el Licitante se registre en el sitio web del Portal Global para los Proveedores de las NN.UU.: www.ungm.org.
- Los Licitantes deberán cumplir con todos los requisitos de esta SdP, incluidas todas las modificaciones que el PNUD haga por escrito.

SECCIÓN 2: INSTRUCCIONES A LOS LICITANTES

Los proponentes deberán preparar sus propuesta tomando en consideración principalmente las siguientes recomendaciones:

- ✓ Se debe revisar la SDP detenidamente.
- ✓ En caso el proponente detecte cualquier error u omisión en la SDP, deberá notificar al PNUD según corresponda.
- ✓ La propuesta comprenderá los siguientes documentos y formularios asociados:
  - ➢ Documentos que avalan la elegibilidad y las calificaciones del Proponente.
  - ➢ Formularios de Propuesta (del “A” al “G”)
  - ➢ Documentos legales, técnicos y financieros.
  - ➢ Todo documento adjunto y/o apéndice de la propuesta.

SECCIÓN 2: INSTRUCCIONES A LOS LICITANTES

- El Proponente deberá presentar una Propuesta debidamente firmada (por el representante autorizado) y completa que comprenda los documentos y los formularios de conformidad con los requisitos en la HdeD.
- Los Proponentes deberán tener en cuenta que el sólo acto de presentación de una Propuesta, en sí y por sí mismo, implica que el Proponente acepta plenamente los Términos y Condiciones Generales del Contratación del PNUD.
- Los archivos con la Propuesta Técnica y de la Propuesta Financiera DEBEN ESTAR TOTALMENTE SEPARADOS y cada uno debe cargarse individualmente y estar claramente etiquetado.

SECCIÓN 2: INSTRUCCIONES A LOS LICITANTES

- El archivo con la Propuesta Financiera se debe encriptar con una contraseña para que no se lo pueda abrir ni mirar hasta que se proporcione la contraseña. La contraseña para abrir la Propuesta Financiera sólo se debe proporcionar cuando el PNUD la solicita. El PNUD solicitará la contraseña sólo a los proponentes cuya propuesta técnica mejor cumpla con todos los requisitos solicitados. Si no se presenta una contraseña correcta, la propuesta podría ser rechazada.
- La presentación de las propuestas se realizará a través del sistema E-Tendering. El sistema le solicitará ingresar su oferta económica. Debe ingresar “1” en esta sección y presentar la propuesta económica en un archivo encriptado según lo indicado en las Bases.

SECCIÓN 3: Hoja de Datos

- Moneda: Local, se aceptará dólares para empresa extranjeras
- Las propuestas deberán remitirse en dos (2) formatos: Escaneada debidamente suscrita y Editable
- Adjudicación: Un solo proveedor
- Duración: 272 días

SECCIÓN 4: Criterios de Evaluación

EVALUACION DE LAS PROPUESTAS

- **Examen preliminar:** Verificar si las Propuestas se ajustan a las condiciones de la SDP y que no estén incluidas en la Lista del Consejo de Seguridad de la ONU.
- **Elegibilidad y Calificaciones:** Elegibilidad (condición Jurídica, elegibilidad, conflicto de interés, bancarrota) y Calificaciones (contratos incumplidos, litigios, experiencia y posición financiera).

SECCIÓN 4: Criterios de Evaluación

EVALUACION TÉCNICA

Secciones a calificar		Puntos obtenibles
1.	Calificación, capacidad y experiencia del Proponente	25 puntos
2.	Metodología, enfoque y plan de aplicación propuestos	50 puntos
3.	Estructura de gestión y personal clave	25 puntos
Total		100 puntos

- Para criterio “años de experiencia mínimo”, estos no deberán superpuestos. No ocurre lo mismo para cantidad de experiencias mínima.

SECCIÓN 4: Criterios de Evaluación

´PROPUESTA TECNICA: 100 PUNTOS

I. Calificación, capacidad y experiencia (25 puntos)

- 10 años de experiencia general
- Acreditar cinco (5) experiencias, en trabajos o consultorías en temáticas vinculadas a la planificación y gestión de recursos hídricos y/o planificación territorial y medio ambiente y/o desarrollo sostenible y/o planificación estratégica y/o Programas de Acción Estrategica nacionales o binacionales relacionados a la gestión de Recursos Hídricos, o similares.
- Si adicionalmente, una de las experiencias presentadas fue desarrollada en cuencas transfronterizas:

  Cuencas transfronterizas (fuera del sistema TDPS)

  Dentro de la zona del Sistema TDPS

SECCIÓN 4: Criterios de Evaluación

´PROPUESTA TECNICA: 100 PUNTOS

II. Propuesta Metodológica (50 puntos)

- Comprensión de los requisitos
- Detalles sobre cómo se organizarán, controlarán y proporcionarán los diferentes elementos del servicio
- Descripción de los mecanismos y herramientas disponibles de control de calidad y evaluación del desempeño de la consultora
- Evaluación del plan de ejecución propuesto, incluido si las actividades están secuenciadas adecuadamente si son lógicas y realistas

SECCIÓN 4: Criterios de Evaluación

´PROPUESTA TECNICA: 100 PUNTOS

III. Personal Clave (25 puntos)

- Coordinador del Equipo
- Especialista en Planificación Territorial y Medio Ambiente
- Especialista en Calidad de Recursos Hídricos
- Economista

SECCIÓN 4: Criterios de Evaluación

PROPUESTA FINANCIERA: 100 PUNTOS

- La propuesta deberá considerar Talleres presenciales.
- La evaluación ser realizará en función a la oferte económica
- Se solicita colocar los costos por concepto de talleres virtuales,en caso las condiciones de seguridad sanitaria por la pandemia de COVID-19, no permitan que estos se lleven a cabo de manera presencia
- Los costos se respetarán durante la vigencia del contrato.

RECOMENDACIONES

- Observar el **cumplimiento estricto de todos los plazos** establecidos,s tale como: fecha máxima para recepción de consultas, emisión de respuestas, presentación de ofertas.

- Utilizar los formularios anexos a las bases e incluir la documentación solicitada.

- Leer las guías y tutoriales para el uso del Sistema e-tendering. https://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/business/procurement-notices/resources/

RECOMENDACIONES

- En la preparación de las Propuestas, asegurarse de dar respuesta a todo lo solicitado en la SDP, tanto en los documentos (formularios, constancias, currículos, referencias, etc.) como en el contenido de los mismos.

- Velar porque la Propuesta esté presentada en orden, con el índice correspondiente y completas.

- Asegurarse de leer completamente la SDP, las Enmiendas, las Aclaraciones.

- Verificar que todos los formularios, sean firmados por el Representante Legal debidamente facultado para ello, especialmente los formularios de Presentación de la Propuesta.

PUNTOS A TENER EN CUENTA

- Al momento de enviar su Propuesta:

  - ✓ Asegúrese de responder todas las preguntas del sistema, así como de cargar todos los documentos solicitados.
  - ✓ Considerar el peso máximo por archivo (8MB).
  - ✓ **Considerar que el nombre de los archivos no puede tener tildes, símbolos, ni ser muy extensos (máximo 4 palabras).**

GRACIAS

E-TENDERING

- El módulo eTendering es la plataforma del PNUD para procesos de licitación.
- El sistema propone mejorar la integridad y la transparencia del proceso de licitación y optimizar el adquisición:
  - Los licitadores pueden utilizar eTendering para presentar sus ofertas
  - Ver los documentos de la licitación y
  - Recibir notificaciones automáticas del sistema cuando un evento se haya modificado.

E-TENDERING

- Recursos disponibles en:

  https://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/business/procurement-notices/resources/

English

UNDP eTendering User Guide for Bidders

Video Guide on How to Register a Bidder Profile on eTendering

Video Guide on How to Submit a Bid on eTendering

French

Système d'appel d'offres en ligne eTendering du PNUD: Guide de l'utilisateur à l'attention des soumissionnaires

Guide vidéo pour l'utilisation du e-tendering : Comment s'inscrire pour un compte de soumissionnaire sur les appels d'offres en ligne

Guide vidéo pour l'utilisation du e-tendering : guide de l'utilisateur de l'outil d'appels d'offres en ligne du PNUD pour les soumissionnaires

Spanish

Sistema eTendering del PNUD: Guía del usuario para licitadores

Tutorial audiovisual de como registrarse para una cuenta de ofertante en eTendering

Tutorial audiovisual del usuario de eTendering UNDP para ofertantes

Russian

Электронные тендерныеторгиПРООНРуководство пользователядля участников торгов

Видео инструкция по регистрации учетной записи участника торгов

Видео инструкция по подаче заявки в системе “e-tendering”

Chinese

Video Guide on How to Register a Bidder Profile on eTendering – Chinese subtitles

Arabic

Video Guide on How to Register a Bidder Profile on eTendering – Arabic subtitles

E-TENDERING

- https://etendering.partneragencies.org
- **Usuario: event.guest**
- **Contraseña: why2change**

- Considerar que para descargar los documentos del proceso necesita utilizar el navegador **Internet Explorer**.
- Se recomienda que al crear su usuario, éste se componga de su nombre y apellido, separado por un “.”, de la siguiente manera: nombre.apellido. Una vez que se registre, recibirá un correo electrónico con su contraseña la cual se recomienda modificarla.

CÓMO CREAR UNA CUENTA

1. Inicie session con **event.guest**

2. Haga clic en Registrar Ofertante

3. Registre los detalles del perfil del licitador

4. Confirme registro y cree una nueva contraseña



E-TENDERING: INICIAR SESIÓN



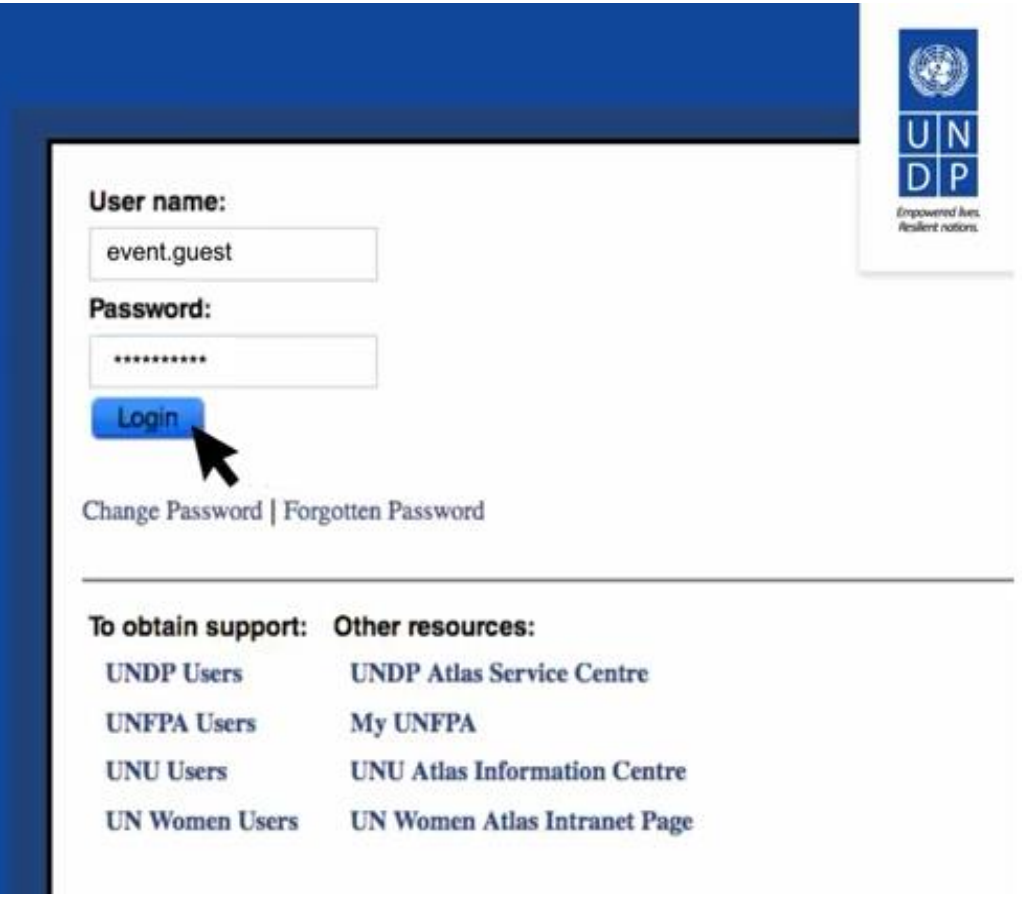
E-TENDERING: INICIAR SESIÓN

Nombre de usuario:

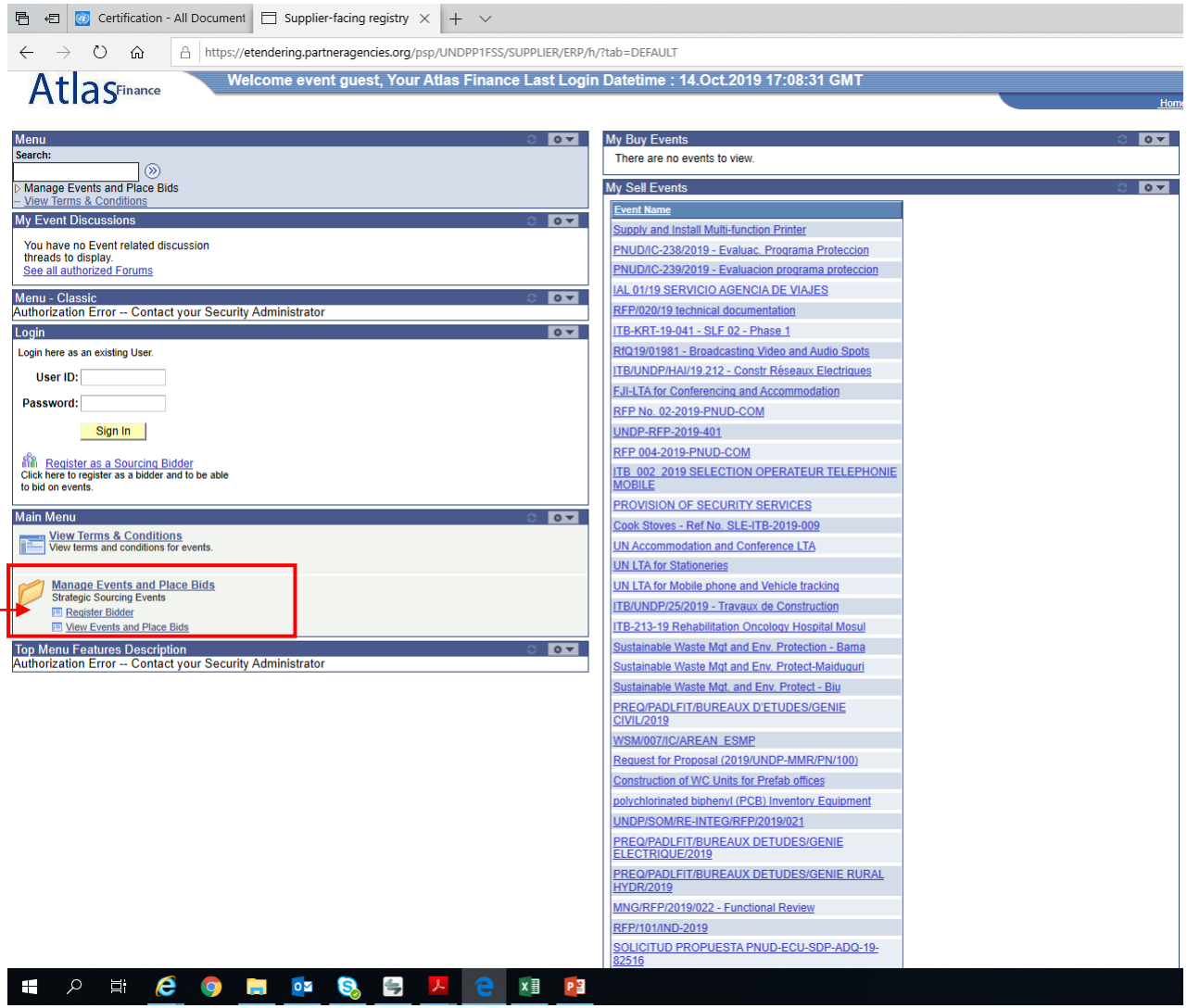
event.guest

Contraseña:

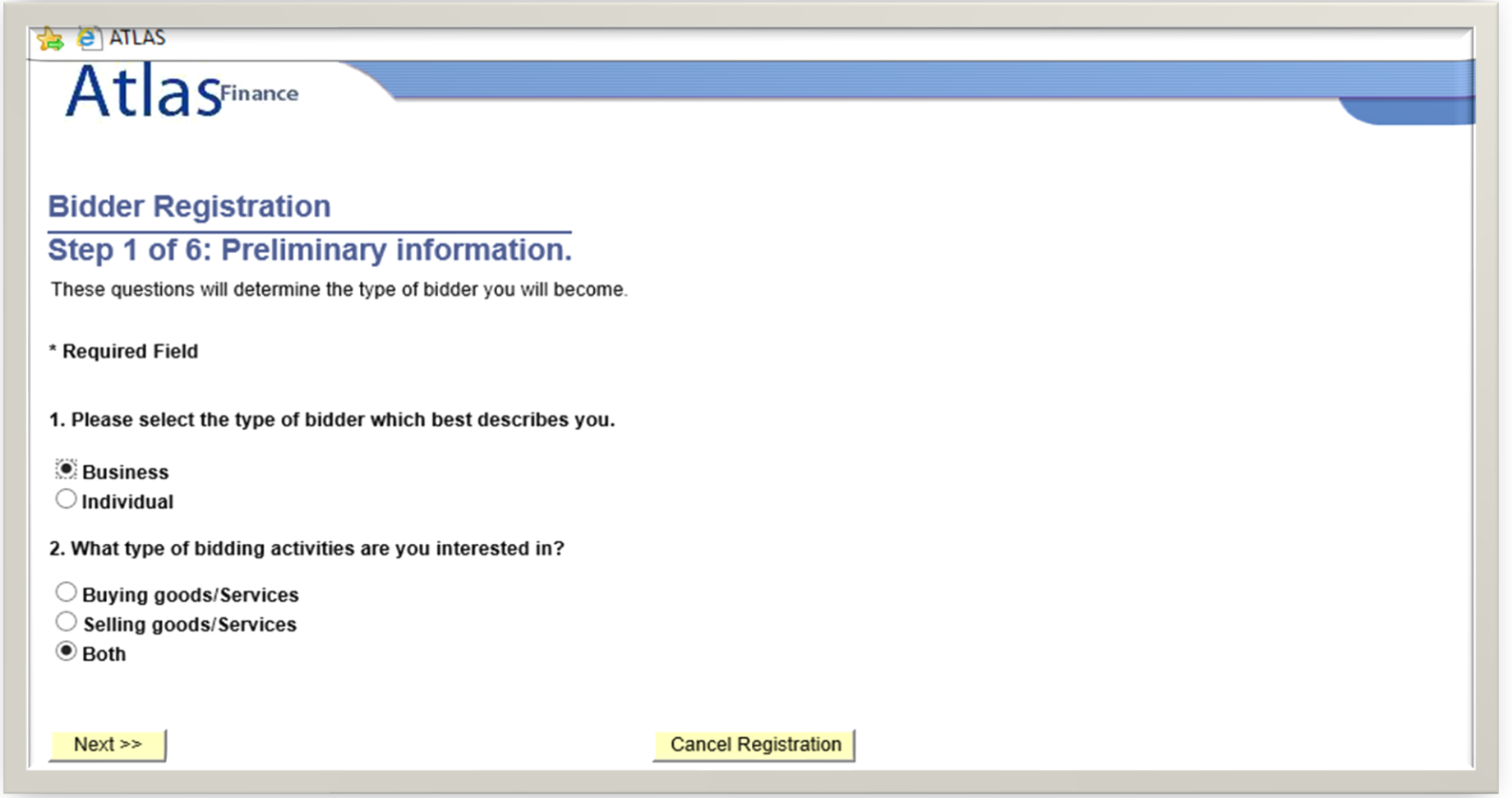
why2change



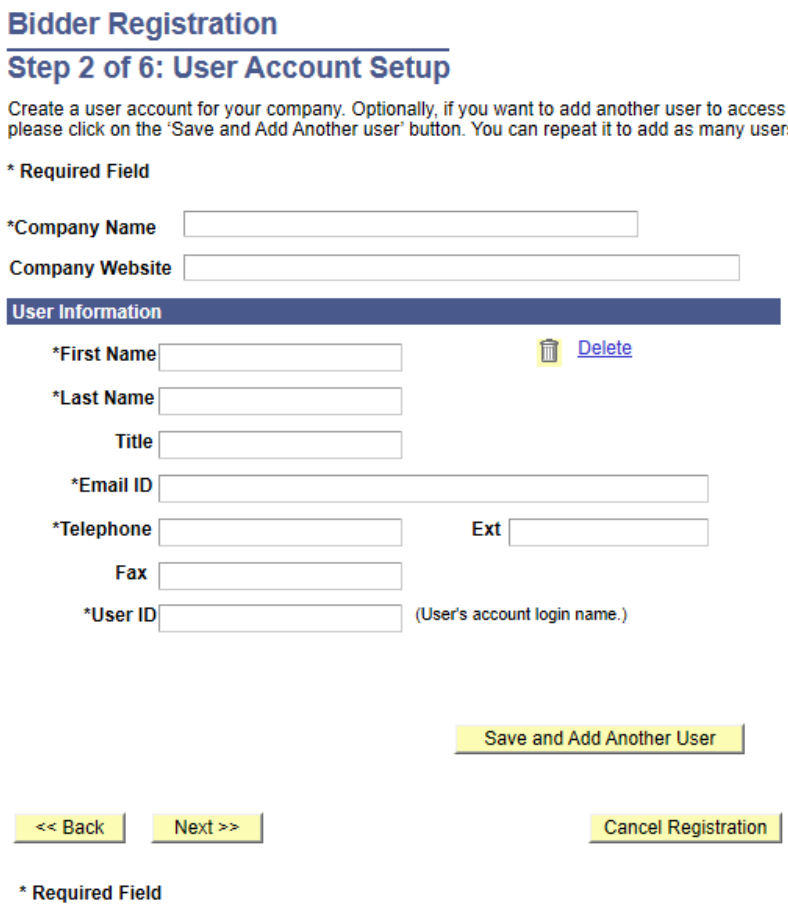
E-TENDERING: MANAGE EVENTS AND PLACE BIDS

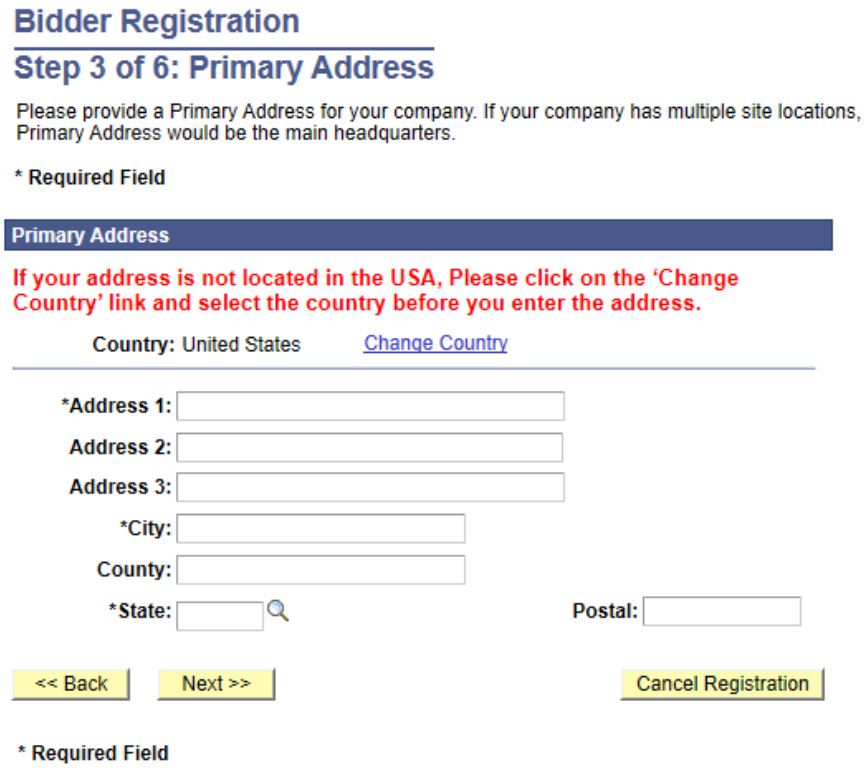


E-TENDERING: CREAR UNA CUENTA

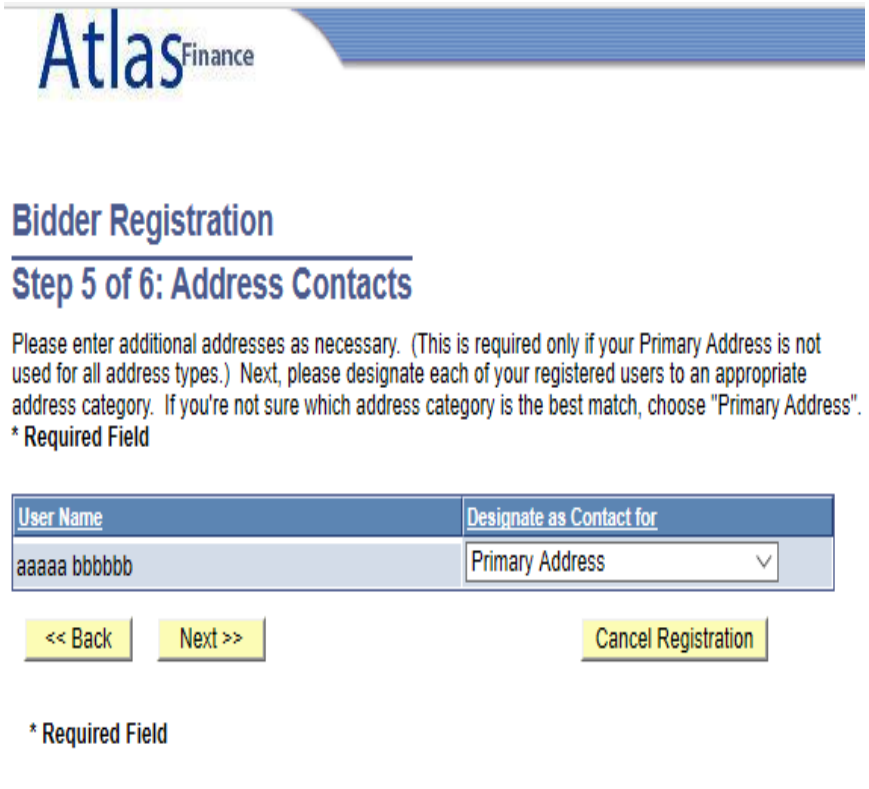


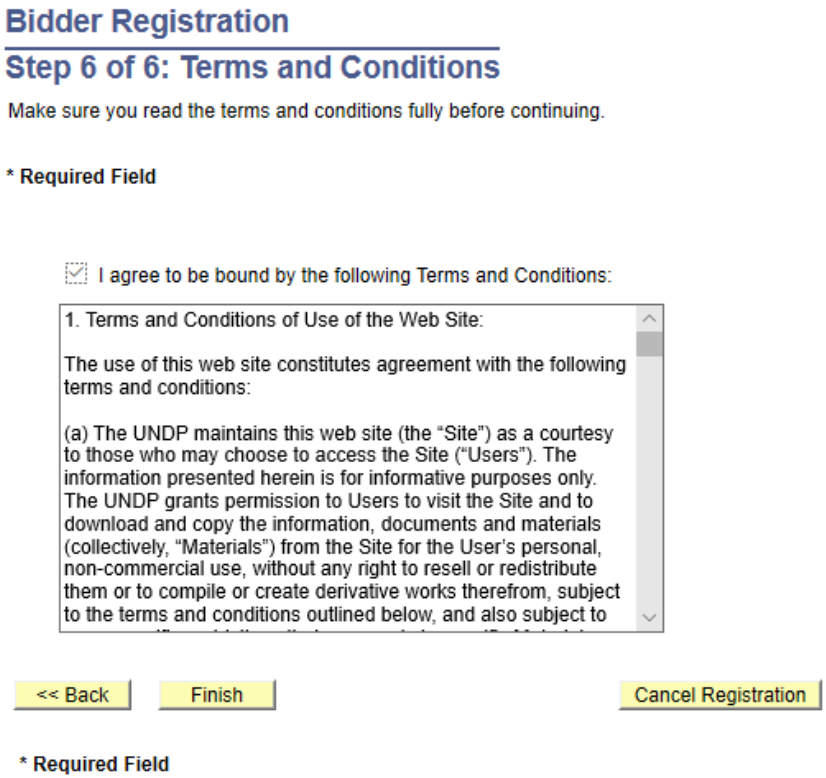
E-TENDERING: CREAR UNA CUENTA



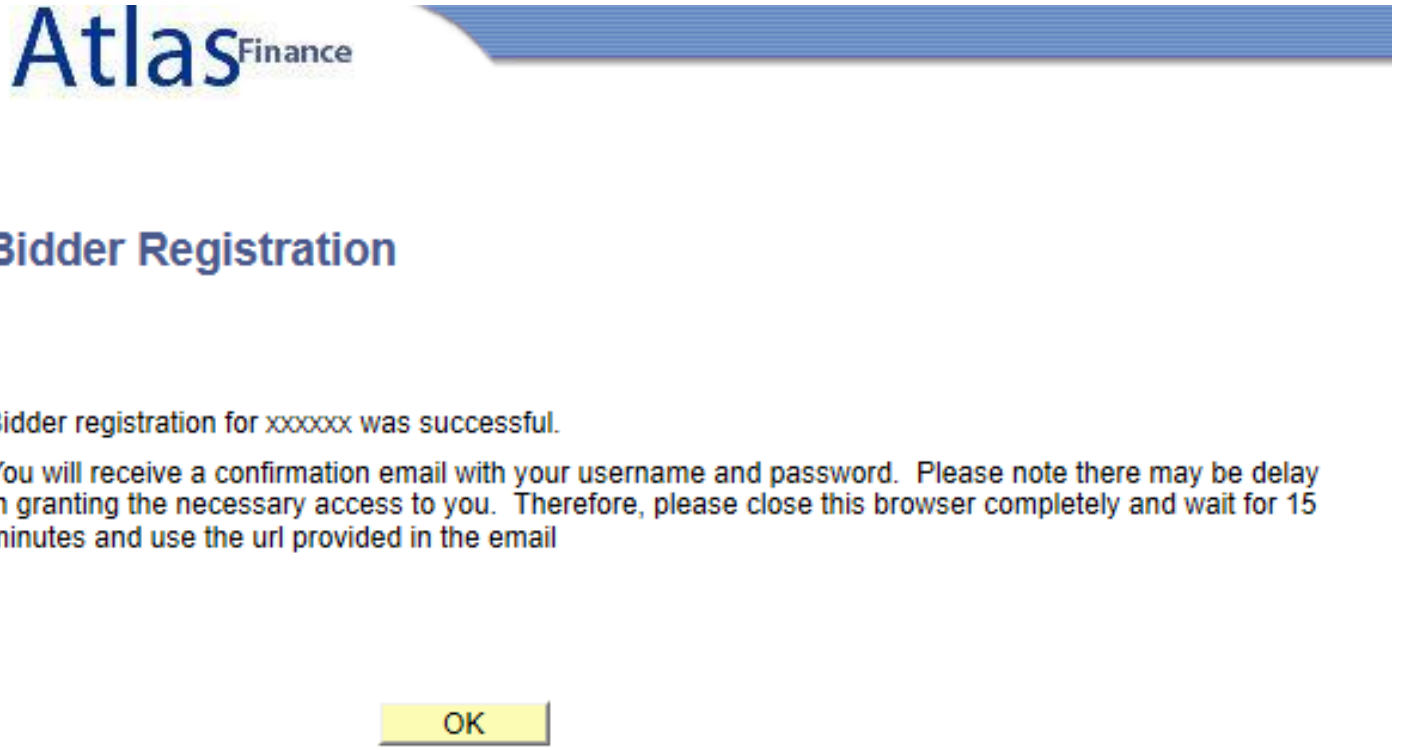


E-TENDERING: CREAR UNA CUENTA





E-TENDERING: CREAR UNA CUENTA

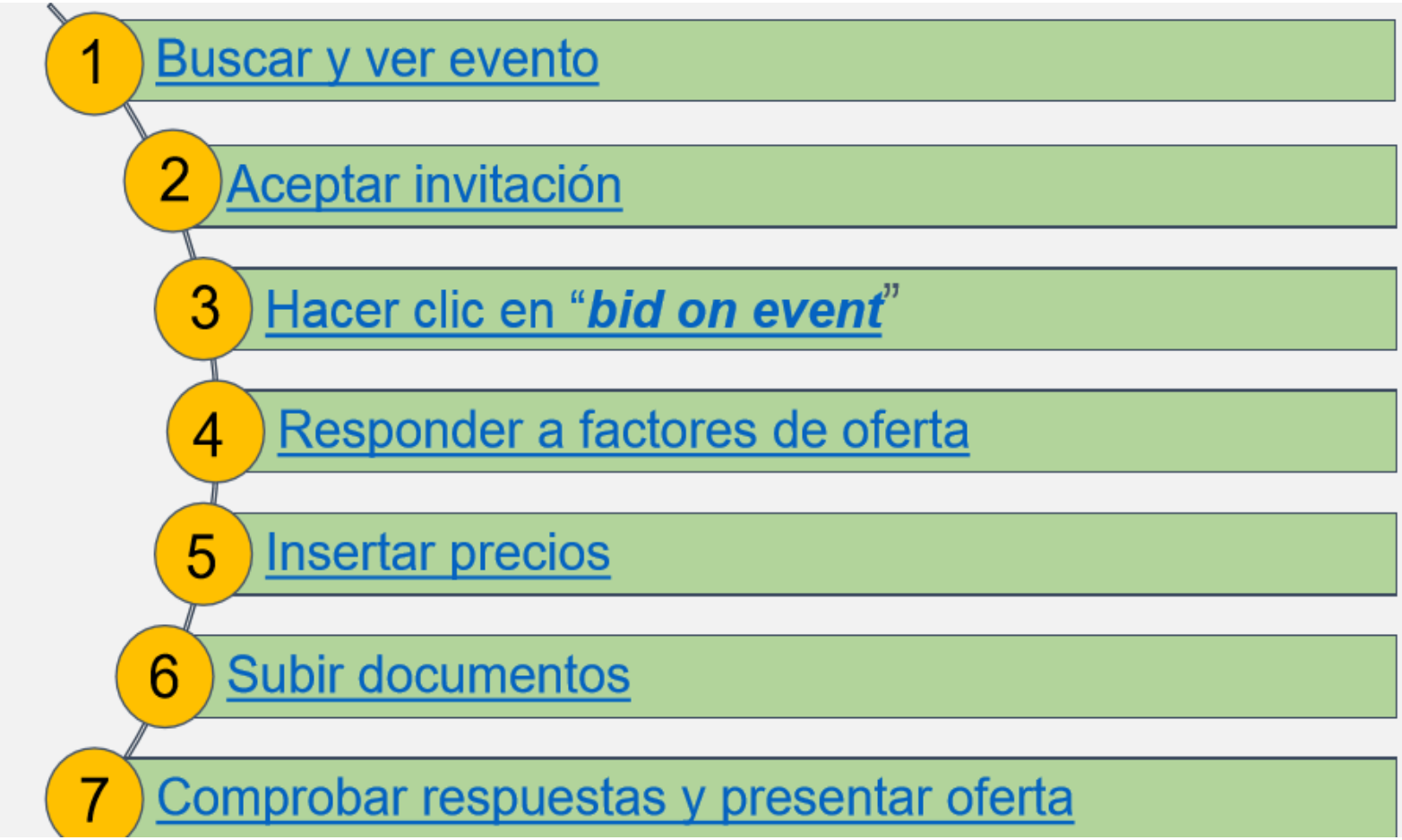


E-TENDERING: CAMBIO DE CLAVE

- Al generar su contraseña tenga en cuenta los siguientes puntos:

  - ✓ Mínimo 8 caracteres
  - ✓ Al menos una letra en mayúscula
  - ✓ Al menos una letra en minúscula
  - ✓ Al menos un número

E-TENDERING: PASOS PARA PRESENTAR UNA OFERTA



E-TENDERING: INICIAR SESIÓN

Ver eventos
y Hacer Ofertas

