



**SECTION 2 : INSTRUCTIONS ET DONNÉES DE LA RFQ**

1.Introduction	<p>Les soumissionnaires doivent respecter toutes les exigences de la présente RFQ, y compris les modifications apportées par écrit par le PNUD. Cette RFQ est menée conformément à la <a href="#">UNDP Programme and Operations Policies and Procedures (POPP) on Contracts and Procurement</a></p> <p>Toute offre soumise sera considérée comme une offre par le soumissionnaire et ne constitue pas ou n'implique pas son acceptation par le PNUD. Le PNUD n'est pas tenu d'attribuer un contrat à un soumissionnaire à la suite de la présente RFQ.</p> <p>Le PNUD se réserve le droit d'annuler le processus d'approvisionnement à tout moment sans aucune responsabilité pour le PNUD, sur avis aux soumissionnaires ou publication d'un avis d'annulation sur le site Web du PNUD.</p>
2.Date limite de soumission de l'offre	<p>Le 9 décembre 2021 à 16H00, heure de Tunis</p> <p>En cas de doute quant au fuseau horaire dans lequel l'offre doit être soumise, <a href="http://www.timeanddate.com/worldclock/">http://www.timeanddate.com/worldclock/</a>.</p>
3.Méthode de soumission	<p>Les offres doivent être soumises comme suit :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Adresse e-mail dédiée</p> <p>Adresse de soumission : Procurement.tn@undp.org</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Format de fichier: PDF</li> <li>▪ Les noms de fichiers doivent être d'une longueur maximale de 60 caractères et ne doivent contenir aucune lettre ou caractère spécial autre que celui de l'alphabet/clavier latin.</li> <li>▪ Tous les fichiers doivent être exempts de virus et non corrompus.</li> <li>▪ Taille du fichier maximal par transmission : 10 MB</li> <li>▪ Objet obligatoire de l'e-mail : RFQ 2021-80 : Achat, Fourniture, Pose, Installation Et La Mise En Service Des Équipements De La Sonorisation Des Salles D'audiences De La Cour D'appel Et Du Tribunal De Première Instance De Médenine</li> <li>▪ Plusieurs courriels doivent être clairement identifiés en indiquant dans la ligne d'objet « e-mail no X de Y », et l'email final « Y de Y ».</li> <li>▪ Il est recommandé que l'Offre complète soit consolidée en aussi peu d'attachement que possible.</li> </ul>
4.Coût de préparation du devis	<p>Le PNUD n'est pas responsable des coûts associés à la préparation et à la présentation d'un devis par un fournisseur, quel que soit le résultat ou la façon de procéder au processus de sélection.</p>
5.Code de conduite des fournisseurs, fraude, corruption,	<p>Tous les fournisseurs potentiels doivent lire le Code de conduite des fournisseurs des Nations Unies et considérer qu'il fournit les normes minimales attendues des fournisseurs de l'ONU. Le Code de conduite, qui comprend des <b>principes sur le travail, les droits de la personne, l'environnement et la conduite éthique</b>, peut être trouvé à l'article : <a href="https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct">https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct</a></p> <p>En outre, le PNUD applique strictement une politique de tolérance zéro à l'égard des pratiques interdites, y compris la fraude, la corruption, la collusion, les pratiques contraires à l'éthique ou non professionnelles et l'obstruction des fournisseurs du PNUD et exige que tous les soumissionnaires/fournisseurs respectent les normes d'éthique les plus élevées pendant le processus d'approvisionnement et la mise en œuvre des contrats. La politique antifraude du PNUD se trouve à l'adresse : <a href="https://www.un.org/content/undo/en/home/operations/accountability/audit/office_of_audit_andinvestigation.html#anti">https://www.un.org/content/undo/en/home/operations/accountability/audit/office_of_audit_andinvestigation.html#anti</a></p>
6.Cadeaux et hospitalité	<p>Les soumissionnaires/vendeurs ne doivent pas offrir de cadeaux ou d'hospitalité de quelque nature que ce soit aux membres du personnel du PNUD, y compris des voyages récréatifs à des événements sportifs ou culturels, des parcs à thème ou des offres de vacances, de transport ou d'invitations à des déjeuners extravagants, des dîners ou autres. Conformément à cette politique, le PNUD : a) rejette une offre s'il détermine que le soumissionnaire choisi s'est livré à des pratiques corrompues ou frauduleuses en</p>

	<p>concurrence pour le contrat en question ; b) Déclare un vendeur inéligible, indéfiniment ou pour une période indiquée, pour obtenir un contrat s'il détermine à tout moment que le vendeur s'est livré à des pratiques corrompues ou frauduleuses en concurrence ou dans l'exécution d'un contrat du PNUD.</p>
7.Conflit d'intérêts	<p>Le PNUD exige de chaque fournisseur éventuel d'éviter et de prévenir les conflits d'intérêts, en divulguant si vous, ou l'un de vos affiliés ou de votre personnel, avez participé à la préparation des exigences, de la conception, des spécifications, des estimations de coûts et d'autres renseignements utilisés dans la présente RFQ. Les soumissionnaires doivent éviter strictement les conflits avec d'autres affectations ou leurs propres intérêts, et agir sans tenir compte des travaux futurs. Les soumissionnaires jugés en conflit d'intérêts seront disqualifiés.</p> <p>Les soumissionnaires doivent divulguer dans leur offre leur connaissance des éléments suivants : a) Si les propriétaires, les copropriétaires, les dirigeants, les administrateurs, les actionnaires majoritaires, de l'entité soumissionnaire ou du personnel clé qui sont des membres de la famille du personnel du PNUD impliqués dans les fonctions d'approvisionnement et/ou le gouvernement du pays ou tout partenaire d'exécution recevant des biens et/ou des services en vertu de la présente RFQ.</p> <p>L'éligibilité des soumissionnaires qui appartiennent en totalité ou en partie au Gouvernement est subordonnée à l'évaluation et à l'examen ultérieurs par le PNUD de divers facteurs tels que l'enregistrement, le fonctionnement et la gestion en tant qu'entité commerciale indépendante, l'étendue de la propriété ou de l'action du gouvernement, la réception de subventions, le mandat et l'accès à l'information concernant la présente RFQ, entre autres. Les conditions qui peuvent entraîner un avantage indu par rapport aux autres soumissionnaires peuvent entraîner le rejet éventuel de la soumission.</p>
8.Conditions générales du contrat	<p>Tout bon de commande ou tout contrat qui sera émis à la suite de la présente RFQ est soumis aux conditions générales du contrat</p> <p>Sélectionner le GTC applicable :</p> <p><input type="checkbox"/> <a href="#">General Terms and Conditions / Special Conditions for Contract.</a></p> <p><input type="checkbox"/> <a href="#">General Terms and Conditions for de minimis contracts (services only, less than \$50,000)</a></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">General Terms and Conditions for Works</a></p> <p>Les conditions applicables et d'autres dispositions sont disponibles sur <a href="#">UNDP/How-we-buy</a></p>
9.Conditions spéciales du Contrat	<p><input checked="" type="checkbox"/> Annulation du PO/Contrat si la livraison/l'achèvement est retardé de 5 jours</p>
10.Eligibilité	<p>Un vendeur qui sera engagé par le PNUD ne peut être suspendu, radié ou autrement identifié comme inéligible par une Organisation des Nations Unies, le Groupe de la Banque mondiale ou toute autre Organisation internationale. Les fournisseurs sont donc tenus de divulguer au PNUD s'ils sont soumis à une sanction ou à une suspension temporaire imposée par ces organisations. Un manquement à cette instruction peut entraîner la résiliation d'un contrat ou d'un PO délivré ultérieurement au vendeur par le PNUD.</p> <p>Il incombe au soumissionnaire de veiller à ce que ses employés, membres de coentreprises, sous-traitants, fournisseurs de services, fournisseurs et/ou leurs employés satisfassent aux critères d'admissibilité établis par le PNUD.</p> <p>Les soumissionnaires doivent avoir la capacité juridique de conclure un contrat les liant au PNUD et de livrer dans le pays, ou par l'intermédiaire d'un représentant autorisé.</p>
11.Devise de l'Offre	<p>L'offre sera établie en dinars Tunisien</p>
12.Joint-Venture, Consortium ou Association	<p>Si le soumissionnaire est un groupe de personnes morales qui formeront ou ont formé une coentreprise (JV), un consortium ou une association pour l'offre, ils confirmeront dans leur offre que : (i) ils ont désigné une partie pour agir en tant qu'entité principale, dûment investie de l'autorité de lier légalement les membres de la JV, du Consortium ou</p>

	<p>de l'Association conjointement, qui sont mis en évidence par un accord dûment notarié entre les entités juridiques et présentés avec la soumission; ii) s'ils obtiennent le contrat, le contrat sera conclu, par et entre le PNUD et l'entité principale désignée, qui représentera pour et pour le compte de toutes les entités membres comprenant la coentreprise, le consortium ou l'association.</p> <p>Se référer aux articles 19 à 24 sous <a href="#">Sollicitation Policy</a> pour plus de détails sur les dispositions applicables sur les coentreprises, consortium ou association.</p>
13. Une seule offre	<p>Le soumissionnaire (y compris l'entité principale au nom des membres individuels d'une coentreprise, d'un consortium ou d'une association) ne soumet qu'une seule offre, soit en son nom propre, soit, si une coentreprise, un consortium ou une association, en tant qu'entité principale de cette coentreprise, consortium ou association.</p> <p>Les soumissions présentées par deux (2) ou plusieurs soumissionnaires sont toutes rejetées s'il s'agit de l'une des soumissions suivantes :</p> <p>a) ils ont au moins un associé, un administrateur ou un actionnaire de contrôle en commun ; b) l'un d'entre eux reçoit ou a reçu une subvention directe ou indirecte de l'autre ou des autres ; ou</p> <p>b) ils ont le même représentant légal aux fins du présent RFQ ;</p> <p>c) ils ont une relation entre eux, directement ou par l'intermédiaire de tiers communs, qui les met en mesure d'avoir accès à de l'information ou d'influencer sur la soumission d'un autre soumissionnaire au sujet de ce processus de RFQ ; ou</p> <p>d) ils sont sous-traitants de l'offre de l'autre, ou un sous-traitant d'une offre soumet également une autre offre sous son nom en tant que soumissionnaire principal ;</p> <p>e) certains membres clés du personnel proposés pour faire partie de l'équipe d'un soumissionnaire participent à plus d'une soumission reçue pour ce processus de la QRF. Cette condition relative au personnel ne s'applique pas aux sous-traitants inclus dans plus d'une offre.</p>
14. Droits et taxes	<p>Article II, Section 7, de la Convention sur les privilèges et immunités prévoit, entre autres, que l'Organisation des Nations Unies, y compris le PNUD en tant qu'organe subsidiaire de l'Assemblée générale des Nations Unies, est exemptée de toutes les taxes directes, à l'exception des redevances pour les services publics, et est exemptée de restrictions douanières, de droits et de redevances de nature similaire pour les articles importés ou exportés pour son usage officiel. Toutes les cotations SONT présentées déduction faite des impôts directs et des autres taxes et droits, sauf indication contraire ci-après :</p> <p>Tous les prix doivent :</p> <p><input type="checkbox"/> Inclure la TVA et les autres impôts indirects applicables</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Exclure la TVA et des autres taxes indirectes applicables</p>
15. Langue de l'offre	<p>Français</p> <p>Y compris pour toute la documentation comprenant les catalogues, les instructions et les manuels d'exploitation.</p>
16. Documents à soumettre	<p>Les soumissionnaires doivent inclure les documents suivants dans leur devis :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Annex 2 : Formulaire de soumission de devis dûment rempli et signé</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Annex 3 : Offre technique et financière dûment complétée et signée et conforme au cahier des exigences de l'annexe 1</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Profil de l'entreprise.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Certificat d'enregistrement ;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Copie de l'agrément de l'entreprise valable et délivrée par l'autorité compétente</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Liste et la valeur des projets réalisés au cours des 3 dernières années ainsi que les coordonnées du client qui peuvent être contactés pour obtenir de plus amples renseignements sur ces contrats ;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Liste et valeur des projets en cours avec le PNUD et d'autres organisations nationales/multinationales avec les coordonnées des clients et le ratio d'achèvement actuel de chaque projet en cours ;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Déclaration de performance satisfaisante (certificats) des 3 meilleurs clients en termes de valeur du contrat dans un domaine similaire ;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Une déclaration écrite de non-inscription sur la liste 1267/1989 du Conseil de sécurité de l'ONU, sur la liste de la division des achats de l'ONU ou sur toute autre liste d'exclusion de l'ONU ;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Fiches Techniques des articles</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Chronogramme sommaire de l'exécution des travaux</p>

	<input checked="" type="checkbox"/> CV complets et signés pour le personnel clé proposé ;
17.Période de validité de l'offre	Les devis restent valables pour 30 jours à partir de la date limite pour la soumission de l'offre.
18.Variation de prix	Aucune variation des prix due à l'escalade, à l'inflation, à la fluctuation des taux de change ou à tout autre facteur du marché ne peut être acceptée à tout moment pendant la validité de l'offre et ce après la réception de ladite offre.
19. Soumissions partielles	<input checked="" type="checkbox"/> Non autorisé
20.Soumissions alternatives	<input checked="" type="checkbox"/> Non autorisé
21.Conditions de paiement	<input checked="" type="checkbox"/> 50% du contrat après livraison ; <input checked="" type="checkbox"/> 50% du contrat après installation et mise en service; <input checked="" type="checkbox"/> Une caution bancaire de garantie ayant une valeur de 10% du montant du marché est exigée à la signature du contrat ; <input type="checkbox"/> Une avance d'un maximum de 20% de la valeur du contrat est possible sur demande du fournisseur (sous réserve de présentation d'une caution bancaire du même montant) ; <input checked="" type="checkbox"/> Garantie sur les vices de construction et les défauts de fourniture pour une durée minimale de 12 mois <input checked="" type="checkbox"/> Réparation des défauts durant la période de garantie <input checked="" type="checkbox"/> Fourniture d'une unité de substitution en cas de retrait pour maintenance/réparation
22.Conditions de libération du Paiement	<input checked="" type="checkbox"/> Inspection [spécifier la méthode, si possible] de l'installation complète <input checked="" type="checkbox"/> Test [spécifier la norme, si possible] <input checked="" type="checkbox"/> Achèvement de la formation sur l'exploitation et l'entretien [spécifier nombre de participants, et le lieu de la formation, si possible] <input checked="" type="checkbox"/> Acceptation écrite des biens, services et travaux, basé sur la pleine conformité aux exigences de la RFQ
23.Personne-ressource pour la correspondance, les notifications et les clarifications	Adresse e-mail : Procurement.tn@undp.org
24. Clarifications	Les demandes de clarification des soumissionnaires ne seront acceptées 02 jours avant la date limite de soumission. Les réponses à la demande de clarification seront communiquées par Email avant le 7 décembre 2021
25.Méthode d'évaluation	<input checked="" type="checkbox"/> Le Contrat ou Bon de Commande sera attribué à l'offre la plus basse techniquement conforme
26.Critères d'évaluation	<input checked="" type="checkbox"/> Respect total de toutes les exigences visées à l'annexe 1 <input checked="" type="checkbox"/> Acceptation complète des conditions générales du contrat <input checked="" type="checkbox"/> Exhaustivité des services après-vente <input checked="" type="checkbox"/> Parfaite conformité de la soumission aux exigences techniques <input checked="" type="checkbox"/> Acceptation complète des conditions générales du contrat <input checked="" type="checkbox"/> L'évaluation technique de la faisabilité et la cohérence du chronogramme détaillé soumis
27.Droit de ne pas accepter d'offres	Le PNUD n'est pas tenu d'accepter un devis, ni d'attribuer un contrat ou un bon de commande
28.Droit de modifier l'exigence au moment de l'attribution	Au moment de l'attribution du contrat ou du bon de commande, Le PNUD se réserve le droit de modifier (augmenter ou diminuer) la quantité de services et/ou de marchandises, jusqu'à vingt-cinq pour cent (25% maximum) de l'offre totale, sans modification du prix unitaire ou d'autres modalités.
29.Type de contrat à attribuer	<input checked="" type="checkbox"/> Bon de Commande <input type="checkbox"/> <a href="#">Contrat pour travaux</a>

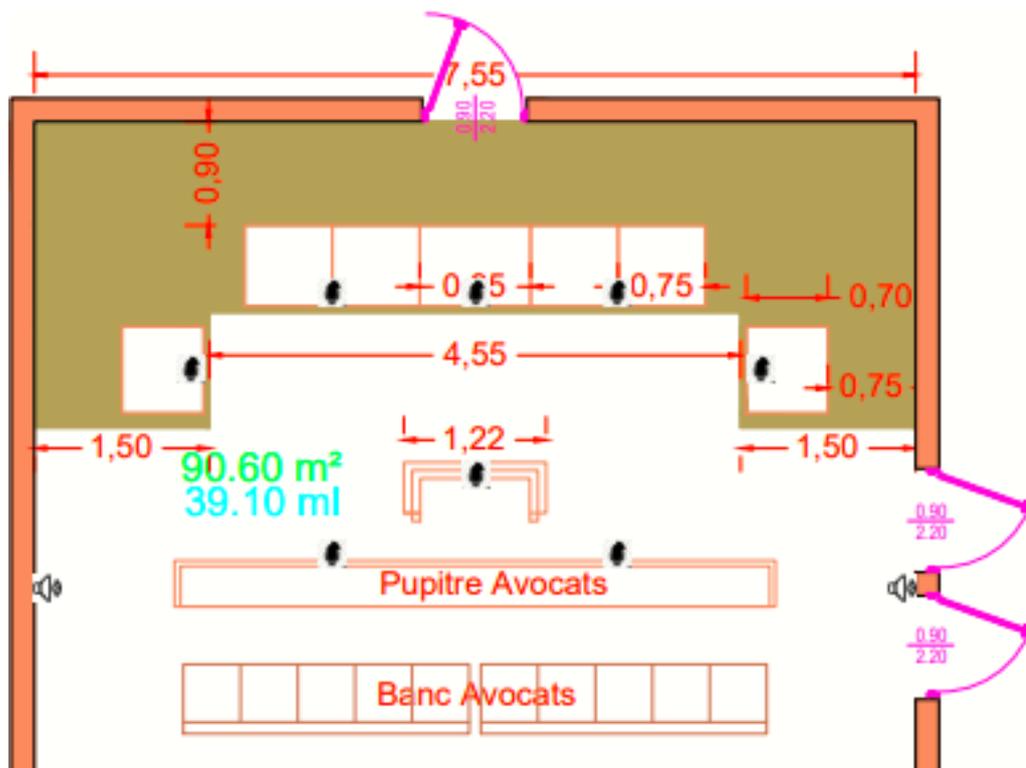
30.Date prévue pour l'attribution du contrat.	Dès validation du processus de sélection
31. Publication de l'attribution du contrat	Le PNUD publiera les attributions de contrats d'une valeur de 100 000 USD et plus sur les sites Web du CO et du site Web global du PNUD.
32.Politiques et procédures	Cette RFQ est menée conformément aux <a href="#">UNDP Programme and Operations Policies and Procedures</a>
33.Enregistrement UNGM	Tout contrat résultant de cet exercice RFQ sera subordonné à l'enregistrement du fournisseur au niveau approprié sur le site Web du Marché mondial des Nations Unies (UNGM) à l'adresse suivante : <a href="http://www.ungm.org">www.ungm.org</a> . Le soumissionnaire peut toujours soumettre un devis même s'il n'est pas enregistré auprès de l'UNGM, toutefois, si le soumissionnaire est sélectionné pour l'attribution du contrat, le soumissionnaire doit s'inscrire à l'UNGM avant la signature du contrat.
34.Accidents et pannes	Le PNUD n'engage aucune responsabilité en cas d'accidents survenu lors de l'exécution de la mission. Tout dommage matériel et humain sera pris en charge de la part de la société soumissionnaire Le PNUD n'engage aucune responsabilité en cas de panne du matériel utilisé pour l'exécution de la mission
35.Délais d'exécution	Le délai d'exécution (Livraison et installation) est de <b>20 jours calendaires</b> y compris les dimanches et jours fériés quelques soit la disponibilité ou non des locaux d'interventions, l'entrepreneur doit disposer de suffisamment de personnels et d'équipes pour accomplir les tâches sans entraver le bon fonctionnement des tribunaux et cela en étroite collaboration avec l'Architecte, la direction régionale du Ministère de la Justice et le Président du Tribunal. Le démarrage du délai sera mentionné dans l'ordre de service.

## ANNEXE 1: CAHIER DES EXIGENCES

### Spécifications générales

1. L'Achat de cet équipement doit être bien conforme aux normes aux règles de l'Art aux spécifications techniques acoustiques, exiger et demander.
2. L'entreprise doit présenter l'étude de la propagation sonore dans les différentes salles qui sera établis par un bureau d'études Spécialiser et valider par un bureau de contrôle.
3. Les travaux doivent être réalisé en fonction d'un planning d'exécution valider et approuvé il doit tenir compte du fonctionnement du tribunal qui ne doit pas être perturbé ou gêné par les travaux et y compris toutes sujétions.
4. Les prix du présent devis devront en outre tenir compte de toute l'installation qui devras être réaliser sous moulures apparente bien fixer, les câbles et toute la filerie bien attachée avec des serres câbles le couvercle de la moulure aussi bien attaché par des serres câbles, et y compris toutes sujétions
5. L'adjudicataire après sa désignation dois présenter les schémas unifilaires d'exécution dans les trois jours qui suivront sa notification de même un planning de livraison et d'approvisionnement des équipements qui doivent être bien protégés et emballés et y compris toutes sujétions.
6. Le planning d'exécution détaillé doit être bien respecté et il doit tenir compte de tous points de raccordement de branchement au point d'alimentation et des points d'implantations de tout le matériel et équipements, y compris toutes sujétions,
7. L'installation dois être mise en service et des essais doivent être réaliser pour vérifier la bonne acoustique des salles avec des appareils spécifiques afin de ne pas avoir de résonance ou de sifflement, la voie doit être bien audible.
8. Une formation du personnel sera aussi comprise dans cette offre ainsi que toute la documentation sur papier ou des vidéos sur des CD.
9. Nettoyage général des lieux après achèvement des travaux et y compris toutes sujétions

**Dossier Graphique :** (Voir les différents plans dans l'annexe ci joint).



SPÉCIFICATIONS GÉNÉRALES

*Tous les éléments doivent être déposés avec soins, Ils resteront la propriété de la Direction Régionale du Ministère de la Justice qui indiquera le lieu d'acheminement de stockage dans son dépôt.*

*Les travaux doivent être exécutés en coordination avec l'entreprise des revêtements acoustiques et faux plafond sans causer des entraves à l'autre entreprise.*

*Tous les travaux doivent être exécutés en fonction d'un planning qui sera établi par l'entrepreneur puis arrêter avec l'Architecte et la Direction afin de ne pas perturber le fonctionnement de l'Instance. Ce planning sera contractuel et engagera l'entreprise pour le respect des délais afin d'éviter les pénalités.*

*L'ensemble des travaux doivent être exécutés conformément aux différentes règles de l'Art, aux recommandations de l'Architecte et du représentant de l'Administration.*

*Les articles du présent devis devront être conformes aux plans, détails d'exécution, et au descriptif technique*

*Les prix du présent devis devront en outre tenir compte.*

*Des sections des câbles telles qu'elles apparaissent sur les détails et exécutés.*

*Des précautions à prendre en compte ; engendrées par les prescriptions de l'ensemble du descriptif et appliquées aux ouvrages correspondants. De même tout le mobilier doit être emballé y compris toutes sujétions,*

*Le transport à pied d'œuvre, l'emballage de protection et de gardiennage.*

*La fourniture et pose de tous les accessoires et y compris toutes sujétions.*

**Spécifications techniques pour les marchandises :**

	<p>Microphone de Discussion</p> <p>Descriptifs</p> <p>Petits détails :</p> <p>Le microphone de discussion pour président a un bouton de priorité, peut-être enfoncé pour couper temporairement la conversation ou appuyer pour couper les délégués. Le microphone de 50 cm de long peut être amovible Livré avec haut-parleurs intégrés</p>
	<p>Haut-parleur mural (résistant à l'humidité) (5W-10W-20W-40W)</p> <p>Descriptifs</p> <p>La description</p> <p>Un haut-parleur mural intégré avec transformateur 70v/100v. La technique du transformateur 70v/100v réduit les pertes de ligne sur de plus longues distances et permet une connexion parallèle facile de plusieurs haut-parleurs.</p>
<p>Amplificateur</p>	<p>Descriptifs</p> <p>Entrée Mic1 par connecteur combiné de jack 6,35 mm et XLR avec alimentation fantôme, Mic2-3 par jack 6,35 mm, entrée Aux1 par double RCA, entrée tel par connecteur phoenix. Sortie ligne par double type RCA. Micro avec priorité Vox (avec contrôle de niveau Vox) et entrée téléphone avec entrée secondaire sur toutes les autres entrées. Sortie haut-parleur 100V, 70V et 4-16ohms. Fonctionnement CA 120V ou 230V. Mic1-3, Aux1, tél, contrôle du volume principal et contrôle des graves/aigus. Protection contre les hautes températures, les courts-circuits et les surcharges.</p>

Item No	Exigences techniques minimales	Unité	Quantity
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Micros-col de cygne de table pour magistrats :</b> Fourniture, Pose, fixation, raccordement de micros de table (pupitres des magistrats seront fixé devant les postes des magistrats), répartis comme indiqué sur les plans et y compris toutes sujétions.</li> <li>- Référence de l'équipement : Microphone de conférence.</li> <li>- Valeur / puissance de l'équipement : Réponse en fréquence : 100 Hz-16KHz / Directivité : Ultra-cardioïde / Impédance de sortie : 2K Ohms / Sensibilité : -44 db / Bonne distance de connexion du câble : 20 - 50 cm / Alimentation : DC 3v / 48v.</li> </ul>	U	20
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Micros-col de cygne de table pour pupitre des Avocats :</b> Fourniture, Pose, fixation, raccordement de micros de table qui seront fixé devant les postes des avocats, répartis comme indiqué sur les plans et y compris toutes sujétions.</li> <li>- Référence de l'équipement : Microphone de conférence.</li> <li>- Valeur / puissance de l'équipement : Réponse en fréquence : 100 Hz-16KHz / Directivité : Ultra-cardioïde / Impédance de sortie : 2K Ohms / Sensibilité : -44 db / Bonne distance de connexion du câble : 20 - 50 cm / Alimentation : DC 3v / 48v.</li> </ul>	U	8
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Perche support de micro pour le détenu ou l'accusé. Ou un flexible rigide</b> qui portera le micro à distance sans contact direct</li> </ul>	U	4

	avec le détenu ou l'accusé, la connexion du micro peut être filaire ou sans fil et y compris toutes sujétions de protection du passage filaire.		
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Boitier de commande qui sera placer devant le poste du président</b> : Ce boitier servira au président d'accorder le temps de parole aux différents intervenants par postes avec des interrupteurs ou des boutons poussoirs (marche &lt;&gt; arrêt et avec des lampes témoins leds) et y compris toutes sujétions.</li> </ul>	U	4
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Haut-parleurs</b> : Fourniture, Pose, fixation et raccordement par câble blindé spécifique qui sera placer dans des moulures et y compris toutes sujétions.</li> </ul>	U	16
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Amplificateur</b> : conforme aux spécifications techniques et en harmonie avec tous l'équipement et y compris toutes sujétions.</li> </ul>	U	4
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Rack fixe qui sera accroché au mur</b> : elle sera en aluminium laqué blanc avec une façade vitrée et fermante à clé comportant un ou des plateaux en fonction des équipements à placer ou à ranger, les parois latérales peuvent comporter des grilles d'aération en cas de besoin et y compris toutes sujétions de raccordement d'alimentation, de branchement et toutes sujétions de mise à la terre où autres.</li> </ul>	U	4
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Table de mixage</b> : conforme aux spécifications techniques et en harmonie avec tous l'équipement et y compris toutes sujétions.</li> </ul>	U	4
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Câblage et Installation des micros</b> : Fourniture, pose des moulures, fixation avec des serres câbles, pose des couvercles et consolidation avec des serres câbles, fourniture des embouts de raccordement, repérage et fourniture des schémas unifilaires pour la bonne compréhension des circuits en vue d'un dépannage et y compris toutes sujétions.</li> </ul>	MI	200
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Câblage et Installation des hauts parleurs</b> : Fourniture, pose des moulures, fixation avec des serres câbles, pose des couvercles et consolidation avec des serres câbles, fourniture des embouts de raccordement, repérage et fourniture des schémas unifilaires pour la bonne compréhension des circuits en vue d'un dépannage et y compris toutes sujétions</li> <li>- Référence de l'équipement : Câble souple blanc</li> <li>- Valeur / puissance de l'équipement : (2 x 0,75 Ohm).</li> </ul>	M	200
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Essais, Mise au point, Réglage et Formations</b> : L'installateur doit procéder aux essais de mise au point d'orientation des hauts parleurs pour une bonne diffusion et propagation du son dans le volume de la salle, Cette opération sera suivie de la formation du personnel qui doit retenir toutes les manipulations de réglage et de mise au point. La remise de tous les documents techniques spécifiques (sur papier et CD) et y compris toutes sujétions.</li> </ul>	Journée	2

<b>Exigences de livraison</b>	
<b>Date et heure de livraison</b>	Le soumissionnaire livrera les marchandises 20 jours après signature du contrat.
<b>Conditions de livraison (INCOTERMS 2020)</b>	DDP
<b>Dédouanement (Doit être lié à l'INCOTERM)</b>	<input type="checkbox"/> Non applicable Doit être fait par : <input type="checkbox"/> Le PNUD (le cas échéant) <input checked="" type="checkbox"/> Fournisseur/soumissionnaire <input type="checkbox"/> Transitaire
<b>Adresse(s) exacte(s) du(s) lieu(s) de livraison</b>	A la Cours d'Appel de Médenine pour les deux salles d'audience. Au Tribunal de Première Instance de Médenine pour les deux salles d'audience.
<b>Distribution de documents d'expédition (si vous utilisez un transitaire)</b>	N/A
<b>Exigences d'emballage</b>	N/A
<b>Formation sur les opérations et la maintenance</b>	L'installateur doit procéder aux essais de mise au point d'orientation des hauts parleurs pour une bonne diffusion et propagation du son dans le volume de la salle, Cette opération sera suivie de la formation du personnel qui doit retenir toutes les manipulations de réglage et de mise au point. La remise de tous les documents techniques spécifiques (sur papier et CD) et y compris toutes sujétions pendant 2 jours
<b>Période de garantie</b>	1 an
<b>Service après-vente et exigences de prise en charge des services locaux</b>	N/A
<b>Mode de transport préféré</b>	N/A

**ANNEXE 2: FORMULAIRE DE SOUMISSION DE L'OFFRE**

Les soumissionnaires sont priés de remplir ce formulaire, y compris le profil de la société et la déclaration du soumissionnaire, de le signer et de le retourner dans le cadre de leur devis ainsi que l'annexe 3 : Offre technique et financière. Le soumissionnaire remplit ce formulaire conformément aux instructions indiquées. Aucune modification de son format n'est autorisée et aucune substitution n'est acceptée.

Nom du soumissionnaire :		
RFQ reference:	RFQ 2021-80 : Achat, Fourniture, Pose, Installation Et La Mise En Service Des Équipements De La Sonorisation Des Salles D'audiences De La Cour D'appel Et Du Tribunal De Première Instance De Médenine	Date:

**Profil de l'entreprise**

Description	Détail
Nom légal du soumissionnaire ou de l'entité principale pour les JV	
Adresse juridique, Ville, Pays	
Website	
Année d'enregistrement	
Structure juridique	
Êtes-vous un vendeur enregistré UNGM ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Si oui, Insérer le numéro de fournisseur UNGM
Certification d'assurance de la qualité (p. ex. ISO 9000 ou équivalent) (Si oui, fournir une copie du certificat valide) :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Votre entreprise détient-elle une accréditation telle que la loi ISO 14001 ou l'ISO 14064 ou l'équivalent lié à l'environnement ? (Si oui, fournissez une copie du certificat valide) :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Votre entreprise a-t-elle une déclaration écrite de sa politique environnementale ? (Si oui, fournissez une copie)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Votre organisation fait-elle preuve d'un engagement important envers la durabilité par d'autres moyens, par exemple des documents de politique internes de l'entreprise sur l'autonomisation des femmes, les	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

énergies renouvelables ou l'appartenance à des institutions commerciales qui font la promotion de ces questions ( <i>Si oui, fournissez une copie</i> )				
Votre entreprise est-elle membre du Pacte mondial des Nations Unies	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			
Informations bancaires	Nom de la banque: Adresse de la banque: IBAN: SWIFT/BIC: Devise du compte: Numéro de compte bancaire :			
<b>Expérience pertinente antérieure : 3 contrats</b>				
<b>Nom des contrats précédents</b>	<b>Coordonnées du client et des références, y compris le courrier électronique</b>	<b>Valeur du contrat</b>	<b>Période d'activité</b>	<b>Types d'activités entreprises</b>

#### Déclaration du soumissionnaire

Oui	Non	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Exigences et conditions générales :</b> J'ai /Nous avons lu et bien compris la RFQ, y compris l'information et les données de la RFQ, l'annexe des exigences, les conditions générales du contrat et toutes les conditions spéciales du contrat. Je/nous confirmons que le soumissionnaire accepte d'être lié par eux.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Je/Nous confirmons que le soumissionnaire possède la capacité et les licences nécessaires pour satisfaire ou dépasser complètement les exigences et qu'il sera disponible pour délivrer durant la période pertinente du contrat.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Éthique:</b> En soumettant cette offre, Je/nous garantissons que le soumissionnaire: n'a conclu aucun arrangement inapproprié, illégal, collusoire ou anticoncurrentiel avec un concurrent; n'a pas approché directement ou indirectement un représentant de l'acheteur (autre que le point de contact) pour faire du lobbying ou solliciter des renseignements concernant la RFQ ;n'a pas tenté d'influencer, ni de fournir une forme quelconque d'incitation personnelle, de récompense ou d'avantage à un représentant de l'acheteur.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Je/Nous confirmons qu'il s'engage à ne pas se risquer dans des pratiques interdites, ou toute autre pratique contraire à l'éthique, avec l'ONU ou toute autre partie, et de mener des affaires d'une manière qui évite tout risque financier, opérationnel, de réputation ou autre indu pour l'ONU et nous avons lu le Code de conduite des fournisseurs des Nations Unies: <a href="https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct">https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct</a> et reconnaissons qu'il fournit les normes minimales attendues des fournisseurs de l'ONU.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Conflit d'intérêts :</b> Je/Nous garantissons que le soumissionnaire n'a pas de conflit d'intérêts réel, potentiel ou perçu pour soumettre ce devis ou conclure un contrat pour exécuter les exigences. Lorsqu'un conflit d'intérêts survient au cours du processus de la RFQ, le soumissionnaire le signalera immédiatement au point de contact de l'organisation adjudicatrice.

Oui	Non	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Interdictions, sanctions:</b> Je/Nous déclarons par les présentes que notre entreprise, ses filiales, filiales ou employés, y compris les membres de JV/Consortium ou les sous-traitants ou fournisseurs pour une partie quelconque du contrat n'est pas sous interdiction d'achat par l'Organisation des Nations Unies, y compris, mais sans s'y limiter, les interdictions découlant du Recueil des listes de sanctions du Conseil de sécurité des Nations Unies et n'ont pas été suspendus, radiés, sanctionnés ou autrement identifiés comme non admissibles par aucune Organisation des Nations Unies ou le Groupe de la Banque mondiale ou toute autre Organisation internationale.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Faillite :</b> Je/Nous n'avons pas déclaré faillite, nous ne sommes pas impliqués dans des procédures de faillite ou de mise sous séquestre, et il n'y a pas de jugement ou d'action en justice en cours contre eux qui pourraient nuire à leurs opérations dans un avenir prévisible.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Période de validité de l'offre :</b> Je/Nous confirmons que ce devis, y compris le prix, reste ouvert à l'acceptation de la validité de l'offre.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Je /Nous comprenons et reconnaissons que vous n'êtes pas tenu d'accepter toute offre que vous recevrez, et nous certifions que les marchandises offertes dans notre devis sont nouvelles et inutilisées.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	En signant cette déclaration, le signataire ci-dessous représente, justifie et convient qu'il a été autorisé par l'Organisation à faire cette déclaration en son nom.

Signature: \_\_\_\_\_

Nom:

Titre:

Date:

**ANNEXE 3 : OFFRE TECHNIQUE ET FINANCIÈRE - MARCHANDISES**

Les soumissionnaires sont priés de remplir ce formulaire, de le signer et de le retourner dans le cadre de leur soumission ainsi que de l'annexe 2 : Formulaire de soumission de devis. Le soumissionnaire remplit ce formulaire conformément aux instructions indiquées. Aucune modification de son format n'est autorisée et aucune substitution n'est acceptée.

Nom du soumissionnaire :		
RFQ reference:	RFQ 2021-80 : Achat, Fourniture, Pose, Installation Et La Mise En Service Des Équipements De La Sonorisation Des Salles D'audiences De La Cour D'appel Et Du Tribunal De Première Instance De Médenine	Date:

**Offre technique**

Fournissez ce qui suit :

1. Une brève description de votre qualification et de votre capacité qui est pertinente pour la portée des travaux ;
2. Un bref énoncé de méthode et un plan de mise en œuvre ;
3. Composition de l'équipe et CV du personnel clé

**Offre financière:**

Monnaie de l'offre: Dinars Tunisien					
INCOTERMS:					
Item No	Description	UOM	Qty	Prix unitaire en HT	Prix total en HT
1.	•Micros-col de cygne de table pour magistrats	U	20		
2.	•Micros-col de cygne de table pour pupitre des Avocats :	U	4		
3.	•Perche support de micro pour le détenu ou l'accusé. Ou un flexible rigide	U	4		
4.	•Boitier de commande qui sera placer devant le poste du président :	U	4		
5.	•Haut-parleurs :	U	16	s	s
6.	•Amplificateur :	U	4	s	s
7.	•Rack fixe qui sera accroché au mur :	U	4	s	s
8.	•Table de mixage :	U	4	s	s
9.	•Câblage et Installation des micros :	MI	200	s	s
10.	•Câblage et Installation des hauts parleurs	MI	200	s	s
11.	•Essais, Mise au point, Réglage et Formations :	Nb Jours	2	s	s
				Prix total	
				Prix du transport	
				Prix d'assurance	
				Prix d'installation	
				Prix de formation	
				Autres frais (préciser)	
				<b>Prix final total et all-inclusive</b>	

**Respect des exigences**

	Vos Réponses		
	Oui, nous nous conformerons	Non, nous ne pouvons pas nous conformer	Si vous ne pouvez pas vous conformer, pls. Indiquer une contre-offre
Specifications techniques minimales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Durée de livraison (INCOTERMS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Durée de mise en œuvre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Conditions de garantie et de services après-vente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Validité de l'offre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Termes de paiement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**Autres informations :**

Poids/volume/dimension estimé de l'envoi :	
Pays d'origine : <i>(si la licence d'exportation est exigée, elle doit être présentée si elle obtient le contrat)</i>	

Je, soussigné, certifie que je suis dûment autorisé à signer cette offre et à lier la société ci-dessous au cas où l'offre serait acceptée.

<i>Nom exact et adresse de l'entreprise</i> Nom de l'entreprise Adresse:  Phone No.: Adresse e-mail:	Signature autorisée : Date: Nom: Titre fonctionnel du signataire :  Adresse e-mail:
---	--