## **Formulario D:** Formulario de Calificación

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Proponente: | [Insertar nombre del Proponente] | Fecha: | Seleccionar fecha |
| Referencia de SDP: | PNUD/SDP-713/2021 | | |

Si es Asociación en Participación, Consorcio o Asociación, debe ser completado por cada asociado.

**Incumplimiento de Contrato Histórico**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No se produjo incumplimiento de contratos durante los últimos 3 años | | | |
| Contratos incumplidos durante los últimos 3 años | | | |
| **Año** | **Porción de incumplimiento del contrato** | **Identificación de contrato** | **Monto total del contrato** (valor actual en USD) |
|  |  | Nombre del Cliente:  Dirección del Cliente:  Motivos de incumplimiento: |  |

**Historial de litigios** (incluidos litigios pendientes)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sin historial de litigios durante los últimos 3 años | | | |
| Historial de litigios como se indica a continuación | | | |
| **Año de disputa** | **Monto en disputa** (en USD) | **Identificación de contrato** | **Monto total del contrato** (valor actual en USD) |
|  |  | Nombre del Cliente:  Dirección del Cliente:  Asunto en disputa:  Parte que inició la disputa:  Estado de la disputa:  Parte adjudicada, en caso de resolución: |  |

**Experiencia relevante previa**

Enumere sólo contratos similares anteriores finalizados correctamente en el periodo establecido.

**Experiencia general**

Se deberá acreditar un mínimo de diez (10) años de experiencia general (contados desde su creación)

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la empresa** | **Año de constitución** |
|  |  |

**Experiencia Específica**

Se deberá acreditar un mínimo de **cinco (5) experiencias** en trabajos o consultorías en temáticas vinculadas a la planificación y gestión de recursos hídricos y/o planificación territorial y medio ambiente y/o desarrollo sostenible y/o planificación estratégica y/o Programas de Acción Estrategica nacionales o binacionales relacionados a la gestión de Recursos Hídricos, o similares.

Indicar en caso alguna de las experiencias presentadas fue desarrollada en cuencas transfronterizas fuera o dentro de la zona del Sistema TDPS.

Enumere sólo aquellos contratos para las cuales el Proponente fue legalmente contratado o subcontratado por el Cliente como empresa o como uno de los asociados del Consorcio o de la Asociación en Participación. Las actividades y tareas completadas por los expertos individuales independientes del Proponente o a través de otras empresas no pueden ser presentadas como experiencia relevante del Proponente ni de los asociados o sub-consultores del Proponente, pero pueden ser reivindicadas por los Expertos mismos en sus currículums. El Proponente debe estar preparado para fundamentar la experiencia reivindicada presentando copias de los documentos y referencias relevantes, si así lo solicita el PNUD.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del proyecto y país de asignación** | **Detalles de contacto del cliente y referencia** | **Valor del contrato** | **Período de actividad y estado** | **Tipos de actividades realizadas** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

  Se adjunta la declaración de desempeño satisfactorio, o a través certificaciones o constancias emitida por el cliente al cual se le brindó el servicio, en la que figuren: Nombre del cliente, duración del contrato (sólo se considerarán contratos terminados), descripción del servicio, valor del contrato, y calificación otorgada.

En el caso de presentarse propuesta bajo la modalidad de consorcios u otra forma asociativa, deberán presentar la información de cada uno de sus miembros.

**Posición financiera**

|  |  |
| --- | --- |
| **Facturación anual durante los años 2017,2018 y 2019** | Año 2017 S/  Año 2018 S/  Año 2019 S/ |
| Balances Generales auditados, correspondientes a los tres últimos ejercicios contables (2017, 2018 y 2019). |
| **Última calificación crediticia (si corresponde); indique la fuente** | Calificación Crediticia |
| El reporte solicitado deberá ser emitido por una entidad de calificación de riesgos crediticio financiero debidamente autorizada en el país de origen con una antigüedad máxima de 30 días |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Información financiera**  (en equivalente a USD) | **Información histórica de los años 2017,2018 y 2019** | | |
|  | Año 2017 | Año 2018 | Año 2019 |
|  | *Información del balance* | | |
| Activos totales (AT) |  |  |  |
| Pasivos totales (PT) |  |  |  |
| Activos líquidos (AC) |  |  |  |
| Pasivos líquidos (PC) |  |  |  |
|  | *Información del estado de ingresos* | | |
| Ingresos totales/brutos |  |  |  |
| Ganancias antes de impuestos |  |  |  |
| Ganancias netas |  |  |  |
| Capital de trabajo |  |  |  |

 Se adjuntan copias de los estados financieros auditados (balances, incluidas todas las notas relacionadas y estados de ingresos) durante los años requeridos anteriormente que cumplen con las siguientes condiciones:

* 1. Deben reflejar la situación financiera del Proponente o la parte hacia una Asociación en Participación, y no empresas asociadas o matrices.
  2. Los estados financieros históricos deben estar auditados por un contador público certificado.
  3. Los estados financieros históricos deben corresponder a períodos contables ya completados y auditados. No se aceptarán estados por períodos parciales.

**Resumen de Indicadores de la Situación Financiera del Oferente**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Descripción** | **Factor de Calificación** | **Indicador del Oferente** |
| **Indice de Liquidez**  Activo Corriente / Pasivo Corriente | Mayor o igual a 1 en promedio |  |
| **Indice de Endeudamiento**  Pasivo Total / Activo Total | Menor a 1 en promedio |  |

## 

## **Formulario E:** Formato de Propuesta Técnica

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Proponente: | [Insertar nombre del Proponente] | Fecha: | Seleccione Fecha |
| Referencia de SDP: | PNUD/SDP-713/2021 | | |

La propuesta del Proponente debe organizarse de manera que siga este formato de Propuesta Técnica. Cuando se le presente al proponente un requisito o se le solicite que use un enfoque específico, el proponente no sólo debe declarar su aceptación, sino también describir cómo pretende cumplir con los requisitos. Cuando se solicite una respuesta descriptiva, si esta no se proporciona, se considerará que no cumple con todos los requisitos solicitados.

**SECCIÓN 1: Calificación, capacidad y experiencia del Proponente**

* 1. Breve descripción de la organización, incluido el año y el país de creación, y los tipos de actividades realizadas, cumpliendo con lo descrito en la sección de Criterios de la Evaluación Técnica, numeral 1.1. En caso de consorcio o asociación, cada integrante deberá presentar los indicado en este numeral.
  2. Capacidad organizativa general que puede afectar la ejecución: estructura de gestión, estabilidad financiera y capacidad de financiación de proyectos, controles de gestión de proyectos, medida en que se subcontrataría cualquier trabajo (de ser así, proporcione detalles).
  3. Compromiso de la organización con la sostenibilidad.

La organización demuestra un compromiso significativo con la sostenibilidad a través de otros medios, por ejemplo, documentos internos de políticas de la compañía sobre el empoderamiento de las mujeres, uso de energías renovables o la afiliación a instituciones comerciales que promueven estos temas.

**SECCIÓN 2: Metodología, enfoque y plan de ejecución propuestos**

En esta sección se debe demostrar la capacidad de respuesta del proponente a los Términos de Referencia (TdeR) al identificar los componentes específicos propuestos, abordar los requerimientos, proporcionar una descripción detallada de las características de ejecución esenciales propuestas, y demostrar de qué modo la metodología propuesta cumple con los requisitos o los supera. Todos los aspectos importantes deben abordarse con suficiente detalle, y los diferentes componentes del proyecto deben ponderarse adecuadamente entre sí.

* 1. Una descripción detallada del enfoque y la metodología del GEF para la elaboración del Programa de Acción Estratégica (PAE) y metodologías complementarias necesarias que utilizaráque utilizará el Proponente en los distintos pasos para cumplir con los productos conforme lo establecido en los Términos de Referencia del proyecto, teniendo en cuenta la idoneidad para las condiciones locales y el entorno del proyecto. Detalla cómo se organizarán, controlarán y proporcionarán los diferentes elementos del servicio.
  2. Explique si prevé subcontratar algún trabajo, a quién, qué porcentaje de la obra, el motivo de la subcontratación y las funciones de los subcontratistas propuestos, y cómo todos funcionarán como un equipo.
  3. Descripción de los mecanismos y herramientas disponibles de control y evaluación del desempeño; cómo se deben adoptar y usar para un requisito específico.
  4. Plan de ejecución, incluido un cronograma detallado para la implementación del Proyecto, diagrama de Gantt y la determinación de la ruta crítica en el que se indique la secuencia detallada de las actividades que se llevarán a cabo, plazos de entrega de productos, plazos de revisión, absolución de observaciones.
  5. Cualquier otro comentario o información sobre el enfoque del proyecto y la metodología que se adoptará.

**SECCIÓN 2A: Comentarios y sugerencias del Proponente sobre los Términos de Referencia**

Proporcione comentarios y sugerencias sobre los Términos de Referencia o servicios adicionales que se prestarán más allá de los requisitos de los TdeR, si los hubiera.

**SECCIÓN 3: Personal clave**

* 1. Describa el enfoque de gestión global en relación con la planificación y la ejecución del proyecto. Incluya un organigrama de la gestión del proyecto que describa la relación de los puestos y las designaciones clave. Proporcione una hoja de cálculo que muestre las actividades de cada miembro del personal, horario asignado, grado de dedicación, disponibilidad y fecha de ingreso.
  2. Proporcione currículums para el personal clave que se proporcionarán para respaldar la ejecución de este proyecto utilizando el formato a continuación. Los currículums deberán demostrar sus Calificación en los ámbitos relacionados con el Alcance de los Servicios.
  3. Completar información que permita acreditar el cumplimiento de los perfiles del personal clave solicitado en los TDRs:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Coordinador del Equipo** | | | |
| **1.1 Perfil Académico** | | | |
| Nombre |  | | |
| Profesión y Grado Académico |  | | |
| Estudios concluidos de Postgrado (Maestría, Especialización o Diplomado) en gestión de recursos hídricos y/o recursos naturales, y/o manejo de cuencas hidrográficas y/o gestión ambiental y/o Planificación Territorial y Medio Ambiente y/o ordenamiento territorial y/o Planificación y Evaluación de Políticas Públicas o similares. |  | | |
| **1.2 Experiencia Profesional general** | Desde (dd/mm/aa) | Hasta (dd/mm/aa) | Tiempo total de experiencia (dd/mm/aa) |
| Experiencia profesional general de diez (10) años a partir de la obtención del Título Profesional |  |  |  |
| **1.3 Experiencia Profesional Especifica 1** | Desde (dd/mm/aa) | Hasta (dd/mm/aa) | Tiempo total de experiencia (dd/mm/aa) |
| Experiencia especifica de mínimo tres (3) años en proyectos o consultorías en temas vinculados a procesos de planificación estratégica y/o planificación territorial y medio ambiente y/o planificación y gestión de recursos hídricos y/o planificación y gestión de cuencas hidrográficas, y/o planificación estratégica ambiental o similares |  |  |  |
| **1.4 Experiencia Profesional Especifica 2** | Desde (dd/mm/aa) | Hasta (dd/mm/aa) | Lugar  (Bolivia/Perú) |
| En caso cuente con experiencia en el objeto de convocatoria en territorio boliviano y/o peruano |  |  |  |
| **1.5 Experiencia Profesional Especifica 3** | Desde (dd/mm/aa) | Hasta (dd/mm/aa) | Tiempo o cantidad total de experiencia (dd/mm/aa) |
| Experiencia en el sistema TDPS |  |  |  |
| **Especialista en Planificación Territorial y Medio Ambiente** | | | |
| **2.1 Perfil Académico** | | | |
| Nombre |  | | |
| Profesión y Grado Académico |  | | |
| Estudios concluidos de Postgrado (Maestría, Especialización o Diplomado) en ordenamiento territorial y/o medio ambiente y/o planificación o similar. |  | | |
| **2.2 Experiencia Profesional general** | Desde (dd/mm/aa) | Hasta (dd/mm/aa) | Tiempo total de experiencia (dd/mm/aa) |
| Experiencia profesional general de diez (10) años a partir de la obtención del Título Profesional |  |  |  |
| **2.3 Experiencia Profesional Especifica 1** | Desde (dd/mm/aa) | Hasta (dd/mm/aa) | Tiempo o cantidad total de experiencia (dd/mm/aa) |
| Experiencia específica de mínimo dos (2) años en proyectos o consultorías en planificación territorial y/o elaboración de planes de acción estratégica y/o planificación de proyectos y/o programas de desarrollo y/o gestión del medio ambiente o similares. |  |  |  |
| **2.4 Experiencia Profesional Especifica 2** | Experiencias | | Cantidad total de experiencias |
| Experiencia en formulación de proyectos de inversión pública en ordenamiento territorial |  | |  |
| **2.5 Experiencia Profesional Especifica 3** | Experiencias | | Cantidad total de experiencias |
| En caso de que cuente con experiencia en sistema TDPS se asignará |  | |  |
| **2.6 Experiencia Profesional Especifica 2** | Desde (dd/mm/aa) | Hasta (dd/mm/aa) | Lugar  (Bolivia/Perú) |
| En caso cuente con experiencia en el objeto de convocatoria en territorio boliviano y/o peruano |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Especialista en Calidad de Recursos Hídricos** | | | |
| **2.1 Perfil Académico** | | | |
| Nombre |  | | |
| Profesión y Grado Académico |  | | |
| Estudios concluidos de Postgrado (Maestría, Especialización o Diplomado) en recursos hídricos y/o gestión ambiental y/o ciencias ambientales, o similares. |  | | |
| **2.2 Experiencia Profesional general** | Desde (dd/mm/aa) | Hasta (dd/mm/aa) | Tiempo total de experiencia (dd/mm/aa) |
| Experiencia profesional general de cinco (5) años a partir de la obtención del Título Profesional |  |  |  |
| **2.3 Experiencia Profesional Especifica 1** | Experiencias | | Cantidad total de experiencias |
| Cuatro (4) experiencias en trabajos o servicios en monitoreo de calidad de aguas y/o tratamiento de aguas residuales o similares. | EXPERIENCIA 1:  EXPERIENCIA 2:  EXPERIENCIA 3:  EXPERIENCIA 4:  … | |  |
| **2.4 Experiencia Profesional Especifica 2** | Desde (dd/mm/aa) | Hasta (dd/mm/aa) | Tiempo o cantidad total de experiencia (dd/mm/aa) |
| Deseable experiencia de trabajo en el ámbito del sistema TDPS, u otras cuencas transfronterizas. |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Economista** | | | |
| **3.1 Perfil Académico** | | | |
| Nombre |  | | |
| Profesión y Grado Académico |  | | |
| Estudios concluidos de Postgrado (Maestría, Especialización o Diplomado) en Planificación y/o presupuesto público y/o gestión de proyectos o similares |  | | |
| **3.2 Experiencia Profesional general** | Desde (dd/mm/aa) | Hasta (dd/mm/aa) | Tiempo total de experiencia (dd/mm/aa) |
| Experiencia profesional general de cinco (5) años a partir de la obtención del Título Profesional |  |  |  |
| **3.3 Experiencia Profesional Especifica 1** | Experiencias | | Cantidad total de experiencias |
| Tres (3) experiencias de trabajo en planificación, monitoreo, gestión y evaluación de proyectos o afines | EXPERIENCIA 1:  EXPERIENCIA 2:  EXPERIENCIA 3:  … | |  |
| **3.4 Experiencia Profesional Especifica 2** | Experiencias | | Cantidad total de experiencias |
| Dos (2) experiencias en la elaboración de costos y presupuesto de proyecto y/o programas de inversión públicos o privados | EXPERIENCIA 1:  EXPERIENCIA 2:  … | |  |

**Formato del currículum del personal clave propuesto**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del personal | [Insertar] |
| Puesto para esta asignación | [Insertar] |
| Nacionalidad | [Insertar] |
| Dominio del idioma | [Insertar] |
| Educación/Calificación | *[Resumir la educación superior/universitaria y especializada del miembro del personal, indicando los nombres de las instituciones, las fechas de asistencia y los títulos y Calificación obtenidas].* |
| [Insertar] |
| Certificaciones profesionales | *[Proporcionar detalles de las certificaciones profesionales relevantes para el alcance de los servicios].* |
| * Nombre de la institución: [Insertar] * Fecha de certificación: [Insertar] |
| Registro/experiencia laboral | *[Enumerar todos los cargos ocupados por el personal (comenzando con la posición actual, enumerar en orden inverso), indicando fechas, nombres de las organizaciones empleadoras, título del puesto ocupado y ubicación del empleo. Para la experiencia en los últimos cinco años, detalle el tipo de actividades realizadas, el grado de responsabilidades, la ubicación de las asignaciones y cualquier otra información o experiencia profesional que se considere pertinente para esta asignación].* |
| [Insertar] |
| Referencias | *[Proporcionar nombres, direcciones, teléfono, e información de contacto de correo electrónico para dos (2) referencias]* |
| Referencia 1:  [Insertar]  Referencia 2:  [Insertar] |

Yo, el abajo firmante, certifico, según mi leal saber y entender, que estos datos describen correctamente mis Calificación, experiencias y otra información relevante sobre mi persona.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del personal Fecha (Día/Mes/Año)