**ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀ ՍՏԱՆԱԼՈՒ ՀԱՅՏ**

1. Կարևոր տեղեկատվություն ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀԻ ՀԱՅՏԱՏՈՒԻ ՄԱՍԻՆ՝

|  |  |
| --- | --- |
| *Հայտատուի լրիվ իրավաբանական անվանումը* |  |
| *Հապավումը* |  |
| *Կազմակերպության ստեղծման և գրանցման ամսաթիվը* |  |
| *Իրավաբանական կարգավիճակը* |  |
| *Գրանցման համարը* |  |
| *Պաշտոնական հասցեն* |  |
| *Փոստային հասցեն* |  |
| *Կոնտակտային անձը* |  |
| *Հեռախոսահամարը* |  |
| *Էլ․փոստը* |  |
| *Ընկերության անվանումը* |  |

Բանկային տվյալներ

|  |  |
| --- | --- |
| *Հաշվի անվանումը* |  |
| *Հաշվի համարը* |  |
| *Swift կոդը* |  |
| *Բանկի անվանումը* |  |
| *Բանկի հասցեն* |  |

* Ծրագրի ղեկավարի անունը, ազգանունը՝
* Ծրագրի ղեկավարի կոնտակտային տվյալները՝
* Ծրագրի ընդհանուր արժեքը՝
* Հայցվող դրամաշնորհը (մինչև 60․000 (վաթսուն հազար) ԱՄՆ դոլար Սյունիքի մարզի համար, կամ մինչև 44,000 (քառասունչորս հազար) ԱՄՆ դոլար՝ Գեղարքունիքի մարզի համար)
* Սեփական ներդրում (առկայության դեպքում)՝
* Այլ կազմակերպությունների ներդրում (եթե այդպիսիք կան)՝
* Ծրագրի պլանավորված տևողությունը՝
* Պլանավորված թվաքանակը` ըստ շահառուների ընդգրկման (ըստ սեռի՝ հնարավորության դեպքում)՝

1. **ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊԱԿԱՆ ՓՈՐՁ.**

*Նկարագրեք, թե ինչ է անում ձեր կազմակերպությունը, կազմակերպության պրոֆիլը և կառուցվածքը, տարածաշրջանային գրասենյակների ներկայությունը և գործունեությունը Հայաստանի որևէ մարզում, համանման կամ հարակից նախագծերի իրականացման փորձը (1 էջից ոչ ավելի).*

**ԾՐԱԳՐԻ ՊԼԱՆԻ ՁԵՎԱՉԱՓ**

1. **ԾՐԱԳՐԱՅԻՆ ԱՌԱՋԱՐԿԻ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ ԵՎ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ**

*Համառոտ նկարագրեք առկա իրավիճակը և նկարագրեք այն խնդիրը (կամ խնդիրները), որը դուք առաջարկում եք լուծել՝ որպես ձեր ծրագրային առաջարկի մաս: Գրեք ձեր ծրագրային առաջարկի նպատակներն ու խնդիրները (առավելագույնը 1 էջ)*

1. **ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ**

*Նկարագրեք ծրագրի նախանշված նպատակներին հասնելու բոլոր գործողությունները` համաձայն դրամաշնորհի նպատակների և խնդիրների` դրամաշնորհի ուղեցույցների համապատասխան: Նկարագրեք ձեր ծրագրի մոտեցումները, որոնք ազդելու են ծրագրի գործընթացներում կանանց մասնակցության և ներգրավվածության բարձրացման վրա (նախընտրելի է մինչև 2 էջ)։*

1. **ԾՐԱԳՐԻ ԱԿՆԿԱԼՎՈՂ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ**

*Նկարագրեք ձեր ծրագրի ակնկալվող արդյունքները (քանակական և որակական) և ինչպես են ձեր գործողությունները / գործունեությունը համապատասխանելու դրանց (նախընտրելի է մինչև 1 էջ):*

1. **ԾՐԱԳՐԻ ՆԱԽԱՏԵՍՎՈՂ ՏԵՎՈՂՈՒԹՅՈՒՆԸ**

*Ծրագիրը պետք է իրականացվի առավելագույնը մարտի 1, 2022 – հոկտեմբերի 1, 2022 ընկած ժամանակահատվածում։ Հայտատուն խրախուսվում է ներկայացնել ծրագրի իրականացման ավելի կարճ ժամանակահատված՝ ըստ իր պլանների։*

1. **ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ**

*Ծրագրի աշխատանքային պլանը պետք է բացատրի, թե ինչպես է իրականացվելու նախագիծը` նպատակներին հասնելու համար*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Դրամաշնորհի նպատակները** | **Առաջադրանքներ** և **գործողություններ** | **Իրադարձություն-ների ամսաթվերը** | **Բյուջե** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **ՄՈՆԻՏՈՐԻՆԳ ԵՎ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄ**

*Նկարագրեք, թե ով և ինչպես է վերահսկելու և գնահատելու ծրագրի իրականացումը: Ինչպես է դիտարկվելու կատարված աշխատանքի որակը: Ինչպե՞ս կապահովվի միջոցների օգտագործման վերաբերյալ թափանցիկության և հաշվետվության սկզբունքը:*

1. **ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԿԱՏԱՐՈՂՆԵՐ**

*Կատարողներ, մասնագետներ՝*

1. **ԳՈՐԾԸՆԿԵՐՆԵՐ**

*Նշեք ծրագրի բոլոր գործընկերներին (եթե այդպիսիք կան)` նշելով աջակցության տեսակը*

1. **ՌԻՍԿԵՐ**

*Նկարագրեք սույն ծրագրի իրականացման ընթացքում ընկալվող ռիսկերը և ծրագրի վրա դրանց բացասական ազդեցությունը նվազեցնելու ձեր գործողությունները*

1. **ԾՐԱԳՐԻ ԲՅՈՒՋԵ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Բյուջեի կետ | Միավոր | Միավորների քանակ | Միավորի գին | Ընդհա-նուր գին | այդ թվում | | |
| Սեփական ներդրում | Գործընկեր-ների ներդրում (առկայու-թյան դեպքում) | ՄԱԶԾ |
|  | **Գյուղատնտեսական դրամաշնորհի տրամադրում** | Փոքր բիզնես | 5 | 2,000,000 | **10,000,000** | **0** | **0** | **10,000,000** |
|  | **Ընթացիկ խորհրդատվության տրամադրում** | ժամաքանակ | 40 | 50,000 | **2,000,000** | **500,000** | **500,000** | **1,000,000** |
|  | **Տրանսպորտ** | կմ | 1000 | 200 | **200,000** | **100,000** | **0** | **100,000** |
|  | **Հաղորդակցություն, արարողություններ** | միջոցառում | 2 | 100,000 | **200,000** | **200,000** | **0** | **0** |
|  | **Աշխատավարձ- ծրագրի համակարգող** | օր | 60 |  |  |  |  |  |
|  | **Աշխատավարձ- հաշվապահ** | օր | 15 |  |  |  |  |  |
|  | **ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ** |  |  |  |  |  |  |  |

*\* Ծանուցում. Բյուջեն պետք է կազմվի հայկական դրամով։ Ներկայացված թվերը զուտ տեսական օրինակներ են։*

**XIII. ՀԱՅՏԻ ՀԱՎԵԼՎԱԾՆԵՐ**

* *Հայտատուի կազմակերպության գրանցման վկայականի պատճեն.*
* *Հայտատուի կազմակերպության կանոնադրության պատճեն.*
* *Աջակցող նամակներ համաֆինանսավորող կողմերից (եթե այդպիսիք կան);*
* *Բանկային դրամային հաշվի վերաբերյալ քաղվածք, որում նշվում են բոլոր անհրաժեշտ տվյալները, ինչպիսիք են` կազմակերպության անվանումը, ընթացիկ հաշիվը, BIC-ը, արժույթը և այլն, բանկի կողմից ստորագրված և դրոշմված.*
* *Համապատասխան իրավասու մարմինների կողմից տրված փաստաթղթերի բնօրինակները / պատճենները, որոնք հաստատում են, որ կազմակերպությունը Հայաստանի սոցիալական ֆոնդում և հարկային մարմիններում ընթացիկ պարտքեր չունի (թվագրված մրցույթի փակման օրվանից 2 ամսվա ընթացքում):*
* *Հայտատուի աշխատանքային գործունեությունը, փորձառությունը հավաստող այլ փաստաթղթեր՝ ըստ հայեցողության։*

*Մենք, ներքոստորագրյալներս, հանդես գալով \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-ի անունից, մեր ստորագրությամբ հաստատում ենք այստեղ ներկայացված բոլոր փաստերի և տեղեկատվության իսկությունը: Կեղծ տեղեկություններ տրամադրելու դեպքում կազմակերպությունը կբացառվի մրցույթին հետագա մասնակցությունից:*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Հայտատու / ղեկավարի անունը, ազգանունը) (ստորագրություն) (ամսաթիվ)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Հաշվապահի անունը անունը, ազգանունը) (Ստորագրություն) (Ամսաթիվ)*

*Ստորագրությունները վավերացվում են կազմակերպության կնիքով:*