

ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՅԻ ՀԱՅՏԱՏՈՒԻ ՈՒՂԵՑՈՒՅՑ

Այս ուղեցույցը կազմվել է ՄԱԿ-ի զարգացման ծրագրի շրջանակներում իրականացվող «Մեր կյանքը. մեր ապագան. աջակցություն Հայաստանում հակամարտությունից տուժած համայնքների ինքնավերականգնմանը և դիմադրողականության բարձրացմանը» ծրագրի շրջանակներում տրամադրվող դրամաշնորհների բոլոր հավանական հայտատուներին պարզ և մանրամասն տեղեկատվություն և հրահանգներ տրամադրելու նպատակով:

Ծրագիրը ֆինանսավորվում է Եվրոպական միության մարդասիրական աջակցության կողմից:

Ծրագրի նպատակն է աջակցել Սյունիքի և Գեղարքունիքի մարզերի խոցելի տնային տնտեսություններին և նրանց գյուղատնտեսական ՓՄՁ-ներին՝ հատկապես կենտրոնանալով Գորիսի, Կապանի և Վարդենիսի սահմանակից համայնքների վրա: Այս նպատակով ծրագիրը հայտարարում է մրցույթ՝ ընտրելու տեղական կազմակերպություններ (երկուսը կամ երեքը՝ Սյունիքի և մեկը՝ Գեղարքունիքի մարզում) գյուղատնտեսական միկրոբիզնես նախաձեռնության դրամաշնորհային մրցույթի համար սոցիալապես անապահով անհատների կամ ընտանիքների կողմից գյուղատնտեսական միկրոձեռնարկատիրության / ձեռնարկատիրության վերականգնման կամ զարգացմանն աջակցելու նպատակով՝ թիրախավորելով Սյունիքի (մասնավորապես Գորիս և Կապան) և Գեղարքունիքի մարզերի (մասնավորապես Վարդենիս) սահմանամերձ համայնքները:

Տեղական կազմակերպությունները կհամակարգեն գյուղատնտեսական փոքրիկ դրամաշնորհների ընտրության ողջ գործընթացը. հայտարարության պատրաստումը, դրա տարածումն ու աջակցությունը պոտենցիալ շահառուներին՝ իրենց դիմումների պատրաստման և ներկայացման հարցում: Ընտրության չափանիշները կսահմանվեն իրականացնող տեղական կազմակերպության կողմից՝ ՄԱԶԾ ծրագրի անձնակազմի հետ խորհրդակցությամբ և հաստատմամբ: Ընտրող հանձնաժողովը կազմված կլինի իրականացնող ՀԿ-ի ներկայացուցչից, ՄԱԶԾ-ի աշխատակազմից, փորձագետից և, անհրաժեշտության դեպքում, շահառու համայնքի պաշտոնյայից: Տեղական կազմակերպությունը պատասխանատու կլինի ընտրված շահառուներին փոքր դրամաշնորհների (և/կամ գյուղատնտեսական սարքավորումների) տրամադրման և վերջինիս կառավարման, մոնիթորինգի և շարունակական մենթորության համար: ՄԱԶԾ ծրագրի անձնակազմի հետ մշտական խորհրդատվություններն ու հետադարձ կապը պարտադիր են:

Նախատեսվում է, որ Սյունիքի մարզի (Գորիսի և Կապանի տարածաշրջաններ) մոտ 13 ՓՄՁ-ներ (գյուղատնտեսության ոլորտի փոքր, միջին կամ միկրո-բիզնեսներ) և Գեղարքունիքի մարզի (Վարդենիսի տարածաշրջան) մոտ 5 ՓՄՁ-ներ (գյուղատնտեսության ոլորտի փոքր, միջին կամ միկրո-բիզնեսներ) կդիմեն մինչև 4000 ԱՄՆ դոլարի դրամաշնորհի համար: Նախընտրելի է, որ շահառուները լինեն ԼԴ-ից տեղահանված անձինք, կամ իրենց ձեռնարկատիրություններում ունենան տեղահանված աշխատակիցներ, կամ ինչ-որ կերպ

աջակցեն տեղահանվածներին և առավել խոցելի հյուրընկալող ընտանիքներին: Խիստ ցանկալի է, որ այս շահառուները գործեն սահմանամերձ և/կամ հեռավոր համայնքներում:

Նախատեսվում է նաև, որ 30 շահառու՝ Սյունիքի մարզում (ֆիզիկական անձ, տնային տնտեսություն կամ գյուղատնտեսական միկրոբիզնես), և 10-ը՝ Գեղարքունիքի, կղիմեն մինչև 1500 ԱՄՆ դոլարի չափով աջակցության՝ իրենց փոքր գյուղատնտեսական տնտեսության, արտադրության (կամ միկրոբիզնես նախաձեռնության) և վերամշակման համար գյուղատնտեսական սարքավորումների ու գործիքների ձեռքբերման նպատակով: Այս շահառուների առնվազն 75%-ը պետք է ԼՂ-ից տեղահանվածներ լինեն՝ հեռավոր և/կամ սահմանամերձ համայնքներում բնակվող:

Դրամաշնորհը նախատեսում է նաև բարելավել քաղաքացիական հասարակության՝ Հայաստանի սահմանամերձ և հեռավոր համայնքների և մարզերի խոցելի բնակչության հետ աշխատելու կարողություններն ու բարձրացնել նրանց ներգրավվածությունը՝ ներառելով նաև տեղական հասարակական կազմակերպություններին և ակտիվիստներին:

Ներածություն

Լեռնային Ղարաբաղում և շրջակա տարածքներում ռազմական գործողությունների հետևանքով առաջացած բարդ ճգնաժամը և COVID-19 համաճարակը կործանարար ազդեցություն ունեցան Ադրբեյջանին սահմանակից հայկական համայնքների վրա: Տեղահանվածների, հատկապես կանանց և երեխաների ներհոսքը ազդեց տեղական տնտեսությունների վրա, որոնք արդեն իսկ խոցելի էին, և վարչական բյուջեների վրա, որոնք շատ սահմանափակ հնարավորություններ ունեին օգնության տրամադրման հարցում: Սահմանների չլուծված խնդիրը ձգձգում է համայնքների բնակիչների պաշտպանության խնդիրների լուծումը, իրենց բերքից ու արոտավայրերից օգտվելը և, այդպիսով, գոնե որոշակի ինքնաբավություն ու կայունության զգացման վերականգնելը:

Ինչպես ընդունող համայնքները, այնպես էլ տեղահանվածների մեծ մասը կորցրեցին իրենց ապրուստի միջոցները ռազմական գործողությունների կամ համաճարակի պատճառով: Համեստ աշխատանքային հնարավորությունների և ռեսուրսների համար մրցակցությունը մեծացնում է սոցիալական լարվածությունն ու բռնության վտանգը: Թեև տեղահանվածների մեծ մասն ապրում է փախստականների պես, այնուամենայնիվ, նրանք դժվար թե տեսանելի ապագայում վերադառնան իրենց բնակավայրեր:

Ծրագիրը նպատակ ունի աջակցել Գեղարքունիքի և Սյունիքի մարզերում բնակվող տեղահանվածներին՝ վերականգնելու իրենց կենսապահովման համակարգերը և նվազեցնելու իրենց կախվածությունը մարդասիրական օգնությունից:

Ծրագրով նախատեսում է մինչև 60.000 ԱՄՆ դոլարի դրամաշնորհ տրամադրել Սյունիքի (առնվազն) երկու տեղական կազմակերպություններից յուրաքանչյուրին (ցանկալի է՝ Գորիսի և Կապանի տարածքներում), որոնք կգբաղվեն շահառուների ընտրության, տրամադրման,

կառավարման, ուսուցման և մոնիթորինգի հարցերով: Ընդհանուր առմամբ այս գումարի սահմաններում գյուղատնտեսական արտադրության կամ վերամշակման ոլորտում 13 շահառու ՓՄՁ-ի (յուրաքանչյուր կազմակերպության կողմից առնվազն 6-ին) տրամադրվելու է մինչև 4.000 ԱՄՆ դոլար արժողությամբ փոքր դրամաշնորհ:

Ի լրումն սրա, կընտրվեն 30 շահառու (յուրաքանչյուր կազմակերպության կողմից 15-ը), և մինչև 1.500 ԱՄՆ դոլար արժողությամբ դրամաշնորհ / աջակցություն կտրամադրվի գյուղատնտեսական սարքավորումների և գործիքների ձեռք բերման նմապատակով այս 30 շահառուներից յուրաքանչյուրին (յուրաքանչյուր կազմակերպության կողմից 15-ին): Շահառուները պետք է լինեն Գորիսի և Կապանի տարածքների սահմանամերձ և հեռավոր համայնքներից: Ակնկալվում է, որ նրանց առնվազն 3/4-ը կլինի ներքին տեղահանված կամ տնային տնտեսություն, ով կաշխատի տեղահանվածի հետ: Մնացած շահառուները կարող են լինել հյուրընկալող ընտանիքներից, համայնքներից: Ներկայացվող պահանջները ենթակա են փոփոխության՝ կախված հանգամանքներից:

Նմանապես, ծրագրով նախատեսվում է մինչև 44.000 ԱՄՆ դոլար դրամաշնորհ տրամադրել Գեղարքունիքի տեղական կազմակերպությանը (ցանկալի է Վարդենիսի տարածքում), որը կգբաղվի մոտ 5 շահառու ՓՄՁ-ի ընտրությամբ, դրամաշնորհի տրամադրմամբ, կառավարմամբ, ուսուցմամբ և մոնիթորինգով (գյուղատնտեսական արտադրության կամ վերամշակման ոլորտում)՝ տրամադրելով մինչև 4.000 ԱՄՆ դոլար փոքր դրամաշնորհներ յուրաքանչյուրին: Ի լրումն սրա, կընտրվի նաև 10 շահառու, որոնցից յուրաքանչյուրին կտրամադրվի մինչև 1.500 ԱՄՆ դոլար դրամաշնորհ / աջակցություն՝ գյուղատնտեսական սարքավորումների և գործիքների ձեռք բերման նպատակով: Շահառու կարող են հանդիսանալ տեղահանված անձանց տնային տնտեսությունները և/կամ գյուղատնտեսական միկրոբիզնեսները: Շահառուները պետք է լինեն Վարդենիսի տարածքի սահմանամերձ և հեռավոր համայնքներից: Ակնկալվում է, որ նրանց առնվազն 3/4-ը կլինի տեղահանված անձի տնային տնտեսություն կամ իր մոտ կունենա տեղանահված աշխատող: Մնացած շահառուները կարող են լինել հյուրընկալող ընտանիքներից, համայնքներից: Ներկայացվող պահանջները ենթակա են փոփոխության՝ կախված հանգամանքներից:

Երկու կազմակերպություն էլ պետք է տրամադրեն ուսուցում և մենթորություն ընտրված շահառուներին իրենց դրամաշնորհային ցիկլի ընթացքում: Գործընթացին կներգրավվեն նաև տեղական համայնքների ֆորմալ և ոչ ֆորմալ ղեկավարները, տեղական ինքնակառավարման մարմնի ներկայացուցիչները և քաղաքացիական ակտիվիստները: Առանձնահատուկ ուշադրություն պետք է դարձնել կին ձեռներեցների ներգրավմանը:

Դրամաշնորհի նպատակները

- Աջակցել տեղահանված անձանց՝ վերականգնելու իրենց կենսապահովման համակարգերը և նվազեցնելու նրանց կախվածությունը մարդասիրական օգնությունից:
- Աջակցել Սյունիքի և Գեղարքունիքի մարզերի սահմանամերձ համայնքների տեղահանված անձանց և առավել խոցելի բնակչության գյուղատնտեսական աշխատանքներին:

- Շահառուներին տրամադրել ուսուցում՝ նրանց հետագա գործունեությունը ապահովելու համար:
- Նպաստել Սյունիքի և Գեղարքունիքի մարզերում գործող քաղաքացիական հասարակության կազմակերպությունների կարողությունների հզորացմանը:

Դրամաշնորհային առաջադրանքներ

- Ծրագրի անձնակազմի հետ միասին մշակել ընտրության չափանիշները:
- Մրցակցային հիմունքներով ընտրել տեղական շահառուներին: Դիմորդների ցանկը պետք է վերանայվի և վավերացվի Դրամաշնորհների գնահատման հանձնաժողովի կողմից: Հանձնաժողովը պետք է ներառի ՄԱՉԾ-ի առնվազն մեկ ներկայացուցիչ և 1 փորձագետ, ինչպես նաև ցանկալի է տեղական ինքնակառավարման մարմինների ներկայացուցիչ: Սա կապահովի ընտրության անաչառությունը, թափանցիկությունը և հիմնված կլինի բացառապես համաձայնեցված չափանիշների վրա:
- Իրականացնել դրամաշնորհների բաշխման ողջ գործընթացը (ներառյալ անհրաժեշտ սարքավորումների ձեռքբերումը, շահառուների գնումներին հետևելը կամ շահառուների գնումները փոխհատուցելը և այլն)՝ ըստ շահառուների բացահայտված կարիքների, ապահովել բոլոր ֆինանսական փաստաթղթերի (օրինակ՝ բյուջե, բիզնես պլան, հաշիվ-ապրանքագիր, անդորրագիր) առկայությունը:
- Շահառուներին տրամադրել շարունակական ուսուցում և մենթորինգ:

Դրամաշնորհային ֆոնդի շահառուները և թիրախային խմբերը

Ծրագրի թիրախ խումբ են Գեղարքունիքի և Սյունիքի մարզերի հատկապես սահմանամերձ համայնքներում բնակվող հակամարտության պատճառով տեղահանված անձիք և նրանց հյուրընկալող ընտանիքները և տնտեսությունները:

Ծրագրի ուղղակի շահառուներն են՝

- Գեղարքունիքի և Սյունիքի մարզերի սահմանամերձ համայնքներ տեղափոխված անձիք, ովքեր տեղահանվել են իրենց մշտական բնակության վայրից համակարտության պատճառով:
- Գեղարքունիքի և Սյունիքի մարզերի սահմանամերձ համայնքներում բնակվող այն ընտանիքները, որոնք հյուրընկալում են տեղահանված անձանց:
- Գեղարքունիքի և Սյունիքի մարզերի քաղաքացիական հասարակության կազմակերպությունները:
- Ծրագրի անուղղակի շահառուներ են թիրախ մարզերի մարզպետարանները, ՏԻՄ-երը, տեղական ՀԿ-ներն ու շահագրգիռ կառույցները և անհատները:

Ակնկալվող արդյունքները

- Սյունիքում 13 ՓՄՁ կստանա 4.000-ական ԱՄՆ դոլարի փոքր դրամաշնորհ: 30 տեղահանվածի տնային տնտեսություն և / կամ գյուղատնտեսական միկրոբիզնես կստանա մինչև 1500 ԱՄՆ դոլարի դրամաշնորհ / աջակցություն՝ գյուղտեխնիկայի և գործիքների գնման նպատակով:
- Գեղարքունիքում 5 ՓՄՁ կստանա 4.000-ական ԱՄՆ դոլարի փոքր դրամաշնորհ: 10 ներքին տեղահանվածների տնային տնտեսություն և/կամ գյուղատնտեսական միկրոբիզնես կստանա մինչև 1500 ԱՄՆ դոլարի դրամաշնորհ / աջակցություն՝ գյուղատնտեսական տեխնիկայի և գործիքների գնման նպատակով:
- 18 ՓՄՁ հաջողությամբ կիրականացնի դրամաշնորհ իրենց փոքր գյուղատնտեսական բիզնեսի համար երկու մարզերում:
- 40 շահառու երկու մարզերում էլ հաջողությամբ կիրականացնի իրենց փոքր գյուղատնտեսական դրամաշնորհը:

Դրամաշնորհների տրամադրման պայմանները

Ո՛վ կարող է դիմել:

- Հայտերն ընդունվում են ոչ առևտրային կազմակերպություններից, որոնք ունեն Հայաստանի արդարադատության նախարարությունում գրանցման վկայական և երկրում գործունեություն ծավալելու իրավունք:
- Դիմորդը պետք է լինի Սյունիքի մարզում (ցանկալի է Գորիսի կամ Կապանի տարածաշրջանում) կամ Գեղարքունիքի մարզում (ցանկալի է Վարդենիսի տարածաշրջանում) գործող տեղական հասարակական կազմակերպություն կամ նշյալ տարածաշրջաններում նշանակալի ներկայացվածություն ունեցող կազմակերպություն:
- Դրամաշնորհի դիմորդը պետք է ունենա առնվազն 1 տարվա ապացուցված աշխատանքային փորձ Սյունիքի կամ Գեղարքունիքի մարզում փոքր ձեռնարկատիրական (ցանկալի է գյուղատնտեսական) դրամաշնորհների տրամադրման և կառավարման ոլորտում:
- Դիմորդը պետք է ունենա Սյունիքի և / կամ Գեղարքունիքի տեղահանվածների և սոցիալապես անապահով խմբերի հետ աշխատելու 1 տարվա աշխատանքային փորձ:
- Դրամաշնորհի դիմորդը պետք է ունենա Սյունիքի և / կամ Գեղարքունիքի մարզերում ծրագրերի իրականացման, դոնորների դրամաշնորհների, բյուջեի կառավարման, մոնիթորինգի և հասարակայնության հետ կապերի, հաշվետվությունների 3 տարվա ապացուցված աշխատանքային փորձ:
- Դիմորդի հայտադիմումը պետք է ցույց տա, թե ինչպես է այն աջակցում կանանց / աղջիկներին և առավել խոցելի խմբերին:

Դրամաշնորհային ծրագրերի բյուջեն.

Սյունիքի մարզի համար տվյալ աշխատանքի համար բյուջեի առավելագույն թույլատրելի գումարը կազմում է 60.000 (վաթսուն հազար) ԱՄՆ դոլար: Հաղթող / իրականացնող կազմակերպություններից յուրաքանչյուրը (կընտրվի երկու կամ երեք կազմակերպություն) առնվազն 6 փոքր գյուղատնտեսական բիզնեսի կտրամադրի դրամաշնորհ՝ յուրաքանչյուրին մինչև 4.000 ԱՄՆ դոլարի չափով, և կտրամադրի մինչև 1.500 ԱՄՆ դոլարի չափով 15 գյուղատնտեսական փոքրիկ ներդրում-դրամաշնորհ: Բյուջեում առանձին տողով պետք է նշված լինի բիզնես ուսուցման կամ մենթորական ծառայությունների արժեքը: Բյուջեում պետք է արտացոլվեն նաև տրանսպորտի, վարչական և անձնակազմի աշխատավարձերը:

Նմանապես, Գեղարքունիքի մարզի համար բյուջեի առավելագույն թույլատրելի գումարը կազմում է 44.000 (քառասունչորս հազար) ԱՄՆ դոլար: Հաղթող / իրականացնող կազմակերպությունը կտրամադրի մոտ 5 փոքր բիզնեսի դրամաշնորհ՝ յուրաքանչյուրին մինչև 4.000 ԱՄՆ դոլարի չափով և 10 գյուղատնտեսական փոքր ներդրում-դրամաշնորհ՝ յուրաքանչյուրին մինչև 1.500 ԱՄՆ դոլարի չափով: Բյուջեի առանձին տող պետք է լինի բիզնես ուսուցման կամ մենթորական ծառայությունների համար: Բյուջեում պետք է արտացոլվեն նաև տրանսպորտի, վարչական և անձնակազմի աշխատավարձերը:

Պայմանագրերը կկնքվեն հայկական դրամով, օգտագործվելու է ՄԱԿ-ի պաշտոնական դոլար-դրամի փոխարժեքը, որը կիրառելի է Նախագծային առաջարկի ներկայացման ամսաթվի դրությամբ:

Ծրագրերի բյուջեն գնահատելիս հատուկ ուշադրություն է դարձվելու գնահատված ծախսերի և ակնկալվող արդյունքների հարաբերակցությանը, բավարարվածության աստիճանին:

Վճարման պայմանները, ֆինանսական հաշվետվությունները և դրամական փոխանցումների ժամկետները կսահմանվեն ՄԱԶԾ-ի հետ դրամաշնորհային պայմանագրում: Նախատեսվում է կանխավճար:

Վերոնշյալ բոլոր թվերն ու պայմանները ենթակա են փոփոխման՝ հիմնվելով ՄԱԶԾ-ի վերջնական որոշման վրա: Բյուջեի փաստացի և վերջնական թվերն ու հատկացումները կորոշվեն հաղթող հայտատուների հետ դրամաշնորհային պայմանագրում:

Վերանայման գործընթացը

Ծրագրի առաջարկները չեն վերանայվում և հետ չեն վերադարձվում: Անհրաժեշտության դեպքում կարող են պահանջվել լրացուցիչ փաստաթղթեր: Ծրագրի առաջարկը սույն ձեռնարկի պահանջներին չհամապատասխանելու դեպքում ծրագրի առաջարկները չեն դիտարկվի:

Սահմանափակումներ

Հայտատուները դուրս են մնում բաց մրցույթի կամ դրամաշնորհների բաշխման գործընթացից, եթե ծրագրի առաջարկը ներկայացնելու պահին՝

- Առկա է շահերի բախում,
- Սխալ կամ կեղծ տեղեկատվություն է տրամադրվել,
- Փորձ է արվել ձեռք բերել գաղտնի տեղեկատվություն կամ ազդել Դրամաշնորհների գնահատման հանձնաժողովի (ԴԳՀ) աշխատանքի վրա:

Տևողությունը

Բոլոր ծրագրերը պետք է իրականացվեն ՄԱԿ-ի զարգացման ծրագրի հետ Համագործակցության Համաձայնագրում նշված ժամանակահատվածում: Ընդհանուր առմամբ ծրագիրը պետք է իրականացվի առավելագույնը 2022թ. Մարտի 1-ից մինչև 2022 թվականի հոկտեմբերի 1-ն ընկած ժամանակահատվածում: Յուրաքանչյուր հաղթող հայտատու պետք է առաջարկի իր սեփական ժամկետը կամ իրականացման տևողությունը՝ հիմնվելով իր իրական աշխատանքային պլանների և կանխատեսումների վրա: Դիմորդները խրախուսվում են նախագիծն իրականացնել նշված առավելագույն ժամկետից ավելի կարճ ժամկետում:

Ընտրության գործընթացը և գնահատման չափանիշները

Ծրագրային առաջարկների քննարկման և հաստատման գործընթացի թափանցիկությունն ապահովելու համար Ծրագրի շրջանակներում ձևավորվում է դրամաշնորհային ծրագրերի գնահատման դրամաշնորհային գնահատման հանձնաժողով (ԴԳՀ), որում ընգրկված են ՄԱԶԾ-ի ներկայացուցիչներ, և, գյուղատնտեսության ու բիզնես ոլորտների մասնագետներ / փորձագետներ, ինչպես նաև տեղական ու մարզային վարչակազմի ներկայացուցիչներ:

ԴԳՀ հանձնաժողովն ստացված ծրագրերի առաջարկների վերանայման, ընտրության և որոշումների կայացման համար պատասխանատու լիազոր մարմինն է:

ԴԳՀ հանձնաժողովի հիմնախնդիրները հետևյալն են.

- Ծրագրերի առաջարկների քննարկում և գնահատում,
- Ծրագրի առաջարկների վերաբերյալ որոշումների կայացում (հաստատում կամ մերժում),
- Հաստատված ծրագրերի բյուջեների փոփոխությունների վերաբերյալ քննարկում և որոշումների կայացում:
- Ծրագրի առաջարկի՝ որպես դրամաշնորհի հաղթողի ընտրությունն ու հաստատումը կիրականացվի մեկ փուլով՝ հանձնաժողովի հանդիպման ընթացքում:

- ԴԳՀ-ի նիստերի ընթացքում ծրագրի հայտերը պետք է դիտարկվեն «Դրամաշնորհների տրամադրման պայմանները» բաժնում նշված չափանիշներին համապատասխան:

Նախագծերը հաստատվում են ԴԳՀ անդամների մեծամասնության համաձայնությամբ՝ մշակված չափանիշներին համապատասխան, հինգ բալանոց համակարգով նախագծերի անհատական գնահատման միջոցով: Առանձին սյունակով հանձնաժողովի անդամները վերջնական եզրակացություն են տալիս «Հաստատված», «Մերժված», «Հաստատված է վերանայմամբ» նախագծերից յուրաքանչյուրի վերաբերյալ: ԴԳՀ նիստի ամփոփիչ արձանագրությունը, ներառյալ հաստատված նախագծերի ցանկը, ստորագրվում է ԴԳՀ-ի բոլոր անդամների կողմից:

Դրամաշնորհի տրամադրման վերաբերյալ վերջնական որոշումը կայացնում է ՄԱԶԾ-ի ղեկավարությունը՝ ելնելով ԴԳՀ-ի աշխատանքային արդյունքներից: Դրամաշնորհ տրամադրելու որոշումը կուղեկցվի Համագործակցության համաձայնագրի պաշտոնական ստորագրմամբ (ՄԱԶԾ-ի և Հայտատուի՝ մրցույթի հաղթողի միջև դրամաշնորհային համաձայնագիր):

Դրամաշնորհի դիմորդները ընդունված որոշումների մասին կտեղեկացվեն ՄԱԶԾ-ի ղեկավարության կողմից հաստատվելուց հետո՝ մեկ շաբաթվա ընթացքում: Վերանայման ուղարկված ծրագրերը պետք է վերանայված ձևով ներկայացվեն ՄԱԶԾ առաջիկա 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում:

Ծրագրի առաջարկը կարող է մերժվել, եթե՝

- չի համապատասխանում ընտրության չափանիշներից մեկին,
- նախագիծը լուծում է մարդկանց նեղ խմբի կամ մեկ անձի շահերը,
- ոտնահարում է այլոց շահերն ու իրավունքները, ներառյալ կանանց իրավունքները,
- նախագիծն ուղղակիորեն կամ անուղղակիորեն բացասաբար է ազդում շրջակա միջավայրի վրա,
- նախկինում աջակցվել և իրականացվել է այլ դոնորների կողմից:

Ծրագրի ֆինանսավորման հիմնական պայմաններն ու հիմքերը

Հաստատված ծրագրերի ֆինանսավորումը փոքր դրամաշնորհների ֆոնդից կիրականացվի փոխանցման միջոցով՝ հաղթող, շահույթ չհետապնդող կազմակերպության պաշտոնական հաշվին:

Դրամաշնորհի գումարը կարող է փոխանցվել տրանշներով, տրանշի վճարումները կախված կլինեն ծրագրերի բնույթից և կկարգավորվեն ծրագրի կողմից դրամաշնորհառուի հետ միասին:

Ֆինանսավորման հիմքը

Դրամաշնորհային ծրագրի ֆինանսավորման մասին որոշումը կայացվում է ԴԳՀ-ի նիստի արդյունքների հիման վրա, ըստ որի ՄԱԶԾ-ի և դրամաշնորհ ստացողի միջև կնքվում է համաձայնագիր, որը հիմնական կարգավորող փաստաթուղթն է:

Հաշվետվություն

Ծրագրերի առաջընթացի մասին հաշվետվությունները պետք է ներկայացվեն պարբերաբար:

Ծրագիրն իրականացնողները ՄԱԶԾ-ին են ներկայացնում հետևյալ հաշվետվությունները.

Նկարագրական հաշվետվություններ.

- առաջին տրանշի միջոցների օգտագործման ավարտից հետո ստանալու գործունեության իրականացման հաջորդ տրանշը,
- ծրագրի ավարտից հետո;

Ֆինանսական հաշվետվություններ.

- դրամաշնորհային միջոցները տրանշներով օգտագործելու մասին,
- ծրագրի այլ մասնակիցների ներդրումը հաստատելու, ցույց տալու համար, եթե այդպիսիք կան:

Նշում. Նկարագրական հաշվետվությունները պետք է ներառեն գենդերային բաշխվածություն ունեցող տվյալներ:

Դրամաշնորհային հայտերի մրցույթի հայտարարությունը կտեղադրվի Հայաստանում ՄԱԶԾ պաշտոնական կայքում:

Բացի այդ, հայտարարություններ կտեղադրվեն սոցիալական ցանցերում:

Անհրաժեշտության դեպքում, պարզաբանող հարցեր կարող են ուղարկվել ՄԱԶԾ-ի կողմից տրամադրված էլ. հասցեին, նախքան դրամաշնորհին դիմելը:

Ծրագրի փաստաթղթեր

Հետևյալ փաստաթղթերը պետք է ներկայացվեն դրամաշնորհային հանձնաժողովին մինչև վերջնաժամկետի ավարտը.

1. Ծրագրի հայտ՝ լրացված ձևաչափով;

2. Հայտատու կազմակերպության գրանցման վկայականի պատճեն,
3. Դիմող կազմակերպության կանոնադրության պատճեն.
4. Բանկի կողմից ստորագրված և կնքված փաստաթուղթ ՀՀ դրամային հաշվի վերաբերյալ, որտեղ նշվում են բոլոր անհրաժեշտ տվյալները՝ կազմակերպության անվանումը, հաշիվը, BIC-ը, արժույթը և այլն:
5. Համապատասխան իրավասու մարմինների կողմից տրված փաստաթղթերի բնօրինակները/պատճենները, որոնք հաստատում են, որ կազմակերպությունը ընթացիկ պարտքեր չունի Հայաստանի սոցիալական հիմնադրամում և հարկային մարմիններում.
6. Ծրագրի իրականացմանը ներգրավված տնօրենի և այլ հիմնական անձանց ինքնակենսագրությունները.
7. 2 երաշխավորագիր տրված նախկին գործընկերների կամ դոնորների կողմից:
8. ԿԱՄԸՆՏԻՐ – հայտատուի աշխատանքային փորձին և ձեռքբերումներին վերաբերող ցանկացած այլ օժանդակ փաստաթղթեր, հավելվածներ:

Նշում. հարկ է նկատի ունենալ, որ հաստատման դեպքում, կպահանջվեն այդ փաստաթղթերի բնօրինակները ստուգման համար:

Ծրագրի հայտադիմումը լրացնելու վերաբերյալ պարզաբանումներ (Հավելված 2)

Ստորև ներկայացված են մանրամասն հրահանգներ ծրագրի հայտի մշակման և լրացման վերաբերյալ:

Բաժին 1. Տեղեկություններ դրամաշնորհի հայտատուի մասին

Լրացնել՝ այս բաժնի բոլոր դատարկ դաշտերը՝ տրամադրելով տեղեկատվություն կազմակերպության, պատասխանատու անձանց և շահառուների ու թիրախային խմբերի մոտավոր ծածկույթների վերաբերյալ:

Բաժին 2. Տեղեկություններ ծրագրեր ներդրման փորձ մասին

Համառոտ նկարագրեք ձեր կազմակերպության առաքելությունը, գործունեության ոլորտները, կառուցվածքը: Նկարագրեք ժամանակագրական հաջորդականությամբ՝ սկսած ամենավերջինից, իրականացվող և ավարտված ծրագրերը: Մասնավորեցրեք այս ծրագրի թիրախային խմբերին առավել մեծ առնչություն ունեցող նախագծերը:

Բաժին 3. Ծրագրի առաջարկի նպատակներն ու խնդիրները

Ձեր նախագծային առաջարկի համապատասխանությունը մրցույթի առաջնահերթություններին, Ծրագրի դրամաշնորհային ֆոնդի նպատակներին և խնդիրներին, ինչպես նաև դրա արդիականությունը ձեր դիմումի հաջողության կարևորագույն նախապայմաններից են: Հատուկ ուշադրություն դարձրեք այս հատվածի հստակ և հակիրճ բացատրությանը: Գրեք կոնկրետ, չափելի, հասանելի և ժամանակով

սահմանափակված ձեր ծրագրի նպատակները: Ինչպես նաև մշակեք խնդիրներ, ձեր նախանշած նպատակների հասնելու համար:

Բաժին 4. Ծրագրի իրականացման գործողություններ

Նկարագրեք ձեր ծրագրային առաջարկի նպատակներին և խնդիրներին հասնելու համար նախատեսված բոլոր գործողությունները ժամանակագրական հաջորդականությամբ՝ ամսաթվերով և բոլոր անհրաժեշտ ռեսուրսների նկարագրությամբ: Գործողությունները պետք է փոխկապակցված լինեն և լինեն տրամաբանորեն փոխկապակցված: Գործողություններ նախագծելիս համոզվեք, որ.

- Դուք ներառում եք բոլոր գործողությունները, որոնք անհրաժեշտ են ակնկալվող արդյունքներին հասնելու և դրանց կայունությունն ապահովելու համար.
- Գործողություններն ուղղված են ծրագրի կոնկրետ թիրախային խմբերին.
- Գործունեությունն ուղղված է խնդիրների լուծմանը՝ հաշվի առնելով թիրախային խմբերի սեռը և այլ բնութագրիչները, և բոլորը միասին նպաստում են ակնկալվող արդյունքների և նպատակների իրականացմանը.
- Այս գործողությունները նախատեսված են հաշվի առնելով «մի վնասիր» սկզբունքը և չեն նպաստի թիրախային խմբի համար լրացուցիչ դժվարությունների ստեղծմանը.
- Այն գործողությունները, որոնք դուք ներառում եք, իրատեսական են իրականացնել ծրագրի նախատեսված ժամանակահատվածում:

Բաժին 5. Ծրագրի ակնկալվող արդյունքները

Ակնկալվող արդյունքներն այն են, ինչ նախատեսում եք ստեղծել ծրագրի գործունեության արդյունքում: Ակնկալվող արդյունքների ձեռքբերումը գտնվում է ծրագրի կառավարման ազդեցության գոտում: Արդյունքի հասնելու համար կարող են իրականացվել մի քանի տարբեր գործողություններ: Այսպիսով, ակնկալվող արդյունքը կարող է լինել մի քանի գործողությունների արդյունք: Կարող են լինել մի քանի ակնկալվող արդյունքներ: Խնդիրների լուծմանը և կոնկրետ նպատակին հասնելուն կարելի է մոտենալ մի քանի տարբեր ձևերով, և դա մի քանի տարբեր մեթոդների կամ ուղիների օգտագործումն է, որը կարող է երաշխավորել կոնկրետ ծրագրի նպատակին հասնելը, եթե մեթոդներից որևէ մեկը չաշխատի:

Ձեր ակնկալվող արդյունքները ձևակերպելիս համոզվեք, որ դրանք համապատասխանում են հետևյալ չափանիշներին.

o Ընդգրկված են միայն այն արդյունքները, որոնք նախատեսված են դրամաշնորհի նախագծով:

o Ծրագրի շրջանակներում օգտագործվող ռեսուրսները բավարար են ակնկալվող արդյունքներին հասնելու համար:

o Ակնկալվող արդյունքները կոնկրետ են, չափելի և կայուն:

Բաժին 6. Ծրագրի պլանավորված տևողությունը

Այս բաժնում պետք է զատ ոճով գրել պլանավորված ծրագրային գործողությունների սկզբի ու ավարտի մասին: Ծրագրիը պետք է իրականացվի առավելագույնը մարտ 1, 2022 – հոկտեմբերի 1, 2022 ընկած ժամանակահատվածում: Կազմակերպությունը պետք է իրատեսական ժամանակահատված նշի, որը խելամոորեն բավարար է առաջադրանքների իրագործման համար՝ ըստ կազմակերպության փաստացի պլանների ու կանխատեսումների:

Բաժին 7: Ծրագրի աշխատանքային պլանը

Այս բաժնում պետք է լրացնել աղյուսակը: Աղյուսակը պետք է պարունակի Բաժին 4-ում նկարագրված բոլոր պլանավորված գործողությունների նկարագիրը ժամանակագրական կարգով՝ ըստ ժամանակագրության, բյուջեի, դրամաշնորհային տրանշերի քանակի:

Բաժին 8: Մոնիտորինգ և գնահատում

Այս բաժնում նկարագրեք ձեր դրամաշնորհային ծրագրի մոնիտորինգի, կառավարման և գնահատման համակարգը. Թե ինչ է գնահատման ու մոնիտորինգի համակարգը, կարելի է տեսնել ներքևի աղյուսակում:

	Գործառնական մոնիտորինգ և կանոնավոր ներքին գնահատում	Գնահատում	Աուդիտ
ՌՎ	Ծրագրի կառավարման թիմից պատասխանատու անձինք	Ապահովել օբյեկտիվություն (ավելի հաճախ արտաքին)	Ապահովել օբյեկտիվություն (ավելի հաճախ արտաքին)
Ե՞րբ	Պարբերաբար	Պարբերաբար (միջանկյալ, վերջնական)	Պարբերաբար (միջանկյալ, վերջնական)
Ինչի՞ համար	Առաջընթացը ստուգելու, համապատասխան գործողություններ ձեռնարկելու և պլանային թարմացումներ կատարելու նպատակով	Քաղել դասեր՝ դրանք այլ ծրագրերում ներդնելու և հաշվետվողականություն	Կատարել միջոցների նպատակային/ հստակ ծախսեր և բարելավման առաջարկներ

		ապահովելու նպատակով	
ինչպե՞ս	Աշխատակիցների շաբաթական հաշվետվություններ և պլանավորման համար իրականացվող հանդիպումներ, ամսական հանդիպումներ թիրախային խմբի հետ	Արտաքին փորձագետի ներգրավմա մբ արտաքին գնահատմա ն իրականացո ւմ	Արտաքին փորձագետների ներգրավում
Կապը տրամաբանակ ան շրջանակի հետ	Ռեսուրսներ, ակնկալվող արդյունքներ	Ակնկալվող արդյունքներ , նպատակնե ր: Որքանո՞վ են դրանք նպատակայ ին և արդիական:	Ռեսուրսներ, միջոցառումներ, ակնկալվող արդյունքներ

Ծրագրի մոնիտորինգը և գնահատումն ուղղակիորեն կապված են նպատակների, արդյունքների և գործողությունների շրջանակներում ցուցանիշների մոնիտորինգի և գնահատման հետ: Հետևաբար այս բաժնում կարևոր է նկարագրել, թե ինչպես եք վերահսկելու ցուցանիշները, ինչ մեթոդաբանություն եք կիրառելու ցուցանիշների վերաբերյալ տվյալներ հավաքելու նպատակով, որքան հաճախ եք հավաքագրելու և վերլուծելու այդ տվյալները, և ով է պատասխանատու դրանց համար:

Մոնիտորինգի և գնահատման պլանի օրինակելի ձևաչափ.

		Ինչի՞ն հետևել	Ինչպե՞ս հետևել	Ե՞րբ և որքա՞ն հաճախ հետևել	Ո՞վ է պատասխանատու և
Նպատակ	Ցուցանիշներ				
Հատուկ նպատակ	Ցուցանիշներ				
Արդյունքներ	Ցուցանիշներ				
Միջոցառումն եր	Ցուցանիշներ				
Ռեսուրսներ		Բյուջե			

Բաժին 9. Ծրագրի իրականացման համար պատասխանատու անձինք

Անհրաժեշտ է թվարկել ծրագրի անմիջական պատասխանատու անձանց կոնտակտային տվյալները:

Բաժին 10. Գործընկերներ

Նշել ծրագրի բոլոր գործընկերներին (եթե կան այդպիսիք)՝ նշելով աջակցության տեսակը և մասնակցության ձևը: Հատկապես կարևոր է ներկայացնել արմատընթեր (համայնքային) կազմակերպությունները կամ տեղական ակտիվիստներին, որոնք պետք է ներգրավվեն ծրագրի իրականացմանը:

Բաժին 11. Ռիսկերը

Նկարագրել ամենակարևոր արտաքին գործոնները, որոնցից կախված է ծրագրի հաջողությունը, կամ որոնք կարող են լուրջ բացասական ազդեցություն ունենալ ծրագրի իրականացման և ծրագրի գործողությունների արդյունքում ձեռքբերված արդյունքների

կայունության վրա: Քնահատել, թե որքանով է հավանական այդպիսի գործոնների առաջացումը:

Արտաքին գործոններից շատերը կարող են վերածվել ռիսկերի, եթե պարզվի, որ կյանքում ամեն ինչ չի եղել այնպես, ինչպես սպասում էիք: Այս դեպքում ստիպված կլինեք անընդհատ վերահսկել, թե որքանով են հավանական նմանատիպ ռիսկերը: Պլանավորման փուլում կարող եք նաև կատարել որոշ ենթադրություններ, որոնք հնարավոր է վերածվեն ռիսկերի, ուստիև կարևոր է, որ արդեն պլանավորման փուլում սահմանվեն այդ ռիսկերը մեղմացնող հանգամանքները: Ընդ որում, կարող եք պլանավորել՝ օգտագործելով հետևյալ աղյուսակը.

Ծրագրի համար հնարավոր ռիսկերը և դրանց հետևանքները	Ռիսկի առաջացման հավանականությունը (թույլ, միջին, բարձր)	Ռիսկի մեղմացման միջոցառումներ

Բաժին 12. Ծրագրի բյուջե

Անհրաժեշտ է մանրամասն լրացնել տվյալ աղյուսակի բոլոր բաժինները, որոնք նկարագրում են ծրագրի բյուջեն:

Բաժին 13. Դիմումի հավելվածներ

Ծրագրի հայտին կցել նշված բնօրինակները և պահանջվող փաստաթղթերի պատճենները: