

Программа развития Организации Объединенных Наций



*Empowered lives.
Resilient nations.*

Запрос на получение предложений

На предоставление услуг

Номер ЗПП: **RFP-2021-066 “Совершенствование тарифной политики (внедрение подушевого финансирования специальных социальных услуг)”**

Проект: №00123514 Повышение эффективности и доступности программ социальной защиты и активации для социально-уязвимых групп населения

Страна: Казахстан

Издан: 27 декабря 2021 года

Содержание

РАЗДЕЛ 1. ПИСЬМО-ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ТЕНДЕРЕ.....	4
РАЗДЕЛ 2. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ ТЕНДЕРА	5
А. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1. Введение	5
2. Мошенничество и коррупция, подарки и гостеприимство	5
3. Приемлемость.....	6
4. Конфликт интересов	6
В. ПОДГОТОВКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	7
5. Общие аспекты.....	7
6. Расходы на подготовку Предложения	7
7. Язык.....	7
8. Документы, которые включаются в Предложение	7
9. Документы, согласно которым устанавливается приемлемость и квалификационные характеристики участника тендера	7
10. Формат и содержание Технического предложения.....	7
11. Финансовые предложения.....	8
12. Обеспечение Предложения	8
13. Валюта.....	9
14. Совместное предприятие, консорциум или ассоциация.....	9
15. Только одно Предложение	10
16. Срок действия Предложения	10
17. Продление срока действия Предложения.....	10
18. Разъяснение Предложений.....	11
19. Поправка к Предложениям.....	11
20. Альтернативные Предложения.....	11
21. Предтендерное совещание.....	11
С. ПОДАЧА И ВСКРЫТИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	12
22. Подача.....	12
23. Крайний срок подачи Предложений и Предложения, поданные после окончания установленных сроков	13
24. Отзыв, замена и изменение Предложений	14
25. Вскрытие Предложения.....	14
Д. ОЦЕНКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	14
26. Конфиденциальность.....	14
27. Оценка Предложений.....	14
28. Предварительное изучение	15
29. Оценка приемлемости и квалификационных характеристик.....	15
30. Оценка Технических и Финансовых Предложений	15
31. Должная осмотрительность	16
32. Разъяснение Предложений.....	17
33. Соответствие Предложений заявленным требованиям	17
34. Ошибки и упущения, которые могут быть исправлены, а также несоответствия.....	17
Е. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА.....	18
35. Право принять или отклонить любое Предложение или все Предложения	18
36. Критерии заключения контракта	18
37. Дебрифинг	18
38. Право изменить требования на момент заключения контракта.....	18
39. Подписание контракта.....	18
40. Тип контракта и Общие положения и условия	19
41. Гарантия исполнения.....	19
42. Банковская гарантия для авансового платежа	19
43. Неустойка.....	19
44. Положения об оплате	19
45. Протест поставщика	19
46. Прочие положения.....	20

РАЗДЕЛ 3. СПЕЦИФИКАЦИЯ К ТЕНДЕРНОЙ ЗАЯВКЕ.....	21
РАЗДЕЛ 4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	24
РАЗДЕЛ 5. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ	32
РАЗДЕЛ 6: ВОЗВРАТНЫЕ ФОРМЫ ТЕНДЕРНЫХ ДОКУМЕНТОВ / КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ	42
ФОРМА А: ФОРМА «ПОДАЧА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ»	43
ФОРМА В: ФОРМА «ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ТЕНДЕРА»	45
ФОРМА С: ФОРМА «ИНФОРМАЦИЯ О СОВМЕСТНОМ ПРЕДПРИЯТИИ / КОНСОРЦИУМЕ / АССОЦИАЦИИ».....	46
ФОРМА Е: ФОРМАТ ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ.....	49
ФОРМА F: ФОРМА «ПОДАЧА ФИНАНСОВОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ».....	51
ФОРМА G: ФОРМА «ФИНАНСОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ».....	52

Раздел 1. Письмо-приглашение к участию в тендере

Программа развития Организации Объединенных Наций (ПРООН) приглашает Вас подать предложение согласно данному Запроса на подачу предложений (ЗПП) по вышеуказанному предмету.

Данный ЗПП включает следующие документы и Общие положения и условия контракта, которые внесены в Спецификацию к данной тендерной заявке (СТЗ):

Раздел 1: Письмо-приглашение к участию в тендере

Раздел 2: Инструкция для участников тендера

Раздел 3: Спецификация к тендерной заявке (СТЗ)

Раздел 4: Критерии оценки

Раздел 5: Техническое задание

Раздел 6: Возвратные формы тендерных документов

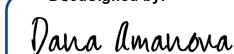
- Форма А: Форма «Подача Технического предложения»
- Форма В: Форма «Информация об участнике тендера»
- Форма С: Форма «Информация о совместном предприятии/консорциуме/ассоциации»
- Форма D: Форма «Квалификационные характеристики»
- Форма Е: Формат Технического предложения
- Форма F: Форма «Подача Финансового предложения»
- Форма G: Форма «Финансовое предложение»

Если Вы заинтересованы в подаче Предложения согласно этому ЗПП, пожалуйста, подготовьте Ваше Предложение в соответствии с установленными в этом ЗПП требованиями и порядком и подайте его до окончания крайнего срока подачи Предложений, указанного в Спецификации к тендерной заявке.

Если Вам понадобятся дополнительные разъяснения, пожалуйста, свяжитесь с контактным лицом (контактными лицами) для направления запросов в отношении этого ЗПП, указанным(и) в приложенной Спецификации.

ПРООН ожидает получения Вашего Предложения и заранее благодарит вас за интерес, проявленный к возможностям закупок ПРООН.

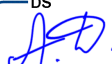
Утверждено:



Имя: Дана Аманова

Должность: Глава Административно-финансового департамента ПРООН

Дата: 23-Дес-2021

DS


DS


Раздел 2. Инструкция для участников тендера

А. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
1. Введение	1.1 Участники тендера должны выполнять все требования этого ЗПП, в том числе любые дополнения, оформленные ПРООН в письменном виде. Этот ЗПП составлен в соответствии с Программными и оперативными стратегиями и процедурами ПРООН (ПОСП) в области контрактов и закупок, с которыми можно ознакомиться перейдя по следующей ссылке https://popp.undp.org/SitePages/POPPBSUnit.aspx?TermID=254a9f96-b883-476a-8ef8-e81f93a2b38d
	1.2 Любое поданное Предложение будет рассматриваться как оферта участника тендера и не считается принятием ПРООН этого Предложения или не предполагает такого принятия. ПРООН не обязана заключать контракт с кем-либо из участников тендера в результате этого ЗПП.
	1.3 Желательно, чтобы при подаче тендерной заявки участник тендера зарегистрировался на веб-сайте Глобального рынка Организации Объединенных Наций (ГРООН, www.ungm.org). Участник тендера может подать тендерную заявку, даже если он не зарегистрирован на сайте ГРООН. Однако, если участник тендера выбран для заключения контракта, он должен зарегистрироваться на сайте ГРООН до подписания контракта.
2. Мошенничество и коррупция, подарки и гостеприимство	2.1 ПРООН строго соблюдает политику нулевой толерантности в отношении запрещенных практик, в том числе мошенничества, коррупции, сговора, неэтичных или непрофессиональных практик, а также препятствования поставщикам ПРООН, и требует, чтобы в ходе процесса закупки и выполнения контракта все участники тендера / поставщики придерживались высочайших стандартов этики. Политику ПРООН по борьбе с мошенничеством можно найти перейдя по ссылке http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/accountability/audit/office_of_audit_and_investigation.html#anti
	2.2 Участники тендера/поставщики не должны предлагать сотрудникам ПРООН подарки или оказывать гостеприимство, в том числе организовывать развлекательные поездки на спортивные или культурные мероприятия, в тематические парки или предлагать отдых, транспортировку либо приглашать на дорогие ланчи или обеды.
	2.3 В рамках этой политики ПРООН (а) отклоняет Предложение, если выявит, что в ходе конкуренции за заключение рассматриваемого контракта выбранный участник тендера был вовлечен в какие-либо мошеннические или коррупционные практики; (б) объявляет поставщика неприемлемым для заключения контракта, бессрочно или на определенный период времени, если в любой момент времени выявит, что в ходе конкуренции за заключение контракта ПРООН или в процессе его выполнения поставщик был вовлечен в какие-либо мошеннические или коррупционные практики.
	2.4 Все участники тендера должны придерживаться Кодекса поведения

	поставщиков ООН, который можно найти перейдя по ссылке http://www.un.org/depts/ptd/pdf/conduct_english.pdf
3. Приемлемость	3.1 Поставщик не должен быть отстранен от ведения деятельности, лишен права на ее осуществление или по другим причинам определен как неприемлемый какими-либо организациями ООН или группой Всемирного банка либо любой другой международной организацией. Поэтому поставщики должны предоставить ПРООН информацию о том, действуют ли в отношении них какие-либо санкции или временное отстранение, установленные этими организациями. 3.2 Участник тендера несет ответственность за обеспечение соответствия установленным ПРООН критериям приемлемости его работников, членов совместного предприятия, субподрядчиков, обслуживающих компаний, поставщиков и/или их работников.
4. Конфликт интересов	4.1 Участники тендера должны избегать конфликта интересов с другими заказчиками или со своими собственными интересами, а также действовать без учета работы в будущем. Участники тендера, уличенные в конфликте интересов, дисквалифицируются. Без ограничения вышеупомянутых общих положений, участники тендера и любое из аффилированных с ними лиц считаются имеющими конфликт интересов с одной или более сторон этого тендерного процесса, если: a) они связаны или были связаны в прошлом с фирмой или любым из аффилированных с ней лиц, привлеченных ПРООН к оказанию услуг по подготовке проектной документации, спецификаций, технического задания, анализа/оценки стоимости и других документов, используемых для закупки товаров и услуг в этом процессе отбора; b) они участвовали в подготовке и/или разработке программы/проекта, связанных с услугами, запрашиваемыми согласно этому ЗПП; или c) они считаются имеющими конфликт интересов по любой другой причине, как может установить или решить по своему усмотрению ПРООН. 4.2 В случае любой неопределенности в плане интерпретации потенциального конфликта интересов участники тендера должны раскрыть информацию ПРООН и запросить подтверждение ПРООН на предмет наличия или отсутствия такого конфликта интересов. 4.3 Аналогичным образом, в своем Предложении участники тендера должны сообщить следующие сведения: a) Являются ли владельцы, совладельцы, сотрудники, директора, владельцы контрольных пакетов акций подающего тендерную заявку субъекта или ключевые сотрудники родственниками персонала ПРООН, участвующего в осуществлении функций закупки, и/или Правительства страны или любого Партнера по осуществлению, получающего услуги согласно этому ПУТ; и b) Любые другие обстоятельства, которые могут потенциально привести к реальному или предполагаемому конфликту интересов, сговору или к практикам несправедливой конкуренции. Непредоставление такой информации может привести к отклонению Предложения или Предложений, затронутых этим нераскрытием.

	4.4	Приемлемость участников тендера, полностью или частично принадлежащих государству, подлежит дальнейшей оценке ПРООН и проверке различных факторов, как-то: регистрация, осуществление деятельности и управления в качестве независимого коммерческого предприятия, размер доли/собственности государства, получение субсидий, полномочия и доступ к информации в отношении этого ЗПП и др. В результате условий, которые могут привести к неправомерному преимуществу по отношению к другим участникам тендера, Предложение в конечном итоге может быть отклонено.
В. ПОДГОТОВКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ		
5. Общие аспекты	5.1	При подготовке Предложения участник тендера должен детально изучить данный ЗПП. Существенные недостатки при предоставлении информации, запрашиваемой в данном ЗПП, могут привести к отклонению Предложения.
	5.2	Участнику тендера не будет позволено воспользоваться какими-либо ошибками или упущениями в данном ЗПП. При выявлении таких ошибок или упущений участник тендера должен уведомить об этом ПРООН.
6. Расходы на подготовку Предложения	6.1	Все расходы, связанные с подготовкой и/или подачей Предложения (независимо от того было оно отобрано или нет), несет участник тендера. ПРООН не несет ответственности за такие расходы, независимо от осуществления или результатов процесса закупки.
7. Язык	7.1	Предложение, а также вся связанная с ним переписка между участником тендера и ПРООН осуществляется на том языке(-ах), который(-ые) указаны в СТЗ.
8. Документы, которые включаются в Предложение	8.1	Предложение должно включать следующие документы: а) Документы, согласно которым устанавливается приемлемость и квалификационные характеристики участника тендера; б) Техническое предложение; в) Финансовое предложение; г) Любые дополнения и/или приложения к Предложению.
9. Документы, согласно которым устанавливается приемлемость и квалификационные характеристики участника тендера	9.1	Участник тендера должен представить документальное подтверждение своего статуса как приемлемого и отвечающего квалификационным требованиям поставщика, с использованием приведенных в Разделе 6 форм и предоставлением требуемых согласно этим формам документов. Для заключения контракта с участником тендера его квалификационные характеристики должны быть оформлены документально, приемлемым для ПРООН образом.
10. Формат и содержание Технического предложения	10.1	Участнику тендера необходимо подать Техническое предложение с использованием стандартных форм и шаблонов, представленных в Разделе 6 данного ЗПП.
	10.2	Техническое предложение не должно включать какие бы то ни было сведения о цене и финансовую информацию. Техническое предложение, в котором содержится существенная финансовая информация, может быть объявлено не отвечающим заявленным требованиям.
	10.3	Образцы товаров, в случае необходимости согласно Разделу 5,

	предоставляются в течение указанного срока и бесплатно для ПРООН, если иное не указано ПРООН. 10.4 В тех случаях, когда это применимо и необходимо согласно Разделу 5, участник тендера должен описать необходимую программу обучения для использования и предоставления предлагаемых услуг и/или эксплуатации и обслуживания предлагаемого оборудования, а также ее стоимость для ПРООН. Если не указано иное, такое обучение проводится на том языке, на котором составлена тендерная заявка, как указано в СТЗ, и на том же языке предоставляются учебные материалы.
11. Финансовые предложения	11.1 Финансовое предложение должно быть подготовлено с использованием стандартной формы из Раздела 6 данного ЗПП. В нем должны быть перечислены все основные компоненты связанных с запрашиваемыми услугами расходов, а также детальная разбивка таких расходов. 11.2 Любой результат и виды деятельности, описанные в Техническом предложении, цена которых не указана в Финансовом предложении, считаются включенными в цену других видов деятельности или товаров, а также в окончательную общую цену. 11.3 Цены и другая финансовая информация не должны раскрываться ни в каком другом документе, кроме Финансового предложения.
12. Обеспечение Предложения	12.1 Обеспечение Предложения, при наличии соответствующего требования в СТЗ, предоставляется в той сумме и форме, которые указаны в данном СТЗ. Обеспечение Предложения должно быть действительно до 30 (тридцати) дней после окончательной даты действия Предложения. 12.2 Обеспечение Предложения должно быть включено наряду с Техническим предложением. Если согласно ЗПП обеспечение Предложения необходимо, но не содержится в Техническом предложении, то это Предложение отклоняется. 12.3 Если установлено, что сумма обеспечения Предложения или срок его действия меньше, чем требуемые ПРООН, ПРООН отклоняет данное Предложение. 12.4 Если согласно СТЗ допускается подача документов в электронном виде, то участники тендера должны включить копию тендерного обеспечения в свои Предложения, а оригинал обеспечения Предложения должен быть отправлен курьером или нарочным согласно инструкциям в СТЗ. 12.5 ПРООН может не вернуть обеспечение Предложения и отклонить Предложение при выполнении одного или нескольких из следующих условий: a) Если участник тендера отзывает свое предложение в течение срока действия Предложения, указанного в СТЗ; или b) Если победитель тендера: i. не подпишет контракт после вынесения решения ПРООН о его заключении; или ii. не представит гарантию исполнения, страховки или другие документы, которые возможно затребует ПРООН в качестве предварительного условия вступления в силу контракта, который может быть заключен с участником тендера.

13. Валюта	13.1 Все цены должны указываться в валюте или валютах, определенных в СТЗ. Если данные в Предложениях указаны в разной валюте, то для сопоставления всех Предложений: а) ПРООН конвертирует валюту, указанную в Предложении, в предпочтительную валюту ПРООН в соответствии с операционным обменным курсом ООН, действующим на последний день подачи Предложений; и б) Если ПРООН выбирает для заключения контракта Предложение, данные в котором указаны не в предпочтительной валюте СТЗ, то ПРООН оставляет за собой право заключить контракт в предпочтительной для нее валюте с использованием изложенного выше способа конвертации.
14. Совместное предприятие, консорциум или ассоциация	14.1 Если участник тендера является группой юридических лиц, которые создадут или уже создали совместное предприятие (СП), консорциум или ассоциацию для Предложения, они должны подтвердить в своем Предложении следующее: (i) что они поручили одной стороне действовать в качестве ведущего субъекта, должным образом наделенного полномочиями связывать членов СП, консорциума или ассоциации солидарными правовыми обязательствами, что должно быть подтверждено нотариально заверенным соглашением между юридическими лицами и подано вместе с Предложением; и (ii) что если контракт будет заключаться с ними, то он будет заключен между ПРООН и назначенным ведущим субъектом, который будет действовать от имени и в интересах всех субъектов-членов, входящих в состав совместного предприятия. 14.2 После окончания крайнего срока подачи Предложений ведущий субъект, указанный как представитель СП, консорциума или ассоциации, не может быть заменен без предварительного письменного согласия ПРООН. 14.3 Ведущий субъект и субъекты-члены СП, консорциума или ассоциации должны соблюдать положения пункта 9 данного документа в отношении подачи только одного Предложения. 14.4 В описании организации СП, консорциума или ассоциации должна четко определяться ожидаемая роль каждого субъекта совместного предприятия в выполнении требований ЗПП, как в Предложении, так и в соглашении об СП, консорциуме или ассоциации. Все субъекты, входящие в состав СП, консорциума или ассоциации, подлежат оценке ПРООН на предмет приемлемости и квалификационных характеристик. 14.5 При представлении профессиональных достижений и опыта работы СП, консорциума и ассоциации должно проводиться четкое различие между такими результатами: а) достигнутыми совместно СП, консорциумом или ассоциацией; и б) достигнутыми индивидуальными субъектами СП, консорциума или ассоциации. 14.6 Контракты, ранее выполненные индивидуальными специалистами, которые работают в частном порядке, но постоянно связаны или были временно связаны с любой из фирм-членов, не могут заявляться как опыт работы СП,

	консорциума или ассоциации либо их членов, а должны заявляться только самими индивидуальными специалистами в их представлении индивидуальных достижений. 14.7 Участие СП, консорциума или ассоциации поощряется при наличии межотраслевых требований высокой стоимости, когда у одной фирмы может не быть необходимых ресурсов и нужного диапазона экспертного потенциала.
15.Только одно Предложение	15.1 Участник тендера (в том числе индивидуальные члены любого совместного предприятия) подает только одно Предложение, от своего имени или как участник совместного предприятия. 15.2 Все Предложения, поданные 2 (двумя) участниками тендера или более, будут отклонены при наличии любого из следующих признаков: a) у них есть по меньшей мере один общий контролирующий партнер, директор или акционер; или b) любой из них получает или получал какие бы то ни было прямые или не прямые субсидии от другого (других); или c) у них одинаковый юридический представитель в целях данного ЗПП; или d) их связывают отношения, напрямую или через общих третьих лиц, что дает им возможность доступа к информации о другом участнике тендера касательно этого процесса ЗПП или возможность оказывать влияние на Предложение другого участника; e) они являются субподрядчиками по Предложениям друг друга, или субподрядчик по одному Предложению также подает другое Предложение от своего имени как ведущий участник тендера; или f) некоторые ключевые сотрудники, представленные как члены команды одного участника тендера, фигурируют более чем в одном Предложении, полученном для этого процесса ЗПП. Это условие в отношении сотрудников не применяется к субподрядчикам, включенным более чем в одно Предложение.
16.Срок действия Предложения	16.1 Предложения должны оставаться действительными в течение определенного в СТЗ срока, начиная с крайнего срока, установленного для подачи Предложений. Предложения, действительные в течение более короткого периода времени, могут быть отклонены ПРООН и признаны не соответствующими заявленным требованиям. 16.2 В течение срока действия Предложения участник тендера не может вносить в свое изначальное Предложение какие-либо изменения, в том числе касательно наличия ключевых сотрудников, предложенных расценок и общей цены.
17.Продление срока действия Предложения	17.1 При исключительных обстоятельствах, до окончания срока действия Предложения, ПРООН может обратиться с запросом к участникам тендера о продлении срока действия их Предложений. Этот запрос и ответы на него должны быть оформлены в письменном виде и будут считаться неотъемлемой частью Предложения. 17.2 Если участник тендера соглашается продлить срок действия своего Предложения, это должно быть сделано без внесения каких-либо изменений в изначальное Предложение.

	17.3 Участник тендера имеет право отказать в продлении срока действия своего Предложения, и в этом случае такое Предложение не будет далее оцениваться.
18.Разъяснение Предложений	18.1 Участники тендера могут подать запрос о разъяснениях касательно любого из документов данного ЗПП не позднее даты, указанной в СТЗ. Любой запрос о разъяснении должен быть направлен в письменном виде, указанным в СТЗ способом. Если запросы направлены другим способом, отличным от указанного, даже если они направлены сотруднику ПРООН, ПРООН не обязана отвечать на эти запросы или подтверждать их официальное получение. 18.2 ПРООН предоставит ответы на запросы о разъяснениях способом, указанным в СТЗ. 18.3 ПРООН будет стараться оперативно предоставить ответы с разъяснениями, однако какая бы то ни было задержка с таким ответом не обуславливает обязательство со стороны ПРООН продлить срок подачи Предложений, если только ПРООН не сочтет такое продление обоснованным и необходимым.
19.Поправка к Предложениям	19.1 В любое время до наступления крайнего срока подачи Предложений ПРООН может по любым причинам, например в ответ на запрошенное участником тендера разъяснение, внести изменения в ЗПП в виде поправки к ЗПП. Поправки должны быть доступны всем потенциальным участникам тендера. 19.2 Если поправка существенна, то ПРООН может продлить крайний срок подачи Предложений, чтобы предоставить участникам тендера приемлемый срок для включения этой поправки в их Предложения.
20.Альтернативные Предложения	20.1 Если в СТЗ не указано иное, альтернативные Предложения не рассматриваются. Если согласно СТЗ допускается подача альтернативных Предложений, то участник тендера может подать альтернативное Предложение, но только если он также подает Предложение, соответствующее требованиям ЗПП. ПРООН будет рассматривать только альтернативное Предложение, внесенное участником тендера, чье соответствующее требованиям Предложение получило наивысшую рейтинговую оценку в соответствии с указанным методом оценки. При соблюдении условий для его принятия или четком установлении обоснований ПРООН оставляет за собой право заключить контракт на основании альтернативного Предложения. 20.2 При подаче нескольких/альтернативных Предложений на них должна быть проставлена четкая отметка «Основное Предложение» и «Альтернативное Предложение»
21.Предтендерное совещание	21.1 При необходимости, в определенные в СТЗ день, время и в указанном месте будет проведено совещание участников тендера. Все участники тендера приглашаются к участию в этом совещании. То, что заинтересованный участник тендера не принял участия в совещании, не приведет к его дисквалификации. Повестка дня предтендерного совещания будет опубликована на веб-сайте по вопросам закупок и направлена по электронной почте или размещена на платформе e-Tendering, как

	определено в СТЗ. Ни одно из устных заявлений, высказанных в ходе совещания, не изменит положения и условия ЗПП, если только не будет специально включено в повестку дня совещания участников тендера или издано/размещено как поправка к ЗПП.
С. ПОДАЧА И ВСКРЫТИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	
22. Подача	22.1 Участник тендера подает надлежащим образом подписанное и заполненное Предложение, содержащее все документы и формы в соответствии с изложенными в СТЗ требованиями. Подача должна осуществляться способом, определенным в данной СТЗ. 22.2 Предложение должно быть подписано участником тендера или лицом (лицами), надлежащим образом уполномоченными на совершение действий от имени участника тендера. О полномочиях сообщается посредством документа, подтверждающего предоставление таких полномочий и выданного юридическим представителем субъекта, подающего заявку, или посредством доверенности, прилагаемой к Предложению. 22.3 Участники тендера должны осознавать, что даже действие по подаче Предложения, само по себе, предполагает, что участник тендера полностью принимает Общие положения и условия контракта ПРООН.
Подача в печатном виде (подача вручную)	22.4 Подача в печатном виде (подача вручную) курьером или нарочным, допускаемая или определенная в СТЗ, регламентируется следующим образом: а) На подписанном Предложении должна быть проставлена отметка «Оригинал», а на его копиях, соответственно, отметка «Копия». Количество копий указывается в СТЗ. Все копии должны быть сделаны исключительно с подписанного оригинала. При наличии расхождений между копиями и оригиналом, оригинал имеет преимущественную силу. б) Конверты с Техническим предложением и Финансовым предложением ДОЛЖНЫ БЫТЬ АБСОЛЮТНО ОТДЕЛЬНЫМИ, каждый из них должен подаваться индивидуально запечатанным и с четкой отметкой на обороте «ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ» или «ФИНАНСОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ», соответственно. На каждом конверте ДОЛЖНО БЫТЬ четко указано наименование участника тендера. На внешних конвертах должно быть указано: i. Наименование и адрес участника тендера; ii. Адрес ПРООН, указанный в СТЗ iii. Предупреждение с надписью «Не вскрывать до наступления времени и даты вскрытия Предложений», как указано в СТЗ. Если конверты и упаковка с Предложением не запечатаны и не подписаны согласно предъявляемым требованиям, ПРООН не несет ответственности за временную потерю, утрату или преждевременное вскрытие Предложения.
Подача по электронной почте	

Подача в системе eTendering	22.5 Подача по электронной почте, допускаемая или определенная в СТЗ, регламентируется следующим образом: а) Электронные файлы, которые являются частью Предложения, должны соответствовать формату и требованиям, указанным в СТЗ; б) Файлы с Техническим предложением и Финансовым предложением ДОЛЖНЫ БЫТЬ АБСОЛЮТНО ОТДЕЛЬНЫМИ. Финансовое предложение должно быть защищено различными паролями и четко промаркировано. Эти файлы должны быть отправлены на специальный адрес электронной почты, указанный в СТЗ. с) Пароль для открытия Финансового предложения должен предоставляться только по запросу ПРООН. ПРООН запросит пароль только у тех участников тендера, чьи Технические предложения были признаны отвечающими техническим требованиям. Непредоставление правильного пароля может привести к отклонению Предложения. 22.6 Подача в электронном виде через систему eTendering, допускаемая или определенная в СТЗ, регламентируется следующим образом: а) Электронные файлы, которые являются частью Предложения, должны соответствовать формату и требованиям, указанным в СТЗ; б) Файлы с Техническим предложением и Финансовым предложением ДОЛЖНЫ БЫТЬ АБСОЛЮТНО ОТДЕЛЬНЫМИ, каждый из них должен загружаться индивидуально и быть четко промаркирован. д) Финансовое предложение должно быть защищено паролем, чтобы его нельзя было открыть или просмотреть до предоставления пароля. Пароль для открытия Финансового предложения должен предоставляться только по запросу ПРООН. ПРООН запросит пароль только у тех участников тендера, чье Техническое предложение было признано отвечающим техническим требованиям. Непредоставление правильного пароля может привести к отклонению Предложения. с) Подробные инструкции о том, как подавать, изменять или отменять тендерную заявку в системе eTendering представлены в Руководстве пользователя по системе eTendering для участников тендера, а также в Обучающих видеоматериалах, доступных по этой ссылке: http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/business/procurement-notices/resources/ ВАЖНО: При внесении суммы финансового предложения в систему eTendering всегда указывайте цену заявки "1". Полное финансовое предложение следует указывать только в защищенном паролем файле/приложении финансового предложения (Форма F: «Подача Финансового предложения» и Форма G: «Финансовое предложение»). Предложения тех заявителей, которые укажут стоимость своих финансовых предложений в системе eTendering, будут считаться дисквалифицированными.
23. Крайний срок подачи Предложений и Предложения, поданные после	23.1 Заполненные Предложения должны быть получены ПРООН определенным в СТЗ способом и не позднее даты и времени, указанных в СТЗ. ПРООН признает только фактические дату и время получения тендерной заявки ПРООН. 23.2 ПРООН не будет рассматривать какое бы то ни было Предложение,

окончания установленных сроков	полученное после окончания крайнего срока, установленного для подачи Предложений.
24.Отзыв, замена и изменение Предложений	24.1 В любой момент до окончания крайнего срока подачи Предложений участник тендера может отозвать, заменить или изменить поданное Предложение. 24.2 Подача вручную и по электронной почте: Участник тендера может отозвать, заменить или изменить свое Предложение, направив ПРООН письменное уведомление, надлежащим образом подписанное уполномоченным представителем, включив копию документа о наделении полномочиями (или доверенность). Соответствующая замена или изменение Предложения, если таковые имеются, должны прилагаться к письменному уведомлению. Все уведомления должны подаваться тем же способом, который определен для подачи Предложений, с проставлением четкой отметки - «ОТЗЫВ», «ЗАМЕНА» или «ИЗМЕНЕНИЕ» 24.3 eTendering: Участник тендера может отозвать, заменить или изменить свое Предложение путем отмены, редактирования и повторной подачи Предложения непосредственно в системе. Ответственность за правильное выполнение инструкций системы, надлежащее редактирование и подачу замененного или измененного Предложения, при необходимости, лежит на участнике тендера. Подробные инструкции о том, как отменять или изменять Предложение непосредственно в системе представлены в Руководстве пользователя для участников тендера, а также в Обучающих видеоматериалах. 24.4 Предложения, в отношении которых поступил запрос на отзыв, возвращаются участникам тендера не вскрытыми (только для подачи вручную), если только тендерная заявка не была отозвана после вскрытия
25.Вскрытие Предложения	25.1 Для ЗПП не проводится публичное вскрытие тендерной заявки. ПРООН вскрывает Предложения в присутствии сформированного ПРООН специального комитета в составе по меньшей мере 2 (двух) членов. При подаче заявки через систему e-Tendering участники тендера получают автоматическое уведомление о вскрытии их Предложения.
D. ОЦЕНКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	
26.Конфиденциальность	26.1 Информация относительно изучения, оценки и сравнения Предложений, а также рекомендации касательно заключения контракта не должны разглашаться участникам тендера или любым другим лицам, официально не занимающимся этим процессом, даже после опубликования информации о заключении контракта. 26.2 Любые усилия, предпринятые участником тендера или любым другим лицом в интересах такого участника с целью оказать влияние на ПРООН при осуществлении изучения, оценки и сравнения Предложений или при принятии решений о заключении контракта, могут (по решению ПРООН) привести к отклонению его Предложения и к применению существующих в ПРООН Процедур применения санкций по отношению к поставщикам.
27.Оценка Предложений	27.1 Участнику тендера не разрешается заменять или изменять свое Предложение после окончания крайнего срока подачи Предложений,

	кроме случаев, допускаемых согласно пункту 24 этого ЗПП. ПРООН будет осуществлять оценку исключительно на основании поданных Технических и Финансовых предложений. 27.2 Оценка Предложений состоит из следующих этапов: a) Предварительное изучение b) Минимальная приемлемость и квалификационные характеристики (если предквалификация не проводится) c) Оценка Технических предложений d) Оценка Финансовых предложений
28.Предварительное изучение	28.1 ПРООН изучает Предложения на предмет их заполнения с соблюдением минимальных требований к документам, надлежащего подписания документов и общего порядка оформления Предложений, а также на предмет других показателей, которые могут использоваться на этом этапе. ПРООН оставляет за собой право отклонить любое Предложение на этом этапе.
29.Оценка приемлемости и квалификационных характеристик	29.1 Приемлемость и квалификационные характеристики участника тендера будут оцениваться на основании Минимальных требований к приемлемости/квалификационным характеристикам, определенных в Разделе 4 (Критерии оценки). 29.2 В целом, отвечающими квалификационным требованиям могут считаться поставщики, которые соответствуют следующим критериям: a) Они не включены в перечень террористов и лиц и организаций, финансирующих терроризм, Комитета 1267/1989 Совета безопасности ООН, а также в перечень неприемлемых поставщиков ПРООН; b) У них хорошее финансовое положение, а также есть доступ к достаточным финансовым ресурсам для выполнения контракта и всех существующих коммерческих обязательств, c) У них есть необходимый аналогичный опыт работы, технический экспертный потенциал, производственные мощности для соответствующих случаев, сертификаты качества, процедуры обеспечения качества и другие ресурсы для предоставления запрашиваемых услуг; d) Они могут полностью выполнить Общие положения и условия контракта ПРООН. e) У них нет последовательной истории вынесения судебных/арбитражных решений не в пользу участника тендера; и f) В отношении них есть данные о своевременной и удовлетворительной работе с клиентами.
30.Оценка Технических и Финансовых Предложений	30.1 Группа по проведению оценки проверит и оценит Технические предложения на основании их соответствия Техническому заданию и другим документам ЗПП, с применением оценочных критериев и подкритериев, а также балльной системы, указанных в Разделе 4 (Критерии оценки). Предложение будет признано не отвечающим заявленным требованиям на этапе проведения оценки, если оно не наберет минимальное количество технических баллов, указанное в данной СТЗ. Если это необходимо и определено в СТЗ, ПРООН может пригласить отвечающих техническим требованиям участников тендера для презентации, связанной с их Техническими предложениями. При

	необходимости, условия презентации должны быть представлены в тендерной документации. 30.2 На втором этапе для оценки будут вскрыты только Финансовые предложения тех участников тендера, которые набрали минимальное количество технических баллов. Финансовые предложения, соответствующие Техническим предложениям, которые были признаны не отвечающими заявленным требованиям, остаются не вскрытыми и, в случае подачи документов вручную, возвращаются не вскрытыми участнику тендера. Для Предложений, полученных по электронной почте или поданных через систему e-tendering, ПРООН не будет запрашивать пароль Финансовых предложений у тех участников тендера, чьи Технические предложения были признаны не отвечающими заявленным требованиям. 30.3 Применяемый для этого ЗПП метод оценки должен быть указан в СТЗ, это может быть один из 2 (двух) следующих методов: (а) метод наименьшей цены, согласно которому выбирается наиболее выгодное Финансовое предложение участников тендера, отвечающих техническим требованиям; или (б) комбинированный метод подсчета баллов, который будет основываться на совокупности технических и финансовых баллов. 30.4 Если в СТЗ указан комбинированный метод подсчета баллов, то для ранжирования Предложений будет применяться следующая формула: <u>Ранжирование Технических предложений (ТП):</u> Рейтинг ТП = (Общий балл, полученный за предложение / Максимальный балл, который может быть получен за ТП) x 100 <u>Ранжирование Финансового предложения (ФП):</u> Рейтинг ФП = (Предложение с наименьшей ценой / Цена проверяемого предложения) x 100 <u>Общий совокупный балл:</u> Совокупный балл = (Рейтинг ТП) x (Удельный вес ТП, например 70%) + (Рейтинг ФП) x (Удельный вес ФП, например 30%)
31. Должная осмотрительность	31.1 ПРООН оставляет за собой право предпринимать мероприятия в рамках должной осмотрительности (которые также называются постквалификация) с целью определения достоверности представленной участником тендера информации в той мере, в которой это удовлетворит ПРООН. Подобные мероприятия должны быть полностью документально зафиксированы и могут включать все ниже перечисленные действия или любую их комбинацию (но не обязательно ограничиваются этими действиями): а) Проверка точности, правильности и подлинности информации, предоставленной участником тендера; б) Подтверждение степени соответствия требованиям данного ЗПП и оценочному критерию на основании того, что было установлено группой по проведению оценки к настоящему моменту; в) Наведение справок и получение рекомендаций у правительственных

	субъектов, юрисдикция которых распространяется на участника тендера, или у прежних клиентов либо у любого другого субъекта, который мог вести дела с участником тендера; d) Наведение справок и получение рекомендаций у прежних клиентов касательно выполнения действующих или завершенных контрактов, в том числе физические проверки прежних работ, при необходимости; e) Физические проверки офисов участника тендера, отделений и других мест ведения бизнеса, с уведомлением участника тендера или без такового; f) Другие средства, которые ПРООН сочтет уместными, на любом этапе отборочного процесса, до заключения контракта.
32. Разъяснение Предложений	32.1 В целях содействия изучению, оценке и сравнению Предложений ПРООН, по своему усмотрению, может попросить любого участника тендера разъяснить его Предложение. 32.2 Запрос ПРООН на разъяснение и ответ на него должны быть оформлены в письменном виде, при этом не должны запрашиваться, предлагаться или разрешаться какие-либо изменения цен или сути Предложения, а только лишь предоставление разъяснения и подтверждение исправления арифметических ошибок, выявленных ПРООН при оценке Предложений в соответствии с данным ЗПП. 32.3 Любое поданное участником тендера разъяснение относительно его Предложения, которое не было запрошено и не является ответом на запрос ПРООН, не будет рассматриваться в ходе процедур проверки и оценки Предложений.
33. Соответствие Предложений заявленным требованиям	33.1 Оценка ПРООН соответствия Предложения заявленным требованиям будет основываться на содержании самого Предложения. Предложение, которое по существу соответствует заявленным требованиям, - это такое Предложение, которое отвечает всем положениям, условиям, Техническому заданию и другим требованиям данного ЗПП без существенных отклонений, оговорок или упущений. 33.2 Если Предложение не соответствует по существу заявленным требованиям, то оно отклоняется ПРООН и не может быть впоследствии приведено в соответствие участником тендера посредством исправления существенных отклонений, оговорок или упущений.
34. Ошибки и упущения, которые могут быть исправлены, а также несоответствия	34.1 При условии, что Предложение по существу соответствует заявленным требованиям, ПРООН может допустить какие-либо несоответствия или упущения в Предложении, которые, по мнению ПРООН, не составляют существенного отклонения. 34.2 ПРООН может обратиться к участнику тендера с запросом о представлении в разумные сроки необходимой информации или документов для устранения несущественных несоответствий или упущений в Предложении, связанных с требованиями в отношении документации. Такое упущение не должно быть связано с каким-либо аспектом цены Предложения. Невыполнение участником тендера этого запроса может привести к отклонению его Предложения. 34.3 ПРООН будет следующим образом проверять и исправлять

	арифметические ошибки во вскрытых Финансовых предложениях: а) при наличии несоответствия между ценой за единицу и общей суммой по статье, которая получается путем умножения цены за единицу на количество, преимущественное значение имеет цена за единицу, а общая сумма по статье будет исправлена; если только по мнению ПРООН не имеет места очевидно неверное положение десятичной точки в цене за единицу - в таком случае преимущественную силу имеет указанная в заявке общая сумма по статье, а цена за единицу будет исправлена; б) при наличии ошибки в общей сумме, соответствующей сумме или разности промежуточных итогов, промежуточные итоги имеют преимущественное значение, а общая сумма будет исправлена; и с) при наличии несоответствия в суммах, указанных прописью и цифрами, преимущественное значение имеет сумма, указанная прописью, если только указанная прописью сумма не связана с арифметической ошибкой - в таком случае преимущественное значение имеет сумма, указанная цифрами. 34.4 Если участник тендера не принимает внесенные ПРООН исправления ошибок, его Предложение отклоняется.
Е. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА	
35.Право принять или отклонить любое Предложение или все Предложения	35.1 ПРООН оставляет за собой право принять или отклонить любое Предложение, вынести решение о несоответствии заявленным требованиям любого Предложения или всех Предложений, а также отклонить все Предложения в любой момент до заключения контракта, без какой-либо ответственности или обязательства проинформировать об основаниях этого действия ПРООН участника (участников) тендера, которых оно затронуло. ПРООН не обязан заключать контракт с участником тендера, предложившим наименьшую цену.
36.Критерии заключения контракта	36.1 До окончания срока действия Предложения ПРООН должна заключить контракт с участником тендера, который отвечает квалификационным требованиям, на основании критериев заключения контракта, указанных в СТЗ.
37.Дебрифинг	37.1 Если участник не выиграл тендер, он может запросить проведение дебрифинга ПРООН. Цель дебрифинга - обсудить сильные и слабые стороны поданных участником тендера документов, чтобы помочь такому участнику усовершенствовать в будущем его Предложения для возможностей в области закупок ПРООН. В рамках дебрифинга не обсуждается содержание других Предложений и не проводится их сравнение с документами, поданными данным участником тендера.
38.Право изменить требования на момент заключения контракта	38.1 ПРООН оставляет за собой право изменить количество услуг и/или товаров на момент заключения контракта, максимум до 25% (двадцати пяти процентов) от общего предложения, без каких-либо изменений в цене за единицу товаров/услуг или в других положениях и условиях.
39.Подписание контракта	39.1 В течение 15 (пятнадцати) дней с даты получения контракта победитель тендера должен подписать его, проставить на нем дату и вернуть в ПРООН.

	Невыполнение вышеуказанных действий может являться существенным основанием для аннулирования решения о заключении контракта и невозвращения обеспечения Предложения, если таковое имело место; и в таком случае ПРООН может заключить контракт с участником тендера, который занял второе место в рейтинге, или объявить новый Запрос на получение Предложений.
40. Тип контракта и Общие положения и условия	40.1 С типом подписываемого контракта, а также с применимыми ПРООН Общими положениями и условиями контракта, как определено в СТЗ, можно ознакомиться перейдя по следующей ссылке http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html
41. Гарантия исполнения	41.1 Если согласно СТЗ необходимо предоставить гарантию исполнения, то она должна быть предоставлена в сумме, определенной в СТЗ, и в форме, которая доступна по ссылке https://popp.undp.org/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=/UNDP_POPP_DOCUMENT_LIBRARY/Public/PSU_Solicitation_Performance%20Guarantee%20Form.docx&action=default, в течение 15 (пятнадцати) дней с момента подписания контракта обеими сторонами. При наличии требования о гарантии исполнения получение такой гарантии ПРООН является условием для вступления контракта в силу.
42. Банковская гарантия для авансового платежа	42.1 Если только этого не требуют интересы ПРООН, ПРООН предпочитает не делать авансовый платеж (-и) (то есть платежи до получения каких-либо результатов). Если согласно СТЗ допускается осуществление авансового платежа и его сумма превышает 20% общей цены контракта или 30 000 долларов США (в зависимости от того, что меньше), участник тендера должен предоставить банковскую гарантию на всю сумму авансового платежа в форме, которая доступна по ссылке https://popp.undp.org/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=/UNDP_POPP_DOCUMENT_LIBRARY/Public/PSU_Contract%20Management%20Payment%20and%20Taxes_Advanced%20Payment%20Guarantee%20Form.docx&action=default
43. Неустойка	43.1 Если это определено в СТЗ, то ПРООН будет начислять неустойку в результате задержек или нарушения обязательств согласно контракту поставщиком по контракту.
44. Положения об оплате	44.1 Оплата будет осуществлена только после принятия ПРООН выполненных работ. Условия оплаты - в течение 30 (тридцати) дней после получения счета и документа, подтверждающего прием работ, выданного соответствующим органом в ПРООН при непосредственном контроле поставщика по контракту. Оплата будет осуществлена банковским переводом в валюте контракта.
45. Протест поставщика	45.1 Процедура ПРООН, предусмотренная для подачи протеста поставщиками, предоставляет возможность обжалования тем лицам или фирмам, с которыми не был заключен контракт в процессе закупок на конкурентной основе. Если участник тендера полагает, что отношение к нему было несправедливым, то по следующей ссылке можно найти дополнительные детали касательно процедур ПРООН, предусмотренных для подачи

	протеста поставщиками: http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/business/protest-and-sanctions.html
46. Прочие положения	46.1 Если участник тендера предлагает правительству принимающего государства (например, Администрации общих служб федерального правительства Соединенных Штатов Америки) более низкую цену за аналогичные услуги, то ПРООН имеет право на такую же более низкую цену. Общие положения и условия ПРООН имеют преимущественную силу. 46.2 ПРООН имеет право на получение таких же цен, предложенных одним и тем же поставщиком в контрактах с Организацией Объединенных Наций и/или ее агентствами. Общие положения и условия ПРООН имеют преимущественную силу. 46.3 Организация объединенных Наций установила ограничения касательно найма (бывших) сотрудников ООН, которые занимались процессом закупок, согласно бюллетеню ST/SGB/2006/15 http://www.un.org/en/ga/search/view_doc.asp?symbol=ST/SGB/2006/15&referer

Раздел 3. Спецификация к тендерной заявке

Следующие данные касательно закупаемых услуг будут дополнять или изменять положения Запроса на подачу Предложений. В случае расхождений между Инструкциями для участников тендера, данной Спецификацией и другими приложениями или ссылками, приложенными к данной СТЗ, положения Спецификации имеют преимущественную силу.

Ном ер СТЗ	Ссылка на Раздел 2	Данные	Конкретные инструкции / Требования
1	7	Язык Предложения	Русский или Английский
2		Подача Предложений по разделам или подразделам ТЗ (частичные тендерные заявки)	Не допускается
3	20	Альтернативные Предложения	Не будут рассматриваться
4	21	Предтендерное совещание	В случае заинтересованности в участии в предварительной встрече, необходимо отправить уведомление по участию на электронную почту: procurement.kz@undp.org с копией karina.amralina@undp.org не позднее 05 января 2022 года до 18:00 по времени г. Нур-Султан. ПРООН предоставит ссылку на онлайн-встречу всем заинтересованным участникам за день до мероприятия. Дата и время проведения предтендерного совещания: Время: 11:00 утра (по времени г. Нур-Султан) Дата: 06 января 2022 Место проведения: онлайн посредством платформы Zoom
5	10	Срок действия Предложения	120 дней
6	14	Тендерное обеспечение	Не требуется
7	41	Авансовый платеж после подписания контракта	Не допускается
8	42	Неустойка	Не применима

9	40	Гарантия исполнения	Не требуется
10	18	Валюта Предложения	Местная валюта: казахстанский тенге для Компаний, зарегистрированных на территории Республики Казахстан; для иностранных Компаний – доллары США
11	31	Крайний срок подачи запросов на разъяснения / вопросов	за 5 дней до окончания крайнего срока подачи
12	31	Контактные данные для подачи запросов на разъяснения / вопросов	Контактное лицо в ПРООН для направления запросов: Адрес электронной почты: procurement.kz@undp.org с копией karina.amralina@undp.org
13	18, 19 и 21	Способ распространения дополнительной информации к ЗПП и ответов на запросы/разъяснений к запросам	Размещение непосредственно в системе eTendering и на сайте закупок ПРООН
14	23	Крайний срок для подачи	17 января 2022 года в 18.00 по времени г. Нур-Султан (GMT+6) Для подачи предложений через систему eTendering – как указано в системе. Обращаем Ваше внимание, что в системе eTendering указан часовой пояс EST/EDT (New York)
14	22	Допустимый способ подачи Предложений	Подача Предложений через систему eTendering ВАЖНО: При внесении суммы финансового предложения в систему eTendering всегда указывайте цену заявки -1. Полное финансовое предложение следует указывать только в защищенном паролем файле/приложении финансового предложения (Форма F: «Подача Финансового предложения» и Форма G: «Финансовое предложение»). Предложения тех заявителей, которые укажут стоимость своих финансовых предложений в системе eTendering, будут считаться дисквалифицированными.
15	22	Адрес подачи Предложения	https://etendering.partneragencies.org Insert BU Code: KAZ10 Event ID number: 0000011264
16	22	Требования к подаче в электронном виде (по электронной почте или в системе eTendering)	- Формат: только PDF-файлы - В названиях файлов должно быть максимум 60 символов, в них не должны содержаться какие-либо буквы или специальные символы, кроме букв и символов латинского алфавита/клавиатуры.

			- Во всех файлах не должно быть вирусов, они не должны быть повреждены. - Пароль к Финансовому предложению не <u>должен</u> предоставляться ПРООН до получения запроса от ПРООН. - Максимальный размер файла для одной отправки: 19 МБ - Обязательная для указания тема электронного письма: <i>RFP-2021-066 Совершенствование тарифной политики (внедрение подушевого финансирования специальных социальных услуг)</i>
17	27 36	Способ оценки для заключения контракта	Метод комбинированной оценки, с использованием распределения 70%-30% для Технического и Финансового предложений соответственно Минимальный технический балл для прохождения – 490 (70%).
18		Ожидаемая дата начала контракта	28.02.2022
19		Максимальная ожидаемая продолжительность контракта	20 (двадцать) месяцев
20	35	ПРООН заключит контракт:	только с одним претендентом
21	39	Тип контракта	Заказ на покупку и Контракт на поставку товаров и оказание услуг для ПРООН http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html
22	39	Применимые положения и условия контракта ПРООН	Общие положения и условия ПРООН для оказания профессиональных услуг http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html

Раздел 4. Критерии оценки

Критерии предварительного изучения

Предложения будут оцениваться для определения соответствия их заполнения и подачи требованиям ЗПП согласно приведенным ниже критериям на основе выбора ответа Да/Нет:

- Соответствующие подписи
- Предоставление минимального набора документов в том числе возвратных форм;
- Отдельная подача Технического и Финансового предложений. Финансовое предложение должно быть защищено паролем.
- Действительность тендерной заявки не менее 120 дней

Минимальные критерии приемлемости и квалификационных характеристик

Приемлемость и квалификационные характеристики будут оцениваться на основе выбора ответа Выполнено/Не выполнено.

Если Предложение подается от совместного предприятия/консорциума/ассоциации, каждый член должен соответствовать минимальным критериям, если только в критерии не указано иное.

Предмет	Критерий	Требование к подаче документов
ПРИЕМЛЕМОСТЬ		
Правовой статус	Компания, обладающая гражданской правоспособностью для заключения договоров (свидетельство регистрации\перерегистрации, учредительные документы),	Форма В: Форма «Информация об участнике тендера»
Приемлемость	Поставщик не отстранен от ведения деятельности, не лишен права на ее осуществление или по другим причинам не определен как неприемлемый какими-либо организациями ООН или группой Всемирного банка либо любой другой международной организацией в соответствии с пунктом 3 ПУТ.	Форма А: Форма «Подача Технического предложения»
Конфликт интересов	Нет конфликта интересов в соответствии с пунктом 4 ПУТ.	Форма А: Форма «Подача Технического предложения»
Банкротство	Не объявил о банкротстве, не является участником процедур банкротства или принудительной ликвидации, отсутствуют судебное решение или ожидающий рассмотрения судебный иск против поставщика, которые могут препятствовать выполнению его деятельности в обозримом будущем.	Форма А: Форма «Подача Технического предложения»
Отсутствие задолженностей	Справки, подтверждающие отсутствие задолженностей в обслуживаемых банках и налоговых органах	
КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ	Критерий	Требование к подаче документов

Невыполнение контрактов в прошлом¹	За последние 3 года не имело места невыполнение контракта в результате несоблюдения поставщиком по контракту своих обязательств.	Форма D: Форма «Квалификационные характеристики»
Судебные разбирательства в прошлом	За последние 3 года отсутствует последовательная история вынесения судебных/арбитражных решений не в пользу участника тендера.	Форма D: Форма «Квалификационные характеристики»
Предыдущий опыт работы <i>(Для СП/ консорциума/ ассоциации все стороны в совокупности должны соответствовать требованию).</i>	Не менее 5 лет опыта работы в проведении исследований, желательно в области экономики, бюджетного финансирования, нормирования труда	Форма D: Форма «Квалификационные характеристики»
	Не менее 3 положительных отзывов и рекомендаций от предыдущих заказчиков за последние 3 года	Форма D: Форма «Квалификационные характеристики»
Финансовое положение <i>(Для СП/ консорциума/ ассоциации все стороны в совокупности должны соответствовать требованию).</i>	Коэффициент быстрой ликвидности должен быть выше единицы за каждый из последних 2-х лет (2019-2020 гг)	Форма D: Форма «Квалификационные характеристики»

¹ Как решено ПРООН, невыполнение включает (а) все контракты, в которых невыполнение не оспаривалось поставщиком по контракту, в том числе посредством обращения к механизму урегулирования споров согласно соответствующему контракту, и (б) контракты, которые были оспорены вышеназванным образом, но были полностью урегулированы не в пользу поставщика по контракту. Невыполнение не включает контракты, в которых решение работодателей было отменено в рамках механизма урегулирования споров. Невыполнение должно основываться на всей информации о полностью урегулированных спорах или судебных разбирательствах, то есть спорах или судебных разбирательствах, которые были разрешены в рамках механизма урегулирования споров согласно соответствующему контракту и в которых были исчерпаны возможности для обжалования во всех инстанциях, доступных участнику тендера.

Критерии оценки Технического предложения

Метод оценки – наивысший комбинированный балл (доля технического предложения составляет 70%, а доля финансового предложения составляет 30%). Максимальный балл за техническую оценку составляет 700 баллов. Минимальный проходной балл для технической оценки составляет 70% (минимум 490 баллов).

Сводные данные по формам оценки Технического предложения		Макс баллы
1	Квалификационные характеристики участника тендера, его потенциал и опыт работы	200
2	Предложенные методология, подход и план реализации	200
3	Структура управления и квалификация ключевого персонала	300
	Всего	700

Раздел 1. Квалификационные характеристики участника тендера, его потенциал и опыт работы		Макс балл
1.1	Не менее 5 лет в проведении исследований, желательно в области экономики, бюджетного финансирования, нормирования труда. 5 лет опыта – 70 баллов +10 баллов за каждый дополнительный полный год работы Максимум – 100 баллов	100
1.2	Опыт исследований по теме подушевого финансирования: При отсутствии – 0 баллов При наличии – 50 баллов	50
1.3	Наличие не менее 3х положительных отзывов и рекомендаций от предыдущих заказчиков за последние 3 года: 3 рекомендательных письма – 35 баллов +5 баллов за каждую дополнительную рекомендацию Максимум – 50 баллов	50
Всего по Разделу 1		200

Раздел 2. Предложенные методология, подход и план реализации		Макс баллы
2.1	Подробное описание подхода и методологии, с помощью которых участник тендера будет выполнять Техническое задание данного проекта, с учетом соответствия местным условиям и условиям проекта. Подробности организации, контроля и выполнения различных элементов услуг (должно включать описание методов и процедур выполнения работ, состав команды и распределение обязанностей)	100
2.2	Соответствие объема предлагаемых услуг требованиям Технического задания	50
2.3	План реализации, в том числе график Ганта или график осуществления проекта, с указанием детальной последовательности действий, которые будут предприняты, а также соответствующего времени на их выполнение.	50
Всего по Разделу 2		200

Раздел 3. Структура управления и ключевой персонал		Макс балл
3.1	Менеджер проекта (1 позиция)	
	Высшее образование в области экономики, государственного управления или соответствующей области: Степень бакалавра – 3,5 баллов, степень магистра – 4 баллов, степень доктора – 5 баллов	5
	Опыт работы в области проведения исследований не менее 5-ти лет: менее 5 лет – 0 баллов; 5 лет опыта – 7 баллов +1 балл за каждый дополнительный год опыта Максимум – 10 баллов	10
	Знание русского языка и казахского языков - обязательно, знание английского языка приветствуется: Знание только русского языка и казахского языков – 3,5 баллов +знание английского – 5 баллов	5
Итого за Менеджера проекта		20
3.2	Руководитель направления проекта №1	
	Высшее образование в области экономики или соответствующей области: Степень бакалавра – 3,5 балла, степень магистра – 4 балла, степень доктора – 5 баллов	5
	Опыт работы в области управления проектами не менее 3-х лет: 3 года опыта – 7 баллов +1 балл за каждый дополнительный год опыта Максимум – 10 баллов	10
	Знание русского языка - обязательно, английского и казахского языка приветствуется: Знание только русского языка – 3,5 баллов +знание английского и/или казахского – 5 баллов	5
Итого за Руководителя направления проекта №1		20
3.3	Руководитель направления проекта №2	
	Высшее образование в области экономики или соответствующей области: Степень бакалавра – 3,5 балла, степень магистра – 4 балла, степень доктора – 5 баллов	5

	Опыт работы в области управления проектами не менее 3-х лет: 3 года опыта – 7 баллов +1 балл за каждый дополнительный год опыта Максимум – 10 баллов	10
	Знание русского языка - обязательно, английского и казахского языка приветствуется: Знание только русского языка – 3,5 баллов +знание английского и/или казахского – 5 баллов	5
Итого за Руководителя направления проекта №2		20
3.4	Руководитель направления проекта №3	
	Высшее образование в области экономики или соответствующей области: Степень бакалавра – 3,5 балла, степень магистра – 4 балла, степень доктора – 5 баллов	5
	Опыт работы в области управления проектами не менее 3-х лет: 3 года опыта – 7 баллов +1 балл за каждый дополнительный год опыта Максимум – 10 баллов	10
	Знание русского языка - обязательно, английского и казахского языка приветствуется: Знание только русского языка – 3,5 баллов +знание английского и/или казахского – 5 баллов	5
Итого за Руководителя направления проекта №3		20
3.5 - 3.6	Специалист по хронометражным работам (2 позиции, максимум по 25 баллов за каждого специалиста)	
	Высшее техническое или экономическое образование: Степень бакалавра – 3,5 балла, степень магистра – 4 балла, степень доктора – 5 баллов	5
	Опыт работы в области организации и нормирования труда не менее 5-ти лет: менее 5 лет – 0 баллов; 5 лет опыта – 7 баллов +1 балл за каждый дополнительный год опыта Максимум – 10 баллов	10
	Опыт проведения/ участия хронометражных работ и обработки данных, полученных в ходе их проведения, не менее 3-х лет: менее 3 лет – 0 баллов; 3 года опыта – 7 баллов +1 балл за каждый дополнительный год опыта Максимум – 10 баллов	10
Итого за Специалистов по хронометражным работам (2 позиции)		50

3.7 - 3.8	Бизнес-аналитики (2 позиции, максимум по 15 баллов за каждого специалиста)	
	Высшее техническое или экономическое образование: Степень бакалавра – 3,5 балла, степень магистра – 4 балла, степень доктора – 5 баллов	5
	Опыт работы не менее 3-х лет в области управления бизнес процессами, менеджмента, управления проектами и управления качеством: менее 3 лет – 0 баллов; 3 года опыта – 7 баллов +1 балл за каждый дополнительный год опыта Максимум – 10 баллов	10
Итого за Бизнес-аналитиков (2 позиции)		30
3.9	Специалист по реинжинирингу бизнес-процессов (1 позиция)	
	Высшее экономическое или техническое образование: Степень бакалавра – 3,5 балла, степень магистра – 4 балла, степень доктора – 5 баллов	5
	Опыт выполнения проектов по реинжинирингу бизнес-процессов не менее 2-х лет: менее 2 лет – 0 баллов; 2 года опыта – 7 баллов +1 балл за каждый дополнительный год опыта Максимум – 10 баллов	10
Итого за Специалиста по реинжинирингу бизнес-процессов:		15
3.10	IT-специалист (1 позиция)	
	Высшее образование в области информационных технологий или соответствующей области: Степень бакалавра – 3,5 балла, степень магистра – 4 балла, степень доктора – 5 баллов	5
	Опыт работы не менее одного года в области IT: менее 1 года – 0 баллов; 1 полный год опыта – 7 баллов +1 балл за каждый дополнительный год опыта Максимум – 10 баллов	10
Итого за IT-специалиста		15
3.11	Экономист-финансовый аналитик (1 позиция)	

	Высшее образование в сфере экономики, финансов, государственного управления: Степень бакалавра – 3,5 балла, степень магистра – 4 балла, степень доктора – 5 баллов	5
	Опыт работы, исследовательской деятельности и консультаций в области финансирования и бюджетирования программ социальной сферы не менее 5-ти лет: менее 5 лет – 0 баллов; 5 лет опыта – 7 баллов +1 балл за каждый дополнительный год опыта Максимум – 10 баллов	10
Итого за Экономиста-финансового аналитика:		15
3.12	Эксперт по социальной работе (1 позиция)	
	Высшее образование в области социальной работы, государственного управления: Степень бакалавра – 3,5 балла, степень магистра – 4 балла, степень доктора – 5 баллов	5
	Опыт работы в органах социальной защиты населения не менее 3-х лет: менее 3 лет – 0 баллов; 3 года опыта – 7 баллов +1 балл за каждый дополнительный год опыта Максимум – 10 баллов	10
	Не менее 1 года опыта в разработке программ, механизмов, стратегий и рекомендаций, опыт работы в МСО будет преимуществом: При отсутствии – 0 баллов; При наличии – 5 баллов	5
Итого за Эксперта по социальной работе		20
3.13 – 3.14	Юристы (2 позиции, максимум по 15 баллов за каждого специалиста)	
	Высшее юридическое образование: Степень бакалавра – 3,5 балла, степень магистра – 4 балла, степень доктора – 5 баллов	5
	Опыт работы по специальности не менее 5-ти лет: менее 5 лет – 0 баллов; 5 лет опыта – 7 баллов +1 балл за каждый дополнительный год опыта Максимум – 10 баллов	10
Итого за юристов (2 позиции)		30
	Технический персонал по обработке данных (3 позиции, максимум 15 балл за каждого специалиста)	

3.15	Высшее образование (гуманитарное, экономическое, юридическое):	5
–	Степень бакалавра – 3,5 балла,	
3.17	степень магистра – 4 балла,	
	степень доктора – 5 баллов	
	Опыт работы по специальности не менее 1 года:	10
	менее 1 года – 0 баллов;	
	1 полный год опыта – 7 баллов	
	+1 балл за каждый дополнительный год опыта	
	Максимум – 10 баллов	
Итого за Технический персонал по обработке данных (3 позиции)		45
Всего по Разделу 3		300

Раздел 5. Техническое задание

RFP-2021-066 Совершенствование тарифной политики (внедрение подушевого финансирования специальных социальных услуг)

Номер проекта:	0123514
Наименование проекта	Повышение эффективности и доступности программ социальной защиты и активации для социально-уязвимых групп населения
Тип договора:	Договор на оказание профессиональных услуг
Местоположение:	Казахстан
Длительность:	январь 2022 г. – август 2023 года (20 месяцев)

А. Сводная информация и обоснование

Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (далее – Министерство) и Программа Развития ООН в Казахстане (далее – ПРООН) заключили Соглашение о реализации совместного проекта «Повышение эффективности и доступности программ социальной защиты и активации для социально-уязвимых групп населения» на 2021-2023 годы (далее – совместный проект).

Проект направлен на дальнейшую поддержку усилий Республики Казахстан в совершенствовании социальной политики в соответствии со Стратегией “Казахстан 2050” и Национальным планом по обеспечению прав и улучшению качества жизни лиц с инвалидностью до 2025 года²(далее – Национальный план).

Обеспечение равного доступа к качественному социальному обслуживанию определено одной из задач Национального плана. В целях его исполнения Министерство планирует в среднесрочной перспективе провести модернизацию системы предоставления специальных социальных услуг (далее – модернизация).

Кроме того, инициатива Министерства по созданию Портала социальных услуг, требует коренных преобразований системы государственного финансирования социальных услуг и социальной помощи для его дальнейшего эффективного внедрения.

На глобальном уровне успешно зарекомендовал себя метод распределения ресурсов, в первую очередь, государственных, при котором «деньги следуют за услугополучателем» (метод нормативно-подушевого финансирования).

Внедрение подушевого финансирования в системе социальной защиты населения означает переход от финансирования затрат социальных учреждений к финансированию результатов их деятельности.

Подушевое нормативное финансирование (далее – ПНФ) ориентировано на развитие конкуренции среди учреждений (организаций), предоставляющих специальные социальные услуги, привлечение частного сектора в систему социального обслуживания.

Переход на новый метод финансирования позволит государству выровнять расходы на оказание услуг в региональном сравнении, повысит прозрачность и эффективность затрат, что, в конечном итоге, будет способствовать повышению и выравниванию качества услуг, предоставляемых нуждающимся, независимо от места их проживания.

По состоянию на 01.01.2020 г. государственная сеть организаций, оказывающих специальные социальные услуги (далее – ССУ), представлена 113 стационарными медико-социальными учреждениями, 115 полустационарами, 482 отделениями социальной помощи на дому, 23 центрами социальной адаптации для лиц без определенного места жительства, 11 кризисными центрами для лиц, попавшим в сложную ситуацию вследствие насилия или угрозы. В частном секторе социальное обслуживание осуществляется 164 неправительственными организациями и 7 частными

² Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 мая 2019 года № 326

организациями. По итогам 2020 года ССУ оказаны 110 тысячам человек, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

В рамках модернизации в 2020 году по заказу ПРООН были разработаны проекты Концепции и Дорожной карты перехода системы социального обслуживания Республики Казахстан на подушевое нормативное финансирование (далее – Концепция, Дорожная карта), включающие анализ и оценку факторов и проблем, влияющих на стоимость услуг в системе социального обслуживания Республики Казахстан, структурированное описание технологии перехода на ПНФ, оценку экономических, социальных последствий и риски, а также предлагаемые мероприятия.

На основе анализа разработки Концепции пришли к выводам о низкой готовности системы социального обслуживания к переходу на ПНФ и необходимости проведения значительного объема полевых, методологических и нормотворческих работ для его внедрения.

В этой связи было предложено провести реформирование финансирования системы предоставления ССУ в три этапа: I этап. Подготовительный этап: Проведение исследований, расчетов и проектирование НПА (2021-2023 годы); II этап: Пилотирование моделей ПНФ (2023-2027 годы); III этап: Внедрение ПНФ (2025-2030 годы).

Настоящее Техническое задание направлено на проведение ряда работ I этапа реформирования в соответствии с Концепцией и мероприятиями Дорожной карты, одобренных Министерством и принятых в работу.

В. Цель

Основной целью настоящего Технического задания является формирование методологической и практической основы для поэтапного перехода системы социального обслуживания на подушевое нормативное финансирование.

Эта работа даст возможность четкого определения, систематизации и классификации каждого этапа бизнес-процесса, каждой функции с рассмотрением их содержания, в соответствии с областью и целью применения и преобладающими в настоящее время условиями. Кроме того, эта работа будет способствовать пониманию как общей «картины», так и деталей финансирования организаций социального обслуживания (далее – МСО³), определению норм прямых и косвенных затрат МСО, которые будут использованы для моделирования формул(ы) ПНФ и проектирования Методики ПНФ по предоставлению специальных социальных услуг в системе социальной защиты населения.

С. Задачи и объем работ

Исполнение работы можно разделить на следующие основные компоненты:

Первый компонент. Проведение хронометражных работ и расчет стоимости оказания восьми специальных социальных услуг в сфере социальной защиты в зависимости от типа, вида организации, категории получателя услуг

Задачи:

- 1) изучение НПА в сфере предоставления специальных социальных услуг;
- 2) разработка адаптированной методологии проведения хронометражных работ, исходя из особенностей специальных социальных услуг;
- 3) составление детального плана и графика работ;

³ МСО – организации стационарного, полустационарного, надомного обслуживания, временного пребывания согласно Приказам Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 29 августа 2018 года № 379, Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 21 декабря 2016 года № 1079, и.о. Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 24 февраля 2016 года № 138

- 4) проведение хронометражных работ по типам (видам) организаций и их отделениям, видам услуг и категориям получателей услуг⁴;

Министерством определен Перечень организаций, на базе которых ожидается проведение хронометражных работ в г. Нур-Султан, Акмолинской и Восточно-Казахстанской областях. Перечень МСО указан в Приложении 1 к настоящему Техническому заданию;

- 5) составление процессных карт по каждой услуге (как есть);
- 6) построение финансовой модели. Расчёт стоимости каждой услуги. Агрегирование данных по типам МСО, видам услуг и по категориям получателей услуг с учетом объема их индивидуальных потребностей.
- 7) презентация и обсуждение результатов работы в Министерстве.

При планировании и проведении работ по данному компоненту необходимо учитывать нормы (нормативы) обеспечения в сфере предоставления специальных социальных услуг, в том числе утвержденные приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 26 марта 2015 года № 165 «Об утверждении стандартов оказания специальных социальных услуг в области социальной защиты населения».

По данному компоненту ожидается предоставление аналитической работы, включающей описание работ и всесторонний анализ результатов, рекомендации по оптимизации бизнес-процессов МСО, расчет тарифов на услуги; презентация и обсуждение результатов работы в Министерстве в соответствии с установленными задачами.

Второй компонент. Проведение функционального анализа медико-социальных организаций и подготовка рекомендации по передаче отдельных полномочий в конкурентную среду (аутсорсинг)

Задачи:

- 1) сбор данных/информации (НПА, регламентирующие деятельность учреждения; положение, устав, стратегический план (при наличии), и отчет о его реализации, результаты оценки государственного органа за прошедший год; информация из внешних источников);
- 2) разработка методологии и плана проведения функционального анализа МСО (включая разработку форм анкет, вопросов к интервью);
- 3) анкетирование, интервьюирование сотрудников МСО;
- 4) проведение функционального анализа (в том числе выявление несвойственных функций, дублирующих функций, передачи несвойственных функций в конкурентную среду);
- 5) разработка процессных карт по каждой услуге (как будет) с описанием;
- 6) разработка рекомендаций, в том числе по передаче отдельных функций (полномочий) в конкурентную среду.
- 7) презентация и обсуждение результатов работы в Министерстве;
- 8) подготовка и сопровождение проекта/ов НПА на стадии проведения научной антикоррупционной экспертизы для получения положительного заключения;
- 9) взаимодействие, согласование с заинтересованными государственными органами, национальной палатой предпринимателей «Атамекен», общественным советом МТСЗН, по проектам НПА в сфере предоставления специальных социальных услуг;
- 10) подготовка необходимых материалов (в т.ч. обоснования, пояснения, экономические расчеты, запросы, презентационные материалы), связанные с разработанным/и проектом/ами НПА;
- 11) подготовка необходимых материалов в рамках разработанного проекта/ов НПА на рассмотрение республиканской бюджетной комиссии, межведомственных комиссии, в т.ч. по вопросам законопроектной деятельности.

⁴ Объем предоставляемых услуг зависит от индивидуальных потребностей бенефициара и утвержденных нормативов. В этой связи получателей услуг необходимо классифицировать не только по льготному статусу, но и по степени тяжести их состояния.

По данному компоненту ожидается предоставление аналитической работы, включающей описание работ и всесторонний анализ результатов, рекомендации по оптимизации функций МСО с приложением проекта/ов НПА; презентация и обсуждение результатов работы в Министерстве в соответствии с установленными задачами.

Третий компонент. Проведение анализа консолидированного бюджета медико-социальных организаций по всем источникам финансирования, включая бюджетные и внебюджетные средства, и статьям затрат

Задачи:

- 1) изучение бюджетного законодательства, НПА, регулирующих порядок финансирования государственных и негосударственных организаций, предоставляющих специальные социальные услуги;
- 2) анализ консолидированного бюджета МСО
 - по всем источникам финансирования (определение соотношения долей бюджетных и внебюджетных средств в структуре затрат в динамике за три года, в том числе по таким новым механизмам для традиционной системы финансирования, как аккумуляция средств на КСН, расходы за счет доходов от платных услуг МСО, выплаты по ГЧП контрактам);
 - анализ доходной и расходной частей бюджетов МСО;
 - оценка эффективности постепенного перехода системы на ПНФ;
- 3) выработка рекомендаций по оптимизации и повышению эффективности использования ресурсов, по типам организаций;
- 4) презентация и обсуждение результатов работы в Министерстве.

По данному компоненту ожидается предоставление аналитической работы, включающей описание работ и всесторонний анализ результатов, рекомендации по оптимизации функций МСО; а также презентация и обсуждение результатов работы в Министерстве в соответствии с установленными задачами. Результаты станут основой методологической работы по определению норм прямых и косвенных расходов, включая нормы себестоимости и прибыли при оказании социальных услуг.

Четвертый компонент. Определение норм прямых и косвенных расходов медико-социальных организаций, включая нормы себестоимости и прибыли при оказании специальных социальных услуг на основе анализа консолидированного бюджета, текущего состояния имущества (активов), бизнес-процессов и функций с подготовкой методических рекомендаций и проекта/ов НПА

Задачи:

- 1) изучение/анализ результатов первого-третьего компонентов;
- 2) формирование классификации прямых и косвенных расходов МСО в зависимости от типа и вида организации;
- 3) выявление соотношения норм (долей) прямых и косвенных расходов в себестоимости услуг, вывести допустимую норму прибыли для покрытия косвенных издержек с учетом текущего состояния государственных активов и потребности в обновлении основных средств.
- 4) определение математической модели расчета ПНФ
Особое внимание необходимо уделить вопросу капитальных затрат на открытие новых мест и амортизации, в том числе исходя из разных сценариев – путем прямого бюджетного финансирования и по контрактам ГЧП, государственного социального заказа;
- 5) презентация и обсуждение результатов работы в Министерстве, в т.ч. бизнес-процессов и модели ее реализации с учетом действующей нормативной базы в сфере социальной защиты и проекта концепции Социального Кодекса;
- 6) презентация и обсуждение результатов работы в Министерстве;
- 7) подготовка и сопровождение проекта/ов НПА на стадии проведения научной антикоррупционной экспертизы для получения положительного заключения;

- 8) взаимодействие, согласование с заинтересованными государственными органами, национальной палатой предпринимателей «Атамекен», общественным советом МТСЗН, по проектам НПА в сфере предоставления специальных социальных услуг;
- 9) подготовка необходимых материалов (в т.ч. обоснования, пояснения, экономические расчеты, запросы, презентационные материалы), связанные с разработанным/и проектом/ами НПА;
- 10) подготовка необходимых материалов в рамках разработанного проекта/ов НПА на рассмотрение республиканской бюджетной комиссии, межведомственных комиссии, в т.ч. по вопросам законопроектной деятельности.

По данному компоненту ожидается предоставление аналитической работы, включающей описание работ и всесторонний анализ результатов, рекомендации по оптимизации функций МСО с приложением проектов НПА; а также презентация и обсуждение результатов работы в Министерстве в соответствии с установленными задачами.

Пятый компонент. Разработка проекта Методики подушевого нормативного финансирования социальных и специальных социальных услуг

- 1) разработка проекта Методики подушевого нормативного финансирования социальных и специальных социальных услуг (далее – Методика);
- 2) разработка рекомендаций по применению Методики с приведением примеров расчета на конкретных МСО, которые будут определены Министерством;
- 3) подготовка и сопровождение проекта/ов НПА на стадии проведения научной антикоррупционной экспертизы для получения положительного заключения;
- 4) взаимодействие, согласование с заинтересованными государственными органами, национальной палатой предпринимателей «Атамекен», общественным советом МТСЗН, по проектам НПА в сфере предоставления специальных социальных услуг;
- 5) подготовка необходимых материалов (в т.ч. обоснования, пояснения, экономические расчеты, запросы, презентационные материалы), связанные с разработанным/и проектом/ами НПА;
- 6) подготовка необходимых материалов в рамках разработанного проекта/ов НПА на рассмотрение республиканской бюджетной комиссии, межведомственных комиссии, в т.ч. по вопросам законопроектной деятельности.

По данному компоненту ожидается предоставление проекта Методики в виде проекта НПА, а также презентация и обсуждение результатов работы в Министерстве в соответствии с установленными задачами.

Поставщик будет поэтапно представлять для комментариев результаты работы, которые на заключительном этапе будут сведены в итоговую аналитическую работу.

Потенциальный поставщик должен представить всю документацию, подтверждающую выполнение работ по настоящему Техническому заданию и обосновывающую полученные результаты и выводы (включая анкеты, записи интервью, бланки, таблицы и так далее согласно требованиям в рамках установленных задач).

Текст работ должен излагаться с соблюдением норм литературного языка, быть лаконичным, последовательным, логичным и структурированным, иметь выводы и заключения. Для иллюстрирования текста могут использоваться схемы, таблицы, рисунки и другие изображения.

Участвуя в настоящем конкурсе, Поставщик соглашается с тем, что после завершения исследовательской работы и подписания акта выполненных работ он будет предоставлять консультации и пояснения по вопросам, связанным с настоящей работой, а также принимать участие в обсуждениях по теме ПНФ.

D. Ожидаемая длительность задания

Это задание должно быть выполнено в течение 20 месяцев с даты его начала. Ожидаемая дата начала работ – январь 2022 года. Следовательно, дата завершения задания будет приблизительно в августе 2023 года.

Е. Ожидаемые результаты работы, сроки и оплата

№	Результаты	Сроки исполнения*	Одобрение	Оплата
1	Проведение хронометражных работ и расчет стоимости оказания восьми специальных социальных услуг в сфере социальной защиты в зависимости от вида организации, категории получателя услуг для использования на Портале социальных услуг Форма завершения и документы: - Описание Методологии проведения хронометражных работ, исходя из особенностей специальных социальных услуг. - Детальный план и график работ	По факту предоставления, но не позднее 2 месяца с даты подписания договора	ПРООН и Министерство	20%
2	Проведение хронометражных работ и расчет стоимости оказания восьми специальных социальных услуг в сфере социальной защиты в зависимости от вида организации, категории получателя услуг для использования на Портале социальных услуг Форма завершения и документы: Аналитическая работа по итогам реализации 1 компонента	по факту предоставления, но не позднее 7 месяцев с даты подписания договора	ПРООН и Министерство	30%
3	Проведение функционального анализа медико-социальных организаций и подготовка рекомендации по передаче отдельных полномочий в конкурентную среду (аутсорсинг) Форма завершения и документы: Аналитическая работа с приложениями	по факту предоставления, но не позднее 10 месяцев с даты подписания договора	ПРООН и Министерство	20%
4	Проведение анализа консолидированного бюджета медико-социальных организаций Форма завершения и документы: Аналитическая работа с приложениями	по факту предоставления, но не позднее 15 месяцев с даты подписания договора	ПРООН и Министерство	10%
5	Определение норм прямых и косвенных расходов медико-социальных организаций Форма завершения и документы: Аналитическая работа с приложениями	по факту предоставления, но не позднее 20 месяцев с даты подписания договора		

6	Разработка проекта Методики подушевого нормативного финансирования социальных и специальных социальных услуг Форма завершения и документы: Проект Методики (НПА) с приложениями Сводная аналитическая работа Акт выполненных работ по настоящему техническому заданию, согласованный с Министерством и подписанный ПРООН и Поставщиком	23 месяца с даты подписания договора	ПРООН и Министерство	20%
---	--	--------------------------------------	----------------------	-----

* Поставщик может самостоятельно определить начало реализации задач, исходя из имеющихся ресурсов.

Этот контракт имеет фиксированную цену на основе результатов, независимо от их продления. Оплата производится только после выполнения соответствующих видов работ и при одобрении ПРООН и Министерства согласно разбивке, указанной в таблице настоящего раздела.

Г. Место работы

Ожидается, что работы будут выполнены по месту нахождения Поставщика. Тем не менее, потенциальный поставщик должен выделить достаточное количество времени для посещения каждого из пилотных регионов, а также г. Нур-Султан для обсуждения и презентации результатов работы.

Маршрут	Местоположение	Количество поездок (мин)	Количество дней
Выезд:			
Место нахождения – Нур-Султан (в случае, если Поставщик не находится в г. Нур-Султан), 2 человека на 2 дня - презентация	Нур-Султан	1	2
Выезд в регионы:			
Выезд в Нур-Султан (в случае, если Поставщик не находится в г. Нур-Султан), 2 человека на 38 дней	Нур-Султан	2	38
Выезд в Акмолинскую область, 2 человека на 10 дней	Акмолинская область	1	10
Выезд в Восточно-Казахстанскую область, 2 человека на 10 дней	Восточно-Казахстанская область	1	10
Итого:			60 дней

Г. Управление и подотчетность

Потенциальный подрядчик координирует свои действия с МТСЗН и ПРООН на регулярной основе и/или по запросу менеджера проекта.

Другими словами, потенциальный подрядчик взаимодействует с Менеджером проекта для решения повседневных вопросов, возникающих в ходе выполнения задания. Потенциальный подрядчик также взаимодействует с представителями МТСЗН и проводит с ними рабочие встречи, когда они считаются необходимыми.

Потенциальный поставщик несет ответственность за качество и объем выполненных работ, обладает соответствующей компетенцией и обеспечивает своевременное выполнение мероприятий, указанных в данном техническом задании. Потенциальный поставщик представляет все материалы, связанные с заданием, менеджеру проекта, МТСЗН для комментариев и одобрения.

Потенциальный поставщик также должен обеспечить полное соблюдение политик и процедур информационной безопасности бенефициара и партнера-исполнителя.

В связи с пандемией COVID 19, Поставщик обязуется предоставить все необходимые средства защиты для своих сотрудников и соблюдать все нормы и рекомендации Всемирной организации здравоохранения и местных органов власти по выполнению работ в период эпидемии. Поставщик услуг несет ответственность за надлежащее и своевременное обеспечение своих сотрудников, занятых в настоящем Техническом задании, всеми необходимыми средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими рекомендациями ВОЗ (маски, перчатки, дезинфицирующие средства, прохождение теста COVID-19 (при необходимости) в течение всего срока выполнения задания.

Н. Профессиональная квалификация потенциального подрядчика и его ключевых сотрудников

Поставщиком услуг может быть компания/организация, зарегистрированная должным образом и отвечающая следующим требованиям:

1. Обладать гражданской правоспособностью для заключения договоров (свидетельство регистрации\перерегистрации, учредительные документы),
2. Иметь финансовую стабильность (справка об отсутствии задолженности в налоговых органах и обслуживаемых банках), аудированная финансовая отчетность за 2019-2020 гг.
3. Если компания освобождена от аудиторской проверки – справка-подтверждение от исполнителя, отчет о прибылях и убытках, бухгалтерский баланс за 2019–2020 гг. Справка НДС, если компания является плательщиком НДС;
4. Иметь опыт работы не менее 5 лет в проведении исследований, желательно в области экономики, бюджетного финансирования, нормирования труда. Приветствуется опыт исследований по теме подушевого финансирования;
5. Предоставить перечень оказанных услуг за последние 3 (три) года в требуемой области для подтверждения опыта (наименование Заказчика, предмет услуг/работ, год оказания услуги и общей суммы выполнения услуг (если возможно);
6. Наличие положительных отзывов и рекомендаций от предыдущих заказчиков за последние 3 года (не менее 3-х);
7. Наличие материально-технической базы (интернет-связь, компьютеры, оргтехника), предоставить письменное подтверждение;
8. Наличие методологии выполнения и плана-графика работ (обязательно должен включать описание методов и процедур выполнения работ, состав команды и распределение обязанностей);
9. Наличие сотрудников с необходимыми опытом работы и квалификацией для выполнения работ по настоящему Техническому заданию, с предоставлением детального резюме, документов, подтверждающих квалификацию эксперта (дипломы, свидетельства повышения квалификации в предметной области, прочие сертификаты), а также письменного подтверждения от каждого сотрудника, что они будут доступны в течение всего срока действия договора:
 - 1) Менеджер проекта: высшее образование в области экономики, государственного управления или соответствующей области; степень магистра или PhD будет преимуществом; сертификация в области управления проектами; опыт работы в области проведения исследований не менее 5-ти лет; знание русского и казахского языков обязательно, английского приветствуется;
 - 2) Руководители направлений проекта (не более 3-х руководителей): высшее образование в области экономики или соответствующей области; степень магистра или PhD будет преимуществом; сертификация в области управления проектами; опыт работы в

области управления проектами не менее 3-х лет; знание русского языка - обязательно, английского и казахского языка приветствуется;

- 3) Специалист по хронометражным работам (не менее 2-х специалистов): высшее техническое или экономическое образование; опыт работы в области организации и нормирования труда не менее 5-ти лет; опыт проведения/ участия хронометражных работ и обработки данных, полученных в ходе их проведения, не менее 3-х лет; знание трудового законодательства, а также иных нормативных правовых актов Республики Казахстан, методических и нормативно-технических материалов по организации и нормированию труда, методам и технологиям, применяемым для исследования трудовых процессов; высокий уровень навыков работы на компьютере (Microsoft Office, Internet);
- 4) Бизнес-аналитики (не менее 2-х аналитиков): высшее техническое или экономическое образование; опыт работы не менее 3-х лет в области управления бизнес процессами, менеджмента, управления проектами и управления качеством; знание подходов и методик аудита, анализа, моделирования, описания и оптимизации бизнес процессов; высокий уровень навыков работы на компьютере (Microsoft Office, специальное программное обеспечение для бизнес-моделирования); знание английского языка приветствуется;
- 5) Специалист по реинжинирингу бизнес-процессов: высшее экономическое или техническое образование; опыт выполнения проектов по реинжинирингу бизнес-процессов не менее 2-х лет; знания и опыт в области стратегического анализа, оптимизации бизнес процессов, систем управления, корпоративных финансов и финансового моделирования; знание английского языка приветствуется; отличные навыки работы на компьютере (Word, Excel, Power Point);
- 6) IT-специалист: высшее образование в области информационных технологий или соответствующей области, опыт работы не менее одного года в области IT; отличные навыки работы на компьютере; знания и опыт работы с программным обеспечением по анализу и обработке данных; знание английского языка приветствуется;
- 7) Экономист-финансовый аналитик: высшее образование в сфере экономики, финансов, государственного управления; опыт работы, исследовательской деятельности и консультаций в области финансирования и бюджетирования программ социальной сферы не менее 5-ти лет; опыт работы в государственных организациях на позициях специалиста по планированию и финансированию будет преимуществом; знание бюджетного законодательства обязательно; высокий уровень навыков работы на компьютере (Microsoft Office, Internet);
- 8) Эксперт по социальной работе: высшее образование в области социальной работы, государственного управления; опыт работы в органах социальной защиты населения не менее 3-х лет, не менее 1 года опыта в разработке программ, механизмов, стратегий и рекомендаций, опыт работы в МСО будет преимуществом; знание русского и казахского языка обязательно; навыки работы на компьютере (Microsoft Office, Internet) на уровне пользователя;
- 9) Юрист (не менее 2-х юристов): высшее юридическое образование; опыт работы по специальности не менее 5-ти лет; опыт разработки и сопровождения НПА будет преимуществом; знание русского и казахского языка обязательно; навыки работы на компьютере (Microsoft Office, Internet) на уровне пользователя;
- 10) Технический персонал по обработке данных (не более 3-х человек): высшее образование (гуманитарное, экономическое, юридическое); опыт работы по специальности не менее 1 года; знание русского и казахского языка обязательно; навыки работы на компьютере (Microsoft Office, Internet) на уровне пользователя.

Любые изменения в составе команды поставщика услуг в течение периода работы должны быть согласованы с ПРООН.

I. Конфиденциальность

Информация, связанная с этой работой, не должна передаваться третьим лицам, за исключением уполномоченных получателей (ПРООН, МТСЗН), в том числе после завершения этого контракта. Передача любой информации, относящейся к этой работе, субподрядчикам или другим третьим сторонам должна строго согласовываться с ПРООН и МТСЗН.

Все сотрудники потенциального подрядчика, имеющие доступ к данным и внутренним документам государственных органов, должны будут подписать заявление о неразглашении информации, связанной с этой работой.

Вся информация, относящаяся к этой работе, должна быть конфиденциальной и использоваться только для вышеуказанных целей работы. ПРООН и МТСЗН должны быть немедленно уведомлены о любом несанкционированном копировании, использовании или раскрытии информации, относящейся к этому проекту.

J. Критерии оценки

Метод оценки – наивысший комбинированный балл (доля технического предложения составляет 70%, а доля финансового предложения составляет 30%). Максимальный балл за техническую оценку составляет 700 баллов. Минимальный проходной балл для технической оценки составляет 70% (минимум 490 баллов).

Подробная информация об этапах и критериях оценки предложения изложена в Запросе на подачу Предложения.

Раздел 6: Возвратные формы тендерных документов / Контрольный лист

Эта форма служит контрольным листом для подготовки Вашего Предложения. Пожалуйста, заполните возвратные формы тендерных документов в соответствии с инструкциями в формах и верните их при подаче Вашего Предложения. Не допускается изменение формата форм, и замены не принимаются. До подачи Вашего Предложения, пожалуйста, удостоверьтесь в соблюдении инструкций СТЗ 22 касательно подачи Предложения.

Конверт с Техническим предложением:

Заполнили ли Вы надлежащим образом все возвратные формы тендерных документов?	
▪ Форма А: Форма «Подача Технического предложения»	☐
▪ Форма В: Форма «Информация об участнике тендера»	☐
▪ Форма С: Форма «Информация о совместном предприятии/консорциуме/ассоциации» (если применимо)	☐
▪ Форма D: Форма «Квалификационные характеристики»	☐
▪ Форма Е: Формат Технического предложения	☐
Предоставили ли Вы необходимые документы для установления соответствия оценочным критериям Раздела 4?	☐

Конверт с Финансовым предложением

(Должно подаваться в отдельном запечатанном конверте/защищенном паролем электронном письме)

▪ Форма F: Форма «Подача Финансового предложения»	☐
▪ Форма G: Форма «Финансовое предложение»	☐

Форма А: Форма «Подача Технического предложения»

Наименование участника тендера:	[Вставьте наименование участника тендера]	Дата:	Выберите дату
Номер ЗПП:	RFP-2021-066 Совершенствование тарифной политики (внедрение подушевого финансирования специальных социальных услуг)		

Мы, нижеподписавшиеся, предлагаем предоставить услуги по совершенствованию тарифной политики (внедрение подушевого финансирования специальных социальных услуг) согласно Вашему Запросу на получение предложений № RFP-2021-066 и нашему Предложению. При этом мы подаем наше Предложение, которое включает это Техническое предложение и наше Финансовое предложение, запечатанное в отдельном конверте.

Настоящим мы заявляем о том, что наша фирма, ее аффилированные лица или дочерние компании либо наемные работники, в том числе все члены СП/консорциума/ассоциации или субподрядчики либо поставщики по любой из частей контракта:

- a) не находятся под запретом ООН на закупку, в том числе, помимо прочего, под запретами, вытекающими из Сводного санкционного перечня Совета безопасности Организации Объединенных Наций;
- b) не были отстранены от ведения деятельности, лишены права на ее осуществление или по другим причинам определены как неприемлемые какими-либо организациями ООН или группой Всемирного банка либо любой другой международной организацией;
- c) не имеют конфликта интересов в соответствии с пунктом 4 Инструкции для участников тендера;
- d) не нанимают на работу, или не планируют нанимать, лиц, которые являются или являлись сотрудниками ООН в течение последнего года, если названные сотрудники ООН имеют или имели профессиональные отношения с нашей фирмой в качестве сотрудников ООН в течение последних трех лет службы в ООН (в соответствии с Ограничениями ООН в период после прекращения службы, опубликованными в ST/SGB/2006/15);
- e) не объявили о банкротстве, не являются участниками процедур банкротства или принудительной ликвидации, отсутствуют судебное решение или ожидающий рассмотрения судебный иск против них, которые могут препятствовать осуществлению их деятельности в обозримом будущем;
- f) обязуются не применять запрещенные практики, в том числе, помимо прочего, коррупцию, мошенничество, принуждение, сговор, препятствование или любые другие неэтичные практики, по отношению к ООН или любым другим сторонам, а также вести бизнес таким образом, чтобы предотвращать любые финансовые, операционные, репутационные или другие необоснованные риски для ООН, и мы поддерживаем принципы Кодекса поведения поставщика Организации Объединенных Наций и придерживаемся принципов Глобального договора Организации Объединенных Наций.

Мы заявляем, что вся информация и утверждения, сделанные в этом Предложении, правдивы, и мы принимаем тот факт, что любое неверное толкование или неверное представление данных, содержащихся в этом Предложении, может привести к нашей дисквалификации и/или наложению санкций со стороны ПРООН.

Мы предлагаем предоставить услуги в соответствии с тендерной документацией, в том числе Общими условиями контракта ПРООН, и согласно Техническому заданию

Наше Предложение будет действительно и обязательно для нас в течение срока, определенного в Спецификации к тендерной заявке (120 календарных дней).

Мы осознаем и признаем, что Вы не обязаны принимать какое-либо из полученных Предложений.

Я, нижеподписавшийся, подтверждаю, что надлежащим образом уполномочен на подписание и авторизацию этого Предложения в случае его принятия ПРООН.

Имя: _____

Должность: _____

Дата: _____

Подпись: _____

[Проставьте официальную печать участника тендера]

Форма В: Форма «Информация об участнике тендера»

Вставьте юридическое наименование участника тендера	[Заполните]
Юридический адрес	[Заполните]
Год регистрации	[Заполните]
Информация об уполномоченном представителе участника тендера	Имя и должность: [Заполните] Номера телефонов: [Заполните] Адрес электронной почты: [Заполните]
Являетесь ли Вы зарегистрированным поставщиком ГРООН?	☐ Да ☐ Нет Если выбран ответ да, [вставьте номер поставщика ГРООН]
Являетесь ли Вы поставщиком ПРООН?	☐ Да ☐ Нет Если выбран ответ да, [вставьте номер поставщика ПРООН]
Страны, в которых осуществляется деятельность	[Заполните]
Количество сотрудников, занятых полный рабочий день	[Заполните]
Сертификация обеспечения качества (например, ISO 9000 или эквивалентный стандарт) (если да, то предоставьте копию действительного сертификата):	[Заполните]
Есть ли у Вашей компании письменное заявление о политике охраны окружающей среды? (Если да, то предоставьте копию)	[Заполните]
Контактное лицо, к которому может обратиться ПРООН с запросами относительно разъяснения в ходе оценки Предложения	Имя и должность: [Заполните] Номера телефонов: [Заполните] Адрес электронной почты: [Заполните]
Пожалуйста, приложите следующие документы:	1) Свидетельство регистрации\перерегистрации, учредительные документы; 2) Справки, подтверждающие отсутствие задолженностей в обслуживаемых банках и налоговых органах; 3) Бухгалтерские балансы за 2019-2020гг;

Форма С: Форма «Информация о совместном предприятии / консорциуме / ассоциации»

Наименование участника тендера:	[Вставьте наименование участника тендера]	Дата:	Выберите дату
Номер ЗПП:	RFP-2021-066 Совершенствование тарифной политики (внедрение подушевого финансирования специальных социальных услуг)		

Должно быть заполнено и возвращено с Вашим Предложением, если оно подается как от совместного предприятия/консорциума/ассоциации.

№	Наименование партнера и контактная информация (адрес, номера телефонов, номера факсов, адрес электронной почты)	Предлагаемое соотношение ответственности (в %) и вид предоставляемых услуг
1	[Заполните]	[Заполните]
2	[Заполните]	[Заполните]
3	[Заполните]	[Заполните]

Наименование ведущего партнера (с полномочиями связывать обязательствами СП, консорциум, ассоциацию в ходе процесса ЗПП и, в случае заключения контракта, в ходе его исполнения)	[Заполните]
--	-------------

Мы приложили ниже копию документа, подписанного каждым партнером, в котором приводится детальная информация о вероятной правовой структуре ответственности, а также подтверждение солидарной ответственности членов данного совместного предприятия:

☐ Письмо о намерении создать совместное предприятие **ИЛИ**
☐ Соглашение об СП/консорциуме/ассоциации

Настоящим мы подтверждаем, что в случае заключения контракта все стороны совместного предприятия/консорциума/ассоциации будут нести солидарную ответственность перед ПРООН за выполнение положений контракта.

Наименование партнера:

Подпись: _____

Дата: _____

Наименование партнера:

Подпись: _____

Дата: _____

Наименование партнера:

Подпись: _____

Дата: _____

Наименование партнера:

Подпись: _____

Дата: _____

Форма D: Форма «Квалификационные характеристики»

Наименование участника тендера:	[Вставьте наименование участника тендера]	Дата:	Выберите дату
Номер ЗПП:	RFP-2021-066 Совершенствование тарифной политики (внедрение подушевого финансирования специальных социальных услуг)		

В случае СП/консорциума/ассоциации заполняется каждым партнером.

Невыполнение контрактов в прошлом

☐ В течение последних 3 лет не имело места невыполнение контрактов			
☐ Контракты, не выполненные в течение последних 3 лет			
Год	Невыполненная часть контракта	Реквизиты контракта	Общая сумма контракта
		Имя/наименование клиента: Адрес клиента: Причина(-ы) невыполнения:	

Судебные разбирательства в прошлом (в том числе неоконченные судебные разбирательства)

☐ За последние 3 года судебных разбирательств не было			
☐ Судебные разбирательства в прошлом, как указано ниже			
Год спора	Оспариваемая сумма	Реквизиты контракта	Общая сумма контракта
		Имя/наименование клиента: Адрес клиента: Предмет спора: Сторона-инициатор спора: Статус спора: Сторона, в пользу которой был разрешен спор (если он был разрешен):	

Предыдущий соответствующий опыт работы

Пожалуйста, перечислите только те предыдущие аналогичные задачи, которые были успешно выполнены в течение последних 3 лет.

Перечислите только те задачи, для которых клиент заключил с участником тендера юридический контракт или договор субподряда как с компанией или в которых участник тендера был одним из партнеров консорциума/СП. Задачи, выполненные индивидуальными специалистами участника тендера, которые работали в частном порядке или через другие фирмы, не могут заявляться как соответствующий опыт участника тендера, а также как опыт работы партнеров или субподрядчиков участника тендера, но могут быть заявлены самими специалистами в их резюме. Участник тендера должен быть готов подтвердить заявленный опыт работы представив соответствующие документы и рекомендации, если это будет затребовано ПРООН.

Наименование проекта и страна, в которой выполнялась задача	Контактные данные клиента и рекомендация	Стоимость контракта	Период осуществления деятельности и статус	Предпринятые виды деятельности

Участники тендера могут также приложить свои собственные спецификации проекта с большим количеством деталей для перечисленных выше задач.

☐ Прилагаются заявления об удовлетворительном выполнении от 3 (трех) основных клиентов или более.

Финансовое положение

Финансовая информация	Данные за последние 2 года	
	2019	2020
	<i>Информация из баланса</i>	
Всего активов		
Всего обязательств		
Текущие активы		
Текущие обязательства		
	<i>Информация из отчета о финансовых результатах</i>	
Общий / Валовый доход		
Прибыль до налогообложения		
Чистая прибыль		
Ликвидность		

☐ Прилагаются копии аудированных финансовых отчетов (балансы, в том числе все связанные с ними справки, а также отчеты о финансовых результатах) за запрашиваемые выше годы, соответствующие следующим условиям:

- Должны отражать финансовую ситуацию участника тендера или стороны СП, а не дочерних или материнских компаний;
- Финансовые отчеты за прошлые годы должны быть проаудированы сертифицированным бухгалтером;
- Финансовые отчеты за прошлые годы должны соответствовать уже завершенным и проаудированным бухгалтерским периодам. Отчеты за неполные периоды не принимаются.

Форма Е: Формат Технического предложения

Наименование участника тендера:	[Вставьте наименование участника тендера]	Дата:	Выберите дату
Номер ЗПП:	RFP-2021-066 Совершенствование тарифной политики (внедрение подушевого финансирования специальных социальных услуг)		

Предложение участника должно быть сформировано в соответствии с этим форматом Технического предложения. Если участнику тендера предъявлено требование или просьба об использовании конкретного подхода, он должен не только заявить о своем согласии, но и описать, как он намерен выполнять эти требования. Если запрашивается ответ с описанием, то его непредоставление будет рассматриваться как несоответствие заявленным требованиям.

РАЗДЕЛ 1: Квалификационные характеристики участника тендера, его возможности и экспертный потенциал

- 1.1 Краткое описание организации, в том числе год создания и страна, в которой она была создана, а также виды осуществляемой деятельности.
- 1.2 Подтверждение не менее 5 лет опыта работы в проведении исследований, желательно в области экономики, бюджетного финансирования, нормирования труда. Приветствуется опыт исследований по теме подушевого финансирования;
- 1.3 Наличие положительных отзывов и рекомендаций от предыдущих заказчиков за последние 3 года (не менее 3-х);
- 1.4 Наличие материально-технической базы (интернет-связь, компьютеры, оргтехника).

РАЗДЕЛ 2: Предложенные методология, подход и план реализации

В этом разделе следует показать соответствие участника тендера заявленным в ТЗ требованиям посредством указания конкретных предложенных компонентов, удовлетворяющих требованиям, предоставления подробного описания предложенных существенных характеристик выполнения и демонстрации того, как предложенные подход и методология соответствуют требованиям или превосходят их. Все важные аспекты должны быть рассмотрены достаточно детально, а различным компонентам данного проекта следует придать достаточное значение друг относительно друга.

- 2.1 Подробное описание подхода и методологии, с помощью которых участник тендера будет выполнять Техническое задание данного проекта, с учетом соответствия местным условиям и условиям проекта. Подробности организации, контроля и выполнения различных элементов услуг (должно включать описание методов и процедур выполнения работ, состав команды и распределение обязанностей);
- 2.2 Соответствие объема предлагаемых услуг требованиям Технического задания
- 2.3 План реализации, в том числе график Ганта или график осуществления проекта, с указанием детальной последовательности действий, которые будут предприняты, а также соответствующего времени на их выполнение.

РАЗДЕЛ 2А: Комментарии и предложения участника тендера к Техническому заданию

Предоставьте комментарии и предложения к Техническому заданию или к дополнительным услугам, которые будут предоставляться сверх требований ТЗ, при наличии таковых.

РАЗДЕЛ 3: Структура управления и ключевые сотрудники

- 3.1 Опишите общий подход к управлению в отношении планирования и реализации данного проекта. Включите организационную структуру управления проектом с описанием взаимоотношений между лицами, занимающими ключевые должности и выполняющими ключевые задачи. Предоставьте таблицу с указанием видов деятельности каждого сотрудника и времени, отведенного на его/ее работу, а также письменное подтверждение доступности ключевого персонала на время действия контракта.
- 3.2 Предоставьте резюме ключевых сотрудников, которые будут назначены для оказания содействия реализации этого проекта в соответствии с Техническим заданием, с использованием приведенного ниже формата. Резюме должны демонстрировать квалификационные характеристики в областях, имеющих отношение к сфере предоставляемых услуг.

Формат резюме предлагаемого ключевого сотрудника

Имя сотрудника	[Введите]
Работа для этой задачи	[Введите]
Гражданство	[Введите]
Знание языка	[Введите]
Образование / Квалификационные характеристики	<i>(Укажите краткую информацию о колледже/университете и другом специализированном образовании сотрудника, с указанием названий школ, дат обучения, полученных степеней/квалификаций)</i> [Введите]
Профессиональная сертификация	<i>Предоставьте детали профессиональной сертификации, имеющей отношение к сфере предоставляемых услуг</i> ▪ Наименование учреждения: [Введите] ▪ Дата сертификации: [Введите]
Стаж/опыт работы	<i>[Перечислите все места работы сотрудника (перечислите в обратном порядке, начиная с настоящего места работы), с указанием дат, наименований организации-работодателя, названия занимаемой должности и места работы. Для опыта работы за последние пять лет предоставьте детальную информацию о видах выполняемой деятельности, уровне ответственности, месте выполнения задач, а также любую другую информацию или сведения о профессиональном опыте, которые сочтете имеющими значение для этой задачи.]</i> [Введите]
Рекомендации	<i>[Предоставьте имена, адреса, телефоны и адреса электронной почты 2 (двух) рекомендателей]</i> Рекомендация 1: [Введите] Рекомендация 2: [Введите]

Я, нижеподписавшийся, подтверждаю, что, насколько мне известно, представленные выше сведения правильно описывают мои квалификационные характеристики, опыт работы и другую соответствующую информацию обо мне.

Подпись сотрудника

Дата (День/Месяц/Год)

Форма F: Форма «Подача Финансового предложения»

Финансовое предложение должно быть защищено паролем!

Наименование участника тендера:	[Вставьте наименование участника тендера]	Дата:	Выберите дату
Номер ЗПП:	RFP-2021-066 Совершенствование тарифной политики (внедрение подушевого финансирования специальных социальных услуг)		

Мы, нижеподписавшиеся, предлагаем предоставить услуги по совершенствованию тарифной политики (внедрение подушевого финансирования специальных социальных услуг) согласно Вашему Запросу на получение предложений № RFP-2021-066 и нашему Предложению. При этом мы подаем наше Предложение, которое включает это Техническое предложение и наше Финансовое предложение, защищенное паролем.

Прилагаемое нами Финансовое предложение - на сумму [Вставьте сумму цифрами и прописью] с учетом НДС (если применимо).

Наше Предложение будет действительно и обязательно для нас в течение срока, определенного в Спецификации к тендерной заявке (120 календарных дней).

Мы осознаем, что Вы не обязаны принимать какое-либо из полученных Предложений.

Имя: _____

Должность: _____

Дата: _____

Подпись: _____

[Проставьте официальную печать участника тендера]

Форма Г: Форма «Финансовое предложение»

Финансовое предложение должно быть защищено паролем!

Наименование участника тендера:	[Вставьте наименование участника тендера]	Дата:	Выберите дату
Номер ЗПП:	RFP-2021-066 Совершенствование тарифной политики (внедрение подушевого финансирования специальных социальных услуг)		

Участнику тендера необходимо подготовить Финансовое предложение следуя указанному ниже формату и подать его в конверте, отдельно от Технического предложения, как указано в Инструкции для участников тендера. Любая финансовая информация, предоставленная в Техническом предложении, приведет к дисквалификации участника тендера. Финансовое предложение должно соответствовать требованиям Технического задания и Техническому предложению участника тендера.

Валюта Предложения: тенге

Таблица 1: Сводные данные по общим ценам

	Сумма
Общая стоимость услуг ключевого персонала (из Таблицы 2)	
Другие расходы (из Таблицы 3)	
Общий итог и полная цена финансового предложения с учетом НДС	

Таблица 2: Разбивка данных об оплате услуг экспертов

№	Должность	Кол-во месяцев	Кол-во персонала	Ставка оплаты	Общая сумма
1	Менеджер проекта	20	1		
2	Руководители направлений проекта	20	3		
3	Специалист по хронометражным работам	20	2		
4	Бизнес-аналитик	20	2		
5	Специалист по реинжинирингу бизнес-процессов	20	1		
6	IT-специалист	20	1		
7	Экономист-финансовый аналитик	20	1		
8	Эксперт по социальной работе	20	1		
9	Юрист	20	2		

10	Технический персонал по обработке данных	20	3		
Итого за услуги ключевого персонала					

Таблица 3: Разбивка других расходов

Описание	Единица измерения	Количество	Цена за единицу	Общая сумма
Расходы на поездку в г. Нур-Султан (при условии что не является местом нахождения Поставщика)				
Расходы на поездку в Акмолинскую область				
Расходы на поездку в Восточно-Казахстанскую область				
Расходы на сбор и обработку данных, разработку стандартной модели				
Расходы на связь и интернет				
Расходы на переводческие услуги				
Банковские расходы				
Административные расходы				
Непредвиденные расходы (пожалуйста, предоставьте разбивку при наличии)				
НДС (если применимо)				
Итого других расходов				

Таблица 4: Разбивка цены за результат/мероприятие

№	Результаты	Оплата, %	Сумма
1	Проведение хронометражных работ и расчет стоимости оказания восьми специальных социальных услуг в сфере социальной защиты в зависимости от вида организации, категории получателя услуг для использования на Портале социальных услуг Форма завершения и документы: - Описание Методологии проведения хронометражных работ, исходя из особенностей специальных социальных услуг. - Детальный план и график работ	20 %	

2	Проведение хронометражных работ и расчет стоимости оказания восьми специальных социальных услуг в сфере социальной защиты в зависимости от вида организации, категории получателя услуг для использования на Портале социальных услуг Форма завершения и документы: Аналитическая работа по итогам реализации 1 компонента	30 %	
3	Проведение функционального анализа медико-социальных организаций и подготовка рекомендации по передаче отдельных полномочий в конкурентную среду (аутсорсинг) Форма завершения и документы: Аналитическая работа с приложениями	20 %	
4	Проведение анализа консолидированного бюджета медико-социальных организаций Форма завершения и документы: Аналитическая работа с приложениями	10 %	
5	Определение норм прямых и косвенных расходов медико-социальных организаций Форма завершения и документы: Аналитическая работа с приложениями		
6	Разработка проекта Методики подушевого нормативного финансирования социальных и специальных социальных услуг Форма завершения и документы: - Проект Методики (НПА) с приложениями - Сводная аналитическая работа - Акт выполненных работ по настоящему техническому заданию, согласованный с Министерством и подписанный ПРООН и Поставщиком	20 %	
ИТОГО:		100%	

Имя: _____

Должность: _____

Дата: _____

Подпись: _____

[Проставьте официальную печать участника тендера]