



Referencia: **SDC/00128459/780/2021 – Acuerdo a Largo plazo para generación y producción de productos comunicacionales para el MITIC.**

Fecha: 27 de Diciembre de 2021

SECCION 1: SOLICITUD DE COTIZACIÓN (SDC)

El Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) agradece su cotización para la provisión de bienes, obras y/servicios según se detalla en el Anexo 1 de esta SDC.

Esta Solicitud de Cotización comprende los siguientes documentos:

Sección 1: Esta carta de solicitud

Sección 2: Instrucciones y datos de SDC

Anexo 1: Lista de requisitos

Anexo 2: Formulario de presentación de cotizaciones

Anexo 3: Oferta técnica y financiera

En la preparación de su cotización, guíese por las Instrucciones y los Datos de la SDC. Tenga en cuenta que las cotizaciones deben enviarse utilizando el Anexo 2: Formulario de presentación de cotizaciones y el Anexo 3: Oferta técnica y financiera, por el método y en la fecha y hora indicadas en la Sección 2. Es su responsabilidad asegurarse que su cotización se envíe el día o antes la fecha límite. Las cotizaciones recibidas después de la fecha límite de presentación, por cualquier motivo, no serán consideradas para evaluación.

Gracias y quedamos a la espera de su cotización.

Unidad de Adquisiciones
PNUD Paraguay

SECCION 2: SDC INSTRUCCIONES PARA LOS OFERENTES

Introducción	<p>Los oferentes deberán cumplir con todos los requerimientos de esta SDC, incluyendo cualquier enmienda emitida por el PNUD. Esta SDC se lleva a cabo de acuerdo con las Políticas y Procedimientos de Operaciones y Programas (POPP) del PNUD sobre Contratos y Adquisiciones</p> <p>Toda oferta que se presente será considerada como un ofrecimiento del oferente y no constituye ni implica la aceptación de la misma por parte del PNUD. El PNUD no tiene ninguna obligación de adjudicar un contrato a ningún oferente como resultado de esta SDC.</p> <p>El PNUD se reserva el derecho de cancelar el proceso de adquisición en cualquier etapa sin responsabilidad de ningún tipo para el PNUD, previa notificación a los oferentes o publicación del aviso de cancelación en el sitio web del PNUD.</p>
Fecha límite para la presentación de la cotización	<p>Viernes 14 de Enero de 2022 hasta las 11:00 AM – Horario de Nueva York.</p> <p>En caso de duda sobre la zona horaria en la que debe enviarse la cotización, consulte en http://www.timeanddate.com/worldclock/.</p> <p>Para presentación vía eTendering, tenga en cuenta que la zona horaria del Sistema está en EST/EDT (Nueva York).</p>
Forma de envío	<p>La cotización debe ser enviada de la siguiente forma:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Sistema E-tendering <ul style="list-style-type: none"> ▪ Formato de archivo PDF ▪ Los nombres de archivo, no pueden exceder los 60 caracteres, ni otros caracteres por fuera del alfabeto latino. ▪ Todos los archivos deben estar libres de virus y sin daño. ▪ Peso máximo de los archivos, por envío 45 MB ▪ Asunto del correo (obligatorio): SDC/00128459/780/2021 – Acuerdo a Largo plazo para para generación y producción de productos comunicacionales para el MITIC. ▪ Se recomienda que la cotización se envíe, con el mayor número de archivos adjuntos, en la medida de lo posible. ▪ El oferente debe recibir un mensaje de acuse de recibo de su oferta. <p>Acceso Sistema eTendering: https://etendering.partneragencies.org</p> <p><u>Datos del Presente Proceso:</u></p> <p>BU Code: PRY10</p> <p>Event ID: 0000010879</p> <p>Las instrucciones sobre cómo enviar, modificar o cancelar una oferta en en el método eTendering, en el siguiente enlace encontrará la Guía de Usuario y videos tutoriales:</p> <p>http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/business/procurement-notices/resources/</p>
Costo de preparación de la cotización	<p>El PNUD no será responsable de los costos asociados con la preparación y presentación de la cotización de los oferentes, independientemente del resultado o la forma en que se lleve a cabo proceso de selección.</p>
Código de Conducta para el Proveedor,	<p>Todos los posibles proveedores deben dar lectura al Código de Conducta para Proveedores de las Naciones Unidas y reconocer que cumple con los estándares mínimos que se espera de los proveedores de las Naciones Unidas. El Código de Conducta, que incluye principios sobre trabajo, derechos humanos, medio ambiente y conducta ética, se encuentra en: https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct</p>

Fraude, Corrupción	<p>Además, el PNUd ejerce rigurosamente una política de tolerancia cero ante prácticas prohibidas, incluidos el fraude, la corrupción, la colusión, las prácticas contrarias a la ética en general y a la ética profesional y la obstrucción por parte de proveedores del PNUD y exige a los oferentes / proveedores respetar los más altos estándares de ética durante el proceso de adquisición y la ejecución del contrato. La Política Anti-Fraude del PNUD se puede encontrar en: http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/accountability/audit/office_of_audit_and_investigation.html#anti</p>
Obsequios y atenciones	<p>Los oferentes/proveedores no ofrecerán obsequios o atenciones de ningún tipo a los miembros del personal del PNUD, incluidos viajes recreativos a eventos deportivos o culturales o a parques temáticos, ofertas de vacaciones o transporte, invitaciones a almuerzos o cenas extravagantes o similares.</p> <p>En virtud de esta política, el PNUD procederá de la siguiente manera: (a) Rechazará una propuesta si determina que el proponente seleccionado ha participado en prácticas corruptas o fraudulentas al competir por el contrato. (b) Declarará inelegible a un proveedor, ya sea de manera definitiva o por un plazo determinado, para la adjudicación de un contrato si en algún momento determina que dicho proveedor ha participado en prácticas corruptas o fraudulentas al competir por un contrato del PNUD o al ejecutarlo.</p>
Conflicto de interés	<p>El PNUD requiere que todo potencial proveedor evite y prevenga conflictos de intereses, al informar al PNUD si usted, o cualquiera de sus afiliados o personal, estuvo involucrado en la preparación de los requisitos, diseño, especificaciones, estimaciones de costos y otra información utilizada en este SDC. Los oferentes evitarán estrictamente los conflictos con otras asignaciones o sus propios intereses y actuarán sin tener en cuenta trabajos futuros. Los oferentes que tengan un conflicto de intereses serán descalificados.</p> <p>Los oferentes deberán revelar en su oferta su conocimiento de lo siguiente:</p> <p>a) si los propietarios, copropietarios, ejecutivos, directores, accionistas mayoritarios de la entidad que presenta la propuesta o personal clave, son familiares del personal del PNUD que participa en las funciones de adquisición y/o en el Gobierno del país, o de cualquier Asociado en la Ejecución que recibe los bienes y/o los servicios contemplados en esta SDC.</p> <p>La elegibilidad de los oferentes que sean total o parcialmente propiedad del Gobierno estará sujeta a la evaluación y revisión adicional del PNUD en varios factores, como estar registrados, operados y administrados como una entidad comercial independiente, el alcance de la propiedad / participación del Gobierno, la recepción de subsidios, mandato y acceso a la información en relación a esta SDC, entre otros. Las condiciones que pueden conducir a una ventaja indebida frente a otros Licitantes pueden resultar en el eventual rechazo de la Oferta.</p>
Condiciones Generales del Acuerdo	<p>Cualquier Orden de Compra o Contrato que se emita como resultado de esta SDC, estará sujeta a las Condiciones Generales del Contrato</p> <p>Condiciones Generales aplicables a esta SDC:</p> <p><input type="checkbox"/> Términos y Condiciones Generales / Condiciones Especiales del contrato</p> <p>Los Términos y Condiciones aplicables y otras disposiciones están disponibles: UNDP/How-we-buy</p>
Condiciones Especiales del Acuerdo	<p><input type="checkbox"/> Cancelación de la Orden de Compra con la que se ejecutará el Acuerdo, si la finalización o entrega se retrasan en más de 5 (cinco) días hábiles.</p>
Eligibilidad	<p>Un proveedor no debe estar suspendido, excluido o de otro modo identificado como inelegible por cualquier Organización de las Naciones Unidas, el Grupo del Banco Mundial o cualquier otra organización internacional. Por lo tanto, los proveedores deben informar al PNUD si están sujetos a alguna sanción o suspensión temporal impuesta por estas organizaciones. El no hacerlo puede resultar en la rescisión de cualquier contrato u orden de compra emitida posteriormente al proveedor por el PNUD.</p>

	<p>Es responsabilidad del Licitante asegurarse de que sus empleados, miembros de empresas conjuntas, subcontratistas, proveedores de servicios, proveedores y / o sus empleados cumplan con los requisitos de elegibilidad establecidos por el PNUD.</p> <p>Los oferentes deben tener la capacidad legal para celebrar un contrato con el PNUD y realizar las entregas en el país, o través de un representante autorizado.</p>
Moneda de la cotización	Las ofertas serán cotizadas en Guaranies (Exento de IVA)
Asociación en Participación (Joint Venture), Consorcio o Asociación	<p>Si el oferente es un grupo de entidades legales que formarán o han formado un Joint Venture (JV), Consorcio o Asociación para la oferta, deberán confirmar en su Oferta que: (i) han designado a una de las partes para actuar como líder entidad, debidamente autorizada para vincular legalmente a los miembros de la JV, Consorcio o Asociación de manera conjunta y solidaria, lo que deberá constar mediante Acuerdo debidamente notariado entre las personas jurídicas, y presentado con la Oferta; y (ii) si se les adjudica el contrato, el contrato será celebrado por y entre el PNUD y la entidad líder designada, quien actuará en nombre y representación de todas las entidades miembros que componen la empresa conjunta, Consorcio o Asociación.</p> <p>Consulte las Cláusulas 19-24 de las políticas para las Solicitudes de Licitación a fin obtener detalles sobre las disposiciones aplicables sobre empresas conjuntas, consorcios o asociaciones.</p>
Única oferta	<p>El oferente (incluida la Entidad Líder en nombre de los miembros individuales de cualquier Joint Venture, Consorcio o Asociación) deberá presentar sólo una Oferta, ya sea en su propio nombre o, si se trata de una Joint Venture, Consorcio o Asociación, como la entidad líder de tal Joint Venture, Consorcio o Asociación.</p> <p>Las ofertas presentadas por dos (2) o más oferentes deberán ser rechazadas si se determina que tienen alguno de los siguientes:</p> <p>a) tienen al menos un socio controlador, director o accionista en común; o b) cualquiera de ellos recibe o ha recibido algún subsidio directo o indirecto de los demás; o</p> <p>b) tienen el mismo representante legal para efectos de esta SDC; o</p> <p>c) tienen una relación entre ellos, directamente o a través de terceros comunes, que los coloca en posición para tener acceso a información o influencia sobre la Oferta de otro Oferente con respecto a este proceso de SDC;</p> <p>d) son subcontratistas de la Oferta del otro, o un subcontratista de una Oferta también presenta otra Oferta bajo su nombre como Oferente principal; o</p> <p>e) algún personal clave propuesto para formar parte del equipo de un Oferente participa en más de una Oferta recibida para este proceso de SDC. Esta condición relativa al personal, no se aplica a los subcontratistas incluidos en más de una Oferta.</p>
Tasas e Impuestos	<p>El artículo II, sección 7, de la Convención sobre Prerrogativas e Inmunidades dispone, entre otras cosas, que las Naciones Unidas, incluido el PNUD como órgano subsidiario de la Asamblea General de las Naciones Unidas, están exentas de todos los impuestos directos, excepto los impuestos por servicios públicos, y está exento de restricciones aduaneras, derechos y cargas de naturaleza similar con respecto a los artículos importados o exportados para su uso oficial. Todas las cotizaciones se presentarán netas de impuestos directos y otros impuestos y aranceles, a menos que se especifique lo contrario a continuación:</p> <p>Todos los precios cotizados deben:</p> <p><input type="checkbox"/> no incluir el IVA, el PNUD cuenta con Tarjeta de Exoneración Fiscal.</p>
Idioma de la oferta	ESPAÑOL
Documentos a ser presentados	<p>Los Oferentes incluirán la siguiente documentación en su oferta:</p> <p><input type="checkbox"/> Anexo 2: Formulario de Cotización debidamente completado y firmado</p>

	<input type="checkbox"/> Anexo 3: Oferta Técnica y Económica, debidamente completada y firmada, de acuerdo con los requerimientos establecidos en el Anexo 1. <input type="checkbox"/> Perfil de la empresa oferente. <input type="checkbox"/> Copia del Registro Único del Contribuyente y Constancia de RUC. <input type="checkbox"/> Listado y monto de los contratos realizados durante los últimos 5 (cinco) años, datos de contacto del cliente a quien se puede localizar para obtener más información sobre esos contratos. <input type="checkbox"/> Copia de los Balances Generales y Estados de Resultados de los últimos 3 años, presentados ante autoridad competente. <input type="checkbox"/> CV completados y firmados para el personal clave propuesto; <input type="checkbox"/> Otros: Toda la documentación que acrediten el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos descritos en los Términos de Referencia.
Validez de la oferta	La oferta se mantendrá válida por 90 (noventa) días, contados a partir de la fecha límite establecida para presentación de ofertas.
Variación de precio	No se aceptará ninguna variación de precio debido a escalada, inflación, fluctuación en los tipos de cambio o cualquier otro factor del mercado, en ningún momento durante la validez de la oferta una luego que se haya recibido la cotización.
Ofertas parciales	<input checked="" type="checkbox"/> No permitidas
Ofertas alternativas	<input checked="" type="checkbox"/> No permitidas
Forma de pago	<p>El presente Acuerdo a Largo Plazo para la Prestación de Servicios para generación y producción de productos comunicacionales para el MITIC, no genera pago, pero si se generan para las ordenes de compras posteriores, de la siguiente manera:</p> <p>100% dentro de los 30 días posteriores a la recepción de los servicios y entrega de la documentación de pago.</p> <p>Nota: El PNUD no otorga anticipos.</p>
Condiciones para liberar pagos	<input checked="" type="checkbox"/> Aceptación escrita a satisfacción de los servicios, basada en el pleno cumplimiento de los requisitos de la SDC.
Contacto para correspondencia, notificaciones y aclaraciones	<p>Correo electrónico : adquisiciones-pnud.py@undp.org</p> <p>Atención: Las Ofertas no deben enviarse a esta dirección, sino a través de E-tendering</p> <p>Cualquier retraso en la respuesta del PNUD no se utilizará como motivo para extender el plazo para la presentación, a menos que el PNUD determine que tal extensión es necesaria y comunique un nuevo plazo a los Proponentes.</p>
Aclaraciones	<p>Los Oferentes podrán solicitar aclaraciones hasta 4 (cuatro) días antes de la fecha prevista para presentación de oferta.</p> <p>Las respuestas serán comunicadas mediante publicación en E-tendering a más tardar 2 (dos) días antes de la fecha prevista para presentación de oferta</p>
Método de evaluación	<input type="checkbox"/> El Acuerdo a Largo Plazo será otorgado a la oferta que se ajuste a lo requerido y ofrezca el menor valor de la sumatoria de precios unitarios cotizados.
Criterio de evaluación	<input checked="" type="checkbox"/> Cumplimiento total de todos los requisitos especificados en el Anexo 1 <input checked="" type="checkbox"/> Plena aceptación de las Condiciones Generales de Contratación <input checked="" type="checkbox"/> Menor Valor de la Sumatoria de Precios Unitarios cotizados.

Derecho a aceptar o a rechazar cualquiera o todas las Propuestas	PNUD no está obligado a aceptar cotizaciones, ni adjudicar un Acuerdo / Orden de Compra.
Derecho a modificar el requisito en el momento de la adjudicación	En el momento de la adjudicación del Acuerdo a Largo Plazo / Orden de Compra, el PNUD Paraguay se reserva el derecho de variar (aumentar o disminuir) la cantidad de servicios y/ o bienes, hasta un máximo del veinticinco (25%) del total de la oferta, sin ningún cambio en el precio unitario u otros términos y condiciones. (NO APLICA)
Tipo de Contrato a adjudicar	<input checked="" type="checkbox"/> Orden de Compra <input checked="" type="checkbox"/> Contrato (Bienes y/o Servicios) (esta plantilla también se utiliza para Acuerdos a Largo Plazo)
Fecha prevista para adjudicar el contrato	Enero 2022
Publicación de la adjudicación del contrato	PNUD publicará las adjudicaciones de contratos valoradas en USD 100.000 o más, en los sitios web de la Oficina de País y el sitio web corporativo del PNUD.
Políticas y procedimientos	Esta SDC se lleva a cabo de acuerdo a Políticas y Procedimientos de Operaciones y Programas (POPP) del PNUD
UNGM registration	Cualquier Contrato resultante de este ejercicio de SDC estará sujeto a que el proveedor se registre en el nivel apropiado en el sitio web del Mercado Global de las Naciones Unidas (UNGM) www.ungm.org . El oferente aún puede presentar una cotización incluso si no está registrado en la UNGM, sin embargo, si es seleccionado para la adjudicación del Contrato, el Proveedor debe registrarse en la UNGM antes de la firma del contrato
Reunión Informativa	<p>PNUD realizará una reunión virtual de aclaración de pliegos el Lunes 10 de Enero de 2022, a las 15:00 horas (Hora de Paraguay, GMT-3).</p> <p>Los interesados podrán confirmar su participación a la Unidad de Adquisiciones de PNUD, correo electrónico: adquisiciones-pnud.py@undp.org</p> <p>Lugar de la Reunión: Vía remota mediante plataforma Zoom en el siguiente Link: https://undp.zoom.us/meeting/register/tZUvcOutrjgtG9G8YSHkVzTj8WxPXQBTelEI</p>
Otras Informacion es sobre el Acuerdo a Largo Plazo	<p>El Acuerdo a Largo Plazo (LTA, por sus siglas en inglés) es un acuerdo general que se podrá utilizar cuando se requieran los servicios de la firma contratada, sobre la base específica de los requerimientos técnicos y los precios unitarios previamente acordados.</p> <p>El Acuerdo a Largo Plazo, no exige que el PNUD ni el Proyecto se comprometan financieramente al momento de suscribirlo. Los compromisos financieros se establecerán con cada Orden de Compra emitida, cada vez que se soliciten servicios que califiquen para el Acuerdo, para lo cual se emitirá un pedido específico.</p>

ANEXO 1: ESPECIFICACIONES Y CONDICIONES DE LOS SERVICIOS REQUERIDOS.

A – Servicios Requeridos:

	Estrategia y Marca	Cantidad
1	1- Campañas	
1.1	<i>Desarrollo de campaña incluyendo: (Cotizar precio por total unitario)</i>	Unidad
	- Desarrollo de concepto creativo y KV.	
	- Desarrollo de hasta 15 piezas gráficas y sus adaptaciones.	
	- Estrategia de PR (Definición de canales, medios y acciones)	
	- Guiones para spots y/o audiovisuales (hasta cuatro).	
	2- Marca	
2.1	Diseño de logotipo, con manual de marca básico y hasta 10 bajadas.	Unidad
2.2	Normalización de logotipo ya existente.	Unidad
	Materiales	
3	3- Papelería	
	<i>Incluye diseño de opciones y producción de originales finales.</i>	
3.1	Tarjeta personal	Unidad
3.2	Hoja membrete	Unidad
3.3	Carpeta	Unidad
3.4	Sobre manila	Unidad
3.5	Sobre inglés	Unidad
4	4- Avisos para diarios y revistas	
	<i>Incluye diseño de opciones y producción de originales finales.</i>	
4.1	Doble página	Unidad
4.2	1 página	Unidad
4.3	1/2 página	Unidad
4.4	1/3 de página o menos	Unidad
4.5	Adaptación simple (cambio de medida, fotografía o texto)	Unidad
4.6	Adaptación compleja (cambio que afecta en parte el diseño)	Unidad
5	5- Impresos	
	<i>Incluye diseño de opciones y producción de originales finales.</i>	
5.1	Volante de 1 lado	Unidad
5.2	Volante de 2 lados	Unidad
5.3	Díptico o insert	Unidad
5.4	Tríptico	Unidad
5.5	Desplegable (Más de tres cuerpos)	Unidad
5.6	Tarjeta de invitación simple o postal	Unidad
5.7	Tarjeta de Invitación compleja	Unidad
5.8	Afiche o póster	Unidad
6	6- Revistas	

	<i>Incluye proceso creativo de diseño y producción de originales finales.</i>	
	<i>No incluye desarrollo de contenido</i>	
6.1	Revista hasta 8 páginas	Unidad
6.2	Revista hasta 16 páginas	Unidad
6.3	Revista más de 16 páginas	Unidad
6.4	Diseño de tapa	Unidad
6.5	Redacción de gacetilla o artículo de hasta 400 palabras.	Unidad
6.6	Redacción de artículo de hasta 1500 palabras.	Unidad
7	7- Vía Pública	
	<i>Incluye diseño de opciones y producción de originales finales.</i>	
7.1	Gigantografía	Unidad
7.2	Camineros y grandes formatos	Unidad
7.3	Corpóreo	Unidad
7.4	Culatas Buses	Unidad
7.5	Refugios	Unidad
7.6	Diseño para vehículos	Unidad
7.7	Pasacalles	Unidad
7.8	Ploteados	Unidad
8	8- Promocionales	
	<i>Incluye diseño de opciones y producción de originales finales.</i>	
8.1	Banner/banderolas	Unidad
8.2	Banderines	Unidad
8.3	Calcomanías (Serigrafía y ploter de corte)	Unidad
8.4	Bolígrafos y llaveros	Unidad
8.5	Pines	Unidad
8.6	Remeras	Unidad
	Digital, radio y TV	
	9- Publicaciones y afines	
9.1	Banner o portada para redes sociales (Estático)	Unidad
9.2	Banner (Animado)	Unidad
9.3	Flyer para redes sociales	Unidad
9.4	Adaptación simple (cambio de medida, fotografía o texto)	Unidad
9.5	Adaptación compleja (cambio que afecta en parte el diseño)	Unidad
10	10- Presentaciones	
	<i>Incluye diseño de opciones y producción de originales finales editables.</i>	
10.1	Presentación simple en Power Point o PDF (Hasta 20 láminas)	Unidad
11	11- Audiovisual	
	<i>En todos los casos materiales terminados, listos para emisión</i>	
	<i>Todos los spot pueden requerir subtítulo en español, guaraní u otros idiomas.</i>	
11.1	Spot en HD de hasta 1 minuto, en estudio, con hasta 3 modelos/actores.	Unidad
11.2	Spot en HD de hasta 1 minuto, en locación, con hasta 3 modelos/actores.	Unidad

11.3	Spot en HD de hasta 1 minuto, en estudio, con hasta 6 modelos/actores.	Unidad
11.4	Spot en HD de hasta 1 minuto, en locación, con hasta 6 modelos/actores.	Unidad
11.5	Spot en HD de hasta 30 segundos, en estudio, con hasta 3 modelos/actores.	Unidad
11.6	Spot en HD de hasta 30 segundos, en locación, con hasta 3 modelos/actores.	Unidad
11.7	Spot en HD de hasta 30 segundos, en estudio, con hasta 6 modelos/actores.	Unidad
11.8	Spot en HD de hasta 30 segundos, en locación, con hasta 6 modelos/actores.	Unidad
11.9	Spot animado hasta 1 minuto	Unidad
11.10	Spot animado hasta 30 segundos	Unidad
11.11	Cápsula periodísticas en HD de hasta 3 minutos	Unidad
11.12	Zócalo	Unidad
11.13	Apertura	Unidad
11.14	Pack final	Unidad
11.15	Filmación y edición simple para eventos (hasta 2 horas)	Unidad
11.16	Guion para spot audiovisual de hasta 1 minuto	Unidad
11.17	Guion para spot audiovisual de hasta 30 segundos	Unidad
11.18	Adaptación de spot para pantallas de vía pública (hasta 15 segundos)	Unidad
11.19	Adaptación de guion para uso en menciones y PNT	Unidad
12	12- Radio	
	<i>En todos los casos materiales terminados, listos para emisión</i>	
12.1	Spot de hasta 1 minuto, con una voz.	
12.2	Spot de hasta 1 minuto, con hasta 3 voces.	Unidad
12.3	Jingle	Unidad
12.4	Guion para spot de radio de hasta 1 minuto	Unidad
13	13- Fotografía	
13.1	Producción fotográfica en estudio, hasta 10 fotos finales, incluyendo retoque y edición. (Sesión Fotográfica)	Unidad
13.2	Producción fotográfica en exterior (Asunción y Gran Asunción), hasta 10 fotos finales, incluyendo retoque y edición. (Sesión Fotográfica)	Unidad

Volumen estimado de Requerimientos:

El Proyecto ha estimado un volumen de diseño de contenido de aproximadamente USD 100.000 o su equivalente en Guaraníes, para 3 meses. El proponente interesado debe ser consciente de que el volumen de consumo mencionado es sólo un cantidad de referencia aproximada que no representa el volumen exacto a ejecutar a través de este LTA y por lo tanto no representa un compromiso de PNUD ni de MITIC durante la ejecución del Acuerdo a Largo Plazo.

B- Criterios Mínimos Habilitantes:

PERFIL DE LA EMPRESA

Experiencia y especificaciones generales:

Especificación	Criterio de evaluación
Empresa legalmente constituida, con un mínimo de 5 (cinco) años de experiencia en el área de desarrollo de campañas de comunicación para empresas u organizaciones nacionales e internacionales.	Cumple/No Cumple
Facturación promedio de al menos G. 1.400 millones anuales considerando los últimos 3 (tres) años.	Cumple/No Cumple

Nota: No se tendrán en cuenta superposición de fecha de contratos y/o certificaciones en la documentación soporte de las experiencias acreditadas.

Experiencia Específica:

Al menos 3 (tres) experiencias en desarrollo de e implementación de campañas de comunicación con <u>énfasis en sensibilización y/o concienciación</u> para organizaciones sin fines de lucro, organismos internacionales y/o instituciones públicas. Adjuntar copia de Contrato y Portafolio de cada campaña realizada.	Cumple / No Cumple
Al menos 3 (tres) experiencias en desarrollo de e implementación de campañas de comunicación para marcas y/o empresas nacionales, extranjeras y/o multinacionales. Adjuntar copia de Contrato y Portafolio de cada campaña realizada.	Cumple / No Cumple
Al menos 3 (tres) experiencias en desarrollo de materiales audiovisuales para TV y Redes Sociales para empresas privadas, instituciones públicas u organizaciones sin fines de lucro, organismos internacionales. Adjuntar copia de Contrato y muestras de cada material audiovisual realizado.	Cumple / No Cumple
Al menos 3 (tres) experiencias en Desarrollo de identidades gráficas (branding o rebranding) para empresas privadas, instituciones públicas u organizaciones sin fines de lucro, organismos internacionales. Adjuntar copia de Contrato y muestras de cada identidad grafica desarrollada.	Cumple / No Cumple
Total	HABILITA / NO HABILITA

VI. PERFIL DEL EQUIPO

El equipo descrito en el siguiente cuadro deberá prestar servicios en la agencia de publicidad adjudicada, estando disponible siempre que sea solicitado.

<p>Coordinador del Equipo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Profesional universitario graduado en comunicación, publicidad, marketing, administración, o afines, demostrable con copia del Título Universitario. • Con al menos 10 (diez) años de experiencia en el rubro de publicidad, comunicación y/o marketing. Adjuntar formato de CV respaldado con Certificados de trabajo laboral expedido por sus Empleadores. 	<p>Cumple/No cumple</p>
<p>Equipo creativo:</p> <p>1- Coordinador Creativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Con al menos 10 (diez) años de experiencia en la creación de campañas publicitarias. Adjuntar formato de CV respaldado con Certificados de trabajo laboral expedido por sus Empleadores. <p>2- Diseñador Gráfico Senior:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Con al menos 5 (diez) años de experiencia en el desarrollo de Key Visual, branding para marcas y campañas publicitarias. Adjuntar formato de CV respaldado con Certificados de trabajo laboral expedido por sus Empleadores. <p>3- Redactor Creativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Con al menos 5 (cinco) años de experiencia en el desarrollo de conceptos creativos para marcas y/o campañas publicitarias. Adjuntar formato de CV respaldado con Certificados de trabajo laboral expedido por sus Empleadores. <p>4- Productor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Con al menos 3 (tres) años de experiencia en producción de campañas publicitarias. Adjuntar formato de CV respaldado con Certificados de trabajo laboral expedido por sus Empleadores. 	<p>Cumple/No cumple</p>

Nota: No se tendrán en cuenta superposición de fecha de contratos y/o certificaciones en la documentación soporte de las experiencias acreditadas.

ANEXO 2: FORMULARIO DE PRESENTACION DE OFERTA

Se solicita a los Oferentes que completen este formulario, incluyendo el Perfil de la Compañía y la Declaración del Oferente, lo firmen y entreguen como parte de su cotización junto con el Anexo 3: Oferta Técnica y Financiera. El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones en su formato ni se aceptarán sustituciones.

Nombre del Oferente:	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
SDC Referencia:	Ingresar número y nombre	Fecha: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

Perfil de la empresa

Descripción	Detalle de la información	
Nombre legal del Oferente o entidad principal de las empresas asociadas	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
Dirección legal completa	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
Sitio web	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
Año de Constitución/Registro	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
Estructura Legal	Elija un elemento.	
Es una empresa registrada en UNGM como Proveedor?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	En caso afirmativo, Inserte su número de Proveedor en UNGM
Certificación de Calidad (Ej: ISO 9000 o equivalente) (en caso afirmativo, proporcione una copia del certificado válido)	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
Does your Company hold any accreditation such as ISO 14001 or ISO 14064 or equivalent related to the environment? (If yes, provide a Copy of the valid Certificate):	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
Dispone de alguna acreditación como ISO 14001 o ISO 14064 o equivalente relacionada con el medio ambiente? (En caso afirmativo, proporcione una copia del certificado válido)	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
Demuestra su empresa un compromiso significativo con la sostenibilidad a través de otros medios, por ejemplo, documentos de política interna de la empresa sobre el empoderamiento de la mujer, energías renovables o membresía en instituciones comerciales que	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	

promueven estos temas? (En caso afirmativo, proporcione una copia)	
¿Su empresa es miembro del Pacto Mundial de las Naciones Unidas?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Información bancaria	<p>Nombre del banco: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <p>Dirección del banco: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <p>IBAN: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <p>SWIFT/BIC: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <p>Moneda de la Cuenta: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <p>Número de la Cuenta: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p>

Declaración del Oferente

Si	No	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Requisitos y Términos y Condiciones: Yo/Nosotros he/hemos leído y entendido completamente la SDC, incluida la Información y los Datos de la SDC, los requerimientos, las Condiciones Generales del Contrato y las Condiciones Especiales del Contrato. Confirmando/confirmamos que el Oferente acepta regirse por ellos.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Yo/Nosotros confirmamos que el Oferente tiene la capacidad, y las licencias necesarias para cumplir o superar en su totalidad los requerimientos y que se estará disponible para entregar durante el período del Contrato correspondiente.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ética: al presentar esta Cotización, garantizo/garantizamos que el Oferente: no ha celebrado ningún arreglo inadecuado, ilegal, colusorio o anticompetitivo con ningún Competidor; no se ha acercado directa o indirectamente a ningún representante del Comprador (que no sea el Punto de Contacto) para presionar o solicitar información en relación con la SDC; no ha intentado influir o proporcionar ninguna forma de incentivo, recompensa o beneficio personal a ningún representante del Comprador.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Confirmando/confirmamos que me comprometo a no participar en prácticas prohibidas, o cualquier otra práctica no ética, con las Naciones Unidas o cualquier otra Parte, y a realizar negocios de una manera que evite cualquier riesgo financiero, operativo, reputacional u otro riesgo indebido para las Naciones Unidas y hemos leído el Código de Conducta para proveedores de las Naciones Unidas https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct y reconocer que proporcionamos los estándares mínimos que se esperan de los proveedores de las Naciones Unidas.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Conflicto de interés: Yo/nosotros garantizamos que el Oferente no tiene ningún conflicto de intereses real, potencial o percibido al presentar esta cotización o al celebrar un contrato para cumplir con los requisitos. Cuando surja un conflicto de interés durante el proceso de solicitud de cotización, el Oferente lo informará inmediatamente al punto de contacto del contratante.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Prohibiciones, sanciones: Yo/Nosotros declaramos que nuestra empresa, sus afiliadas o subsidiarias o empleados, incluidos los miembros de JV/Consortio o subcontratistas o proveedores de cualquier parte del contrato, no están sujetos a la prohibición de adquisiciones de las Naciones Unidas, incluidos, entre otros, a prohibiciones derivadas de Listas de Sanciones del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas y no han sido suspendidas, inhabilitadas, sancionadas o identificadas de otra manera como no elegibles por ninguna Organización de las Naciones Unidas o el Grupo del Banco Mundial o cualquier otra organización internacional.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Quiebra: Yo/Nosotros no nos hemos declarado en quiebra, no estamos involucrados en procedimientos de quiebra o administración judicial, y no hay sentencia o acción legal pendiente en nuestra contra que pueda perjudicar las operaciones en un futuro previsible.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Período de validez de la oferta: Confirmando/Confirmamos que esta cotización, incluido el precio, permanece vigente para la aceptación durante la validez de la oferta.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Yo/Nosotros entendemos y reconocemos que ustedes no están obligados a aceptar ninguna Cotización que reciban, y certificamos que los productos ofrecidos en nuestra Cotización son nuevos y sin uso.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Al firmar esta declaración, el signatario a continuación representa, garantiza y acepta que ha sido autorizado por la empresa Oferente para realizar esta declaración en su nombre.

Firma: _____

Nombre: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Cargo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Fecha: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

ANEXO 3: OFERTA TECNICA Y ECONOMICA

Se solicita a los Oferentes que completen este formulario, lo firmen y entreguen como parte de su cotización junto con el Anexo 2: Formulario de Oferta. El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones en su formato ni se aceptarán sustituciones.

Nombre del Oferente:	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
SDC Referencia:	Ingresar número y nombre	Fecha: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

OFERTA TECNICA

Proporcione lo siguiente:

- una breve descripción de su calificaciones, capacidad y experiencia que sea relevante para los Términos de Referencia.

Objeto, Número de Contrato y país de contratación	Detalles de contacto del cliente y referencia	Valor del contrato	Duración de Contrato (Fecha Inicio y Término)	Tipos de actividades realizadas

Nota: Se deberán anexar la documentación soporte de cada una de las experiencias requeridas en los Términos de Referencia.

- composición del equipo de trabajo y CV del personal clave

Formato del currículum del personal clave propuesto

Nombre del personal	[Insertar]
Puesto para esta asignación	[Insertar]
Nacionalidad	[Insertar]
Dominio del idioma	[Insertar]
Educación/aptitudes	[Resumir la educación superior/universitaria y especializada del miembro del personal, indicando los nombres de las instituciones, las fechas de asistencia y los títulos y aptitudes obtenidas].
	[Insertar]
	[Proporcionar detalles de las certificaciones profesionales relevantes para el alcance de los bienes y/o servicios].

Certificaciones profesionales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nombre de la institución: [Insertar] ▪ Fecha de certificación: [Insertar]
Registro/experiencia laboral	<p><i>[Enumerar todos los cargos ocupados por el personal (comenzando con la posición actual, enumerar en orden inverso), indicando fechas en formato (día/mes/año), nombres de las organizaciones empleadoras, título del puesto ocupado y ubicación del empleo. Para la experiencia en los últimos cinco años, detalle el tipo de actividades realizadas, el grado de responsabilidades, la ubicación de las asignaciones y cualquier otra información o experiencia profesional que se considere pertinente para esta asignación].</i></p> <p>[Insertar]</p>
Referencias	<p><i>[Proporcionar nombres, direcciones, teléfono, e información de contacto de correo electrónico para dos (2) referencias]</i></p> <p>Referencia 1: [Insertar]</p> <p>Referencia 2: [Insertar]</p>

Yo, el abajo firmante, certifico, según mi leal saber y entender, que los datos arriba proporcionados describen correctamente mis aptitudes, experiencias y otra información relevante sobre mi persona.

Firma del personal Fecha (Día/Mes/Año)

Nota: Se deberán anexar la documentación soporte de cada una de las experiencias requeridas para el Personal Clave establecido en los Términos de Referencia.

OFERTA FINANCIERA

Moneda de la cotización: Guaraníes – IVA Exento.

Desglose de tarifas

	Estrategia y Marca	Cantidad	Precio Unit.
1	1- Campañas		
1.1	<i>Desarrollo de campaña incluyendo: (Cotizar precio por total unitario)</i>	Unidad	
	- Desarrollo de concepto creativo y KV.		
	- Desarrollo de hasta 15 piezas gráficas y sus adaptaciones.		
	- Estrategia de PR (Definición de canales, medios y acciones)		
	- Guiones para spots y/o audiovisuales (hasta cuatro).		
	2- Marca		
2.1	Diseño de logotipo, con manual de marca básico y hasta 10 bajadas.	Unidad	
2.2	Normalización de logotipo ya existente.	Unidad	
	Materiales		
3	3- Papelería		
	<i>Incluye diseño de opciones y producción de originales finales.</i>		
3.1	Tarjeta personal	Unidad	
3.2	Hoja membrete	Unidad	
3.3	Carpeta	Unidad	
3.4	Sobre manila	Unidad	
3.5	Sobre inglés	Unidad	
4	4- Avisos para diarios y revistas		
	<i>Incluye diseño de opciones y producción de originales finales.</i>		
4.1	Doble página	Unidad	
4.2	1 página	Unidad	
4.3	1/2 página	Unidad	
4.4	1/3 de página o menos	Unidad	
4.5	Adaptación simple (cambio de medida, fotografía o texto)	Unidad	
4.6	Adaptación compleja (cambio que afecta en parte el diseño)	Unidad	
5	5- Impresos		
	<i>Incluye diseño de opciones y producción de originales finales.</i>		
5.1	Volante de 1 lado	Unidad	
5.2	Volante de 2 lados	Unidad	
5.3	Díptico o insert	Unidad	
5.4	Tríptico	Unidad	
5.5	Desplegable (Más de tres cuerpos)	Unidad	
5.6	Tarjeta de invitación simple o postal	Unidad	

5.7	Tarjeta de Invitación compleja	Unidad	
5.8	Afiche o póster	Unidad	
6	6- Revistas		
	<i>Incluye proceso creativo de diseño y producción de originales finales.</i>		
	<i>No incluye desarrollo de contenido</i>		
6.1	Revista hasta 8 páginas	Unidad	
6.2	Revista hasta 16 páginas	Unidad	
6.3	Revista más de 16 páginas	Unidad	
6.4	Diseño de tapa	Unidad	
6.5	Redacción de gacetilla o artículo de hasta 400 palabras.	Unidad	
6.6	Redacción de artículo de hasta 1500 palabras.	Unidad	
7	7- Vía Pública		
	<i>Incluye diseño de opciones y producción de originales finales.</i>		
7.1	Gigantografía	Unidad	
7.2	Camineros y grandes formatos	Unidad	
7.3	Corpóreo	Unidad	
7.4	Culatas Buses	Unidad	
7.5	Refugios	Unidad	
7.6	Diseño para vehículos	Unidad	
7.7	Pasacalles	Unidad	
7.8	Ploteados	Unidad	
8	8- Promocionales		
	<i>Incluye diseño de opciones y producción de originales finales.</i>		
8.1	Banner/banderolas	Unidad	
8.2	Banderines	Unidad	
8.3	Calcomanías (Serigrafía y ploter de corte)	Unidad	
8.4	Bolígrafos y llaveros	Unidad	
8.5	Pines	Unidad	
8.6	Remeras	Unidad	
	Digital, radio y TV		
	9- Publicaciones y afines		
9.1	Banner o portada para redes sociales (Estático)	Unidad	
9.2	Banner (Animado)	Unidad	
9.3	Flyer para redes sociales	Unidad	
9.4	Adaptación simple (cambio de medida, fotografía o texto)	Unidad	
9.5	Adaptación compleja (cambio que afecta en parte el diseño)	Unidad	
10	10- Presentaciones		
	<i>Incluye diseño de opciones y producción de originales finales editables.</i>		
10.1	Presentación simple en Power Point o PDF (Hasta 20 láminas)	Unidad	

11	11- Audiovisual		
	<i>En todos los casos materiales terminados, listos para emisión</i>		
	<i>Todos los spot pueden requerir subtítulo en español, guaraní u otros idiomas.</i>		
11.1	Spot en HD de hasta 1 minuto, en estudio, con hasta 3 modelos/actores.	Unidad	
11.2	Spot en HD de hasta 1 minuto, en locación, con hasta 3 modelos/actores.	Unidad	
11.3	Spot en HD de hasta 1 minuto, en estudio, con hasta 6 modelos/actores.	Unidad	
11.4	Spot en HD de hasta 1 minuto, en locación, con hasta 6 modelos/actores.	Unidad	
11.5	Spot en HD de hasta 30 segundos, en estudio, con hasta 3 modelos/actores.	Unidad	
11.6	Spot en HD de hasta 30 segundos, en locación, con hasta 3 modelos/actores.	Unidad	
11.7	Spot en HD de hasta 30 segundos, en estudio, con hasta 6 modelos/actores.	Unidad	
11.8	Spot en HD de hasta 30 segundos, en locación, con hasta 6 modelos/actores.	Unidad	
11.9	Spot animado hasta 1 minuto	Unidad	
11.10	Spot animado hasta 30 segundos	Unidad	
11.11	Cápsula periodísticas en HD de hasta 3 minutos	Unidad	
11.12	Zócalo	Unidad	
11.13	Apertura	Unidad	
11.14	Pack final	Unidad	
11.15	Filmación y edición simple para eventos (hasta 2 horas)	Unidad	
11.16	Guion para spot audiovisual de hasta 1 minuto	Unidad	
11.17	Guion para spot audiovisual de hasta 30 segundos	Unidad	
11.18	Adaptación de spot para pantallas de vía pública (hasta 15 segundos)	Unidad	
11.19	Adaptación de guion para uso en menciones y PNT	Unidad	
12	12- Radio		
	<i>En todos los casos materiales terminados, listos para emisión</i>		
12.1	Spot de hasta 1 minuto, con una voz.		
12.2	Spot de hasta 1 minuto, con hasta 3 voces.	Unidad	
12.3	Jingle	Unidad	
12.4	Guion para spot de radio de hasta 1 minuto	Unidad	
13	13- Fotografía		
13.1	Producción fotográfica en estudio, hasta 10 fotos finales, incluyendo retoque y edición. (Sesión Fotográfica)	Unidad	
13.2	Producción fotográfica en exterior (Asunción y Gran Asunción), hasta 10 fotos finales, incluyendo retoque y edición. (Sesión Fotográfica)	Unidad	
Total Cotizado IVA Exento			

Cumplimiento de los requisitos

	Su respuesta		
	Si, se cumple	No, no se cumple	Si no puede cumplir, indicar contraoferta
Plazo de entrega	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Validez de la oferta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Términos y condiciones de pago	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Yo, el abajo firmante, certifico que estoy debidamente autorizado para firmar esta oferta y vincular a la empresa a continuación en caso de que la oferta sea aceptada.	
<p><i>Nombre y datos exactos de la empresa:</i></p> <p>Nombre de la empresa Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <p>Dirección Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <p>Teléfono Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <p>Correo electrónico Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p>	<p>Firma autorizada:</p> <p>Fecha Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <p>Nombre Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <p>Cargo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <p>Correo electrónico Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p>

ANEXO 4 – TERMINOS DE REFERENCIA

I. ANTECEDENTES

El MITIC se encuentra prestando un apoyo fundamental a la gestión de la comunicación del Estado paraguayo, y en especial, en cuanto a la difusión de mensajes y campañas permanentes de sensibilización y concienciación sobre temas vinculados a salud pública, educación, desarrollo social y económico, y situaciones de emergencia nacional, con una focalización importante actualmente en la pandemia del COVID-19.

En este contexto, la comunicación estratégica de las acciones del Estado Paraguayo en los próximos meses, para lograr que el País supere situaciones de riesgo de forma efectiva, necesita de campañas sólidas, que trabajen sobre estos ejes fundamentales:

- 1.Situaciones de Emergencia Nacional.
- 2.Medidas sanitarias.
- 3.Medidas económicas.
- 4.Medidas sociales.

Informar a la población en tiempo y forma es la manera más segura de lograr un clima que beneficie a toda la población, en un período donde estamos mayormente expuestos a medidas de contingencia.

II. OBJETIVO GENERAL

Generar productos comunicacionales de diverso tipo para campañas de interés público desarrolladas por el Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación (MITIC)

III. OBJETIVO ESPECÍFICOS

1. Desarrollar campañas sobre brief proporcionados por MITIC.
2. Desarrollar y producir materiales de comunicación de todo tipo para campañas o acciones puntuales.

IV. ACTIVIDADES

Para el cumplimiento de los objetivos, la empresa realizará las siguientes actividades enunciativas, pero no limitadas de otras actividades conducentes a los objetivos esperados:

- Desarrollo e implementación de campañas masivas de comunicación.
 - Planificación de estrategias para redes sociales y medios digitales.
 - Planificación de relaciones públicas y gestión de prensa.
 - Diseño de materiales gráficos acorde a las normas establecidas por el MITIC: flyers, trípticos, folletos, presentaciones en PowerPoint y otros formatos similares, banners, calcomanías, etc.
 - Desarrollo de elementos de identidad visual institucional y de proyectos: logos, isologos, etc.
 - Elaboración de materiales audiovisuales: animaciones en flash, GIFs, audiovisuales grabados y editados.
 - Otros materiales que requieran de diseño y guarden relación con los términos de referencia.
1. Seguimiento y control de calidad de los proveedores mencionados para la producción de materiales.

V. PERFIL DE LA EMPRESA

Experiencia y especificaciones generales:

Especificación	Criterio de evaluación
Empresa legalmente constituida, con un mínimo de 5 (cinco) años de experiencia en el área de desarrollo de campañas de comunicación para empresas u organizaciones nacionales e internacionales.	Cumple/No Cumple
Facturación promedio de al menos G. 1.400 millones anuales considerando los últimos 3 (tres) años.	Cumple/No Cumple

Nota: No se tendrán en cuenta superposición de fecha de contratos y/o certificaciones en la documentación soporte de las experiencias acreditadas.

Experiencia Específica:

Al menos 3 (tres) experiencias en desarrollo de e implementación de campañas de comunicación con <u>énfasis en sensibilización y/o concienciación</u> para organizaciones sin fines de lucro, organismos internacionales y/o instituciones públicas. Adjuntar copia de Contrato y Portafolio de cada campaña realizada.	Cumple / No Cumple
Al menos 3 (tres) experiencias en desarrollo de e implementación de campañas de comunicación para marcas y/o empresas nacionales, extranjeras y/o multinacionales. Adjuntar copia de Contrato y Portafolio de cada campaña realizada.	Cumple / No Cumple
Al menos 3 (tres) experiencias en desarrollo de materiales audiovisuales para TV y Redes Sociales para empresas privadas, instituciones públicas u organizaciones sin fines de lucro, organismos internacionales. Adjuntar copia de Contrato y muestras de cada material audiovisual realizado.	Cumple / No Cumple
Al menos 3 (tres) experiencias en Desarrollo de identidades gráficas (branding o rebranding) para empresas privadas, instituciones públicas u organizaciones sin fines de lucro, organismos internacionales. Adjuntar copia de Contrato y muestras de cada identidad gráfica desarrollada.	Cumple / No Cumple
Total	HABILITA / NO HABILITA

VI. PERFIL DEL EQUIPO

El equipo descrito en el siguiente cuadro deberá prestar servicios en la agencia de publicidad adjudicada, estando disponible siempre que sea solicitado.

Coordinador del Equipo: <ul style="list-style-type: none"> Profesional universitario graduado en comunicación, publicidad, marketing, administración, o afines, demostrable con copia del Título Universitario. 	Cumple/No cumple
--	------------------

<ul style="list-style-type: none"> • Con al menos 10 (diez) años de experiencia en el rubro de publicidad, comunicación y/o marketing. Adjuntar formato de CV respaldado con Certificados de trabajo laboral expedido por sus Empleadores. 	
<p>Equipo creativo:</p> <p>5- Coordinador Creativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Con al menos 10 (diez) años de experiencia en la creación de campañas publicitarias. Adjuntar formato de CV respaldado con Certificados de trabajo laboral expedido por sus Empleadores. <p>6- Diseñador Gráfico Senior:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Con al menos 5 (diez) años de experiencia en el desarrollo de Key Visual, branding para marcas y campañas publicitarias. Adjuntar formato de CV respaldado con Certificados de trabajo laboral expedido por sus Empleadores. <p>7- Redactor Creativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Con al menos 5 (cinco) años de experiencia en el desarrollo de conceptos creativos para marcas y/o campañas publicitarias. Adjuntar formato de CV respaldado con Certificados de trabajo laboral expedido por sus Empleadores. <p>8- Productor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Con al menos 3 (tres) años de experiencia en producción de campañas publicitarias. Adjuntar formato de CV respaldado con Certificados de trabajo laboral expedido por sus Empleadores. 	Cumple/No cumple

Nota: No se tendrán en cuenta superposición de fecha de contratos y/o certificaciones en la documentación soporte de las experiencias acreditadas.

Importante

- La empresa deberá asignar y presentar los recursos humanos necesarios para garantizar que se atiendan todas las solicitudes realizadas, así como la supervisión y el control de calidad correspondiente.
- Otros profesionales como los necesarios para producciones audiovisuales o spots de radio deberán ser proporcionados por la agencia conforme a lo solicitado en cada ocasión (no será objeto de evaluación).
- Todos los equipos, herramientas y recursos necesarios para la producción de los contenidos comunicacionales deberán ser proporcionados por la Oferente.

IX. COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN

La Adjudicada trabajará bajo la coordinación y supervisión de la Dirección General de Difusión Comunicacional (DGDC) del MITIC, Viceministerio de Comunicación y el PNUD.

X. LUGAR DE TRABAJO

Oficinas de la firma Adjudicada

XI. LOGÍSTICA

Los responsables y puntos focales designados por MITIC proporcionarán todas las informaciones de contexto, necesarias para la realización del trabajo.

La firma adjudicada se hará cargo de los elementos de trabajo que requiera (computadoras, equipos, softwares, insumos de oficina, movilidad, etc.)

XII. TIPO DE CONTRATO Y VIGENCIA

Se suscribirá un Acuerdo Estándar a Largo Plazo para la prestación de servicios Acuerdo a Largo plazo para la generación y producción de productos comunicacionales para el MITIC, de acuerdo a los Términos de Referencia.

El presente Acuerdo a Largo Plazo tendrá una duración hasta el 31 de Agosto de 2022 a partir de su firma, con posibilidad de extensión.

XIII. PLAZO DE ENTREGA

Los servicios deberán ser suministrados dentro de un plazo máximo de 3 a 5 días para materiales gráficos (dependiendo de su complejidad) y de 5 a 15 días para productos complejos como campañas y audiovisuales, contados a partir de la emisión de la Orden de Compra.

XIV. FORMA DE PAGO

Los Pagos serán aprobados por el Director General de la DGDC del MITIC o la persona que designe y el Oficial de Programas del PNUD.

XV. RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA.

El contratista seleccionado deberá enviar a PNUD un reporte mensual de los servicios facturados. Lo anterior con el propósito de monitorear y controlar el techo establecido por PNUD del Acuerdo a Largo Plazo.