



RFQ Reference: 0111/ RFQ /12/2021	Date: 20 December 2021
-----------------------------------	------------------------

SECTION 1 : DEMANDE DE PRIX (RFQ)

Nous vous demandons de bien vouloir nous adresser votre soumission au titre de la fourniture de services d'entretien et maintenance des splits installés dans la concession du PNUD suivants les dispositions indiquées dans l'annexe 1 de la présente RFQ.

Cette demande de prix comprend les documents suivants :

- Section 1 : Cette lettre d'invitation
- Section 2 : RFQ Instructions et Données
- Annexe 1 : Calendrier des exigences
- Annexe 2 : Formulaire de soumission de l'Offre
- Annexe 3 : Offre technique et financière

Lors de la préparation de votre devis, veuillez suivre scrupuleusement les instructions indiquées sur ce document.

Veuillez noter que les devis doivent être présentés à l'aide de l'annexe 2 : Formulaire de soumission de l'Offre et Annexe 3 : Offre technique et financière, selon la méthode et à la date et l'heure indiquées en Section 2.

Il est de votre responsabilité de veiller à ce que votre devis soit soumis avant la date limite. Les offres reçues après la date limite de soumission, pour quelque raison que ce soit, ne seront pas prises en considération pour évaluation.

Nous vous remercions et espérons recevoir votre offre.

Approuvée par :

Signature :

Nom : Seynabou DIAW BA

Titre : Représentante Résidente Adjointe ai

Date : 20/12/2021



SECTION 2 : INSTRUCTIONS ET DONNÉES DE LA RFQ

Introduction	Les soumissionnaires doivent respecter toutes les exigences de la présente RFQ, y compris les modifications apportées par écrit par le PNUD. Cette RFQ est menée conformément à la UNDP Programme and Operations Policies and Procedures (POPP) on Contracts and Procurement Toute offre soumise sera considérée comme une offre par le soumissionnaire et ne constitue pas ou n'implique pas son acceptation par le PNUD. Le PNUD n'est pas tenu d'attribuer un contrat à un soumissionnaire à la suite de la présente RFQ. Le PNUD se réserve le droit d'annuler le processus d'approvisionnement à tout moment sans aucune responsabilité pour le PNUD, sur avis aux soumissionnaires ou publication d'un avis d'annulation sur le site Web du PNUD.
Date limite de soumission de l'offre	15/01/2022 A l'heure indiquée en ligne au niveau du système eTendering. En cas de doute quant au fuseau horaire dans lequel l'offre doit être soumise, http://www.timeanddate.com/worldclock/. Pour la soumission eTendering - comme indiqué dans le système eTendering. Notez que le fuseau horaire du système se situe dans le fuseau horaire EST/EDT (New York).
Méthode de soumission	Les offres doivent être soumises comme suit : ☒ E-tendering - Format de fichier : PDF - Les noms de fichiers doivent être d'une longueur maximale de 60 caractères et ne doivent contenir aucune lettre ou caractère spécial autre que celui de l'alphabet/clavier latin. - Tous les fichiers doivent être exempts de virus et non corrompus. - Taille du fichier maximal par transmission : Click or tap here to enter text. - Objet obligatoire de l'e-mail : Click or tap here to enter text. - Plusieurs courriels doivent être clairement identifiés en indiquant dans la ligne d'objet « e-mail no X de Y », et l'email final « Y de Y ». - Il est recommandé que l'Offre complète soit consolidée en aussi peu d'attachement que possible. Le soumissionnaire doit recevoir un courriel confirmant la réception par retour de courrier. [Pour la méthode eTendering, cliquez sur le lien https://etendering.partneragencies.org et insérer des informations du numéro d'Event ID 0000011248 - Insérez le BU Code et le numéro d'Event ID 0000011248 Des instructions détaillées sur la façon de soumettre, de modifier ou d'annuler une offre dans le système eTendering sont fournies dans le guide utilisateur du soumissionnaire et les vidéos d'instruction du système eTendering disponibles sur ce lien : http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/business/procurement-notice/resources/ Si vous n'êtes pas encore enregistré dans E-tendering, vous pourrez le faire en accédant au système avec les identifiants à défaut suivants : (Username : event. guest ; Password: why2change) et suivre les indications fournies dans le guide d'enregistrement. Le guide peut être téléchargé sur le site ci-après : https://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/resources-for-bidders.html https://procurement-notice.undp.org/search.cfm
Coût de préparation du devis	Le PNUD n'est pas responsable des coûts associés à la préparation et à la présentation d'un devis par un fournisseur, quel que soit le résultat ou la façon de procéder au processus de sélection.
Code de conduite des fournisseurs, fraude, corruption,	Tous les fournisseurs potentiels doivent lire le Code de conduite des fournisseurs des Nations Unies et considérer qu'il fournit les normes minimales attendues des fournisseurs de l'ONU. Le Code de conduite, qui comprend des principes sur le travail, les droits de la personne, l'environnement et la conduite éthique, peut être trouvé à l'article : https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct

	En outre, le PNUD applique strictement une politique de tolérance zéro à l'égard des pratiques interdites, y compris la fraude, la corruption, la collusion, les pratiques contraires à l'éthique ou non professionnelles et l'obstruction des fournisseurs du PNUD et exige que tous les soumissionnaires/fournisseurs respectent les normes d'éthique les plus élevées pendant le processus d'approvisionnement et la mise en œuvre des contrats. La politique antifraude du PNUD se trouve à l'adresse : http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/accountability/audit/office_of_audit_and_investigation.html#anti
Cadeaux et hospitalité	Les soumissionnaires/vendeurs ne doivent pas offrir de cadeaux ou d'hospitalité de quelque nature que ce soit aux membres du personnel du PNUD, y compris des voyages récréatifs à des événements sportifs ou culturels, des parcs à thème ou des offres de vacances, de transport ou d'invitations à des déjeuners extravagants, des dîners ou autres. Conformément à cette politique, le PNUD : a) rejette une offre s'il détermine que le soumissionnaire choisi s'est livré à des pratiques corrompues ou frauduleuses en concurrence pour le contrat en question ; b) Déclare un vendeur inéligible, indéfiniment ou pour une période indiquée, pour obtenir un contrat s'il détermine à tout moment que le vendeur s'est livré à des pratiques corrompues ou frauduleuses en concurrence ou dans l'exécution d'un contrat du PNUD.
Conflit d'intérêts	Le PNUD exige de chaque fournisseur éventuel d'éviter et de prévenir les conflits d'intérêts, en divulguant si vous, ou l'un de vos affiliés ou de votre personnel, avez participé à la préparation des exigences, de la conception, des spécifications, des estimations de coûts et d'autres renseignements utilisés dans la présente RFQ. Les soumissionnaires doivent éviter strictement les conflits avec d'autres affectations ou leurs propres intérêts, et agir sans tenir compte des travaux futurs. Les soumissionnaires jugés en conflit d'intérêts seront disqualifiés. Les soumissionnaires doivent divulguer dans leur offre leur connaissance des éléments suivants : a) Si les propriétaires, les copropriétaires, les dirigeants, les administrateurs, les actionnaires majoritaires, de l'entité soumissionnaire ou du personnel clé qui sont des membres de la famille du personnel du PNUD impliqués dans les fonctions d'approvisionnement et/ou le gouvernement du pays ou tout partenaire d'exécution recevant des biens et/ou des services en vertu de la présente RFQ. L'éligibilité des soumissionnaires qui appartiennent en totalité ou en partie au Gouvernement est subordonnée à l'évaluation et à l'examen ultérieurs par le PNUD de divers facteurs tels que l'enregistrement, le fonctionnement et la gestion en tant qu'entité commerciale indépendante, l'étendue de la propriété ou de l'action du gouvernement, la réception de subventions, le mandat et l'accès à l'information concernant la présente RFQ, entre autres. Les conditions qui peuvent entraîner un avantage indu par rapport aux autres soumissionnaires peuvent entraîner le rejet éventuel de la soumission.
Conditions générales du contrat	Tout bon de commande ou tout contrat qui sera émis à la suite de la présente RFQ est soumis aux conditions générales du contrat Sélectionnez le GTC applicable : ☐ General Terms and Conditions for de minimis contracts (services only, less than \$50,000) Les conditions applicables et d'autres dispositions sont disponibles sur UNDP/How-we-buy
Conditions spéciales du Contrat	☐ Annulation du PO/Contrat si la livraison/l'achèvement est retardé de [indiquer le nombre de jours] ☐ Autres [pls. Spécifier]
Éligibilité	Un vendeur qui sera engagé par le PNUD ne peut être suspendu, radié ou autrement identifié comme inéligible par une Organisation des Nations Unies, le Groupe de la Banque mondiale ou toute autre Organisation internationale. Les fournisseurs sont donc tenus de divulguer au PNUD s'ils sont soumis à une sanction ou à une suspension temporaire imposée par ces organisations. Un manquement à cette instruction peut entraîner la résiliation d'un contrat ou d'un PO délivré ultérieurement au vendeur par le PNUD. Il incombe au soumissionnaire de veiller à ce que ses employés, membres de coentreprises, sous-traitants, fournisseurs de services, fournisseurs et/ou leurs employés satisfassent aux critères d'admissibilité établis par le PNUD. Les soumissionnaires doivent avoir la capacité juridique de conclure un contrat les liant au PNUD et de livrer dans le pays, ou par l'intermédiaire d'un représentant autorisé.

Devise de l'Offre	L'offre sera établie en XAF
Joint-Venture, Consortium ou Association	Si le soumissionnaire est un groupe de personnes morales qui formeront ou ont formé une coentreprise (JV), un consortium ou une association pour l'offre, ils confirmeront dans leur offre que : (i) ils ont désigné une partie pour agir en tant qu'entité principale, dûment investie de l'autorité de lier légalement les membres de la JV, du Consortium ou de l'Association conjointement, qui sont mis en évidence par un accord dûment notarié entre les entités juridiques et présentés avec la soumission; ii) s'ils obtiennent le contrat, le contrat sera conclu, par et entre le PNUD et l'entité principale désignée, qui représentera pour et pour le compte de toutes les entités membres comprenant la coentreprise, le consortium ou l'association. Se référer aux articles 19 à 24 sous <u>Solicitation policy</u> pour plus de détails sur les dispositions applicables sur les coentreprises, consortium ou association.
Une seule offre	Le soumissionnaire (y compris l'entité principale au nom des membres individuels d'une coentreprise, d'un consortium ou d'une association) ne soumet qu'une seule offre, soit en son nom propre, soit, si une coentreprise, un consortium ou une association, en tant qu'entité principale de cette coentreprise, consortium ou association. Les soumissions présentées par deux (2) ou plusieurs soumissionnaires sont toutes rejetées s'il s'agit de l'une des soumissions suivantes : a) ils ont au moins un associé, un administrateur ou un actionnaire de contrôle en commun ; b) l'un d'entre eux reçoit ou a reçu une subvention directe ou indirecte de l'autre ou des autres ; ou b) ils ont le même représentant légal aux fins du présent RFQ ; c) ils ont une relation entre eux, directement ou par l'intermédiaire de tiers communs, qui les met en mesure d'avoir accès à de l'information ou d'influencer sur la soumission d'un autre soumissionnaire au sujet de ce processus de RFQ ; ou d) ils sont sous-traitants de l'offre de l'autre, ou un sous-traitant d'une offre soumet également une autre offre sous son nom en tant que soumissionnaire principal ; e) certains membres clés du personnel proposés pour faire partie de l'équipe d'un soumissionnaire participent à plus d'une soumission reçue pour ce processus de la QRF. Cette condition relative au personnel ne s'applique pas aux sous-traitants inclus dans plus d'une offre.
Droits et taxes	Article II, Section 7, de la Convention sur les privilèges et immunités prévoit, entre autres, que l'Organisation des Nations Unies, y compris le PNUD en tant qu'organe subsidiaire de l'Assemblée générale des Nations Unies, est exemptée de toutes les taxes directes, à l'exception des redevances pour les services publics, et est exemptée de restrictions douanières, de droits et de redevances de nature similaire pour les articles importés ou exportés pour son usage officiel. Toutes les cotations sont présentées déduction faite des impôts directs et des autres taxes et droits, sauf indication contraire ci-après : Tous les prix doivent : ☒ Exclure la TVA et des autres taxes indirectes applicables
Langue de l'offre	Française Y compris la documentation comprenant les catalogues, les instructions et les manuels d'exploitation.
Documents à soumettre	Les soumissionnaires doivent inclure les documents suivants dans leur devis : ☐ Annex 2 : Formulaire de soumission de devis dûment rempli et signé ☐ Annex 3 : Offre technique et financière dûment complétée et signée et conforme au cahier des exigences de l'annexe 1 ☐ Profil de l'entreprise ; ☐ Dossier fiscal complet en cours de validité ; ☐ Certificat d'enregistrement ; ☐ Liste et la valeur des projets réalisés au cours des 03 dernières années ainsi que les coordonnées du client qui peuvent être contactés pour obtenir de plus amples renseignements sur ces contrats ; ☐ Liste et valeur des projets en cours avec le PNUD et d'autres organisations nationales/multinationales avec les coordonnées des clients et le ratio d'achèvement actuel de chaque projet en cours si applicable

	☐ Déclaration de performance satisfaisante (certificats) des 03 meilleurs clients en termes de valeur du contrat dans un domaine similaire ; ☐ CV complets et signés pour le personnel clé proposé ; ☐ Autre .
Période de validité de l'offre	Les devis restent valables pour 120 jours à partir de la date limite pour la soumission de l'offre. Dans certaines circonstances exceptionnelles, le PNUD pourra demander au soumissionnaire de proroger la durée de validité de sa soumission au-delà de qui aura été initialement indiqué dans la présente RFP. La soumission devra alors confirmer par écrit la prorogation, sans aucune modification de la soumission.
Variation de prix	Aucune variation des prix due à l'escalade, à l'inflation, à la fluctuation des taux de change ou à tout autre facteur du marché ne peut être acceptée à tout moment pendant la validité de l'offre et ce après la réception de ladite offre.
Soumissions partielles	☒ Non autorisé ☐ Autorisé Insérer les conditions pour les devis partiels et s'assurer que les exigences sont correctement énumérées dans les lots pour permettre les devis partiels
Soumissions alternatives	☒ Non autorisé ☐ Autorisé Si elle est autorisée, un autre devis ne peut être soumis que si un devis conforme aux exigences de la RFQ est soumis. Lorsque les conditions de son acceptation sont remplies, ou que des justifications sont clairement établies, le PNUD se réserve le droit d'attribuer un contrat sur la base d'un autre devis. Si des devis multiples/alternatifs sont soumis, ils doivent être clairement marqués comme « Offre principale » et « Offre alternative ».
Conditions de paiement	☒ 100 % dans les 30 jours suivant la réception des biens, des œuvres et/ou des services et la présentation de documents de paiement. ☒ Autre Selon modalités du contrat de service
Conditions de libération du Paiement	☐ Inspection [spécifier la méthode, si possible] de l'installation complète ☐ Test [spécifier la norme, si possible] ☐ Achèvement de la formation sur l'exploitation et l'entretien [spécifier nombre de participants, et le lieu de la formation, si possible] ☒ Acceptation écrite des biens, services et travaux, basé sur la pleine conformité aux exigences de la RFQ ☐ Autres [pls. spécifier]
Personne-ressource pour la correspondance, les notifications et les clarifications	Adresse e-mail: procurement.cg@undp.org Attention : Les offres ne doivent pas être soumises à cette adresse, mais via le portail électronique e-tendering https://etendering.partneragencies.org Dans le cas contraire, l'offre sera disqualifiée. Tout retard dans la réponse du PNUD n'est pas utilisé comme motif de prorogation du délai de présentation, à moins que le PNUD ne détermine qu'une telle prolongation est nécessaire et communique un nouveau délai aux proposants. Si vous n'êtes pas encore enregistré dans E-tendering, vous pourrez le faire en accédant au système avec les identifiants à défaut suivants : (Username : event.guest ; Password: why2change) et suivre les indications fournies dans le guide d'enregistrement.
Clarifications	Les demandes de clarification des soumissionnaires ne seront acceptées 07 jours avant la date limite de soumission. Les réponses à la demande de clarification seront communiquées via l'adresse procurement.cg@undp.org avant le 12 janvier 2022
Méthode d'évaluation	☒ Le Contrat ou Bon de Commande sera attribué à l'offre la plus basse techniquement conforme ☐ Autre Click or tap here to enter text.
Critères d'évaluation	☒ Respect total de toutes les exigences visées à l'annexe 1 ☒ Acceptation complète des conditions générales du contrat ☒ Exhaustivité des services après-vente

	☐ Livraison la plus rapide /délai de mise en œuvre le plus court ☐ Autres Click or tap here to enter text.
Droit de ne pas accepter d'offres	Le PNUD n'est pas tenu d'accepter un devis, ni d'attribuer un contrat ou un bon de commande
Droit de modifier l'exigence au moment de l'attribution	Au moment de l'attribution du contrat ou du bon de commande, Le PNUD se réserve le droit de modifier (augmenter ou diminuer) la quantité de services et/ou de marchandises, jusqu'à vingt-cinq pour cent (25% maximum) de l'offre totale, sans modification du prix unitaire ou d'autres modalités.
Type de contrat à attribuer	☐ Bon de Commande ☒ Contract Face Sheet (Biens et services) (ce modèle est également utilisé pour l'accord à long terme) un LTA sera signé, spécifiez le document qui déclenchera la commande : PO annuel,) ☐ Contrat pour travaux ☐ Autres types de contrat [pls. Spécifier]
Date prévue pour l'attribution du contrat.	01 February 2022
Publication de l'attribution du contrat	Le PNUD publiera les attributions de contrats d'une valeur de 100 000 USD et plus sur les sites Web du CO et du site Web global du PNUD.
Politiques et procédures	Cette RFQ est menée conformément aux UNDP Programme and Operations Policies and Procedures
Enregistrement UNGM	Tout contrat résultant de cet exercice RFQ sera subordonné à l'enregistrement du fournisseur au niveau approprié sur le site Web du Marché mondial des Nations Unies (UNGGM) à l'adresse suivante : www.ungm.org. Le soumissionnaire peut toujours soumettre un devis même s'il n'est pas enregistré auprès de l'UNGGM, toutefois, si le soumissionnaire est sélectionné pour l'attribution du contrat, le soumissionnaire doit s'inscrire à l'UNGGM avant la signature du contrat.

Contexte:	Le Programme des Nations Unies pour le Développement (PNUD) se propose de consulter le marché local afin de s'assurer de la disponibilité d'un prestataire devant effectuer les prestations d'entretien et maintenance des climatiseurs de ses bureaux
Liste et description des prestations attendues	Fourniture de services d'entretien et maintenance des climatiseurs de ses bureaux situés au Centre-ville de Brazzaville
Personne devant superviser le travail/les prestations du prestataire de services	Suivi par l'Assistant logisticien, sous la supervision générale du chargé de l'administration des finances
Visite des lieux	Visite non obligatoire— Si elle a lieu, tout soumissionnaire ou son délégué doit prendre ses dispositions de sécurité liée à la propagation du virus COVID 19 et en sera pleinement responsable (masque, gel et respect des distances) – le PNUD ne fournira aucun équipement.
Lieu des prestations	☐ Sise PNUD Congo : Ave du Maréchal Foch/Angle Behagle ☐ Sise Unic Congo : Ave du Maréchal Foch/Angle Behagle
Coordonnées pour soumettre des clarifications/questions	Point focal au PNUD : Service des Approvisionnements Adresse électronique : procurement.cg@undp.org
Équipements à fournir par le PNUD (doivent être exclus du prix offert)	☐ Les agents affectés à la tâche auront libre accès aux Espaces ciblés. Le PNUD ne mettra aucun matériel à la disposition du prestataire.
Noms et curriculum vitae des personnes qui participeront à la fourniture des services	☐ Requis
Personne(s) devant examiner/inspecter/approuver les prestations/les services achevés et autoriser le versement du paiement	Suivi par l'Assistant logisticien, sous la supervision générale du chargé de l'administration des finances
Le PNUD attribuera le contrat à :	☐ Un seul et unique prestataire de services

ANNEXE 1 : CAHIER DES EXIGENCES

Les prestataires désireux d'obtenir ledit contrat auprès du PNUD doivent, en outre, posséder les qualifications minimales suivantes :

Le prestataire doit avoir au moins trois (3) ans d'expériences dans le domaine démontré à travers :

- Être enregistré au registre du Commerce ;
- Être en règle avec les impôts ;
- Jouer d'une stabilité financière avérée ;
- Disposer d'un compte bancaire au nom de la société ;
- Employer du personnel compétent et expérimenté ;
- Posséder les installations nécessaires à la réalisation de la mission ;
- Être capable de garantir une qualité de produits irréprochable.

A. Description des tâches

Le Contrat consistera à fournir des services d'installation, entretien et de maintenance des climatiseurs en vue de la signature d'un accord à long terme (LTA) avec le PNUD-Congo.

La LTA qui sera signée aura une durée d'une (1) année renouvelable sous réserve des performances satisfaisantes de la part du prestataire.

B. DESCRIPTION DÉTAILLÉE DES PRESTATIONS

a) INSTALLATION

Elle a pour but de placer, connecter et rendre fonctionnel le split et/ou le climatiseur ainsi

que le mécanisme de marche/arrêt et de télécommande y relatif afin de réguler les températures dans le local indiqué.

b) ENTRETIEN PREVENTIF

Il a pour but de réduire les risques de panne et de maintenir dans le temps les performances optimales des splits et climatiseurs. L'entretien préventif sera réalisé mensuellement, en fonction d'un planning fourni par le prestataire, et ceci en conformité avec les préconisations du constructeur et dans le respect des règles de l'art. Il permettra au titulaire du marché de procéder aux diverses vérifications et réglages tant électriques, qu'électroniques sur l'ensemble du mécanisme lui permettant ainsi de garder ses performances initiales. Lors de cet entretien, les pièces jugées défectueuses ou présentant une usure évidente seront remplacées, avec l'accord préalable du PNUD assorti d'un bon de commande ou tout autre document faisant valeur. Les services attendus des prestataires qui seront retenus pour cette consultation sont la mise à disposition des moyens humains et matériels nécessaires à l'entretien et à la réparation des splits et climatiseurs du PNUD dans les localisations citées ci-dessus.

Le prestataire assurera l'entretien, la réparation et le maintien en bon état de fonctionnement des splits et climatiseurs. Les entreprises pourront en aucun cas faire état d'imprécisions ou d'oublis concernant les prestations demandées.

A cet effet, sur la base d'un calendrier (dates, jours, heures) des visites périodiques préétablies, le prestataire sera tenu d'assurer les tâches suivantes :

- Vérification du fonctionnement des évaporateurs et condensateurs des splits et climatiseurs.
- Nettoyage des filtres à air, calendres des splits et climatiseurs,
- Complément de gaz fréon si nécessaire,
- Remplacement des batteries des télécommandes si nécessaires,
- Vérification des ponts de raccordement de la tuyauterie,
- Vérification des ponts de raccordement électrique.

Le coût de main d'œuvre relatif à l'intervention préventive sera réputé ferme et non révisable pendant toute la durée du contrat.

c) ENTRETIEN CORRECTIF ou RÉPARATION

Les interventions effectuées au titre de l'entretien correctif ont pour objet le dépannage et la remise en état de fonctionnement du mécanisme des splits et climatiseurs à la suite d'une défaillance. Les caractéristiques techniques des pièces de rechange et des consommables indispensables à un fonctionnement correct sont celles préconisées par le constructeur. En cas de défaillance constatée sur les splits et Climatiseurs, le Prestataire sera tenu de mener un diagnostic immédiat consigné dans un rapport écrit sur simple appel téléphonique du PNUD, et ensuite proposer des solutions rationnelles permettant de remettre ces appareils dans un état de fonctionnement normal et satisfaisant, et ceci dans un délai n'excédant pas 48 heures. Les pièces de rechange nécessaires feront l'objet d'un bon de commande sur la base des prix négociés préalablement par les deux parties. Le PNUD se réserve le droit de procéder à l'achat de ces pièces par ses soins si cela s'avère opportun.

DOCUMENTATION

Un carnet d'entretien sera établi par le prestataire et ce pour chaque split et climatiseur. On y retrouvera les consignes de sécurité, les numéros de dépannage, le résultat des vérifications et les opérations d'entretien et de réparation effectuées.

TRAVAUX

Après chaque campagne de vérification, un bilan sera dressé et envoyé au PNUD afin d'établir les priorités des actions correctives. En cas de panne ou de dysfonctionnement des équipements, la réparation sera effectuée dans un délai de 48 heures. En cas de retard, une pénalité de 1/10 du montant du contrat par jour de retard jusqu'à concurrence d'un total de 10% du montant du contrat.

Tous les travaux n'entrant pas dans le cadre de la maintenance feront l'objet d'un devis par le prestataire et l'envoi d'un bon de commande de la part du PNUD.

RESULTATS ATTENDUS ET EVALUATION DES PERFORMANCES

- Présence immédiate de l'entreprise sur simple appel téléphonique du PNUD,
- Fonctionnement performant et permanent des splits et climatiseurs,
- Court délai d'intervention (48 heures au plus, sauf cas de panne grave avéré),
- Pas de panne répétitive.

d) LES CRITERES D'EVALUATION

Récapitulatif des critères d'évaluation		Note maximum	Prestataire				
			A	B	C	D	E
1.	Profil de la société Fiche Présentation société RCCM NIU Certificat de moralité fiscale Patente SCIEN Déclaration à la CNSS (Quitus et Période) Existence d'un compte bancaire de la société	15					
2.	Expérience pour des prestations similaires Références de contrats similaires Expérience avec les UN ou autres organisations internationales	35					
3.	Moyens Humains Organigramme Expérience et qualification du personnel	25					
4.	Moyens techniques/Logistiques Capacité Techniques et logistiques Capacité à déployer des équipes	25					
Total		100					

ANNEXE 2 : FORMULAIRE DE SOUMISSION DE L'OFFRE

Les soumissionnaires sont priés de remplir ce formulaire, y compris le profil de la société et la déclaration du soumissionnaire, de le signer et de le retourner dans le cadre de leur devis ainsi que l'annexe 3 : Offre technique et financière. Le soumissionnaire remplit ce formulaire conformément aux instructions indiquées. Aucune modification de son format n'est autorisée et aucune substitution n'est acceptée.

Nom du soumissionnaire :	Click or tap here to enter text.	
RFQ reference:	Click or tap here to enter text.	Date: Click or tap to enter a date.

Profil de l'entreprise

Description	Détail
Nom légal du soumissionnaire ou de l'entité principale pour les JV	Click or tap here to enter text.
Adresse juridique, Ville, Pays	Click or tap here to enter text.
Website	Click or tap here to enter text.
Année d'enregistrement	Click or tap here to enter text.
Structure juridique	Choose an item.
Êtes-vous un vendeur enregistré UNGM ?	☐ Oui ☐ Non Si oui, Insérer le numéro de fournisseur UNGM
Certification d'assurance de la qualité (p. ex. ISO 9000 ou équivalent) (Si oui, fournir une copie du certificat valide) :	☐ Oui ☐ Non
Votre entreprise détient-elle une accréditation telle que la loi ISO 14001 ou l'ISO 14064 ou l'équivalent lié à l'environnement ? (Si oui, fournissez une copie du certificat valide) :	☐ Oui ☐ Non
Votre entreprise a-t-elle une déclaration écrite de sa politique environnementale ? (Si oui, fournissez une copie)	☐ Oui ☐ Non
Votre organisation fait-elle preuve d'un engagement important envers la durabilité par d'autres moyens, par exemple des documents de politique internes de l'entreprise sur l'autonomisation des femmes, les énergies renouvelables ou l'appartenance à des institutions commerciales qui font la	☐ Oui ☐ Non

promotion de ces questions (<i>Si oui, fournissez une copie</i>)				
Votre entreprise est-elle membre du Pacte mondial des Nations Unies	☐ Oui ☐ Non			
Informations bancaires	Nom de la banque: Click or tap here to enter text. Adresse de la banque: Click or tap here to enter text. IBAN: Click or tap here to enter text. SWIFT/BIC: Click or tap here to enter text. Devise du compte: Click or tap here to enter text. Numéro de compte bancaire : Click or tap here to enter text.			
Expérience pertinente antérieure : 3 contrats				
Nom des contrats précédents	Coordonnées du client et des références, y compris le courrier électronique	Valeur du contrat	Période d'activité	Types d'activités entreprises

Déclaration du soumissionnaire

Oui	Non	
☐	☐	Exigences et conditions générales : J'ai /Nous avons lu et bien compris la RFQ, y compris l'information et les données de la RFQ, l'annexe des exigences, les conditions générales du contrat et toutes les conditions spéciales du contrat. Je/nous confirmons que le soumissionnaire accepte d'être lié par eux.
☐	☐	Je/Nous confirmons que le soumissionnaire possède la capacité et les licences nécessaires pour satisfaire ou dépasser complètement les exigences et qu'il sera disponible pour délivrer durant la période pertinente du contrat.
☐	☐	Éthique: En soumettant cette offre, Je/nous garantissons que le soumissionnaire: n'a conclu aucun arrangement inapproprié, illégal, collusoire ou anticoncurrentiel avec un concurrent; n'a pas approché directement ou indirectement un représentant de l'acheteur (autre que le point de contact) pour faire du lobbying ou solliciter des renseignements concernant la RFQ ;n'a pas tenté d'influencer, ni de fournir une forme quelconque d'incitation personnelle, de récompense ou d'avantage à un représentant de l'acheteur.
☐	☐	Je/Nous confirmons qu'il s'engage à ne pas se risquer dans des pratiques interdites, ou toute autre pratique contraire à l'éthique, avec l'ONU ou toute autre partie, et de mener des affaires d'une manière qui évite tout risque financier, opérationnel, de réputation ou autre indu pour l'ONU et nous avons lu le Code de conduite des fournisseurs des Nations Unies: https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct et reconnaissons qu'il fournit les normes minimales attendues des fournisseurs de l'ONU.
☐	☐	Conflit d'intérêts : Je/Nous garantissons que le soumissionnaire n'a pas de conflit d'intérêts réel, potentiel ou perçu pour soumettre ce devis ou conclure un contrat pour exécuter les exigences. Lorsqu'un conflit d'intérêts survient au cours du processus de la RFQ, le soumissionnaire le signalera immédiatement au point de contact de l'organisation adjudicatrice.

Oui	Non	
☐	☐	Interdictions, sanctions: Je/Nous déclarons par les présentes que notre entreprise, ses filiales, filiales ou employés, y compris les membres de JV/Consortium ou les sous-traitants ou fournisseurs pour une partie quelconque du contrat n'est pas sous interdiction d'achat par l'Organisation des Nations Unies, y compris, mais sans s'y limiter, les interdictions découlant du Recueil des listes de sanctions du Conseil de sécurité des Nations Unies et n'ont pas été suspendus, radiés, sanctionnés ou autrement identifiés comme non admissibles par aucune Organisation des Nations Unies ou le Groupe de la Banque mondiale ou toute autre Organisation internationale.
☐	☐	Faillite : Je/Nous n'avons pas déclaré faillite, nous ne sommes pas impliqués dans des procédures de faillite ou de mise sous séquestre, et il n'y a pas de jugement ou d'action en justice en cours contre eux qui pourraient nuire à leurs opérations dans un avenir prévisible.
☐	☐	Période de validité de l'offre : Je/Nous confirmons que ce devis, y compris le prix, reste ouvert à l'acceptation de la validité de l'offre.
☐	☐	Je /Nous comprenons et reconnaissons que vous n'êtes pas tenu d'accepter toute offre que vous recevrez, et nous certifions que les marchandises offertes dans notre devis sont nouvelles et inutilisées.
☐	☐	En signant cette déclaration, le signataire ci-dessous représente, justifie et convient qu'il a été autorisé par l'Organisation à faire cette déclaration en son nom.

Signature: _____

Nom: Click or tap here to enter text.

Titre: Click or tap here to enter text.

Date: Click or tap to enter a date.

ANNEXE 3 : OFFRE TECHNIQUE ET FINANCIÈRE - SERVICES

Les soumissionnaires sont priés de remplir ce formulaire, de le signer et de le retourner dans le cadre de leur devis ainsi que du formulaire de soumission de l'annexe 2. Le soumissionnaire remplit ce formulaire conformément aux instructions indiquées. Aucune modification de son format n'est autorisée et aucune substitution n'est acceptée.

Nom du soumissionnaire :		
RFQ reference:		Date:

Offre technique

Fournir les éléments suivants :

1. Une brève description de votre qualification, de votre capacité et de votre expertise pertinente au mandat.
2. Une méthodologie, une approche et un plan de mise en œuvre brefs ;
3. Composition de l'équipe et CV du personnel clé

Offre financière

Fournissez une somme forfaitaire pour la prestation des services indiqués dans le mandat de votre offre technique. Le montant forfaitaire devrait inclure tous les coûts de préparation et de prestation des Services. Tous les tarifs journaliers sont basés sur une journée de travail de huit heures.

Monnaie de l'offre: XAF

Ref	Description des livrables	Prix Mensuel TOUT INCLUS POUR LE SERVICE COMPLET HTVA
1.	Fourniture de services d'entretien et maintenance des climatiseurs	
Prix Total/mois		

Répartition des frais par personnel – DETAILS DE L'OFFRE

Personnel / autres éléments	UOM	Prix unitaire	Prix total
Personnel			
Chef d'équipe	EA		
Technicien	EA		
Autres dépenses	EA		
Total			

EA : each / FFT : Forfait

Respect des exigences

	Vos réponses		
	Oui, nous nous conformerons	Non, nous ne pouvons pas nous conformer	Si vous ne pouvez pas vous conformer, pls. Indiquer une contre-offre
Durée de mise en œuvre	☐	☐	Click or tap here to enter text.
Validité de l'offre	☐	☐	Click or tap here to enter text.
Modalités de paiement	☐	☐	Click or tap here to enter text.
Autres exigences [pls. Spécifier]	☐	☐	Click or tap here to enter text.

Je, soussigné, certifie que je suis dûment autorisé à signer cette offre et à lier la société ci-dessous au cas où l'offre serait acceptée.

<i>Nom exact et adresse de l'entreprise</i> Nom de l'entreprise Click or tap here to enter text. Adresse: Click or tap here to enter text. Click or tap here to enter text. Phone No.:Click or tap here to enter text. Adresse e-mail:Click or tap here to enter text.	Signature autorisée: Date:Click or tap here to enter text. Nom:Click or tap here to enter text. Titre fonctionnel du signataire :Click or tap here to enter text. Adresse e-mail: Click or tap here to enter text.
---	--