



SOLICITUD DE COTIZACION (SDC)

Referencia SDC : 4796 PNUMA 2021 - Suministros e instalación de cortinas para las nuevas oficinas del Programa de las Naciones Unidas para el Medio Ambiente - PNUMA, Oficina para América Latina y el Caribe.	Fecha: 08 January 2022
--	------------------------

SECCION 1: SOLICITUD DE COTIZACIÓN (SDC)

El Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) agradece su cotización para la provisión de bienes, obras y/servicios según se detalla en el Anexo 1 de esta SDC.

Esta Solicitud de Cotización comprende los siguientes documentos:

Sección 1: Esta carta de solicitud

Sección 2: Instrucciones y datos de SDC

Anexo 1: Lista de requisitos

Anexo 2: Formulario de presentación de cotizaciones

Anexo 3: Oferta técnica y financiera

En la preparación de su cotización, guíese por las Instrucciones y los Datos de la SDC. Tenga en cuenta que las cotizaciones deben enviarse utilizando el Anexo 2: Formulario de presentación de cotizaciones y el Anexo 3: Oferta técnica y financiera, por el método y en la fecha y hora indicadas en la Sección 2. Es su responsabilidad asegurarse que su cotización se envíe el día o antes la fecha límite. Las cotizaciones recibidas después de la fecha límite de presentación, por cualquier motivo, no serán consideradas para evaluación.

Visita en Sitio: Lugar: Edificio Fortune Plaza Plaza. Pisos 16 y 17

Fecha y Hora: 10:00 a.m. del día jueves 13 de enero de 2022.

Correo de confirmación de visita: adquisiciones.pa@undp.org

ASUNTO: 4796 PNUMA 2021

Sitio web: Procurement Notice ID: 87105

Link de Publicación: https://procurement-notice.undp.org/view_notice.cfm?notice_id=87105

Su oferta deberá estar redactada en **español**, y será válida por un periodo mínimo de **120 días**.

Gracias y quedamos a la espera de su cotización.

Unidad de Adquisiciones

PNUD Oficina de Panamá

Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo

SECCION 2: SDC INSTRUCCIONES PARA LOS OFERENTES

Introducción	<p>Los oferentes deberán cumplir con todos los requerimientos de esta SDC, incluyendo cualquier enmienda emitida por el PNUD. Esta SDC se lleva a cabo de acuerdo con las Políticas y Procedimientos de Operaciones y Programas (POPP) del PNUD sobre Contratos y Adquisiciones</p> <p>Toda oferta que se presente será considerada como un ofrecimiento del oferente y no constituye ni implica la aceptación de la misma por parte del PNUD. El PNUD no tiene ninguna obligación de adjudicar un contrato a ningún oferente como resultado de esta SDC.</p> <p>El PNUD se reserva el derecho de cancelar el proceso de adquisición en cualquier etapa sin responsabilidad de ningún tipo para el PNUD, previa notificación a los oferentes o publicación del aviso de cancelación en el sitio web del PNUD.</p>
Fecha límite para la presentación de la cotización	<p>Hasta las 23:59 p.m. hora de Panamá, República de Panamá del 21 de enero de 2022</p> <p>En caso de duda sobre la zona horaria en la que debe enviarse la cotización, consulte en http://www.timeanddate.com/worldclock/.</p> <p>Para presentación vía eTendering, tenga en cuenta que la zona horaria del Sistema está en EST/EDT (Nueva York).</p>
Forma de envío	<p>La cotización debe ser enviada de la siguiente forma: Hacer referencia al Proceso 4796 PNUMA 2021.</p> <p><input type="checkbox"/> Sistema E-tendering</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Correo electrónico específico</p> <p><input type="checkbox"/> Courier / entrega en mano</p> <p><input type="checkbox"/> Otro Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dirección de envío adquisiciones.pa@undp.org ▪ Formato de archivo PDF ▪ Los nombres de archivos, no pueden exceder los 60 caracteres, ni otros caracteres por fuera del alfabeto latino. Haga clic o pulse aquí para escribir texto. ▪ Todos los archivos deben estar libres de virus y sin daño. ▪ Peso máximo de los archivos, por envío 10 MB por correo. ▪ Asunto del correo (obligatorio): 4796 PNUMA 2021 - Suministros e instalación de cortinas para las nuevas oficinas del Programa de las Naciones Unidas para el Medio Ambiente - PNUMA, Oficina para América Latina y el Caribe. ▪ En caso de múltiples correos, deben ser claramente identificados indicando en el asunto "Correo X de Y" y finalmente "Correo Y de Y". ▪ Se recomienda que la cotización se envíe, con el mayor número de archivos adjuntos, en la medida de lo posible. ▪ El oferente debe recibir un mensaje de acuse de recibo de su oferta.
Costo de preparación de la cotización	<p>El PNUD no será responsable de los costos asociados con la preparación y presentación de la cotización de los oferentes, independientemente del resultado o la forma en que se lleve a cabo el proceso de selección.</p>
Código de Conducta para el Proveedor, Fraude, Corrupción	<p>Todos los posibles proveedores deben dar lectura al Código de Conducta para Proveedores de las Naciones Unidas y reconocer que cumple con los estándares mínimos que se espera de los proveedores de las Naciones Unidas. El Código de Conducta, que incluye principios sobre trabajo, derechos humanos, medio ambiente y conducta ética, se encuentra en: https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct</p> <p>Además, el PNUD ejerce rigurosamente una política de tolerancia cero ante prácticas prohibidas, incluidos el fraude, la corrupción, la colusión, las prácticas contrarias a la ética en general y a la ética profesional y la obstrucción por parte de proveedores del PNUD y exige a los oferentes / proveedores</p>

	<p>respetar los más altos estándares de ética durante el proceso de adquisición y la ejecución del contrato. La Política Anti-Fraude del PNUD se puede encontrar en: http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/accountability/audit/office_of_audit_and_investigation.html#anti</p>
Obsequios y atenciones	<p>Los oferentes/proveedores no ofrecerán obsequios o atenciones de ningún tipo a los miembros del personal del PNUD, incluidos viajes recreativos a eventos deportivos o culturales o a parques temáticos, ofertas de vacaciones o transporte, invitaciones a almuerzos o cenas extravagantes o similares.</p> <p>En virtud de esta política, el PNUD procederá de la siguiente manera: (a) Rechazará una propuesta si determina que el proponente seleccionado ha participado en prácticas corruptas o fraudulentas al competir por el contrato en cuestión. (b) Declarará inelegible a un proveedor, ya sea de manera definitiva o por un plazo determinado, para la adjudicación de un contrato si en algún momento determina que dicho proveedor ha participado en prácticas corruptas o fraudulentas al competir por un contrato del PNUD o al ejecutarlo.</p>
Conflicto de interés	<p>El PNUD requiere que todo potencial proveedor evite y prevenga conflictos de intereses, al informar al PNUD si usted, o cualquiera de sus afiliados o personal, estuvo involucrado en la preparación de los requisitos, diseño, especificaciones, estimaciones de costos y otra información utilizada en este SDC. Los oferentes evitarán estrictamente los conflictos con otras asignaciones o sus propios intereses y actuarán sin tener en cuenta trabajos futuros. Los oferentes que tengan un conflicto de intereses serán descalificados.</p> <p>Los oferentes deberán revelar en su oferta su conocimiento de lo siguiente:</p> <p>a) si los propietarios, copropietarios, ejecutivos, directores, accionistas mayoritarios de la entidad que presenta la propuesta o personal clave, son familiares del personal del PNUD que participa en las funciones de adquisición y/o en el Gobierno del país, o de cualquier Asociado en la Ejecución que recibe los bienes y/o los servicios contemplados en esta SDC.</p> <p>La elegibilidad de los oferentes que sean total o parcialmente propiedad del Gobierno estará sujeta a la evaluación y revisión adicional del PNUD en varios factores, como estar registrados, operados y administrados como una entidad comercial independiente, el alcance de la propiedad / participación del Gobierno, la recepción de subsidios, mandato y acceso a la información en relación a esta SDC, entre otros. Las condiciones que pueden conducir a una ventaja indebida frente a otros Licitantes pueden resultar en el eventual rechazo de la Oferta.</p>
Condiciones Generales del Contrato	<p>Cualquier Orden de Compra o Contrato que se emita como resultado de esta SDC, estará sujeta a las Condiciones Generales del Contrato</p> <p>Condiciones Generales aplicables a esta SDC:</p> <p><input type="checkbox"/> Términos y Condiciones Generales / Condiciones Especiales del contrato</p> <p><input type="checkbox"/> Términos y Condiciones Generales de minimis (sólo servicios menores a USD 50,000)</p> <p><input type="checkbox"/> Términos y Condiciones Generales para Obras</p> <p>Los Términos y Condiciones aplicables y otras disposiciones están disponibles: UNDP/How-we-buy</p>
Condiciones Especiales del Contrato	<p><input type="checkbox"/> Cancelación de la Orden de Compra/Contrato, si la finalización o entrega se retrasan en más de Diez (10) días calendarios</p>
Eligibilidad	<p>Un proveedor no debe estar suspendido, excluido o de otro modo identificado como inelegible por cualquier Organización de las Naciones Unidas, el Grupo del Banco Mundial o cualquier otra organización internacional. Por lo tanto, los proveedores deben informar al PNUD si están sujetos a alguna sanción o suspensión temporal impuesta por estas organizaciones. El no hacerlo puede resultar en la rescisión de cualquier contrato u orden de compra emitida posteriormente al proveedor por el PNUD.</p>

	<p>Es responsabilidad del Licitante asegurarse de que sus empleados, miembros de empresas conjuntas, subcontratistas, proveedores de servicios, proveedores y / o sus empleados cumplan con los requisitos de elegibilidad establecidos por el PNUD.</p> <p>Los oferentes deben tener la capacidad legal para celebrar un contrato con el PNUD y realizar las entregas en el país, o través de un representante autorizado.</p>
Moneda de la cotización	Las ofertas serán cotizadas en USD DOLARES AMERICANOS
Asociación en Participación (Joint Venture), Consorcio o Asociación	<p>Si el oferente es un grupo de entidades legales que formarán o han formado un Joint Venture (JV), Consorcio o Asociación para la oferta, deberán confirmar en su Oferta que: (i) han designado a una de las partes para actuar como líder entidad, debidamente autorizada para vincular legalmente a los miembros de la JV, Consorcio o Asociación de manera conjunta y solidaria, lo que deberá constar mediante Acuerdo debidamente notariado entre las personas jurídicas, y presentado con la Oferta; y (ii) si se les adjudica el contrato, el contrato será celebrado por y entre el PNUD y la entidad líder designada, quien actuará en nombre y representación de todas las entidades miembros que componen la empresa conjunta, Consorcio o Asociación.</p> <p>Consulte las Cláusulas 19-24 de las políticas para las Solicitudes de Licitación a fin obtener detalles sobre las disposiciones aplicables sobre empresas conjuntas, consorcios o asociaciones.</p>
Única oferta	<p>El oferente (incluida la Entidad Líder en nombre de los miembros individuales de cualquier Joint Venture, Consorcio o Asociación) deberá presentar sólo una Oferta, ya sea en su propio nombre o, si se trata de una Joint Venture, Consorcio o Asociación, como la entidad líder de tal Joint Venture, Consorcio o Asociación.</p> <p>Las ofertas presentadas por dos (2) o más oferentes deberán ser rechazadas si se determina que tienen alguno de los siguientes:</p> <p>a) tienen al menos un socio controlador, director o accionista en común; o b) cualquiera de ellos recibe o ha recibido algún subsidio directo o indirecto de los demás; o</p> <p>b) tienen el mismo representante legal para efectos de esta SDC; o</p> <p>c) tienen una relación entre ellos, directamente o a través de terceros comunes, que los coloca en posición para tener acceso a información o influencia sobre la Oferta de otro Oferente con respecto a este proceso de SDC;</p> <p>d) son subcontratistas de la Oferta del otro, o un subcontratista de una Oferta también presenta otra Oferta bajo su nombre como Oferente principal; o</p> <p>e) algún personal clave propuesto para formar parte del equipo de un Oferente participa en más de una Oferta recibida para este proceso de SDC. Esta condición relativa al personal, no se aplica a los subcontratistas incluidos en más de una Oferta.</p>
Tasas e Impuestos	<p>El artículo II, sección 7, de la Convención sobre Prerrogativas e Inmunities dispone, entre otras cosas, que las Naciones Unidas, incluido el PNUD como órgano subsidiario de la Asamblea General de las Naciones Unidas, están exentas de todos los impuestos directos, excepto los impuestos por servicios públicos, y está exento de restricciones aduaneras, derechos y cargas de naturaleza similar con respecto a los artículos importados o exportados para su uso oficial. Todas las cotizaciones se presentarán netas de impuestos directos y otros impuestos y aranceles, a menos que se especifique lo contrario a continuación:</p> <p>Todos los precios cotizados deben:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> no incluir el ITBMS ni otros impuestos indirectos aplicables.</p>
Idioma de la oferta	<p>ESPAÑOL</p> <p>Incluyendo documentación, catálogos, instrucciones y manuales de operación.</p>
Documentos a ser presentados	<p>Los Oferentes incluirán la siguiente documentación en su oferta:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Anexo 2: Formulario de Cotización debidamente completado y firmado</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Anexo 3: Oferta Técnica y Económica, debidamente completada y firmada, de acuerdo con los requerimientos establecidos en el Anexo 1.</p>

	<input checked="" type="checkbox"/> Perfil de la empresa oferente que evidencie experiencia mínima de 5 años en proveer los servicios según los requerimientos descritos en el Anexo 1. <input checked="" type="checkbox"/> Copia simple del Registro Público <input checked="" type="checkbox"/> Copia simple del Aviso de Operaciones. <input checked="" type="checkbox"/> Copia simple de un documento de identificación vigente del Representante Legal de la empresa (cédula de identidad o Pasaporte). <input checked="" type="checkbox"/> Capacidad Financiera: Incluir documento que evidencie capacidad financiera de la empresa, presentar uno de los siguientes documentos enumerados a continuación: a. <u>Estados Financieros auditados</u> de 2019 y 2020: Los estados financieros serán evaluados en base a los siguientes indicadores financieros: <ul style="list-style-type: none"> • Razón de Liquidez (Prueba del Ácido) igual o mayor de 1.00; • Razón de Endeudamiento igual o menor de 0.7. / o b. <u>Carta emitida por alguna institución bancaria</u> reconocida a nivel nacional o internacional en donde se refleje que el proponente mantiene cuenta bancaria de al menos cuatro (4) cifras altas equivalentes en USD dólares en los últimos seis (6) meses previos a la presentación de la propuesta y Carta en la cual refleje que dispone línea de crédito bancario de al menos cuatro (4) cifras altas equivalentes en USD dólares o en su defecto que cuenta con líneas de créditos con proveedores que totalicen las cuatro (4) cifras altas. <input checked="" type="checkbox"/> Personal clave a cargo del proyecto (incluya la hoja de vida). <input checked="" type="checkbox"/> Listado y monto de los contratos realizados durante los últimos 5 años, datos de contacto del cliente a quien se puede localizar para obtener más información sobre esos contratos. <input checked="" type="checkbox"/> Tres (3) cartas de referencia o certificados de Declaración de desempeño satisfactorio de los principales clientes en términos de monto del contrato en un área similar; <input checked="" type="checkbox"/> Otros documentos a presentar: <ol style="list-style-type: none"> 1. La empresa que resulte adjudicada deberá presentar los seguros de responsabilidad civil que cubra contra cualquier daño a terceros durante la ejecución de los trabajos. 2. La empresa que resulte adjudicada deberá presentar carta o certificación de garantía de los trabajos.
Validez de la oferta	La oferta se mantendrá válida por 120 días , contados a partir de la fecha límite establecida para presentación de ofertas.
Variación de precio	No se aceptará ninguna variación de precio debido a escalada, inflación, fluctuación en los tipos de cambio o cualquier otro factor del mercado, en ningún momento durante la validez de la oferta una luego que se haya recibido la cotización.
Ofertas parciales	<input checked="" type="checkbox"/> No permitidas <input type="checkbox"/> Permitidas inserte las condiciones para cotizaciones parciales y asegúrese que los requerimientos están debidamente incluidos en lotes, a fin de permitir ofertas parciales
Ofertas alternativas	<input checked="" type="checkbox"/> No permitidas <input type="checkbox"/> Permitidas. Puede enviar una cotización alternativa solo si se envía una cotización conforme a los requisitos de la SDC. Cuando se cumplan las condiciones para su aceptación o se establezcan claramente las justificaciones, Ingrese el nombre de la organización se reserva el derecho de adjudicar un contrato en base a una cotización alternativa. Si se envían cotizaciones múltiples / alternativas, deben estar claramente marcadas como "Cotización principal" y "Cotización alternativa"
Forma de pago	<input checked="" type="checkbox"/> 100% dentro de los 30 días posteriores a la recepción de los bienes, obras y/o servicios y entrega de la documentación de pago. <input type="checkbox"/> Otros Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Condiciones para liberar pagos	<input checked="" type="checkbox"/> Aceptación escrita de los bienes, basada en el pleno cumplimiento de los requisitos de la SDC.
Contacto para correspondencia, notificación	Correo electrónico : adquisiciones.pa@undp.org Cualquier retraso en la respuesta del PNUD no se utilizará como motivo para extender el plazo para la presentación, a menos que el PNUD determine que tal extensión es necesaria y comunique un nuevo plazo a los Proponentes.

es y aclaraciones	
Aclaraciones	Los Oferentes podrán solicitar aclaraciones hasta 23:59 p.m. hora de Panamá, República de Panamá del 17 de enero de 2022 días antes de la fecha prevista para presentación de oferta. Las respuestas serán comunicadas mediante publicación en el sitio web de Procurement Notice a más tardar 18 January 2022
Visita en Sitio	Se coordinará una visita al Edificio Fortune Plaza Plaza. Pisos 16 y 17 establecida para las 10:00 a.m. del día jueves 13 de enero de 2022 . La visita tiene como objetivo que los oferentes puedan conocer las áreas donde se colocarán las cortinas y corroborar las medidas que permitan ofertar con exactitud.
Método de evaluación	<input checked="" type="checkbox"/> La Orden de Compra / Contrato será otorgado a la oferta que se ajuste a lo requerido y ofrezca el menor precio <input type="checkbox"/> Otro Inserte método de evaluación
Criterio de evaluación	<input checked="" type="checkbox"/> Cumplimiento total de todos los requisitos especificados en el Anexo 1 <input checked="" type="checkbox"/> Plena aceptación de las Condiciones Generales de Contratación.
Derecho a aceptar o a rechazar cualquiera o todas las Propuestas	PNUD no está obligado a aceptar cotizaciones, ni adjudicar un Contrato / Orden de Compra.
Derecho a modificar el requisito en el momento de la adjudicación	En el momento de la adjudicación del Contrato / Orden de Compra, Inserte el nombre de la organización se reserva el derecho de variar (aumentar o disminuir) la cantidad de servicios y/ o bienes, hasta un máximo del veinticinco (25%) del total de la oferta, sin ningún cambio en el precio unitario u otros términos y condiciones.
Tipo de Contrato a adjudicar	<input type="checkbox"/> Orden de Compra <input checked="" type="checkbox"/> Contrato (Bienes y/o Servicios) (esta plantilla también se utiliza para Acuerdos a Largo Plazo) y si se firmará un LTA, especifique el documento que activará la entrega del bien/servicio, por ejemplo PO, etc.) <input type="checkbox"/> Contrato Obra Civil <input type="checkbox"/> Otro/s tipo/s de Contrato [favor especificar]
Fecha prevista para adjudicar el contrato	31/1/2022
Publicación de la adjudicación del contrato	PNUD publicará las adjudicaciones de contratos valoradas en USD 100.000 o más, en los sitios web de la Oficina de País y el sitio web corporativo del PNUD.
Políticas y procedimientos	Esta SDC se lleva a cabo de acuerdo a Políticas y Procedimientos de Operaciones y Programas (POPP) del PNUD
UNGM registration	Cualquier Contrato resultante de este ejercicio de SDC estará sujeto a que el proveedor se registre en el nivel apropiado en el sitio web del Mercado Global de las Naciones Unidas (UNGM) www.ungm.org . El oferente aún puede presentar una cotización incluso si no está registrado en la UNGM, sin embargo, si es seleccionado para la adjudicación del Contrato, el Proveedor debe registrarse en la UNGM antes de la firma del contrato

ANEXO 1: REQUERIMIENTOS

PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO



A. INFORMACIÓN GENERAL SOBRE LA ADQUISICION DE BIENES

Título del Proyecto: Suministros e instalación de cortinas para las nuevas oficinas del Programa de las Naciones Unidas para el Medio Ambiente - PNUMA, Oficina para América Latina y el Caribe.

Adquisición de: Cortinas tipo Roller Screen

Supervisor Directo: PNUMA

Lugar de entrega de los bienes: Nuevas oficinas del Programa de las Naciones Unidas para el Medio Ambiente, Oficina Regional para América Latina y el Caribe. Panamá, Ciudad de Panamá. Corregimiento de Bella Vista. Obarrio. P.H. Fortune Plaza. Pisos 16 y 17.

Fecha estimada de entrega de los servicios: 28 de febrero de 2022.

B. DESCRIPCION DEL PROYECTO O ANTECEDENTES

La Oficina para América Latina y el Caribe del Programa de las Naciones Unidas para el Medio Ambiente (PNUMA), a través del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) solicita su cotización por los "Servicios de Suministros e Instalación de Cortinas tipo Roller Screen" para las nuevas Oficinas del PNUMA en Panamá, de acuerdo con las especificaciones técnicas en esta Solicitud de Cotización (SDC).

El PNUMA está pronto a mudarse a nuevas instalaciones y todas las paredes son de vidrio. Por lo tanto, están requiriendo la confección de cortinas a la medida y de excelente calidad.

C. OBJETIVO

Suministro e instalación de cortinas para para la nueva oficina del Programa de las Naciones Unidas para el Medio Ambiente. Oficina Regional de América Latina y el Caribe que ayudará en la protección de los rayos UV, bloquear resplandores, disminución de la temperatura, controlar la luz solar.

D. ALCANCES DE LA ADQUISICIÓN

Suministro e instalación de cortinas tipo Roller Screen al 5%, con tejidos libre de plomo, color neutro y sistema manual. Dimensiones: altura y ancho de acuerdo con la información suministrada en los planos y visita en sitio para confirmar las medidas exactas. Lugar: oficinas ubicadas en el edificio Fortune Plaza, Calle 60 Este, Ave. Samuel Lewis, Obarrio, pisos 16 y 17 completos. Cada piso cuenta con un espacio de 847.28mt².

Garantía 5 años contando a partir de la fecha de la instalación completa, el objetivo es cubrir daños por materiales defectuosos, errores de fabricación tanto de las cortinas como de sus componentes, desmontajes para corregir

mala instalación no funcionamiento inadecuado del producto entregado, los cuales serán reparados sin costo adicional.

Producto con Certificación Greenguard

Producto con contenido reciclado pre-consumidor y/o post-consumidor

Cumplir o exceder los requisitos de propagación de llamas de National Fire Protection Association (NFPA) 701 para la inflamabilidad vertical.

El textil debe contener agentes bioactivos que reduzcan la formación y el crecimiento de bacterias y otros microorganismos.

E. RESULTADOS ESPERADOS Y ENTREGABLES

Cantidad	Especificaciones técnicas Bienes/Servicios	Tiempo Estimado para Completar la entrega de los bienes
	Confección e instalación de cortinas Roller Screen	21 días laborables
	Cortinas tipo Roller Screen para el piso 16	
	Cortinas tipo Roller Screen para el piso 17	
	<ul style="list-style-type: none"> • Producto con Certificación Greenguard • Producto con contenido reciclado pre-consumidor y/o post-consumidor • Cumplir o exceder los requisitos de propagación de llamas de National Fire Protection Association (NFPA) 701 para la inflamabilidad vertical • El textil debe contener agentes bioactivos que reduzcan la formación y el crecimiento de bacterias y otros microorganismos • Tejido libre de plomo • •Garantía de 5 años a partir de la fecha de instalación completa, cubrir los daños por material defectuoso, errores de fabricación de las cortinas y sus componentes, desmontajes para corregir mala instalación y funcionamientos no adecuados del producto entregado sin costo adicional. 	

* Sírvanse adjuntar el calendario de entrega, si es relevante, y los grupos por lote, si se permiten licitaciones parciales. Especifíquese los lugares de entrega de los bienes, en caso de destinos múltiples.

F. ACUERDOS INSTITUCIONALES

- El trabajo será supervisado por el personal del Departamento de Administración. El contratista podrá hacer consultas, solicitará aprobaciones o aceptaciones del trabajo al Oficial de Adquisiciones del PNUMA en cumplimiento con los Términos de Referencia. El punto focal para cualquier pregunta, será el Encargado Procurement Advisor.

- El contratista deberá realizar todas las gestiones necesarias para realizar los trabajos de acuerdo con las leyes de República de Panamá aplicables para cada sector a intervenir. Esto incluye más no se limita a: Empresa suministradora de energía, Municipios Locales, entre otros.
- El proyecto no proporcionará instalaciones, ni personal de apoyo, ni servicio de soporte o logística.

G. FECHA DE ENTREGA DE LOS BIENES/SERVICIOS

- a. El tiempo de ejecución total de la obra será de veintiún (21) días laborables para la construcción total de la obra. La empresa suministradora de los servicios debe entregar en completa funcionalidad los bienes contados a partir de la adjudicación y recibo del abono inicial.
- b. El tiempo estimado para la inspección, examen, comentarios para la aprobación de los bienes será de un máximo 7 días laborables por parte del PNUMA.
- c. Para el PNUMA es importante que el tiempo de entrega del cableado sea respetado ya que de esto dependen otros procesos correlacionados.

H. LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES

- Nuevas oficinas del Programa de las Naciones Unidas para el Medio Ambiente, Oficina para América Latina y el Caribe. Panamá, Ciudad de Panamá. Corregimiento de Bella Vista. Obarrio. P.H. Fortune Plaza. Pisos 16 y 17.
- El material a utilizar debe entregarse de acuerdo con lo solicitado en los términos de referencias. Los materiales deben entregarse en sus empaques originales. No se aceptarán partes de segunda mano.
- Los materiales deben ser entregados siguiendo el protocolo de ingreso de proveedores al Edificio Fortune Plaza. En todo momento la empresa adjudicada deberá coordinar las entregas con el punto focal de PNUMA.
- Restricciones de horario de acceso al edificio: lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m. y sábado de 8:00 a.m. a 12:00 mediodía.
- Está prohibido ingresar los domingos, así como los días feriados.
- El contratista será responsable de cualquier daño o pérdida de bienes o instalaciones pertenecientes al PNUMA o a las áreas comunes y que sean causados por el contratista o sus empleados mientras el contrato esté en vigor.
- Si se produjera un accidente o pérdida, el costo de reparación o sustitución correrá por completo a cargo del contratista.
- El incumplimiento total o parcial de esta cláusula facultará al PNUMA a disolver el contrato de manera inmediata y el contratista perderá el derecho a presentar cualquier reclamación en ese caso.
- El contratista deberá mantener pólizas de seguros de responsabilidad civil.
- Notificar con 48 horas de anticipación el traslado de bienes a fin de alertar a la Administración del Edificio.

I. PERFIL DE LA EMPRESA SUMINISTRADORA DE LOS BIENES Y PERSONAL CLAVE

Para el proceso de evaluación y selección de la empresa suministradora de los bienes, los oferentes deberán cumplir los requisitos de elegibilidad y calificación:

- Experiencia en suministrar los bienes y servicios requeridos.
- Demostrar capacidad financiera
- Evidenciar estructura legal de la empresa
- Disponer de personal calificado con experiencia en realizar los trabajos.

- Pleno cumplimiento de las especificaciones técnicas.

J. FORMA DE PAGO

100% al finalizar el trabajo indicado, después de la instalación y posterior a la confirmación de satisfacción por parte del Oficial de Adquisiciones del PNUMA. Posteriormente, el PNUD, revisará los bienes que entregue la empresa adjudicada y, comunicará las observaciones que pudiesen existir en un plazo aproximado de 10 días hábiles, después de la recepción de los bienes. En caso de alguna observación, el proveedor tendrá un plazo de 5 días para realizar las correcciones para que el servicio se encuentre a satisfacción del solicitante.

Los pagos a la empresa suministradora estarán sujetos a la aprobación y aceptación por escrito de los bienes recibidos conforme por parte del PNUD.

K. OTRAS OBLIGACIONES

- La empresa suministradora de los bienes será responsable de tramitar todos los permisos (si aplicaren) ante las entidades del gobierno necesarias para la ejecución del trabajo a su propio costo.
- Se coordinará una visita al Edificio Fortune Plaza y posteriormente una reunión de homologación con los proponentes a fin de que haya un entendimiento del requerimiento antes de la fecha de cierre de la solicitud de precios.
- El proveedor deberá contar con los seguros de responsabilidad civil que cubra con cualquier daño a terceros durante la ejecución de los trabajos.
- Período de validez de la cotización, a partir de la fecha de presentación: 120 días
- La empresa suministradora deberá cumplir con las normas laborales de Panamá.

L. ANEXOS

- Se incluyen planos de los pisos 16 y 17 del Edificio Fortune Plaza para la instalación de las cortinas.

ANEXO 2: FORMULARIO DE PRESENTACION DE OFERTA

Se solicita a los Oferentes que completen este formulario, incluyendo el Perfil de la Compañía y la Declaración del Oferente, lo firmen y entreguen como parte de su cotización junto con el Anexo 3: Oferta Técnica y Financiera. El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones en su formato ni se aceptarán sustituciones.

Nombre del Oferente:	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
SDC Referencia:	4796 PNUMA 2021 - Suministros e instalación de cortinas para las nuevas oficinas del Programa de las Naciones Unidas para el Medio Ambiente - PNUMA, Oficina para América Latina y el Caribe.	Fecha: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

Perfil de la empresa

Descripción	Detalle de la información
Nombre legal del Oferente o entidad principal de las empresas asociadas	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Dirección legal completa	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Sitio web	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Año de Constitución/Registro	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Estructura Legal	Elija un elemento.
Es una empresa registrada en UNGM como Proveedor?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No En caso afirmativo, Inserte su número de Proveedor en UNGM
Certificación de Calidad (Ej: ISO 9000 o equivalente) (en caso afirmativo, proporcione una copia del certificado válido)	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Does your Company hold any accreditation such as ISO 14001 or ISO 14064 or equivalent related to the environment? (If yes, provide a Copy of the valid Certificate):	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Dispone de alguna acreditación como ISO 14001 o ISO 14064 o equivalente relacionada con el medio ambiente? (En caso afirmativo, proporcione una copia del certificado válido)	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No

Demuestra su empresa un compromiso significativo con la sostenibilidad a través de otros medios, por ejemplo, documentos de política interna de la empresa sobre el empoderamiento de la mujer, energías renovables o membresía en instituciones comerciales que promueven estos temas? (En caso afirmativo, proporcione una copia)	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No			
¿Su empresa es miembro del Pacto Mundial de las Naciones Unidas?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No			
Información bancaria	<p>Nombre del banco: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <p>Dirección del banco: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <p>IBAN: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <p>SWIFT/BIC: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <p>Moneda de la Cuenta: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <p>Número de la Cuenta: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p>			
Experiencia previa relevante: 3 contratos				
Nombre de contrato previo	Detalles de contacto del cliente y de referencia, incluido el correo electrónico	Monto del contrato	Período de actividad	Tipo de actividades realizadas
1.				
2.				
3.				

Declaración del Oferente

Si	No	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Requisitos y Términos y Condiciones: Yo/Nosotros he/hemos leído y entendido completamente la SDC, incluida la Información y los Datos de la SDC, los requerimientos, las Condiciones Generales del Contrato y las Condiciones Especiales del Contrato. Confirmando/confirmamos que el Oferente acepta regirse por ellos.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Yo/Nosotros confirmamos que el Oferente tiene la capacidad, y las licencias necesarias para cumplir o superar en su totalidad los requerimientos y que se estará disponible para entregar durante el período del Contrato correspondiente.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ética: al presentar esta Cotización, garantizo/garantizamos que el Oferente: no ha celebrado ningún arreglo inadecuado, ilegal, colusorio o anticompetitivo con ningún Competidor; no se ha acercado directa o indirectamente a ningún representante del Comprador (que no sea el Punto de Contacto) para presionar o solicitar información en relación con la SDC; no ha intentado influir o proporcionar ninguna forma de incentivo, recompensa o beneficio personal a ningún representante del Comprador.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Confirmando/confirmamos que me comprometo a no participar en prácticas prohibidas, o cualquier otra práctica no ética, con las Naciones Unidas o cualquier otra Parte, y a realizar negocios de una manera que evite cualquier riesgo financiero, operativo, reputacional u otro riesgo indebido para las Naciones Unidas y hemos leído el Código de Conducta para proveedores de las Naciones Unidas https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct y reconocer que proporcionamos los estándares mínimos que se esperan de los proveedores de las Naciones Unidas.

Si	No	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Conflicto de interés: Yo/nosotros garantizamos que el Oferente no tiene ningún conflicto de intereses real, potencial o percibido al presentar esta cotización o al celebrar un contrato para cumplir con los requisitos. Cuando surja un conflicto de interés durante el proceso de solicitud de cotización, el Oferente lo informará inmediatamente al punto de contacto del contratante.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Prohibiciones, sanciones: Yo/Nosotros declaramos que nuestra empresa, sus afiliadas o subsidiarias o empleados, incluidos los miembros de JV/Consortio o subcontratistas o proveedores de cualquier parte del contrato, no están sujetos a la prohibición de adquisiciones de las Naciones Unidas, incluidos, entre otros, a prohibiciones derivadas de Listas de Sanciones del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas y no han sido suspendidas, inhabilitadas, sancionadas o identificadas de otra manera como no elegibles por ninguna Organización de las Naciones Unidas o el Grupo del Banco Mundial o cualquier otra organización internacional.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Quiebra: Yo/Nosotros no nos hemos declarado en quiebra, no estamos involucrados en procedimientos de quiebra o administración judicial, y no hay sentencia o acción legal pendiente en nuestra contra que pueda perjudicar las operaciones en un futuro previsible.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Período de validez de la oferta: Confirmando/Confirmamos que esta cotización, incluido el precio, permanece vigente para la aceptación durante la validez de la oferta.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Yo/Nosotros entendemos y reconocemos que ustedes no están obligados a aceptar ninguna Cotización que reciban, y certificamos que los productos ofrecidos en nuestra Cotización son nuevos y sin uso.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Al firmar esta declaración, el signatario a continuación representa, garantiza y acepta que ha sido autorizado por la empresa Oferente para realizar esta declaración en su nombre.

Firma: _____

Nombre: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Cargo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Fecha: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

ANEXO 3: OFERTA TECNICA Y ECONOMICA - SERVICIOS

Se solicita a los Oferentes que completen este formulario, lo firmen y entreguen como parte de su cotización junto con el Anexo 2: Formulario de Oferta. El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones en su formato ni se aceptarán sustituciones.

Nombre del Oferente:	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
SDC Referencia:	4796 PNUMA 2021 - Suministros e instalación de cortinas para las nuevas oficinas del Programa de las Naciones Unidas para el Medio Ambiente - PNUMA, Oficina para América Latina y el Caribe	Fecha: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

OFERTA TECNICA

Proporcione lo siguiente:

- una breve descripción de sus calificaciones, capacidad y experiencia que sea relevante para los Términos de Referencia.
- una breve descripción de la metodología, enfoque y plan de implementación.
- Personal clave a cargo del proyecto (incluya hoja de vida).

OFERTA FINANCIERA

Proporcione una suma global por la prestación de los servicios indicados en los Términos de referencia y su oferta técnica. La suma global debe incluir todos los costos de preparación y prestación de los Servicios.

Todas las tarifas diarias se basarán en una jornada laboral de ocho horas.

Moneda de la cotización: UDS DOLARES

Ref	Descripción de los entregables	Precio Unitario USD	Precio Total USD
1	Suministro e instalación de cortinas para para la nueva oficina del Programa de las Naciones Unidas para el Medio Ambiente Oficina Regional de América Latina y el Caribe que ayudará en la protección de los rayos UV, bloquear resplandores, disminución de la temperatura, controlar la luz solar. Las oficinas se encuentran ubicadas en el edificio Fortune Plaza, Calle 60 Este, Ave. Samuel Lewis, Obarrio, pisos 16 y 17 completos. Cada piso cuenta con un espacio de 847.28mt² .		
Precio total			
Precio Transporte (si aplica)			
Precio de Instalación			
Otros Cargos (especificar)			
PRECIO TOTAL TODO INCLUIDO			

Cumplimiento de los requisitos

Detalles de los Requisitos	Su respuesta		
	Si, se cumple	No, no se cumple	Si no puede cumplir, indicar contraoferta
Plazo de entrega 21 días laborables luego de la firma del contrato.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Validez de la oferta 120 días	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Términos y condiciones de pago	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Otros requerimientos especificados a continuación:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Garantía 5 años contando a partir de la fecha de la instalación completa, el objetivo es cubrir daños por materiales defectuosos, errores de fabricación tanto de las cortinas como de sus componentes, desmontajes para corregir mala instalación no funcionamiento inadecuado del producto entregado, los cuales serán reparados sin costo adicional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Producto con Certificación Greenguard	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Producto con contenido reciclado pre-consumidor y/o post-consumidor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Cumplir o exceder los requisitos de propagación de llamas de National Fire Protection Association (NFPA) 701 para la inflamabilidad vertical.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
El textil debe contener agentes bioactivos que reduzcan la formación y el crecimiento de bacterias y otros microorganismos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
En caso de resultar adjudicado para contratación presentaremos los seguros de responsabilidad civil que cubra contra cualquier daño a terceros durante la ejecución de los trabajos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
En caso de resultar adjudicado para contratación presentaremos carta o certificación de garantía de los trabajos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

País/Países de origen: <i>(si se requiere licencia de exportación, esta debe ser presentada si se le adjudica el contrato)</i>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
---	---

Yo, el abajo firmante, certifico que estoy debidamente autorizado para firmar esta oferta y vincular a la empresa a continuación en caso de que la oferta sea aceptada.	
Nombre y datos exactos de la empresa: Nombre de la empresa Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Dirección Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Firma autorizada: Fecha Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Nombre Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Cargo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Teléfono Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Correo electrónico Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Correo electrónico Haga clic o pulse aquí para escribir texto.