**Anexo 2**

**FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**

**POR LOS PROVEEDORES DE SERVICIOS[[1]](#footnote-1)**

***(La presentación de este formulario se realizará únicamente en papel de cartas de la empresa proveedora de servicios, en el que figurará el encabezamiento oficial de la misma[[2]](#footnote-2))***

 [Insértese: *lugar, fecha*]

A: [Insértese*: nombre y dirección del/de la coordinador/a del PNUD]*

Estimado señor/Estimada señora:

Los abajo firmantes tenemos el placer de dirigirnos a ustedes para ofrecer al PNUD los siguientes servicios, de conformidad con los requisitos que se establecen en la Solicitud de Propuesta de fecha *[especifíquese]* y todos sus anexos, así como en las disposiciones de los Términos y Condiciones Generales de Contratación del PNUD. A saber:

1. **Calificaciones del Proveedor de Servicios**

*El Proveedor de Servicios deberá describir y explicar cómo y por qué se considera la entidad que mejor puede cumplir con los requisitos de PNUD, indicando para ello lo siguiente:*

*a) Perfil: descripción de la naturaleza del negocio, ámbito de experiencia, licencias, certificaciones, acreditaciones, etc.;*

*b) Licencias de negocios: documentos de registro, certificación de pago de Impuestos, etc.;*

*c) Informe financiero auditado más reciente: cuenta de resultados y balance general que indique su estabilidad, liquidez y solvencia financieras, su reputación en el mercado, etc.;*

*d) Antecedentes: lista de clientes de servicios similares a los requeridos por el PNUD, con indicación del alcance, la duración y el valor del contrato, y referencias de contacto;*

*e) Certificados y acreditación: entre otros los certificados de calidad, registros de patentes, certificados de sostenibilidad ambiental, etc.;*

*f) Declaración por escrito de que la empresa no está incluida en la Lista Consolidada 1267/1989 del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, o en la lista de la División de Adquisiciones de las Naciones Unidas o en cualquier otra lista de proveedores inelegibles de las Naciones Unidas.*

1. **Propuesta metodológica para la realización de los servicios**

|  |
| --- |
| *El Proveedor de Servicios debe describir cómo tiene previsto abordar y cumplir las exigencias de la SdP, y para ello proporcionará una descripción detallada de las características esenciales de funcionamiento, las condiciones de los informes y los mecanismos de garantía de calidad que tiene previstos, al tiempo que demuestra que la metodología propuesta será la apropiada teniendo en cuenta las condiciones locales y el contexto de los trabajos.* |

1. **Calificación del personal clave**

*Cuando así lo establezca la SdP, el Proveedor de Servicios facilitará :*

1. *los nombres y calificación del personal clave que participe en la provisión de los servicios, indicando el rango de cada uno (jefe de equipo, personal subalterno, etc.);*
2. *en los casos en que lo establezca la SdP, facilitará los currículos que den fe de las calificaciones indicadas; y*
3. *la confirmación por escrito de cada uno de los miembros del personal manifestando su disponibilidad durante toda la extensión temporal del Contrato.*
4. **Desglose de costos por entregable\***

Para efectos de las cotizaciones parciales, será preciso que la empresa proveedora indique para cuáles entregables no cotizaría indicando en el siguiente cuadro el precio para los entregables cotizados y la colocando la frase *“No cotizado”* en caso su oferta excluya alguna o varias de las Áreas Silvestres Protegidas.

| **No.** | **Producto** | **Entregables** | **Porcentaje del precio total** | **Precio*****(Suma global, todo incluido)*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Producto 2.**Estudios de mercado y estudios de costos (incluyendo método y definición del canon) | **2.1.** Parque Nacional Tortuguero  |  |  |
| 2 | **2.2.** Parque Nacional Corcovado |  |  |
| 3 | **2.3.** Parque Nacional Marino BalleYeana |  |  |
| 4 | **2.4.** Parque Nacional Volcán Arenal |  |  |
| 5 | **2.5.** Refugio Nacional de Vida Silvestre Mixto Caño Negro |  |  |
| 6 | **2.6.** Parque Nacional Volcán Tenorio – Zona Protectora Tenorio |  |  |
| 7 | **Producto 3.**Documentos con los informes de viabilidad de los servicios y actividades no esenciales | **3.1.** Parque Nacional Tortuguero  |  |  |
| 8 | **3.2.** Parque Nacional Corcovado |  |  |
| 9 | **3.3.** Parque Nacional Marino Ballena |  |  |
| 10 | **3.4.** Parque Nacional Volcán Arenal |  |  |
| 11 | **3.5.** Refugio Nacional de Vida Silvestre Mixto Caño Negro |  |  |
| 12 | **3.6.** Parque Nacional Volcán Tenorio – Zona Protectora Tenorio |  |  |
|  |  | **Total**  | **100%** |  |

*\*Este desglose constituirá la base de los tramos de pago*

1. **Desglose de costos por componente *[se trata aquí de un simple ejemplo]*:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descripción de actividad** | **Remuneración por unidad de tiempo**  | **Periodo total de compromiso** | **Número de personas** | **Tasa total**  |
| **ASP No. 1****Parque Nacional Tortuguero** |  |  |  |  |
| **I. Servicios de personal**  |  |  |  |  |
| 1. Servicios en la Sede
 |  |  |  |  |
|  a. Persona Especialista en Finanzas y Coordinadora | Eje. ¢1000 | 35 días | 1 | ¢3,500 |
|  b. Persona Especialista en Mercadeo |  |  |  |  |
| 2. Servicios en las oficinas de campo |  |  |  |  |
|  a. Personal técnico 1 |  |  |  |  |
|  b. Personal técnico 2  |  |  |  |  |
| 3. Servicios en otros países |  |  |  |  |
|  a. Personal técnico 1 |  |  |  |  |
|  b. Personal técnico 2 |  |  |  |  |
| **II. Gastos de bolsillo** |  |  |  |  |
|  1. Viajes (Especificar que incluye) | Eje. ¢300 x viaje (gasolina, transporte o etc | 6 viajes | 3 | ¢5400 |
|  2. Viáticos (Especificar que incluye) |  |  |  |  |
|  3. Comunicaciones (Especificar que incluye)Eje uso de internet, telefono | Eje. ¢50 | 5 meses |  | ¢250 |
|  4. Reproducción de documentos (Especificar que incluye) Eje fotocopias, etc |  |  |  |  |
|  5. Alquiler de equipo (Especificar que incluye) |  |  |  |  |
|  6. Otros (utilidad) |  |  |  |  |
| **III. Otros costos conexos** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descripción de actividad** | **Remuneración por unidad de tiempo**  | **Periodo total de compromiso** | **Número de personas** | **Tasa total**  |
| **ASP No. 2****Parque Nacional Corcovado** |  |  |  |  |
| **I. Servicios de personal**  |  |  |  |  |
| 1. Servicios en la Sede
 |  |  |  |  |
|  a. Persona Especialista en Finanzas y Coordinadora | Eje. ¢1000 | 35 días | 1 | ¢3,500 |
|  b. Persona Especialista en Mercadeo |  |  |  |  |
| 2. Servicios en las oficinas de campo |  |  |  |  |
|  a. Personal técnico 1 |  |  |  |  |
|  b. Personal técnico 2  |  |  |  |  |
| 3. Servicios en otros países |  |  |  |  |
|  a. Personal técnico 1 |  |  |  |  |
|  b. Personal técnico 2 |  |  |  |  |
| **II. Gastos de bolsillo** |  |  |  |  |
|  1. Viajes (Especificar que incluye) | Eje. ¢300 x viaje (gasolina, transporte o etc | 6 viajes | 3 | ¢5400 |
|  2. Viáticos (Especificar que incluye) |  |  |  |  |
|  3. Comunicaciones (Especificar que incluye)Eje uso de internet, telefono | Eje. ¢50 | 5 meses |  | ¢250 |
|  4. Reproducción de documentos (Especificar que incluye) Eje fotocopias, etc |  |  |  |  |
|  5. Alquiler de equipo (Especificar que incluye) |  |  |  |  |
|  6. Otros (utilidad) |  |  |  |  |
| **III. Otros costos conexos** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descripción de actividad** | **Remuneración por unidad de tiempo**  | **Periodo total de compromiso** | **Número de personas** | **Tasa total**  |
| **ASP No. 3****Parque Nacional Marino Ballena** |  |  |  |  |
| **I. Servicios de personal**  |  |  |  |  |
| 1. Servicios en la Sede
 |  |  |  |  |
|  a. Persona Especialista en Finanzas y Coordinadora | Eje. ¢1000 | 35 días | 1 | ¢3,500 |
|  b. Persona Especialista en Mercadeo |  |  |  |  |
| 2. Servicios en las oficinas de campo |  |  |  |  |
|  a. Personal técnico 1 |  |  |  |  |
|  b. Personal técnico 2  |  |  |  |  |
| 3. Servicios en otros países |  |  |  |  |
|  a. Personal técnico 1 |  |  |  |  |
|  b. Personal técnico 2 |  |  |  |  |
| **II. Gastos de bolsillo** |  |  |  |  |
|  1. Viajes (Especificar que incluye) | Eje. ¢300 x viaje (gasolina, transporte o etc | 6 viajes | 3 | ¢5400 |
|  2. Viáticos (Especificar que incluye) |  |  |  |  |
|  3. Comunicaciones (Especificar que incluye)Eje uso de internet, telefono | Eje. ¢50 | 5 meses |  | ¢250 |
|  4. Reproducción de documentos (Especificar que incluye) Eje fotocopias, etc |  |  |  |  |
|  5. Alquiler de equipo (Especificar que incluye) |  |  |  |  |
|  6. Otros (utilidad) |  |  |  |  |
| **III. Otros costos conexos** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descripción de actividad** | **Remuneración por unidad de tiempo**  | **Periodo total de compromiso** | **Número de personas** | **Tasa total**  |
| **ASP No. 4****Parque Nacional Volcán Arenal** |  |  |  |  |
| **I. Servicios de personal**  |  |  |  |  |
| 1. Servicios en la Sede
 |  |  |  |  |
|  a. Persona Especialista en Finanzas y Coordinadora | Eje. ¢1000 | 35 días | 1 | ¢3,500 |
|  b. Persona Especialista en Mercadeo |  |  |  |  |
| 2. Servicios en las oficinas de campo |  |  |  |  |
|  a. Personal técnico 1 |  |  |  |  |
|  b. Personal técnico 2  |  |  |  |  |
| 3. Servicios en otros países |  |  |  |  |
|  a. Personal técnico 1 |  |  |  |  |
|  b. Personal técnico 2 |  |  |  |  |
| **II. Gastos de bolsillo** |  |  |  |  |
|  1. Viajes (Especificar que incluye) | Eje. ¢300 x viaje (gasolina, transporte o etc | 6 viajes | 3 | ¢5400 |
|  2. Viáticos (Especificar que incluye) |  |  |  |  |
|  3. Comunicaciones (Especificar que incluye)Eje uso de internet, telefono | Eje. ¢50 | 5 meses |  | ¢250 |
|  4. Reproducción de documentos (Especificar que incluye) Eje fotocopias, etc |  |  |  |  |
|  5. Alquiler de equipo (Especificar que incluye) |  |  |  |  |
|  6. Otros (utilidad) |  |  |  |  |
| **III. Otros costos conexos** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descripción de actividad** | **Remuneración por unidad de tiempo**  | **Periodo total de compromiso** | **Número de personas** | **Tasa total**  |
| **ASP No. 5****Refugio Nacional de Vida Silvestre Mixto Caño Negro** |  |  |  |  |
| **I. Servicios de personal**  |  |  |  |  |
| 1. Servicios en la Sede
 |  |  |  |  |
|  a. Persona Especialista en Finanzas y Coordinadora | Eje. ¢1000 | 35 días | 1 | ¢3,500 |
|  b. Persona Especialista en Mercadeo |  |  |  |  |
| 2. Servicios en las oficinas de campo |  |  |  |  |
|  a. Personal técnico 1 |  |  |  |  |
|  b. Personal técnico 2  |  |  |  |  |
| 3. Servicios en otros países |  |  |  |  |
|  a. Personal técnico 1 |  |  |  |  |
|  b. Personal técnico 2 |  |  |  |  |
| **II. Gastos de bolsillo** |  |  |  |  |
|  1. Viajes (Especificar que incluye) | Eje. ¢300 x viaje (gasolina, transporte o etc | 6 viajes | 3 | ¢5400 |
|  2. Viáticos (Especificar que incluye) |  |  |  |  |
|  3. Comunicaciones (Especificar que incluye)Eje uso de internet, telefono | Eje. ¢50 | 5 meses |  | ¢250 |
|  4. Reproducción de documentos (Especificar que incluye) Eje fotocopias, etc |  |  |  |  |
|  5. Alquiler de equipo (Especificar que incluye) |  |  |  |  |
|  6. Otros (utilidad) |  |  |  |  |
| **III. Otros costos conexos** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descripción de actividad** | **Remuneración por unidad de tiempo**  | **Periodo total de compromiso** | **Número de personas** | **Tasa total**  |
| **ASP No. 6****Parque Nacional Volcán Tenorio – Zona Protectora Tenorio** |  |  |  |  |
| **I. Servicios de personal**  |  |  |  |  |
| 1. Servicios en la Sede
 |  |  |  |  |
|  a. Persona Especialista en Finanzas y Coordinadora | Eje. ¢1000 | 35 días | 1 | ¢3,500 |
|  b. Persona Especialista en Mercadeo |  |  |  |  |
| 2. Servicios en las oficinas de campo |  |  |  |  |
|  a. Personal técnico 1 |  |  |  |  |
|  b. Personal técnico 2  |  |  |  |  |
| 3. Servicios en otros países |  |  |  |  |
|  a. Personal técnico 1 |  |  |  |  |
|  b. Personal técnico 2 |  |  |  |  |
| **II. Gastos de bolsillo** |  |  |  |  |
|  1. Viajes (Especificar que incluye) | Eje. ¢300 x viaje (gasolina, transporte o etc | 6 viajes | 3 | ¢5400 |
|  2. Viáticos (Especificar que incluye) |  |  |  |  |
|  3. Comunicaciones (Especificar que incluye)Eje uso de internet, telefono | Eje. ¢50 | 5 meses |  | ¢250 |
|  4. Reproducción de documentos (Especificar que incluye) Eje fotocopias, etc |  |  |  |  |
|  5. Alquiler de equipo (Especificar que incluye) |  |  |  |  |
|  6. Otros (utilidad) |  |  |  |  |
| **III. Otros costos conexos** |  |  |  |  |

*[Nombre y firma de la persona autorizada por el Proveedor de Servicios]*

*[Cargo]*

*[Fecha]*

1. *Este apartado será la guía del Proveedor de Servicios en la preparación de su Propuesta.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *El papel de cartas oficial con el encabezamiento de la empresa deberá facilitar información detallada –dirección, correo electrónico, números de teléfono y fax– a efectos de verificación.*  [↑](#footnote-ref-2)