



ЗАПРОС НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА ПОСТАВКУ ТОВАРОВ С НИЗКОЙ СТОИМОСТЬЮ

ДАТА: **18 января 2022**

ТЕМА: Запрос на предоставление коммерческого предложения на оказание услуг по сертификации системы менеджмента информационной безопасности для Агентства государственных услуг при Министерстве юстиции Республики Узбекистан на соответствие требованиям международного стандарта ISO /IEC 27001:2013.

ССЫЛКА: **RFQ/005/21 на оказание услуг по сертификации системы менеджмента информационной безопасности для Агентства государственных услуг при Министерстве юстиции Республики Узбекистан на соответствие требованиям международного стандарта ISO /IEC 27001:2013.**

СРОК подачи предложения: **18:00 часов Ташкентского времени, 10 февраля 2022 года**

Уважаемые дамы/господа,

Просим вас предоставить Ваше предложение на услугу, описанную ниже.

Тема: RFQ/005/22 оказание услуг по сертификации системы менеджмента информационной безопасности для Агентства государственных услуг при Министерстве юстиции Республики Узбекистан на соответствие требованиям международного

Введение

В целях реализации Закона Республики Узбекистан от 8 января 2018 г. № ЗРУ-457 «Об административных процедурах», Указов Президента Республики Узбекистан от 8 сентября 2017 года № УП-5185 «Об утверждении Концепции административной реформы в Республике Узбекистан», от 12 декабря 2017 года № УП-5278 «О мерах по коренному реформированию национальной системы оказания государственных услуг населению», от 27 мая 2019 года №УП-5729 «О мерах по дальнейшему совершенствованию противодействия коррупции в Республике Узбекистан», от 31 января 2020 года №УП-5930 «О дополнительных мерах по ускоренному развитию национальной системы оказания государственных услуг», от 23 марта 2021 года №УП-6191 «О дополнительных мерах по дальнейшему созданию благоприятных условий для населения и субъектов предпринимательства при пользовании государственными услугами, сокращению бюрократических барьеров в данном направлении», постановлений Президента Республики Узбекистан от 9 декабря 2019 года № ПП-4546 «О мерах по дальнейшему сокращению бюрократических барьеров и внедрению современных управленческих принципов в деятельность государственных органов и организаций», от 15 февраля 2019 года № ПП-4193 «О мерах по дальнейшему комплексному развитию национальной системы оказания государственных услуг», Постановления Кабинета Министров Республики Узбекистан «О мерах по внедрению на предприятиях систем управления качеством, соответствующих международным стандартам» от 22 июля 2004 года №349, а также Плана работ на 2021 год совместного проекта Агентства государственных услуг при Министерстве юстиции Республики Узбекистан, Программы

развития ООН и Европейского Союза «Совершенствование предоставления государственных услуг и повышение уровня управления в сельских районах Узбекистана» ПРООН (далее - Заказчик) осуществляет привлечение сертификационного органа (далее - Исполнитель) на оказание услуг по сертификации системы менеджмента информационной безопасности для Агентства государственных услуг при Министерстве юстиции Республики Узбекистан на соответствие требованиям международного стандарта ISO /IEC 27001:2013.

Настоящее техническое задание определяет основные этапы работ, их содержание, объем обязанностей, отчетность, результаты и требования к исполнителю при оказании услуги по сертификации системы менеджмента информационной безопасности в Центральном аппарате, 5 территориальных управлениях (Ташкентская, Сырдарьинская, Джизакская, Кашкадарьинская и Сурхандарьинская области) и 5 центрах (г.Нурафшан, Хавастский, Бахмальский, Дехканабадский и Шурчинский районы) Агентства государственных услуг на соответствие требованиям международного стандарта ISO 27001:2013.

Все квалификационные требования сертификационного органа должны соответствовать или превосходить минимальные требования, указанные в данном техническом задании.

При успешном прохождении сертификационного аудита с Исполнителем заключается дополнительное соглашение о выпуске сертификатов соответствия по международному стандарту ISO 27001:2013.

1. Справочная информация

1.1. Офисы и подразделения, выходящие на сертификацию, количество персонала, область сертификации:

Объекты	Общее количество персонала	Основные функции
Центральный аппарат	83	Управление предоставлением государственных услуг
Территориальное управление, Ташкентская область	54	Управление предоставлением государственных услуг на территории
Территориальное управление Джизакская область	26	Управление предоставлением государственных услуг на территории
Территориальное управление Сырдарьинской области	26	Управление предоставлением государственных услуг на территории
Территориальное управление Сурхандарьинской области	39	Управление предоставлением государственных услуг на территории
Территориальное управление, Кашкадарьинской области	34	Управление предоставлением государственных услуг на территории
Центр государственных услуг, города Нурафшон	5	Предоставление государственных услуг
Центр государственных услуг, Хавастского района	6	Предоставление государственных услуг
Центр государственных услуг, Бахмалского района	6	Предоставление государственных услуг
Центр государственных услуг, Дехканабадского района	5	Предоставление государственных услуг

Центр государственных услуг, Шурчинского района	10	Предоставление государственных услуг
--	----	--------------------------------------

1.2. Типы бизнеса и требования к нормативной базе:

Организация работает в некритических секторах бизнеса и нерегулируемых секторах.

1.3. Процесс и задачи:

Стандартные процессы со стандартными и повторяющимися задачами; большое количество людей, выполняющих работу под контролем организации, выполняющих одни и те же задачи; несколько продуктов или услуг.

1.4. Уровень Системы Менеджмента:

Некоторые элементы других систем управления внедрены, другие нет.

1.5. Сложность ИТ-инфраструктуры:

Множество различных ИТ-платформ, серверов, операционных систем, баз данных, сетей.

1.6. Зависимость от аутсорсинга и поставщиков, в том числе облачных сервисов:

Некоторая зависимость от аутсорсинга или поставщиков, связанная с некоторыми, но не всеми важными видами деятельности

1.7. Развитие информационных систем:

Обширная внутренняя или аутсорсинговая разработка систем/приложений для важных бизнес-целей

2. Цели проведения сертификации

- 2.1. Проведение сертификационного аудита системы менеджмента качества на соответствие требованиям международным стандартам позволяет Агентству государственных услуг получить независимое подтверждение соответствия требованиям международного стандарта ISO 27001:2013.
- 2.2. Агентство государственных услуг, получив сертификат соответствия требованиям международного стандарта системы менеджмента информационной безопасности ISO 27001:2013, фактически получает независимое подтверждение качества оказываемых услуг в соответствии с требованиями потребителей, гарантию управляемости процессов и деятельности подразделений, гарантию прозрачности взаимодействия, гарантию подконтрольности различного рода рисков и гарантию постоянного совершенствования системы управления, качества услуг.

3. Требования к Исполнителю

- 3.1. Наличие международно-признанной аккредитации в системе IAF (свидетельство и Область аккредитации). Ссылка на название Исполнителя на сайте органа по аккредитации.
- 3.2. Наличие международной аккредитации Исполнителя в области сертификации системы менеджмента информационной безопасности ISO 27001:2013. Выдача международного сертификата. Ссылка на область аккредитации на сайте Исполнителя.
- 3.3. Наличие соглашения местного юридического лица (представителя/ исполнителя/ организатора) с зарубежным органом по сертификации. Ссылка на сайт Исполнителя.
- 3.4. Наличие национальной аккредитации по сертификации в области сертификации систем менеджмента. Выдача национального сертификата.
- 3.5. Исполнитель должен быть беспристрастным, независимым от Заказчика и свободным от конфликтов интересов. Исполнитель должен обеспечить объективность своих суждений во все время проверки для обеспечения того, чтобы результаты проверки и заключения по проверке были основаны только на свидетельствах и информации, полученных в ходе предстоящих работ.
- 3.6. Отсутствие в СМИ негативных отзывов/обвинений в коррупции об Исполнителе. Отсутствие при

поиске в интернете.

- 3.7. Признанная компетентность аудиторов у предлагаемых аудиторов для предстоящей сертификации (IRCA или IPC) с предоставлением копий документов.
- 3.8. Исполнитель должен обеспечивать условия, гарантирующие конфиденциальность в отношении информации, полученной при выполнении своих функций.

4. Требования к оказанию услуг

- 4.1. Оказание услуг по сертификации системы менеджмента информационной безопасности для Агентства государственных услуг на соответствие требованиям международного стандарта ISO 27001:2013 должно включать:

- анализ документов Заказчика по внедренной системы менеджмента информационной безопасности;
- проверка устранения несоответствий, выявленных в ходе сертификационного аудита при их наличии;
- проведение сертификационного аудита системы менеджмента информационной безопасности на соответствие требованиям международного стандарта ISO 27001:2013;
- подтверждение соответствия внедренной системы менеджмента информационной безопасности требованиям международного стандарта ISO 27001:2013 при отсутствии несоответствий и положительных результатах сертификационного аудита. При положительном решении о соответствии систем менеджмента требованиям заявленных стандартов выпуск и оформление сертификата соответствия.

После проведения сертификационного аудита системы менеджмента на соответствие требованиям международного стандарта ISO 27001:2013 должны быть выполнены следующие этапы:

- подтверждение соответствия - Первый надзорный аудит системы менеджмента информационной безопасности;
- подтверждение соответствия - Второй надзорный аудит системы менеджмента информационной безопасности.

- 4.2. Исполнитель осуществляет:

Этап 1.

- проведение анализа существующей у Заказчика документации по качеству системы менеджмента информационной безопасности Агентства государственных услуг на соответствие требованиям международного стандарта ISO 27001:2013;
- проведение анализа фактического выполнения процедур управления качеством в функциональных и производственных подразделениях Заказчика, включающий следующие элементы:
- организационно-функциональная структура - структура подразделений, выполняемые ими функции и распределение полномочий и ответственности;
- процесс стратегического и оперативного управления;
- процесс основной деятельности;
- процессы обеспечения деятельности;
- процесс управления документированной информацией;
- система внутренней управленческой отчетности;

- нормативно-правовая база (положения о деятельности Заказчика и его подразделений, регламенты работ, методические документы и др.);
- анализ результатов ранее проведенных изучений в области качества системы менеджмента Агентства государственных услуг на соответствие требованиям международного стандарта ISO 27001:2013 (при необходимости);
- оценка готовности к проведению сертификационного аудита.

Этап 2.

- определение соответствия системы менеджмента информационной безопасности Заказчика включая процессы, процедуры и условия оказания услуг всем применимым требованиям международного стандарта ISO 27001:2013;
- оценка результативности системы менеджмента информационной безопасности и её способности достигать установленных целей в рамках реализации политики Заказчика в области системы менеджмента информационной безопасности;
- оценка степени выполнения Заказчиком обязательных процедур и других регламентирующих требований, относящихся к его деятельности.

Этап 3.

- оценка действий по устранению выявленных в ходе аудита несоответствий и намеченных корректирующих и предупреждающих действий (при необходимости);
- по результатам проведенного анализа составить итоговое письменное заключение, содержащее объективную оценку деятельности Заказчика на предмет соответствия требованиям стандарта и провести сертификацию системы менеджмента информационной безопасности с выдачей сертификата соответствия системы менеджмента информационной безопасности требованиям международного стандарта ISO 27001:2013, регистрации системы менеджмента информационной безопасности Заказчика в Реестр органа по сертификации и выпуска сертификатов соответствия;
- орган по сертификации и выпуска сертификатов предоставить решение о проведении сертификационного аудита, которое выдаётся на основании акта проведения сертификационного аудита.

Этап 4.

- проведение последующих двух надзорных аудитов.

4.3. После проведения сертификационного аудита предоставить следующий пакет документов:

- Отчет о проведении сертификационного аудита;
- Решение органа по сертификации по результатам сертификационного аудита;
- При положительном результате сертификаты, подтверждающие соответствие требованиям международного стандарта ISO 27001:2013 национального и международных образцов на английском, русском и узбекском языках.
- Разрешение на применение знака системы сертификации.

5. Обязанности заказчика

- 5.1. Заказчик обеспечивает участие персонала организации (от руководителей, до рядовых), наделяя полномочиями и распределяя ответственность, необходимые для взаимодействия с аудиторами Исполнителя.

5.2. Заказчик представляет следующие данные:

- информацию о структуре и взаимодействии подразделений в рамках действующей системы управления на предприятии Заказчика;
- необходимые данные об основных и вспомогательных видах деятельности, необходимых для проведения аудита, с соблюдением требований в части конфиденциальности и положений Устава Заказчика.
- доступ к документации системы менеджмента информационной безопасности Агентства государственных услуг.

6. Ответственность исполнителя

- 6.1. Исполнитель несет ответственность за планирование и выполнение аудита в соответствии с требованием контракта.
- 6.2. Своевременное извещение Заказчика о выявленных несоответствиях для возможности качественного и быстрого принятия соответствующих согласованных мер.
- 6.3. Предоставление отчета по результатам аудита.
- 6.4. При положительном результате проверки и оценки системы менеджмента информационной безопасности оформить и выдать в установленном порядке сертификаты соответствия.

7. Сроки и продолжительность

- 7.1. Дата начала работ: в течение 10 рабочих дней с даты подписания контракта.
- 7.2. Дата завершения работ по первичной сертификации согласно программе и плану аудита, подготавливаемому исполнителем, но не позднее 90 календарных дней после подписания контракта с обеими сторонами.
- 7.3. Даты завершения работ по надзорным аудитам согласно программе аудита и контракту на срок действия сертификата.

8. Оплата

- 8.1. Оплата оказанных сертификационных услуг будет осуществляться по установленным правилам и процедурам Программы Развития ООН.

Результат	Доля от общей суммы контракта	Срок
Предварительный аудит Анализ документации внедренной системы менеджмента информационной безопасности и оценка готовности к проведению сертификационного аудита	10% от общей суммы контракта	После 45 календарных дней с даты подписания контракта
Сертификационный аудит Результаты сертификационного аудита	40% от общей суммы контракта	После 180 календарных дней с даты подписания контракта
Надзорный аудит №1 Результаты надзорного аудита	25% от общей суммы контракта	Через год после выдачи сертификата
Надзорный аудит №2 Результаты надзорного аудита	25% от общей суммы контракта	В течение последнего года 3-х летнего срока сертификата

- 8.2. В стоимость услуг включаются все накладные (командировочные) и иные расходы, связанные с выездом сотрудников Исполнителя на объекты Заказчика.

- 8.3. В стоимость услуг по сертификации включаются все дополнительные расходы, связанные с проведением сертификации Заказчика за весь период действия сертификата соответствия.
- 8.4. В стоимость услуг по выпуску сертификатов соответствия включаются все дополнительные расходы, связанные с изготовлением копий (дубликатов) и транспортировкой оригиналов сертификатов соответствия для нужд Заказчика.

9. Организация конкурса

- 9.1. Организация и проведение конкурса будет осуществляться по установленным правилам и процедурам Программы Развития ООН.

A. Разбивка расходов по результатам выполнения работ:

№	Отчеты	Сумма в % от общей суммы	Цена _____ (укажите валюту) (Общая сумма, включая всё)
1.	Результат №1 Анализ документации внедренной системы менеджмента информационной безопасности и оценка готовности к проведению сертификационного аудита.	10%	
2.	Результат №2 Сертификационный аудит Результаты сертификационного аудита	40%	
3.	Результат №3 Надзорный аудит №1 Результаты надзорного аудита	25%	
4.	Результат №4 Надзорный аудит №2 Результаты надзорного аудита	25%	
	Всего:	100%	
	15% НДС (если компания зарегистрирована в качестве плательщика НДС)		
<p>Оплата будет производиться поэтапно путем перечисления на расчетный счет Подрядчика (в течение 30 календарных дней в соответствии с Разбивкой расходов по результатам, после выполнения работ и выполнения следующих условий:</p> <p>а) Письменный документ о приеме ПРООН результатов 1, 2, 3 и 4.</p> <p>б) Получение от Поставщика услуг счета к оплате.</p> <p>в) Подписание сторонами документов, подтверждающих завершение контрактных обязательств и принятие ПРООН.</p>			

** Данная разбивка будет служить основанием для выплаты траншей. В случае расхождения итоговой суммы, указанной в таблицах А и Б, преобладающей будет считаться стоимость, указанная в таблице А.*

Б. Разбивка расходов по составляющим компонентам расходов:

Описание деятельности	Оплата за единицу времени	Общая длительность услуг	Кол-во сотрудников	Общая ставка
I. Услуги персонала				
1. Услуги привлеченных специалистов				
a. Услуга 1				
b. Услуга 2				
2. Услуги международного консультанта (при необходимости)				
a. Услуга 1				
b. Услуга 2				
II. Командировочные расходы				
1. Стоимость проезда				
2. Суточное денежное довольствие, включая проживание				
III. Другие прямые расходы, связанные с выполнением работ (перевод, печать и др.)				
IV. Накладные расходы (не более 3,5%)				
V. НДС (если применимо для компаний для зарегистрированных в РУз)				

Примечания:

1. Цена включает прямые и косвенные расходы
2. Осмотр территории компании будет организован по запросу (если применимо).

Общие условия и положения ПРООН являются неотъемлемой частью данного ЗАПРОСА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ и должны быть рассмотрены всеми заявителями. <http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html>.

При подаче предложения, заявители прямо соглашаются соблюдать настоящие Общие условия и положения.

Любой заказ на закупку, полученный в результате этого процесса, должен содержать их в полном объеме.

Отправьте свое предложение, заполнив правую колонку формы, приведенной ниже:

Требования ПРООН	Ответ заявителя
<p>Срок действия предложения: <input checked="" type="checkbox"/> 90 дней В исключительных случаях ПРООН может просить кандидата о продлении срока действия Предложения, первоначально указанного в данном Запросе. В таком случае в письменной форме подтверждается продление срока коммерческого Предложения, без каких-либо его изменений.</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> Пожалуйста, объясните в случае "Нет": _____</p>

<p>Требуемые документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Международно-признанная аккредитации в системе IAF (свидетельство и Область аккредитации). Ссылка на название Исполнителя на сайте органа по аккредитации. 2. Международная аккредитация Исполнителя в области сертификации системы менеджмента информационной безопасности ISO 27001:2013. Выдача международного сертификата. Ссылка на область аккредитации на сайте Исполнителя. 3. Копия соглашения местного юридического лица (представителя/ исполнителя/ организатора) с зарубежным органом по сертификации. Ссылка на сайт Исполнителя. 4. Заверенная копия страницы Устава организации, где указана информация об учредителях. 5. Заверенная копия действующего свидетельства о регистрации предприятия Заявителя (копия, заверенная подписью и печатью уполномоченного лица Заявителя). 	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> Пожалуйста, объясните в случае "Нет":</p> <hr/>															
<p>Условия оплаты:</p> <p>Оплата местным Поставщикам (юридический адрес в Узбекистане):</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> В узбекских сумах (UZS): оплата будет осуществляться по следующим этапам:</p> <table border="1" data-bbox="204 926 1057 1291"> <thead> <tr> <th>№</th> <th>Отчеты</th> <th>Сумма в % от общей суммы</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Результат №1 Предварительный аудит</td> <td>10%</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Результат №2 Сертификационный аудит</td> <td>40%</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Результат №3 Надзорный аудит №1</td> <td>25%</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Результат №4 Надзорный аудит №2</td> <td>25%</td> </tr> </tbody> </table> <p>Оплата будет производиться поэтапно путем перечисления на расчетный счет Подрядчика в течении 30 календарных дней в соответствии с Разбивкой расходов по результатам, после выполнения работ и выполнения следующих условий:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) Письменный документ о приеме этапов ПРООН; и б) Получение от Поставщика услуг счет-фактуры и акта выполненных работ; в) Подписание сторонами документов, подтверждающих завершение контрактных обязательств и принятие ПРООН. <p>Для иностранных поставщиков в долларах США (зарегистрированных вне Узбекистана):</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Оплата будет осуществляться по следующим этапам:</p>	№	Отчеты	Сумма в % от общей суммы	1.	Результат №1 Предварительный аудит	10%	2.	Результат №2 Сертификационный аудит	40%	3.	Результат №3 Надзорный аудит №1	25%	4.	Результат №4 Надзорный аудит №2	25%	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> Пожалуйста, объясните в случае "Нет":</p> <hr/>
№	Отчеты	Сумма в % от общей суммы														
1.	Результат №1 Предварительный аудит	10%														
2.	Результат №2 Сертификационный аудит	40%														
3.	Результат №3 Надзорный аудит №1	25%														
4.	Результат №4 Надзорный аудит №2	25%														

№	Отчеты	Сумма в % от общей суммы	
1.	Результат №1 Предварительный аудит	10%	
2.	Результат №2 Сертификационный аудит	40%	
3.	Результат №3 Надзорный аудит №1	25%	
4.	Результат №4 Надзорный аудит №2	25%	

Оплата будет производиться поэтапно путем перечисления на расчетный счет Подрядчика в течении 30 календарных дней в соответствии с Разбивкой расходов по результатам, после выполнения работ и выполнения следующих условий:

а) Письменный документ о приеме этапов ПРООН; и

б) Получение от Поставщика услуг счет-фактуры и акта выполненных работ;

с) Подписание сторонами документов, подтверждающих завершение контрактных обязательств и принятие ПРООН.

Применение Налога на Добавленную Стоимость (НДС)

Цена должна включать НДС для местных компаний, зарегистрированных в Узбекистане (если зарегистрирован в качестве плательщика НДС)

Цена не должна включать НДС для иностранных компаний, зарегистрированных за пределами Узбекистана

Да
 Нет
 Пожалуйста, объясните в случае «Нет»:

Ожидаемые результаты и сроки:

№	Отчеты	Срок
1.	Результат №1 Предварительный аудит	После 45 календарных дней с даты подписания контракта
2.	Результат №2 Сертификационный аудит	После 180 календарных дней с даты подписания контракта
3.	Результат №3 Надзорный аудит №1	Через год после выдачи сертификата
4.	Результат №4 Надзорный аудит №2	В течение последнего года 3-х летнего срока сертификата.

Да
 Нет
 Пожалуйста, объясните в случае "Нет":

Все документы, включая каталоги, инструкции и руководства по эксплуатации, должны быть на:

Английском или Русском языках

Французском

Испанском

Другие:

Да
 Нет
 Пожалуйста, объясните в случае "Нет":

Ликвидированные убытки:

Принимается
 Не принимается

<input type="checkbox"/> Не будет наложено <input checked="" type="checkbox"/> Будет наложено в следующих условиях: Процентная цена контракта за день задержки: 0.5% от общей суммы контракта за каждый день просрочки до максимальной суммы 10% от суммы контракта и последующее аннулирование контракта без права возмещения понесенных затрат. Максимальное количество дней задержки: 30 календарных дней После чего ПРООН может расторгнуть контракт.	<input type="checkbox"/> Пожалуйста, объясните в случае “Не принимается”:
Пожалуйста, подтвердите, что ваша компания не включена в список Совета Безопасности ООН 1267/1989, список Отдела закупок ООН или другой список несоответствия ООН;	<input type="checkbox"/> Не включена <input type="checkbox"/> Включена <input type="checkbox"/> Пожалуйста, объясните в случае “Включена”:
Пожалуйста, подтвердите, что вы принимаете Кодекс поведения поставщиков ООН, доступный по ссылке https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct	<input type="checkbox"/> Принимается <input type="checkbox"/> Не принимается <input type="checkbox"/> Пожалуйста, объясните в случае “Не принимается”:
Охрана труда, Техника Безопасности и Охрана окружающей среды Подрядчик несет ответственность за выполнение работ в соответствии с законодательством в области ОТ, ТБ и ООС РУз	<input type="checkbox"/> Принимается <input type="checkbox"/> Не принимается <input type="checkbox"/> Пожалуйста, объясните в случае “Не принимается”:

Заявление участника торгов

Да	Нет	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Требования и положения и условия: Я / мы прочитали и полностью понимаем запрос цены, включая информацию и данные по запросу цены, перечень требований, общие условия контракта и любые Особые условия контракта. Я / мы подтверждаем, что участник торгов согласен соблюдать их.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Я / мы подтверждаем, что Участник торгов обладает необходимыми возможностями, возможностями и необходимыми лицензиями для полного соответствия или превышения Требований и будет доступен для доставки в течение соответствующего периода действия Контракта.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Этика: Представляя это ценовое предложение, я / мы гарантируем, что участник торгов: не вступал в какие-либо ненадлежащие, незаконные, сговоры или антиконкурентные соглашения с каким-либо Конкурентом; прямо или косвенно не обращался к какому-либо представителю Покупателя (кроме Контактного лица) с целью лоббирования или запроса информации в отношении запроса предложения; не пытался повлиять или предоставить какую-либо форму личного стимулирования, вознаграждения или выгоды любому представителю Покупателя.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Я / мы подтверждаем обязательство не участвовать в запрещенных или иных неэтичных действиях с ООН или любой другой стороной и вести дела таким образом, чтобы предотвратить любые финансовые, операционные, репутационные или другие неоправданные риски для ООН. и мы прочитали Кодекс поведения поставщиков Организации Объединенных Наций: https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct и признаем, что он обеспечивает минимальные стандарты, ожидаемые от поставщиков для ООН.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Конфликт интересов: я / мы гарантируем, что у участника торгов нет фактического, потенциального или предполагаемого конфликта интересов при подаче данного предложения или заключении контракта на выполнение требований. Если во время запроса предложений возникает конфликт интересов, участник торгов немедленно сообщает об этом контактному лицу закупающей организации.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Запреты, санкции: Настоящим я / мы заявляем, что на нашу фирму, ее аффилированные или дочерние компании или сотрудников, включая членов СП / Консорциума, субподрядчиков или поставщиков любой части контракта, не распространяется запрет на закупки со стороны Организации Объединенных Наций, включая, помимо прочего, запреты, вытекающие из Компендиум санкционных списков Совета Безопасности Организации Объединенных Наций и не были приостановлены, отстранены, санкционированы или иным образом признаны неприемлемыми какой-либо организацией ООН, Группой Всемирного банка или любой другой международной организацией.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Банкротство: Я / Мы не объявлял и о банкротстве, не участвуем в процедурах банкротства или конкурсного производства, и в отношении компании нет судебных решений или ожидающих судебных исков, которые могли бы нанести ущерб деятельности в обозримом будущем.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Срок действия предложения: Я / мы подтверждаем, что это предложение, включая цену, остается открытым для принятия в связи с действительностью предложения.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Я / мы понимаем и признаем, что вы не обязаны принимать любое полученное вами предложение, и мы подтверждаем, что товары, предлагаемые в нашем предложении, являются новыми и неиспользованными.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Подписывая это заявление, подписавшее лицо ниже заявляет, гарантирует и соглашается с тем, что он / она уполномочены Организацией / организациями сделать это заявление от ее / их имени.

Мы просим предоставить ваше должным образом подписанное предложение на фирменном бланке компании и дополнительные детали, как указано выше, не позднее **18:00 часов Ташкентского времени, 10 февраля 2022 года.**

Вы должны отправить ваше предложение по электронной почте в формате .pdf на bids.uz@undp.org¹. Предложение, представленное по электронной почте, не должно превышать **15 МБ**, содержать вирусы

¹ Предложения, представленные на другие адреса электронной почты, не будут приниматься и будут отклонены.

и составлять не более чем 3 сообщений электронной почты. В противном случае таковые Предложения будут отклонены.

Ваша заявка должна содержать в теме электронного сообщения:

RFQ/005/22 на оказание услуг по сертификации системы менеджмента информационной безопасности для Агентства государственных услуг при Министерстве юстиции Республики Узбекистан на соответствие требованиям международного стандарта ISO /IEC 27001:2013.²

Пожалуйста, следуйте этим инструкциям и помните о сроках. Предложения, предоставленные другими способами или по другим адресам, не будут приниматься.

ПРООН рассмотрит присуждение контракта предложению, которое полностью соответствует всем требованиям и содержит самую низкую цену. ПРООН оставляет за собой право проводить пост-квалификационные действия, запрашивая дополнительные документы/разъяснения/информацию, если сочтет это необходимым.

Любое предложение, не отвечающее требованиям, будет отклонено. ПРООН освобождена от обязательств принимать какие-либо предложения.

Любое обращение за дополнительной информацией или запросы должны быть отправлены в Отдел закупок за три рабочих дня до истечения предельного срока подачи предложений в письменном виде на электронный адрес pu.uz@undp.org.

² Предложения, которые не содержат указанную тему или ссылку на номер тендера в строке темы сообщения электронной почты или на конверте, не будут открыты и будут отклонены.