



RFQ Référence: RFQ 2021-81	Date: 04 November 2021
----------------------------	------------------------

SECTION 1 : DEMANDE DE PRIX (RFQ)

Le PNUD vous invite à remettre votre offre de prix pour la fourniture de services, conformément à l'annexe 1 de la présente RFQ.

Cette demande de prix comprend les documents suivants :

Section 1 : Cette lettre d'invitation

Section 2 : RFQ Instructions et Données

Annexe 1 : Calendrier des exigences

Annexe 2 : Formulaire de soumission de l'Offre

Annexe 3 : Offre technique et financière

Lors de la préparation de votre devis, veuillez suivre les instructions et données de la RFQ. Veuillez noter que les devis doivent être présentés à l'aide de l'annexe 2 : Formulaire de soumission de l'Offre et Annexe 3 : Offre technique et financière, selon la méthode et à la date et l'heure indiquées en Section 2. Il est de votre responsabilité de veiller à ce que votre devis soit soumis avant la date limite. Les offres reçues après la date limite de soumission, pour quelque raison que ce soit, ne seront pas prises en considération pour évaluation.

Nous vous remercions et espérons recevoir votre offre.

Préparé par:

Signature: _____

Nom: Myriam Hermassi

Titre: Procurement Analyst

Date: 04/11/2021

<p>SECTION 2 : INSTRUCTIONS ET DONNÉES DE LA RFQ</p> <p>Introduction</p>	<p>Les soumissionnaires doivent respecter toutes les exigences de la présente RFQ, y compris les modifications apportées par écrit par le PNUD. Cette RFQ est menée conformément à la UNDP Programme and Operations Policies and Procedures (POPP) on Contracts and Procurement</p> <p>Toute offre soumise sera considérée comme une offre par le soumissionnaire et ne constitue pas ou n'implique pas son acceptation par le PNUD. Le PNUD n'est pas tenu d'attribuer un contrat à un soumissionnaire à la suite de la présente RFQ.</p> <p>Le PNUD se réserve le droit d'annuler le processus d'approvisionnement à tout moment sans aucune responsabilité pour le PNUD, sur avis aux soumissionnaires ou publication d'un avis d'annulation sur le site Web du PNUD.</p>
<p>Date limite de soumission de l'offre</p>	<p>14/02/2022 à 15H00 Heure de Tunis</p> <p>En cas de doute quant au fuseau horaire dans lequel l'offre doit être soumise, http://www.timeanddate.com/worldclock/.</p>
<p>Méthode de soumission</p>	<p>Les offres doivent être soumises comme suit :</p> <p><input type="checkbox"/> Adresse e-mail dédiée</p> <p>Adresse de soumission: procurement.tn@undp.org</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Format de fichier: PDF ▪ Les noms de fichiers doivent être d'une longueur maximale de 60 caractères et ne doivent contenir aucune lettre ou caractère spécial autre que celui de l'alphabet/clavier latin. ▪ Tous les fichiers doivent être exempts de virus et non corrompus. ▪ Taille du fichier maximal par transmission : ▪ Objet obligatoire de l'e-mail : RFQ 2021-81 : l'élaboration d'études de faisabilité pour la construction d'un nouveau siège bioclimatique de l'Agence Nationale pour la Maîtrise de l'Energie ▪ Plusieurs courriels doivent être clairement identifiés en indiquant dans la ligne d'objet « e-mail no X de Y », et l'email final « Y de Y ». ▪ Il est recommandé que l'Offre complète soit consolidée en aussi peu d'attachement que possible.
<p>Coût de préparation du devis</p>	<p>Le PNUD n'est pas responsable des coûts associés à la préparation et à la présentation d'un devis par un fournisseur, quel que soit le résultat ou la façon de procéder au processus de sélection.</p>
<p>Code de conduite des fournisseurs, fraude, corruption,</p>	<p>Tous les fournisseurs potentiels doivent lire le Code de conduite des fournisseurs des Nations Unies et considérer qu'il fournit les normes minimales attendues des fournisseurs de l'ONU. Le Code de conduite, qui comprend des principes sur le travail, les droits de la personne, l'environnement et la conduite éthique, peut être trouvé à l'article : https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct</p> <p>En outre, le PNUD applique strictement une politique de tolérance zéro à l'égard des pratiques interdites, y compris la fraude, la corruption, la collusion, les pratiques</p>

	<p>contraires à l'éthique ou non professionnelles et l'obstruction des fournisseurs du PNUD et exige que tous les soumissionnaires/fournisseurs respectent les normes d'éthique les plus élevées pendant le processus d'approvisionnement et la mise en œuvre des contrats. La politique antifraude du PNUD se trouve à l'adresse : http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/accountability/audit/office_of_audit_andinvestigation.html#anti</p>
Cadeaux et hospitalité	<p>Les soumissionnaires/vendeurs ne doivent pas offrir de cadeaux ou d'hospitalité de quelque nature que ce soit aux membres du personnel du PNUD, y compris des voyages récréatifs à des événements sportifs ou culturels, des parcs à thème ou des offres de vacances, de transport ou d'invitations à des déjeuners extravagants, des dîners ou autres. Conformément à cette politique, le PNUD : a) rejette une offre s'il détermine que le soumissionnaire choisi s'est livré à des pratiques corrompues ou frauduleuses en concurrence pour le contrat en question ; b) Déclare un vendeur inéligible, indéfiniment ou pour une période indiquée, pour obtenir un contrat s'il détermine à tout moment que le vendeur s'est livré à des pratiques corrompues ou frauduleuses en concurrence ou dans l'exécution d'un contrat du PNUD.</p>
Conflit d'intérêts	<p>Le PNUD exige de chaque fournisseur éventuel d'éviter et de prévenir les conflits d'intérêts, en divulguant si vous, ou l'un de vos affiliés ou de votre personnel, avez participé à la préparation des exigences, de la conception, des spécifications, des estimations de coûts et d'autres renseignements utilisés dans la présente RFQ. Les soumissionnaires doivent éviter strictement les conflits avec d'autres affectations ou leurs propres intérêts, et agir sans tenir compte des travaux futurs. Les soumissionnaires jugés en conflit d'intérêts seront disqualifiés.</p> <p>Les soumissionnaires doivent divulguer dans leur offre leur connaissance des éléments suivants : a) Si les propriétaires, les copropriétaires, les dirigeants, les administrateurs, les actionnaires majoritaires, de l'entité soumissionnaire ou du personnel clé qui sont des membres de la famille du personnel du PNUD impliqués dans les fonctions d'approvisionnement et/ou le gouvernement du pays ou tout partenaire d'exécution recevant des biens et/ou des services en vertu de la présente RFQ.</p> <p>L'éligibilité des soumissionnaires qui appartiennent en totalité ou en partie au Gouvernement est subordonnée à l'évaluation et à l'examen ultérieurs par le PNUD de divers facteurs tels que l'enregistrement, le fonctionnement et la gestion en tant qu'entité commerciale indépendante, l'étendue de la propriété ou de l'action du gouvernement, la réception de subventions, le mandat et l'accès à l'information concernant la présente RFQ, entre autres. Les conditions qui peuvent entraîner un avantage indu par rapport aux autres soumissionnaires peuvent entraîner le rejet éventuel de la soumission.</p>
Conditions générales du contrat	<p>Tout bon de commande ou tout contrat qui sera émis à la suite de la présente RFQ est soumis aux conditions générales du contrat Sélectionnez le GTC applicable :</p> <p><input type="checkbox"/> General Terms and Conditions for de minimis contracts (services only, less than \$50,000)</p>

	<p>Les conditions applicables et d'autres dispositions sont disponibles sur UNDP/How-we-buy</p>
Conditions spéciales du Contrat	<p><input type="checkbox"/> Annulation du PO/Contrat si la livraison/l'achèvement est retardé de 30 jours.</p> <p><input type="checkbox"/> Autres : indemnité forfaitaire : Dans le cas où le fournisseur ne délivrait pas les services spécifiés dans le délai stipulé dans le contrat, l'acquéreur sera en droit, outre les autres dommages éventuels, de déduire du prix du contrat, à titre de dommages et intérêts, une somme équivalente à 0.5% du prix de livraison des services retardés et ce chaque semaine, jusqu'à ce que les biens soient livrés, avec une déduction maximum de 5% du prix des services retardés stipulé sur le contrat. Une fois ce montant maximum atteint, l'acquéreur pourra considérer la résiliation du contrat.</p>
Eligibilité	<p>Un vendeur qui sera engagé par le PNUD ne peut être suspendu, radié ou autrement identifié comme inéligible par une Organisation des Nations Unies, le Groupe de la Banque mondiale ou toute autre Organisation internationale. Les fournisseurs sont donc tenus de divulguer au PNUD s'ils sont soumis à une sanction ou à une suspension temporaire imposée par ces organisations. Un manquement à cette instruction peut entraîner la résiliation d'un contrat ou d'un PO délivré ultérieurement au vendeur par le PNUD.</p> <p>Il incombe au soumissionnaire de veiller à ce que ses employés, membres de coentreprises, sous-traitants, fournisseurs de services, fournisseurs et/ou leurs employés satisfassent aux critères d'admissibilité établis par le PNUD.</p> <p>Les soumissionnaires doivent avoir la capacité juridique de conclure un contrat les liant au PNUD et de livrer dans le pays, ou par l'intermédiaire d'un représentant autorisé.</p>
Devise de l'Offre	L'offre sera établie en Dinar Tunisien
Joint-Venture, Consortium ou Association	<p>Si le soumissionnaire est un groupe de personnes morales qui formeront ou ont formé une coentreprise (JV), un consortium ou une association pour l'offre, ils confirmeront dans leur offre que : (i) ils ont désigné une partie pour agir en tant qu'entité principale, dûment investie de l'autorité de lier légalement les membres de la JV, du Consortium ou de l'Association conjointement, qui sont mis en évidence par un accord dûment notarié entre les entités juridiques et présentés avec la soumission; ii) s'ils obtiennent le contrat, le contrat sera conclu, par et entre le PNUD et l'entité principale désignée, qui représentera pour et pour le compte de toutes les entités membres comprenant la coentreprise, le consortium ou l'association.</p> <p>Se référer aux articles 19 à 24 sous Solicitation policy pour plus de détails sur les dispositions applicables sur les coentreprises, consortium ou association.</p>
Une seule offre	<p>Le soumissionnaire (y compris l'entité principale au nom des membres individuels d'une coentreprise, d'un consortium ou d'une association) ne soumet qu'une seule offre, soit en son nom propre, soit, si une coentreprise, un consortium ou une association, en tant qu'entité principale de cette coentreprise, consortium ou association.</p> <p>Les soumissions présentées par deux (2) ou plusieurs soumissionnaires sont toutes rejetées s'il s'agit de l'une des soumissions suivantes :</p> <p>a) ils ont au moins un associé, un administrateur ou un actionnaire de contrôle en commun ; b) l'un d'entre eux reçoit ou a reçu une subvention directe ou indirecte de l'autre ou des autres ; ou</p> <p>b) ils ont le même représentant légal aux fins du présent RFQ ;</p>

	<p>c) ils ont une relation entre eux, directement ou par l'intermédiaire de tiers communs, qui les met en mesure d'avoir accès à de l'information ou d'influencer sur la soumission d'un autre soumissionnaire au sujet de ce processus de RFQ ; ou</p> <p>d) ils sont sous-traitants de l'offre de l'autre, ou un sous-traitant d'une offre soumet également une autre offre sous son nom en tant que soumissionnaire principal ;</p> <p>e) certains membres clés du personnel proposés pour faire partie de l'équipe d'un soumissionnaire participent à plus d'une soumission reçue pour ce processus de la QRF. Cette condition relative au personnel ne s'applique pas aux sous-traitants inclus dans plus d'une offre.</p>
Droits et taxes	<p>Article II, Section 7, de la Convention sur les privilèges et immunités prévoit, entre autres, que l'Organisation des Nations Unies, y compris le PNUD en tant qu'organe subsidiaire de l'Assemblée générale des Nations Unies, est exemptée de toutes les taxes directes, à l'exception des redevances pour les services publics, et est exemptée de restrictions douanières, de droits et de redevances de nature similaire pour les articles importés ou exportés pour son usage officiel. Toutes les cotations sont présentées déduction faite des impôts directs et des autres taxes et droits, sauf indication contraire ci-après :</p> <p>Tous les prix doivent :</p> <p><input type="checkbox"/> Exclure la TVA et des autres taxes indirectes applicables</p>
Langue de l'offre	<p>Français</p> <p>Y compris la documentation comprenant les catalogues, les instructions et les manuels d'exploitation.</p>
Documents à soumettre	<p>Les soumissionnaires doivent inclure les documents suivants dans leur devis :</p> <p><input type="checkbox"/> Annex 2 : Formulaire de soumission de devis dûment rempli et signé</p> <p><input type="checkbox"/> Annex 3 : Offre technique et financière dûment complétée et signée et conforme au cahier des exigences de l'annexe 1</p> <p><input type="checkbox"/> Profil de l'entreprise.</p> <p><input type="checkbox"/> Certificat d'enregistrement ;</p> <p><input type="checkbox"/> Liste et la valeur des projets réalisés au cours des 3 dernières années ainsi que les coordonnées du client qui peuvent être contactés pour obtenir de plus amples renseignements sur ces contrats ;</p> <p><input type="checkbox"/> Liste et valeur des projets en cours avec le PNUD et d'autres organisations nationales/multinationales avec les coordonnées des clients et le ratio d'achèvement actuel de chaque projet en cours ;</p> <p><input type="checkbox"/> Déclaration de performance satisfaisante (certificats) des 3 meilleurs clients en termes de valeur du contrat dans un domaine similaire ;</p> <p><input type="checkbox"/> CV complets et signés pour le personnel clé proposé ;</p> <p><input type="checkbox"/> Une méthodologie, une approche et un planning de mise en œuvre</p>
Période de validité de l'offre	<p>Les devis restent valables pour 90 jours à partir de la date limite pour la soumission de l'offre.</p>
Variation de prix	<p>Aucune variation des prix due à l'escalade, à l'inflation, à la fluctuation des taux de change ou à tout autre facteur du marché ne peut être acceptée à tout moment pendant la validité de l'offre et ce après la réception de ladite offre.</p>
Soumissions partielles	<p><input type="checkbox"/> Non autorisé</p>

Soumissions alternatives	<input type="checkbox"/> Non autorisé								
Conditions de paiement	<input type="checkbox"/> Autre : <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #d9e1f2;">Livrables</th> <th style="background-color: #d9e1f2;">Modalités de paiement</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Livrable L1</td> <td>30 % du montant du contrat suite à la tenue des réunions de validation et après approbation du livrable L1.</td> </tr> <tr> <td>Livrable L2</td> <td>50% à la tenue des réunions de validation et après approbation du livrable L2.</td> </tr> <tr> <td>Livrable L3</td> <td>20 % du montant du contrat suite à la tenue des réunions de validation et après approbation du livrable L3.</td> </tr> </tbody> </table> <p>Les paiements se feront dans les 30 jours suivant la réception et validation des livrables et la présentation de documents de paiement</p>	Livrables	Modalités de paiement	Livrable L1	30 % du montant du contrat suite à la tenue des réunions de validation et après approbation du livrable L1.	Livrable L2	50% à la tenue des réunions de validation et après approbation du livrable L2.	Livrable L3	20 % du montant du contrat suite à la tenue des réunions de validation et après approbation du livrable L3.
Livrables	Modalités de paiement								
Livrable L1	30 % du montant du contrat suite à la tenue des réunions de validation et après approbation du livrable L1.								
Livrable L2	50% à la tenue des réunions de validation et après approbation du livrable L2.								
Livrable L3	20 % du montant du contrat suite à la tenue des réunions de validation et après approbation du livrable L3.								
Conditions de libération du Paiement	<input checked="" type="checkbox"/> Acceptation écrite des biens, services et travaux, basé sur la pleine conformité aux exigences de la RFQ								
Personne-ressource pour la correspondance, les notifications et les clarifications	Adresse e-mail: procurement.tn@undp.org Tout retard dans la réponse du PNUD n'est pas utilisé comme motif de prorogation du délai de présentation, à moins que le PNUD ne détermine qu'une telle prolongation est nécessaire et communique un nouveau délai aux proposant.								
Clarifications	Les demandes de clarification des soumissionnaires ne seront acceptées 4 jours avant la date limite de soumission. Les réponses à la demande de clarification seront communiquées par retour d'email.								
Méthode d'évaluation	<input type="checkbox"/> Le Contrat ou Bon de Commande sera attribué à l'offre la plus basse techniquement conforme								
Critères d'évaluation	<input type="checkbox"/> Respect total de toutes les exigences visées à l'annexe 1 <input type="checkbox"/> Acceptation complète des conditions générales du contrat								
Droit de ne pas accepter d'offres	Le PNUD n'est pas tenu d'accepter un devis, ni d'attribuer un contrat ou un bon de commande								
Droit de modifier l'exigence au moment de l'attribution	Au moment de l'attribution du contrat ou du bon de commande, Le PNUD se réserve le droit de modifier (augmenter ou diminuer) la quantité de services et/ou de marchandises, jusqu'à vingt-cinq pour cent (25% maximum) de l'offre totale, sans modification du prix unitaire ou d'autres modalités.								
Type de contrat à attribuer	<input type="checkbox"/> Contract Face Sheet (Biens et services) (ce modèle est également utilisé pour l'accord à long terme) et si un LTA sera signé, spécifiez le document qui déclenchera la commande. Par exemple, PO, etc.)								
Date prévue pour l'attribution du contrat.	Dès finalisation du processus de sélection								
Publication de l'attribution du contrat	Le PNUD publiera les attributions de contrats d'une valeur de 100 000 USD et plus sur les sites Web du CO et du site Web global du PNUD.								

Politiques et procédures	Cette RFQ est menée conformément aux UNDP Programme and Operations Policies and Procedures
Enregistrement UNGM	Tout contrat résultant de cet exercice RFQ sera subordonné à l'enregistrement du fournisseur au niveau approprié sur le site Web du Marché mondial des Nations Unies (UNGM) à l'adresse suivante : www.ungm.org . Le soumissionnaire peut toujours soumettre un devis même s'il n'est pas enregistré auprès de l'UNGM, toutefois, si le soumissionnaire est sélectionné pour l'attribution du contrat, le soumissionnaire doit s'inscrire à l'UNGM avant la signature du contrat.

ANNEXE 1: CAHIER DES EXIGENCES

**RFQ - Recrutement d'un bureau spécialisé pour l'élaboration
d'études de faisabilité pour la construction d'un nouveau siège
bioclimatique de l'Agence Nationale pour la Maîtrise de l'Energie –**

CAHIER DES EXIGENCES

Sommaire

1. Préambule	10
2. Objectif de la mission	11
3. Contenu des prestations et des services demandés :	11
4. Livrables attendus.....	11
5. Délais de réalisation et modalités de paiement :.....	12
6. Durée de la mission	12
7. Profil du soumissionnaire	12
8. Documents constitutifs de l'offre	13
9. Critères d'évaluation des offres	14
ANNEXE 2: FORMULAIRE DE SOUMISSION DE L'OFFRE	Erreur ! Signet non défini.
ANNEXE 3 : OFFRE TECHNIQUE ET FINANCIÈRE - SERVICES	15

Préambule

La Tunisie s'est engagée sur la voie d'une Politique de Maîtrise de l'Énergie volontariste et ambitieuse, et ce depuis plus qu'une trentaine d'année. La création, en 1985, de l'Agence Nationale pour la Maîtrise de l'Énergie (ANME) a appuyé l'état dans la conception et la mise en œuvre des politiques de la maîtrise de l'énergie en Tunisie en vue d'atteindre les objectifs de la stratégie nationale en terme de la réduction du déficit énergétique national et de la contribution à la baisse des effets du changement climatique.

Les objectifs de cette stratégie, à l'horizon de 2030, se basent essentiellement sur :

- **La réduction de la demande d'énergie primaire de 30%**, par rapport au scénario tendanciel à travers le renforcement de l'Utilisation Rationnelle de l'Énergie dans l'ensemble des secteurs de l'activité économique.
- **Une augmentation de la part des énergies renouvelables** dans la production de l'électricité pour qu'elle atteigne 30%.
- **Une baisse de l'intensité du carbone de 41%** par rapport à l'année de référence 2010.

Pour ce faire, plusieurs axes d'intervention ont été mise en place par l'ANME, notamment :

- La création d'un marché durable de maîtrise de l'énergie grâce aux divers programmes nationaux qu'elle a mis et continue de mettre en œuvre, aux incitations financières et aux avantages accordés aux actions de la maîtrise de l'énergie à travers le Fonds de Transition énergétique (FTE), qui représente un levier principal de financement de ces actions ;
- Le développement des compétences nationales dans le domaine de la maîtrise de l'énergie par le renforcement des capacités et des aptitudes de tous les acteurs impliqués (établissements publics, entreprises privées, collectivités locales, experts nationaux, etc.) et le transfert de son savoir-faire avec le concours de programmes de coopération internationale, bilatérale et multilatérale ;
- La diffusion de la culture de l'efficacité énergétique et des énergies renouvelables, notamment auprès du grand public et des opérateurs économiques, et ce, à travers des projets pilotes, programmes, plans et campagnes de communication et de sensibilisation.

Pour consolider son rôle à l'échelle nationale et son image à l'échelle internationale, l'ANME souhaite s'approprier d'un bâtiment bioclimatique intégrant toutes les technologies et techniques de la maîtrise de l'énergie (énergie renouvelables et efficacité énergétique) qui peuvent être mis en œuvre au niveau de son nouveau siège social.

Ce bâtiment moderne, de haute performance énergétique, devra répondre à toutes les exigences **d'une plateforme démonstrative et pédagogique moderne et permettra d'illustrer la démonstration réelle des technologies de maîtrise de l'énergie.**

Objectif de la mission

L'objectif de la présente mission est d'élaborer une étude de faisabilité technico-économique ainsi que des scénarios d'études techniques et de financements pour la construction d'un nouveau bâtiment du siège social de l'Agence Nationale pour la Maîtrise de l'Énergie (ANME).

Ce bâtiment doit, aussi, viser un aspect démonstratif et pilote des technologies innovantes en le dotant de différentes solutions renouvelables, d'utilisation efficace de l'énergie, écologiques et à faibles émissions de gaz à effet de serre (GES) et permettra d'appuyer l'ANME pour se positionner en tant qu'un hub d'expertise et de veille technologique dans l'accompagnement des investisseurs et des partenaires publics dans la mise en place des programmes et des projets d'efficacité énergétique et d'énergies renouvelables.

Contenu des prestations et des services demandés :

Les prestations objet de la présente mission se résument dans les tâches suivantes :

- Tâche I : Analyse du besoin en espace pour abriter le siège social de l'ANME durant les 15 prochaines années en fonction des activités institutionnelles à sa charge et les programmes spécifiques qu'elle gère. Cette analyse doit être accompagnée par une estimation du coût financier de la location du présent bâtiment (et d'autres bâtiments à louer éventuellement) selon le contrat en cours et pendant les 15 prochaines années.
- Tâche II : Proposition de différents scénarios de bâtiment bioclimatique regroupant des solutions de maîtrise de l'énergie et écologiques et des possibilités d'intégration architecturale de ces solutions.
- Tâche III : Evaluation du coût financier de chaque proposition et comparaison avec la situation actuelle.
- Tâche IV : Evaluation financière globale de la solution retenue et proposition de scénarios de mécanismes de financement de cette solution en concertation avec tous les acteurs notamment le Comité Général d'Administration du Budget de l'Etat (CGABE) au Ministère des finances.

Livrables attendus

- Livrable N°1 : Analyse du besoin en espace pour abriter le siège social de l'ANME et une estimation du coût financier de la location du présent bâtiment pendant les 15 prochaines années ;
- Livrable N°2 : Différents scénarios de bâtiment bioclimatique et évaluation du coût financier de chaque proposition ;
- Livrable N°3 : Evaluation financière globale de la solution retenue et proposition de scénarios de mécanismes de financement de cette solution

Délais de réalisation et modalités de paiement :

Livrables	Délais de réalisation	Modalités de paiement
Livrable L1	2 semaines à compter de la date de la signature du contrat	30 % du montant du contrat suite à la tenue des réunions de validation et après approbation du livrable L1.
Livrable L2	6 semaines à compter de la date de la signature du contrat.	50% à la tenue des réunions de validation et après approbation du livrable L2.
Livrable L3	2 semaines à compter de la date de choix de la configuration du bâtiment	20 % du montant du contrat suite à la tenue des réunions de validation et après approbation du livrable L3.

Durée de la mission

La durée de réalisation de l'étude, y compris les délais d'approbation, sera étalée sur 10 semaines à compter de la date de la réunion de démarrage. L'effort nécessaire à l'accomplissement de la présente est estimé à 35 hommes-jours.

Profil du soumissionnaire

Le bureau d'étude doit avoir le profil suivant :

- Au moins 1 référence en relation avec l'un ou l'autre des domaines suivants : l'analyse de besoins techniques et financiers pour la construction de bâtiments bioclimatiques et/ou maîtrise de l'énergie.

Pour la réalisation de l'étude, le soumissionnaire proposera une équipe d'experts regroupant les profils suivants :

- Un ingénieur expert auditeur, titulaire d'un diplôme des études supérieures (Bac +5 ans), disposant d'une expérience professionnelle de 10 ans dans le domaine de la maîtrise de l'énergie;
- Un architecte expert auditeur, titulaire d'un diplôme des études supérieures (Bac +5 ans), disposant d'une expérience professionnelle de 10 ans dans le domaine de la maîtrise de l'énergie;
- Un spécialiste dans le domaine des analyses financières disposant d'un diplôme d'expert comptable ou équivalent, et d'une expérience professionnelle de 2 ans dans le domaine de la maîtrise de l'énergie.

NB : Le soumissionnaire pourrait renforcer l'équipe par des experts qu'il propose comme une expertise d'appui. Les experts d'appui ainsi que leurs rôles doivent être clairement mentionnés dans l'offre technique du soumissionnaire, y compris l'intervention en termes d'hommes-jours. Toutefois, l'expertise d'appui ne sera pas évaluée. Également, le coût associé à cette expertise d'appui doit être clairement mentionné et faire partie intégrante de l'offre financière.

Documents constitutifs de l'offre

Le bureau d'étude souhaitant postuler devra soumettre au PNUD :

a) Un dossier administratif :

- Copie du Registre du commerce récent ou tout autre document témoignant du statut de la société
- Une attestation d'immatriculation/de paiement délivrée par l'administration fiscale attestant que le soumissionnaire est à jour de ses obligations fiscales ou une attestation d'exonération fiscale, si le soumissionnaire jouit d'un tel privilège ;
- Un profil d'entreprise de 15 pages maximum ;
- Liste des références avec les noms des clients et leurs coordonnées (mettre sous forme d'un tableau le descriptif de la mission, date de début et de fin, montant et personne contact (nom, poste adresse email) de chaque mission) ;
- Une déclaration écrite de non-inscription sur la liste 1267/1989 du Conseil de sécurité de l'ONU, sur la liste de la division des achats de l'ONU ou sur toute autre liste d'exclusion de l'ONU ;

b) Une offre technique comprenant :

- Une méthodologie et approche de mise en œuvre : il ne s'agit pas de reprendre le cahier des charges, le soumissionnaire devra faire preuve de la bonne compréhension de la mission
- CV des experts ;
- Un chronogramme détaillé par tâche et par intervenant
- Un planning de mise en œuvre

c) Une offre financière :

Afin de faciliter la comparaison des offres financières par le service demandeur, il est recommandé aux soumissionnaires de fournir une ventilation du montant proposé. Les soumissionnaires doivent spécifier dans

cette ventilation budgétaire les honoraires et tous les coûts associés, en tenant compte du nombre de jours de travail prévus, des activités programmées, conformément à ce qui aura été décrit dans la proposition technique.

Par ailleurs, les soumissionnaires voudront bien noter que les paiements ne pourront être effectués que sur la base des produits livrés, c'est-à-dire sur présentation du résultat des services spécifiés dans les TDR et après validation de ces livrables par le chargé du projet.

Critères d'évaluation des offres

Les offres seront évaluées en deux étapes selon les critères suivants :

A. Evaluation technique

Les propositions techniques seront évaluées sur la base de leur conformité aux termes de références, en se basant sur les critères d'évaluation suivants :

Exigences
Le bureau d'étude doit avoir au moins 1 référence en relation avec l'un ou l'autre des domaines suivants : l'analyse de besoins techniques et financiers pour la construction de bâtiments bioclimatiques et/ou maîtrise de l'énergie
Un ingénieur expert auditeur disposant d'un diplôme des études supérieures (Bac +5 ans) et ayant au moins de 10 ans d'expérience dans le domaine de la maîtrise de l'énergie
Un architecte expert auditeur disposant d'un diplôme des études supérieures (Bac +5 ans) et ayant au moins de 10 ans d'expérience dans le domaine de la maîtrise de l'énergie
Un spécialiste dans le domaine des analyses financières disposant d'un diplôme d'expert-comptable ou équivalent et ayant au moins de 2 ans d'expérience dans le domaine de la maîtrise de l'énergie
Une méthodologie et approche de mise en œuvre détaillé et conforme aux exigences
Chronogramme des intervenants détaillé
Planning de mise en œuvre détaillé

B. Evaluation FINANCIERE

Le marché sera attribué au soumissionnaire dont l'offre reconnue techniquement conforme et qui a soumis l'offre financière la plus basse.

ANNEXE 2: FORMULAIRE DE SOUMISSION DE L'OFFRE

Les soumissionnaires sont priés de remplir ce formulaire, y compris le profil de la société et la déclaration du soumissionnaire, de le signer et de le retourner dans le cadre de leur devis ainsi que l'annexe 3 : Offre technique et financière. Le soumissionnaire remplit ce formulaire conformément aux instructions indiquées. Aucune modification de son format n'est autorisée et aucune substitution n'est acceptée.

Nom du soumissionnaire :	Click or tap here to enter text.	
RFQ reference:	Click or tap here to enter text.	Date: Click or tap to enter a date.

Profil de l'entreprise

Description	Détail
Nom légal du soumissionnaire ou de l'entité principale pour les JV	Click or tap here to enter text.
Adresse juridique, Ville, Pays	Click or tap here to enter text.
Website	Click or tap here to enter text.
Année d'enregistrement	Click or tap here to enter text.
Structure juridique	Choose an item.
Êtes-vous un vendeur enregistré UNGM ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Si oui, Insérer le numéro de fournisseur UNGM
Certification d'assurance de la qualité (p. ex. ISO 9000 ou équivalent) (Si oui, fournir une copie du certificat valide) :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Votre entreprise détient-elle une accréditation telle que la loi ISO 14001 ou l'ISO 14064 ou l'équivalent lié à l'environnement ? (Si oui, fournissez une copie du certificat valide) :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Votre entreprise a-t-elle une déclaration écrite de sa politique environnementale ? (Si oui, fournissez une copie)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Votre organisation fait-elle preuve d'un engagement important envers la durabilité par d'autres moyens, par exemple des documents de politique internes de l'entreprise sur l'autonomisation des femmes, les énergies renouvelables ou	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

l'appartenance à des institutions commerciales qui font la promotion de ces questions (<i>Si oui, fournissez une copie</i>)				
Votre entreprise est-elle membre du Pacte mondial des Nations Unies	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			
Informations bancaires	Nom de la banque: Click or tap here to enter text. Adresse de la banque: Click or tap here to enter text. IBAN: Click or tap here to enter text. SWIFT/BIC: Click or tap here to enter text. Devise du compte: Click or tap here to enter text. Numéro de compte bancaire : Click or tap here to enter text.			
Expérience pertinente antérieure : 3 contrats				
Nom des contrats précédents	Coordonnées du client et des références, y compris le courrier électronique	Valeur du contrat	Période d'activité	Types d'activités entreprises

Déclaration du soumissionnaire

Oui	Non	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Exigences et conditions générales : J'ai /Nous avons lu et bien compris la RFQ, y compris l'information et les données de la RFQ, l'annexe des exigences, les conditions générales du contrat et toutes les conditions spéciales du contrat. Je/nous confirmons que le soumissionnaire accepte d'être lié par eux.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Je/Nous confirmons que le soumissionnaire possède la capacité et les licences nécessaires pour satisfaire ou dépasser complètement les exigences et qu'il sera disponible pour délivrer durant la période pertinente du contrat.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Éthique: En soumettant cette offre, Je/nous garantissons que le soumissionnaire: n'a conclu aucun arrangement inapproprié, illégal, collusoire ou anticoncurrentiel avec un concurrent; n'a pas approché directement ou indirectement un représentant de l'acheteur (autre que le point de contact) pour faire du lobbying ou solliciter des renseignements concernant la RFQ ;n'a pas tenté d'influencer, ni de fournir une forme quelconque d'incitation personnelle, de récompense ou d'avantage à un représentant de l'acheteur.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Je/Nous confirmons qu'il s'engage à ne pas se risquer dans des pratiques interdites, ou toute autre pratique contraire à l'éthique, avec l'ONU ou toute autre partie, et de mener des affaires d'une manière qui évite tout risque financier, opérationnel, de réputation ou autre indu pour l'ONU et nous avons lu le Code de conduite des fournisseurs des Nations Unies: https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct et reconnaissons qu'il fournit les normes minimales attendues des fournisseurs de l'ONU.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Conflit d'intérêts : Je/Nous garantissons que le soumissionnaire n'a pas de conflit d'intérêts réel, potentiel ou perçu pour soumettre ce devis ou conclure un contrat pour exécuter les exigences.

Oui	Non	
		Lorsqu'un conflit d'intérêts survient au cours du processus de la RFQ, le soumissionnaire le signalera immédiatement au point de contact de l'organisation adjudicatrice.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Interdictions, sanctions: Je/Nous déclarons par les présentes que notre entreprise, ses filiales, filiales ou employés, y compris les membres de JV/Consortium ou les sous-traitants ou fournisseurs pour une partie quelconque du contrat n'est pas sous interdiction d'achat par l'Organisation des Nations Unies, y compris, mais sans s'y limiter, les interdictions découlant du Recueil des listes de sanctions du Conseil de sécurité des Nations Unies et n'ont pas été suspendus, radiés, sanctionnés ou autrement identifiés comme non admissibles par aucune Organisation des Nations Unies ou le Groupe de la Banque mondiale ou toute autre Organisation internationale.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Faillite : Je/Nous n'avons pas déclaré faillite, nous ne sommes pas impliqués dans des procédures de faillite ou de mise sous séquestre, et il n'y a pas de jugement ou d'action en justice en cours contre eux qui pourraient nuire à leurs opérations dans un avenir prévisible.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Période de validité de l'offre : Je/Nous confirmons que ce devis, y compris le prix, reste ouvert à l'acceptation de la validité de l'offre.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Je /Nous comprenons et reconnaissons que vous n'êtes pas tenu d'accepter toute offre que vous recevrez, et nous certifions que les marchandises offertes dans notre devis sont nouvelles et inutilisées.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	En signant cette déclaration, le signataire ci-dessous représente, justifie et convient qu'il a été autorisé par l'Organisation à faire cette déclaration en son nom.

Signature: _____

Nom: Click or tap here to enter text.

Titre: Click or tap here to enter text.

Date: Click or tap to enter a date.

ANNEXE 3 : OFFRE TECHNIQUE ET FINANCIÈRE - SERVICES

Les soumissionnaires sont priés de remplir ce formulaire, de le signer et de le retourner dans le cadre de leur devis ainsi que du formulaire de soumission de l'annexe 2. Le soumissionnaire remplit ce formulaire conformément aux instructions indiquées. Aucune modification de son format n'est autorisée et aucune substitution n'est acceptée.

Nom du soumissionnaire :	Click or tap here to enter text.	
RFQ reference:	Click or tap here to enter text.	Date: Click or tap to enter a date.

Offre technique

Fournir les éléments suivants :

1. Une brève description de votre qualification, de votre capacité et de votre expertise pertinente au mandat.
2. Une méthodologie, une approche et un plan de mise en œuvre brefs ;
3. Composition de l'équipe et CV du personnel clé

Offre financière

Fournissez une somme forfaitaire pour la prestation des services indiqués dans le mandat de votre offre technique. Le montant forfaitaire devrait inclure tous les coûts de préparation et de prestation des Services. Tous les tarifs journaliers sont basés sur une journée de travail de huit heures.

Monnaie de l'offre: Click or tap here to enter text.

Ref	Description des livrables	Prix
1.	Livrable N°1 : Analyse du besoin en espace pour abriter le siège social de l'ANME et une estimation du coût financier de la location du présent bâtiment pendant les 15 prochaines années ;	
2.	Livrable N°2 : Différents scénarios de bâtiment bioclimatique et évaluation du coût financier de chaque proposition ;	
3.	Livrable N°3 : Evaluation financière globale de la solution retenue et proposition de scénarios de mécanismes de financement de cette solution	
	Click or tap here to enter text.	
	Prix total	

Répartition des frais

Personnel / autres éléments	UOM	Qty	Prix unitaire	Prix total
Personnel				
Expert(s)	Jour	35		
Autres dépenses				
Communication				
Autres coûts : license				
Total				

Respect des exigences

	Vos réponses		
	Oui, nous nous conformerons	Non, nous ne pouvons pas nous conformer	Si vous ne pouvez pas vous conformer, pls. Indiquer une contre-offre
Durée de mise en œuvre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click or tap here to enter text.
Validité de l'offre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click or tap here to enter text.
Modalités de paiement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click or tap here to enter text.

Je, soussigné, certifie que je suis dûment autorisé à signer cette offre et à lier la société ci-dessous au cas où l'offre serait acceptée.

<p><i>Nom exact et adresse de l'entreprise</i></p> <p>Nom de l'entreprise <small>Click or tap here to enter text.</small></p> <p>Adresse: <small>Click or tap here to enter text.</small></p> <p><small>Click or tap here to enter text.</small></p> <p>Phone No.: <small>Click or tap here to enter text.</small></p> <p>Adresse e-mail: <small>Click or tap here to enter text.</small></p>	<p>Signature autorisée: _____</p> <p>_____</p> <p>Date: <small>Click or tap here to enter text.</small></p> <p>Nom: <small>Click or tap here to enter text.</small></p> <p>Titre fonctionnel du signataire : <small>Click or tap here to enter text.</small></p> <p>Adresse e-mail: <small>Click or tap here to enter text.</small></p>
---	---