

Indicadores de Desempeño KPI'S

No.	INDICADOR	ESTÁNDAR MÍNIMO ACEPTABLE	PLAZO PARA CUMPLIRLO	MODO DE VERIFICACIÓN	INDICADOR DE DESEMPEÑO
1.	Tiempo de ejecución de la obra.	Días calendario desde el inicio del plazo contractual hasta la fecha de elaboración del reporte.	Reporte mensual en informe del supervisor del proyecto.	El supervisor establecerá el porcentaje de tiempo transcurrido T.	$T = (\text{fecha reporte} - \text{fecha acta de inicio}) / \text{plazo contractual}$
2.	Avance físico de la obra	Porcentaje físico de ejecución de la obra.	Reporte mensual en informe del supervisor del proyecto.	El supervisor del proyecto deberá elaborar un cuadro detallado indicando el avance físico de cada renglón de trabajo y calcular el promedio ponderado para establecer el avance físico de la obra F.	Deberá establecerse la variación entre el avance físico F y el tiempo transcurrido T. Dicha variación será aceptable en un $\pm 10\%$.
3.	Avance financiero de la obra	Porcentaje financiero de ejecución de la obra.	Reporte mensual en informe del supervisor del proyecto.	El supervisor del proyecto deberá elaborar un cuadro detallado indicando las cantidades ejecutadas de cada renglón de trabajo y calcular el valor financiero ejecutado de la obra, que dividido entre el monto total contratado dará como resultado el porcentaje de avance financiero E.	Deberá establecerse la variación entre el avance financiero E y el avance físico F. Dicha variación será aceptable en un $\pm 10\%$.

No.	INDICADOR	ESTÁNDAR MÍNIMO ACEPTABLE	PLAZO PARA CUMPLIRLO	MODO DE VERIFICACIÓN	INDICADOR DE DESEMPEÑO
4.	Cumplimientos legales	Check list de los principales cumplimiento legales: a) Plazo contractual, b) Garantía de cumplimiento, c) Seguro de responsabilidad civil y d) Seguro contra terceros.	Reporte mensual en informe del supervisor del proyecto.	El supervisor deberá verificar que todas las obligaciones legales se encuentren vigentes a la fecha de cada reporte. Si se establece algún aspecto fuera de vigencia, deberá iniciarse las gestiones pertinentes para regularizar dicho aspecto.	Deberá incluirse en el reporte del supervisor un semáforo que indique si los todos los aspectos legales está vigentes (Verde), si existe 1 aspecto legal que no se encuentre vigente (Amarillo) y si existen 2 o más aspectos legales no vigentes (Rojo)

No.	INDICADOR	ESTÁNDAR MÍNIMO ACEPTABLE	PLAZO PARA CUMPLIRLO	MODO DE VERIFICACIÓN	INDICADOR DE DESEMPEÑO
5.	Calidad de obras	Check list de los principales cumplimiento legales: a) Cumplimiento de planos constructivos, b) Interpretación correcta de fabricación de piezas en taller, c) Verificación de calidad de soldaduras, d) Verificación de montaje adecuado y preciso, e) Verificación adecuada de colocación de pernos y su torque, f) Verificación de la correcta colocación de láminas y su calidad, g) Cumplimiento fiel de las especificaciones técnicas, h) Verificación de buenas prácticas constructivas y de seguridad industrial e i) Entrega de los certificados de calidad de los materiales empleados.	Reporte mensual en informe del supervisor del proyecto.	El supervisor deberá verificar que todas las obligaciones técnicas se estén cumpliendo a la fecha de cada reporte. Si se establece algún aspecto fuera de cumplimiento, deberá iniciarse las gestiones pertinentes para regularizar dicho aspecto.	Deberá incluirse en el reporte del supervisor un semáforo que indique si los todos los aspectos técnicos está vigentes (Verde), si existen 2 aspectos técnicos que no se estén cumpliendo (Amarillo) y si existen 3 o más aspectos técnicos que no se estén cumpliendo (Rojo)