



ЗАПИТ ПРОПОЗИЦІЙ (RFP)

УСІМ ЗАЦІКАВЛЕНИМ	ДАТА: 01.02.2022
	ПОСИЛАННЯ: 04-2022-UNDP-UKR-RFP-RPP

Шановні пані/панове!

Просимо надати Вашу пропозицію щодо **Розробки та апробації методики (методичних рекомендацій) та проєктів нормативно-правових актів місцевого рівня, що будуть регламентувати роботу з моніторингу та оцінки реалізації Стратегії розвитку територіальної громади.**

Під час складання Вашої Пропозиції керуйтеся формою, наведеною в Додатку 3.

Пропозиції можуть бути подані не пізніше **23:59, вівторка, 15.02.2022** електронною поштою, кур'єрською поштою або факсом на адресу, зазначену нижче:

Програма розвитку Організації Об'єднаних Націй
tenders.ua@undp.org
Відділ закупівель

Пропозиції повинні подаватися **англійською** (бажано), **українською** або **російською** мовами. У разі подання заявок українською або російською мовами, учасників торгів можуть попросити надати переклад англійською мовою окремі частини заявки або заявки в цілому. Інша документація, включаючи реєстраційні документи, інструкції та політики, можуть бути російською або українською (додатково англійською, якщо така є).

Пропозиції повинні діяти щонайменше протягом **90 днів**

Під час підготовки Вашої Пропозиції тільки Ви несеєте відповідальність за те, щоб вона була доставлена за вищезазначеною адресою не пізніше встановленого терміну. Пропозиції, отримані ПРООН після вказаного вище терміну, незалежно від причини, не розглядаються. Якщо Ви подаєте свою Пропозицію електронною поштою, переконайтеся, що вона підписана та складена в форматі .pdf, та не містить жодних вірусів або пошкоджених файлів.

Примітка. Учасник повинен створити 2 архівні файли (лише у форматі *.zip): Один повинен включати технічну пропозицію, інший - фінансову пропозицію та шифруватися паролем. Обидва файли слід долучити до листа електронною поштою.

Під час процесу оцінювання відділ закупівель ПРООН за допомогою електронної пошти офіційно попросить лише технічно відповідних компанії надати пароль до фінансової пропозиції. Будь ласка, не вказуйте пароль ні в електронному листі, ні в технічній пропозиції та не розголошуйте його до офіційного запиту.

Повідомлення не повинні перевищувати 8 МБ. Пропозиції розміром більше 8 МБ повинні бути розділені на кілька повідомлень, і кожен суб'єкт повідомлення повинен вказувати "частина X з Y", крім маркування, зазначеного в оголошенні та заявочних документах. Повідомлення розміром більше 8 МБ можуть не доставлятися. Усі електронні подання підтверджуються автоматичною відповіддю.

Постачальник повинен позначити електронні листи:

Тема повідомлення повинна містити: **«04-2022-UNDP-UKR-RFP-RPP»** та: **«Розробка та апробація методики (методичних рекомендацій) та проєктів нормативно-правових актів місцевого рівня, що будуть регламентувати роботу з моніторингу та оцінки реалізації Стратегії розвитку територіальної громади»**.

Основна частина повідомлення повинна містити: **Ім'я оферента**.

Архівні файли повинні бути позначені як: **Технічна пропозиція та Фінансова пропозиція**

Примітка: якщо листи електронної пошти чи архівні файли не позначені відповідно до інструкцій у цьому пункті, ПРООН не несе відповідальності за некоректне формування/переміщення або передчасне відкриття Пропозиції.

Запропоновані послуги будуть розглядатися та оцінюватися за повнотою та відповідністю Пропозиції вимогам RFP та всіх інших додатків, в яких докладно визначено вимоги ПРООН.

Двоступенева процедура використовується для оцінювання пропозицій, при цьому оцінка технічної пропозиції завершується до відкриття та розгляду будь-якої цінової пропозиції. Цінові пропозиції будуть відкриті лише для заявок, які отримали мінімально необхідні 70% від максимально можливих 700 балів для технічної оцінки пропозицій.

Будь-яка невідповідність між ціною за одиницю та загальною вартістю буде повторно обчислена ПРООН, причому ціна за одиницю матиме переважну силу, а загальна вартість буде виправлена. Якщо Постачальник послуг не прийме загальну вартість на підставі повторного перерахунку ПРООН і виправлення помилок, його Пропозиція буде відхилена.

ПРООН не погодить жодну зміну ціни через підвищення, інфляцію, коливання обмінних курсів, або будь-яких інших ринкових факторів після отримання Пропозиції. На момент укладення Контракту або Замовлення на поставку ПРООН зберігає за собою право змінити (збільшити або зменшити) кількість послуг та/або товарів не більш ніж на 25% (двадцять п'ять відсотків) загальної суми пропозиції, без зміни ціни за одиницю або інших умов.

Будь-який Контракт або Замовлення на поставку, що буде видано в результаті цього RFP регулюватиметься Загальними умовами, що додаються. Сам факт подання Пропозиції означає, що Постачальник послуг без сумніву приймає Загальні умови ПРООН.

Звертаємо Вашу увагу, що ПРООН не зобов'язана приймати будь-яку Пропозицію або укладати контракт чи Замовлення на поставку, і не несе відповідальності за будь-які витрати, пов'язані з підготовкою та поданням Пропозиції Постачальниками послуг, незалежно від результату або способу проведення процесу відбору.

Процедура оскарження постачальниками ПРООН дає можливість особам або фірмам, з якими не було укладено Замовлення на поставку або Контракт у процесі конкурентних закупівель, подати апеляцію. Якщо Ви вважаєте, що до Вас поставилися несправедливо, Ви можете знайти докладну інформацію про процедури оскарження постачальниками за таким посиланням:

<http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/business/protest-and-sanctions.html>

ПРООН закликає кожного потенційного Постачальника послуг запобігати та уникати конфлікту інтересів, повідомляючи ПРООН, якщо Ви або будь-яка Ваша афілійована особа чи персонал брали участь у підготовці вимог, проєкту, кошторисів витрат та іншої інформації, що використовується в цьому RFP.

ПРООН застосовує політику абсолютної нетерпимості до шахрайства та іншої забороненої практики і прагне запобігати, виявляти та розглядати всі подібні дії та практики проти ПРООН, а також третіх сторін, які беруть участь у діяльності ПРООН. ПРООН очікує, що Постачальники послуг дотримуватимуться Кодексу поведінки постачальників ООН, який можна знайти за цим посиланням: https://www.un.org/Depts/ptd/sites/www.un.org.Depts.ptd/files/files/attachment/page/pdf/unsc/cond uct_english.pdf

Дякуємо і чекаємо на Вашу Пропозицію.

З повагою,

DocuSigned by:

5866F218C2264C1...

Агнес Кочан

**Менеджерка з операційної
діяльності ПРООН в Україні
02.01.2022**

DS


Додаток 1

Опис вимог

Контекст вимог	Розробка та апробація методики (методичних рекомендацій) та проєктів нормативно-правових актів місцевого рівня, що будуть регламентувати роботу з моніторингу та оцінки реалізації Стратегії розвитку територіальної громади.
Стислий опис необхідних послуг	Метою проєкту є розробити методологію (методику) та автоматизовану систему моніторингу та оцінку результатів впровадження Стратегії розвитку, адаптовану для потреб кожної громади. При плануванні завдань реалізації проєкту необхідно врахувати, що розроблена та запропонована методологія (методика) моніторингу та оцінки стратегій розвитку громад має спиратися на отримані дані під час апробації у 4 відібраних громадах Донецької та Луганської областей. До процесу складання переліку показників для моніторингу та прогнозування місцевого розвитку та оцінки їх досягнення необхідно залучити широке коло зацікавлених сторін. Запропонована методологія (методика) має враховувати гендерний підхід та підхід орієнтований на результат.
Перелік і опис очікуваних результатів, які повинні бути досягнуті:	Для досягнення мети необхідно виконати наступні завдання: - Завдання етапу 1. Підготовчі роботи. - Завдання етапу 2. Розробка та апробація методології моніторингу та оцінки стратегій розвитку територій у 4 пілотних громадах. - Завдання етапу 3. Розробка та схвалення методики (методичних рекомендацій) та проєктів нормативно – правових актів місцевого рівня щодо моніторингу та оцінки стратегій розвитку територій. - Завдання етапу 4. Презентувати ключові результати проведеної роботи. Детальний опис результатів виконання завдань міститься у Додатку 2 – Технічне завдання.
Особа, яка контролює роботу/виконання Контракту зі сторони Постачальника послуг	Спеціаліст із соціально-економічного розвитку Компоненту II «Місцеве самоврядування та реформа децентралізації влади в Україні» Програми ООН із відновлення та розбудови миру
Періодичність подання звітів	<i>Згідно Технічного Завдання</i>
Вимоги щодо подання звітів про хід виконання	<i>Згідно Технічного Завдання</i>
Місце виконання робіт	<i>Згідно Технічного Завдання</i>
Запланована тривалість робіт	<i>Згідно Технічного Завдання</i>
Запланована дата початку	березень 2022
Кінцевий термін завершення	вересень 2022
Очікувані відрядження	<i>Згідно Технічного Завдання</i>
Особливі вимоги щодо безпеки	Не застосовується
Обладнання, що буде надане ПРООН (тобто має бути виключено з Цінової пропозиції)	<i>Згідно Технічного Завдання</i>
Графік виконання з розбиттям за	

заходами/субзаходами та зазначенням термінів їх виконання	☒ Обов'язково ☐ Не обов'язково
Імена та резюме осіб, яких було залучено до виконання послуг	☒ Обов'язково ☐ Не обов'язково
Валюта Пропозиції	☒ долари США – рекомендується використовувати як засіб зменшення ризику проти впливу девальвації місцевої валюти. ПРООН проводить оплату за товари/послуги в національній валюті відповідно до обмінного курсу UNORE (http://treasury.un.org) на дату здійснення платежу, шляхом перерахування коштів на банківський рахунок Постачальника протягом 30 (тридцяти) днів з моменту отримання оригіналів рахунку, зареєстрованої податкової накладної та акту виконаних послуг/поставленого товару, підписаного обома Сторонами. ☐ євро ☒ українська гривня
Податок на додану вартість на Ціну Пропозиції	☐ має включати ПДВ та інші застосовні непрямі податки ☒ має виключати ПДВ та інші застосовні непрямі податки
Строк дії Пропозиції (включаючи останній день подання пропозицій)	☐ 60 днів ☒ 90 днів ☐ 120 днів За виняткових обставин ПРООН може попросити Заявника продовжити термін дії Пропозиції понад початково зазначений в цьому RFP. Потім Заявник повинен підтвердити продовження письмово, без будь-яких змін у Пропозиції.
Часткові пропозиції	☒ Не дозволяються ☐ Дозволяються
Передтендерна конференція відбудеться:	Передтендерна конференція відбудеться 4 лютого 2022 року об 11-00 за допомогою Skype. Зацікавлені учасники тендеру повинні зареєструватися для участі у Конференції перед початком торгів, подавши назву своєї компанії, список представників, що беруть участь, та їх контактну інформацію, а також ідентифікатор Skype (для учасників, які бажають взяти участь у конференції Skype), на наступну електронну адресу: procurement.rpp.ua@undp.org Кому: Відділ закупівель Тема: 04-2022-UNDP-UKR-RFP-RPP – Pre-Bidding Conference Registration
Умови оплати	Графік платежів за послуги буде узгоджений з Виконавцем до початку виконання завдання. Виплати будуть пов'язані з результатами та здійснюватимуться після подання проміжних та завершених звітів. Попередній графік представлений нижче. - Після досягнення результату першого етапу та подання початкового звіту - 20%; - Після досягнення результату другого етапу та подання Першого проміжного звіту - 40%; - Після досягнення результатів третього етапу та подання Другого проміжного звіту – 30%; - Після досягнення результатів четвертого етапу (повного досягнення всіх результатів) та подання Підсумкового звіту - 10%. ПРООН сплачує вартість послуги протягом 30 днів після надання послуг та узгодження з ПРООН. Виплати будуть оброблятися після повного завершення та прийняття договірних зобов'язань, що підтверджується

	сертифікатом прийняття, підписаним керівником Компонента.
Особа (особи), які розглядатимуть / перевірятимуть/ затверджуватимуть результати/ виконані послуги та санкціонувати виплати	Спеціаліст із соціально-економічного розвитку Компоненту II «Місцеве самоврядування та реформа децентралізації влади в Україні» Програми ООН із відновлення та розбудови миру
Тип Контракту, що підписується	☐ Замовлення на поставку ☐ Інституційний контракт ☒ Контракт про надання професійних послуг ☐ Довгостроковий договір ☐ Контракт іншого типу
Критерії для укладення Контракту	☐ Найнижча цінова пропозиція серед пропозицій, що відповідають технічним вимогам ☒ Найвищий комбінований бал (з розрахунку розподілу у співвідношенні 70% - за технічну пропозицію, а 30% - за ціну) ☒ Повне прийняття Загальних умов Контракту ПРООН (GTC). Це є обов'язковим критерієм і його не можна виключати, незалежно від характеру необхідних послуг. Неприйняття Загальних умов Контракту може бути підставою для відхилення Пропозиції.
Критерії оцінки Пропозиції	<u>Технічна пропозиція (70%)</u> ☒ Досвід фірми (організації чи фізичної особа-підприємця), що подає пропозицію – 45% ☒ Запропонований план роботи, методологія та підхід – 30% ☒ Досвід та кваліфікація персоналу та запрошених експертів / консультантів – 25% <u>Фінансова пропозиція (30%)</u> Розраховується як співвідношення оферти в Пропозиції до найнижчої ціни серед пропозицій, отриманих ПРООН.
ПРООН укладе контракт:	☒ Тільки з одним Постачальником послуг ☐ Одним або кількома Постачальниками послуг, залежно від таких факторів
Загальні умови Контракту	☐ Загальні умови контрактів (товари та/або послуги) ☒ Загальні умови для незначних контрактів (тільки послуги, вартістю до 50 000 доларів США) Застосовні Умови доступні за посиланням: http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html Неприйняття Загальних умов контрактів (GTC) є підставою для дискваліфікації з цього процесу закупівлі.
Додатки до цього RFP	☒ Докладне ТЗ (Додаток 2) ☒ Форма для подання Пропозицій (Додаток 3) ☒ Типовий договір на товари та / або послуги (Додаток 4)
Контактна особа у разі виникнення питань (Тільки для письмових питань)	<i>UNDP procurement Unit/Відділ закупівель ПРООН</i> <i>UNDP Ukraine/ПРООН</i> procurement.rpp.ua@undp.org Будь-яка затримка з наданням ПРООН відповіді не повинна використовуватися як підстава для продовження терміну подання заявок, якщо ПРООН не визначить, що таке продовження є необхідним, і не повідомить Заявникам новий термін.

Інша інформація [уточніть, будь ласка]	☒ Належним чином заповнена та підписана форма для подання пропозиції (Додаток 3) ☒ Копії реєстраційних документів; Підприємницькі ліцензії (копії державних / податкових документів про реєстрацію) та інші свідоцтва (якщо такі є). У випадку, якщо група експертів вирішить подати заявку, необхідно надати лист про приєднання до офіційно зареєстрованої організації (яка буде Виконавцем у разі присудження контракту) ☒ Копії інших ліцензій у разі наявності ☒ Лист-зацікавлення/лист-пропозиція, в якому зазначається попередній досвід впровадження подібних програм та конкурентні переваги компанії-заявника ☒ Список виконаних проєктів та короткий огляд попереднього досвіду (включити веб-посилання на результати досліджень або надати у форматі WORD, PDF – мініально потрібно надати 2 приклади) ☒ Резюме запланованих фахівців, які чітко вказують їх кваліфікацію та досвід, а також підтвердження їх готовності, якщо вони обрані для цього проєкту ☒ Запропонований план роботи, методологія та підхід ☒ Попередній календарний план (наприклад у вигляді діаграми Ганта) виконання даного технічного завдання (буде узгоджено та за необхідністю відкореговано безпосередньо після підписання договору згідно вищезазначених умов даного технічного завдання) ☒ Мінімум 2 рекомендаційні листи від попередніх замовників/клієнтів стосовно виконання подібного завдання ☒ Фінансова пропозиція (повинна бути захищена паролем та підготовлена в окремому архіві. Будь ласка, не надавайте пароль, якщо цього не вимагається, і не включати його до листа з частиною технічної пропозиції).
Інша інформація [уточніть, будь ласка]	<u>Адміністративні вимоги:</u> Подані пропозиції будуть розглядатися на основі “Так” або “Ні” для визначення відповідності наведеним нижче офіційним критеріям / вимогам: ✓ Пропозиції мають бути подані у встановлений термін ✓ Пропозиції повинні відповідати необхідному строку дії пропозиції ✓ Пропозиції мають бути підписані відповідною уповноваженою особою ✓ Пропозиції включають запитувану документацію компанії / організації, як зазначено вище у розділі «Документи, які слід включити при поданні пропозиції» ✓ Повне прийняття Загальних положень та умов контрактів <u>Вимоги до досвіду та кваліфікації</u> <u>Вимоги до організації, що подає пропозицію:</u> ✓ Компанія (організація чи фізична особа-підприємець) з дійсною реєстрацією в Україні; ✓ Мінімум 3 роки досвіду у сфері консалтингу або планування, маркетингових досліджень, оцінок ситуації, стратегічного аналізу, створення профілів та аналітичних оглядів у сфері державного управління, місцевого самоврядування, соціології, економіки, місцевих фінансів або іншої відповідної роботи, що підтверджується, наприклад, виконаними аналізами / оцінками / дослідженнями (виконано щонайменше 3 успішних аналізи/оцінки; ✓ Щонайменше 3 роки досвіду у стратегуванні розвитку територій та

	громад та подібних робіт, підтвердженого принаймні 2-ма посібниками з питань стратегування розвитку територій. Надати посилання на веб-сайти, що містять приклади розроблених матеріалів WORD, PDF. <i>Досвід та кваліфікація персоналу та запрошених експертів / консультантів:</i> Керівник проекту: ✓ щонайменше ступінь магістра з маркетингу, державного управління, економіки, соціальної роботи, права, тощо; ✓ мінімум 3 роки досвіду роботи у сфері економічного розвитку, консалтингу або оцінки та/чи планування територіального розвитку; ✓ мінімум 3 роки професійного досвіду в управлінні проектами/командою у сфері організації маркетингових досліджень, оцінок ситуації, програмних (проектних) оцінок у галузі територіального розвитку.; ✓ Обов'язкове вільне володіння російською та українською мовами, робоче знання англійської мови є перевагою. Експерт (2 особи): ✓ Ступінь магістра/спеціаліста або еквівалент у сфері економіки, державного управління, соціології, фінансів або іншої відповідної кваліфікації. ✓ мінімум 3 роки досвіду роботи з проведення маркетингових досліджень, оцінок ситуації, створення профілів організацій, аналітичних оглядів у сфері місцевого самоврядування, соціології, економіки, місцевих фінансів, модерування обговорень; ✓ Наявність досвіду з підготовки посібників з питань стратегування розвитку територій, підтвердженого принаймні 2 розробленими посібниками. ✓ Наявність досвіду роботи з територіальними громадами у Донецькій та/або Луганській областях у сфері соціальної роботи, державного управління, соціології, економіки, фінансів або іншої відповідної роботи є перевагою. ✓ Обов'язкове вільне володіння російською та українською мовами, робоче знання англійської мови є перевагою. Інша інформація доступна на http://procurement-notices.undp.org ; Для отримання інформації, будь ласка, зв'яжіться з procurement.rpp.ua@undp.org
--	--



Технічне завдання

Назва програми:	Програма ООН із відновлення та розбудови миру, Компонент II «Місцеве самоврядування та реформа децентралізації влади в Україні»
Назва завдання:	Розробка та апробація методики (методичних рекомендацій) та проєктів нормативно-правових актів місцевого рівня, що будуть регламентувати роботу з моніторингу та оцінки реалізації Стратегії розвитку територіальної громади
Місце впровадження:	Донецька область, Торецька міська рада Донецької області, Луганська область, Кремінська, Попаснянська міські ради Марківська селищна рада Луганської області Україна.
Безпосередній керівник:	Спеціаліст із соціально-економічного розвитку Компоненту II «Місцеве самоврядування та реформа децентралізації влади в Україні» Програми ООН із відновлення та розбудови миру
Керівник другого рівня:	Програмний координатор (Компонент II «Місцеве самоврядування та реформа децентралізації влади в Україні»)
Дата початку контракту:	березень 2022
Тривалість контракту:	До 7 місяців

1. КОНТЕКСТ

Тривалий конфлікт на сході України має прямий і дуже негативний вплив на соціальну згуртованість, стійкість, життєдіяльність, безпеку громади та верховенство права. Визнаючи необхідність термінового вирішення проблем реконструкції, відновлення економіки та розбудови миру в районах, які безпосередньо та опосередковано постраждали від конфлікту, наприкінці 2014 року уряд України звернувся до міжнародної спільноти з проханням надати технічну допомогу та фінансову підтримку для оцінки пріоритетних потреб відновлення. Наприкінці 2014 року Організація Об'єднаних Націй (ООН), Світовий банк (СБ) та Європейський Союз (ЄС) провели Оцінку відновлення та побудови миру, яка була схвалена Кабінетом Міністрів у середині 2015 року.

Програма розвитку ООН (ПРООН) була активною і присутньою на сході України протягом останнього десятиліття, до початку конфлікту, з акцентом на розвиток громад, розвиток громадянського суспільства та захист навколишнього середовища. Робота над вирішенням конкретних проблем, пов'язаних з розвитком конфлікту, що обговорювалися вище, побудована на цьому попередньому завданні, налагоджених партнерствах і розпочата у 2015 році через Програму відновлення та розбудови миру (RPP). RPP є багатосторонньою донорською рамковою програмою, сформульованою та очолюваною ПРООН у співпраці з урядом України та у співпраці з низкою партнерських установ ООН (UN Women, FAO, UNFPA).

RPP була розроблена з метою реагування на причини та наслідки конфлікту та їх пом'якшення. Вона базується на результатах Оцінки відновлення та побудови миру і узгоджується з Державною цільовою програмою відновлення, а також з двома обласними стратегіями розвитку до 2020 року. Вона враховує можливості, які виникли в Мінському протоколі від вересня 2014 року та відновлення його положень про припинення вогню (останнє припинення вогню, узгоджене у березні 2018 року), а також повністю пристосована до гуманітарного розвитку. Вона є невід'ємною складовою Загальнодержавної Програми ПРООН і, таким чином, повністю узгоджується з Рамковою угодою партнерства ООН. Вона тісно пов'язана з програмою «Демократичне управління та реформи», що діє

на національному рівні та в усіх регіонах України, і узгоджується з Цілями сталого розвитку, зокрема, ЦСР 16 (Мир, правосуддя та сильні інституції).

Імплементация Програми відбувається за такими ключовими компонентами Програми, які відображають пріоритетні потреби регіону:

- Компонент 1: Відновлення економіки та відбудова критичної інфраструктури
- Компонент 2: Місцеве самоврядування та реформа децентралізації влади в Україні
- Компонент 3: Громадська безпека та соціальна згуртованість.

Програма, яка працює на основі механізму об'єднаного фінансування, дотримується багатосекторного програмного підходу та впроваджується з використанням методології на основі територій. Це єдина універсальна основа для 16 проєктів, що фінансуються 12 міжнародними партнерами і коштують близько 80 мільйонів доларів США.

У жовтні 2018 року чотири агенції ООН (ПРООН, ООН Жінки, Продовольча та сільськогосподарська організація ООН і Фонд ООН у галузі народонаселення) підписали новий спільний проєктний документ, що фінансується ЄС. Загальна мета проєкту - відновити ефективне управління та сприяти примиренню в кризових громадах Донецької та Луганської областей України, підвищуючи таким чином довіру та легітимність органів місцевого самоврядування у контрольованих урядом районах. Це сприятиме зміцненню миру та допоможе запобігти подальшій ескалації конфлікту в Україні через ефективну та відповідальну децентралізацію, гендерно-орієнтоване планування відновлення та рівний доступ до послуг, а також підвищену безпеку громад та соціальну згуртованість.

Ці зусилля будуть досягнуті шляхом досягнення наступних конкретних цілей:

1. Посилення місцевого потенціалу для гендерно-відповідальної децентралізації та адміністративних реформ для покращення управління, місцевого розвитку та надання послуг.
2. Стимулювання зайнятості та економічне зростання шляхом надання допомоги мікро, малим та середнім підприємствам (ММСП) через послуги з розвитку бізнесу, орієнтовані на попит, та професійне навчання.
3. Посилити соціальну згуртованість та примирення шляхом просування громадських ініціатив.
4. Підтримка реформ у секторі та структурних змін у сфері охорони здоров'я, освіти та критичної громадської інфраструктури з метою пом'якшення прямих наслідків конфлікту.

Сьогодні майже усі територіальні громади пройшли шлях розробки стратегій розвитку. Планування власного розвитку дозволяє територіальній громаді краще усвідомити його цілі, зрозуміти власні конкурентні переваги, а також небезпеки та загрози, які можуть на неї очікувати, сприяє ефективному та економному використанню власних та зовнішніх ресурсів (фінансові, інфраструктурні, людські). Але стратегування розвитку без дієвої системи моніторингу та оцінки стає формальністю. Це особливо важливо сьогодні, коли територіальні громади вступили в новий етап свого існування. Вони отримали повноваження, ресурси власні та ресурси зовнішні. Вони є відповідальними перед своїми мешканцями за формування комфортного та безпечного середовища проживання. Для цього потрібен розвиток – прогнозований та вмотивований. Потрібне планування розвитку та простору на партисипативних засадах. А це неможливо без наявності зрозумілої постійно діючої системи моніторингу та оцінки. Нажаль, аналіз стратегій громад показує, що більшість з них навіть не мають визначених показників моніторингу та оцінки.

2. ОСНОВНІ ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ

Метою проєкту є розробити методологію (методику) та автоматизовану систему моніторингу та оцінку результатів впровадження Стратегії розвитку, адаптовану для потреб кожної громади.

При плануванні завдань реалізації проєкту необхідно врахувати, що розроблена та запропонована методологія (методика) моніторингу та оцінки стратегій розвитку громад має спиратися на отримані дані під час апробації у 4 відібраних громадах Донецької та Луганської областей.

До процесу складання переліку показників для моніторингу та прогнозування місцевого розвитку та оцінки їх досягнення необхідно залучити широке коло зацікавлених сторін. Запропонована методологія (методика) має враховувати гендерний підхід та підхід орієнтований на результат.

Для досягнення мети необхідно здійснити низку взаємопов'язаних заходів, зокрема:

1. Провести аналіз Стратегії на відповідність досягнутих результатів запланованим на момент прийняття Стратегії, узгодженості прийнятих секторальних програм з цілями Стратегії, наявності та адекватності системи моніторингу затвердженим стратегічним цілям та завданням прийнятої Стратегії у 4 відібраних громадах Донецької та Луганської області. При плануванні інструментів збору інформації для аналізу передбачити гендерно-орієнтований підхід, максимальне залучення громадськості, бізнесу, партнерство з представниками органів місцевого самоврядування. Врахувати **Методичні рекомендації щодо порядку розроблення, затвердження, реалізації, проведення моніторингу та оцінювання реалізації стратегій розвитку територіальних громад Міністерства розвитку громад і територій від 2021 року.**¹
2. Розроблені проекти методичних рекомендацій та нормативно-правових актів місцевого рівня, що будуть регламентувати роботу з моніторингу та оцінки реалізації Стратегії розвитку територіальної громади розглянути, обговорити та схвалити на засіданнях обласних робочих груп з питань територіального розвитку Донецької та Луганської ОДА до яких, при необхідності, додатково залучити представників різних зацікавлених сторін (експертів з питань економіки, соціальної політики, інвестицій, фінансів, молодіжної політики, освіти, охорони здоров'я, екології, ЖКТ тощо).
3. Розробити автоматизовану систему моніторингу впровадження Стратегії, адаптовану для потреб кожної громади, підготувати проекти нормативно-правових актів місцевого рівня для організації в подальшому роботи з моніторингу та оцінки Стратегії та прийняття відповідних управлінських рішень на основі даних.
4. Презентувати результати роботи під час проведення круглих столів в Донецькій та Луганській областях.
5. Підготувати до видання методичні рекомендації та проекти щодо організації роботи з моніторингу та оцінки реалізації Стратегії розвитку територіальної громад на партисипативних засадах : досвід Донецької та Луганської областей.

3. ОПИС РОБІТ

Для цього необхідно виконати наступні завдання:

Завдання етапу 1. Підготовчі роботи.

- 1.1. Підготувати та узгодити із спеціалістом Програми UN RPP детальний календарний план виконання даного технічного завдання.
- 1.2. Уточнити та узгодити із спеціалістом Програми UN RPP методику проведення аналізу стану впровадження прийнятих стратегій розвитку територіальних громад та моніторингу і оцінки Стратегії у 4 відібраних громадах Донецької та Луганської області з використанням рекомендацій організацій системи ООН, Євростату, ЮНІДО, ОЕСР.
- 1.3. Уточнити, доповнити та узгодити із Спеціалістом Програми UN RPP перелік та обсяги розроблених методичних рекомендацій та проектів нормативно-правових актів місцевого рівня, що регламентують роботу з моніторингу та оцінювання реалізації Стратегії розвитку територіальної громади.

¹ доступно за посиланням: <https://www.minregion.gov.ua/wp-content/uploads/2021/10/metodychni-rekomendacziyi-shhodo-poryadku-rozroblennya-zatverdzhennya-realizacziyi-provedennya-monitoringu-ta-oczinuvannya-realizacziyi-strategij-rozvytku-terytorialnyh-gromad-1.pdf>

Завдання етапу 2. Розробка та апробація методології моніторингу та оцінки стратегій розвитку територій у 4 пілотних громадах.

2.1. Провести аналіз Стратегії на відповідність досягнутих результатів запланованим на момент її прийняття, узгодженості прийнятих секторальних програм з цілями Стратегії, наявності та адекватності індикаторів системи моніторингу затвердженим стратегічним цілям та завданням прийнятої Стратегії у 4 відібраних громадах Донецької та Луганської області згідно з погодженою спеціалістом UN RPP методики.

2.2. Підготувати 4 аналітично-статистичні звіти (для кожної з громад) щодо стану відповідності досягнутих результатів запланованим на момент її прийняття, узгодженості прийнятих секторальних програм з цілями Стратегії, наявності та адекватності індикаторів системи моніторингу затвердженим стратегічним цілям та завданням прийнятої Стратегії.

2.3. Сформувати уніфікований перелік індикаторів для створення бази даних показників необхідних для побудови системи моніторингу і оцінки реалізації Стратегії та розроблення прогнозних показників.

2.4. Провести 4 презентації аналітично-статистичних звітів (для кожної з громад) щодо стану відповідності досягнутих результатів запланованим на момент її прийняття, узгодженості прийнятих секторальних програм з цілями Стратегії, наявності та адекватності індикаторів системи моніторингу затвердженим стратегічним цілям та завданням прийнятої Стратегії у 4 відібраних громадах Донецької та Луганської області згідно з погодженою спеціалістом UN RPP графіку. Заходи можуть бути проведені в онлайн режимі у разі неможливості провести його офлайн у зв'язку з карантинними обмеженнями.

2.5. Провести 2 презентації (по одній для кожної області) та обговорити отримані результати виконання завдань етапу 2 даного технічного завдання на засіданнях обласних робочих груп з питань територіального розвитку Донецької та Луганської ОДА та схвалити методичні рекомендації та проекти нормативно-правових актів місцевого рівня, що будуть регламентувати роботу з моніторингу та оцінки реалізації Стратегії розвитку територіальної громади. Заходи можуть бути проведені в онлайн режимі у разі неможливості провести його офлайн у зв'язку з карантинними обмеженнями.

Завдання етапу 3. Розробка та схвалення методики (методичних рекомендацій) та проектів нормативно – правових актів місцевого рівня щодо моніторингу та оцінки стратегій розвитку територій.

3.1. Розробити автоматизовану систему моніторингу впровадження Стратегії, адаптовану для потреб кожної громади, підготувати проекти нормативно-правових актів місцевого рівня для організації подальшої роботи з моніторингу та оцінки Стратегії та прийняття відповідних управлінських рішень на основі даних.

3.2. Провести супервізійні наради для 4 відібраних громад з питань моніторингу і оцінки Стратегії, опрацювання та погодження наборів показників для системи моніторингу і оцінки враховуючі гендерний підхід та підхід орієнтований на результат. Заходи можуть бути проведені в онлайн режимі у разі неможливості провести його офлайн у зв'язку з карантинними обмеженнями.

3.3. Розробити фінальний варіант методичних рекомендацій та проектів нормативно-правових актів місцевого рівня, розглянути, обговорити та схвалити їх на засіданнях обласних робочих групи з питань територіального розвитку Донецької та Луганської областей. (з урахуванням оновленого переліку даних та автоматизованої бази даних) та підготувати їх до друку.

3.4. Передати розроблені документи до Програми UN RPP, 4 пілотних громад Донецької та Луганська областей та Донецькій і Луганській облдержадміністраціям.

Завдання етапу 4. Презентувати ключові результати проведеної роботи.

4.1. Організувати проведення фінальної презентації ключових результатів проведеної роботи і висновків для представників професійної спільноти, органів місцевого самоврядування територіальних громад і органів державної влади, зацікавленої громадськості, бізнесу на

міжрегіональному рівні. (Логістичні витрати, пов'язані з цією презентацією, на виконавця не покладаються).

4.2. Підготувати мультимедійну презентацію ключових результатів реалізації проекту у форматі PowerPoint (не менше ніж 20 слайдів, українською мовою).

4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ПРОЄКТУ

Результати виконання завдань етапу 1 (тривалість – 2 тижні від початку дії контракту):

- Підготовлено та узгоджено із спеціалістом Програми UN RPP детальний календарний план виконання даного технічного завдання.
- Уточнено та узгоджено із спеціалістом Програми UN RPP методику проведення аналізу стану впровадження прийнятих стратегій розвитку територіальних громад та моніторингу і оцінки Стратегії у 4-х відібраних громадах Донецької та Луганської області з використанням рекомендацій організацій системи ООН, Евростату, ЮНІДО, ОЕСР.
- Уточнено, доповнено та узгоджено із Спеціалістом Програми UN RPP перелік та обсяги методики (методичних рекомендацій) та проєктів нормативно-правових актів місцевого рівня, що регламентують роботу з моніторингу та оцінювання реалізації Стратегії розвитку територіальної громади.
- Початковий звіт, що включає опис результатів етапу 1 прийнято та погоджено спеціалістом Програми UN RPP.

Результати виконання завдань етапу 2 (тривалість – 18 тижнів від початку дії контракту):

- Проведено аналіз Стратегії на відповідність досягнутих результатів запланованим на момент її прийняття, узгодженості прийнятих секторальних програм з цілями Стратегії, наявності та адекватності індикаторів системи моніторингу затвердженим стратегічним цілям та завданням прийнятої Стратегії у 4 відібраних громадах Донецької та Луганської області згідно з погодженою спеціалістом UN RPP методики.
- Підготовлено 4 аналітично-статистичні звіти (для кожної з громад) щодо стану відповідності досягнутих результатів запланованим на момент її прийняття, узгодженості прийнятих секторальних програм з цілями Стратегії, наявності та адекватності індикаторів системи моніторингу затвердженим стратегічним цілям та завданням прийнятої Стратегії.
- Сформовано уніфікований перелік індикаторів для створення бази даних показників необхідних для побудови системи моніторингу і оцінки реалізації Стратегії та розроблення прогнозних показників.
- Проведено 4 презентації аналітично-статистичних звітів (для кожної з громад) щодо стану відповідності досягнутих результатів запланованим на момент її прийняття, узгодженості прийнятих секторальних програм з цілями Стратегії, наявності та адекватності індикаторів системи моніторингу затвердженим стратегічним цілям та завданням прийнятої Стратегії у 4 відібраних громадах Донецької та Луганської області згідно з погодженою спеціалістом UN RPP графіку. Заходи можуть бути проведені в онлайн режимі у разі неможливості провести його офлайн у зв'язку з карантинними обмеженнями.
- Проведено 2 презентації та обговорено отримані результати виконання даного технічного завдання на засіданнях обласних робочих груп з питань територіального розвитку Донецької та Луганської ОДА та схвалити методичні рекомендації та проєкти нормативно-правових актів місцевого рівня, що будуть регламентувати роботу з моніторингу та оцінки реалізації Стратегії розвитку територіальної громади. Заходи можуть бути проведені в онлайн режимі у разі неможливості провести його офлайн у зв'язку з карантинними обмеженнями.
- Перший проміжний звіт, що включає опис результатів етапу 2 прийнято та погоджено спеціалістом Програми UN RPP.

Результати виконання завдань етапу 3 (тривалість – 26 тижнів від початку дії контракту):

- Розроблено автоматизовану систему моніторингу впровадження Стратегії, адаптовану для потреб кожної громади, підготовлено проєкти нормативно-правових актів місцевого рівня для

використання в подальшій роботі з моніторингу та оцінки Стратегії та прийняття відповідних управлінських рішень на основі даних.

- Проведено супервізійні наради в 4 відібраних громадах з питань моніторингу і оцінки Стратегії, опрацьовані та погоджені наборів показників для системи моніторингу і оцінки враховуючі гендерний підхід та підхід орієнтований на результат. Заходи можуть бути проведені в онлайн режимі у разі неможливості провести їх офлайн у зв'язку з карантинними обмеженнями.
- Розроблено фінальний варіант методики (методичних рекомендацій) та проєктів нормативно-правових актів місцевого рівня, розглянуто, обговорено та схвалено їх на засіданнях обласних робочих групи з питань територіального розвитку Донецької та Луганської областей. (з урахуванням оновленого переліку даних та автоматизованої бази даних) та підготовлено їх до друку.
- Розроблені документи передано до Програми UN RPP, 4 пілотних громад Донецької та Луганська областей та Донецькій і Луганській облдержадміністраціям.
- другий проміжний звіт, що включає опис результатів етапу 3 прийнято та погоджено спеціалістом Програми UN RPP.

Результати виконання завдань етапу 4 (тривалість – 28 тижнів від початку дії контракту):

- проведено презентацію ключових результатів виконаної роботи та висновків для представників професійної спільноти, органів місцевого самоврядування об'єднаних територіальних громад і органів державної влади, зацікавленої громадськості. (Логістичні витрати, пов'язані з цією презентацією, на виконавця не покладаються).
- підготовлено мультимедійну презентацію ключових результатів реалізації проєкту у форматі PowerPoint (не менше ніж 20 слайдів, українською мовою).
- фінальний звіт, що включає опис результатів всього проєкту прийнято та схвалено спеціалістом Програми UN RPP.

5. ТРИВАЛІСТЬ РОБІТ

Тривалість робіт складатиме 28 тижнів від початку дії контракту.

6. РЕКОМЕНДАЦІЇ ТА ВИМОГИ ЩОДО ВИКОНАННЯ ЗАВДАНЬ

Загальні рекомендації:

Виконавець несе відповідальність за забезпечення належного страхування членів команди. Рекомендується консультуватися з Програмою ООН із відновлення та розбудови миру з питань безпеки у регіоні, особливо перед початком польових етапів виконання завдання.

Вартість організації та проведення обраних засобів дослідження, засідань робочих груп, канцтоварів, оренду приміщення, витрат на технічне забезпечення заходів чи модернованих зустрічей та інше необхідно включати в бюджет пропозиції. Пропозиція повинна містити опис цих заходів для розуміння Замовником їхніх параметрів, обсягів.

Для досягнення ефективної взаємодії, у випадках, коли це можливо, Виконавець координує свою діяльність з іншими партнерами Програми ООН із відновлення та розбудови миру. (Замовник надасть їх перелік та контакти).

Для координації дій між Програмою ООН із відновлення та розбудови миру, пілотними громадами, Виконавцем та інших зацікавлених осіб з усіх питань, які стосуються розробки та впровадження Проєкту Виконавець координує роботу робочої групи, що створена та діє в рамках проєкту «Розробка та апробації методики (методичних рекомендацій) та проєктів нормативно-правових актів місцевого рівня, що будуть регламентувати роботу з моніторингу та оцінки реалізації Стратегії розвитку територіальної громади»

Забезпечення посилання на Програму ООН із відновлення та розбудови миру, ООН Жінки та ЄС у продуктах, зокрема презентаційних, інформаційних матеріалах та інших досягненнях, створених за контрактом відбувається за обов'язковою попередньою згодою.

Рекомендації щодо команди організації-виконавця.

До складу проектної команди для оптимізації часу виконання завдання необхідно включити, окрім посади керівника проекту, достатню кількість експертів (принаймні 2 фахівця), які є досвідченими спеціалістами у сфері стратегування, прогнозування розвитку територій, соціології, економіки та фінансів. Ними можуть бути як персонал компанії/організації, так і залучені спеціалісти.

Керівник проекту має координувати загальне виконання проекту та самостійно відповідати за питання впровадження проекту та комунікації з Програмою ООН із відновлення та розбудови миру.

Всі витрати, пов'язані з виконанням завдання, включаючи подорожі та розміщення команди Виконавця, мають бути включені в пропозицію.

Рекомендації щодо залучення зацікавлених сторін до участі в Проекті.

Виконавець зобов'язаний у ході виконання завдання залучати усіх стейкхолдерів до участі у виконанні завдань Проекту. Використовуючи потенціал усіх зацікавлених сторін, організовувати та модерувати засідання робочої групи, що створена та діє в рамках Пілотного проекту «Розробка та апробації методики (методичних рекомендацій) та проектів нормативно-правових актів місцевого рівня, що будуть регламентувати роботу з моніторингу та оцінки реалізації Стратегії розвитку територіальної громади»

Виконавець співпрацює із місцевими органами влади 4 пілотних громад, Донецької та Луганської ОДА та забезпечує залучення їх до виконання наступних заходів:

- забезпечення збору даних та інформації, необхідних для реалізації Проекту;
- здійснення контролю якості під час реалізації заходів Проекту;
- організація презентацій, зустрічей, опитувань, фокус груп;
- участь розробці місцевої нормативно-правової бази проектів нормативно-правових актів місцевого рівня, що будуть регламентувати роботу з моніторингу та оцінки реалізації Стратегії розвитку територіальної громади;
- легалізація розроблених нормативно-правових актів місцевого рівня відповідно до місцевих процедур.

7. ВИМОГИ ЩОДО МОНІТОРИНГУ/ЗВІТНОСТІ

Організація звітуватиме у рамках Програми ООН із відновлення та розбудови миру Спеціалісту з соціально-економічного розвитку Компоненту II «Місцеве самоврядування та реформа децентралізації влади в Україні».

Формат звітів повинен бути узгоджений на першому етапі виконання контракту, але UN RPP залишає за собою право вносити подальші зміни та уточнення у форму звіту.

Всі проекти, звіти, дослідження та матеріали повинні бути підготовлені українською мовою та передаються UN RPP у вигляді електронних файлів на цифрових носіях.

Усі текстові матеріали мають бути у вигляді структурованих документів у форматах: *.PDF, *.DOC. та *.EXEL

Підрядник повинен дотримуватися системи моніторингу, оцінки і контролю якості впровадженої UN RPP, а також надавати необхідну інформацію, звіти і статистичні дані відповідно до попередньо встановленого графіку або настільки швидко, наскільки це можливо (протягом прийнятного проміжку часу).

По завершенні всіх робіт Підрядник подає Фінальний звіт, який включає в себе повне описання виконаної роботи і результати.

8. ДОСВІД І КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ**Вимоги до організація, що подає пропозицію:**

- Компанія (організація чи фізична особа-підприємець) з дійсною реєстрацією в Україні;
- Мінімум 3 роки досвіду у сфері консалтингу або планування, маркетингових досліджень, оцінок ситуації, стратегічного аналізу, створення профілів та аналітичних оглядів у сфері державного управління, місцевого самоврядування, соціології, економіки, місцевих фінансів

- або іншої відповідної роботи, що підтверджується, наприклад, виконаними аналізами/оцінками/дослідженнями (виконано щонайменше 3 успішних аналізи/оцінки;
- Щонайменше 3 роки досвіду у стратегуванні розвитку територій та громад та подібних робіт, підтвердженого принаймні 2-ма посібниками з питань стратегування розвитку територій. Надати посилання на веб-сайти, що містять приклади розроблених матеріалів WORD, PDF.

Досвід та кваліфікація персоналу та запрошених експертів / консультантів:

Керівник проекту:

- щонайменше ступінь магістра з маркетингу, державного управління, економіки, соціальної роботи, права, тощо;
- мінімум 3 роки досвіду роботи у сфері економічного розвитку, консалтингу або оцінки та/чи планування територіального розвитку;
- мінімум 3 роки професійного досвіду в управлінні проектами/командою у сфері організації маркетингових досліджень, оцінок ситуації, програмних (проектних) оцінок у галузі територіального розвитку.;
- Обов'язкове вільне володіння російською та українською мовами, робоче знання англійської мови є перевагою.

Експерт (2 особи):

- Ступінь магістра/спеціаліста або еквівалент у сфері економіки, державного управління, соціології, фінансів або іншої відповідної кваліфікації.
- мінімум 3 роки досвіду роботи з проведення маркетингових досліджень, оцінок ситуації, створення профілів організацій, аналітичних оглядів у сфері місцевого самоврядування, соціології, економіки, місцевих фінансів, модерування обговорень;
- Наявність досвіду з підготовки посібників з питань стратегування розвитку територій, підтвердженого принаймні 2 розробленими посібниками.
- Наявність досвіду роботи з територіальними громадами у Донецькій та/або Луганській областях у сфері соціальної роботи, державного управління, соціології, економіки, фінансів або іншої відповідної роботи є перевагою.
- Обов'язкове вільне володіння російською та українською мовами, робоче знання англійської мови є перевагою

Документи, які слід включити при поданні пропозицій:

☒	Копії реєстраційних документів.
☒	Профіль організації (дата створення, кількість та опис персоналу / консультантів)
☒	Список виконаних проектів та короткий огляд попереднього досвіду (включити веб-посилання на результати досліджень або надати у форматі WORD, PDF – мініально потрібно надати 2 приклади)
☒	Резюме запланованих фахівців, які чітко вказують їх кваліфікацію та досвід, а також підтвердження їх готовності, якщо вони обрані для цього проекту
☒	Запропонований план роботи, методологія та підхід
☒	Попередній календарний план (наприклад у вигляді діаграми Ганта) виконання даного технічного завдання (буде узгоджено та за необхідністю відкореговано безпосередньо після підписання договору згідно вищезазначених умов даного технічного завдання)
☒	Мінімум 2 рекомендаційні листи від попередніх замовників/клієнтів стосовно виконання подібного завдання
☒	Фінансова пропозиція

9. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Оцінка пропозицій здійснюватиметься у два етапи, причому оцінка технічної пропозиції повинна бути завершена до відкриття і порівняння будь-якої фінансової пропозиції. Будуть розглянуті

фінансові пропозиції тільки тих заявок, які набрали прохідний технічний бал в розмірі 70% (або 490 балів) з 700 можливих балів за результатами оцінки їх технічних пропозицій.

На першому етапі технічна пропозиція оцінюється на предмет її відповідності Технічному Завданню (ТЗ) відповідно до нижченаведених Критеріїв оцінки.

На другому етапі вивчатимуться фінансові пропозиції всіх учасників конкурсу, які набрали прохідний бал 70% за результатами технічної оцінки.

Загальна оцінка проводитиметься за методом кумулятивного аналізу, згідно з яким частки технічних і фінансових аспектів у загальній оцінці складатимуть 70% і 30% відповідно. Найдешевша фінансова пропозиція (з-поміж заявок, які набрали прохідний технічний бал) буде обрана в якості відправної точки і їй буде присуджено максимальну кількість балів за фінансову частину (тобто 300). Всі інші фінансові пропозиції отримають кількість балів, яка є зворотно пропорційною заявленій ціні; наприклад, 300 балів x найнижчу ціну / ціну, заявлену в пропозиції.

Переможе пропозиція, яка набрала найвищий загальний бал, що визначається за допомогою складання балів, отриманих в результаті технічної і фінансової оцінок відповідно. Контракт буде укладено з заявником, який подав переможну пропозицію.

Технічні критерії оцінювання

Форма оцінки технічних пропозицій		Оцінка ваги	Доступна кількість балів в категорії	Організація (або фізична особа-підприємець)		
				A	B	C
1	Досвід фірми (організації чи фізичної особа-підприємця), що подає пропозицію	45%	315			
2	Запропонований план роботи, методологія та підхід	30%	210			
3	Досвід та кваліфікація персоналу та запрошених експертів / консультантів	25%	175			
	Всього	100%	700			
	Примітки					

Оцінка Технічної пропозиції Форма 1		Максимально доступна кількість балів	Організація (компанія або фізична особа- підприємець)		
			A	B	C
Досвід компанії (організації чи фізичної особа-підприємця), що подає пропозицію					
1.1	Компанія (організація чи фізична особа-підприємець) з дійсною реєстрацією в Україні та досвідом роботи у сфері консалтингу або планування, маркетингових досліджень, оцінок ситуації, стратегічного аналізу, створення профілів та аналітичних оглядів у сфері державного управління, місцевого самоврядування, соціології, економіки, місцевих фінансів або іншої відповідної роботи не менше 3 років. - Від 3 до 4 років (включно) – 110 балів;	155			

	- Від 5 до 6 (включно) років - 130 балів; - Більше 7 років – 155 балів.				
1.2	Досвід проведення маркетингових досліджень, оцінок ситуації, стратегічного аналізу, створення профілів та аналітичних оглядів у сфері державного управління, місцевого самоврядування, соціології, економіки, місцевих фінансів або іншої відповідної роботи, що підтверджується, наприклад, виконаними аналізами/оцінками/дослідженнями: - Надано 3 приклади – 60 балів; - Надано 4-5 прикладів – 70 балів; - Надано 6 прикладів і більше – 80 балів	80			
1.3	Досвід у стратегуванні розвитку територій та громад та подібних робіт: мінімум 2 приклади проведених досліджень з посиланнями на відповідні веб-ресурси або надані у форматі WORD, PDF: - Надано 2 приклади – 60 балів; - Надано 3-4 прикладів – 70 балів; - Надано 5 прикладів і більше – 80 балів	80			
	Загальна кількість балів	315			

Оцінка Технічної пропозиції Форма 2		Максимально доступна кількість балів	Організація (компанія або фізична особа- підприємець)		
			A	B	C
Запропонований план роботи, методологія та підхід					
2.1	Чи відповідає запропонована методологія цілям та обсягу роботи? - Загалом, методологія відповідає цілям та обсягу роботи, але має загальний характер - 60 балів; - Методологія добре відповідає цілям, але пропозиція не містить деталізації - 70 балів; - Методологія описує алгоритм реалізації цілей логічно та детально описує алгоритм виконання завдань - 80 балів.	80			
2.2.	Наскільки добре розробленим і надійним є підхід із організації роботи із створення аналітичних документів та методології (методики) моніторингу і оцінки щодо: а) визначення та опису системи показників для моніторингу у 4-х територіальних громадах Луганської та Донецької областей, б) оцінювання показників у 4-х територіальних громадах Луганської та Донецької областей: Розроблений підхід має загальний характер – 40 балів; Добре розроблений підхід, з зазначенням ролі залучених спеціалістів – 50 балів; Досконало розроблений підхід з описом інструментів збору сегрегованих за гендерним принципом даних та зазначенням ролі залучених спеціалістів та поступової передачі результатів	60			

	роботи – 60 балів				
2.3	Наскільки добре розроблений запропонований план роботи та запропонований графік (максимум 70 балів)? - Графік реалістичний і відповідає термінам завдання – 50 балів. - Щомісячна детальна розробка плану роботи – 10 балів - Щотижнева детальна розробка плану роботи – 10 балів;	70			
	Загальна кількість балів	210			

Оцінка Технічної пропозиції Форма 3		Максимально доступна кількість балів	Організація (компанія або фізична особа- підприємець)		
			A	B	C
Досвід та кваліфікація персоналу та запрошених експертів / консультантів					
Керівник проектної команди					
3.1	Ступінь магістра з маркетингу, державного управління, економіки, соціальної роботи, права, тощо або іншої відповідної кваліфікації Ступінь спеціаліста / магістра – 13 балів; Кандидат наук або вище - 15 балів)	15			
3.2	Мінімум 3 роки досвіду роботи у сфері економічного розвитку, консалтингу або оцінки та/чи планування територіального розвитку, (3 роки – 11 балів, 4-5 років – 15 балів, більше 5 років – 20 балів)	20			
3.3	Мінімум 3 роки професійного досвіду в управлінні проектами/командою у сфері організації маркетингових досліджень, оцінок ситуації, програмних (проектних) оцінок у галузі територіального розвитку (3 роки – 11 балів, 4-5 років – 15 балів, більше 5 років – 20 балів)	20			
3.4	Вільне володіння російською та українською мовами – 5 балів, професійне володіння російською та українською мовами та робоче знання англійської мови – 10 балів	10			
	Проміжний бал за критеріями 3.1 – 3.4	70			
Експерт №1					
3.5	Ступінь магістра з маркетингу, державного управління, економіки, соціальної роботи, права, тощо або іншої відповідної кваліфікації. Ступінь спеціаліста / магістра – 12 балів; «Кандидат наук» або вище - 15 балів)	15			
3.6	мінімум 3 роки досвіду роботи з проведення маркетингових досліджень, оцінок ситуації, створення профілів організацій, аналітичних оглядів у сфері місцевого самоврядування, соціології, економіки, місцевих фінансів, модерування обговорень (3 роки – 10 балів, 4-5 років – 12 балів, більше 5 років – 15 балів)	15			
3.7	Наявність досвіду з підготовки посібників з питань	15			

	стратегування розвитку територій, підтвердженого принаймні 2 розробленими посібниками: - Надано 2 приклади розроблених посібників – 5 балів; - Надано 3-4 прикладів розроблених посібників – 12 балів; - Надано 5 прикладів розроблених посібників і більше – 15 балів				
3.8	Наявність досвіду роботи з територіальними громадами у Донецькій та/або Луганській областях у сфері соціальної роботи, державного управління, соціології, економіки, фінансів або іншої відповідної роботи є перевагою – 5 балів	5			
3.9	Вільне володіння російською та українською мовами –3 балів, професійне володіння російською та українською мовами та робоче знання англійської мови –5 балів	5			
	Проміжний бал за критеріями 3.5 – 3.9	55			
Експерт №2					
3.10	Ступінь магістра з маркетингу, державного управління, економіки, соціальної роботи, права, тощо або іншої відповідної кваліфікації. Ступінь спеціаліста / магістра – 12 балів; «Кандидат наук» або вище - 15 балів)	15			
3.11	мінімум 3 роки досвіду роботи з проведення маркетингових досліджень, оцінок ситуації, створення профілів організацій, аналітичних оглядів у сфері місцевого самоврядування, соціології, економіки, місцевих фінансів, модерування обговорень (3 роки – 10 балів, 4-5 років – 12 балів, більше 5 років – 15 балів)	15			
3.12	Наявність досвіду з підготовки посібників з питань стратегування розвитку територій, підтвердженого принаймні 2 розробленими посібниками: - Надано 2 приклади розроблених посібників – 5 балів; - Надано 3-4 прикладів розроблених посібників – 10 балів; - Надано 5 прикладів розроблених посібників і більше – 15 балів	15			
3.13	Наявність досвіду роботи з територіальними громадами у Донецькій та/або Луганській областях у сфері соціальної роботи, державного управління, соціології, економіки, фінансів або іншої відповідної роботи є перевагою – 5 балів	5			
3.14	Вільне володіння російською та українською мовами – 3 балів, професійне володіння російською та українською мовами та робоче знання англійської мови – 5 балів	5			
	Проміжний бал за критеріями 3.10 – 3.14	55	30		
	Загальна кількість балів	175	100		

10. УМОВИ УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ

- Виконавці представляють інтереси територіальних громад, для яких вони проводили аналіз та розробляли пакет документів місцевої нормативно-правової бази для організації роботи з моніторингу та оцінки реалізації Стратегії розвитку територіальної громади
- Виконавці гарантують виправлення всіх виявлених у документації недоліків за результатами розгляду місцевими органами влади 4 пілотних громад проекту. Гарантійний термін – не менше 6 місяців з дати закінчення контракту.

11. ЗАПРОПОНОВАНИЙ ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ:

Графік платежів за послуги буде узгоджений з Виконавцем до початку виконання завдання. Виплати будуть пов'язані з результатами та здійснюватимуться після подання проміжних та завершених звітів. Попередній графік представлений нижче.

- Після досягнення результату першого етапу та подання початкового звіту - 20%;
- Після досягнення результату другого етапу та подання Першого проміжного звіту - 40%;
- Після досягнення результатів третього етапу та подання Другого проміжного звіту – 30%;
- Після досягнення результатів четвертого етапу (повного досягнення всіх результатів) та подання Підсумкового звіту - 10%.

12. ФІНАНСОВА ПРОПОЗИЦІЯ ВІДПОВІДНО ДО ТЕХНІЧНИХ ВИМОГ***Розподіл витрат за результатами:***

№.	Очікувані результати	Відсоток від загальної вартості (вага для оплати)	Сума, валюта, без урахування ПДВ
1	Досягнення результатів етапу №1		
2	Досягнення результатів етапу №2		
3	Досягнення результатів етапу №3		
4	Досягнення результатів етапу №4		
Всього (вкажіть валюту), без ПДВ		100%	

Розподіл витрат за компонентами:

Вартість робіт залишається незмінною на весь період дії договору.

Претенденти повинні включити всі витрати, пов'язані з виконанням робіт (наприклад, відрядження, проживання, заробітна плата працівників, і т.д.).

№	Види діяльності/витрат	Одиниця виміру	Кількість	Ціна одиниці, валюта	Вартість, за виключенням ПДВ
1	Персонал:				
1.1	Керівник проекту	місяць	7		
1.2	Експерт №1	місяць	7		
1.3	Експерт №2	місяць	7		
1.4	Інші спеціалісти	місяць	7		
2	Впровадження:				
2.1	Опитування (4 громад X 40 респондентів)	Респонденти	160		
2.2	Організація та проведення Фокус груп	одиниця	4		

2.3	Індивідуальні інтерв'ю	одиниця	40		
2.4	Інші інструменти дослідження (розшифрувати які саме)				
2.5	Організація та проведення проміжних презентації основних досягнень та висновків	одиниця	6		
2.6	Проведення фінальної презентації основних досягнень та висновків	одиниця	1		
2.7	Розробка та підготовка до друку методичних рекомендацій (коректура, дизайн)	одиниця	1		
2.8.	Проведення супервізійних нарад	захід			
2.9	Інші (якщо такі є - чітко визначте діяльність /витрати)				
3	Адміністративні витрати (в разі необхідності)				
3.1	Організація зустрічей робочої групи	захід			
3.2	Витрати на відрядження (проїзд, проживання, добові)				
3.3	Інші адміністративні (якщо такі є - чітко визначте діяльність / витрати)				
4	Інші (якщо такі є - чітко визначте діяльність / витрати)				
	Разом (зазначте валюту)				

ФОРМА ДЛЯ ПОДАННЯ ПРОПОЗИЦІЇ ПОСТАЧАЛЬНИКА ПОСЛУГ²

(Ця Форма повинна бути подана тільки на офіційному бланку Постачальника послуг³)

[вказіть: Місце].

[вказіть: Дата]

По: [вказіть: Ім'я і адреса контактної особи ПРООН]

Шановні пані/панове!

Ми, що підписалися нижче, цим пропонуємо надавати ПРООН наведені нижче послуги відповідно до вимог, визначених у Запиті пропозиції № 04-2022-UNDP-UKR-RFP-RPP від 1 лютого 2022 року та всіх додатків до нього, а також Загальних положень та умов ПРООН.

A. Кваліфікація Постачальника послуг

Постачальник послуг повинен описати та пояснити, як і чому він є найкращим суб'єктом, який може задовольнити вимоги ПРООН, зазначивши таке:

- a) лист-зацікавлення/лист-пропозиція, в якому зазначається попередній досвід впровадження подібних програм та конкурентні переваги компанії-заявника;
- b) належним чином заповнена та підписана форма для подання пропозиції (Додаток 3);
- c) ліцензії на здійснення діяльності - реєстраційні документи, свідоцтво платника податків тощо;
- d) копії інших ліцензій або сертифікатів (якщо вони є);
- e) резюме запланованих фахівців, які чітко вказують їх кваліфікацію та досвід, а також підтвердження їх готовності, якщо вони обрані для цього проєкту;
- f) запропонований план роботи, методологія та підхід;
- g) список виконаних проєктів та короткий огляд попереднього досвіду (включити веб-посилання на результати досліджень або надати у форматі WORD, PDF – мініально потрібно надати 2 приклади);
- h) попередній календарний план (наприклад у вигляді діаграми Ганта) виконання даного технічного завдання (буде узгоджено та за необхідністю відкореговано безпосередньо після підписання договору згідно вищезазначених умов даного технічного завдання);
- i) мінімум 2 рекомендаційні листи від попередніх замовників/клієнтів стосовно виконання подібного завдання;
- j) **Фінансова пропозиція (повинна бути захищена паролем та підготовлена в окремому архіві. Будь ласка, не надавайте пароль, якщо цього не вимагається, і не включати його до листа з частиною технічної пропозиції);**
- k) **письмова самостійна декларація про те, що компанія не входить до Списку Ради Безпеки ООН 1267/1989, Списку підрозділу ООН з питань закупівель чи іншого складеного ООН Списку постачальників, що не відповідають вимогам.**

² Ця Форма є настановою для підготовки Постачальником послуг Пропозиції.

³ Для підтвердження в офіційному бланку мають бути вказані контактні дані - адреси, адреси електронної пошти, номери телефонів та факсів

Стислий опис компанії/організації	
Постачальник послуг повинен описати і пояснити, як і чому він підходить для виконання вимог ПРООН, і вказати таке:	
Повна назва	
Рік заснування	
Юридичний статус	Якщо консорціум, письмове підтвердження кожного учасника є необхідним.
Юридична адреса	
Поштова адреса	
Банківських рахунок	
Статус платника ПДВ	
Ім'я контактної особи	
Електронна пошта контактної особи	
Телефон контактної особи	
Основні напрямки роботи компанії/організації	
Параметри - опис характеру діяльності підприємства, галузі спеціалізації, ліцензій, сертифікатів, повноважень;	Вкажіть тут
Ліцензії на ведення комерційної діяльності - реєстраційні документи, свідоцтво платника податків і т.д.	ЄДРПОУ, Реєстраційний номер платника податків Копії реєстраційних документів та свідоцтва платника податків мають бути прикладені
Сертифікати і норми відповідності	Вкажіть тут інформацію про сертифікати якості, реєстрація патентів, сертифікати про екологічної стійкості і т.д (у разі наявності)
Контактна інформація минулих клієнтів (мінімум 2)	Якщо є листи відгуки, будь ласка, прикладіть копії
Компанія не знаходиться у Списку 1267/1989 Ради Безпеки ООН, Списку управління закупівель ООН або будь-якому іншому списку неблагонадійності ООН	Так/Ні (будь ласка, оберіть)
Інша інформація	

B. Запропонована методологія надання послуг

Постачальник послуг повинен описати, як він буде задовольняти/виконувати вимоги RFP; з наданням докладного опису основних характеристик роботи, умов надання звітів та механізмів забезпечення якості, які будуть запроваджені, одночасно демонструючи, що запропонована методологія відповідатиме місцевим умовам та контексту роботи, надавши:

- *План роботи із запропонованим графіком роботи із зазначенням осіб, відповідальних за кожну сферу діяльності,*
- *Короткий опис методології виконання завдання із орієнтовним підходом до виконання кожного етапу).*

C. Кваліфікація основного персоналу

Якщо цього вимагає RFP, Постачальник послуг повинен надати:

- a) Імена та кваліфікація ключового персоналу, який буде виконувати послуги із зазначенням того, хто є керівником групи, хто підтримує тощо;*
- b) Резюме запланованих фахівців, які чітко вказують їх кваліфікацію та досвід;*
- c) Письмове підтвердження від кожного співробітника про те, що вони будуть готові до роботи протягом строку дії Контракту.*

D. Розбиття витрат за результатами*

Заявник має подати Фінансову пропозицію в конверті, окремо від іншої частини Заявки на участь, як зазначено в Інструкції для заявників.

Ключові кроки та опис результатів, які необхідно отримати в зазначені часові рамки, перелічені нижче.

Виконавцю пропонується оцінити складність робіт із впровадження на кожному з цих етапів та запропонувати замовнику бажаний відсоток від загальної запропонованої вартості угоди.

Результати <i>[перелічіть їх у порядку, в якому вони вказані в RFP]</i>	Відсоток від загальної вартості <i>(вага за платіж)</i>	Сума, без ПДВ, валюта
Досягнення результатів етапу №1		
Досягнення результатів етапу №2		
Досягнення результатів етапу №3		
Досягнення результатів етапу №4		
Усього (будь ласка, зазначте валюту)	100%	

**Це буде підставою для здійснення платежів*

E. Розбиття витрат за складовими вартості:

Учасників тендеру просять надати розподіл витрат за вказаними вище цінами для кожного результату на основі наступного формату. ПРООН використовує розподіл витрат для цілей оцінки обґрунтованості ціни, а також для розрахунку ціни у тому випадку, якщо обидві сторони домовились додати нові результати до обсягу Послуг.

Формат, показаний на наступних сторінках, пропонується використовувати як керівництво при підготовці фінансової пропозиції. Формат включає конкретні витрати, які можуть вимагатись чи не застосовуватись, але вказані як приклади.

№	Види діяльності/витрат	Одиниця виміру	Кількість	Ціна одиниці, валюта	Вартість, без ПДВ, валюта
1	Персонал				
1.1	Керівник проекту	місяць	7		
1.2	Експерт №1	місяць	7		
1.3	Експерт №2	місяць	7		
1.4	Інші спеціалісти	місяць	7		
2	Витрати на впровадження				
2.1	Опитування (4 громад X 40 респондентів)	Респонденти	160		
2.2	Організація та проведення Фокус груп	одиниця	4		
2.3	Індивідуальні інтерв'ю	одиниця	40		
2.4	Інші інструменти дослідження (розшифрувати які саме)				
2.5	Організація та проведення проміжних презентації основних досягнень та висновків	одиниця	6		
2.6	Проведення фінальної презентації основних досягнень та висновків	одиниця	1		
2.7	Розробка та підготовка до друку методичних рекомендацій (коректура, дизайн)	одиниця	1		
2.8.	Проведення супервізійних нарад	захід			
2.9	Інші (якщо такі є - чітко визначте діяльність / витрати)				
3	Адміністративні витрати (в разі необхідності)				
3.1	Організація зустрічей робочої групи	захід			
3.2	Витрати на відрядження (проїзд, проживання, добові)				
3.3	Інші адміністративні (якщо такі є - чітко визначте діяльність / витрати)				
4	Інші (якщо такі є - чітко визначте діяльність / витрати)		1		
	Разом (зазначте валюту)		1		

Шановні партнери!

Представництво ООН в Україні інформує Вас, що придбання товарів і послуг оголошених в тендері 122-2021-UNDP-UKR-RFP-RPP проводиться в рамках виконання проекту міжнародної технічної допомоги.

Згідно з положеннями Податкового Кодексу України (п. 197.11) передбачено звільнення від оподаткування ПДВ операцій, які фінансуються за рахунок технічної допомоги.

Порядок отримання права на звільнення від оподаткування операцій, які виробляються в рамках проектів міжнародної технічної допомоги регламентується постановою Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2002 року №153.

У разі наявності права на застосування цієї ПДВ- пільги на дату отримання авансу від ПРООН ви повинні скласти і зареєструвати в ЄРПН податкову накладну (далі - ПН), яка заповнюється наступним чином:

- в графі «склад на операції, звільнені від оподаткування» верхній лівій частині робиться позначка «Без ПДВ»;
- в розділ А табличній частині ПН (рядки I - X) вносяться узагальнюючі дані по операціях, на які складається така ПН, а саме: в рядку I вказується загальна сума коштів, що підлягають сплаті з урахуванням ПДВ; в рядку IX - загальний обсяг поставки товарів / послуг. Рядки II - VIII розділу А не заповнюються;
- в графі 2 розділу У вказується номенклатура послуг постачальника (продавця);
- в графа 3.3 розділу В - код послуги згідно з ДКПП. Графа 3.3 заповнюється на всіх етапах поставки послуг.
- в графі 4 і 5 - одиниця виміру послуг;
- в графі 6 - кількість (обсяг) поставки послуг;
- в графі 7 - ціна поставки одиниці послуги без урахування ПДВ;
- в графі 8 - зазначається код ставки ПДВ 903;
- в графі 9 - код пільги згідно з Довідником інших податкових пільг податкових пільг, затвердженого УКРІНФОРМ станом на дату складання ПН - «14060523».
- у графі 10 - обсяг поставки без урахування ПДВ (сума авансу). Детально - в матеріалах «Податкова накладна - 2017: порядок заповнення» і «Нова податкова накладна в зразках».

Що стосується податкового кредиту з ПДВ по покупкам матеріалів для виконання відповідних будівельних робіт, то тут правила його компенсації, передбачені п. 198.5 ПКУ, не діють. Адже згідно з п. 198.5 ПКУ на операції з поставки товарів та послуг, звільнення від оподаткування ПДВ яких передбачено п. 197.11 ПКУ, правила нарахування податкових зобов'язань не поширюються.

Це означає, що в ході використання матеріалів, які купувалися з ПДВ, для виконання даних робіт податковий кредит компенсувати не потрібно, відповідно не потрібно і нараховувати для цього податкові зобов'язання.

Виходячи з вищесказаного, просимо Вас формувати Ваші тендерні заявки / рахунку на оплату без ПДВ враховуючи положення українського законодавства, викладеного в перерахованих нормативних актах.

У разі виникнення додаткових питань просимо Вас звертатися до відділень Державної Фіскальної Служби України за місцем реєстрації Вашого підприємства для отримання додаткової консультації в рамках статті 52 Податкового Кодексу України.

Додаток 4

Типовий договір

Договір на надання Товарів та/або Послуг між Програмою розвитку Організації Об'єднаних Націй та  <i>Empowered lives. Resilient nations.</i>	Contract for Goods and/or Services Between the United Nations Development Programme and  <i>Empowered lives. Resilient nations.</i>
1. Країна, у якій будуть постачатись Товари та/або надаватись Послуги: Україна	1. Country Where Goods Will be Delivered and/or Services Will be Provided: Ukraine
2. ПРООН ☐ Запит цін ☒ Запит пропозиції ☐ Запрошення на участь у конкурсі ☐ укладення прямих договорів Номер та дата:	2. UNDP ☐ Request for Quotation ☒ Request for Proposal ☐ Invitation to Bid ☐ direct contracting Number and Date:
3. Посилання на номер договору (напр., номер присудження договору):	3. Contract Reference (e.g. Contract Award Number):
4. Довгострокова угода: Ні	4. Long Term Agreement: No
5. Предмет Договору: ☐ товари ☒ послуги ☐ товари <i>та</i> послуги	5. Subject Matter of the Contract: ☐ goods ☒ services ☐ goods <i>and</i> services
6. Тип Послуг:	6. Type of Services:
7. Дата початку Договору:	7. Contract Starting Date:
8. Дата завершення Договору:	8. Contract Ending Date:
9. Загальна сума Договору:	9. Total Contract Amount:
9а. Передплата: Не застосовується	9а. Advance Payment: Not applicable
10. Загальна вартість Товарів та/або Послуг: ☐ менше 50 000 дол. США (лише Послуги) – застосовуються Загальні умови ПРООН для базових (незначних) договорів ☐ менше 50 000 дол. США (Товари або Товари та Послуги) – застосовуються Загальні умови ПРООН для договорів ☐ 50 000 дол. США або більше (Товари та/або Послуги) – застосовуються Загальні умови ПРООН для договорів	10. Total Value of Goods and/or Services: ☐ below US\$50,000 (Services only) – UNDP General Terms and Conditions for Institutional (de minimis) Contracts apply ☐ below US\$50,000 (Goods or Goods and Services) – UNDP General Terms and Conditions for Contracts apply ☐ equal to or above US\$50,000 (Goods and/or Services) – UNDP General Terms and Conditions for Contracts apply
11. Метод оплати: ☒ тверда (фіксована) ціна ☐ відшкодування витрат	11. Payment Method: ☒ fixed price ☐ cost reimbursement
12. Назва(Ім'я) Підприємця:	12. Contractor's Name:
13. Ім'я контактної особи Підприємця: Посада: керівник Адреса: Номер телефону: Факс: Email:	13. Contractor's Contact Person's Name: Title Address: Telephone number: Fax: Email:
14. Ім'я контактної особи ПРООН:	14. UNDP Contact Person's Name:

Посада: Адреса: Тел.: + Email:	Title: Address: Telephone number Email:
15. Банківський рахунок Підрядника, на який будуть перераховуватись платежі: Отримувач: Назва рахунку: Номер рахунку: Назва банку: МФО ЄДРПОУ	15. Contractor's Bank Account to which payments will be transferred: Beneficiary: Account name: Account number: Bank name: Bank address: MFO EDRPOU
Даний Договір складається з наступних документів, які, у разі виникнення конфлікту між ними, мають перевагу один перед одним у наступному порядку: 1. Дана лицьова сторінка («Лицьова сторінка»). 2. Загальні умови ПРООН для договорів – Додаток 1 3. Технічне завдання (ТЗ) - Додаток 2 4. Графік надання послуг, що включають опис послуг, результати надання товарів та/або послуг, планові показники, терміни, графік здійснення платежів, та загальну суму договору – Додаток 3. 5. Технічна та Фінансова пропозиції Підрядника від _____; причому ці документи не додаються, але відомі Сторонам і знаходяться у їх розпорядженні, і є невід'ємною частиною цього Договору. 6. Реалізація даного Контракту відбувається в рамках виконання проекту міжнародної технічної допомоги між Урядом України та відповідними Донорами та Виконавцем та, згідно з умовами пункту 197.11 Податкового Кодексу України, операції звільнені від ПДВ. Все вищезазначене, включене до цього документу за допомогою посилання, містить увесь обсяг домовленостей («Договір») між Сторонами, при цьому усі інші переговори та/або угоди, незалежно від того, виконані вони в усній або ж у письмовій формі, що відносяться до предмету даного Договору, втрачають силу. Даний Договір вступає в силу з дня проставлення належним чином уповноваженими представниками Сторін останнього підпису на Лицьовій сторінці і припиняє свою дію в Дату завершення Договору, яка	This Contract consists of the following documents, which in case of conflict shall take precedence over one another in the following order: 1. This face sheet ("Face Sheet"). 2. UNDP General Terms and Conditions for Contracts – Annex 1 3. Terms of Reference (TOR) – Annex 2 4. Schedule of Services provision, incorporating the description of services, deliverables and performance targets, time frames, schedule of payments, and total contract amount – Annex 3 5. The Contractor's Technical Proposal and Financial Proposal, dated _____; these documents not attached hereto but known to and in the possession of the Parties, and forming an integral part of this Contract. 6. This Contract implementation is conducted within the framework of the of international technical assistance project between the Government of Ukraine and the relevant Donors and the Executor and is concluded without VAT, in accordance with paragraph 197.11 of the Tax Code of Ukraine. All the above, hereby incorporated by reference, shall form the entire agreement between the Parties (the "Contract"), superseding the contents of any other negotiations and/or agreements, whether oral or in writing, pertaining to the subject of this Contract. This Contract shall enter into force on the date of the last signature of the Face Sheet by the duly authorized representatives of the Parties, and terminate on the Contract Ending Date indicated on the Face Sheet. This

зазначена на Лицьовій сторінці. Внесення змін та/або доповнень до даного Договору можливе лише у разі оформлення належним чином уповноваженими представниками Сторін письмової угоди. НА ПОСВІДЧЕННЯ ЧОГО, нижчепідписані, належним чином уповноважені на це представники Сторін, підписали цю Угоду від імені Сторін у місці та в день, що вказані нижче		Contract may be amended only by written agreement between the duly authorized representatives of the Parties. IN WITNESS WHEREOF, the undersigned, being duly authorized thereto, have on behalf of the Parties hereto signed this Contract at the place and on the day set forth below.	
Від імені Підрядника / For the Contractor		Від імені ПРООН / For UNDP	
Підпис / Signature:		Підпис / Signature:	
Ім'я / Name:		Ім'я / Name:	
Посада / Title:		Посада / Title:	
Дата / Date:		Дата / Date:	