

Питання і відповіді за результатами конференції перед подачею пропозицій, що відбулася
4 лютого 2022 року, 11-00, за допомогою Skype

04-2022-UNDP-UKR-RFP-RPP

Розробка та апробація методики (методичних рекомендацій) та проєктів нормативно-правових актів
місцевого рівня, що будуть регламентувати роботу з моніторингу та оцінки реалізації Стратегії
розвитку територіальної громади /

Elaboration and Testing of Methodology (Guidelines) and Draft Local Laws and Regulations, Providing the
Monitoring and Evaluation of the Territorial Community Development Strategy

№	Питання	Відповідь
1	Учасник: Ви передбачаєте створення в громадах окремого робочого місця для спеціаліста з моніторингу? Навчання такого фахівця є частиною даного Технічного завдання і повинно включатися у тендерну пропозицію учасника?	Все вірно. У пілотних громадах будуть створені такі робочі місця, а навчання спеціалістів з моніторингу роботі з автоматизованою системою моніторингу та оцінки впровадження Стратегії, адаптовану для потреб кожної громади, яку також розробляє і впроваджує переможець нашого тендеру, передбачено умовами Технічного завдання (супервізійні наради для 4 відібраних громад з питань моніторингу і оцінки Стратегії тощо). Формат такого навчання – на вибір учасника і з урахуванням конкретних обставин. Це можуть бути групові та індивідуальні заходи, що впливає на вартість роботи і має бути відображено в бюджеті.
2	Учасник: Чи мають бути ці автоматизовані системи моніторингу впровадження Стратегії у 4 пілотних громадах уніфіковані?	Сподіваємося, що так, але все буде залежати від результатів, отриманих Вами під час виконання завдань Етапу 1 «Підготовчі роботи» (див. ТЗ п.3 – Опис робіт). Ми очікуємо, що нам вдасться проаналізувавши отриманий досвід уніфікувати отримані результати та розробити автоматизовану систему яку зможе використовувати будь яка громада.
3	Учасник: питання щодо досвіду та кваліфікації організації, що подається на тендер. У Вас зазначено: «Щонайменше 3 роки досвіду у стратегуванні розвитку територій та громад та подібних робіт, підтвердженого принаймні 2-ма посібниками з питань стратегування розвитку територій.» Це стосується організації-учасника чи експертів, які будуть залучені до виконання?	Можливі обидва варіанти. Ця вимога стосується виконавця, а ним може бути як безпосередньо сама організація, так і залучені нею експерти. Головне – це чітко зазначити в технічній пропозиції та підтвердити авторство виконаних експертами робіт, для чого Вам необхідно надати посилання на веб-сайти, що містять приклади розроблених матеріалів, або файли цих робіт у форматі WORD, PDF.
4	Учасник: Уточнюючи попереднє запитання, якщо пропозиція подається ФОП, чи означає це, що «мінімум 2 рекомендаційні листи від попередніх замовників/клієнтів стосовно виконання подібного завдання», як це зазначено в ТЗ, повинні бути надані саме на ім'я цього ФОП?	Так, це є обов'язкова вимога до пакету документів, які подаються учасником разом із тендерною пропозицією. Звертаємо Вашу увагу також на те, що в картці-описі самого учасника (організація, ФОП і т.д.), а також в резюме його експертної команди, повинні бути чітко викладені дані, що підтверджують відповідність самого учасника та його експертів вимогам даного ТЗ.
5	Учасник: Якщо пропозиція подається в електронному вигляді, тобто двома	Учасник повинен створити 2 архівні файли (лише у форматі *.zip): Один повинен містити Технічну

	файлами – окремо Техічна пропозиція і Фінансова пропозиція, то як і що саме ми повинні підписувати?	пропозицію, інший - Фінансову пропозицію. Зверніть увагу, що Фінансова пропозиція має бути захищена паролем, який Ви надішлете нам окремим листом і лише на наш запит після успішного проходження технічної оцінки. Будь ласка, не надавайте пароль, якщо цього не вимагається, і не включайте його до технічної пропозиції. Інакше така пропозиція має бути відхилена. Обидва файли надсилаються одночасно і виключно на tenders.ua@undp.org (!) ЗАПИТ ПРОПОЗИЦІЙ (RFP) містить Додаток 3 - ФОРМИ ДЛЯ ПОДАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ, які в обов'язковому порядку повинні заповнити і підписати учасники. Власне, Частина D (Розбиття витрат за результатами) та E (Розбиття витрат за складовими вартості) і є формами Фінансової пропозиції. Технічно підпис накладається учасником у зручний для нього спосіб. Чи буде це скан-копія підписаних документів чи цифровий підпис – вибір за учасником.
6	Учасник: Від учасника вимагається також подати разом із пропозицією резюме запланованих фахівців із чітко зазначеною кваліфікацією, досвідом, а також з їх особистим підтвердженням готовності взяти участь у цьому завданні.	Ця вимога стосується тих експертів, запропонованих учасником, які не є його штатними працівниками. Така згода повинна містити інформацію про участь у конкретній конкурсній пропозиції (в даному випадку - 04-2022-UNDP-UKR-RFP-RPP).
7	Типовий договір, який наведено в Додатку 4 - ЗАПИТ ПРОПОЗИЦІЙ, учасник не підписує?	Ні, цей типовий договір надається учасникам для ознайомлення і буде укладатися з переможцем цього конкурсу.
8	Письмова самостійна декларація про те, що компанія не входить до Списку Ради Безпеки і т.п. заповнюється учасником окремо?	Достатньо у Стислому описі компанії/організації (Додаток 3) зазначити Так або Ні.
9	Де саме зазначаються прізвища експертів, залучених до виконання цього ТЗ?	Учасник подає їх детальне резюме, зазначає відповідних виконавців у своїй методології виконання та фінансовій пропозиції.
10	Чи потрібно окремо вказувати, що пропозиція учасника буде дійсною протягом 90 днів?	Подаючи свою пропозицію та підписуючи форми, наведені у Додатку 3, учасник пропонує надати ПРООН послуги відповідно до вимог, визначених у Запиті пропозиції № 04-2022-UNDP-UKR-RFP-RPP від 1 лютого 2022 року та всіх додатків до нього, а також Загальних положень та умов ПРООН. Отже, окремо подавати такий лист про дійсність пропозиції немає потреби.