

Minutes of Pre-Bid Meeting

Location: Online meeting

Date and time: February 11, 2022 at 11:00-12:00

Agenda: RFP 2022-007 «Development and organization of a pre-acceleration and acceleration program as well as pitching (Demo) sessions and small grants support to best Minimum Viable Products/Minimum Viable Services developed in Jalal-Abad, Osh and Batken provinces».

Participants:

1. Anara Ozgen, UNDP AFA SDG16 
2. Akyn Bakirov, UNDP Field Specialist, Batken Area Based Programme 
3. Nargiza Tashtemirova, National Expert IC, UNDP; 

Potential Bidders:

1. Alayku Organiks LLC, Mr. Sabitov Mirzahid Erkinovich;
2. DevCIT, Ms. Janyl Kozhokulova
3. "Accelerate Prosperity", Ms. Bibinur Alibaeva;
4. "Accelerate Prosperity", Mr. Dastan Asylbekov;
5. "Accelerate Prosperity", Mr. Valery Grishin;
6. Business incubator «John Galt», Ms. Aisalkyn Talasbekova
7. "Youth of Osh" PA, Ms. Akmaral Satinbaeva;
8. "Youth of Osh" PA, Ms. Adel Sagyndykova;
9. "Fund for the Development of Entrepreneurship among Women", Ms. Jadyra Balabasova
10. "Fund for the Development of Entrepreneurship among Women" (She starts), Ms. Jyldyzai Turdubekova

UNDP representative informed the participant with the objectives of the E-tendering: registration and submission of applications, description, content and annexes of the tender documentation.

The following questions were asked and answers were given during the Pre-bid meeting:

1. Will it be the service contract or grant agreement?

This is a service contract that will be assessed according to a two-stage assessment methodology (technical and financial). Please pay attention to the detailed description of the evaluation methodology so that all documents are provided in a complete set. If some documents are missing, the evaluation committee will have to additionally request the missing documents, this will affect the timing. For example, if you need to send a resume and copies of diplomas, then attach the full package of requested documents with a detailed description of the responsibilities.

2. What are the common mistakes made when submitting proposals?

Please take into account all the requirements specified in the terms of reference and submit the documents in full. Also, on E-Tendering platform you can find information about the deadline. Please note that the date and time are New York (since this is a UNDP corporate page) and differs by 10-11 hours from the local time) and it is important to have time to upload documents on time;

3. Is there a requirement for a procurement specialist to be on the team's roster?

Yes, there is a requirement to have a specialist with knowledge in the field of procurement in line with TOR;

4. Can I provide a package of documents in hard copy (printed form)?

Documents are submitted only online through the e-tendering platform via the personal account of the service provider. Documents in hard copy are not accepted.

5. When you apply as the coalition/consortium, do we need to draw up a cooperation agreement with a notary?

A notarized power of attorney is part of the package of documents. One of the organizations will act as a responsible person with the right to sign, so such an agreement is drawn up and notarized.

6. Question about specifying the amounts in the table on the e-tendering portal, is it necessary to indicate the price there?

Your price is indicated in the document, which must be password protected. There is no need to enter a price on the e-tendering platform, since the price must be reflected in the financial proposal, which is opened after the technical proposal has been reviewed and a password will be requested separately, provided that you have obtained a minimum number of points.

7. Are there any requirements for certificates from the State Tax Inspection and the Social Fund?

There was no such requirement, but if you would like to provide such certificates, it will not be superfluous. If necessary, members of the evaluation committee may additionally request.

8. Will the annual turnover of the company for previous years have weight in making a decision? If yes, how significant is the factor?

All information provided will be reviewed and considered by the members of the evaluation committee.

9. I have a question regarding the qualifications of team members - where exactly can I see the requirements?

On pages 30-31 you can find the qualification requirements for team members.

10. What are the terms for consideration of the application, if we submit it now, when can we expect a response?

Terms of consideration of documents depends on the number of applications, evaluation, which consists of 2 stages. We are interested in the process going quickly, but it is difficult to say the exact time frame.

If you have any questions, please write to procurement.sdg.kg@undp.org

Протокол пред-тендерной встречи

Место встречи: Online – ZOOM

Дата и Время: 11 февраля 2022 года в 11:00-12:00 часов

Тема: RFP_2022_007 «Разработка и организация преакселерационной, акселерационной программы, а также питчинговых (демонстрационных) сессий и поддержки малых грантов для поддержки лучших минимально жизнестойчивых продуктов/услуг в Джалал-Абадской, Ошской, Баткенской областях».

Присутствовали:

1. Анара Озген, Админ-Финансовый Ассистент ПРООН, ЦУР16 
2. Акын Бакиров, Полевой специалист ПРООН, Программа для Баткенской области 
3. Наргиза Таштемирова, Национальный Эксперт ПРООН 

Участники встречи:

1. ОсОО Алайку Органикс, г-н Сабитов Мирзахид Эркинович;
2. DevCIT, г-жа Кожокулова Жаныл
3. “Accelerate Prosperity”, г-жа Бибинур Алибаева;
4. “Accelerate Prosperity”, Г-н Дастан Асылбеков;
5. “Accelerate Prosperity”, Г-н Валерий Гришин;
6. Бизнес инкубатор «Джон Голт», г-жа Айсалкын Таласбекова;
7. “Youth of Osh” РА, г-жа Акмарал Сатинбаева;
8. “Youth of Osh” РА, г-жа Адель Сагындыкова;
9. ОО "Фонд развития предпринимательства среди женщин", г-жа Жадыра Балабасова;
10. ОО "Фонд развития предпринимательства среди женщин", (She starts), г-жа Жылдызай Турдубекова

Представители ПРООН ознакомили участников с целями и процедурами е-тендера (портал электронных торгов): описанием, содержанием и приложениями тендерной документации; условиями представления заявок, ознакомили со ссылками, где можно найти пошаговые инструкции – 2 видео и полное руководство.

Следующие вопросы и ответы были озвучены в ходе предтендерной встречи:

1. Каким будет контракт сервисным или грантовым?

Это контракт на оказание услуг, который пройдет оценку согласно методологии двухэтапной оценки (техническая и финансовая). Просьба обратить внимание на подробное описание методологии оценки, чтобы все документы были предоставлены в полном комплекте. Если каких-то документов не хватает, оценочной комиссии придется дополнительно запрашивать недостающие документы, это отразится на сроках. Например, если требуется, прислать резюме и копии дипломов, то прикладывайте полный пакет запрашиваемых документов с подробным описанием обязанностей.

2. Какие обычно ошибки делаются при подаче предложений?

Просьба учитывать все требования, указанные в техническом задании и подавать документы в полном комплекте. Также, на E-tendering платформе Вы можете найти информацию о дедлайне. Просьба учитывать, что дата и время указано Нью-Йоркское (так как это корпоративная страница ПРООН) и различается на 10-11 часов от местного времени и важно вовремя успеть загрузить документы;

3. Есть ли требование, чтобы в списке команды был закупщик?

Да, требование наличия специалиста со знаниями в области закупок есть, согласно ТЗ;

4. В твердом виде (напечатанном виде) можно предоставить пакет документов?

Документы подаются только онлайн на платформе e-tendering через личный кабинет поставщика услуг. В твердой копии документы не принимаются.

5. Когда подаешь в коалиции надо у нотариуса оформлять договор о сотрудничестве?

Нотариальная доверенность – это часть пакета документов. Одна из организаций будет выступать как ответственное лицо с правом подписи, поэтому такое соглашение составляется и нотариально заверяется.

6. Вопрос по указанию сумм в таблице на портале e-tendering, нужно ли там указывать цену?

Ваша цена указывается в документе, который в обязательном порядке должен быть защищен паролем. На платформе e-tendering не нужно прописывать цену, так как цена должна быть отражена в финансовом предложении, которое открывается после рассмотрения технического предложения и отдельно запрашивается пароль при условии, что Вы набрали минимальное количество баллов.

7. Скажите пожалуйста, есть ли требования по справкам с ГНИ и Социального фонда?

В тендерном документе обязательного требования не было, но, если предпочитаете предоставить такие справки, это не будет лишним. При необходимости члены оценочной комиссии могут дополнительно запросить.

8. Будет ли иметь вес при принятии решения годовой оборот компании за предыдущие годы? Если да, насколько весомый фактор?

Вся предоставленная информация будет рассмотрена членами оценочной комиссии в совокупности.

9. Есть вопрос относительно квалификации членов команды – где именно можно посмотреть требования?

На странице 30-31 Вы можете ознакомиться с требованиями по квалификации членов команды.

10. Какие сроки рассмотрения заявки, когда можно ожидать ответ?

Сроки рассмотрения документов зависят от количества заявок, оценки, которая состоит из 2-х этапов. Мы заинтересованы, чтобы процесс прошел быстро, но точные временные рамки сказать сложно. Если возникнут вопросы, пожалуйста, пишите на procurement.sdg@undp.org.