



RFQ Référence : RFQ 15-2022: Travaux de restauration du Gsar Bouziri à Tataouine	Date: 18 Février 2022
---	-----------------------

SECTION 1 : DEMANDE DE PRIX (RFQ)

Le PNUD vous invite à remettre votre offre de prix pour la fourniture de biens, de travaux et/ou de services, conformément à l'annexe 1 de la présente RFQ.

Cette demande de prix comprend les documents suivants :

Section 1 : Cette lettre d'invitation

Section 2 : RFQ Instructions et Données

Annexe 1 : Calendrier des exigences

Annexe 2 : Formulaire de soumission de l'Offre

Annexe 3 : Offre technique et financière

Lors de la préparation de votre devis, veuillez suivre les instructions et données de la RFQ. Veuillez noter que les devis doivent être présentés à l'aide de l'annexe 2 : Formulaire de soumission de l'Offre et Annexe 3 : Offre technique et financière, selon la méthode et à la date et l'heure indiquées en Section 2. Il est de votre responsabilité de veiller à ce que votre devis soit soumis avant la date limite. Les offres reçues après la date limite de soumission, pour quelque raison que ce soit, ne seront pas prises en considération pour évaluation.

Nous vous remercions et espérons recevoir votre offre.

Préparé par : Sarra Ben Hariz

Signature: _____

Nom: Sarra Ben Hariz

Titre: Assistante aux Achats

Date: 18/02/2022

<p>SECTION 2 : INSTRUCTIONS ET DONNÉES DE LA RFQ</p> <p>Introduction</p>	<p>Les soumissionnaires doivent respecter toutes les exigences de la présente RFQ, y compris les modifications apportées par écrit par le PNUD. Cette RFQ est menée conformément à la UNDP Programme and Operations Policies and Procedures (POPP) on Contracts and Procurement</p> <p>Toute offre soumise sera considérée comme une offre par le soumissionnaire et ne constitue pas ou n'implique pas son acceptation par le PNUD. Le PNUD n'est pas tenu d'attribuer un contrat à un soumissionnaire à la suite de la présente RFQ.</p> <p>Le PNUD se réserve le droit d'annuler le processus d'approvisionnement à tout moment sans aucune responsabilité pour le PNUD, sur avis aux soumissionnaires ou publication d'un avis d'annulation sur le site Web du PNUD.</p>
<p>Date limite de soumission de l'offre</p>	<p>04/03/2022 à 15h00 heure de Tunis En cas de doute quant au fuseau horaire dans lequel l'offre doit être soumise, http://www.timeanddate.com/worldclock/.</p>
<p>Méthode de soumission</p>	<p>Les offres doivent être soumises comme suit :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Par mail</p> <p>Adresse de soumission : procurement.tn@undp.org</p>
<p>Coût de préparation du devis</p>	<p>Le PNUD n'est pas responsable des coûts associés à la préparation et à la présentation d'un devis par un fournisseur, quel que soit le résultat ou la façon de procéder au processus de sélection.</p>
<p>Code de conduite des fournisseurs, fraude, corruption,</p>	<p>Tous les fournisseurs potentiels doivent lire le Code de conduite des fournisseurs des Nations Unies et considérer qu'il fournit les normes minimales attendues des fournisseurs de l'ONU. Le Code de conduite, qui comprend des principes sur le travail, les droits de la personne, l'environnement et la conduite éthique, peut être trouvé à l'article : https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct</p> <p>En outre, le PNUD applique strictement une politique de tolérance zéro à l'égard des pratiques interdites, y compris la fraude, la corruption, la collusion, les pratiques contraires à l'éthique ou non professionnelles et l'obstruction des fournisseurs du PNUD et exige que tous les soumissionnaires/fournisseurs respectent les normes d'éthique les plus élevées pendant le processus d'approvisionnement et la mise en œuvre des contrats. La politique antifraude du PNUD se trouve à l'adresse : http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/accountability/audit/office_of_audit_and_investigation.html#anti</p>
<p>Cadeaux et hospitalité</p>	<p>Les soumissionnaires/vendeurs ne doivent pas offrir de cadeaux ou d'hospitalité de quelque nature que ce soit aux membres du personnel du PNUD, y compris des voyages récréatifs à des événements sportifs ou culturels, des parcs à thème ou des offres de vacances, de transport ou d'invitations à des déjeuners extravagants, des dîners ou autres. Conformément à cette politique, le PNUD : a) rejette une offre s'il détermine que le soumissionnaire choisi s'est livré à des pratiques corrompues ou frauduleuses en concurrence pour le contrat en question ; b) Déclare un vendeur inéligible, indéfiniment ou pour une période indiquée, pour obtenir un contrat s'il détermine à tout moment que le vendeur s'est livré à des pratiques corrompues ou frauduleuses en concurrence ou dans l'exécution d'un contrat du PNUD.</p>
<p>Conflit d'intérêts</p>	<p>Le PNUD exige de chaque fournisseur éventuel d'éviter et de prévenir les conflits d'intérêts, en divulguant si vous, ou l'un de vos affiliés ou de votre personnel, avez participé à la préparation des exigences, de la conception, des spécifications, des estimations de coûts et d'autres renseignements utilisés dans la présente RFQ. Les soumissionnaires doivent éviter strictement les conflits avec d'autres affectations ou leurs propres intérêts, et agir sans tenir compte des travaux futurs. Les soumissionnaires jugés en conflit d'intérêts seront disqualifiés.</p> <p>Les soumissionnaires doivent divulguer dans leur offre leur connaissance des éléments suivants : a) Si les</p>

	<p>propriétaires, les copropriétaires, les dirigeants, les administrateurs, les actionnaires majoritaires, de l'entité soumissionnaire ou du personnel clé qui sont des membres de la famille du personnel du PNUD impliqués dans les fonctions d'approvisionnement et/ou le gouvernement du pays ou tout partenaire d'exécution recevant des biens et/ou des services en vertu de la présente RFQ.</p> <p>L'éligibilité des soumissionnaires qui appartiennent en totalité ou en partie au Gouvernement est subordonnée à l'évaluation et à l'examen ultérieurs par le PNUD de divers facteurs tels que l'enregistrement, le fonctionnement et la gestion en tant qu'entité commerciale indépendante, l'étendue de la propriété ou de l'action du gouvernement, la réception de subventions, le mandat et l'accès à l'information concernant la présente RFQ, entre autres. Les conditions qui peuvent entraîner un avantage indu par rapport aux autres soumissionnaires peuvent entraîner le rejet éventuel de la soumission.</p>
Conditions générales du contrat	<p>Tout bon de commande ou tout contrat qui sera émis à la suite de la présente RFQ est soumis aux conditions générales du contrat</p> <p>Sélectionnez le GTC applicable:</p> <p><input type="checkbox"/> General Terms and Conditions for Works</p> <p>Les conditions applicables et d'autres dispositions sont disponibles sur UNDP/How-we-buy</p>
Conditions spéciales du Contrat	<p><input type="checkbox"/> Annulation du PO/Contrat si la livraison/l'achèvement est retardé de 25 jours</p> <p><input type="checkbox"/> Autres [La remise d'une caution bancaire de bonne fin des travaux ayant 10% de la valeur du marché qui devra être remise à la signature du contrat et restituable après la durée de garantie du marché contre copie du PV de réception définitive du marché soit 6 mois après la réception provisoire.</p> <p>Une indemnité forfaitaire sera imposée par jour de retard aux conditions suivantes :</p> <p>0.2% du prix du contrat par jour de retard, jusqu'au plafond de 10% du montant du marché majoré par les avenants. Le nombre de jours maximum tolérable étant de 25 jours.</p>
Eligibilité	<p>Un vendeur qui sera engagé par le PNUD ne peut-être suspendu, radié ou autrement identifié comme inéligible par une Organisation des Nations Unies, le Groupe de la Banque mondiale ou toute autre Organisation internationale. Les fournisseurs sont donc tenus de divulguer au PNUD s'ils sont soumis à une sanction ou à une suspension temporaire imposée par ces organisations. Un manquement à cette instruction peut entraîner la résiliation d'un contrat ou d'un PO délivré ultérieurement au vendeur par le PNUD.</p> <p>Il incombe au soumissionnaire de veiller à ce que ses employés, membres de coentreprises, sous-traitants, fournisseurs de services, fournisseurs et/ou leurs employés satisfassent aux critères d'admissibilité établis par le PNUD.</p> <p>Les soumissionnaires doivent avoir la capacité juridique de conclure un contrat les liant au PNUD et de livrer dans le pays, ou par l'intermédiaire d'un représentant autorisé</p>
Devise de l'Offre	L'offre sera établie en Dinar Tunisien
Durée de l'offre	L'offre reste valable 90 jours à compter de la date de soumission de l'offre
Joint-Venture, Consortium ou Association	<p>Si le soumissionnaire est un groupe de personnes morales qui formeront ou ont formé une coentreprise (JV), un consortium ou une association pour l'offre, ils confirmeront dans leur offre que : (i) ils ont désigné une partie pour agir en tant qu'entité principale, dûment investie de l'autorité de lier légalement les membres de la JV, du Consortium ou de l'Association conjointement, qui sont mis en évidence par un accord dûment notarié entre les entités juridiques et présentés avec la soumission; ii) s'ils obtiennent le contrat, le contrat sera conclu, par et entre le PNUD et l'entité principale désignée, qui représentera pour et pour le compte de toutes les entités membres comprenant la coentreprise, le consortium ou l'association.</p> <p>Se référer aux articles 19 à 24 sous Solicitationpolicy pour plus de détails sur les dispositions applicables sur les coentreprises, consortium ou association.</p>
Une seule offre	Le soumissionnaire (y compris l'entité principale au nom des membres individuels d'une coentreprise, d'un consortium ou d'une association) ne soumet qu'une seule offre, soit en son nom propre, soit, si une

	<p>coentreprise, un consortium ou une association, en tant qu'entité principale de cette coentreprise, consortium ou association.</p> <p>Les soumissions présentées par deux (2) ou plusieurs soumissionnaires sont toutes rejetées s'il s'agit de l'une des soumissions suivantes :</p> <p>a) ils ont au moins un associé, un administrateur ou un actionnaire de contrôle en commun ; b) l'un d'entre eux reçoit ou a reçu une subvention directe ou indirecte de l'autre ou des autres ; ou</p> <p>b) ils ont le même représentant légal aux fins du présent RFQ ;</p> <p>c) ils ont une relation entre eux, directement ou par l'intermédiaire de tiers communs, qui les met en mesure d'avoir accès à de l'information ou d'influencer sur la soumission d'un autre soumissionnaire au sujet de ce processus de RFQ ; ou</p> <p>d) ils sont sous-traitants de l'offre de l'autre, ou un sous-traitant d'une offre soumet également une autre offre sous son nom en tant que soumissionnaire principal ;</p> <p>e) certains membres clés du personnel proposés pour faire partie de l'équipe d'un soumissionnaire participent à plus d'une soumission pour ce processus de la QRF. Cette condition relative au personnel ne s'applique pas aux sous-traitants inclus dans plus d'une offre.</p>
Droits et taxes	<p>Article II, Section 7, de la Convention sur les privilèges et immunités prévoit, entre autres, que l'Organisation des Nations Unies, y compris le PNUD en tant qu'organe subsidiaire de l'Assemblée générale des Nations Unies, est exemptée de toutes les taxes directes, à l'exception des redevances pour les services publics, et est exemptée de restrictions douanières, de droits et de redevances de nature similaire pour les articles importés ou exportés pour son usage officiel. Toutes les cotations sont présentées déduction faite des impôts directs et des autres taxes et droits, sauf indication contraire ci-après :</p> <p>Tous les prix doivent :</p> <p><input type="checkbox"/> Exclure la TVA et des autres taxes indirectes applicables</p>
Langue de l'offre	<p>Français</p> <p>Y compris la documentation comprenant les catalogues, les instructions et les manuels d'exploitation.</p>
Documents à soumettre	<p>Les soumissionnaires doivent inclure les documents suivants dans leur devis :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Annexe 2: Formulaire de soumission de devis dûment rempli et signé</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Annexe 3: Offre technique et financière dûment complétée et signée et conforme au cahier des exigences de l'annexe 1</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Profil de l'entreprise.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Certificat d'enregistrement ;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Copie de l'agrément de l'entreprise valable et délivrée par l'autorité compétente</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Liste et la valeur des projets réalisés au cours des 5 dernières années ainsi que les coordonnées du client qui peuvent être contactés pour obtenir de plus amples renseignements sur ces contrats ;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Liste et valeur des projets en cours avec le PNUD et d'autres organisations nationales/multinationales avec les coordonnées des clients et le ratio d'achèvement actuel de chaque projet en cours ;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Déclaration de performance satisfaisante (certificats) ou PV de réception des travaux d'au moins 3 clients en termes de valeur du contrat dans un domaine similaire ;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Chronogramme sommaire de l'exécution des travaux</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> CV complets et signés pour le personnel clé proposé ainsi que leurs diplômes :</p> <p><u>En personnel :</u></p> <p>Le C.V, ainsi que la copie certifiée du diplôme du directeur des travaux ;</p> <p>Le C.V, ainsi que la copie certifiée du diplôme du technicien chef de chantier</p> <p>Le C.V, ainsi que la copie certifiée du diplôme d'un géomètre</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Autre :</p> <p><u>En matériel :</u></p> <p>Le soumissionnaire devra fournir copies des cartes grises des véhicules suivants :</p> <p>Un (1) camion benne ou un (1) véhicule léger ;</p>
Période de validité de l'offre	<p>Les devis restent valables pour 90 jours à partir de la date limite pour la soumission de l'offre.</p>

Variation de prix	Aucune variation des prix due à l'escalade, à l'inflation, à la fluctuation des taux de change ou à tout autre facteur du marché ne peut être acceptée à tout moment pendant la validité de l'offre et ce après la réception de ladite offre.
Soumissions Partielles	<input checked="" type="checkbox"/> Non autorisé
Soumissions alternatives	<input checked="" type="checkbox"/> Non autorisé
Conditions de paiement	<input type="checkbox"/> 30% du contrat à la réalisation de 30% des travaux ; <input type="checkbox"/> 40% du contrat à la réalisation de 70% des travaux ; <input type="checkbox"/> 30% du contrat à la réception provisoire des travaux 100% des travaux ; - Une caution bancaire de garantie ayant une valeur de 10% du montant du marché est exigée à la signature du contrat Pour ce qui est de la garantie <input type="checkbox"/> Garantie sur les vices de construction et les défauts de fourniture pour une durée minimale de 6 mois <input type="checkbox"/> Réparation des défauts durant la période de garantie <input type="checkbox"/> Fourniture d'une unité de substitution en cas de retrait pour maintenance/réparation Protection de l'œuvre.
Conditions de libération du Paiement	<input checked="" type="checkbox"/> Acceptation écrite des biens, services et travaux, basé sur la pleine conformité aux exigences de la RFQ par le PNUD et l'inspecteur de l'Institut National du Patrimoine chargé de la région Sud Sahel de la Tunisie. <input checked="" type="checkbox"/> Autres [pour la restitution de la caution bancaire, il faudra remettre un PV de réception définitive signé par le PNUD et l'Institut National du Patrimoine chargé de la région Sud Sahel de la Tunisie, au moins 3 mois après la date de la réception provisoire]
Personne-ressource pour la correspondance, les notifications et les clarifications	Adresse e-mail: procurement.tn@undp.org Attention : Les offres ne doivent pas être soumises à cette adresse, mais à l'adresse pour la soumission de l'offre ci-dessus. Dans le cas contraire, l'offre sera disqualifiée. Tout retard dans la réponse du PNUD n'est pas utilisé comme motif de prorogation du délai de présentation, à moins que le PNUD ne détermine qu'une telle prolongation est nécessaire et communique un nouveau délai aux proposant.
Clarifications	Les demandes de clarification des soumissionnaires ne seront acceptées 05 jours avant la date limite de soumission. Les réponses à la demande de clarification seront communiquées par email / publiés sur les sites PNUD
Méthode d'évaluation	<input type="checkbox"/> Le Contrat ou Bon de Commande sera attribué à l'offre la plus basse techniquement conforme
Critères d'évaluation	<input checked="" type="checkbox"/> Parfaite conformité de la soumission aux exigences techniques <input checked="" type="checkbox"/> Disposer de moyens suivants à affecter sur le chantier : <u>Expérience de l'entreprise</u> : Avoir une expérience en qualité d'entreprise dans la restauration d'au moins 02 ouvrages de même nature et de même complexité que les travaux objet du présent marché au cours des 05 dernières années (pour remplir cette condition, les ouvrages mentionnés devraient être achevés à concurrence de 100%) ; - - - <u>Personnel</u> : . Directeur des travaux ayant le niveau d'ingénieur avec au moins trois (3) années d'expérience dans des travaux de volume et de complexité similaires aux travaux objet du présent marché. . Un technicien de niveau A2 chef de chantier, ayant au moins trois (3) ans d'expérience ou technicien A3 ayant au moins cinq (5) ans d'expérience - Un géomètre agréé ayant au moins trois (3) ans d'expérience - <u>Matériel</u> :

	<p>Un (1) camion benne ou un (1) véhicule léger (genre pick-up).</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Pourcentage maximum des prestations/travaux qui sera sous-traité : 15% ;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Acceptation complète des conditions générales du contrat</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> L'évaluation technique de la faisabilité et la cohérence du chronogramme détaillé soumis</p>
Droit de ne pas accepter d'offres	Le PNUD n'est pas tenu d'accepter un devis, ni d'attribuer un contrat ou un bon de commande
Droit de modifier l'exigence au moment de l'attribution	Au moment de l'attribution du contrat ou du bon de commande, Le PNUD se réserve le droit de modifier (augmenter ou diminuer) la quantité de services et/ou de marchandises, jusqu'à vingt-cinq pour cent (25% maximum) de l'offre totale, sans modification du prix unitaire ou d'autres modalités.
Type de contrat à attribuer	<input type="checkbox"/> Contrat pour travaux
Date prévue pour l'attribution du contrat.	Dès validation du processus de sélection
Publication de l'attribution du contrat	Le PNUD publiera les attributions de contrats d'une valeur de 100 000 USD et plus sur les sites Web du CO et du site Web global du PNUD.
Politiques et procédures	Cette RFQ est menée conformément aux UNDP Programme and Operations Policies and Procedures
Enregistrement UNGM	<p>Tout contrat résultant de cet exercice RFQ sera subordonné à l'enregistrement du fournisseur au niveau approprié sur le site Web du Marché mondial des Nations Unies (UNGM) à l'adresse suivante : www.ungm.org.</p> <p>Le soumissionnaire peut toujours soumettre un devis même s'il n'est pas enregistré auprès de l'UNGM, toutefois, si le soumissionnaire est sélectionné pour l'attribution du contrat, le soumissionnaire doit s'inscrire à l'UNGM avant la signature du contrat.</p>
Accidents et pannes	<p>Le PNUD n'engage aucune responsabilité en cas d'accidents survenu lors de l'exécution de la mission. Tout dommage matériel et humain sera pris en charge de la part de la société soumissionnaire</p> <p>Le PNUD n'engage aucune responsabilité en cas de panne du matériel utilisé pour l'exécution de la mission</p>

ANNEXE 1 : Calendrier des exigences : Prière de faire référence au dossier des cahiers des clauses techniques joint à ce dossier.



Travaux de restauration du Gsar Bouziri à Tataouine

Contexte de la mission

Après l'aboutissement du processus constitutionnel et la tenue des élections législatives et présidentielles en 2014, la Tunisie a entamé l'un des chantiers fondamentaux de sa transition démocratique : la décentralisation. Cette dernière est consacrée dans le Chapitre 7 de la Constitution de janvier 2014. En outre, l'adoption du nouveau Code des Collectivités Locales (CCL) et les élections municipales du 6 mai 2018 contribuent à la concrétisation du Pouvoir Local. Ceci revêt un caractère crucial compte tenu des attentes de la population envers les nouvelles collectivités locales élues. Afin d'appuyer ce processus, le Programme des Nations Unies pour le Développement en Tunisie (PNUD Tunisie) a lancé un projet d'Appui à la Décentralisation, à la Gouvernance Locale, et au Développement Local (ADDL). Signé en janvier 2019 avec le Ministère des Affaires Locales et de l'Environnement, ce projet intervient à deux niveaux. A l'échelle nationale, un appui technique et logistique est fourni au Gouvernement, notamment au Ministère des Affaires Locales et de l'Environnement (MALEV), l'Instance de prospective et d'accompagnement du processus de décentralisation (IPAPD), le Centre de Formation et d'Appui à la Décentralisation (CFAD). Le projet soutient également la Fédération Nationale des Communes Tunisiennes (FNCT) pour renforcer son appui aux communes en termes de renforcement de capacités. Au niveau local et régional, le projet accompagne douze municipalités du sud-est du pays (Médenine, Tataouine, Tataouine Sud, Remada, Gabès, el Hamma Gabès Ben Guerden, Zarzis, Zarzis nord, Djerba-Ajim, Houmt Souk et Midoun) et 3 régions (Médenine, Tataouine et Gabès) afin de renforcer leurs capacités Opérationnelles, Humaines et Techniques. Le but est de rendre capable de jouer le rôle qui leur a été attribué par le Code des Collectivités Locales (CCL).

L'un des objectifs importants du projet est le renforcement de la coopération intercommunale à travers la valorisation du patrimoine historique, naturel et archéologique dans le tourisme durable à Médenine, Tataouine et Beni Khedech (Résultat 5). Ce projet est financé par l'Agence Espagnole pour la Coopération Internationale au Développement (AECID).

Dans ce cadre, le projet soutient techniquement et financièrement la restauration de trois Gsour à Médenine, Tataouine et Beni Khedech en partenariat avec l'Institut National du patrimoine et des trois municipalités en question. Le choix de ces gours était l'objet d'une concertation entre les représentants des municipalités et de l'Institut National du Patrimoine dans la région du Sud-Sahel.

2-Consistance de la mission

Site : Gsar Bouziri, Tataouine

Les travaux demandés consistent en :

- 1. Etablissement d'un plan et un Chronogramme d'exécution** des travaux à soumettre pour validation par l'équipe du projet 07 jours après la réunion de démarrage **avec l'assistance de l'INP.**
- 2. Exécution des travaux consiste à effectuer :**
 - Nettoyage à l'intérieur du Gsar avec tri des remblais et transport de gravats et remblais à la décharge publique et toutes sujétions.
 - *Restauration des différentes fissures structurelles dans les murs et les voutes par ouverture et réemploi de moellons adéquates alternées et des branches d'oliviers avec un mortier de pose dosé à 300 kg de chaux hydraulique THALA ou de la chaux en pate /m3 de sable et toutes sujétions.*

- Débroussaillage et enlèvement des plantes nuisibles au monument à l'intérieur et à l'extérieur du Gsar et toutes sujétions.
- Consolidation, reprise de la maçonnerie des murs qui risquent de s'effondrer par la réutilisation partielle des moellons in-situ avec un mortier de pose dosé à 300 kg de chaux hydraulique THALA ou de la chaux en pate /m3 de sable blindage, étayage, sécurité des lieux jointoiment et toutes sujétions.
- Restauration et réfection des voutes en utilisant les pierres de formes géométriques appropriées à l'équilibre et la durabilité du structure avec un mortier de pose dosé à 300 kg de chaux hydraulique THALA ou de la chaux en pate /m3 de sable et toutes sujétions.
- Restauration, réfection des surfaces (en terrasses) entre les voûtes après avoir combler les vides par un matériau léger (produits en céramique tel que jarres et gargoulettes...) puis forme en béton de chaux hydraulique THALA ou en pate dosé à 350 kg avec 5% de produit hydrofuge choisis par l'INP /m3 de sable, pente adéquate à l'écoulement des eaux pluviales jusqu'aux descentes et toutes sujétions.
- Fourniture et pose des descentes d'eau pluviale avec de la pierre locale ou en terre cuite selon instructions de l'INP et toutes sujétions.
- Décapage et nettoyage des joints entre la maçonnerie des murs de façades extérieures transport de gravats à la décharge publique et toutes sujétions.
- Reprise des joints entre la maçonnerie des murs de façades extérieures (motif rentrant) avec un mortier dosé à 400 kg de chaux hydraulique THALA ou de la chaux en pate /m3, échantillons in-situ, selon instructions de l'INP et toutes sujétions.
- Consolidation, reprise des murs de façades extérieures qui risquent de s'effondrer par la réutilisation partielle des moellons in-situ avec un mortier de pose dosé à 300 kg de chaux hydraulique THALA ou de la chaux en pate /m3 de sable blindage, étayage, sécurité des lieux jointoiment et toutes sujétions.
- Réaménagement du circuit menant au Gsar par l'utilisation des remblais de terre et de pierre in-situ, pilonnage, damage, arrosage et toutes sujétions.
- Fourniture et pose d'une porte d'entrée : ossature principale en bois rouge 1^{er} choix à section minimale de 14cm, planches d'épaisseur minimale de 2,5cm imbriquées mâle et femelle en troncs du palmier traitées contre toutes sortes de corrosions serrures, peinture à l'huile en trois couches après rebouchage des trous au mastic, couche de protection à l'huile de lin, vernissage, échantillons et toutes sujétions.
- Fourniture et pose de portes pour chambres (GHORFA) désignées par l'INP : ossature principale en bois rouge 1^{er} choix à section minimale de 7.5cm, planches d'épaisseur minimale de 2,5cm imbriquées mâle et femelle en troncs du palmier traitées contre toutes sortes de corrosions serrures, peinture à l'huile en trois couches après rebouchage des trous au mastic, couche de protection à l'huile de lin, vernissage, échantillons et toutes sujétions.
- Reprise du toit à l'entrée principale du noyau ancienne du Gsar (skifa) par l'utilisation de la pierre plate, du bois d'oliviers traiter contre toutes sortes de corrosions et de la pâte de plâtre, et toutes sujétions.

NB : Tous les travaux doivent être exécutés conformément au Cahier des Clauses Spéciales (CCTP) ci-joint à ce dossier.

- 3. Etablissement du plan de recollement :** avant la réception provisoire des travaux par le projet ADDL, l'entrepreneur devra réaliser un nouveau plan de recollement des ouvrages réalisés et le remettre à l'équipe du projet.

2 -Description des travaux

4- Phasage et Délais d'exécution de la mission

Le délai fixé pour l'exécution des tâches objet de cet appel d'offres est de **(180) jours calendaires, soit (6) mois (1 mois = 30 jours)**, à compter de la date de la réunion de démarrage.

- Phase 1 - développement du plan d'exécution des travaux et du chronogramme détaillé : Se déroulera sur **07** jours
- Phase 2 (30% Réalisation des travaux) : Travaux de nettoyage et de tri se déroulera sur **34** jours
- Phase 3 (40% Réalisation des travaux) : Travaux de consolidation et de restauration se déroulera sur **100** jours
- Phase 4 (30% Travaux de boiserie et d'aménagement et achèvement des travaux et réception) : Se déroulera sur **39** jours

4- Délai d'exécution de la mission

Le délai contractuel d'exécution de la mission est fixé à six (06) mois calendaires répartis comme suit :

- **Travaux et Remise du livrable 1 :**
 - Durée de la phase1 (y compris dimanche et jours fériés) :**7 jours**
 - Plan et Chronogramme d'exécution des travaux.....7 jours
- **Travaux et Remise du livrable 2 :**
 - Durée de la phase2 (y compris dimanche et jours fériés) :**34 jours**
 - 30% Réalisation des travaux de nettoyage et de tri134 jours
- **Travaux et Remise du livrable 3 :**
 - Durée de la phase 3 (y compris dimanche et jours fériés)**70 jours**
 - 40% Réalisation des travaux de consolidation et de restauration.....70 jours
- **Travaux et Remise du livrable 4 :**
 - Durée de la phase 4 (y compris dimanche et jours fériés)**39 jours**
 - Travaux de boiserie et d'aménagement et achèvement des travaux et réception39 jours

5- Modalité de paiement

Les honoraires du soumissionnaire seront payés conformément aux conditions suivantes au fur et à mesure de l'avancement de travaux.

Echéance	Montant à payer
Livrable 1+livrable 2	
A la réalisation de 30% de l'ensemble des travaux à réaliser, contre : -Plan et chronogramme détaillé d'exécution des travaux validés par l'équipe du projet et de	30 % du montant total du marché

<p>l'INP.</p> <p>- Décompte de bonne exécution et de constatation de l'avancement 30% signé par l'inspecteur des travaux à l'Institut National du Patrimoine (INP).</p>	
Livrable 3	
<p>A la réalisation de 70% de l'ensemble des travaux à réaliser, décompte de bonne exécution et de constatation de l'avancement 70% signé par l'inspecteur des travaux à l'Institut National du Patrimoine (INP).</p>	40 % du montant total du marché
Livrable 4	
<p>A l'achèvement des 100% des travaux et la réception provisoire, contre :</p> <p>- Un PV de réception provisoire constatant l'achèvement et la bonne exécution de tous les travaux stipulés dans le marché, signé par l'inspecteur des travaux à l'Institut National du Patrimoine (INP).</p> <p>- Remise de 2 copies format Papier (échelle à confirmer par l'Institut du patrimoine national) + 1 copie en format numérique plans définitifs de recollement des tous les travaux réalisés (en format .dwg et pdf)</p>	30 % du montant total du marché

6- Méthodologie réalisation des prestations

Le prestataire proposera un chronogramme pour la conduite des travaux qu'il envisage d'engager contenant un planning détaillé pour les différentes tâches de la présente mission et son chronogramme d'exécution. Il s'agit de prouver la compréhension de la mission et des différents travaux spécifiques à réaliser, clarifier l'approche de fourniture des matériaux et leur provenance et la méthode d'organisation des travaux dans le lieu en question et du chronogramme en respect du délai.

7 Livrables

Livrable 1 : Plan et chronogramme d'exécution des travaux validé

- Etablissement d'un Chronogramme d'exécution détaillé incluant les dates des livrables ainsi qu'un plan d'exécution des travaux à soumettre avant d'entamer les travaux pour validation de l'équipe du projet et de l'INP 07 jours après la réunion de démarrage.

Livrable 2 : Travaux et Rapport

- Réalisation 30% des Travaux
 - Décompte de bonne exécution et de constatation de l'avancement 30% signé par l'INP.

Livrable2 : Travaux et Rapport

- Réalisation 40% des Travaux
 - Décompte de bonne exécution et de constatation de l'avancement 40% signé par l'INP

Livrable 3 : Travaux et réception

- Achèvement des travaux et réception. 100% des travaux
 - PV sans réserve prononçant la réception provisoire signé par l'INP

8- Contenu de l'offre et méthodologie de sélection du soumissionnaire

1. Offre technique :

♦Une fiche de présentation du profil de l'entreprise ou du groupement d'entreprises mise à jour signé par le(s) gérant(s) incluant s'il y a lieu les expériences/références dans le domaine pertinent à la présente mission avec contacts des références à l'appui (nom, adresse, email et N° de téléphone...);

♦Un chronogramme détaillé ne dépassant pas cinq (05) pages sur l'approche à adopter pour la mise en œuvre de la mission (La démarche qu'il entreprendra pour réaliser la mission, la précision des différentes tâches de la mission, la provenance des matériaux utilisés...); **(Un rapport de présentation du Gsar est joint à cette demande de prestation)**

Pour permettre l'appréciation de l'expérience du personnel proposé, le soumissionnaire devra fournir dans les CVs au moins les informations suivantes pour chaque profil :

- Noms et prénoms
- Nombre d'années d'expérience
- Diplômes
- Les projets qui ont été réalisés

Le soumissionnaire devra présenter les CVs du personnel signé.

2. Offre financière :

Le détail de l'offre financière en annexe 3:

FORMULAIRE DE SOUMISSION DE L'OFFRE DE PRIX DU FOURNISSEUR.

3. Evaluation des offres

L'évaluation fera l'objet d'une sélection au moins disant, entre les offres qui ont été considérées techniquement qualifiées.

A/L'évaluation des offres techniques :

Seules les offres présentant :

- **Toutes les pièces requises.**
- **Les exigences minimales ou plus**

Seront considérées techniquement qualifiés.

B/Evaluation des offres financières

Seules les propositions financières des candidatures retenues à la suite de l'évaluation technique seront considérées pour l'évaluation financière.

Il est demandé aux entreprises soumissionnaires de fournir leurs offres financières détaillées pour l'ensemble des travaux demandés, conformément à l'annexe 3.

C/ Attribution

Les soumissionnaires seront classés par ordre décroissant de valeur en fonction du montant de l'offre financière. L'offre contenant la Proposition financière la moins disante sera attribuée à l'exécution de la totalité de la mission demandée, et ce après la vérification auprès des contacts-références fournis.

10- Participation à la consultation

Les critères de sélection sont éliminatoires.

1. Profil du soumissionnaire

Les entreprises qui sont admises à participer à cet Appel d'offre sont :

- a) Les entreprises agréées par le Ministère compétent et exerçant de manière légale en Tunisie, spécialité : B0 catégorie 1 ou plus.
- b) Ancienneté et références

♦**Ancienneté des entreprises** : Disposent au minimum de cinq (05) ans dans le domaine de restauration des bâtiments anciens.

♦**Référence des entreprises** : Ayant une expérience en qualité d'entreprise dans la construction d'au moins 2 ouvrages de même nature et de même complexité que les travaux objet du présent marché au cours des 3 dernières années (pour remplir cette condition, les ouvrages mentionnés devraient être achevés à concurrence de 100%) (projets similaires de travaux en lien avec les travaux de restauration et de réhabilitation des monuments historiques).

2. Moyens personnels demandés

- Liste du personnel technique que le soumissionnaire compte utiliser pour le projet accompagné des CV signés par les intéressés et des copies des diplômes et conformément au tableau ci-dessous :

Désignation	Nombre minimum demandé	Critères	Minimum requis pour la conformité
Un.e (01) Chef.fe de projet	Bac + 5	Diplôme Universitaire	Titulaire d'un diplôme universitaire d'ingénieur en génie civil, VRD, architecte en patrimoine ou équivalent

	03	Expérience	Trois années d'expérience dans le domaine des travaux construction
	02	Références	Deux (02) projets similaires de travaux en restauration des bâtiments anciens, (même typologie de bâtiments « gsour » sera favorisé)
Un.e (01) Chef.fe chantier	Bac +2	Diplôme Universitaire	Diplôme Technicien supérieur en génie civil ou autre domaines équivalent
	03	Expérience	03 années
	02	Références	Deux (02) projets similaires de travaux dans le domaine de restauration et de valorisation des bâtiments anciens
Un.e (01) Géomètre agréé	Bac +3	Diplôme universitaire	
	03	Expérience	03 années
	01	Références	Un (01) projet similaire de travaux dans le domaine de restauration et de valorisation des bâtiments anciens

- Le soumissionnaire peut faire appel à tout profil qu'il jugera nécessaire.
- **Les critères de sélection sont éliminatoires. ²**

3. Moyens matériels demandés

Liste des moyens matériels à utiliser accompagnée des **pièces justificatives** de possession ou de préachat ou de location (Carte grise, facture, acte de mise à disposition, de location, devis ...).

Désignation	Qté	Caractéristiques minimales	Justificatif de propriétés ou de location
Camion benne OU Voiture utilitaire	1	Volume minimal : 3 m ³	Carte grise et/ou précontrat de location

N/B : Tous les critères de sélection sont éliminatoires.

Travaux de restauration du Gsar Bouziri à Tataouine

LISTE DES MOYENS HUMAINS

	Profil	Nom et Prénom	Niveau universitaire	Ancienneté
1	Directeur des travaux			
2	Chef de chantier			
3	Géomètre			

Fait à, le

Nom, signature et cachet
du soumissionnaire

**LISTE DU MATERIEL QUE LE SOUMISSIONNAIRE COMPTE UTILISER
POUR L'EXECUTION DES TRAVAUX**

La liste sera faite conformément au cadre du tableau ci-après, dans l'ordre des catégories suivantes (1) :

- Un (1) camion benne ;
OU
- Un (1) véhicule léger (genre
pick-up).

Catégorie		Nature Matériel	Identification			Caractéristiques Principales
N°	Appellation		Marque	Type	Matricule	

***A joindre à l'offre les justificatifs de propriété ou préachat ou la location du matériel (facture, contrat,)
indiqué ci-dessus ou de facture pro-format...***

- ▶ Je m'engage à présenter des machines en bon état de fonctionnement.
- ▶ Je m'engage à entretenir les machines d'une façon permanente pour éviter toute panne lors de l'exécution des travaux.

Fait à, le

(Nom, signature et cachet du soumissionnaire)

Exigences de livraison	
Date et heure de livraison	Le soumissionnaire finalisera les travaux 6 mois après signature du contrat.
Conditions de livraison (INCOTERMS 2020)	Non applicable
Dédouanement (Doit être lié à l'INCOTERM)	<input type="checkbox"/> Non applicable
Adresse(s) exacte(s) du(s) lieu(s) de livraison	Gsar Bouziri à Tataouine
Distribution de documents d'expédition (si vous utilisez un transitaire)	Non applicable
Exigences d'emballage	Non applicable
Formation sur les opérations et la maintenance	Non applicable
Période de garantie	06 mois
Service après-vente et exigences de prise en charge des services locaux	<ul style="list-style-type: none"> - Garantie sur les vices de construction et les défauts de fourniture pour une durée minimale de 6 mois - Réparation des défauts durant la période de garantie - Fourniture d'une unité de substitution en cas de retrait pour maintenance/réparation - Protection de l'œuvre
Mode de transport préféré	Non applicable

ANNEXE2: FORMULAIRE DE SOUMISSION DE L'OFFRE

Les soumissionnaires sont priés de remplir ce formulaire, y compris le profil de la société et la déclaration du soumissionnaire, de le signer et de le retourner dans le cadre de leur devis ainsi que l'annexe 3 : Offre technique et financière. Le soumissionnaire remplit ce formulaire conformément aux instructions indiquées. Aucune modification de son format n'est autorisée et aucune substitution n'est acceptée.

Nom du soumissionnaire :	Click or tap here to enter text.	
RFQ référence:	Click or tap here to enter text.	Date:Click or tap to enter a date.

Profil de l'entreprise

Description	Détail
Nom légal du soumissionnaire ou de l'entité principale pour les JV	Click or tap here to enter text.
Adresse juridique, Ville, Pays	Click or tap here to enter text.
Website	Click or tap here to enter text.
Année d'enregistrement	Click or tap here to enter text.
Structure juridique	Choose an item.
Êtes-vous un vendeur enregistré UNGM ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Si oui, Insérer le numéro de fournisseur UNGM
Certification d'assurance de la qualité (p. ex. ISO 9000 ou équivalent) (Si oui, fournir une copie du certificat valide) :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Votre entreprise détient-elle une accréditation telle que la loi ISO 14001 ou l'ISO 14064 ou l'équivalent lié à l'environnement ? (Si oui, fournissez une copie du certificat valide) :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Votre entreprise a-t-elle une déclaration écrite de sa politique environnementale ? (Si oui, fournissez une copie)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Votre organisation fait-elle preuve d'un engagement important envers la durabilité par d'autres moyens, par exemple des documents de politique internes de l'entreprise sur l'autonomisation des femmes, les énergies renouvelables ou	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

l'appartenance à des institutions commerciales qui font la promotion de ces questions (<i>Si oui, fournissez une copie</i>)				
Votre entreprise est-elle membre du Pacte mondial des Nations Unies	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			
Informations bancaires	Nom de la banque: Click or tap here to enter text. Adresse de la banque: Click or tap here to enter text. IBAN: Click or tap here to enter text. SWIFT/BIC: Click or tap here to enter text. Devise du compte: Click or tap here to enter text. Numéro de compte bancaire : Click or tap here to enter text.			
Expérience pertinente antérieure : 5 contrats				
Nom des contrats précédents	Coordonnées du client et des références, y compris le courrier électronique	Valeur du contrat	Période d'activité	Types d'activités entreprises

Déclaration du soumissionnaire

Oui	Non	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Exigences et conditions générales : J'ai/Nous avons lu et bien compris la RFQ, y compris l'information et les données de la RFQ, l'annexe des exigences, les conditions générales du contrat et toutes les conditions spéciales du contrat. Je/nous confirmons que le soumissionnaire accepte d'être lié par eux.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Je/Nous confirmons que le soumissionnaire possède la capacité et les licences nécessaires pour satisfaire ou dépasser complètement les exigences et qu'il sera disponible pour délivrer durant la période pertinente du contrat.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ethique: En soumettant cette offre, Je/nous garantissons que le soumissionnaire: n'a conclu aucun arrangement inapproprié, illégal, collusoire ou anticoncurrentiel avec un concurrent; n'a pas approché directement ou indirectement un représentant de l'acheteur (autre que le point de contact) pour faire du lobbying ou solliciter des renseignements concernant la RFQ ; n'a pas tenté d'influencer, ni de fournir une forme quelconque d'incitation personnelle, de récompense ou d'avantage à un représentant de l'acheteur.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Je/Nous confirmons qu'il s'engage à ne pas se risquer dans des pratiques interdites, ou toute autre pratique contraire à l'éthique, avec l'ONU ou toute autre partie, et de mener des affaires d'une manière qui évite tout risque financier, opérationnel, de réputation ou autre indu pour l'ONU et nous avons lu le Code de conduite des fournisseurs des Nations Unies: https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct et reconnaissons qu'il fournit les normes minimales attendues des fournisseurs de l'ONU.

Oui	Non	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Conflit d'intérêts : Je/Nous garantissons que le soumissionnaire n'a pas de conflit d'intérêts réel, potentiel ou perçu pour soumettre ce devis ou conclure un contrat pour exécuter les exigences. Lorsqu'un conflit d'intérêts survient au cours du processus de la RFQ, le soumissionnaire le signalera immédiatement au point de contact de l'organisation adjudicatrice.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Interdictions, sanctions : Je/Nous déclarons par les présentes que notre entreprise, ses filiales, filiales ou employés, y compris les membres de JV/Consortium ou les sous-traitants ou fournisseurs pour une partie quelconque du contrat n'est pas sous interdiction d'achat par l'Organisation des Nations Unies, y compris, mais sans s'y limiter, les interdictions découlant du Recueil des listes de sanctions du Conseil de sécurité des Nations Unies et n'ont pas été suspendus, radiés, sanctionnés ou autrement identifiés comme non admissibles par aucune Organisation des Nations Unies ou le Groupe de la Banque mondiale ou toute autre Organisation internationale.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Faillite : Je/Nous n'avons pas déclaré faillite, nous ne sommes pas impliqués dans des procédures de faillite ou de mise sous séquestre, et il n'y a pas de jugement ou d'action en justice en cours contre eux qui pourraient nuire à leurs opérations dans un avenir prévisible.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Période de validité de l'offre : Je/Nous confirmons que ce devis, y compris le prix, reste ouvert à l'acceptation de la validité de l'offre.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Je /Nous comprenons et reconnaissons que vous n'êtes pas tenu d'accepter toute offre que vous recevrez, et nous certifions que les marchandises offertes dans notre devis sont nouvelles et inutilisées.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	En signant cette déclaration, le signataire ci-dessous représente, justifie et convient qu'il a été autorisé par l'Organisation à faire cette déclaration en son nom.

Signature: _____

Nom: [Click or tap here to enter text.](#)

Titre: [Click or tap here to enter text.](#)

Date: [Click or tap to enter a date.](#)

ANNEX 3 : OFFRE TECHNIQUE ET FINANCIÈRE –TRAVAUX DE RESTAURATION

Les soumissionnaires sont priés de remplir ce formulaire, de le signer et de le retourner dans le cadre de leur devis ainsi que du formulaire de soumission de l'annexe 2. Le soumissionnaire remplit ce formulaire conformément aux instructions indiquées. Aucune modification de son format n'est autorisée et aucune substitution n'est acceptée.

Nom du soumissionnaire:	Click or tap here to enter text.	
RFQ reference:	Click or tap here to enter text.	Date: Click or tap to enter a date.

Offre technique

Fournissez ce qui suit :

1. Une brève description de votre qualification et de votre capacité qui est pertinente pour la portée des travaux ; profil de l'entreprise.
2. Certificat valable d'enregistrement au Registre National de l'Entreprise RNE, indiquant que la situation fiscale est en règle
3. Liste du personnel technique proposé au projet, accompagnée des CV signés par les intéressés et des copies des diplômes ;
4. Liste des moyens matériels à utiliser, accompagnée des pièces justificatives de possession ou de préachat ou de location
5. Une note méthodologique incluant un chronogramme détaillé

Offre financière:

PROJET DE RESTAURATION DU GSAR OULED MEHDI à Beni Khedech (Médénine)

N° Art	Désignations des Ouvrages et Prix Unitaires (en toutes lettres H.T)	U	QUANTITE	PRIX UNIT. HT	TOTAL H.T
-	RECOMMANDATIONS GENERALES	-	-	-	
	Les prix du présent Bordereau rémunèrent l'Entreprise de tous ses débours, charges obligations et sont réputés avoir tenu compte :				
	L'Entreprise doit fournir : Les plans et les détails d'exécution des différents lots nécessaires au bon déroulement et les soumettre à l'approbation par l'équipe du projet et l'INP étant entendu que ces détails et compléments de détails ne peuvent en aucun cas être pris pour motifs et prétexte valables contractuellement pour une demande de				

	<p>suspension de délais ou arrêt des travaux ou modification du planning des travaux ou augmentation dans les prix unitaires.</p> <p>* de l'incidence de l'utilisation de tout genre de matériel nécessaire à la mise en œuvre et à l'accès aux ouvrages.</p> <p>* de l'incidence de la main-d'œuvre et de toutes les charges sociales.</p> <p>* des bénéfiques, frais et taxes de tout genre y/c T V A.</p> <p>* des incidences dues à l'application stricte de toutes les pièces du marché.</p> <p>La rédaction du descriptif étant exhaustive, l'Entrepreneur se tiendra (sauf si des implications l'y obligent) aux prestations définies, ou limitées dans le présent bordereau.</p> <p>Il est bien entendu que la description des ouvrages telle qu'elle apparaît dans les articles du présent Bordereau, n'est en fait qu'un résumé du type de prestations et fournitures dues par l'Entrepreneur et définies dans le Descriptif (CCTP) .</p> <p>Par conséquent, à défaut de renseignements suffisants de part cette description et pour établir ses prix, l'Entrepreneur se réfèrera systématiquement au Descriptif (CCTP) . Il est à noter que, l'équipe du projet en concertation avec l'INP se décidera des différentes opérations qui sont les plus urgentes à mener après examen de l'offres technique et financière.</p> <p>En établissant ses prix, l'Entrepreneur est réputé avoir pris en considération l'ensemble des recommandations sus-indiquées.</p> <p>NB : L'entrepreneur doit présenter avec chaque décompte deux Albums photos Suivant l'avancement du chantier</p> <p>L'Entrepreneur déclare avoir rempli les prix du présent Bordereau en tenant compte De toutes les implications engendrées par l'application stricte de tous les éléments Entrant dans la composition des ouvrages tels que définis dans le Devis descriptif (CCTP), dans le présent Bordereau et dans les différentes pièces du marché.</p>				
1 - NETTOYAGE					
	<p>Nettoyage à l'intérieur du Gsar avec tri des moellons à réutiliser, transport de gravats à la décharge publique et toutes sujétions.</p>				

	le mètre carré :.....	M2	2250		
2 - RESTAURATION DES DIFFERENTES FISSURES					
	Restauration des différentes fissures structurelles dans les murs et les voutes par ouverture et réemploi de moellons adéquates alternées et des branches d'oliviers avec un mortier de pose dosé à 300 kg de chaux hydraulique THALA ou de la chaux en pate /m3 de sable et toutes sujétions.				
	Le mètre linéaire :.....	ml	150		
3- DEBROUSSAILLAGE ET ENLEVEMENT DES PLANTES NUISIBLES					
	Débroussaillage et enlèvement des plantes nuisibles au monument à l'intérieur et à l'extérieur du Gsar et toutes sujétions.				
		ENS	1		
4- CONSOLIDATION ET REPRISE DE LA MACONNERIE DES MURS					
	Consolidation, reprise de la maçonnerie des murs qui risquent de s'effondrer par la réutilisation partielle des moellons in-situ avec un mortier de pose dosé à 300 kg de chaux hydraulique THALA ou de la chaux en pate /m3 de sable blindage, étayage, sécurité des lieux jointoiment et toutes sujétions.				
	Le mètre cube :.....	M3	144		
5- RESTAURATION ET REFECTION DES VOUTES					
	Restauration et réfection des voutes en utilisant les pierres de formes géométriques appropriées à l'équilibre et la durabilité du structure avec un mortier de pose dosé à 300 kg de chaux hydraulique THALA ou de la chaux en pate /m3 de sable et toutes sujétions.				
	Le mètre carré :.....	M2	100		
6- RESTAURATION ET REFECTION DES SURFACES ENTRE LES VOUTES					
	Restauration, réfection des surfaces (en terrasses) entre les voûtes après avoir combler les vides par un matériau léger (produits en céramique tel que jarres et gargoulettes...) puis forme en béton de chaux hydraulique THALA ou en pate dosé à 350 kg avec 5% de produit hydrofuge choisis par l'INP /m3 de sable, pente adéquate à l'écoulement des eaux pluviales jusqu'aux descentes et toutes sujétions.				
	Le mètre carré :.....	M2	50		

7- FOURNITURE ET POSE DES DESCENTES D'EAU PLUVIALE					
	<i>Fourniture et pose des descentes d'eau pluviale avec de la pierre locale ou en terre cuite selon instructions de l'INP et toutes sujétions.</i>				
	L'unité :	U	25		
8- DECAPAGE ET NETTOYAGE DES JOINTS ENTRE LA MACONNERIE					
	Décapage et nettoyage des joints entre la maçonnerie des murs de façades extérieures transport de gravats à la décharge publique et toutes sujétions.				
	Le mètre carré :	M2	600		
9- REPRISE DES JOINTS ENTRE LA MACONNERIE DES MURS					
	Reprise des joints entre la maçonnerie des murs de façades extérieures (motif rentrant) avec un mortier dosé à 400 kg de chaux hydraulique THALA ou de la chaux en pate /m3, échantillons in-situ, selon instructions de l'INP et toutes sujétions.				
	Le mètre carré :	M2	600		
10- CONSOLIDATION ET REPRISE DES MURS DE FACADES					
	Consolidation, reprise des murs de façades extérieures qui risquent de s'effondrer par la réutilisation partielle des moellons in-situ avec un mortier de pose dosé à 300 kg de chaux hydraulique THALA ou de la chaux en pate /m3 de sable blindage, étayage, sécurité des lieux jointolement et toutes sujétions.				
	Le mètre cube :	M3	45		
11- REAMENAGEMENT DU CIRCUIT MENANT AU GSAR					
	Réaménagement du circuit menant au Gsar par l'utilisation des remblais de terre et de pierre in-situ, pilonnage, damage, arrosage et toutes sujétions.				
	Le mètre carré :	M2	450		
12- FOURNITURE ET POSE D'UNE PORTE D'ENTREE PRINCIPALE					
	Fourniture et pose d'une porte d'entrée : ossature principale en bois rouge 1 ^{er} choix à section minimale de 14cm, planches d'épaisseur minimale de 2,5cm imbriquées mâle et femelle en troncs du palmier traitées contre toutes sortes de corrosions serrures, peinture à l'huile en trois couches après rebouchage des trous au mastic, couche de protection à l'huile de lin, vernissage, échantillons				

	et toutes sujétions.				
	L'unité :	U	01		
13- FOURNITURE ET POSE DE PORTES POUR CHAMBRES (GHORFA)					
	<i>Fourniture et pose de portes pour chambres (GHORFA) désignées par l'INP : ossature principale en bois rouge 1^{er} choix à section minimale de 7.5cm, planches d'épaisseur minimale de 2,5cm imbriquées mâle et femelle en troncs du palmier traitées contre toutes sortes de corrosions serrures, peinture à l'huile en trois couches après rebouchage des trous au mastic, couche de protection à l'huile de lin, vernissage, échantillons et toutes sujétions.</i>				
	L'unité :	U	10		
14- REPRISE DU TOIT A L'ENTREE PRINCIPALE DU NOYAU PRINCIPALE DU GSAR					
	Reprise du toit à l'entrée principale du noyau ancienne du Gsar (skifa) par l'utilisation de la pierre plate, du bois d'oliviers traiter contre toutes sortes se corrosions et de la pâte de plâtre, et toutes sujétions.				
	Le mètre carré :	M2	10		
TOTAL GENERAL H.T.V.A:					

Arrêté le présent détail estimatif à la somme de
H.T.V.A :

Lu et complété aux prix par le soumissionnaire

Tunis le :

Signature et cachet

Respect des exigences

	Vos réponses		
	Oui, nous nous conformerons	Non, nous ne pouvons pas nous conformer	Si vous ne pouvez pas vous conformer, pls. Indiquer une contre-offre
Durée de mise en œuvre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Validité de l'offre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Modalités de paiement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Caution bancaire de 10% avant contractualisation []	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Je, soussigné, certifie que je suis dûment autorisé à signer cette offre et à lier la société ci-dessous au cas où l'offre serait acceptée.

<p><i>Nom exact et adresse de l'entreprise</i></p> <p>Nom de l'entreprise <small>Click or tap here to enter text.</small></p> <p>Adresse: <small>Click or tap here to enter text.</small></p> <p><small>Click or tap here to enter text.</small></p> <p>Phone No.: <small>Click or tap here to enter text.</small></p> <p>Adresse e-mail: <small>Click or tap here to enter text.</small></p>	<p>Signature autorisée : _____</p> <p>_____</p> <p>Date: <small>Click or tap here to enter text.</small></p> <p>Nom: <small>Click or tap here to enter text.</small></p> <p>Titre fonctionnel du signataire : <small>Click or tap here to enter text.</small></p> <p>Adresse e-mail: <small>Click or tap here to enter text.</small></p>
---	--