

Sistema de eTendering do PNUD

Apresentação para Concorrentes

Conteúdo e Agenda

- O que é eTendering?
- Principais características do sistema.
- Como se registrar no sistema.
- Como encontrar propostas, apresentar e gerir as propostas.
- Dicas importantes a lembrar.
- Como obter apoio
- Perguntas e respostas.

O que é eTendering

- Sistema online utilizado pelo PNUD para lançamento de concursos, gestão do processo de solicitação, recepção de propostas, e realização de avaliação.
- Parte do sistema ERP do PNUD - Ferramenta PeopleSoft gerida pela Oracle.
- Sistema seguro e fiável, cumprindo as normas internacionais sobre o sistema de Gestão de Segurança da Informação através do fornecedor de sistemas (Oracle) e das regras e procedimentos internos do PNUD a nível mundial.

Características principais

- Processo de auto-registo em linha e auto-manutenção do perfil.
- Possibilidade de descarregar documentos do concurso com uma conta de convidado. Necessidade de registo para submeter ofertas.
- Submeter ofertas em linha, incluindo o carregamento de documentação de apoio.
- Retirar ou editar ofertas online com poucos passos.
- Notificações automáticas como, por exemplo: Alterações, actualizações de propostas subscritas, confirmação de recepção de propostas, estado das propostas, notificação de não adjudicação, etc.

Principais características - continuação

- Proposta após o deadline não é aceitável.
- A informação do consurso é segura e confidencial. Ninguém tem acesso às propostas antes do prazo/deadline.
- Não são permitidas alterações à informação sobre as propostas durante a avaliação.
- Relatório automático de abertura de ofertas públicas para ITB.

Exemplos e screenshots do sistema:

Concorrente a tentar apresentar proposta após o prazo

Welcome undpcompany two, Your Atlas Finance Last Login Datetime : 18.Oct.2017 17:18:03 GMT

Event Details

Bidding Shortcuts: [View Your Bid Activity](#)

Event Name: email test
 Event ID: UNDP1-0000001566
 Event Format/Type: Request For Information RFX
 Event Round: 1
 Event Version: 1
 Event Start Date: 18/10/2017 11:00AM EDT
 Event End Date: **RFI Completed**

Event Description:

Contact: Dalal Abdulrazzaq
 Phone:
 Email: dalal.abdulrazzaq@undp.org
 Online Discussion:
 Live Chat Help:
 Payment Terms: Net 30
 My Bids: 0
 Edits to Submitted Bids: Not Allowed
 Multiple Bids: Not Allowed

[Return to Event Search](#)

Event Details

Event Completed. You are not allowed to enter a bid after events completion.

[View Your Bid](#) [Save for Later](#) [Validate Entries](#)

Event Name: notifications
 Event ID: UNDP1-0000001564
 Event Format/Type: Sell Event RFX
 Event Round: 1
 Event Version: 1
 Event Start Date: 18/10/2017 9:31AM EDT
 Event End Date: 15/11/2017 09:31 AM EST
 Bid ID: New
 Bid Date:
 Bid Currency: USD US Dollar

[View/Add General Comments and Attachments](#)

[Hide Additional Event Info](#)

Description:

Contact: Roland Kohaj
 Phone:
 Email: roland.kohaj@undp.org
 Online Discussion:
 Payment Terms: Net 30
 Billing Location: United Nations Development Pro
 Event Currency: Dollar
 Conversion Rate: 1.00000000
 Edits to Submitted Bids: Allowed
 Multiple Bids: Allowed

Informações sobre as ofertas não editáveis no sistema

Analyze Events

[Analyze Total](#) [Analyze Line](#) [Review Constraints](#) [Award Summary](#) [Award Details](#) [Public Bid Opening Notification](#)

Business Unit: UNDP1 Event ID: 0000001552 Round: 1 Version: 3 Event Name: 528224 - Test 9

Event Format: Buy Event Type: RFX Currency: USD End Date: 06/10/2017 5:15AM EDT Status: Pend Award Go To:

Bid Analysis and Display Options

Header Weighting: Sort Bids By: Total Event Score Sort Order: Descending [Analyze](#)
 Display Options: ☐ Display Delta Responses ☒ Display Disqualified Bids ☒ Display Withdrawn Bidders
 View Bid Actions: ☒ All Bid Actions ☐ Award ☐ Counter ☐ Disallow ☐ Reject ☐ <No Action>

Analysis

Bidder Name	Test Co One	undocompanvive	Test Co Three
Event Version:	1	1	1
Bid Number:	1	1	1
Total Bid Amount:	930.0000	990.0000	990.0000
Total Bid Cost:	930.00	990.00	990.00
Total Event Score:	100.0000	0.0000	0.0000
Total Header Cost:	0.00	0.00	0.00
Total Header Score:	0.0000	0.0000	0.0000

Attachments: [Download Bidder Files](#) [Download Bidder Files](#) [Download Bidder Files](#)

Bid Action: NA NA NA
 Reject Reason Code:
 Award by Percent:

Factors

Weighting	UCM	Ideal
Provide k. Product range and security printing techniques the Bidder produces and has experienced with.	0.00000	Y

[Recalculate](#)

[Add/Edit Factors](#)

[Save](#) [Return to Search](#) [Notify](#) [Refresh](#)

[Analyze Total](#) [Analyze Line](#) [Review Constraints](#) [Award Summary](#) [Award Details](#)

Attachments

Business Unit: UNDP1 Event ID: 0000001534

Attached File	Attachment Description
Failed_to_upload_-_mp4_file_-_198_393_KB_Webinar_3.PNG	file 1
Resources_for_UNDP_Users.docx	file 2
How_to_Upload_Supporting_Documents_to_a_Bid.pdf	file 3
Bid_Cancellation_Notice_-_Hyperlink_not_Working.PNG	file 4
line_item_bidder.PNG	file 5
eTendering_project_implemetation_plan_and_activities.pptx	file 6
FAQ_for_bidders_Release_No_4_June_2016.pdf	file 7
Aug_2017_eTendering_Webinar_Series_Announcement.pdf	file 8
OPEN_RFP_TEST.xml	file 9
Test_CR_004336_Bidder_Comments.pdf	file 10
View-add_attachments_link_missing.PNG	file 11

E-mail de confirmação de recibo de licitação

- Your bid for "UNDP1-0000001558 528224 retest 6" has been received

Personer

- dalal.abdulrazzaq@undp.org

Til @

okt 6 kl. 5:18 PM

Bid Confirmation

This is a confirmation of your bid placed on the UNDP Procurement event "UNDP1 - 0000001558 528224 retest 6" listed below. Please note that if you edit your posted bid and click on "Save for later", the system will automatically remove your originally posted bid. In order to re-post it, you must click on "Submit Bid" again. It is your full responsibility to ensure that your bid is successfully posted in the system. Please read the user guide for more guidance.

Ceci est une confirmation de votre offre placée sur la page des marchés UNDP Procurement event "UNDP1 - 0000001558 528224 retest 6" ci-dessous. S'il vous plaît noter que si vous modifiez votre offre postée et que vous cliquez sur Sauvegarder pour plus tard « Save for later », le système va automatiquement supprimer votre offre initialement posté. Si vous voulez reposter ça encore, vous devez cliquer sur Soumettre offre « Submit bid » à nouveau. Il est de votre entière responsabilité de vous assurer que votre offre est affichée avec succès dans le système. S'il vous plaît lire le mode d'emploi pour plus de conseils.

Confirmamos que su Oferta ha sido recibida en nuestro sistema como UNDP Procurement event "UNDP1 - 0000001558 528224 retest 6", de acuerdo con los datos listados más abajo. Muy importante, por favor tenga en cuenta que si ahora Ud. procede a editar su Oferta una vez recibida y escoge la opción de "Save for later", el sistema automáticamente considerará su Oferta como no recibida. Por lo tanto, será necesario que vuelva a introducir/presentar su Oferta en el sistema para que sea considerada, una vez ha terminado los cambios. Es su entera responsabilidad asegurarse que su Oferta es debidamente introducida en el sistema. Por favor, refiérase a la guía de usuario para más información.

الدرجة اعداد يرجى الملاحظة أنه إذا تمت بتعديل العطاء الخاص بكم و نقرت فوق "حفظ في وقت لاحق"، أن النظام سيحذف تلقائياً بزيادة عطاءك الأصلي. من أجل إعادة تقديم عطاءك بعد ذلك، يجب النقر على "تقديم العطاء" مرة "UNDP1 - 0000001558 528224 retest 6" UNDP Procurement event. إذا كنت مسؤولاً عن العطاء لضمان أن العرض الخاص بك تم تقديمه بنجاح في النظام، نريد من التوجيه يرجى قراءة دليل المستخدم اأخرى. أنها مسؤوليتك الخاصة لضمان أن العرض الخاص بك تم تقديمه بنجاح في النظام.

你对UNDP Procurement event "UNDP1 - 0000001558 528224 retest 6" 采购投标已确认。请注意，如果你修改了投标文件，点击“保存至下一步”“Save for later”，系统会自动移除原投标文件。为了成功提交，你必须再次点击“提交文件”“Submit bid”。用户必须保证标书成功在系统提交，请阅读以下用户指南获取更多指引。

Данное сообщение является подтверждением поданной Вами заявки на участие в указанном ниже конкурсе по закупкам UNDP Procurement event "UNDP1 - 0000001558 528224 retest 6". Пожалуйста, обратите внимание, в случае изменения Вашего предложения и нажатия кнопки "Сохранить на потом" ("Save for later"), система автоматически удалит Ваше первоначальное предложение. Если Вы хотите вновь подать предложение, нажмите кнопку "Подать предложение" ("Submit bid"). Вы несете полную ответственность за успешную подачу Вашего предложения в системе. Пожалуйста, ознакомьтесь с руководством пользователя для получения более подробных инструкций

Bid Details

Event ID: UNDP1 - 0000001558 Round 1 Version 2
Event Name: 528224 retest 6
Bid ID: 2
Date Posted: 06/10/17 11:02:47AM EDT

Event URL

You may review your bid for this event by clicking on this link.



Your_Bid.pdf

ficheiro gerado pelo sistema de licitação PDF, um no topo mostrando o preço total da licitação e o tempo em que a licitação foi publicada, um com a lista de anexos carregados com a licitação


UN Development Programme

Event Details

Procurement Notice

Event ID	Format	Type	Page
UNDP1-0000001558	Sell	RFX	1
Event Round	Version		
1	2		
Event Name			
528224 retest 6			
Start Time	Finish Time		
10/06/2017 16:21:00 CET	10/23/2017 17:21:00 CET		
Event Currency: US Dollar			
Bids allowed in other currency: No			
Bid Number:	2		
Bid Date:	10/06/2017 17:02:17 CET		
Total Bid Amount:	420.00		

Bidder: undpcompanytwo
UNDPCOMPANYTWO
Tampa FL
United States

Submit To: UN Development Programme
UNDP Headquarters Office in New York
One United Nations Plaza
DC-1-1790
New York NY 10017
United States
Dalal Abdulrazzaq

Contact: dalal.abdulrazzaq@undp.org
Phone:
Email:

Event Description


UN Development Programme

Event Details (cont.)

Procurement Notice

Event ID	Format	Type	Page
UNDP1-0000001565	Sell	RFX	2
Event Round	Version		
1	1		
Event Name			
Email notification for RFI			
Start Time	Finish Time		
10/18/2017 16:38:00 CET	11/19/2017 16:50:00 CET		
Event Currency: US Dollar			
Bids allowed in other currency: No			
Bid Number:	1		
Bid Date:	10/18/2017 16:54:49 CET		
Total Bid Amount:	3,000.00		

Bidder: Test Co One
Test Co One
Kabul
Afghanistan

Submit To: UN Development Programme
UNDP Headquarters Office in New York
One United Nations Plaza
DC-1-1790
New York NY 10017
United States
Roland Koxhaj

Contact: roland.koxhaj@undp.org
Phone:
Email:

Bidder Information

Firm Name:		
Name:	Signature:	Date:
Phone #:	Fax #:	
Street Address:		
City & State:	Zip Code:	
Email:		
Bid Attachment		
File Name :Screenshot_from_the_system.docx, File Description :test document		

Como se registrar no sistema



[Guia em vídeo sobre como se registrar - INGLÊS](#)

[Guia em vídeo sobre como se registrar - FRANÇA](#)

[Guia em vídeo sobre como se registrar - SPANISH](#)

[Guia em vídeo sobre como se registrar - RUSSIAN](#)

[Guia vídeo sobre como se registrar - INGLÊS COM SUBTITLES ÁRABEOS](#)

Pontos importantes relacionados com o registo



- ✓ O nome da empresa deve ser o mesmo que nos documentos de registo legal. Se não houver espaço suficiente, pode ser abreviado.
- ✓ Se aparecer a mensagem de que o nome da empresa existe, não criar um novo perfil. Activar o perfil existente, uma vez que os fornecedores não devem ter perfis duplicados. É também em benefício da empresa ter apenas um perfil para uma melhor gestão e controlo dos perfis.
- ✓ Certifique-se de que tem pleno acesso e controlo sobre o e-mail utilizado para o registo. O **perfil é controlado através do endereço de correio electrónico**. Aconselha-se a utilizar um e-mail específico em vez de e-mails ligados directamente aos funcionários da empresa, por exemplo UNDPbids.company@company.com. Isto permitirá controlar melhor quem tem acesso ao perfil dentro da empresa e como encaminhar automaticamente as notificações de e-mail também. Desta forma, o gestor da empresa pode controlar melhor quem tem acesso ao perfil de eTendering, especialmente quando os empregados deixam a empresa.

Pontos importantes relacionados com o registo

- continuação



- ✓ Não criar mais do que um utilizador. Em todos os casos, pelo menos um utilizador deve ser associado ao endereço primário.
- ✓ Guardar e-mail com nome de utilizador e palavra-passe no caso de se esquecer do seu nome de utilizador.
- ✓ Siga as instruções para alterar a senha: limpar a cache, fechar o browser, digitar a senha correctamente e não copiar a pasta. Inicie a sessão com palavra-passe temporária primeiro e depois mude a palavra-passe.
- ✓ Manter o perfil activo. Se não iniciar sessão durante 3 meses, a sua conta fica inactiva e precisa de ser activada pelo PNUD.



Como pesquisar propostas e apresentar e gerir ofertas no sistema

[Guia em vídeo como pesquisar propostas e apresentar ofertas - INGLÊS](#)

[Guia vídeo como pesquisar propostas e apresentar ofertas - FRANÇA](#)

[Guia em vídeo como pesquisar propostas e apresentar ofertas - SPANISH](#)

[Guia em vídeo como procurar propostas e apresentar ofertas - RUSSIAN](#)

[Guia em vídeo como procurar propostas e apresentar ofertas - INGLÊS COM SUBTÍTULOS ÁRABEOS](#)

Pontos importantes relacionados com a apresentação de ofertas



- ✓ Se utilizar a pesquisa avançada, certifique-se de que limpa o filtro para pesquisas futuras, caso contrário não verá outros concursos.
- ✓ Para Pedido de Propostas (RFP), lembre-se de colocar o preço como 1 no sistema e carregar a proposta financeira como ficheiro protegido por senha. O não cumprimento pode resultar na rejeição da sua proposta.
- ✓ Certifique-se de seguir os passos certos para carregar documentos: upload>browse>open>upload. Depois, para carregar outro ficheiro: Adicionar novo anexo, depois novamente carregar>browse>open>upload.
- ✓ Lembre-se de guardar após cada carregamento de ficheiro para não perder o progresso no caso de estar esgotado no tempo sem guardar.
- ✓ Agrupar ficheiros em ficheiros zip para que tenha menos ficheiros individuais para carregar.
- ✓ Comece a preparar a resposta ao concurso com antecedência. **NÃO A DEIXE PARA O ÚLTIMO MOMENTO.** Pode submeter os documentos standard (documentos de registo, declarações financeiras, e guardar o progresso).

Pontos importantes relacionados com a apresentação de ofertas



- ✓ Para actualizar a resposta ao concurso, ir para a hiperligação de eventos, navegar para a ligação do concurso guardadas, e começar a editar a resposta da proposta. Lembre-se de submeter a proposta uma vez concluída.
- ✓ Uma vez submetida a proposta, certifique-se de verificar e verificar que carregou todos os anexos. Verifique a lista de ficheiros na confirmação por correio electrónico ou directamente no sistema.
- ✓ Ao editar uma resposta do concurso, lembre-se de actualizar devidamente a informação. Por exemplo, se estiver a actualizar/alterar preços, lembre-se também de reflectir a mudança no sistema de eTendering. Se estiver a substituir um dos anexos, lembre-se de remover o anexo antigo, etc.

Como obter apoio

- ✓ Consultar o guia do utilizador e vídeos no sítio Web do PNUD:
<https://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/business/procurement-notices/resources/>
- ✓ Leia a secção 6 do guia do utilizador para FAQs.
- ✓ Se ainda for necessário apoio, contacte o ponto focal de Procurement para o concurso em que está interessado em participar.
- ✓ Nunca partilhar senha ou outra informação confidencial ao solicitar apoio.

Perguntas

