Recrutement d'un cabinet pour une assistance technique en vue de développer les capacités d'inclusion financière et entrepreneuriale de groupes vulnérables féminins

Lieu : Ouagadougou, BURKINA FASO
Type de contrat : Contrat local-Cabinet
Langues requises : Français
Durée du contrat initial : 45 jours calendaires
Durée prévue de la mission : 50 jours

Contexte et justification

Dans le cadre de son Programme Pays (2018-2020 étendu à 2023), le PNUD met en œuvre le Projet "Collaborate and Innovate for Business Resilience and Inclusive Solutions" (COLIBRIS) qui s'inscrit dans la continuité du Projet Femmes Jeunes Entrepreneurs et Citoyenneté (ProFeJeC).

En rappel, le ProFeJeC qui a été mis en œuvre avec l'appui financier de l'Ambassade du Grand-Duché du Luxembourg et en étroite concertation avec le Ministère de la Jeunesse et de la Promotion de l'Entrepreneuriat et de l'Emploi (MJPEE) a permis d'engranger des résultats forts appréciables dont l'amélioration de l'offre de services d'accompagnement entrepreneurial par le biais du renforcement des capacités matérielles et techniques et financières de 11 incubateurs (de Ouaga, Bobo-Dioulasso, Dédougou), la création/ consolidation de 121 entreprises à travers l'incubation dont 48% portées par des femmes, la création de 697 emplois créés au profit des jeunes et des femmes, la mise à dispositions d'un fonds d'amorçage/prototypage de 212 millions de FCFA etc.

Après la clôture du ProFeJeC et se fondant sur ses expériences dans la promotion de l'emploi décent, de l'entrepreneuriat, de l'innovation et de l'autonomisation économique des jeunes et femmes, de l'égalité des sexes et son solide réseaux de partenaires au niveau local, régional et international, et animé de la ferme volonté de mettre à profit les enseignements tirés de ses interventions précédentes en lien avec les objectifs de développement durable, le PNUD envisage à travers le projet COLIBRIS contribuer à répondre à la problématique de l'optimisation de la contribution des jeunes et des femmes au développement économique du pays tout en faisant d'eux des acteurs à part entière de la vie socioéconomique du pays.

Le projet COLIBRIS viens ainsi en complémentarité des autres projets et programmes du PNUD ayant un impact transformatif sur l'emploi, l'entrepreneuriat, l'innovation et l'égalité des sexes et permettra d'une part de consolider les acquis du ProFeJeC et d'autre part de répondre aux nouveaux défis de l'écosystème de l'entrepreneuriat de l'emploi et de l'innovation.

Ces défis sont entre autres induits par la crise sécuritaire déclenchée depuis 2015 avec son corollaire de préoccupations exacerbé par la crise sanitaire, qui accentuent la précarité et la fragilité des conditions de vie des populations directement victimes et affecte négativement les opportunités économiques pour les jeunes et les femmes.

Les femmes constituant la plus grande proportion de la population, sont principalement en proie à la précarité de l'emploi et un accès très limité aux moyens de production, limitant considérablement l'expression de leur potentiel en tant qu'actrices de développement économique et social.

Fondé sur l'approche inclusive des Nations-Unies « Ne laisser personne derrière », le COLIBRIS à travers son produit 4 compte faire bénéficier les groupes vulnérables et les MPME du secteur informel de mécanismes d'inclusion, de mesures réglementaires adéquats, de formalisation et de protection sociale. Parmi les défis majeurs de l'inclusion au Burkina pour les femmes, il ya celui ou des individus et des entreprises éprouvent des difficultés pour

accéder à moindre coût à toute une gamme de produits et de services financiers utiles et adaptés à leurs besoins.

C'est pour contribuer à développer les capacités d'inclusion financières de groupes vulnérables féminins composés de 100 jeunes filles et femmes, que les présents Termes de références sont élaborés afin de recruter un cabinet national pour assurer une assistance technique.

Objectif général de la mission

Améliorer les capacités d'inclusion financière et entrepreneuriales des groupes vulnérables féminin composés de 100 jeunes filles et femmes à travers une assistance technique.

Objectifs spécifiques

De façon plus spécifique, la mission vise à :

- Former les groupes vulnérables en
  - Éducation financière ;
  - Élaboration de plan d'affaires
  - Techniques de pitch
- Appuyer les bénéficiaires à monter leur plans d'affaires
- Faire les mises en relation avec les structures de financement et susciter la création de comptes bancaires
- Coacher les bénéficiaires sur les négociations financières et les appuyer pour la recherche de financement

Livrables attendus

- Une note méthodologique contenant la compréhension de la mission, le processus et la méthodologie proposés, un chronogramme avec une feuille de route pour réaliser la mission ;
- Les modules des différentes formations
- Le Rapport des formations y compris des fiches d'évaluations (avant et après formations)
- Un rapport à mi-parcours après l'administration des formations
- Le rapport de coaching bancaire
- la liste des bénéficiaires dont les compétences ont été renforcés
- les plan d'affaires élaborés
- le Rapport finale de la mission

Étapes indicatives

La mission d'appui technique nécessitera des déplacements sur le terrain précisé dans le point suivant.

Sous réserve de la méthodologie détaillée que le cabinet va proposer, les étapes suivantes sont à prendre en compte :

- Préparation (validation méthodologie et chronogramme)
- Sélection des candidates avec l'appui du ministère en charge de l'action sociale et du ministère en charge de la jeunesse et de l'emploi
- Collecte des données documentaires et des données terrain, analyse et traitement des données
- Préparation et délivrance des modules de formations
- Cartographie des structures de financement susceptibles de financer les différentes initiatives
- Mise en relation avec les structures de financement
- Animations des séances de formations
- Accompagnement des bénéficiaires pour la recherche de financement

- Rédaction et restitution des rapports/livrables préliminaires
- Rapports/livrables finaux de la mission

Lieu et durée de la mission

La durée totale de réalisation de la mission est de 45 jours mais ne devrait pas excéder 50 jours ouvrés, couvrant la période qui sera précisée dans le contrat de service. La mission se tiendra essentiellement à Ouagadougou. Cependant des déplacements dans les zones périphériques de Ouagadougou sont à prévoir.

Suivi-contrôle et validation des résultats de la mission

Le cabinets travaillera en étroite collaboration avec l'équipe du PNUD. Il rendra régulièrement compte du niveau de la réalisation des activités. Le suivi des travaux se fera par une équipe qui sera désignée à cet effet.

Compétences du cabinet

La réalisation de ce mandat fera appel au recrutement d'un cabinet justifiant d'une maîtrise de l'environnement des entreprises au Burkina Faso, particulièrement de l'entrepreneuriat et de la finance inclusive.

Les prestations antérieures du cabinets devraient permettre d'attester de une excellente connaissance de l'écosystème entrepreneuriale et financier, ainsi que les bonnes pratiques dans l'écosystème entrepreneurial de même qu'une excellente connaissance des acteurs et cadres institutionnels, réglementaires et politiques nationales, et démontrer une capacité à interagir avec divers partenaires et parties-prenantes à différents niveaux, d'établir et de maintenir des contacts de niveau satisfaisant avec les acteurs du secteur financier;

Qualifications et expériences requises des membres de l'équipe

Le bureau devra disposer d'Experts aux profils suivants :

- Un-e expert senior chef de mission, titulaire d'un diplôme en gestion, économie, fiscalité, finance ou tout autre diplôme jugé équivalent, de niveau BAC+5 au moins, spécialiste en développement des PME et PMI et justifiant d'au moins 08 ans d'expériences professionnelles pertinentes avec une excellente connaissance de l'écosystème entrepreneuriale et financier. Il devra aussi justifier d'une bonne expérience sur le développement des capacités d'inclusion financière, ainsi que ainsi que d'une bonne expérience en andragogie. Il devra par ailleurs avoir conduit ou avoir été mobilisé comme expert senior dans une mission d'assistance technique visant à renforcer des capacités d'inclusion financière et entrepreneuriales; en plus en qualité d'expert principal, il devra démontrer une bonne capacité de communication, tant oralement que par écrit, une capacité de synthèse et de rédaction de documents de qualité et de niveau très appréciables ; Démontrer une capacité à travailler en équipe et à mener une équipe pluridisciplinaire d'expert(e)s/spécialistes vers les résultats d'une mission d'assistance technique;
- Un-e expert sénior, chef de mission adjoint titulaire d'un diplôme de niveau bac+4 au moins en gestion, économie, fiscalité, finance ou tout autre diplôme jugé équivalent et justifiant d'au moins huit (8) années d'expériences dans les missions d'appui-conseils aux entreprises, de suivi accompagnement des entreprises, d'associations ou d'organisations professionnelles. Il devra avoir en outre avoir des références solides en matière de formation sur des thématiques relatifs à l'entrepreneuriat et à la fiance inclusive, d'élaboration de plan d'affaires suivi accompagnement des PME, ;

- 02 Experts juniors titulaires chacun du diplôme de bac + 3 au moins en gestion, économie, finance, ou tout autre domaine similaire et justifiant d'au moins trois (03) années d'expériences dans le domaine de l'appui-conseils aux entreprises, le suivi accompagnement des entreprises, associations ou organisations professionnelles. Ils doivent en outre avoir des références solides en matière de montage de plan d'affaire et suivi accompagnement orienté financement.

NB : Les consultants mobilisés par le cabinet doivent être disponible pour conduire la mission pendant la période convenue.

Présentation de l'offre

Les cabinets d'experts disposant des compétences requises sont invités à soumettre une offre technique et financière à **offres.burkina@undp.org** L'offre technique devra comprendre une brève explication de la compréhension des TDR, la méthodologie, la stratégie détaillée.

a) Offre Technique

Les cabinets devront présenter une offre technique contenant les informations suivantes :

- La lettre de soumission de candidature ;
- L'analyse et la compréhension des termes de référence ;
- La description détaillée de sa démarche méthodologique et stratégique ;
- Le chronogramme détaillé de la mission ;
- Les Curriculum Vitae actualisés et signés présentant des expériences pertinentes ;
- Trois références au moins faisant ressortir que le cabinet a déjà rendu des services similaires ;
- Les photocopies des diplômes (les originaux seront fournis si le (la) candidat (e) est sélectionné (e) ;
- Attestations de travaux similaires ;

a) Offre financière présentant les détails estimatifs

- Il est demandé aux cabinets d'experts de préparer le tableau de coûts sous forme d'une enveloppe distincte de la réponse à l'invitation à soumission. Tous les coûts et tarifs doivent être exempts de toute taxe, le PNUD étant exonéré d'impôts.

L'offre financière des cabinets est sujette à négociation sur base des barèmes des Nations-Unies pour les honoraires, DSA et coûts logistiques et en fonction des disponibilités du budget.

1. Évaluation

- L'évaluation des propositions se déroule en deux temps. L'évaluation de la proposition technique est achevée avant l'ouverture et la comparaison des propositions financières.
- La proposition financière ne sera ouverte que pour les soumissions qui auront reçu la note technique de 70% sur un score total maximum de 100 points pour ce qui est de l'évaluation des propositions techniques ;
- La proposition technique est évaluée sur la base de son degré de réponse à la mission

(Termes de Référence).

- A la deuxième étape, les offres financières de tous les prestataires ayant obtenu la note technique minimale de 70% lors de l'évaluation technique seront comparées. Le contrat sera adjugé à la structure proposant l'offre la mieux disant (l'offre ayant obtenu la meilleure note combinée issue de l'offre technique et de l'offre financière, avec une pondération de 70/30).

a) Grille d'évaluation technique

Récapitulatif des formulaires d'évaluation des propositions techniques		Note Maximum	Consultants				
			A	B	C	D	E
Qualification et expériences du cabinet		30					
1.	Profil du cabinet	10					
2.	Nombre d'années expériences du cabinet (au moins 3 ans) Référence de consultance en matière d'accompagnement entrepreneurial des jeunes et des femmes en général et vulnérables en particulier Référence de consultance en matière de formation en éducation financière, techniques de pitch, en élaboration de plan d'affaires Référence de consultance en matière de coaching bancaire Référence de consultance en matière de montage de plan d'affaires	20					
Qualifications du personnel clé		40					
3.1	Chef de mission, expert sénior	20					
3.2	Chef de mission adjoint	10					
3.3	Expert juniors	10					
Compréhension des termes de référence et méthodologie		30					
4.	Compréhension des TdR	15					
5	Pertinence de la méthodologie et de la stratégie globale d'intervention	15					
Total		100					

NB : Les cabinets ne devront à aucun moment avoir été impliqué (e) dans le programme de quelque manière que ce soit. La note minimale pour la qualification technique est de 70 points sur 100.

b) Évaluation des offres financières

- Il est à noter que seules les offres financières relatives à des offres techniques ayant obtenu au moins 70/100 du total de points affectés à l'offre technique seront considérés ;
- La proposition financière la moins distante recevra une note financière de 100 points.

La formule à utiliser pour le calcul de la note financière sera la suivante :

- Note financière = $100 \times \text{prix de l'offre la moins chère} / \text{Prix de l'offre considérée}$.
- Le choix de l'offre économiquement la plus avantageuse résultera d'une pondération de la qualité technique et du prix des offres selon une clé de répartition de 70/30.
- La note globale de l'offre = $70\% \times \text{note technique} + 30\% \times \text{note financière}$.
- L'offre qui se voit attribuer le plus des points par l'addition des points issus de l'offre technique et ceux obtenus à partir de l'offre financière ainsi calculée est déclarée attributaire du marché.

Au cas où aucune des propositions techniques n'aura atteint le score minimum technique, le commanditaire se réserve le droit de négocier et signer un contrat avec les soumissionnaires ayant obtenus les scores techniques les plus élevés.

2. Confidentialité

Les documents fournis par les soumissionnaires feront l'objet de confidentialité. Les soumissionnaires retenus s'engagent à respecter la confidentialité des informations professionnelles qu'ils recevront ou découvriront durant la mission.

3. Dépôt des soumissions

Les propositions adressées au Chargé des Opérations, doivent être envoyées par courriel sous format PDF à l'adresse suivante : offres.burkina@undp.org

NB: Les offres parvenues hors délai ne sont pas recevables.

Les éventuelles demandes d'informations complémentaires peuvent être soumises à l'adresse e-mail suivante : procurement.bf@undp.org.

Il ne sera donné suite qu'aux soumissionnaires pour lesquels l'Organisation aura exprimé un intérêt.

Les soumissionnaires sont invités à demander un accusé de réception si l'envoi de leur dossier est fait par mail. Les dossiers dont la remise tardive sera liée aux problèmes informatiques rencontrés par le soumissionnaire ne seront pas considérés. Les soumissionnaires sont appelés à prendre leurs dispositions pour assurer une remise dans les délais. Pour rappel, le deadline de soumission indique **l'heure maximale considérée de remise des offres**, cependant les soumissionnaires peuvent remettre leurs offres bien avant celle-ci.